



## ОБЩИНА ЛОМ

Адрес за кореспонденция: ул. „Дунавска” № 12; гр. Лом 3600, България,  
Тел.:(0971) 69 101, Факс (0971) 66 026; Електронна поща:  
lom.municipality@lom.egov.bg



Утвърди: [Redacted Signature]  
Пенка Пенкова  
Кмет на Община Лом

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

#### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Периодична доставка на канцеларски материали и формуляри от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на администрация на Община Лом”

Съгласували:

инж. Валентин Евтимов, Зам. Кмет ТСУЕ...  
Гинка Иванова, зам. Кмет ФМИРОС...  
Матилда Донкова, Секретар на Общ...  
Стефка Лазарова, ДД ИПУПОП...  
Христлена Цветанова, ДД АИОФ...  
Инж. Елизабет Петрова, гл. експерт ИО .....

Изготвили:

Цветелина Миронова, ст. експерт ОП.....

заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Регламент ЕС 2016/679

гр. Лом, 2019 г.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ.  
20, АЛ. 2, Т. 2–**

**ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„Периодична доставка на канцеларски материали и формуляри от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на администрация на Община Лом”**

**А.Указания за подготовка на офертите;**

**Б.Техническа спецификация- на отделен файл**

**В.Образци на документи:**

- Опис на представените документи – **Образец №1;**
- Единен европейски документ за обществени поръчки **ЕЕДОП** за участника -**образец №2/на отделен файл/** - за съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а *когато е приложимо* - **ЕЕДОП** се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката./ **ЗАБЕЛЕЖКА: ЕЕДОП следва да бъде предоставен единствено в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към документите за участие, като предоставения формат не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**
- Декларация по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП – попълва се само от участници, регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания – **Образец №3;**
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката –**Образец №4;**
- „Ценово предложение“ – **Образец №5** и „Стойностна сметка“ **Образец №5а;**
- Декларация за съгласие за обработка на лични данни – **Образец №6**
- **Проект на договор.**



## **А.Указания за подготовка на офертите:**

**I.Предмет на поръчката: „Доставка на канцеларски материали за срок от 12 месеца за нуждите на администрацията на Община Лом, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“.**

Обект на обществената поръчка е доставка на стоки, осъществявани чрез покупка по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

Договорът е за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане на общата стойност на договора, като се има предвид кое от двете събития настъпва по-рано.

Възложителят не се ангажира да закупува всички видове артикули, а само необходимите му, като заплаща цената на всяка една конкретна заявка при единични цени, посочени в ценовото предложение за съответната позиция.

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс и посочените видове и количества услуги, както и може да заявява допълнителни такива при възникнала необходимост, в рамките на общата стойност по сключения договор. За артикули, които не се съдържат в приложенията, възложителят може да поръчва от доставчиците, като за целта стойността на съответния артикул, трябва да е с 10% по евтина от ценовата таблица на доставчика.

## **II.Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание:**

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗОП.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

## **III.Правно основание за възлагане на поръчката**

1.Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

2.За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането и възлагането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки(ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

## **IV.Мотиви за определяне на запазена поръчка:**

Стоките, обект на тази поръчка, са включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, поради което възложителят запазва тази поръчка за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В настоящата процедура могат да участват лица, при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата следва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания **най-малко 3/три/ години** преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да



участват в обществената поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в ЕЕДОП, номера под който е вписан в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

В настоящата процедура за възлагане на поръчката могат да участват и други заинтересовани лица, първо се разглеждат заявленията за участие и/или офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Заявленията за участие и/или офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

#### V. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

#### VI. Място и срок за изпълнение на поръчката

Стоките, предмет на тази обществена поръчка, трябва да се доставят и разтоварват - франко обектите на Възложителя и Поделенията към Община Лом и населено място с адреси, както следва:

Обект	Адрес
Община Лом	гр. Лом, ул. „Дунавска” № 12
Домашен социален патронаж	Гр. Лом, ул. Филип Тотю № 14
Дом за пълнолетни лица с деменция и Дом за стари хора, с. Добри дол	с. Добри дол, ул. “Първа“ №45
Дом за пълнолетни лица с физически увреждания, с. Орсоя	с. Орсоя, ул. “Осемнадесета“ №9
Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост „Св.Георги Победоносец“, местност „Чучурката“	Гр. Лом, ул. „Извънрегулация“ № 3
Детска ясла № 1	гр. Лом, ул. „Филип Тотю” № 14а
Бюджетно счетоводство „Просвета”	гр. Лом, ул. „Цар Симеон” № 36
Кметство Замфир	с. Замфир
Кметство с. Ковачица	с. Ковачица
Кметство с. Сталийска махала	с. Ст. махала
Кметство Трайково	с. Трайково
Общинско предприятие «Чистота» Лом	Гр. Лом, ул. Дунавска № 12
Исторически музей	Гр. Лом, ул. Еремия Българов № 6
Общинско предприятие „Пазар“	Гр. Лом, ул. Георги Манафски № 19

Срокът за изпълнение на всяка доставка е до 5 /пет/ календарни дни от получаване на заявката.

Доставката по конкретната заявка трябва да се извършва в работното време на Община Лом /всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа/.

Всяка една доставка се предава на упълномощен служител от общинската



администрация или съответното поделение на бюджетна издръжка чрез приемо-предавателен протокол.

Изпълнителя следва да доставя канцеларски материали и консумативи, отговарящи на заложените от Възложителя технически характеристики в Техническата спецификация.

Доставките се извършват със собствен/нает транспорт на изпълнителя. Всички разходи – транспортни, товаро–разтоварни и други, свързани с изпълнението предмета на поръчката, са изцяло за сметка на Изпълнителя.

#### **VII. Прогнозна стойност и финансиране:**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е до **10 000,00 лв.** (десет хиляди лева) без включен ДДС.

Всички плащания по договора за обществената поръчка, ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договора.

Финансирането на поръчката ще се осъществява от бюджета на Община Лом и от бюджета на проекти, финансирани по Оперативни Програми 2014-2020 г., ПРСР 2014-2020 г.

Предлаганите канцеларски материали и консумативи трябва да отговарят напълно на приложените технически спецификации.

**Важно!** Когато заявените от общинската администрация стоки са необходими за дейности по проект на Оперативни програми и ПРСР, Изпълнителят е длъжен да впише във фактурата номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно указанията на заявителя /указанията ще бъдат предоставени при заявяване на съответната заявка/.

Доставките ще се изпълняват до изчерпване на финансовия ресурс в рамките на срока на договора.

#### **VIII. Предоставяне на достъп до документацията:**

Възложителят предоставя безплатен и пълен достъп до документацията за участие на **Адрес на профила на купувача (URL) на Община Лом.**

Документацията може да се изтегли всеки ден от датата на публикуване на решението и обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до датата, посочена в обявлението като краен срок за получаване на офертите за участие.

#### **IX. Критерий за оценка на офертите и стойност на поръчката:**

**Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.**

**Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП, с показатели, тяхната относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на постъпилите оферти.**

Участник, чието ценово предложение надвишава посочената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

#### **X. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ**

Обществената поръчка за „Периодична доставка на канцеларски материали и формуляри от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на администрация на Община Лом” се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП, с показатели, тяхната относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на постъпилите оферти, както следва:

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на всяко ценово предложение, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

№	Показател	относителната тежест
Цч1	I. „Получените точки от оценка на предложените единични цени без ДДС от конкретния участник за всеки един от артикулите по част 1 от Образец №5а „Стойностна сметка“	70 %
Цч2	II. „Получените точки от оценка на предложените единични цени без ДДС от конкретния участник за всеки един от артикулите по част 2 от Образец №5а „Стойностна сметка“	30 %

Комплексната оценка (КО) на всяко ценово предложение се изчислява по следната формула:

$$КО = Цч1 \times 0,70 + Цч2 \times 0,30$$

Където:

КО е комплексна оценка;

Цч1 са получените точки от оценка на предложените единични цени без ДДС от конкретния участник за всеки един от артикулите по част 1 от Образец №5а „Стойностна сметка“;

Цч2 са получените точки от оценка на предложените единични цени без ДДС от конкретния участник за всеки един от артикулите по част 2 от Образец №5а „Стойностна сметка“;

Участникът, получил най-голям брой точки, се класира на първо място и ще бъде определен за изпълнител.

Предложенията на останалите участници се класират в низходящ ред според получените точки.

