

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ДОГОВОР

№ 135 / 17.06.2020г.

Днес, 17.06.2020г. в гр. Лом, между:

ОБЩИНА ЛОМ, с адрес: гр. Лом, п.к.3600, ул. „Дунавска” № 12, ЕИК по БУЛСТАТ: BG000320840, представлявана от **Д-р Георги Георгиев Георгиев – Кмет на Община Лом** и **Нели Крумова Спасова – Главен счетоводител**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
„ВАЛИ КОМПЮТЪРС” ООД, със седалище и адрес на управление гр. Велико Търново, ул. „Самуил” № 6, с ЕИК 104518906, представлявано от **Росен Иванов Хинов** в качеството му на **Управител**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл.194, ал.1 от ЗОП, във връзка с утвърден Протокол от 28.05.2020 г. на комисията, определена със Заповед № 379/19.05.2020 г. на Възложителя, относно определяне на изпълнител на поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ „ЗВЕНО ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПАЩИ УСЛУГИ В ДОМАШНА СРЕДА**, се сключи настоящия договор за следното:

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Предмет

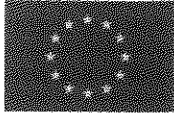
1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави и прехвърли собствеността на Възложителя на техническо оборудване, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1), детайлно описана в Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2) и Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3), неразделна част от Договора срещу задължението на Възложителя да я приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

1.2. Освен доставката по алинея 1.1. предметът на Договора включва и изпълнението на следните дейности:

1. Доставка на техническо оборудване до мястото на доставка Община Лом, ул. „Дунавска“ №12;
2. Монтаж/инсталация на доставеното Оборудване /когато е приложимо/
3. Гаранционна поддръжка на доставеното Оборудване в рамките на гаранционния срок /когато е приложимо/, считано от датата на подписване на Приемо-предавателния протокол и/или Констативен протокола за извършена доставка/монтаж/инсталиране. Материалите,

www.eufunds.bg

Проект „Звено за предоставяне на подкрепящи услуги в домашна среда”, Договор № BG05M9OP001-2.030-0002-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по процедура BG05M9OP001-2.030 „По-добър достъп до устойчиви услуги на достъпна цена, вкл. здравни и социални услуги – интегриран подход на територията на МИГ – ЛОМ“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

консумативите, дейностите и условията на гаранционната поддръжка се посочват в Техническото предложение на Изпълнителя.

1.3. Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея 1.1 и алинея 1.2 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Предложението за изпълнение и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

1.4. Качеството на предлаганите артикули/стоки се доказва с декларации за съответствие, или продуктов сертификат от производителя, както и със сертификат за качеството, протокол за изпитване, ръководство за експлоатация, паспорт, лиценз, техническа спецификация, гаранционни карти или други документи, издадени от производителя на съответния артикул (*по отношение на който това изискване е приложимо*).

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Цена

2.1. За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на 5219,50 (пет хиляди двеста и деветнадесет лева и петдесет стотинки) лева без ДДС и 6263,40 (шест хиляди двеста шестдесет и три лева и четиридесет стотинки) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор.

2.2. Посочените стойности включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор и всички други присъщи разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

2.3. Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Чл. 3. Начин на плащане

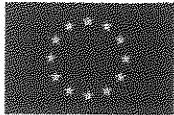
3.1. Плащането по Договора ще бъде извършено по банков път, по сметка на Изпълнителя, след извършване на доставката, на основание приемо-предавателен протокол и издадена фактура, съдържаща задължителните за оперативните програми реквизити.

3.2. В описателната им част следва да се впише следният текст: Разходът е по проект „Звено за предоставяне на подкрепящи услуги в домашна среда”, Договор № BG05M9OP001-2.030-0002-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по процедура BG05M9OP001-2.030 „По-добър достъп до устойчиви услуги на достъпна цена, вкл. здравни и социални услуги – интегриран подход на територията на МИГ – ЛОМ“.

3.3. Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова

www.eufunds.bg

Проект „Звено за предоставяне на подкрепящи услуги в домашна среда”, Договор № BG05M9OP001-2.030-0002-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по процедура BG05M9OP001-2.030 „По-добър достъп до устойчиви услуги на достъпна цена, вкл. здравни и социални услуги – интегриран подход на територията на МИГ – ЛОМ“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

сметка, посочена от Изпълнителя: IBAN: BG28 UBBS 7822 1010 2429 13, BIGUBBS BGSF, При банка ОББ АД, кл. Велико Търново.

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (пет) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

1). Плащане след изпълнена доставка, в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки за доставка, предадени гаранционни карти (*където е приложимо*) и оригинал на фактура.

2). Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателни си документи, Изпълнителят задължително вписва номер и дата на настоящия договор.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 4. Срокове

4.1 Срокът за изпълнение на предмета на договора е съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2) :

- а) Срок да доставка – 15 /петнадесет/ календарни дни след подписване на настоящия договор.
- б) Срок за отстраняване на несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) на доставените артикули/стоки – до 24 часа, считано от датата на получаване от изпълнителя на рекламационното съобщение на възложителя.

4.2. Срокът на гаранцията/гаранционната поддръжка (*когато е приложимо*,) започва от деня на подписване на приемо-предавателен протокол без забележки. Изпълнителят се задължава да осигури гаранция/гаранционна поддръжка (*когато е приложимо*), което се изразява в безвъзмездно отстраняване на всички възникнали повреди в срока на гаранцията.

4.3. Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на доставените артикули/стоки, в рамките на гаранционния срок и при условията описан в Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2), неразделна част от Договора.

4.4. Изпълнителят е длъжен да отстранява всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

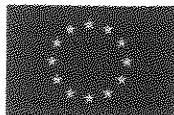
4.5. Мястото на доставка на стоките, предмет на договора е както следва:

- Община Лом, ул. „Дунавска“ №12.

Чл. 5. Условия на доставка

5.1. Доставка

----- www.eufunds.bg -----
Проект „Звено за предоставяне на подкрепящи услуги в домашна среда”, Договор № BG05M9OP001-2.030-0002-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по процедура BG05M9OP001-2.030 „По-добър достъп до устойчиви услуги на достъпна цена, вкл. здравни и социални услуги – интегриран подход на територията на МИГ – ЛОМ“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

5.1.1. Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и в съответния срок на доставка, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя артикулите/стоката, предмет на доставка, отговаряща на техническите и функционални характеристики изисквания и, съпроводена с необходимата документация – ръководства за експлоатация/паспорт/лиценз/техническа спецификация/гаранционна карта, издадена от производителя, както и с други документи и аксесоари съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2). Артикулите/стоките, предмет на възлагане следва да бъдат доставени в подходяща опаковка, която да ги предпазва от повреди по време на транспортирането, както и да обезпечава безаварийното им натоварване и разтоварване;

5.1.2. Изпълнителят предава артикулите/стоката на Възложителя. За съответствието на доставената стока и приемането ѝ по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва приемо-предавателен протокол от страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на „Несъответствия“ (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставените артикули/стока и/или придружаващата я документация, както и с техническите и функционалните характеристики и с изискванията, представени в Предложението за изпълнение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя), наличие на окомплектовка на доставката и представяне на документите, изискващи се съгласно алинея 5.1.1. В протокола се описва информация за извършената доставка, посочва се наименованието на артикула/стоката, сериен номер, брой, единична стойност, обща стойност.

5.1.3. Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 3 календарни дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката. При предаването на артикулите/стоката, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за явни Несъответствия, като същото не може да надвишава 3 календарни дни.

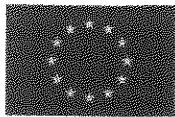
5.1.4. При констатиране на явни Несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните Несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на Несъответствията, страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. В случай че Несъответствията са съществени и не бъдат отстранени в рамките на дадения от Възложителя срок, или при забавяне на доставката с повече от 10 календарни дни, Възложителят има право да прекрати Договора.

5.1.5. Подписването на приемо-предавателния протокол без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на артикулите/стоката. Приемането на доставката с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия.

5.1.6. Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити Несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 3 календарни дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок.

5.1.7. При наличие на явни Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея 5.1.4. и/или при наличие на скрити Несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщения на

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителя по реда на алинея 5.1.6.: Изпълнителят заменя доставената стока или съответния компонент със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока, посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по алинея 5.1.6., който не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни;

5.1.8. В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея 5.1.4., Възложителят не дължи заплащане на цената по алинея 3.2 преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

5.2. Монтаж/инсталация (когато е приложимо)

5.2.1. Изпълнителят е длъжен да приключи изпълнението на всички дейности свързани с монтажа/инсталацията в срока на доставката.

5.2.2.. Изпълнителят има задължението да сглоби/инсталира оборудването и да го монтира на посочени от Възложителя места.

Чл. 6. Подизпълнител (ако е приложимо)

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

Чл. 7. Преминаване на собствеността и риска

Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху Възложителя в момента на подписването на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки съгласно алинея 5.1.2. и двустранен Констативен протокол удостоверяващ монтажа/инсталацията на обзавеждането и/или оборудването, съответно 5.2.2. (когато е приложимо).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

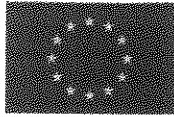
Чл. 8. Права и задължения на Изпълнителя

8.1. Изпълнителят се задължава да достави и монтира/инсталира (когато е приложимо) артикулите/стоката, предмет на настоящия Договор, отговаряща на техническите параметри, представени в Предложението за изпълнение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектована съгласно изискванията на алинея 5.1.1. и придружена със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху нея на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор.

