

**РАЗДЕЛ V : ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА**  
**ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***„ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАД ЗА СЪОТВЕТСТВИЕТО СЪС СЪЩЕСТВЕНИТЕ***  
***ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР***  
***НА ОБЕКТ: „ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО И АВТОРСКИ***  
***НАДЗОР ЗА „РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ***  
***ОТПАДЪЦИ, М. „ЗЛЕВО“, ГР. ДУПНИЦА“***

Дупница 2020 г.

## **I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Предмет на поръчката**

*Предметът на поръчката е „Изготвяне на доклад за съответствието със съществените изисквания към строежите и изпълнение на строителен надзор на обект: „Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, м. „Злево“, гр. Дупница“*

Община Дупница предвижда реализацията на проект " *Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, м. „Злево“, гр. Дупница*" по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“ по Приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на Оперативна Програма „Околна среда 2014-2020 г.“ /“ОПОС 2014-2020“/. Целта на процедурата е да допринесе за изпълнение на задълженията на Р България по процедура по нарушение на правото на ЕС във връзка с постановеното Решение на Съда на Европейския съюз от 16 юли 2015 г. по дело С-145/14 за неизпълнение на задълженията от страна на Република България на член 14, букви а-в от Директива 1999/31/ЕО на Съвета от 26 април 1999 г. относно депонирането на отпадъци.

### **2. Място за изпълнение на поръчката**

Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на Община Дупница. Обектът е разположен в имот ПИ 68789.27.518, м. ЗЛЕВО, на около 2500 м южно от гр. Дупница. Част от дейностите по договора могат да се изпълняват в офиса на изпълнителя, когато е приложимо. Всички помещения (офис и др.), оборудване и обзавеждане, които изпълнителят ще използва при изпълнение на поръчката са за негова сметка и същият няма основание на претенции от какъвто и да е характер и предмет, спрямо Възложителя при наемането и/или използването на въпросните материално-технически средства.

### **3. Данни на Възложителя**

Община Дупница

.....

#### **4. Цели на проекта и на обществената поръчка**

Реализацията на проекта ще допринесе за изпълнение на задълженията на Р България по процедура по нарушение на правото на ЕС във връзка с постановеното Решение на Съда на Европейския съюз от 16 юли 2015 г. по дело С-145/14 за неизпълнение на задълженията от страна на Република България на член 14, букви а-в от Директива 1999/31/ЕО на Съвета от 26 април 1999 г. относно депонирането на отпадъци. Проектът ще има пряк принос към изпълнение на задълженията на Р България по процедура по нарушение на правото на ЕС във връзка с постановеното Решение на Съда на Европейския съюз от 16.07.2015 г. по дело С-145/14, чрез реализация на проект за техническа рекултивация на депо за неопасни отпадъци по процедура по нарушение на правото на ЕС във връзка с постановеното Решение на Съда на Европейския съюз от 16.07.2015 г. по дело С-145/14.

С изпълнението на поръчката се цели да се обезпечи законосъобразното изпълнение на проектирането и строителството, чрез изготвяне на доклад за оценка на съответствието и изпълнение на строителен надзор при реализацията на инвестиционния проект. Изпълнителят ще има ангажименти, произтичащи от ЗУТ и в съответствие с всички други нормативни актове, регламентиращи задълженията в дейността му с оглед спецификата на строителството при реализацията на проекта.

#### **5. Очаквани резултати**

##### **Очаквани резултати от изпълнени на настоящата обществена поръчка:**

- Изготвен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект във фаза работен проект за обект „Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, м. „Злево“, гр. Дупница“, съгласно изискванията на ЗУТ;
- Ефективен и качествен строителен надзор по време на строителството на обекта, включен в обхвата на договора за инженеринг
- Изготвен Окончателен доклад и технически паспорт по реда на ЗУТ за строежа.

#### **6. Описание на проекта**

Проектът съдържа инвестиционни мерки за техническа и биологична рекултивация на депо за неопасни отпадъци- м. „Злево“, гр. Дупница.

Общинското депо за неопасни битови отпадъци на Община Дупница се намира на около 2500 m южно от гр. Дупница. Подходът към депото е от западния край на гр. Дупница по съществуващ местен път с разрушена асфалтова настилка.

