

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ОДОБРЯВАМ:

РАДОСЛАВ РЕВАНСКИ  
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛИЦА

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за определяне на прогнозната стойност при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на информационни кампании, обучения, тренинги и психологически консултации“ по проект № BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“ на основание чл.21, ал.2 от ЗОП чрез прилагане на способа на пазарни консултации по смисъла на чл.44 от ЗОП

В предмета на поръчката ще бъдат включени следните дейности предвидени за изпълнение по проект № BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020:

- „Активизиране на икономически неактивни лица“ - провеждане на 3  
информационни кампании и организиране на трудова борса - в цената 1

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020



да са включени разходи за наем на зали, наем на техническо оборудване, възнаграждения на модератори, материали, съобщения в медии, провеждане на срещи с работодатели и разходи за логистика;

- **„Повишаване информираността относно социалните и здравните им права. Насърчаване на семейното планиране“** - провеждане на 3 кампании за разясняване на социалните и здравните им права и 3 кампании в населени места на тема семейно планиране и начини за избягване на забременяване (контрацептивни методи)- в цената да са включени разходи за наем на зали, наем на техническо оборудване, материали, възнаграждения на лектори и логистика;
- **„Повишаване на здравната култура“** - провеждане на 2 информационни кампании, на които Регионална здравна инспекция Благоевград ще проведат лекции за повишаване на здравната култура на целевата група- в цената да са включени разходи за наем на зали, наем на техническо оборудване, материали, възнаграждения на модератори и логистика.
- **„Психологическо подпомагане“**- провеждане на 3 тренинг-обучения насочени към поощряване участието на 60 лица от целевата група в социалния и професионалния живот, оказване на психологическа подкрепа индивидуални консултации с психолог на 25 лица от целевата група и групови консултации с психолог на 25 лица от целевата група- да са включени разходи за наем на зали, наем на техническо оборудване, възнаграждения за психолози и логистика;





- **„Подобряване достъпа до образование, чрез активно включване на родители от ромската общност“** - провеждане на 3 мероприятия на тема „Активни родители“, в които ще бъдат включени 60 лица, от ромската общност, с цел превенция на ранното отпадане от училище и редовно посещение на детската градина - включени разходи за наем на зали, наем на техническо оборудване, материали, възнаграждения на лектори и логистика;
- **„Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи“** - провеждане на тренинг-обученията на тема „Работа със специфични групи“ и на тема „Европейско гражданство и работа в интеркултурна среда“ за 40 служители и специалисти
- **Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“** - организиране на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“ за 60 лица от целевата група.

#### **Кратко описание на проекта:**

Настоящият проект е в изпълнение на Общински план за интегриране на ромите 2015 -2020г. и е свързан с главните стратегически цели на държавните политики по отношение на маргинализираните групи - подобряване на жизнения стандарт чрез включването им в пазара на труда, мерки повишаващи здравната култура, приобщаващо образование, преодоляване на изолацията им чрез активно социално поведение и проява на толерантност от страна на гражданското общество, като по този начин пряко кореспондират с приоритетите на ОПРЧР и ОПНОИР.

3

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020



Предвидените дейности по ОПРЧР са:

- 1) направление I „Подобряване достъпа до заетост“
- 2) направление II „Подобряване на достъпа до образование“
- 3) направление III „Подобряване достъпа до социални и здравни услуги“
- 4) IV-тото направление „Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи“.

Предвидените дейности по ОПНОИР са:

- 1) допълнително обучение по български език за децата, за които българският език не е майчин, - осигуряване на психологическа подкрепа за децата в ДГ "Надежда"
- 2) насърчаване участието на родителите във възпитателния процес
- 3) работа с родители без разлика от етническия им произход за разясняване ползите от образователната интеграция и приемането на различието и
- 4) преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност.

Проектът е съобразен с основната визия в политиката на община Белица за подобряване на жизнената среда и повишаване европейското самочувствие на гражданите и изпълнението му е насочено към:

- ❖ Създаване на структури за активизиране на ромската общност
- ❖ Подобряване адаптивността и качеството на живот на целевите групи нуждаещи се от социална подкрепа
- ❖ Преодоляване на изолацията на маргинализираните групи и интегрирането им в обществото
- ❖ Стимулиране на хората в риск да се справят с проблеми си





- ❖ Активизиране на гражданското общество за толерантност, съпричастност и социалност към хората в неравностойно положение.

### Цели на проекта:

Реализирането на проекта ще предложи интегриран подход за повишаването качеството на живот, социалното включване и намаляване на бедността, както и до трайната интеграция на най-маргинализираните общности, вкл. ромите чрез реализацията на комплексни мерки.

### Специфични цели на проекта:

Специфичните цели на проекта са в съответствие с тези процедурата и са насочени към подкрепа за социално включване чрез:

- ✓ Подпомагане интеграцията на пазара на труда
- ✓ Осигуряване на достъп до образование и обучение
- ✓ Подобряване достъпа до социални и здравни услуги
- ✓ Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи

Специфична цел е и подкрепа за социално включване чрез осигуряване на достъп до образование и обучение. За целта се предлагат дейности, водещи до качествена образователна работа с деца от различен етнически произход, вкл. деца от семейства, търсещи или получили международна закрила, както и деца в неравностойно семейно положение. Това ще доведе до стимулиране на децата, за които българският език не е майчин за овладяването му в рамките на профилирани дейности, изискващи активно арт общуване, игрово и творческо партниране или спортно сътрудничество. Привличане и приобщаване на родителите към проблемите на образованието.

