



## ОБЩИНА ЛОМ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЕ
ОБЩИНА-ЛОМ
п.к. 3600, обл. Монтана
Изх.№ 92-00-547
27.06.20

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg-20

ДО

„КАРО ТРЕЙДИНГ“ ООД

ЕИК: 131070485

Управител: Красимир Димитров Караиванов

Седалище и адрес на управление и Адрес за кореспонденция: гр. София 1404, ж.к. "Гоце Делчев", бл. 22 /сграда Крит/, вх. В, ап. 1В, тел.: 02/951 61 78;

e-mail: [karotreiding@avb.bg](mailto:karotreiding@avb.bg)

### ПОКАНА

#### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ ПО ЧЛ. 79, АЛ. 1, Т. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Община Лом провежда процедура по чл. 79, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки – договаряне без предварително обявление, с цел определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Аварийно възстановяване на улични настилки на територията на община Лом“.

С оглед изложеното Ви каним да представите оферта за участие в процедурата, съобразена с изискванията на възложителя и проектната документация, които са неразделна част от настоящата покана.

#### 1. Предмет на договора за строителство:

„Аварийно възстановяване на улични настилки на територията на община Лом“

Кратко описание на предвидените дейности:

Основната цел на поръчката е аварийно възстановяване на разрушената пътна настилка и разчистване на наносни отложения от кал и баластра, с цел осигуряване на гражданите на достъп до имотите им, условия за безопасност на движението, проходимост на улиците за коли на спешна помощ, полиция, пожарна и личните МПС на живущите.

Аварийното възстановяване проходимостта на улиците, компрометирани от поройните дъждове обхваща пълно или частично възстановяване на пътното легло, отстраняване на отложените инертни материали, подобряване на параметрите на хоризонталните и вертикални криви и нивелетата, нарушени в следствие изравнянето от обилните повърхностни води, чрез насипване на каменна фракция и уплътняването ѝ. Необходимо е отстраняване на възникналите повреди по уличното платно и възстановяване на проходимостта на улиците.

Транспортното натоварване по уличната мрежа е със средна интензивност и е предимно от леки и лекотоварни автомобили. Второстепенната улична мрежа е с незначително транспортно натоварване. Аварийното възстановяване предвижда габарита да се запази, като елементите на хоризонталните криви следват геометрията на

съществуващите улици и нивелетата е съобразно запазване на съществуващото положение на улиците.

Надлъжните наклони да се изпълнят в диапазон от 0,3% до 5,0%. След изгребване на наносните отлагания – кал, баластра и разрушена асфалтова настилка, за елиминирание на ровините и изравняване на нивото се предвижда профилиране и уплътняване на земната основа, полагането на каменна фракция 0-56 мм със средна дебелина 20 см за подосновен пласт с уплътняване и полагане на пътна основа от каменна фракция 0-40 мм с дебелина 20 см с уплътняване.

Отводняването на улиците да се осъществява с подходящи надлъжни и напречни наклони.

Строително-монтажните работи следва да се осъществят в съответствие с видове и количества работи съгласно количествената сметка, приложената техническа спецификация и съгласно нормативната база за съответните видове работи.

## **2. Дата и място на провеждане на договарянето**

Договарянето ще бъде проведено на 05.06.2020 г. от 11.<sup>00</sup> часа в Заседателната зала на Общинска администрация, гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ет. 3.

Съгласно Чл. 67. (1) от ППЗОП, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

## **3. Срок за подаване на офертите**

Офертата се представя в срок до 10.<sup>00</sup> часа на 05.06.2020 г. в Деловодството на Община Лом.

## **4. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

## **5. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Лом, област Монтана, Република България.

Срокът за изпълнение е по предложение на участника, но не повече от 20 календарни дни и започва да тече от датата на подписване на договора.

## **6. Стойност на поръчката:**

Прогнозната стойност на предмета на поръчката е 365 161,00 (триста шестдесет и пет хиляди сто шестдесет и един) лева без ДДС.

Предложените от участника ценообразуващи показатели част от ценовото предложение, трябва да са в следните граници:

- часова ставка - съобразена с минималната работна заплата на страната;
- допълнителни разходи - до 80% за ФРЗ и до 50% за механизация
- доставно - складови разходи - до 10%
- печалба - до 10%.

Към момента на откриване на процедурата не е осигурено финансиране. В съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението на договора ще се счита за възложено под отлагателното условие за осигурено финансиране.

Предвидено е финансирането на обществената поръчка да бъде осигурено от Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.