Съгласно геодезическото заснемане на фактическото положение на депото към м. юли 2019 г. с отпадъци са замърсени 79758 кв.м терени, а тялото на депото заема ~ 50000 кв.м от следните поземлени имоти в землището на гр. Дупница:

Изцяло около 17820 кв.м /тяло на депото/ и 4091 кв.м /замърсени с отпадъци/ - от

ПИ 68789.27.518, м. ЗЛЕВО, вид собств. Общинска публична, вид територия Нарушена, НТП Депо за битови отпадъци (сметище), площ 21919 кв.м, стар номер 261, Частично около 31880 кв.м /тяло на депото/ и 25959 кв.м /замърсени с отпадъци/ - от ПИ 68789.27.537, вид собств. Държавна частна, вид територия Горска, НТП Друг вид дървопроизводителна гора, площ 88339 кв.м, стар номер 000280.

В рамките на договора за инженеринг ще се изготви пълна проектна документация във фаза „работен проект” (чертежи, детайли и спецификации за изпълнение на СМР) за "Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци в местността "Злево", гр. Дупница". В работния проект със сметна документация ще се разработят следните проектни части:

- Част: Геодезия
- Част: Инженерна геология и хидрогеология (при необходимост)
- Част: Техническа рекултивация
- Част: Биологична рекултивация
- Част: Мониторинг
- Част: План за безопасност и здраве
- Част: Пожарна безопасност
- Част: План за управление на строителни отпадъци
- Част: Сметна документация

Основната дейност за реализацията на проекта включва техническата рекултивация на депото за битови отпадъци на територията на община Дупница, което ще намали замърсяването на околната среда и ще предотврати риска за здравето на населението. Последващата биологична рекултивация ще бъде извършена в срока на дълготрайност на проекта, съгласно предвидените дейности в проектната документация. В рамките на проекта ще се изпълнят дейностите: инженеринг (проектиране, СМР и авторски надзор), строителен надзор, организация и управление, както и мерки за информация и комуникация. В резултат на основната дейност на проекта ще бъде завършена техническата рекултивация на общинското депо за неопасни битови отпадъци на Община Дупница, неотговарящо на нормативните изисквания, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС във връзка с постановеното Решение на Съда на Европейския съюз от 16.07.2015 г. по дело С-145/14. Общата рекултивирана площ ще е в размер 79 758 кв.м.

Дейностите по техническа рекултивация включват:

- Етап 1. Подготовка на основата
  - Етап 1.1. Почистване и подравняване на терена под проектното тяло на депото.
  - Етап 1.2. Етап 1.2. Изграждане на западна дига с път и отводнителна канавка К5.
  - Етап 1.3. Изграждане на източна оградна дига.
- Етап 2. Предепонирание, вертикално планиране, подравняване и уплътняване на отпадъците
  - Предепонирание
  - Вертикално планиране и подравняване

- Етап 3. Изграждане на газдренажна система.
- Етап 4. Изграждане на горен изолационен екран и дренажната система за чисти повърхностни води
- Етап 5. Управление на повърхностни води.
- Етап 6. Изграждане на тръбни наблюдателни кладенци и нивелачни.

Последващата биологична рекултивация ще се извърши по отделен ред.

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА**

**Обхватът на изпълнението на поръчката включва изпълнението на следните дейности:**

- **Дейност 1.** Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект по смисъла на чл. 142, ал. 10 и ал. 11 от ЗУТ, включително технически контрол на работния проект по част „Конструктивна“, ако такава е изготвена “Енергийна ефективност“ и ПБЗ в съответствие с Наредба 10 на МРРБ, обн. ДВ. бр.58 от 29 Юни 2001г. на работния инвестиционен проект. Докладът за ОСИП обхваща: проверка за съответствие с предвижданията на подробния устройствен план; правилата и нормативите за устройство на територията; изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ; взаимната съгласуваност между частите на проекта; пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления; изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност; други специфични изисквания.
- **Дейност 2.** Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта (чл. 168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад/и по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ

### **2. ЗАДАЧИ, ВКЛЮЧЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Посочените по-долу задачи по дейностите са за информация и не отменят необходимостта Изпълнителят да спазва изискванията на съответните нормативни актове към момента на прилагането им. Изпълнителят трябва да изпълни задачите, произтичащи от задълженията му като Консултант по смисъла на ЗУТ, чрез правоспособни физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността - приложение към издадения на Изпълнителя лиценз/удостоверение за упражняване на дейността съгласно чл.166, ал. 2

от ЗУТ.