5

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



Проектът е насочен към постигането на значими и устойчиви резултати в сферата на образователната интеграция на ромската общност в община Белица.

### Очаквани резултати

- Създаване на структури за активизиране на ромската общност
- Подобряване адаптивността и качеството на живот на целевите групи, нуждаещи се от социална подкрепа
- Преодоляване на изолацията на маргинализираните групи и интегрирането им в обществото
- Стимулиране на хората в риск да се справят с проблеми си
- Активизиране на гражданското общество за толерантност, съпричастност и социалност към хората в неравностойно положение.
- Създаване на модели за поведение за работа в мултикултурна среда.
- Осигуряване на равни възможности за обучение на всички деца, независимо от етническата им принадлежност.
- Повишена компетентност на родителите по отношение на съвременните форми и методи на обучение;
- Повишена ангажираност и осъзната отговорност на семейството за ролята му в училищното възпитание на децата и учениците;
- Подобрени методи и средства за успешна комуникация с маргинализираните групи;





### **Целева група:**

Целевата група по проекта ще се състои от лица от община Белица попадащи в една от следните категории:

- Представители на ромската общност;
- Хора с произход от други държави;
- Хора в риск и/или жертва на дискриминация;
- Хора, населяващи територии, в т.ч. с висока гъстота на населението, селски и изолирани райони, части от населени места, в които е налице концентрация на проблеми, създаващи риск от бедност, социално изключване и маргинализация (висока безработица, ниски доходи, ограничен достъп до публични услуги, териториална сегрегация, пространствена изолация и др.).

### **Изисквания за изпълнение на предмета на поръчката:**

Основна дейност на Изпълнителя е организиране и провеждане на информационни кампании, обучения, тренинги и психологически консултации за лица от целевата група и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията, което включва в себе си следното:

± „Активиране на икономически неактивни лица“

**Обосновка:** Предвидени са 3 информационни кампании. Организиране на трудова борса съвместно с Агенцията по заетостта, с цел представяне на работодателите от община Белица и региона и подпомагане на безработните лица от целевата група в трудова им реализация и да бъде

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



улеснено информирането им за свободните работни места. Ще бъде направено проучване за интереса на лицата към определени професии или специалности, съобразно обявените свободни места, като ще бъдат насочвани към Агенцията по заетостта, където може да им бъде предоставено индивидуално професионално ориентиране или съдействие за групово професионално ориентиране, при заявено желание то целевата група. Включването им в субсидирана заетост и в курсове за професионално обучение и ключови компетентности по различни програми и проекти. Отчитането им ще се извършва чрез присъствени списъци и снимков материал.

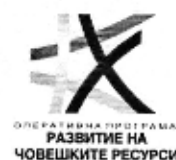
Очакваме минимум 20 лица да бъдат активирани, които с още други представители на целевата ще бъдат включени в дейности за психологическо подпомагане, мотивационно обучение и заетост. Целта е ромската общност, хората в риск и хората от слабо населени райони без работа да заемат своето място на пазара на труда чрез осигуряването на тяхната заетост и конкурентоспособност.

**Продължителност:** Продължителността на всяка една от информационните кампании и трудовата борса е в рамките на 1 ден.

**Подготовката и организирането на информационните кампании и трудовата борса трябва да включва изпълнението на следните дейности:**

- осигуряване на зала, оборудвана с необходимите технически средства;
- осигуряване на модератори;
- разработване на програма и материали;
- публикуване на съобщения в медиите;
- провеждане на срещи с работодателите;
- осигуряване на логистика;





**Провеждането на информационните кампании и трудовата борса трябва да бъдат изпълнени чрез следните поддейности:**

- отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на участниците;
- логистично осигуряване;
- осигуряване на материали;
- изпълнителят извършва регистрацията на участниците в информационните кампании и трудовата борса;
- осигуряване на зали за провеждане на информационните кампании и трудовата борса, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залата;
- осигуряване на снимков материал от информационните кампании и трудовата борса;
- спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на информационните кампании и трудовата борса, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

**Очаквани резултати:**

- ✓ Осъществени контакти с представители на целевата група по процедурата.
- ✓ Проведени 3 информационни кампании.
- ✓ Организиране на трудова борса.

**⚡ „Повишаване информираността относно социалните и здравните им права.  
Насърчаване на семейното планиране“**



**Обосновка:** Дейността е насочена към повишаване информираността относно социалните и здравните права, както и насърчаване на семейното планиране. Предвидено е провеждането на 3 кампании за разясняване на социалните и здравните права и 3 кампании в населени места на тема семейно планиране и начини за избягване на забременяване (контрацептивни методи). Промяна на практики, имащи негативно влияние върху социалното включване на маргинализираните общности, като:

- Кампании в общността за семейно планиране и начини за избягване на забременяване (контрацептивни методи), преодоляване на ранните бракове и други патриархални практики, имащи негативно влияние върху социалното включване на младите хора от маргинализираните общности;
- Кампании в общността за информиране относно социалните и здравните им права

Предвидени са 6 кампании на теми, свързани с информираността относно социалните и здравните им права и насърчаване на семейното планиране. Основната цел на информационните кампании е повишаване на здравната и социалната култура, начини за избягване на забременяване (контрацептивни методи). Целта е да се изгради правилен подход за ефективно справяне със здравните проблеми на една от малцинствените групи чрез превенция на сексуалнорисковото поведение и насърчаване на репродуктивното здраве.

