



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00418

Поделение: община Дупница

Исходящ номер: ОП-З(1) от дата 23/01/2015

Коментар на възложителя:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ЗА ВЪЗРАСТНИ ЛИЦА ПО ПЕТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“

по „Интегриран проект за осигуряване на трайна интеграция на маргинализираните общности в Община Дупница“, финансиран по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ИНТЕГРА, бюджетна линия: BG051PO001-1/4/5/6.0.01. на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-1/4/5/6.0.01-0002-C0001 по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013г.

Партида на възложителя 00418

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
община Дупница

Адрес

пл. "Свобода" № 1

Град

София

Пощенски код

2600

Държава

България

За контакти

на същия адрес

Телефон

0701 59228

Лице за контакти

Милена Йорданова - гл. експерт "ОП"

Електронна поща

admin_dupnitsa@dupnitsa.bg

Факс

0701 59257

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.dupnitsa.bg.

Адрес на профила на купувача (URL):

<https://e-obp.eu/bp/Document/%7B507EC902-EA55-4E2F-8229-E082C450196C%7D>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
 Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ЗА ВЪЗРАСТНИ ЛИЦА ПО ПЕТ ОБОСОВЕНИ ПОЗИЦИИ“

по „Интегриран проект за осигуряване на трайна интеграция на маргинализираните общности в Община Дупница“, финансиран по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ИНТЕГРА, бюджетна линия: BG051PO001-1/4/5/6.0.01. на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Дупница код NUTS: BG415

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)	
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предметът на поръчката е „Организиране и провеждане на обучения за възрастни лица по пет обособени позиции“. Обособена позиция 1 – „Предоставяне на услуги по професионално ориентиране“; Обособена позиция 2 – „Мотивационно обучение“; Обособена позиция 3 – „Обучение по ключови компетенции“; Обособена позиция 4 – „Обучение за професионална квалификация“; Обособена позиция 5 – „Провеждане на курсове за ограмотяване на възрастни“.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	80400000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Предметът на поръчката е „Организиране и провеждане на обучения за възрастни лица по пет обособени позиции“. Обособена позиция 1 – „Предоставяне на услуги по професионално ориентиране“;		

Обособена позиция 2 – „Мотивационно обучение“;
 Обособена позиция 3 – „Обучение по ключови компетенции“;
 Обособена позиция 4 – „Обучение за професионална квалификация“;
 Обособена позиция 5 – „Провеждане на курсове за опрамотяване на възрастни“.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 281800 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
 или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/09/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие или за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя.

Гаранцията за участие е сума в размер на:

За обособена позиция № 1 – 300 (триста) лв.

За обособена позиция № 2 – 240 (двеста и четиридесет) лв.

За обособена позиция № 3 – 250 (двеста и петдесет) лв.

За обособена позиция № 4 – 900 (деветстотин) лв.

За обособена позиция № 5 – 1120 (хиляда сто и двадесет) лв.

Когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната сметка:

УниКредит Булбанк, клон Дупница,

IBAN BG 39UNCR70003321757093,

BIC UNCRBGSF.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: „Гаранция за участие в процедура с идентификационен номер (попълва се идентификационен номер на процедурата от РОП, обособена позиция №“.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата, определена като краен срок за представяне на оферти. Срокът може да се удължава по обосновано искане на възложителя.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие при условията на чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите за участие при условията, в сроковете и по реда на чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на възложителя;
- е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка;
- има възможност за нейното усвояване на части.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Размерът на авансовото плащане е 30/тридесет процента/ % от стойността на договора без ДДС в срок до 10 (десет) календарни дни след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежна фактура, отговаряща на изискванията на ЗС и ОП «Развитие на човешките ресурси». Размерът на междинните плащания е до 70 седемдесет процента/ % от стойността на договора без ДДС. След достигане на размера от 80 % ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ спира изплащането на средства по Договора под формата на междинни плащания и остатъчната сума се изплаща с окончателното плащане. Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от общата стойност на договора, се приспадат отпуснатите авансово и междинно/и плащания. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане в срок до 10 (десет) календарни дни след подписване без забележки на Окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на надлежна фактура, отговаряща на изискванията на ЗС и ОП «Развитие на човешките ресурси». В разходно-оправдателните документи, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, задължително трябва да е указано, че "Разходът е по проект за безвъзмездна помощ по договор BG051P0001-1/4/5/6.0.01-0002-C0001 от 25.09.2013г. на ОПРЧР".

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор“. В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 12-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка; Представяне на участника – по образец – Образец № 2; Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). Документ – договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който се посочва представляващият. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението. Чуждестранни обединения представят копие на документ за създаване на обединение. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5 от ЗОП, попълнена по Образец № 5 (оригинал). За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, попълнена по Образец № 6 (оригинал); Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец № 7 (оригинал). В случай, че

участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника. Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 9. Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания. Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № ... “. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – трябва да бъде изготвена съобразно Образец № 3 – документи и образци, поставени в ПЛИК № 2. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена по обособена позиция № ...“. В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по образец № 4 от документацията

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника – ПРИЛОЖИМО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника – ПРИЛОЖИМО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ</p>
--	---