Изпълнителят следва да определи свой представител, който ще има съответните правомощия и ще носи отговорността на ръководител на екипа на строителния надзор.

За целите на настоящата обществена поръчка, избраният Изпълнител следва да поддържа административен офис, в който да съхранява документацията, създадена във връзка с изпълнение на ангажимента по договора за упражняване на строителен надзор.

Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното:

**2.1. Административни задачи** на Консултанта в изпълнение на дейностите по поръчката включват, но не се ограничават до изброените по-долу:

- подпомагане действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обекта, ако същите не са налични;
- информирание на Възложителя за напредъка на строителството, посредством организиране на информационни срещи и посещения на място на обекта, включително чрез снимков материал, когато е приложимо;
- предоставяне на Възложителя, при приключване на настоящия договор, на всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договора за строителство;
- информирание на Възложителя и Изпълнителя на Договора за инженеринг за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;
- уведомяване на Възложителя с писмено известие за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- обезпечаване на постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;
- във всеки един момент Изпълнителят следва да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;
- осигуряване на достъп за извършване на проверки на място и одити;
- изпълнение на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;
- спазване на националното законодателство и изискванията на законодателството на ЕС във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ;
- Изпълнение на изискванията на приложимите документи на Оперативна програма „Околна среда“, свързани с подготовката и отчитането на проекти, финансирани по програмата.

**2.2. Специфични задачи**

Изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.

Специфичните задачи на Консултанта в изпълнение на дейностите по т. II 2.1 включват, но не се ограничават до изброените по-долу:

#### **2.2.1. Специфични задачи по Дейност 1: Оценка на съответствието на инвестиционните проекти във фаза «Работен проект», съгласно изискванията на ЗУТ**

- Да проучи наличния инвестиционен проект и да установи непълноти или неточности, да предложи допълвания и корекции, ако се налагат такива;
- В съответствие с изискванията на чл. 142 и чл. 166 от ЗУТ, Изпълнителят следва да изготви „Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите“, по всички части на работния проект, изработен от проектанта;
- В съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, Изпълнителят е длъжен да извърши оценка за съответствието на част „Конструктивна“ на инвестиционния проект, при наличието на такава проектна част или чертежи по нея.—Оценката следва да се извършва от физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“, включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник“, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. За приключена се счита дейността при придаването на 3 /три/ екземпляра на доклада, удостоверено с приемо предавателен протокол;
- В случай на необходимост, в съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 11 от ЗУТ, да извърши оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ на инвестиционния проект. Оценката следва да се извършва от физически и юридически лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 44, ал.1 от същия закон;

#### **2.2.2. Специфични задачи по Дейност 2. Строителен надзор по време на изпълнението на обекта, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ**

Строителният надзор при изпълнението на обекта ще се извърши на два етапа:

- Надзор при изпълнение на техническата рекултивация

#### **А. Общи задачи при изпълнението на Дейност 2.**

- Упражняване на контрол по законосъобразно започване на строежа, в т.ч. проверка на застраховките на изпълнителя на договора за инженеринг, откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива), както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване;
- Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, в съответствие с нормативната уредба на Република България;
- Извършване на проверка на изпълнените СМР по количества и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР и извършване на проверка на коректността и спазването на договорните и нормативните условия за заплащане на извършените строително-монтажни работи;
- Съгласуване и одобрение на актуализирани графици за изпълнение на обекта и контрол на изпълнението им;
- Съставяне и организиране на подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Провеждане на регулярни работни срещи с участието на изпълнителя на договора за инженеринг, възложителя и други заинтересовани страни, за напредъка на изпълнението на договора за инженеринг и водене на протоколи на обсъжданията.
- Одобрение на работните планове на изпълнителя на договора за инженеринг, включващи възможни промени и даване на инструкции на изпълнителя на договора за инженеринг за тяхното отразяване в документацията на изпълнението;
- Контрол по техническата целесъобразност на предлаганите промени от изпълнителя на договора за инженеринг, процедурането ѝ съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение;
- Предприемане на възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите



- на ЗОП и на договорните условия;
- Предлагане на корективни мерки в случаи на натрупване на закъснение в изпълнението на договора за инженеринг;
  - Съставяне на протоколи за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал.2 от ЗУТ с отразяване в тях на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива и отбелязване, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината;
  - Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол;
  - Съставяне, попълване, прошнуроване и номериране на страниците на Заповедната книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.);
  - Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;
  - Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
  - Упражняване на контрол за спазване на изискванията на Наредба № 26 от 02.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, както и Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи (ППЗОЗЗ), когато е приложимо;
  - Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора, свързан с проектирането и изпълнението на всеки строеж и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място. Всички актове и протоколи следва да са съобразени с изискванията на Оперативна програма „Околна среда“ за представяне на отчетни документи за изпълнението на проекти по програмата.
  - Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;
  - Отразяване в писмени и констативни протоколи настъпили неблагоприятни или извънредни обстоятелства на обектите, както и да издава инструкции за

- отстраняване, доказване, или други действия;
- Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;
  - Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и тяхното изпълнение;
  - Осъществяване на контрол при усвояване на непредвидени разходи за СМР, съобразно условията на договора за инженеринг и на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, в т.ч. предварително одобрение на непредвидените разходи, становища до Възложителя относно тяхната допустимост и целесъобразност и др.;
  - Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;
  - Съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на всеки строеж, съгласно изискванията на Оперативна програма „Околна среда“ и действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване;
  - Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка;
  - Организиране на срещи, а при необходимост и консултации с външни експерти при решаване на възникнали спорове при съставяне на актове и протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на всеки един от строежите;
  - Спиране на строежа, ако са налице условията на чл. 224а, ал. 1 и чл. 225а, ал. 2 от ЗУТ и при нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;
  - Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
  - Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
  - Уведомяване на Общинската администрация при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи;
  - Контрол на влаганите в строежа строителни продукти и материали по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.169 от ЗУТ, както и с Техническите спецификации към Договорите за строителство;
  - Инспектиране и провеждане при нужда на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;

- Разпореждане при необходимост на допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията на Възложителя или стандартите;
- Издаване на предписания и заповеди относно строежите, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;
- Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедните книги на строежа от други компетентни органи и лица;
- Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- Заверка на ексекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;
- Контрол върху кадастралното заснемане на обекта и изготвянето на документацията за издаване на Удостоверения, че е изпълнено задължението по чл. 32, ал.1 от Закона за кадастъра и имотния регистър за обекта в обхвата на поръчката и осигуряване на Удостоверенията по чл. 54а от ЗКИР;
- Изключителна отговорност на изпълнителя е осигуряването на високо качество на изпълнените СМР при изпълнението на Договора за строителство, което включва:
  - Качеството на материалите, изделията и оборудването, вложено в процеса на строителството;
  - изпълнителят може да изисква от изпълнителя на договора за инженеринг писмено разясняване на начина на изпълнение на някои специфични видове СМР за одобряване;
  - Изпълнителят извършва контрол по съставените, във връзка с отчитането на строителството измервателни листа и протоколи, както и приложенията към тях;
  - След извършване на необходимите измервания и проверки, да подписва протоколите за действително изпълнените СМР.

## **Б. Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве**

Избраният изпълнител следва да изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба, а именно:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
  - а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
  - б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- координира контрола по правилното извършване на СМР;

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

- изпълнява функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ чрез физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигурява съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка.