Участниците в 6-те кампании следва да бъдат разпределени по 20 лица в група, както следва:

- 3 кампании за разясняване на социалните и здравни права, като всяка кампания следва да обхване минимум 20 лица от целевата група;

10





- 3 кампании на тема семейно планиране и начини за избягване на забременяване (контрацептивни методи), като всяка кампания следва да обхване минимум 20 лица от целевата група;

**Продължителност:** Продължителността на всяка една от информационните кампании е в рамките на 1 ден.

**Подготовката и организирането на информационните кампании трябва да включва изпълнението на следните дейности:**

- осигуряване на зала, оборудвана с необходимите технически средства;
- осигуряване на лектори;
- разработване на програма и материали;
- осигуряване на логистика;

**Провеждането на информационните кампании трябва да бъдат изпълнени чрез следните поддейности:**

- отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на участниците;
- логистично осигуряване;
- осигуряване на материали;
- изпълнителят извършва регистрацията на участниците в информационните кампании;
- осигуряване на зали за провеждане на информационните кампании, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залата;
- осигуряване на снимков материал от информационните кампании;

11



- спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на информационните кампании, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

#### **Очаквани резултати:**

- ✓ 60 лица от целевата група, участвали в кампании за семейно планиране;
- ✓ 60 лица от целевата група, участвали в кампании за информиране относно социалните и здравните им права;
- ✓ Наличен Снимков материал;
- ✓ Разработени програма и учебни материали;

#### **⌘ „Повишаване на здравната култура“**

**Обосновка:** Дейността ще се реализира на територията на община Белица със съдействието на Регионална здравна инспекция - Благоевград. Целта на дейността е образователна подкрепа на граждани от етнически малцинства, включително роми относно заболявания, представляващи здравен и социален проблем сред малцинствени групи и хора в неравностойно социално положение. Възпитанието в здравната култура е сложен целенасочен процес на формиране на субективна култура, основана на определени знания, убеждения, мотивация, придобити навици и поведенчески модели. То е съвкупност от целенасочени педагогически въздействия, чрез които хората първо се информират за ползите и рисковете от определени поведенчески модел и отделно действие (знания), изграждат нови убеждения и<sup>12</sup>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----





навици, и на базата на повишената мотивация променят поведенческия си статус. Навикът е затвърдено с времето умение, убеждение или поведенчески модел, повтарящ се автоматично при ежедневни дейности или решаването на сходни проблеми. Целите на дейността са

- да информира представителите на ромската общност за влиянието на социалните, икономическите и други условия на средата върху здравето, за индивидуалните рискови фактори и поведение, за наличието на подходи и възможности за решаването му;
- да мотивира и насърчава представителите на ромската общност в избора на поведение и начин на живот и да стимулира личното им развитие;
- да предотвратява рисковете и неблагоприятните състояния чрез убеждаване на представителите на ромската общност да придобият доказани правилни модели на поведение и навици, които ще им помогнат за справяне с тях;
- да повишава чувствителността на обществото за необходимостта от съответната политика насочена срещу рисковете и да увеличава обществения контрол върху факторите на средата.

Предвидени са 2 информационни кампании, на които Регионална здравна инспекция - Благоевград ще проведе лекции за повишаване на здравната култура на целевата група. Здравният статус на представителите на ромската общност влияе върху степента им на участие в социалния и трудовия живот и върху тяхната производителност на работното място. Запазването на здравето и активността на хората за по-дълго време и увеличаването на продължителността на живота в добро здраве има положителен ефект върху производителността и конкурентоспособността, защото може да повлияе на пазара на труда и да доведе до потенциални значителни икономии в бюджетите за здравно обслужване. По този начин здравеопазването пряко подпомага икономическия растеж и има решаващо значение за намаляване на бедността като едновременно допринася за устойчивото икономическо и социално развитие и се възползва



от него. Представителите на ромската общност трябва да бъдат убедени, че здравословното поведение отговаря на личните им очаквания и потребности да са здрави, да живеят дълго и да остаряват в добро здраве. Те могат да се реализират ако се изградят нови модели за здравно поведение с участие на всички в дейностите за здраве и за екологично чиста среда, в която човек се ражда, работи и живее

**Продължителност:** Продължителността на всяка една от информационните кампании е в рамките на 1 ден.

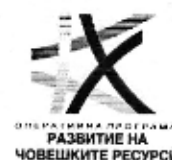
**Подготовката и организирането на информационните кампании трябва да включва изпълнението на следните дейности:**

- осигуряване на зала, оборудвана с необходимите технически средства;
- осигуряване на модератори;
- разработване на програма и материали;
- осигуряване на логистика;