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на услугите, сходни с предмета на съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години по Образец № 8 (оригинал), считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга или доставка по смисъла на чл. 51, ал. 4 от ЗОП – отнася се за обособени позиции с № 2, 3 и 4.</p> <p>2. За обособена позиция № 1: Лицензия, издадена по реда на Закона за професионалното образование и обучение като център за информация и професионално ориентиране или еквивалент.</p> <p>3. За обособена позиция № 2: Лицензия, издадена по реда на Закона за професионалното</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. За обособена позиция № 1 „Предоставяне на услуги по професионално ориентиране“: Участникът да е лицензиран по реда на Закона за професионалното образование и обучение като център за информация и професионално ориентиране.</p> <p>2. За обособена позиция № 2 „Мотивационно обучение“</p> <p>А. Участникът следва да е изпълнил успешно минимум 1 (една) услуга през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, с предмет сходен с предмета на обособената позиция.</p> <p>*Под сходен предмет следва да се разбира: услуги по извършване на обучение за стимулиране и насочване на лицата към обучение за придобиване на професионална</p>
--	--

<p>образование и обучение като център за информация и професионално ориентиране или еквивалент.</p> <p>4. За обособена позиция № 3: Лицензия, издадена по реда на Закона за професионалното образование и обучение като център за професионално обучение или еквивалент.</p> <p>5. За обособена позиция № 4:</p> <p>а) Заповед на министъра на образованието и науката за откриване на училище или еквивалент.;</p> <p>б) Лицензия, издадена по реда на Закона за професионалното образование и обучение като център за професионално обучение или еквивалент.</p> <p>в) Решение на Народното събрание за откриване на висше училище иили колеж в държавно висше училище или еквивалент.</p> <p>г) Решение за акредитация на висше училище, издадено от Националната агенция за оценяване и акредитация по реда на Закона за висшето образование или еквивалент.</p> <p>6. За обособена позиция № 5: Заповед на министъра на образованието и науката за откриване на училище или еквивалент.</p> <p>Забележка: Възложителят приема еквивалентни сертификати или документи за регистрация, издадени от органи, установени в други държави членки на Европейския съюз.</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:</p> <p>1. посочването на ЕИК и документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ и „б“ се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;</p> <p>2. документите за доказване на техническите възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>квалификация и/или заетост чрез придобиване на знания и умения за ориентиране в пазара на труда, търсенето и избор на обучение или заетост..</p> <p>Б. Участникът да е лицензиран по реда на Закона за професионалното образование и обучение като център за информация и професионално ориентиране.</p> <p>3. За обособена позиция № 3 – „Обучение по ключови компетенции“:</p> <p>А. Участникът следва да е изпълнил успешно минимум 1 (една) услуга през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, с предмет сходен с предмета на обособената позиция.</p> <p>*Под сходен предмет следва да се разбира: извършване на обучения за придобиване на знания и умения за работа с информационни и комуникационни технологии, ползване на чужд език, бизнес умения и предприемачество, работа в екип и други.</p> <p>Б. Участникът да е лицензиран по реда на Закона за професионалното образование и обучение като център за професионално обучение.</p> <p>4. За обособена позиция № 4 – „Обучение за професионална квалификация“:</p> <p>А. Участникът следва да е изпълнил успешно минимум 1 (една) услуга през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, с предмет сходен с предмета на обособената позиция.</p> <p>*Под сходен предмет следва да се разбира: извършване на обучения за придобиване на професионална квалификация по професия или по част от професия.</p> <p>Б.Участникът следва да е институция по чл. 9, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за професионалното образование и обучение или висше училище.</p>
--	---

	5. За обособена позиция № 5 – „Провеждане на курсове за опрамотяване на възрастни“: Участникът следва да е училище по чл. 26 от Закона за народната просвета.
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

 Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Техническа оценка	50
2	Финансова оценка	25
3	Срок за организиране на обучения	25

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 25/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 25/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 26/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): в административната сграда на община Дупница, Кръгла зала, етаж 4

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Интегриран проект за осигуряване на трайна интеграция на маргинализираните общности в Община Дупница", финансиран по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ИНТЕГРА, бюджетна линия: BG051PO001-1/4/5/6.0.01. на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-1/4/5/6.0.01-0002-C0001 по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

~ лично – срещу подпис;

~ по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

~ чрез куриерска служба;

~ по факс;

~ по по електронна поща, с потвърждение за получаване на съобщението;

~ чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 23/01/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Предоставяне на услуги по професионално ориентиране“

1) Кратко описание „Предоставяне на услуги по професионално ориентиране“		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80400000	
3) Количество или обем „Предоставяне на услуги по професионално ориентиране“ – Подкрепени 600 бр. лица в процеса на избора им на бъдеща професия, направление за квалификация, допълнителна квалификация и/или преквалификация. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 30000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 30/09/2015 дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация _____ _____ _____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Мотивационно обучение“

1) Кратко описание „Мотивационно обучение“		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80400000	
3) Количество или обем „Мотивационно обучение“ – Преминали обучение 300 бр. лица, издадени 300 бр. документи за преминато обучение. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 24000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 30/09/2015 дд/мм/гггг		

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: Обучение по ключови компетенции

1) Кратко описание

Обучение по ключови компетенции

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80400000	

3) Количество или обем

Обучение по ключови компетенции – Преминали обучения в 4 направления за КК 200 бр. лица. Издадени документи за преминалото обучение.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 25000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 30/09/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 4 Наименование: „Обучение за професионална квалификация“

1) Кратко описание

„Обучение за професионална квалификация“

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80400000	

3) Количество или обем

„Обучение за професионална квалификация“ – Преминали обучения в 2 направления за ПК – 150 бр. лица. Издаден документ за преминалото обучение на успешно завършилите лица.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 90000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 30/09/2015 дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 5 Наименование: Провеждане на курсове за ограмотяване на възрастни.

1) Кратко описание Провеждане на курсове за ограмотяване на възрастни		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80400000	
3) Количество или обем Провеждане на курсове за ограмотяване на възрастни - Преминали през курсове за ограмотяване 100 бр. лица. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 112800 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 30/09/2015 дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)