- ***Забележка! Възложителят може по всяко време да поиска замяната на това физическо лице (респективно, определянето на друго), ако констатира системно неизпълнение на задълженията му или неудовлетворително състояние на строителната площадка/площадки;***

- осигурява услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността - приложение към издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейността съгласно чл.166, ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост – и услугите на други специалисти, в помощ на определеното за координатор лице при изпълнение на специални видове работи;

работи в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за инженеринг.

#### **В. Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ**

Окончателният доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗЕУТ следва да се изготви в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти след приключване на строително-монтажните работи на съответния обект. Окончателният доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ се изготвя след изпълнението на биологичната рекултивация на обекта. Окончателният доклад се изготвя на базата на следните изпълнени дейности:

- Контрол и подготовка на цялата документация, която става неразделна част от

- документацията за приемателен процес.
- Подготовка за подписване Констативния акт (обр. 15) за изпълнените строежи по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, както и издаването на писмени становища от специализираните органи за Приемателна комисия за обекта.
  - Съвместно със Строителя, организиране на контролните замервания и тестове на независимите и оправомощени институции.
  - съдействие при организиране на Държавна приемателна комисия за издаване на разрешение за ползване на обекта.
  - Контрол върху навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и издаването на документ от Службата по кадастър, че е изпълнено изискването по ЗУТ, чл. 175, ал. 5 и предоставянето им на Възложителя за внасянето на заявлението за въвеждането на обекта в експлоатация;
  - Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Като приложения към същия, следва да бъдат представени всички съставени по време на строителството актове и протоколи по Наредба № 3, сертификати за качество на вложените материали или декларации за съответствието им, протоколи от изпитвания на ел. и ВиК мрежи, протоколи от лабораторни проби на РЗИ за водата и осветеността, договори с експлоатационните предприятия, договори за строителство, авторски надзор, строителен надзор и др. Към него да бъде подготвено Искане за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация по чл. 177, ал. 3 от ЗУТ.

*Окончателният доклад се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или еквивалентен носител;*

#### **Г. Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ**

- Съгласно изискванията на 176“б“ от ЗУТ избраният изпълнител следва да изготви Технически паспорт на строежа;
- Техническият паспорт се изготвя в срока, определен за изготвяне на Окончателния доклад за строежа, след изпълнение на биологичната рекултивация, в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Изпълнителят представя на Възложителя техническия паспорт, описан в настоящата точка в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител.

#### **Д. Задължения във връзка с Наредба № 26/ от 02.10.1996 г.**

**Изпълнителят следва да изпълни следните задачи във връзка с Наредба №26/02.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (Наредба № 26/1996 г.) /Наричана за краткост „Наредба №26“/**

- Изготвяне на становища за нуждите на комисии, които ще приемат изпълнената рекултивация, съгласно чл. 20 на Наредба №26
- Участие в комисиите по Наредба №26 за приемане на техническата и биологична рекултивация и изготвяне на становищата за целите на тези комисии
- Изготвяне на становища за качеството на изпълнените рекултивационни дейности за етапа на техническата рекултивация на сметището / депото;
- Становище за приемане на планирания етап на биологичната рекултивация, съгласно договора за инженеринг, което се изисква по Наредба №26, преди сформирание на Комисия за приемане на изпълнението на рекултивационните дейности;

**Становищата следва да съдържат оценка на изпълнението на следните условия:**

- Законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти, подробно описание на предвидения начин на ползване на засегнатите от сметището терени или предвиденото с подробния устройствен план застрояване, ако има такова;
- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителните и рекултивационни работи съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Изпълнение на закриването и рекултивацията на сметището съобразно одобрените работни проекти;
- Вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите при наличие на оставащи съоръжения, ако е приложимо;
- Описание на наличие или липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи на одобрените проекти;
- Годност на изпълнената техническа и биологична рекултивация за предаване на бенефициента за последващо поддържане и грижи;

**В становището се вписват:**

- Основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз /свидетелство за оправомощаване/, квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на лицето, от кого се представлява управлява;
- Всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги на обекта и др., с посочени номера и дати на съставяне /изпълнение на съответен вид строителни и рекултивационни работи/;
- Договори с експлоатационни предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, ако се е наложило такова по време на изпълнението;
- Платежни документи за изследване на проби, издадени квитанции /платежни документи/ за приемане на отпадъци /строителни или други видове/ от оператора на