**Провеждането на информационните кампании трябва да бъдат изпълнени чрез следните поддейности:**

- отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на участниците;
- логистично осигуряване;
- осигуряване на материали;
- изпълнителят извършва регистрацията на участниците в информационните





кампании;

- осигуряване на зали за провеждане на информационните кампании, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залата;
- осигуряване на снимков материал от информационните кампании;
- спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на информационните кампании, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

#### **Очаквани резултати:**

- ✓ 60 лица от целевата група, участвали в кампании за повишаване на здравната култура
- ✓ Наличен Снимков материал;
- ✓ Изграждане на мотивация и нагласи за профилактика и лечение на заболявания сред граждани от етнически малцинства;

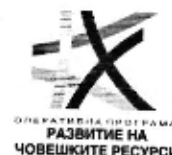
#### **✦ „Психологическо подпомагане“**

**Обосновка:** Психологическото подпомагане следва да включва основно техники за справяне със стреса и повишаване самооценката на включените в дейността представители на целевата група. Предвидено е предоставянето, както на индивидуални консултации със всяко едно от лицата,

15

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



така и провеждане на групови консултации. Индивидуалното психологичното консултиране е работа с едно лице с конкретни жизнени проблеми, чрез регулярно им изследване и обсъждане. На съответното лице се предоставя възможност да говори свободно за своите важни поведенчески и емоционални проблеми с квалифицирано и независимо/ обективно лице по начин, който е различен от доброжелателния светски разговор на обичайната социална ситуация. Психологическата консултация е насочена към уязвими хора, изпитващи трудности и мотивирани да преодолеят негативни, мъчителни преживявания. Участниците в груповото консултиране се включват в групата, за да добият повече знания или умения за решаването на даден проблем. Консултативната група борави със съзнавани проблеми и е ориентирана към разрешаването на краткосрочни въпроси или подготовка на умения за определени социални роли, професионално ориентиране. В тази връзка са предвидени провеждането както на индивидуални, така и на групови психологически консултации. Голяма част от ромската общност и другите уязвими групи изпитват големи затруднения да се интегрират професионално, поради това, че те не притежават изискваните в трудовите среди социални компетенции. Оказва се, че е необходимо да се работи за развитието на тези компетенции. В по-голямата част от случаите, нито семейната им среда, нито традиционно действащото училище не са успели да изградят у тези групи умения и способности, необходими за социалното и професионалното интегриране. Целта на дейността е да се развият посочените по долу умения на социалните компетенции необходими за по-лесното интегриране.

### **1. Самостоятелност**

- Умения за съобразяване с някои социални норми;
- Умения за изпълнение на задача или дейност в предвидените срокове- търсене на работа или предаване на свършена работа или административни документи;
- Умения за организиране на придвижването си в заобикалящата ги среда;





## 2. Себеутвърждаване

- Умения за изразяване
- Умения за представяне на самия себе си в добра светлина
- Умения за откритост
- Умения за преминаване към действие
- Да останеш активен въпреки трудностите
- Да поемаш отговорности
- Да поемаш инициативата
- Умения за прилагане в действие на образователен или професионален проект

## 3. Общуване

- Умение да разбираш и да бъдеш разбран
  - Умение за декодиране на съобщение
  - Умение за изразяване по разбираем начин
  - Умение за предаване на преживяно събитие
- Умение да изслушваш останалите и самия себе си
  - Умение да оставиш другите да се изкажат
  - Умение да изслушваш другия
  - Умение да имаш предвид мнението на другите, за да разшириш собствените си представи
- Толерантност и уважение по отношение на другите
  - Приемане на различията
  - Спазване на правилата и кодовете на групата, колектива, в който се намиращ
- Работа в екип



- Умение да приемаш работа в екип
- Активно участие при работа в екип

#### **4. Адаптиране към живота в предприятието**

- Оpozнаване на живота в предприятието
- Интегриране в живота на предприятието
  - Инвестиране в работата в предприятие
  - Умения за интегриране в групата, в бригадата
    - Уважение към труда на другите
- Изпълнение на поставена задача
  - Умение за успешно изпълнение на дадена задача
  - Умение за организиране на работата Правила за живот и работа в групата (които всеки се ангажира да спазва)
- Отговорност-Аз съм отговорен за това, което ми се случва или не в групата.
- Дискретност -Думите на членовете на групата са само за тях. Аз не трябва да ги разпространявам извън групата.
- Действие. Реакция- Осмелявам се да заемам позиция според мнението си. Поставям си цели.
- Уважение към този, който говори в момента - Не прекъсвам говорещите, не монополизирам думата

Деятелността по психологическо подпомагане е насочена към мотивиране на целевата група за придобиване на умения за активно поведение на пазара на труда и стимулиране за включване в обучение по ключова компетентност и заетост. Мерките насочени към поощряване участието на лицата в социалния и професионалния живот ще бъдат изпълнени като лицата от целевата група трябва да бъдат включени в различни тренинг-обучения за развитие на умения за общуване и

18

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*





работа в група, помагане на лицето да осъзнае индивидуалните си способности и ресурси, помагане на лицето да намира собственото си жизнено пространство). Тренинг-обученията трябва да бъдат провеждани чрез използване на интерактивни методи, които ще поставят участниците в реална среда за постоянно обсъждане, изразяване на собствени мнения, идеи, становища. Провеждането на групова работа, дискуссионен клуб, кръгла маса, ролеви игри, беседа, изследване на случай, игрови методи, симулации и т.н. В тренинг-обученията трябва да бъдат включени разнообразни теми и да бъдат насочени към 60 лица от целевата група. Целта на проведените тренинги е да бъдат подбрани 25 лица, които са най-мотивирани и показват желание за реализация на трудовия пазар. Избраните лица ще бъдат включени в заетост по проекта.

