

Данните са зашита
по основание чл. 2 от ЗЗМА

УТВЪРЖДАВАМ:

Радослав Гевански
Кмет на Община Белица

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за
обществени поръчки (ЗОП) с предмет:

"Текущ ремонт на административна сграда на община Белица с
идентификатор 03504.402.1465.1"

гр. Белица

март, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

№	Глава / Раздел
1	2
I.	УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
1.	Обща информация
2.	Пълно описание на предмета на обществената поръчка
3.	Изисквания към участниците
4.	Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата
5.	Условия и размер на гаранцията за изпълнение
6.	Документация за участие
7.	Комуникация между възложителя и участниците
8.	Методика за определяне на комплексната оценка
9.	Разглеждане, оценка и класиране на офертите
10.	Определяне на изпълнител. Обявяване на Решението на Възложителя. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор.
11.	Други условия
II.	ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
III.	ПРОЕКТО ДОГОВОР
IV.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I Обща информация

Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е кметът на Община Белица- чл.5, ал.2 т.9 от ЗОП.

Официално наименование	Община Белица
Булстат	000024688
Адрес	гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ №15
Град	Белица
Пощенски код	2780
Държава	България
Лице за контакт	Мария Чонкова
Телефон	+359 7444/2323
Факс	+359 7444/2277
Електронна поща	obelica@abv.bg
Адрес на възложителя (URL)	http://belitsa.acstre.com/
Профил на купувача (URL)	https://www.e-obp.eu/bp/Belica

Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Предвид прогнозната стойност на поръчката в размер на 132 000,00 лв. без вкл. ДДС и след съобразяване с планиране обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на предходните дванадесет месеца, от датата на откриване на процедурата и когато планираната за провеждане поръчка за строителство е равна или по-висока от 5 000 000,00 лв. без вкл. ДДС за строителство, съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т.1. буква „а“ от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

Не са налице условия за възлагане на обществената поръчка по реда на публично състезание, ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог, партньорство за иновации, договаряне без предварително обявление, конкурс за проект или пряко договаряне. С оглед на обстоятелството, че при предвидената в ЗОП процедура "открита процедура" всички заинтересовани лица могат да подадат оферти за участие и с цел гарантиране в най-голяма степен публичност и прозрачност на възлагане изпълнението на поръчката, каквато несъмнено е една от водещите цели на Възложителя, настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура.

РАЗДЕЛ 2.Пълно описание на предмета на обществената поръчка

1. Кратка информация

Обект на обществената поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП - изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по приложение № 1 от ЗОП;

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Текущ ремонт на административна сграда на община Белица с идентификатор 03504.402.1465.1“.

Описание на обекта

Административната сграда на община Белица представлява комплекс от две сгради. Състои се от две части – стара и нова част, които са въведени в експлоатация през 1959год. и 1981год. Старата част е сграда с идентификатор 03504.402.1460.3, а новата - с идентификатор 03504.402.1465.1.

Общата застроена площ е 520 кв. м /330 кв. м. – стара част и 190 кв. м. – нова част/. В тях са разположени офисите на служителите в община Белица. Всички помещения се използват по предназначение. Разгънатата застроена площ се равнява на 1660 кв. м.

Конструкцията на новата част на сградата (сграда с идентификатор 03504.402.1465.1) е изпълнена по монолитен начин – с изградени фундаменти, стени на полуподземния етаж, колони, плочи, зидарии /носещи и неносещи/. Външните стени на сградата представляват тухлена зидария от плътни тухли 25 см с вътрешна и външна мазилка.

През 2017год. Община Белица изпълни енергоефективни мерки на двете части на административната сграда, касаещи топлоизолиране на външните стени и еркери и полагане на топлоизолационен материал върху таванската плоча. В старата част на сградата беше изпълнен ремонт на разпределителната отоплителна мрежа и подмяна на съществуващото осветление с LED.ОбщинаБелица е изпълнила и строително-ремонтни дейности, свързани с текущ ремонтнастарата частнаадминистративната сградана общината.

Сградите са с четирикатна дървена покривна конструкция с таванска плоча от дървена скара на старата част и стоманобетонна таванска плоча в новата част.

Отоплението на новата част на сградата се осъществява чрез чугунени отоплителни тела с топлоносител – гореща вода от локална котелна инсталация, монтирана през 2015год., работеща на пелети.

Описание на дейностите:

- Текущ ремонт на всички помещения в **новата** част на административната сграда(сграда с идентификатор 03504.402.1465.1), включително общи помещения, коридори, стълбища, тоалетни;
- Ремонт на вътрешния двор

2. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката се оферира от участника в неговото техническо предложение за изпълнение на поръчката, но не следва да бъде **по-кратък от 20 /двадесет/ календарни дни и по-дълъг от 60 /шестдесет/ календарни дни.**

Участници, предложили срок, по-кратък от минималния или по-дълъг от максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва от участника в Техническото предложение.