При подготовката на своята ценова оферта, участниците следва да се съобразяват с горепосочената прогнозна стойност.

Стойността на поръчката се определя в Лева, без данък върху добавената стойност (ДДС) и се предлага от участника в Офертата му.

В цената, предложена от участника се включват всички разходи, свързани с качествено то й изпълнение в описания вид и обхват.

## **7. Изисквания на възложителя**

### **7.1. Представяне на офертата**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

**7.1.1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

7.1.2. Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VI, като в горния десен ъгъл се изписва:

*Община Лом*

*Гр. Лом, п.к. 3600*

*ул. „Дунавска“, № 12*

*За участие публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Аварийно възстановяване на улични настилки на територията на община Лом“.*

7.1.3. В долния ляв ъгъл на шликата се посочват наименованието на участника и участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.

7.1.4. Срокът за подаване на офертата е съгласно поканата за обществената поръчка.

7.1.5. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Лом 3600, ул. „Дунавска“ №12, Община Лом.

### **Опаковката включва:**

7.1.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец №1**

7.1.2. **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ** - включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участника, както следва:

а) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се **Образец ЕЕДОП**.

**ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

Забележка: В приложимите случаи ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението - участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.

Указания за подготовка на ЕЕДОП:

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 7.2.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
- В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- ЕЕДОП се подписва цифрово, като задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.
- В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
- Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.
- В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя цифрово подписан за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

- Когато изискванията по т. 7.2.1, т. 1), 2) и 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен цифрово подписан ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
- Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- б) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите посочени в т. 7.2.6 от поканата.

**7.1.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.
- б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 2;
- г) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по Образец № 3;

**7.1.4. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ** - попълва се Образец № 4 „Ценово предложение“ – в оригинал заедно с приложена към него Количествено-стойностна сметка, попълнена съгласно образца от поканата за участие.

**7.2. Условия за допустимост на участниците**

**7.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

- 1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

- 2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- 3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
- а) участникът е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
  - б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато за участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
- 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

- 1). Основанията по т. 7.2.1.1), 7.2.1.2) и 7.2.1.7) се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;
- 7.2.2. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 7.2.1.3), когато:
1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
  2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.
- 7.2.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.
- 7.2.4. Участник за когото са налице основания за отстраняване по т. 7.2.1 (основанията по чл. 54, ал. 1) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:
- А) е погасил задълженията си по т. 7.2.1.1) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален

- кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
- Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  - В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
  - Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

7.2.5. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 7.2.4, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- По отношение на обстоятелствата по т.7.2.4, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;
- По отношение на обстоятелствата по т.7.2.4, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

7.2.6. В случай че участник е представил доказателства по т. 7.2.4, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

7.2.7. **Критерии за подбор към техническите и професионални способности на участниците.**

7.2.7.1. Участникът трябва да декларира, че за изпълнение на обществената поръчка разполага с минимум следното техническо оборудване:

- Валяк самоходен вибрационен – 2 бр.;
- Самосвал – 3 бр.
- Комбиниран багер – 2 бр.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва Част IV, раздел В, т. 9) от ЕЕДОП.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на обществената поръчка.*

*При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).*

7.2.8. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

8. **Критерий за възлагане: най-ниска цена** (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

Оценката се извършва на база предложена от участника „Обща цена за изпълнение на договора“

Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място.

9. **Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:**

- 9.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване: а) За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“; *Забележка: в случай че в представеното удостоверение се съдържа информация за влязло в сила постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, определения изпълнител следва да представи и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка*
- 9.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. 7.2.7.

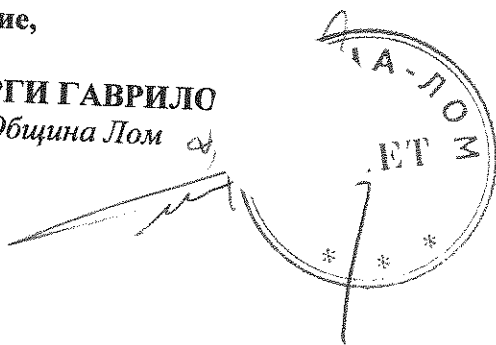
*Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

**Приложения:**

- Техническа спецификация
- Образец ЕЕДОП, Образци №№1, 2, 3 и 4.
- КСС
- Проект на договор

С уважение,

**Д-Р ГЕОРГИ ГАВРИЛО**  
Кмет на Община Лом



заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Регламент ЕС 2016/679