8.2. Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

8.3. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставената стока, проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части и материали.

8.4. Изпълнителят се задължава да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност в помещенията на Възложителя и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на Възложителя.

8.5. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

8.6. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 20 календарни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

8.7. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора и на необходимия достъп до помещенията на Възложителя, в които ще се монтира/инсталира стоката */когато е приложимо./*

8.8. Изпълнителят се задължава да извърши обучение на съответния персонал/специалист на Възложителя в сроковете на монтажа и съгласно договорените условия *(когато е приложимо)*.

8.9. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с монтажа/инсталацията на стоките.

Чл. 9. Права и задължения на Възложителя

9.1. При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати цената по алинея 2.1. от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

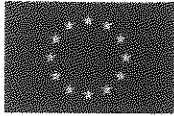
9.2. Възложителят се задължава да приеме доставката на стоките, предмет на Договора по реда на договорените изисквания, както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа/инсталацията ѝ *(когато е приложимо)*.

9.3. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на артикулите/стоката на посочените адреси, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

9.4. Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

9.5. Възложителят има право на рекламата по отношение на доставената по Договора стока, както и по отношение на монтажа/инсталацията, при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните условия.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

9.6. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстваща с Техническите спецификации и/или дефектна стока и/или нейни компоненти, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени с настоящия Договор.

9.7. Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

9.8. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да склучи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

9.9. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

V. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 10. Гаранционна отговорност

10.1. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на артикулите/стоката съгласно договореното предназначение, както и съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя, Техническата спецификация и техническите стандарти за качество и безопасност. Гаранционният срок на доставените артикулите/стоките е съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2), неразделна част от Договора. Всички дефекти, възникнали преди края на поетия гаранционен срок се констатираат с протокол, съставен и подписан от представители на двете страни.

10.2. В рамките на гаранционния срок, Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички Несъответствия на стоките, предмет на доставката, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Предложението за изпълнение на Изпълнителя.

10.3. Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата в срок от 24 часа, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. При визитата на екип на Изпълнителя се съставя констативен протокол за, вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра. *(когато е приложимо)*

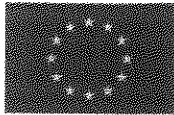
VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ – НЕ ПРИЛОЖИМО

Чл. 11. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

11.1. Видове и размер на гаранциите

www.eufunds.bg

Проект „Звено за предоставяне на подкрепящи услуги в домашна среда”, Договор № BG05M9OP001-2.030-0002-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по процедура BG05M9OP001-2.030 „По-добър достъп до устойчиви услуги на достъпна цена, вкл. здравни и социални услуги – интегриран подход на територията на МИГ – ЛОМ“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

11.1.1. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на % (..... процента) от стойността на Договора по алинея 2.1., равняваща се на сумата от (.....) лева).

11.1.2. Гаранция за обезпечаване на авансовото плащане не се изисква.

11.1.3. Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

11.2. Форма на гаранцията

11.2.1. Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

(i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;

(ii) банкова гаранция; или

(iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Чл. 12. Изисквания по отношение на гаранцията.

12.1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума, тя се внася по сметка:

Банка:

ВПС код –

IBAN СМЕТКА –

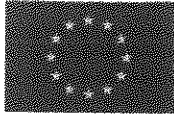
12.2. Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

12.3. Когато гаранцията е представена под формата на застрахователен договор, застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл.12 от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ застрахователната полица в оригинал. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.

12.4. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвои/задържи част от гаранцията заради некачествено изпълнение на част от работата или заради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да допълни гаранцията до първоначалния ѝ размер в срок от 10 работни дни от изричното писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този смисъл.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни след прекратяване на договора поради изпълнение на задълженията по него, по взаимно съгласие, след прекратяване на договора на основание чл. 113 ЗОП или след прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

изпълнение, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване на договора по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

(3) След приключване на срока на договора, 0,5 % от стойността на договора, представляваща част от гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора, се трансформира в гаранция за гаранционна поддръжка, която се освобождава в 20 дневен срок след изтичане на последния от предложените от Изпълнителя гаранционните срокове, съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я поддържа, в противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворява, преди да възстанови гаранцията, която обезпечава изпълнението на договора. За целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи документ за удължаване на предоставената гаранция по отношение на размера от 0,5 % от стойността на договора – гаранция за гаранционна поддръжка в съответствие с използваната от него форма за срока на гаранционната поддръжка.

Чл. 13

(1) Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение е 30 календарни дни след крайната дата за приключването на настоящия договор. При писмено искане от страна на Възложителят валидността на гаранцията следва задължително да се удължи.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка, когато гаранцията е под формата на застраховка. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените неустойки.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на което и да е от задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението /суми за неустойки и обезщетения/.