На тези лица по време на осигурената им заетост ще им бъдат предоставени индивидуалните и груповите консултации, с цел поддържане на интереса към трудовата реализация, интегрирането им в организацията на работодателя, подпомагането им в поемане на отговорности, създаване и спазване на правила за живот и работа в групата.

**Дейността включва следните поддейности:**

- Провеждане на 3 тренинг-обучения насочени към поощряване участието на 60 лицата от целевата група в социалния и професионалния живот;
- Предоставяне на психологическа подкрепа чрез индивидуални и групови консултации с психолог на 25 лица от целевата група.

**Поддейност: Провеждане на 3 тренинг-обучения насочени към поощряване участието на 60 лицата от целевата група в социалния и професионалния живот;**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



**Подготовката и организирането на тренинг-обучения трябва да включва изпълнението на следните дейности:**

- осигуряване на зала, оборудвана с необходимите технически средства;
- осигуряване на психолози;
- разработване на програма и материали;
- осигуряване на логистика;

**Провеждането на тренинг-обучения трябва да бъдат изпълнени чрез следните поддейности:**

- отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на участниците;
- логистично осигуряване;
- осигуряване на материали;
- изпълнителят извършва регистрацията на участниците в тренинг-обучения;
- осигуряване на зали за провеждане на тренинг-обучения, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залата;
- осигуряване на снимков материал от тренинг-обучения;
- спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на тренинг-обучения, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

**Очаквани резултати:**



- ✓ 60 лица от целевата група за взели участие в тренинг-обучения към поощряване участието им в социалния и професионалния живот;
- ✓ 60 лица са получили сертификат за участие в тренинг-обучения;
- ✓ Разработени Учебен план и програма;
- ✓ Заверени Присъствени списъци/регистрационни формуляри на обучаемите за всеки ден по съответното тренинг-обучение;
- ✓ Наличен Снимков материал;
- ✓ Разработен окончателен Доклад за проведените тренинг-обучения;

**Продължителност:** Продължителността на всяко едно от тренинг-обучения е 1 ден x 8 учебни часа, общо 8 учебни часа.

**Поддейност: Предоставяне на психологическа подкрепа чрез индивидуални и групови консултации с психолог на 25 лица от целевата група.**

Подготовката и организирането на психологическа подкрепа чрез индивидуални и групови консултации да включва изпълнението на следните дейности:

- осигуряване на зала, оборудвана с необходимите технически средства;
- осигуряване на психолози;
- разработване на материали;
- спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на психологическите индивидуални и групови консултации, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за

21

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*





информация и комуникация 2014-2020 г.

**Очаквани резултати:**

- ✓ 25 лица от целевата група, получили психологическа подкрепа, чрез индивидуални и групови консултации..

**Период на провеждане:** Дейността по оказване на психологическа подкрепа чрез индивидуални и групови консултации по проекта е предвидена в рамките на 12 месеца.

↓ ***“Подобряване достъпа до образование, чрез активно включване на родители от ромската общност”***

**Обосновка:** Дейността е насочена към родителите на ромските деца, включени в дейностите по ОПНОИР по проекта с цел превенция на ранното отпадане от училище и редовно посещение на детската градина. Преждевременното напускане на училище е сложно явление, което оказва сериозно влияние върху индивидуалните съдби на пряко засегнатите и благосъстоянието на ромските семейства, върху възможностите за развитие на техните общности и върху цялостното социално-икономическо развитие на страната ни. Превенцията и преодоляването на проблема изисква интегрирана политика и ангажираност на всички сектори и институции, свързани с образованието и с личностното и професионалното развитие на децата и младите хора, поради което е необходимо да се работи с ромските родители колкото се може по-отрано. В тази връзка е предвидено провеждане на 3 мероприятия на тема „Активни родители“.

Основните теми в мероприятията трябва да включват минимум:



- Базови познания за ранното детско развитие;
- Стъпки за успешна интеграция в образователната система на ромски деца и младежи;
- Ролята на детската градина и училището за социалната и професионалната реализация на личността;

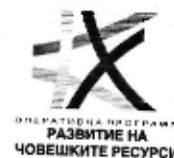
Работата с родителите е основна част от превенцията за ранно отпадане на децата от училище. Дейността има за цел подкрепа за семейства от уязвими етнически малцинства и семейства в неравностойно положение за редовно посещение на децата им в детски градини от 3-годишна възраст с оглед ранната им социализация; насочване участието на родителите във възпитателния процес и работа с родители за разясняване ползите от образователната интеграция и приемането на различието. Дейността е ориентирана към активно и пълноценно включване на родителите в дейностите на детската градина, която посещава детето за подпомагане на процеса на обучение, развитие, толерантност, интеграция и социализация на децата.