Срокът за изпълнение на поръчката приключва след подписан, двустранен протокол за установени и завършени натурални видове строително-монтажни работи и строително-ремонтни работи (Образец №19) без забележки.

3. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **132 000,00 лв (сто тридесет и две хиляди)** без ДДС, в това число 10% непредвидени разходи от предвидените СМР на стойност 12 000 лв (дванадесет хиляди).

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и по отделни бюджетни пера по дейности.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или по някое от бюджетните пера по дейности, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Под Непредвидени разходи, Възложителят разбира, че са налице кумулативни осъществени следните условия:

- *Непредвидени разходи са част от договора с изпълнителя, като са включени в количествена сметка към него;*
- *Същите попадат изцяло в определението: „Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване на дейностите, заложените в настоящата поръчка обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация“*
- *след включване на непредвидените разходи, максималният размер на разходите за СМР, не са надвишава;*

4. Финансиране и начин на плащане

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури със средства от общинския бюджет.

Плащанията за дейностите в обхвата на ремонта, ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащания, и в съответствие с ценовото предложение на участника, както следва:

4.1. Авансово плащане в размер до 30 % (тридесет процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва в 15 дневен срок от подписване на договора и след представяне на оригинална фактура, съдържаща задължителните реквизити по Закона за счетоводството.

4.2. Окончателно плащане е в размер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходи по дейностите на ремонта съобразно стойността на договора, се приспадат извършените авансови. Окончателното плащане се извършва в срок от 30 /тридесет/ дни след представяне на подписан, двустранен протокол за установени и завършени натурални видове строително-монтажни работи и строително-ремонтни работи (Образец №19) без забележки и оригинална фактура от страна на Изпълнителя, съдържаща задължителните реквизити по Закона за счетоводството.

5. Възможност за представяне на варианти в офертата

Не се допускат варианти в офертата.

6. Място за изпълнение на поръчката

Поръчката ще се изпълни в град Белица.

7. Оглед на обекта

Възможност за посещение на обекта се организира от Възложителя **всеки ден от 10.00 до 12.00 часа, като Възложителя НЕ поставя изрично изискване за оглед на обекта.**

Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено пълномощно. Не е необходима нотариална заверка. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

РАЗДЕЛ 3. Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и ППЗОП и обявените изисквания на Възложителя в указанията за участие.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът (анексът) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението / консорциума;
- Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.
- Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.
- Следва да бъдат включени и клаузи, с които се регламентират правата и задълженията на членовете на обединението.

ВАЖНО

Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но

договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО

1. Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

2. Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е наличие, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

ВАЖНО

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3 (три) дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2. Основания за задължително отстраняване:

Възложителят отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото е наличие което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП, а именно:

- 1)** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- 2)** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- 3)** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е

установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

ВАЖНО

Горното обстоятелство не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5) е установено, че:

a. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

b. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване на процедурата.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, точки 1), 2) и 7) са:

- Лицата, които представляват участника;
- Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

3. Условия за подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват, че Подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

- Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Подизпълнителите представят ЕЕДОП.
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на Възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. За деклариране на това обстоятелство участниците попълват раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва в Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП (Образец № 1).

Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителят посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

4. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от съответните критерии за подбор и / или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участник в процедурата е обединение от физически и / или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

При подаване на офертата Участникът попълва раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II: „Информация за икономическия оператор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 1).

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, обстоятелство, което участникът декларира като попълни раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II „Информация за икономическия оператор“ в ЕЕДОП (Образец № 1) той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

5. Критерии за подбор

5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара в Република България за изпълнение на строежи първа група, минимум пета категория, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 година за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ.

А за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай на обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася до участника/участниците, който/които ще извършва/т дейностите по строителство.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи първа група, минимум пета категория. За повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

5.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическите и финансови възможности на участниците в обществената поръчка.

5.3. Техническите и професионални способности

Участникът следва да разполага с **технически и ръководен персонал** с професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на обществената поръчка и пряко ангажирани с изпълнението на строителствотов минимален състав, както следва:

1.Ръководител на обект – висше образование „Строителен инженер“ или „строителен техник“ или еквивалентно, съгласно чл. 163а, ал.2 и 3 от ЗУТ; опит като ръководител на минимум един обект по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ при изпълнение на строително-монтажни работи, сходни с предмета на поръчката. За сходен предмет Възложителя ще приеме извършване на ново строителство и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или текущ ремонт на сгради, попадащи в обхвата на първа група, минимум пета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ.