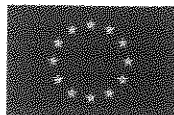
(6) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(7) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

VII. НЕУСТОЙКИ

www.eufunds.bg

Проект „Звено за предоставяне на подкрепящи услуги в домашна среда”, Договор № BG05M9OP001-2.030-0002-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по процедура BG05M9OP001-2.030 „По-добър достъп до устойчиви услуги на достъпна цена, вкл. здравни и социални услуги – интегриран подход на територията на МИГ – ЛОМ“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Чл. 14.

14.1. При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5% върху стойността на неизпълненото в срок задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от общата стойност на неизпълнението.

14.2. При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от размера на забавеното плащане.

14.4. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 10% от общата цена на Договора.

14.5. При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% от общата цена на Договора.

14.6. Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл. 15. Общи условия приложими към Подизпълнителите

15.1. За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

15.2. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

15.3. Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

15.4. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

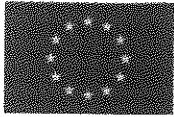
15.5. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

Чл. 16. Договори с подизпълнители

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

¹Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 17. Разплащане с подизпълнители

17.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

17.2. Разплащанията по алинея 17.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

17.3. Към искането по алинея 17.2. Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

17.4. Възложителят има право да откаже плащане по алинея 17.2., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18.

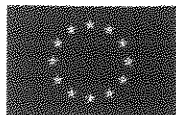
18.1. Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (ii) с изтичане на уговорения срок;
- (iii) с изпълнение на дейностите по доставка и монтаж на съответните количества и качества на артикулите/стоката, предмет на настоящия договор;
- (iv) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- (v) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 5 календарни дни.

18.2. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

- (i) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на Изпълнителя на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията; или
- (ii) при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти в срока по гаранцията; или
- (iii) при забава продължила повече от 10 календарни дни или при пълно неизпълнение на задължението на Изпълнителя за монтаж/инсталиране (въвеждането в експлоатация

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

на оборудването/обзавеждането, и/или за обучение на персонала на Възложителя);
или

- (iv) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.
- (v) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност;
- (vi) при прекратяване с ликвидация на юридическото лице-изпълнител;
- (vii) при констатиран конфликт на интереси;
- (viii) при установени от компетентните органи измама или нередности, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е засегнал интересите на Европейските общности и на българската държава, и за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря по договора.

18.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

18.4. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

18.5. Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Чл. 19.

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 20.

20.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

20.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

20.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

20.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

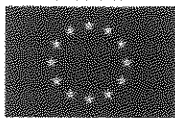
XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 21.

Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е,

www.eufunds.bg

Проект „Звено за предоставяне на подкрепящи услуги в домашна среда”, Договор № BG05M9OP001-2.030-0002-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по процедура BG05M9OP001-2.030 „По-добър достъп до устойчиви услуги на достъпна цена, вкл. здравни и социални услуги – интегриран подход на територията на МИГ – ЛОМ“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 23.

23.1. Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Община Лом, гр. Лом, ул. Дунавска 12, Лице за контакт: Елизабет Ангелова

Телефон и факс: 0971/69130; 0971/66026

Email: lom.municipality@lom.egov.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Гр. Велико Търново, ул. „Самуил“ № 6, Лице за контакт: Росен Хинов

Телефон и факс: 062/610-932; 062/610-921

Email: vali@vali.bg

23.2. Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

23.3. Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

23.4. Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неупредяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 23 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

23.5. Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата, факс или електронната поща. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, с потвърждение за получаване.

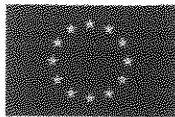
Чл. 24.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл. 25.

25.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

25.2. В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл. 26. Конкретния бенефициент / Община Лом/ гарантира, че условията, приложими към него по силата на членовете 3.23, 3.24, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.68, 3.69 и 3.70 от Административния договор се отнасят и до всички негови изпълнители, както следва:

Общи задължения

- 3.23 Бенефициентът е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.
- 3.24 Бенефициентът изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

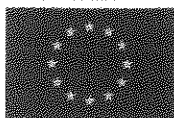
Отговорност

- 3.36 Управляващият орган не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.
- 3.37 Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.
- 3.37а МИГ носи отговорност за вреди, причинени на Бенефициента или на трети лица поради неизпълнение на договорните й задължения.

Конфликт на интереси

- 3.38 Бенефициентът и МИГ не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на ЕП и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Бенефициентът предприема всички необходими мерки за избягване

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на ЕП и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Поверителност

3.39 При спазване на разпоредбата на членове 3.65, 3.66, 3.67, 3.68, 3.69 и 3.70 Управляващият орган, Сертифициращият орган, Бенефициентът и МИГ/МИРГ се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали

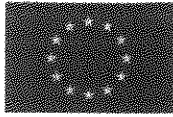
- за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява бенефициента;
- за срок не по-малко от две години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява бенефициента;
- Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата de minimis, за което УО уведомява Бенефициента.