Предвидено е организиране и провеждане на 3 мероприятия на тема „Активни родители“, в които ще бъдат включени 60 лица, от ромската общност.

**Продължителност:** Продължителността на всяко едно от мероприятията е 1 ден x 8 учебни часа, общо 8 учебни часа.

**Подготовката и организирането на мероприятията трябва да включва изпълнението на следните дейности:**

- осигуряване на зала, оборудвана с необходимите технически средства;
- осигуряване на психолози;
- разработване на програма и материали;



- осигуряване на логистика;

**Провеждането на мероприятията трябва да бъдат изпълнени чрез следните поддейности:**

- отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на участниците;
- логистично осигуряване;
- осигуряване на материали;
- изпълнителят извършва регистрацията на участниците в мероприятията;
- осигуряване на зали за провеждане на мероприятията, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залата;
- осигуряване на снимков материал от мероприятията;
- спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на мероприятията, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

**Очаквани резултати:**

- ✓ 60 ромки родители от целевата група са участвали в мероприятията тема „Активни родители“, с цел превенция на ранното отпадане от училище и редовно посещение на детската градина.
- ✓ Осъществени контакти с представители на целевата група по процедурата.

✚ **„Развитие на местните общности и преодоляване на негативните**





**стереотипи” - провеждане на тренинг-обученията на тема „Работа със специфични групи“ и на тема „Европейско гражданство и работа в интеркултурна среда“ за 40 служители и специалисти**

**Обосновка:** Общата цел на дейността: Преодоляване на негативните стереотипи чрез развитие на потенциала на служители и специалисти чрез повишаване на преносимите умения и компетентности при обслужване на ромско население. Повишаване на капацитета и компетентността на служители и специалисти в община Белица чрез адекватни, актуални и качествени обучения насочени към работа със специфични групи. Фундамент за защита от пряка и непряка дискриминация, и расизъм във всичките му форми е изграждане на капацитет за интеркултурна комуникация на служители и специалисти, обслужващи специфични групи. Именно поради тази причина са планирани 2 двудневни обучения за служители и специалисти обслужващи хора от уязвими групи. Предвиждаме по настоящата дейност да бъдат включени служители и специалисти от областта на здравеопазването, образованието, социалните дейности и др. работещи на територията на община Белица, обслужващи ромско население. Те ще имат възможност да се включат в двете обучения, както следва:

- Тренинг-обучение „Работа със специфични групи“ 16 учебни часа за 40 служители и специалисти, разпределени в две групи.
- Тренинг-обучение „Европейско гражданство и работа в интеркултурна среда“ 16 учебни часа за 40 служители и специалисти, разпределени в две групи.

Чрез тях ще се създадат предпоставки за:

- Усвояване на специфични ключови умения и развитието на компетентности за преодоляване на стереотипни негативни нагласи относно хора от рискови групи;



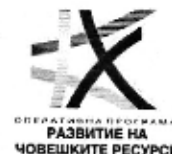
- Усвояване на умения за прилагане на интегриран подход за равнопоставеност на различните групи в обществото – уязвими групи, представители на групи в неравностойно положение;
  - Усвояване на основни понятия, като пряка и непряка дискриминация, скрита и неосъзната дискриминация, равенство между половете;
  - Запознаване с основни нормативни документи, подкрепящи антидискриминационното отношение по различни признаци – пол, раса, етническа и религиозна принадлежност, социален статус и др.:
- Закон за защита от дискриминацията;
  - Ролята на Комисията за защита от дискриминацията;
  - Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 г.

#### **ЗНАНИЯ:**

- ✓ За представителите на основните целеви групи, ползватели на административни услуги – уязвими групи, хора в неравностойно положение, роми и др.
- ✓ За същността на приложението на интегрирания подход на равнопоставеност на специфичните групи граждани;
- ✓ За основните стресори на работното място и техники за справяне с тях;
- ✓ За нормативните документи защитаващи равенството между половете и толерантното отношение спрямо специфичните групи граждани;

#### **УМЕНИЯ:**

- ✓ Успешно прилагане на интегриран подход на равнопоставеност на специфичните групи граждани;

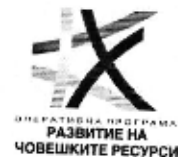


- ✓ За изграждане на ново различно отношение към неравнопоставените групи за създаване на условия за постигане на равнопоставеност и равен достъп до обществените ресурси;
- ✓ Преодоляване на стереотипите и предразсъдъците при работата със специфични групи граждани;
- ✓ Ефективна комуникация с членовете в един екип;
- ✓ Творческо решаване на проблеми и методи за вземане на екипни решения;
- ✓ Въздействие и мотивиране на членовете на екипа;
- ✓ Превенция от възникване на конфликтни ситуации в екипа, както и преодоляване на евентуално възникнали такива;
- ✓ Ефективна работа в екип.