2.Технически ръководител – висше образование „Строителен инженер“ или „строителен техник“или еквивалентно, съгласно чл.163а, ал.2 и 3 от ЗУТ; опит като технически ръководител на минимум един обект по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ при изпълнение на строително-монтажни работи, сходни с предмета на поръчката.За сходен предмет Възложителя ще приеме извършване на ново строителство и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или текущ ремонт на сгради, попадащи в обхвата на първа група, минимум пета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ.

3.Специалист по здравословни и безопасни условия на труд – да притежава удостоверение съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г.

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.2.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител:Списък на екипа, който ще бъде ангажиран за изпълнението на поръчката, като за всеки член на екипа се опише: позицията, която ще изпълнява; образователно-квалификационна степен/допълнителна квалификация/дата и номер на дипломата/издател; професионален опит

ВАЖНО

- *Участник може да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит, се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*
- *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители,завсяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.*
- *Документите за доказване на съответствието с поставените по-горе изисквания се представят от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.*

- Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

6. Специфични основания за изключване:

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

ВАЖНО

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в

регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Участникът удостоверява липсата на специфични основания за отстраняване по т. 7 с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ 4. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Подготовка на офертата. Общи положения

За участие в обществената поръчка, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта за поръчката. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Участниците могат да посочват в офертите си коя информация смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: гр. Белица, ул. Георги Андрейчин 15 в деловодството на Община Белица, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч. най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

ПОДАТЕЛ: „.....“

Адрес: ул. „.....“ №, блок №, вход, ет.

П.к., град / село

Телефон:

И-мейл:

Факс:

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет

.....

ПОЛУЧАТЕЛ: ОБЩИНА

ул. „.....“ №

П.к., град

Телефон:

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в процедура по чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „а“ по реда на ЗОП с предмет **“Текущ ремонт на административна сграда на община Белица с идентификатор 03504.402.1465.1.”**”.

Срокът за подаване на оферти е 35 дни от датата на изпращане на обявлението за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението и документацията за обществената поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Белица до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за обществена поръчка.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър, в който се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в обществената поръчка.

Съдържание на офертата

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

Участниците представят задължително оферта в оригинал за участие в настоящата обществена поръчка, като при изготвяне на офертата всички документи от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат, а ценовото предложение се сканира в отделен файл и се представят и на електронен носител, като файла с ценовото предложение се поставя в плика с предлагана цена, а другият файл се поставя в общата опаковка. Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка и се състои от две части:

1. документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и опис на представените документи, и
2. отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Техническото предложение трябва да е в пълно съответствие с техническата спецификация.

Плик „Предлагани ценови параметри“ съдържа ценовото предложение на участника. Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложения образец и поставено в отделен запечатан непрозрачен плик.

Необходими документи

Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП и с изискванията на Възложителя:

1. **Опис на представените документи – Образец №1**
2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника / обединението-участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо

лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец № 2**;

3. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал.11 от ЗОП-Образец № 3.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

5. Документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение), съдържащ правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г) всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

д) посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

е) не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

5. Техническо предложение-Образец № 4. Техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец и декларация за конфиденциалност в свободен текст, в случаите, когато това е приложимо. Участници, които не отговарят на минималните изисквания на Възложителя за Техническо предложение, ще бъдат отстранени.

6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника. Пълномощното се представя в оригинал или нотариално заверено копие, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.;

7. Плик „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение на участника. **Ценовото предложение** следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (**Образец № 5**) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – **Образец №6**

РАЗДЕЛ 5. Условия и размер на гаранцията за изпълнение

1. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. Парична сума, внесена по сметката на възложителя
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

**Банка: ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА,
BIC:FINVBGSF,
IBAN:BG19FINV91503316989183**

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение да бъде под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че се със срок на валидност - най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по настоящата документация.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- Да е сключена от Застраховател, отговарящ на изискванията на чл.12, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от Кодекса за застраховането (обн., ДВ, бр.102 от 29.12.2015г., в сила от 01.01.2016г.);
- Застрахователната сума по застраховката за изпълнение на договора следва да бъде равна на 3% (три процента) от цената на договора, без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Белица;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;
- Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ 6. Документация за участие

Предоставяне на достъп до документацията за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на официалната интернет страница на официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ – към съответната процедура.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателните документи до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявление за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Изменени на условията

Възложителят може, по собствена инициатива или поискане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на срока Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1. в случаите по ал. 1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;
2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите.

Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

РАЗДЕЛ 7. Комуникация между Възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Белица, ул. "Георги Андрейчин" 15, гр. Белица всеки работен ден по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

За получено се счита това уведомление по време на процедура публично състезание, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

РАЗДЕЛ 8. Методика за определяне на комплексната оценка

На основание чл. 70, ал. 1, ЗОП избраният критерий за оценка на офертите е "Икономически най-изгодната оферта".