Управляващият орган уведомява Бенефициента за началната дата, от която тече периодът.

Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Сертифициращият орган, Бенефициентът, МИГ и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и приложимото национално законодателство.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Мерки за информация и комуникация, насочени към обществеността

3.40 Бенефициентът е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, изменено с чл. 272, параграф 68 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС, Евратом) 2018/1046 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020

3.40.1 В случай на неспазване на задължителните мерки за информация и комуникация, насочени към обществеността, предвидени в Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация и на основание чл. 70, ал.1, т. 6 от ЗУСЕСИФ, Управляващият орган ще наложи финансова корекция в размер на две на сто върху сумата на верифицираните разходи по проекта. В случай на промяна в нормативната уредба, свързана с процедурата или начина на определяне на финансови корекции или влизане в сила на нов нормативен акт, уреждащ тази материя, финансовата корекция ще бъде определена по правилата на нормативната уредба, действаща към момента на налагане на корекцията.

При липса на задължителните мерки за информация и комуникация, насочени към обществеността, предвидени в Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, бенефициентът възстановява цялата сума на безвъзмездната финансова помощ.

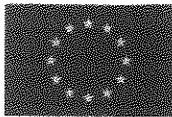
3.41 Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Бенефициентът и МИГ са длъжни да уточни, че договорът е получил финансиране от - Европейския социален фонд чрез Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020.

3.42 Бенефициентът е съгласен Управляващия орган, МИГ, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по договора, съгласно предвиденото в договора.

Право на собственост/ползване на резултатите и закупеното оборудване

www.eufunds.bg

Проект „Звено за предоставяне на подкрепящи услуги в домашна среда”, Договор № BG05M9OP001-2.030-0002-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по процедура BG05M9OP001-2.030 „По-добър достъп до устойчиви услуги на достъпна цена, вкл. здравни и социални услуги – интегриран подход на територията на МИГ – ЛОМ“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- 3.43 Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента.
- 3.44 Независимо от разпоредбите на член 3.43 и при спазване на разпоредбата на член 3.39, Бенефициентът предоставя на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

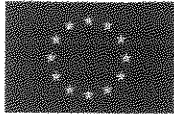
Счетоводни отчети и технически и финансови проверки

- 3.68 Бенефициентът е длъжен да допуска Управляващия орган, МИГ/МИРГ съвместно с УО, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, допълнен с чл. 272, параграф 61 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС, Евратом) 2018/1046 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Бенефициентът е длъжен да допусне Управляващия орган, МИГ/МИРГ съвместно с УО, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Бенефициентът се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

на служителите или представителите на Управляващия орган, МИГ съвместно с УО, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

- 3.69 Бенефициентът гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Бенефициента е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.
- 3.70 Цялата документация по проекта се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, допълнен с чл. 272, параграф 61 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС, Евратом) 2018/1046 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

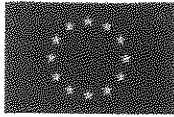
Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за проекти, за които сумата на допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите, в които са включени разходите по проекта от страна на УО, за което последният уведомява Бенефициента.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за проекти, за които сумата на допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от две години, считано от 31 декември след представянето на отчетите, в които са включени окончателните разходи по приключения проект от страна на УО, за което последният уведомява Бенефициента.

Сроковете се спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, Бенефициентът и МИГ са длъжни да документират и събират

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

цялата информация относно прилагането на Регламента. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема. Управляващият орган информира Бенефициента за началната дата на периода.

Чл. 27.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2* – Предложение за изпълнение на Изпълнителя;
3. *Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ:

Д-р Георги Гаврилов (.....)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Нели Спасова (.....)

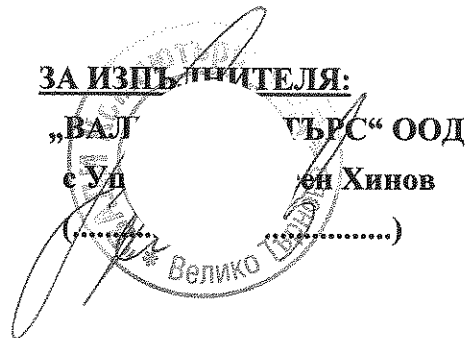


ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ВАЛ“ ООД

с Уд. № и Хитов

(.....)



заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Регламент ЕС 2016/679

www.eufunds.bg

Проект „Звено за предоставяне на подкрепящи услуги в домашна среда”, Договор № BG05M9OP001-2.030-0002-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по процедура BG05M9OP001-2.030 „По-добър достъп до устойчиви услуги на достъпна цена, вкл. здравни и социални услуги – интегриран подход на територията на МИГ – ЛОМ“

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ДОСТАВКА НА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ
„ЗВЕНО ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПЯЩИ УСЛУГИ В ДОМАШНА
СРЕДА”**

от „Вали Компютърс“ ООД

(наименование на участника)

и подписано от Росен

Хинов, ЕГН

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 104518906

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на техническо оборудване за нуждите на проект „Звено за предоставяне на подкрепящи услуги в домашна среда”.

1. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, обявата за събиране на оферти и указанията за възлагане на обществената поръчка.

2. Предлаганите от нас артикули/стоки са със следните технически и функционални характеристики отговарящи на Вашите изисквания:

№ по ред	Наименование на оборудване/обзавеждане	Минимални Технически и функционални характеристики посочени от Възложителя	Описание на технически и функционални характеристики предложени от Участника	Препратки към техническите и функционални параметри и характеристик и без данни за цени	Гаранционен срок
1	2	3	4	5	6
				Забележка: В полето участникът следва да представи данни за документи, съдържащи технически описания от производителя/ите (технически	Забележка: минимум гаранционният срок даден от производителя

				каталози/брошури от производителя/ите; данни от интернет сайта/овете на производителя/ите, придружени със съответни хипервръзки; документи от акредитирана/и/сертифицирана/и организация/и; и/или друг/и еквивалентен/ни документ/и).	
1.	компютърна конфигурация (настолен компютър) с операционна система за офис	<p>CPU: min 4 core, min 1800 Mhz, passive cooling Memory Slots: min 2 RAM: min 8 GB /1x8 Gb/ 2400 Mhz USB Port: мин. 2 порта USB 3.1, 1 порт USB 3.1 type C Поддръжка на 2,5" HDD/SSD SSD: 500GB /скорост на четене и запис мин. 2000 MB / Поддръжка на HDMI или Mini DisplayPort Lan 10/100/1000 1 x RJ45 Изход за слушалки и микрофон 1 x Kensington lock slot Кутия mini PC Монитор Дисплей Дисплей мин.23 инча, Вид резолюция- Full HD,</p>	<p>Gigabyte Brix BRi7H-8550 CPU: Intel® Core™ i7-8550U, 4 core, 1800 Mhz, passive cooling Memory Slots: 2 RAM: 8 GB /1x8 Gb/ 2400 Mhz USB Port: 2 порта USB 3.1, 1 порт USB 3.1 type C Поддръжка на 2,5" HDD/SSD SSD: 500GB /скорост на четене и запис мин. 2000 MB / Поддръжка на HDMI и Mini DisplayPort Lan 10/100/1000 1 x RJ45 Изход за слушалки и микрофон 1 x Kensington lock slot Кутия mini PC Монитор Дисплей 23 инча, Вид резолюция- Full HD, Оптимална резолюция - 1920 x</p>	<p>https://www.gigabyte.com/Mini-PcBarebone/GB-BRi7H-8550-rev-10#ov</p>	24 месеца

		<p>Оптимална резолюция - 1920 x 1080; Аспект изображение 16 : 9 Яркост 250 cd/m2, Контраст 1000:1 статичен, Време за реакция мах. 5 ms</p> <p>Захранващи кабели-1.8 м, VGA/HDMI кабел- 1.8 м, Мишка, кирилизирана по БДС и клавиатура</p>	<p>1080; Аспект изображение 16 : 9 Яркост 250 cd/m2, Контраст 1000:1 статичен, Време за реакция мах. 5 ms</p> <p>Захранващи кабели-1.8 м, VGA/HDMI кабел- 1.8 м, Мишка, кирилизирана по БДС и клавиатура</p> <p>Операционна система Windows 10 PRO лиценз</p>		
2.	UPS	<p>Исходна мощност: мин. 850 VA</p> <p>Ефективна мощност: мин. 480 W</p> <p>Тип: Line-interaktiv</p>	<p>PowerWalker VI850</p> <p>Исходна мощност: 850 VA</p> <p>Ефективна мощност: 480 W</p> <p>Тип: Line-interaktiv</p>	<p>https://powerwalker.com/?page=product&item=10121097&lang=en</p>	24 месеца
3.	Скенер	<p>A4, Бързо цветно сканиране със скорост мин. 25 ppm при резолюция 600x600;</p> <p>натоварване мин. 2500 сканирани документа на ден; дълбочина на цвят – мин. 24-bit; Функции за обработка на висококачествени изображения;;</p> <p>Комбинация от ADF и плосък /flatbed/ скенер;</p> <p>Автоматично двустранно сканиране; USB кабел; Захранващ кабел</p>	<p>Документен скенер Fujitsu SP-1425</p> <p>A4, Бързо цветно сканиране със скорост 25 ppm при резолюция 600x600;</p> <p>натоварване мин. 2500 сканирани документа на ден; дълбочина на цвят – мин. 24-bit;</p> <p>Функции за обработка на висококачествени изображения;;</p> <p>Комбинация от ADF и плосък /flatbed/ скенер;</p> <p>Автоматично двустранно сканиране; USB кабел; Захранващ кабел</p>	<p>https://www.fujitsu.com/global/products/computing/peripheral/scanners/business/sp1425/</p> <p>5/</p>	12 месеца