- регионалното депо или други организации, ако се е наложило такова по време на изпълнението;
- Издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива

**Е. Участие в държавната приемателна комисия за подписване на Акт образец 16 /Протокол образец 16 за установяване годността за ползване на строежа/, в рамките на поставените му компетенции**

**Ж. Контрол по отстраняване на дефекти при появата на такива в срока за установяване и отстраняване на дефекти по договора за инженеринг, включително:**

- Извършване на периодични посещения на площадката, най-малко 1 посещение на тримесечие ;
- Присъствие и доклад върху изпитванията след завършването
- Инспектиране на всеки дефект или повреда и инструкции за действия, които да се предприемат за отстраняването им;
- Потвърждение на правилното функциониране на монтираните съоръжения съгласно европейските и българските стандарти;

Изпълнителят на договора за строителен надзор извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект, и следи за процедурите и действията на участниците по време на периода за обявяване на дефектите.

### **III. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ**

Изпълнителят следва да предложи квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и по обем всички свои задължения, описани в настоящите Технически спецификации. Изпълнителят е длъжен да упражнява строителен надзор и извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г. Изпълнителят трябва да предложи достатъчен брой квалифицирани експерти в зависимост от потребностите за успешното изпълнение на задачата. Всички експерти трябва да са независими от изпълнителя на договора за инженеринг и Изпълнителят следва да гарантира за отсъствието на конфликт на интереси по отношение на възложените им задължения свързани с договора. Физическите лица, чрез които Изпълнителят ще упражнява строителния

надзор по обекта на поръчката, следва да имат образование и професионален опит, в съответствие с изискванията на ЗУТ, в т.ч. да отговарят на условията на чл. 166, ал. 3 и ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Експертите, които ще бъдат отговорни при изпълнението на договора, следва да бъдат представени поименно от Изпълнителя в Техническото предложение и ЕЕДОП, а при подписване на договора следва да се представят доказателствени документи за квалификацията им като автобиография, доказателства (референции/удостоверения) за професионална квалификация и професионален опит, а където се изисква и съответния сертификат или удостоверение за правоспособност за всеки един експерт.

## **VII. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ**

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка

Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- о Закон за обществените поръчки (ЗОП)
- Закон за устройство на територията (ЗУТ)
- Закон за водите (ЗВ)
- Закон за пътищата (ЗП)
- Закон за движението по пътищата (ЗДвП)
- Закон за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР)
- Закон за геодезията и картографията (ЗГК)
- Закон за енергийната ефективност (ЗЕЕ)
- Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП)
- Закон за измерванията (ЗИ)
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС)
- Закон за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ)
- Закон за биологичното разнообразие (ЗБР)
- Закон за защита от шума в околната среда (ЗЗШОС)
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО)
- Закон за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ)
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО)
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ)
- Закон за защита при бедствия (ЗЗБ)
- Наредба № 7 от 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № 26 от 02.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (Наредба № 26/1996 г.)
- Наредба № 1 от 1993 г. за опазване на озеленените площи и декоративната растителност;
- Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;



- Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, приета с ПМС № 38 от 2004 г.;
- Наредба № 1 от 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 2 от 2007 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;
- Правилник за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи (ППЗОЗЗ);
- Наредба № 3 от 2004 г. за основните положения за проектиране на конструкции на строежите и за въздействията върху тях;
- Наредба № 1 от 1996 г. за проектиране на плоско фундиране и Норми за проектиране на плоско фундиране (публ., БСА, бр. 10 от 1996 г.);
- Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции и Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции
- Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № Из-1919 от 2011 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол;
- Наредба № Из-2377 от 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Наредба № 2 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 4 от 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба № 3 от 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии;
- Наредба № РД-16-1057 от 2009 г. за условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, издаване на сертификати за енергийни характеристики и категориите сертификати;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието

на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г.;

- Наредба № 7 от 2004 г. за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци;

- Наредба № 8 от 2004 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;

- Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

- Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г.

- Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

- Българските държавни стандарти (БДС) в областта на проектирането и строителството, както и стандартите, въвеждащи хармонизирани стандарти.

- Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.” и съпътстващите документи във връзка с нейното изпълнение;

#### **Забележка:**

Списъкът на нормативна уредба за възлагане на обществените поръчки в Република България е публикуван в страницата на Агенцията за обществени поръчки на следния адрес: <http://www.aop.bg>.

Списъкът на нормативна уредба по устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, изпълнение и контрол на строителството е публикуван на следния адрес: <http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530>.

Изискванията за изпълнение и отчитане на проекти по Оперативна програма „Околна среда“ са публикувани на следния адрес:

<http://ope.moew.government.bg/bg/pages/dokumenti-opos-2014-2020/108#1>

Информация за законодателството, свързано с данъци и осигуровки и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Национална агенция по приходите на следния адрес: <http://www.nap.bg/>.

Информация за законодателството, свързано със закрила на заетостта и условията на труд и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Изпълнителна агенция

„Главна инспекция на труда” на следния адрес: <http://www.gli.government.bg/>.

Този списък е за информация и може да не изчерпва всички приложими към проекта нормативни актове.

Изпълнителят следва да идентифицира и прилага всички нормативни документи, изисквания и указания, приложими към предмета на договора. В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да следи за изменения на нормативната база, касаещи предмета на поръчката.

#### IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Сроктът за изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствието на инвестиционния проект във фаза „работен проект“ следва да е не по-дълъг от **20 (двадесет) календарни дни**, и започва да тече от получаване на Възлагателно писмо и предаване на инвестиционния проект за обекта от Възложителя на Изпълнителя, придружен с всички съгласувания от компетентни органи, удостоверено с двустранно подписан протокол.

**2.** Сроктът за изпълнение на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва съобразно графика за изпълнение на договор за инженеринг с окончателното приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация, както следва:

- Окончателното приемане на изпълнението на дейностите изпълнение на строителен надзор за техническа рекултивация се удостоверява с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР и СРР и актовете за въвеждане в експлоатация, в т.ч. съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, Заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V от Наредба №26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;

Индикативният срок за изпълнение на обществена поръчка за инженеринг е определен на **395 календарни дни**.

3 . Сроктът за изготвяне на окончателен доклад и изготвяне на технически паспорт за обекта следва да е не по-дълъг от **20 (двадесет) календарни дни** след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) след изпълнението на биологичната рекултивация по инвестиционния проект.

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, е обвързан със срока за изпълнение на основните дейности по Административния договор за безвъзмездна финансова помощ (АДБФП) между Община Дупница и Управляващия орган на Оперативна Програма „Околна среда 2014-2020 г.“ /“ОПОС 2014-2020“/ по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по

нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“.

## V. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката към Предложението за изпълнение на поръчката - Образец № 3 от документацията за участие, с приложен План за организация и изпълнение на договора, при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката и методиката за оценка на предложенията, представено в оригинал, със следното минимално съдържание:

- описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка.
- система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, организация на експертите в екипа на изпълнителя, в т.ч. разпределение на отговорностите по изпълнението на дейностите, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта.

Участник, чието Техническо предложение не съдържа минимално изискуемите елементи се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата.

Участниците в процедурата следва да спазват посочените в техническата спецификация минимално изискуеми елементи от работната програма. Участниците трябва да следват и последователността на изискуемото съдържание при представяне на своето изложение.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката, в т.ч. Техническото предложение за изпълнение на поръчката не съответства на техническите спецификации или условията на обявлението, участникът ще бъде отстранен от участие на основание това предварително обявено условие.

Когато се установи в Предложението за изпълнение на поръчката, в т.ч. Техническото предложение, че има вътрешно противоречие, противоречие с изискванията на техническите спецификации, условията на процедурата или противоречие с нормативен акт, както и в техническото предложение присъстват текстове, които да не могат да бъдат съотнесени към настоящата обществена поръчка, офертата на участника се отстранява от процедурата на основание чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП.

## VI. НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Възложителят ще предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация.

*Забележка: За посочени в техническите спецификации конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта или услугата, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалент“.*