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се формира от следните три показателя:

К1 - Предложена цена с максимална тежест 50 точки

К2 – Срок за изпълнение на поръчката с максимална тежест 30 точки;

К3 – Гаранционен срок с максимална тежест 20 точки

1. К1 - Предложена цена - показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участн.}) * 50,$$

където Цена **мин.** е най-ниската предложена цена от участник.

Цена **участн.** е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

2. К2 - Срок за изпълнение на поръчката - показателят се изчислява по следната формула:

$$K2 = (\text{Срок мин.} / \text{Срок участн.}) * 30,$$

където Срок **мин.** е минималният срок, предложен от участника.

Срок **участн.** е срокът, предложен от конкретния участник.

Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни.

3. К3 – Гаранционен срок - показателят се изчислява по следната формула:

$$K3 = (\text{Гар. срок участн.} / \text{Гар. срок макс.}) * 20,$$

където Гар. срок **макс.** е максималният гаранционен срок, предложен от участника.

Гар. срок **участн.** е гаранционният срок, предложен от конкретния участник.

Ще бъде отстранен от участие участник, предложил необосновано завишен гаранционен срок.

4. Комплексна оценка (КО) за класиране на участниците се формира при следната формула:
 $КО = К1+К2+К3$

Максималната комплексна оценка (КО) е 100 точки.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най-голям брой точки в комплексната оценка. При наличие на участници с равен брой точки се прилагат разпоредбите на чл. 58 от ППЗОП.

Комисията по своя преценка може да прилага разпоредбите на чл. 72 от ЗОП.

РАЗДЕЛ 9. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1. Действия на комисията при разглеждане на оферти, подадени на хартиен носител

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 53 - 61 от ППЗОП. Отварянето на офертите ще се извърши на датата, часа и мястото, посочени в обявлението на публичното състезание. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Класиране на офертите на участниците

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за комплексна оценка показатели.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и критерии. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила: Тегленето на жребий се извършва от комисията, като датата, мястото и часа на провеждане на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при провеждане на жребия имат и останалите участници в процедурата. Участниците с еднакви най-ниски цени имат право да участват при провеждането на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

РАЗДЕЛ 10. Определяне на изпълнител. Обявяване на решението на възложителя. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор.

1. Определяне на изпълнител. Обявяване на решението на възложителя

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VIII критерий като в срок от 10 дни след утвърждаване на протокола по чл. 181, ал. 4 от работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в обществената поръчка участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 181, ал. 6 от ЗОП заедно с протоколана комисията и в същия ден изпраща решението на участниците.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта за участие;
- б) всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- в) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- г) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- д) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- е) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ж) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят, в един и същи ден, изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до всички участници в процедурата и до изпълнителния директор на АОП и го публикува на профила на купувача.

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 197 и сл. от ЗОП.

3. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка (съгласно Проекта Договора), при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- 1) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП
- 2) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП
- 3) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 4) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- 1) Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

- 2) Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и на посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
- 3) Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.
- 4) Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
- 5) Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.
- 6) Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.
- 7) Документи, доказващи съответствието с критериите за подбор.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- 1) откаже да сключи договор;
- 2) не изпълни някое от условията, поставени от Възложителя, залегнали в ЗОП и настоящата документация, или
- 3) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ 11. Други условия

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в обществената поръчка, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700

Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02 / 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

София, 1051, ул. „Триадица“ №2, телефон: 02 / 811 9443

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

ГЛАВА II - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата спецификация е изготвена във връзка с изпълнение на текущ ремонт на помещенията в новата част на административната сграда на Община Белица.

I. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Административната сграда на община Белица представлява комплекс от две сгради. Състои се от две части – стара и нова част, които са въведени в експлоатация през 1959год. и 1981год. Старата част е сграда с идентификатор 03504.402.1460.3, а новата - с идентификатор 03504.402.1465.1.

Общата застроена площ е 520 кв. м /330 кв. м. – стара част и 190 кв. м. – нова част/. В тях са разположени офисите на служителите в община Белица. Всички помещения се използват по предназначение. Разгънатата застроена площ се равнява на 1660 кв. м.

Конструкцията на новата част на сградата (сграда с идентификатор 03504.402.1465.1) е изпълнена по монолитен начин – с изградени фундаменти, стени на полуподземния етаж, колони, плочи, зидарии /носещи и неносещи/. Външните стени на сградата представляват тухлена зидария от плътни тухли 25 см с вътрешна и външна мазилка.

През 2017год. Община Белица изпълни енергоефективни мерки на двете части на административната сграда, касаещи топлоизолиране на външните стени и еркери и полагане на топлоизолационен материал върху таванската плоча. В старата част на сградата беше изпълнен ремонт на разпределителната отоплителна мрежа и подмяна на съществуващото осветление с LED. Община Белица е изпълнила и строително-ремонтни дейности, свързани с текущ ремонт на старата част на административната сграда на общината.