4.	Външен диск HDD	Интерфейс: USB 3.0; Капацитет: 2 TB, Форм фактор: 2.5"	Външен диск Seagate Maxtor M3 Portable Интерфейс: USB 3.0; Капацитет: 2 TB, Форм фактор: 2.5"	https://maxtor.seagate.com/files/maxtor-content/homepage/content/pdf/DS1879_1_1512US_M3Portable.pdf	36 месеца
5.	Мултифункционално устройство (МФУ)	Мултифункционален принтер; Технология на принтиране: лазер; Тип принтиране: Монохромно; Основни функции: Принтиране, Сканиране, Копиране, факс; Свързаност: USB, Wi-Fi, Network; Основен формат на принтиране: А4; Двустранно принтиране: Автоматично; ADF; Максимален работен цикъл (страници/месец) – до 50000; време за отпечатване първо копие – макс. 7s, скорост печат – мин. 35ppm, възможност за ползване на консуматив с голям капацитет, над 10000 копия. USB кабел; Захранващ кабел	DEVELOP ineo 3622 by Konica Minolta Мултифункционален принтер; Технология на принтиране: лазер; Тип принтиране: Монохромно; Основни функции: Принтиране, Сканиране, Копиране, факс; Свързаност: USB, Wi-Fi, Network; Основен формат на принтиране: А4; Двустранно принтиране: Автоматично; ADF; Максимален работен цикъл (страници/месец) – до 50000; време за отпечатване първо копие – 6s, скорост печат – 36ppm, възможност за ползване на консуматив с голям капацитет - 15000 копия. USB кабел; Захранващ кабел	https://www.develop.eu/en/products/black-white/ineo-3622/specifications.html	12 месеца

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

4. Предлагащите от нас артикули/стоки са нови и отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул,

съответстват на изискванията на националните стандарти за електрическа безопасност и електрическа съвместимост или еквивалентните им международни стандарти.

5. Предлагаме срокът за изпълнение на доставка, след сключване на договор да бъде до 15 /петнадесет/ календарни дни.

Забележка: Срокът за изпълнение на предмета на договора е по предложение на участника, като максималният срок е до 15 календарни дни.

6. Гарантираме за качеството на доставените артикули/стоки за срок посочен в колона 6 на таблицата по горе, считано от датата на приемането им без забележки от страна на възложителя и/или подписван Приемо предавателен протокол за извършена доставка, като гаранцията е пълна и обхваща всички действия, необходими за поддържането и/им в пълно функционално и работоспособно състояние.

7. Приемаме монтажът/инсталацията (където е необходимо) да бъде извършен на мястото на доставката.

8. Гарантираме, че гаранционното обслужване на доставените артикули/стоки включва тяхната поддръжка, доставка и замяна на резервни части, труд, транспорт на техници и всички други разходи, свързани с условията за нормалното функциониране.

9. Предлагащите от нас условия на гаранционната поддръжка и начин на уведомяване са следните:

Гаранционната поддръжка се осъществява по следният начин:

Разполагаме със система за техническа поддръжка /Helpdesk/ с 4 /четири/ канала за заявяване, като Възложителят винаги използва минимум задължителният канал за писмено подаване на заявлението и някой от останалите канали:

- На електронна поща: techsup@vali.bg и service@vali.bg – задължително;
- Чрез набиране на единен обслужващ сервизен телефон: 070020112;
- С онлайн регистрация на възникналото събитие на www.vali.bg;
- На факс: 062/ 610 929;

Уведомлението от Възложителя следва да съдържа задължително информация за:

- Лице за контакт и телефон /мобилен и/или стационарен/;
- Адрес на структура на Възложителя, в който е възникнала необходимост от подаване на сервизна заявка;
- Марка и модел на дефектиралата техника;
- Описание на възникналия проблем и приоритет от гледна точка влиянието върху дейността на организацията;

След получаване на известие за сервизна заявка, в система ще бъде създаден TroubleTicket, чрез който ще има възможност за проследяване и контрол на процеса по реакция и изпълнение на дейностите по отстраняване на възникналия проблем.

След получаване на потвърждение от сервизен специалист на „Вали Компютърс“ ООД, техниката следва да се транспортира в оригиналната опаковка до наш сервиз /чрез куриерска фирма Спида/, като транспортните разходи са за сметка на „Вали Компютърс“ ООД. След извършване на ремонтните дейности, техниката се връща към съответната структура на Възложителя.

Ако по време на диагностицирането и ремонтните дейности бъде установено, че повредата е възникнала по вина на Възложителя /неправилна употреба, в несъответствие с инструкциите за експлоатация на съответната техника, неоторизирана намеса на външни хора и опит за ремонт от неоторизирани от Вали Компютърс ООД лица/, Възложителят заплаща стойността на ремонтните дейности по отстраняване на повредата, както и транспортните разходи.