#### **ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО:**

- ✓ Да развият своя инструментариум за водене на интеркултурен диалог в работна среда;
- ✓ Да се запознаят със същността на интеркултурното общуване и интеркултурната комуникативна компетентност;
- ✓ Да се запознаят с особеностите на мултикултурното общество;
- ✓ Да се овладеят техники за успешна водене на делови преговори; за делегирането на правомощия; за управление и поведение по време на срещи;
- ✓ Да се повиши личната ефективност и продуктивност на служителите;
- ✓ Да се въведе и овладее моделът на Кора Агатучи за „преход в интеркултурна компетентност“;
- ✓ Да се запознаят с принципите на Европейското гражданство и основните права на европейските граждани;





Програмите на обучение трябва да включват разнообразни теми, свързани с основни понятия, като дискриминация на различни признаци – пол, раса, етническа и религиозна принадлежност, равенство между половете, разпознаване на отделните специф. групи – уязвими групи, хора в риск от социална изолация.

Подтемите и методите в тренинг – обученията «Работа със специфични групи» и „Европейско гражданство и работа в интеркултурна среда“ трябва да обхващат:

1. Анализ на работната среда. Добрата комуникация в основата на преодоляване на конфликтите;
2. Профилиране на целевите групи. Прилагане на интегриран подход на равнопоставеност на специф. групи граждани уязвими групи, представители на хора в неравностойно положение;
3. Извеждане на нуждите от мотивация. Теориите на Маслоу и Клайтън Алдерфер
4. Анализ на проблема. Категоризиране на видове проблеми с различни групи граждани;
5. Управление на стреса. Техники за справяне със стреса.
6. Ефективна комуникация.
7. Синхронизиране на работата с граждани с целите на организацията.
8. Справяне със стереотипи.
9. Равенство между половете.
10. Превенция на дискриминацията (равни възможности) основана на пол, раса, етнически произход, религия или вярвания, увреждания, възраст или сексуална ориентация. Толерантност към „различните“ „Европейско гражданство и работа в интеркултурна среда“.

В обучението следва да се използват практически упражнения, свързани с темите на обучението – ролева игра, симулация на реални ситуации, групова дискусия.



Програмата на обучението трябва да включва теми, свързани със ролята на интеркултурното общуване и особеностите на мултикултурното общество, техники за водене на ефективен диалог на работното място, целите, резултатите и конкретните предимства от воденето на интеркултурен диалог, както и практически примери за приложението интеркултурната комуникативна компетентност в административна среда, като:

- ✓ Умения за работа в интеркултурна среда;
- ✓ Принципи на Европейското гражданство;
- ✓ Техники за ефективен диалог и включване на всички заинтересовани страни;
- ✓ Стиллове на поведение при преговори „Мека” и „твърда” линия на поведение;

**Подготовката и организирането на тренинг-обучения трябва да включва изпълнението на следните дейности:**

- осигуряване на зала, оборудвана с необходимите технически средства;
- осигуряване на психолози;
- разработване на програма и материали;
- осигуряване на логистика;

**Провеждането на тренинг-обучения трябва да бъдат изпълнени чрез следните поддейности:**

- отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на участниците;
- логистично осигуряване;
- осигуряване на материали;
- изпълнителят извършва регистрацията на участниците в тренинг-обучения;



- осигуряване на зали за провеждане на тренинг-обучения, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залата;
- осигуряване на снимков материал от тренинг-обучения;
- спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на тренинг-обучения, съгласно изискванията на Единния паръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

#### **Очаквани резултати:**

- ✓ Обучени 40 служители и специалисти преминали Тренинг-обученията на тема „Работа със специфични групи“;
- ✓ Обучени 40 служители и специалисти преминали Тренинг-обученията на тема „Европейско гражданство и работа в интеркултурна среда“;
- ✓ 40 лица получили сертификати за участие в тренинг-обучения;
- ✓ Разработени Учебни планове, програми и обучителни материали;
- ✓ Заверени Присъствени списъци/регистрационни формуляри на обучаемите за всеки ден по съответното обучение;
- ✓ Наличен снимков материал;
- ✓ Разработен окончателен Доклад за проведените обучения;
- ✓ Придобити знания, практически умения и развитието на компетентности за преодоляване на стереотипни негативни нагласи относно хора от рискови групи ;

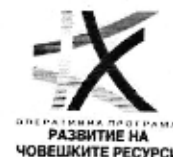
**Продължителност:** Продължителността на всяко едно от тренинг-обучения е 2 дни x 8 учебни часа, общо 16 учебни часа.

30

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*





## „Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“

⚡ *Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност* – организиране на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“ за 60 лица от целевата група.

**Обосновка:** Дейността включва организиране и провеждане на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“ на 60 лица от целевата група. С оглед развитието на информационните и комуникационни технологии и нарастването на обема на наличната информация в Интернет възниква необходимостта от притежаване на специфични знания и умения за работа със съществуващата технологична инфраструктура. Да сме дигитално компетентни в днешния свят изисква не само достъп до и боравене с ИКТ, но и подходящи познания, умения и нагласи свързани с тях. Базисните компютърни умения са свързани преди всичко с обработката на текст и ползването на Интернет. Тези умения би трябвало да се придобият още по време на училищното обучение, като основните проблеми на придобиването на тази грамотност се свързват преди всичко с липсата на материална база и проблема с Интернет-връзката и най-вече, че голяма част от целевата група няма достъп до компютър, поради което се неконкурентно способни на трудовия пазар. Интернет стана неразделна част от ежедневието, място за обяви за свободни работни места, бизнес, обучение и извличане на разнообразна информация. В резултат на това се налага хората в съвременното информационно общество да притежават умения за търсене, анализиране, синтезиране и оценяване на информацията. Овладяването на необходимите знания и умения за работа с информационните технологии се превърна в един от основните фактори за ефективно използване на