Сградите са с четирикатна дървена покривна конструкция с таванска плоча от дървена скара на старата част и стоманобетонна таванска плоча в новата част.

Отоплението на новата част на сградата се осъществява чрез чугунени отоплителни тела с топлоносител – гореща вода от локална котелна инсталация, монтирана през 2015 год., работеща на пелети.

I. ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнението на СМР за вътрешен ремонт на новата част на административната сграда се извършва в съответствие с Количествената сметка, неразделна част от настоящата Техническа спецификация.

В обхвата на обществената поръчка се включва изпълнение на строителни и монтажни работи (текущ ремонт), включително доставка на суровини и материали, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на ремонтните работи в съответствие с техническата спецификация, както и дейности по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове. В процеса на

строителството Изпълнителят следва да ограничи своите действия единствено в рамките на работната площадка.

Видът и обемът на строителните и монтажни работи са описани в приложената количествена сметка, която е неразделна част от описанието на обществената поръчка. При остойносттаване на количествената сметка, видовете строителни и монтажни работи, за които не е посочено в настоящото описание, че ще бъдат използвани съществуващи материали, единичните цени следва да бъдат формирани с включени доставка и монтаж.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали, както и добрите строителни практики в България и в Европа.

Дейностите са както следва:

1. Освежителен ремонт на всички помещения в новата част на административната сграда, включващ:

- В помещения:
 - Доставка и монтаж на окачен таван от минераловатни пана по тавани;
 - Грундиране на стените с контактен грунд преди шпакловка, двукратна шпакловка, грундиране преди боядисване и боядисване с латекс на стени;
 - Доставка и монтаж на первази около врати;
 - Демонтаж на съществуващото подово покритие /ламинат, балатум и др./;
 - Циклене и лакиране на съществуващ паркет
 - Изпълнение на изравнителна замазка по пода;
 - Монтаж на ламиниран паркет по под, включително первази;
 - Частична подмяна на ел. кабели;
 - Подмяна на стари разпределителни кутии, контакти и ключове;
 - Оформяне на двустранни и/или тристранни куфари от двупластов гипсокартон;
 - Демонтаж на съществуващи чугунени радиатори и монтаж на гледери;
- В коридори, фойета и стълбища:
 - Доставка и монтаж на минераловатни пана по тавани;
 - Демонтаж на обшивка
 - Грундиране на стените с контактен грунд преди шпакловка, двукратна шпакловка, грундиране преди боядисване и боядисване с латекс на стени;
 - Настилка от гранитогрес, включително цокъл;
 - Демонтаж и монтаж на нова ръкохватка на стълбище;

- Демонтаж на съществуващи чугунени радиатори и монтаж на глйдери
- Измиване и лакиране на декоративни камъни

2. Ремонт на тоалетните в административната сграда, включващ:

- Окачен таван с минераловатни пана модул 600/600;
- Разваляне на стенна облицовка от керамични плочки на лепило и облицовка с нови;
- Демонтаж на съществуваща ВиК инсталация и монтаж на нова;
- Полагане на хидроизолация по стени, грундиране на стените с контактен грунд преди шпакловка, двукратна шпакловка, грундиране преди боядисване и боядисване с латекс на стени;
- Полагане на хидроизолация по под, включителни изравнителна подова замазка и гранитогрес;
- Частична подмяна на ел. кабели;
- Подмяна на стари разпределителни кутии, контакти и ключове;
- Демонтаж и монтаж на ново обзавеждане на тоалетни;

3. Ремонт на вътрешния двор в административната сграда, включващ:

- Частична подмяна на съществуващата канализация, като в нея се предвижда да се заустят дъждовните води от покрива;
- Ремонт на съществуващата настилка, включваща асфалтиране на двора;
- Дооформяне на помещение за пожарна кола, в което е предвиден да се монтира радиатор и да се осигури необходимото осветление. Залага се топлоизолиране на външните стени на помещението и частично оформяне на покрив ;
- Монтаж на нови ролетни врати;

Важно: Навсякъде в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се чете "или еквивалентно"

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

1. Подготвителни работи:

1.1. Работа и съхранение на материалите:

Всички материали и оборудване, необходими за изграждане на обекта се съхраняват от производителя, доставчика и изпълнителя преди, по време и след превоза по начин, по който да се

предотврати изкривяването, усукването, огъването, пречупването, погиването, корозията и вреда, кражба или повреда от всякакво естество на материалите.

Всички материали, които по мнение на Възложителя са повредени по начин, че да не бъдат годни за предвижданата уредба, трябва да бъдат незабавно премахнати от обекта, като изпълнителят не получава обезщетение за повредения материал или изваждането му от обекта.