Забележка: Дейностите и условията на гаранционната поддръжка се посочват от Участника.

10. Срокът за отстраняване на несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) на доставените артикули/стоки е до 24 /двадесет и четири/ часа, считани от датата на получаване от изпълнителя на рекламационното съобщение на възложителя.

Забележка: Важно: Срокът за отстраняване на несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) на доставеното оборудване се оферира от всеки участник в мерна единица час, цяло число, но е не повече от 24 /двадесет и четири/ часа, считани от датата на получаване от изпълнителя на рекламационното съобщение на възложителя.

Забележка: Срокът за отстраняване на несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) на доставеното оборудване започва да тече от датата на получаване от изпълнителя на рекламационното съобщение на възложителя.

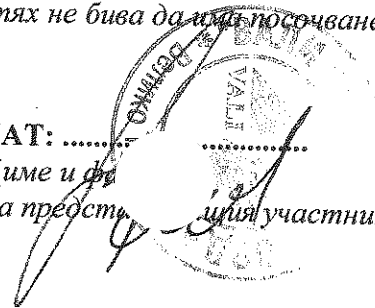
Допълнителни пояснения и/или коментари от участника (ако е необходимо) – попълва се по преценка на участника – НЕПРИЛОЖИМО.

.....
.....

Забележка: Визуализацията може да бъде представена и на хартиен носител. Ако участникът представи каталози брушури на изделията в тях не бива да има посочване на цени.

Дата: 14.05.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
Росен Хинов [име и фп
Управител [качество на предст
ция/участника]



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rosen Khinov'.

A small handwritten mark or symbol, possibly a stylized 'D' or '2'.

A second handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rosen Khinov'.

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ
„ЗВЕНО ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПАЩИ УСЛУГИ В ДОМАШНА
СРЕДА”**

от „Вали Компютърс“ ООД

и подписано от Росен *(наименован участник)*
Хинов, ЕГН *(идентификационен номер)*
(трите инициала)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 104518906

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на техническо оборудване за нуждите на проект „Звено за предоставяне на подкрепящи услуги в домашна среда”.

С настоящето, Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на дейностите от обхвата на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на техническо оборудване за нуждите на проект „Звено за предоставяне на подкрепящи услуги в домашна среда”, имащо следните параметри:

1. Предлагаме да извършим дейностите по предмет на възлагане, включени в обхвата на обществената поръчка, съобразно условията на Възложителя, обективирани в указанията и изискванията по провежданата обществена поръчка, за цена от: 5219,50 лв. (пет хиляди двеста и деветнадесет лева, петдесет стотинки), без вкл. ДДС или 6263,40 лв. (шест хиляди двеста шестдесет и три лева, четиридесет стотинки), с вкл. ДДС, съгласно остойностената от нас количествена сметка – приложена към настоящото Ценово предложение.

Попълнената Таблица КСС сме представили освен на хартиен и на електронен носител във формат Excel.

2. Декларирам, че предложената в предходната точка цена за изпълнението е окончателна, съответно при евентуално сключване на договор с Възложителя ще се приема за твърдо договорена и неподлежаща на промяна през целия срок на изпълнението му.


3. Предложената от нас цена е определена в пълно съответствие с условията по обществената поръчка, като е съобразена максималната прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на „Доставка на техническо оборудване за нуждите на проект „Звено за предоставяне на подкрепящи услуги в домашна среда”, индивидуализирана от Възложителя в Обявата за събиране на оферти и Указанията за участие в обществената поръчка.

Приложение:

Попълнената Таблица КСС за „Доставка на техническо оборудване за нуждите на проект „Звено за предоставяне на подкрепящи услуги в домашна среда” – хартиен и на електронен носител във формат Excel.

Дата: 14.05.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
Росен Хинов [име и фамилия]
Управител [качество на представляващия участника]



заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Регламент ЕС 2016/679

Таблица: КСС към образец № 10 - Ценово предложение за „Доставка на техническо оборудване за нуждите на проект “Земно за предоставяне на подкрепящи услуги в домашна среда.“

№ по ред	Наименование на оборудване	Единична марка	Количество	Единична цена без ДДС (лева)	Обща цена, без ДДС (лева)
1	компютърна конфигурация (настоен компютър) с операционна система за офис	брой	3	1 265.00 лв.	3 795.00
2	UPS	брой	3	74.50 лв.	223.50
3	Скенер	брой	1	605.00 лв.	605.00
4	Външен диск HDD	брой	2	105.50 лв.	211.00
5	Мултифункционално устройство (МФУ)	брой	1	385.00 лв.	385.00
Всичко					5 219.50

Дата: 14.05. 2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: **Росен Минков** Управляващ
 [име и фамилия] [качество на представяващия участника]