31



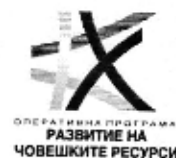
съществуващата технологична инфраструктура. Днес дигиталната компетентност е част от ключовите компетентности и се счита за основен фактор за развитие на дигитална култура и информационно общество в световен мащаб. Изборът на лица за включване в обучение за съответната ключова компетентност ще се извърши след провеждане на входящ тест от обучаващата организация/институция за определяне на нивото.

Лицата следва да бъдат разпределени по групи за постигане на максимална ефективност.

1. Наименование на ключовата компетентност: 4 „Дигитална компетентност”
2. Хорариум на обучението: 45 учебни часа при 8 /осем/ учебни часа дневно.  
Продължителността на един учебен час е 45 минути.
3. Брой на обучаваните лица: 60
4. Документ, доказващ завършеното обучение: Сертификат за придобита ключова компетентност Дигитална компетентност – Компютърна грамотност

Работа, пригодност за заетост, образование, свободно време, активно приобщаване към и участие в обществото. Всички тези и много други области от нашето ежедневие стават все „подигитализирани“, което означава, че информацията, а също и услугите стават все по-достъпни по интернет. Следователно, дигиталните компетенции са жизнено важни за участието в днешната икономика и съвременното общество. Дигиталните умения са преносими и ни помагат да овладеем и други ключови компетенции като комуникационни, езикови умения или основни умения по математика и природни науки, поради което е предвидено това обучение за целевата група по проекта. Очаквани резултати в края на курса: Обработка на информацията: Могат да използват различни търсачки за намиране на информация. Използват някои филтри при търсене. Сравняват различни източници за да оценя надеждността на информацията, която намират. Класифицират информацията по методичен начин, с помощта на файлове и папки, за да могат да





я намерят по – лесно. Правят резервни копия на информация и файлове, които са запазили.

**Комуникация:** Могат да използват разширени функции на няколко средства за комуникация. Могат да използват инструменти за сътрудничество за напр. споделени документи / файлове, които някой друг е създал. Могат да използват някои функции на онлайн услуги (например обществени услуги, електронно банкиране, пазаруване онлайн). Предавам или споделям знания с други онлайн потребители (например чрез инструменти за социални мрежи или в онлайн общности). Наясно са с и използват правилата на онлайн комуникация („нетикет“).

**Създаване на съдържание:** Могат да създават сложно цифрово съдържание в различни формати (например текст, таблици, изображения, аудио файлове). Могат да използват инструменти / редактори за създаване на веб страница или блог, използвайки шаблони. Могат да направят основно форматиране, касаещи съдържание, създадено от мен или друг потребител. Знаят как да правя справки и повторно да използвам съдържание, обект на авторското право. Имат основни познания по програмиране.

**Сигурност:** Имат инсталирани програми за сигурност на устройството/та, които използвам за достъп до Интернет. Използват и актуализират тези програми редовно. Използват различни пароли за достъп до оборудване, устройства и цифрови услуги и ги променят периодично. Могат да идентифицират сайтове съобщения, които биха могли да се използват за измама. Могат да идентифицират фишинг мейл. Разбират рисковете за здравето, свързани с употребата на цифровите технологии.

**Подготовката и организирането на обученията по ключова компетентност трябва да включва изпълнението на следните дейности:**

- осигуряване на зала, оборудвана с необходимите технически средства;
- осигуряване на обучители;
- разработване на програма и материали;





- осигуряване на логистика;

**Провеждането на обученията по ключова компетентност трябва да бъдат изпълнени чрез следните поддейности:**

- отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на участниците;
- логистично осигуряване;
- осигуряване на материали;
- изпълнителят извършва регистрацията на участниците в обученията по ключова компетентност;
- осигуряване на зали за провеждане на обученията по ключова компетентност, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залата;
- осигуряване на снимков материал от обученията;
- спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на обученията, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

#### **Очаквани резултати:**

- ✓ Обучени 60 лица от целевата група преминали обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“.
- ✓ 60 лица получили сертификат за придобита ключова компетентност Дигитална компетентност – Компютърна грамотност.
- ✓ Разработени Учебен план, програма и обучителни материали;



- ✓ Заверени Присъствени списъци/регистрационни формуляри на обучаемите за всеки ден по съответното обучение;
- ✓ Наличен снимков материал;
- ✓ Разработен окончателен Доклад за проведените обучения;
- ✓ Придобити теоретични знания и практически умения по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“.

**Продължителност:** 45 учебни часа при 8 /осем/ учебни часа дневно. Продължителността на един учебен час е 45 минути.

Изготвил: ...

Красимира Мавродијева, координатор проект ОПРЧР

Съгласувал: .....

Сабит Гагъм, ръководител проект

Данните са заличени на основание чл. 2 от ЗЗЛД