Произведените материали се доставят и съхраняват в техните оригинални опаковки, ясно обозначени, с идентификация на материала и производителя.

Изпълнителят трябва да положи всички усилия и да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране трябва да обърне внимание на адекватното им опазване в склада на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да организира така поддръждането на материалите, че да не могат да застрашават безопасността на хората.

Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите, ще се считат за включени в този Договор и няма да се извършат никакви допълнителни плащания въз връзка с тях.

1.2. Изпълнение на СМР:

Извършените СМР се отчитат след представяне на акт (образец № 19). При констатирани грешки в представения на Възложителя акт (образец № 19), той може да го върне за коригиране или грешката да се отрази като корекция при следващ акт.

Окончателното приемане на извършените СМР се извършва със съставяне на окончателен констативен протокол за установяване годността за приемане на изпълнените строително-монтажни работи, подписан от Изпълнителя и представител на Възложителя.

Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) е необходимо да отговаря на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата техническа спецификация, Изпълнителят задължително уведомява писмено Възложителя и иска неговото писмено съгласуване.

2. Изисквания за качеството на изпълнените строителни и монтажни работи

Строителните и монтажни работи следва да бъдат изпълнени съгласно количествените сметки.

Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените СМР по представените количествено-стойностни сметки до изтичане на гаранционните срокове, съгласно Наредба № 2/31.07.2003г. за

въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Всички строителни и монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията на Правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи и с качество, съответстващо на БДС.

Изпълнителят е задължен да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности.

Осигуряването на необходимите за изграждането на строежа специализиран и изпълнителски състав, механизация, ръчни инструменти и помощни материали, са задължение на Изпълнителя.

• Изисквания към техническите характеристики на влаганите в строежа строителни продукти. Изисквания за качество – нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят:

Материалите и оборудването, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи са задължение на Изпълнителя.

Всички строителни материали и продукти, които се влагат в строежа, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

Възложителят или всяко лице, определено от него, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят се задължава да осигури всички необходими условия и да окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

• Описание на мерките за опазване на околната среда и безопасни условия на труд.

При изпълнение на строителните и монтажни работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на работната площадка.

След приключване на СМР Изпълнителят е длъжен да възстанови работната площадка в първоначалния и вид, като изтегли цялата си механизация и всички невложени материали. Площадката трябва да бъде почистена от строителни, битови и други отпадъци за сметка на Изпълнителя.

По време на изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарна безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността и безопасността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

- **Нормативни актове, които следва да се спазват при строителството.**

Изпълнението на възложените строителни и монтажни работи е необходимо да отговаря на изискванията, установени с НАРЕДБА РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, Закон за устройство на територията и неговите подзаконовни актове по неговото прилагане, Нормативната уредба, свързана с осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд.

В процеса на изпълнение на поръчката е задължително да бъдат спазвани действащите законови и подзаконовни нормативни актове в областта на строителството на Република България.

Участниците в строителния процес са задължени да спазват всички технологични изисквания за извършените СМР, както и нормативите за осигуряване на безопасни условия на труд и пожарна безопасност в строителството.

Забележка: Неразделна част от настоящата техническа спецификация е Количествена сметка със заложен за изпълнение видове СМР.

III. ПРОЕКТОДОГОВОР

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№.....

Днес,2018 година в град Белица, на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществени поръчки и в изпълнение на Решение №...../.....2017г. на кмета на община Белица за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: : „Текущ ремонт на административната сграда на община Белица с идентификатор 03504.402.1465.1“.. между:

Община Белица, БУЛСТАТ 000024688, със седалище и адрес на управление: Община Белица, гр. Белица, ул. "Георги Андрейчин" № 15, представлявана от Радослав Сабинов Ревански - Кмет на Община Белица и Джемиле Ибрахим Сапунджи – главен счетоводител, наричана за краткост в договора „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ и

..... със седалище и адрес на управление:
..... ЕИК / БУЛСТАТ, представлявано
от наричано за краткост в договора „ИЗПЪЛНИТЕЛ“

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни заложените СМР в обществена поръчка с предмет: „Текущ ремонт на административната сграда на община Белица с идентификатор 03504.402.1465.1“.

(2) Предметът на поръчката включва дейностите съгласно Техническата спецификация към документацията за обществена поръчка, при условията и в съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в следния обхват:

1.1. Изпълнение на Строително-монтажни работи (СМР) по реализиране на строителството на обекта в съответствие с:

- Техническата спецификация към документацията за възлагане на обществената поръчка;
- Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включващо всички видове дейности, които ще се изпълняват;

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1)Общата цена на договора е в размер на (.....) лева, без включен ДДС, съответно (.....) лева, с включен ДДС, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 (1) Цената на този Договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на строително-монтажните работи по обекта на поръчката, съответства на остойностената количествена сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно ценовата оферта, възлизаща на стойност (..... словом) без ДДС, **без включени непредвидени разходи**;

1.1 В случай, че при изпълнение на договора за строителство се установят непредвидени разходи, същите се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** само и единствено след доказване на необходимостта от тяхното изпълнение чрез двустранно подписан протокол за установяването им между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Определянето на единичните цени на непредвидените разходи следва да се формират на базата на следните ценови показатели:

- часова ставка - лв./час;
- допълнителни разходи за труд - %;
- допълнителни разходи за механизация - %
- доставно – складови разходи - %
- печалба - %

(2) Договорените цени на видовете работи по количествената сметка няма да бъдат променяни за целия период на строителството.

(3) Плащането ще се извърши по следния начин:

3.1 Авансово плащане в размер до 30 % (тридесет процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва в 15 дневен срок от подписване на договора и след представяне на оригинална фактура, съдържаща задължителните реквизити по Закона за счетоводството.

3.2 Окончателно плащане е в размер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходи по дейностите на ремонта съобразно стойността на договора, се приспадат извършените авансови. Окончателното плащане се извършва в срок от 30 /тридесет/ дни след представяне на подписан, двустранен протокол за установени и завършени натурални видове строително-монтажни работи и строително-

ремонтни работи (Образец №19) без забележки и оригинална фактура от страна на Изпълнителя, съдържаща задължителните реквизити по Закона за счетоводството.

(4) Заплащането ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка

BIC:.....

IBAN:

Титуляр:

(5) При промяна в банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то същият уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в седемдневен срок от настъпване на обстоятелството.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4 (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 % (три процента) от общата стойност на договора без ДДС, определена въз основа на ценовата му оферта, която се освобождава до 30 (тридесет) дни след приключване на всички възложени с настоящия договор работи и подписване на двустранен протокол обр. 19 без забележки за изпълнение на приет пълен обем СМР.

(2) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и поправяне на некачествено изпълнени работи, които не са отстранени своевременно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. (1) Срокът за изпълнение на възложените с настоящия договор работи възлиза общо на (словом) дни (съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**).

(2) Срокът за изпълнение на поръчката приключва след подписан, двустранен протокол за установени и завършени натурални видове строително-монтажи работи и строително-ремонтни работи (Образец №19) без забележки.

(3) При наличието на непредвидени обстоятелства и обективна невъзможност за изпълнение на възложена с настоящия договор работа, извън волята на страните, срокът за изпълнението на договора спира да тече от датата на подписването на двустранен констативен протокол установяващ наличието им, до отпадане на същите.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, във всички етапи на изпълнението на договора, да спазва императивните разпоредби на ЗУТ, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на работите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, по време на целия срок на договора, определен в Раздел V на този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и/или други дейности по реализация на обектите.

(3) При изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията на всички приложими технически нормативни актове и стандарти, както и правилата по техническа безопасност, хигиена, противопожарна безопасност, както и да взема необходимите мерки за опазване на околната среда. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** също така се задължава да не допуска замърсяване на прилежащите площи и околна среда, да осигури опазване на дървета, тротоари, площадки и други съществуващи елементи на инфраструктурата.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да докладва за възникнали нередности.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприети мерки за тяхното отстраняване.

(8) За срока на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа валидна застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност като строител, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ДВ бр.17 от 2004 година).

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на работите, доколкото са отразени в публично достъпни архиви и/или регистри и/или информационни масиви или са посочени в предадени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за щети по съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, нанесени от него или от лица, ангажирани от него и работещи на площадката, освен когато не е имал възможност да научи за тях при полагане на разумна грижа за това. Всякакви дейности по отстраняване на щети и възстановяване трябва да бъдат извършени в технологично най-краткия срок, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, компетентните органи и участници в строителния процес работите си по преместване и последващо възстановяване, ако е необходимо, на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура и/или затваряне и ограничаване на пътища и улици, по начин, който да предизвика най-малки смущения за населението. Във всички случаи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отправя исканията си за съгласуване поне 3 (три) дни преди планираното започване на работите по такива съоръжения, придружени с подходяща обосновка и копия на изискуемите разрешителни, когато е приложимо.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договореното в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор възнаграждение.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да заплаща сумите по начина и в сроковете, определени в този договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да оказва всякакво нужно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на работите, възложени с настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата необходимата изходна информация за точното и качествено изпълнение на възложените с настоящия договор работи.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, във всеки момент по време на изпълнение на договора, на достъп до обекта, лично или чрез негови представители, за осъществяването на контрол на изпълнението относно качеството, етапите на изпълнението, както и присъствие на свои представители при съставянето и подписването на документи - актове и протоколи, издавани по време на строителството, доставките и монтажа, съгласно действащата нормативна уредба.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сертификати за съответствие и декларации за произхода на материалите, влагани в строителството.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на което възникват: смърт или злополука, на което и да е било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството;

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.

Чл.8. (1) Всички обстоятелства, свързани с изпълнението на този договор и изпълнените строително-монтажните работи, както и такива подлежащи на закриване, съставяне на междинни и окончателни актове и протоколи за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират и оформят от представителите на страните по договора.

(2) Актовете и протоколите се съставят във форма и вид, предписан от нормативните документи, и имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, спирането, изпълнението и приемането на работите по предмета на настоящия договор.

(3) При констатиране на несъществени недостатъци, които не възпрепятстват нормалния ход на изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да откаже да приеме изпълненото. За тези недостатъци се съставят протоколи в които се договарят сроковете, в които следва да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на извършените строителни и монтажни работи и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

(5) Гаранционният срок за извършения текущ ремонт е съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което представлява неразделна част от този договор и при спазване на минималните изисквания на Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България .

(6) Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване двустранен протокол обр. 19 без забележки за изпълнение на приет пълен обем СМР.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поправи всяка некачествено изпълнена работа, за която има надлежно съставен протокол за констатация, съгласно действащото законодателство, или констатирано договорно нарушение.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.9. (1) При неспазване на някой от сроковете за изпълнение на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка.

(2) Стойността на неустойката за дейност изпълнението на СМР е в размер на 1 % (един процент) от стойността на всички строително-монтажни работи, за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от цялата стойност на дейността изпълнение на СМР.

(3) При забава на плащанията по настоящия договор, продължила до 30 (тридесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 % (един процент) от стойността на съответната дейност по договора, за всеки ден забава, но не повече от 10 % от тази стойност.

(4) Предвидените в договора неустойки не лишават изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди - претърпени загуби и пропуснати ползи, доколкото те са пряка и непосредствена последица от лошото изпълнение и са могли да бъдат предвидени при пораждаване на задължението. Но ако неизправната страна е била недобросъвестна¹, тя отговаря за всички преки и непосредствени вреди.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. РАЗВАЛЯНЕ.

Чл.10. (1) Действието на този договор се прекратява:

10.1.1. с изпълнение на всички задължения по договора;

10.1.2. по взаимно съгласие между страните;

10.1.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

10.1.4. с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, без да дължи каквато и да е неустойка и без да отправя покана за доброволно изпълнение по смисъла на чл. 87 от ЗЗД когато:

10.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работите, които са му възложени в срок от 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на подписването на договора, при условие, че липсва двустранно констатиране на обективни обстоятелства, които обуславят незапочването на работите;

10.2.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

(3) Към момента на разваляне на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови по-нататъшната работа и да предаде по надлежния ред всички строително-монтажни работи, изпълнени от него към датата на разваляне, както и съпътстващата строителна документация.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора по общия ред когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**:

10.4.1. Системно не изпълнява задълженията си по договора;

10.4.2. Възпрепятства или отказва, без основателна причина, поисканото съдействие при съгласуване или одобряване на проектите, подписване на актовете или протоколите по отчитането и приемането на строителството.

¹ По смисъла на този договор „недобросъвестност“ означава умисъл или груба небрежност.

(5) В случай, че договорът бъде развален преди приключването на дейностите по договора, страните подписват констативен протокол за степента на изпълнение на договора. Констативният протокол служи като доказателство за вложените до момента средства за изпълнението на поетите с договора задължения, които подлежат на възстановяване на страната, която ги е направила в 14-дневен срок от датата на разваляне.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 11. (1) В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидимо и/или непредотвратимо обстоятелство от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, тя е длъжна в 7-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това.

(2) Наличието на непреодолима сила подлежи на потвърждаване от съответен компетентен орган.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което с била налице непреодолимата сила.

(4) Когато непреодолимата сила продължи повече от 45 (четиридесет и пет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен, като отношенията между двете страни се уреждат по реда на чл. 10, ал. 5 от договора.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 12. (1) За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство в РБългария.

(2) Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

(3) Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Белица, ул. "Георги Андрейчин" № 15.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(3) При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

(4) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

(5) Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора.

(6) Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

(7) Неразделна част от договора са приложенията, упоменати в него:

- Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Техническо предложение;

Настоящият договор се състави и подписа в 4 (четири) еднообразни екземпляра - три екземпляра за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един екземпляр за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛИЦА:

/Радослав Ревански/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ

(.....)

Главен счетоводител:

/Джемиле Сапужди/

Съгласувал:

/...../

IV. ОБРАЗЦИ