**Ценовият показател** се изчислява според предложените от участниците единични цени в лева без ДДС за всеки един от артикулите, включени в техническата спецификация, по следната формула:

**1) За предложените единични цени без ДДС за всеки един от артикулите по част 1 от Образец №2в „Стойностна сметка“:**

$$Ц_{ч1} = \frac{(Ц_1 + Ц_2 + \dots + Ц_3)}{3}$$

Където:



$C_{ч1}$  е оценката в точки на съответния участник;

$C_1 + C_2 + \dots + C_3$  са точките, получени за ценовите предложения на съответния участник за всеки от артикулите в част 1, които се получават по следната формула:

$$C_1 = \frac{C_{1\text{мин}} \times 100}{C_{1\text{уч}}}$$

Където:

$C_1$  е оценката в точки за първия артикул;

$C_{1\text{мин}}$  е ценовото предложение на участника, предложил най-ниска единична цена без ДДС за първия артикул

$C_{1\text{уч}}$  е ценовото предложение на участника, чието предложение бива оценявано, за първия артикул

По посочения начин се изчисляват точките за всеки един от артикулите в таблицата по част 1.

**Важно!:** Съответно, според номерацията на артикулите в таблицата, се изписва номера на съответния артикул до 3, при което се получава оценката в точки за всеки от артикулите!!!

Максималната оценка по ценовия показател  $C_{ч1}$  е 100 точки.

**2) За предложените единични цени без ДДС за всеки един от артикулите по част 2 от Образец №2в „Стойностна сметка“:**

$$C_{ч2} = \frac{(C_1 + C_2 + \dots + C_{66})}{66}$$

Където:

$C_{ч2}$  е оценката в точки на съответния участник;

$C_1, C_2, \dots, C_{66}$  са точките, получени за ценовите предложения на съответния участник за всеки от артикулите в част 2, които се получават по следната формула:

$$C_1 = \frac{C_{1\text{мин}} \times 100}{C_{1\text{уч}}}$$

Където:

$C_1$  е оценката в точки за първия артикул;

$C_{1\text{мин}}$  е ценовото предложение на участника, предложил най-ниска единична цена без ДДС за първия артикул

$C_{1\text{уч}}$  е ценовото предложение на участника, чието предложение бива оценявано за първия артикул

По посочения начин се изчисляват точките за всеки един от артикулите в таблицата по част 2.

**Важно!:** Съответно, според номерацията на артикулите в таблицата, се изписва номера на съответния артикул до 66, при което се получава оценката в точки за всеки от артикулите!!!

Максималната оценка по ценовия показател  $C_{ч2}$  е 100 точки.

## **XI. Изисквания към участниците в публичното състезание:**

Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките – предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците следва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и настоящите указания за участие.

### **1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник /чл.54,ал.1 от ЗОП/, когато:**

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а- 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352- 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Забележка:** Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Точка 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

### **2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен/чл.55,ал.1, т.1 от ЗОП/;



**Забележка:** Съгласно чл. 55, ал. 4 от ЗОП, Възложителят има право да не приложи основанието за отстраняване по т. 2.1, ако участникът докаже, че не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.2. виновен е за неизпълнение на договор за обществена поръчка или услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения

или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора /чл.55,ал.1, т.4 от ЗОП/.

**Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.1 и т.4 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.**

**Мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо):**

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, предвидени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата, като се посочват мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидените в чл.56, ал.1от ЗОП възможности (мерки за доказване на надеждност) за времето, определено с присъдата или акта.

**3.Други национални основания за отстраняване на участник/относно наличието или липсата им се попълва Раздел Г от Част III на ЕЕДОП/:**

3.1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

3.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

3.3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

3.4. наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

3.5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

3.6. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**4. Допълнителни основания за отстраняване от участие:**

Възложителят отстранява от процедурата участник:

4.1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в настоящите Указания за участие;

4.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4.3. който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал. 1 от ЗОП;

4.4. чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

## **XII. Критерии за подбор:**

### **Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност**

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка възложителят не поставя изискване за Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност

### **Икономическо и финансово състояние:**

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние

### **Техническите и професионалните способности:**

През последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата участникът, да е изпълнил успешно дейност с предмет и обем, идентична или сходна с тази на поръчката.

Като „Доставка с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка“ ще се приема изпълнена доставка на канцеларски материали и/или еквивалентни.

Участникът следва да предостави информация в *Част IV, Раздел в, т.16) от ЕЕДОП* за дейност с предмет и обем, идентична или сходна с тази на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

### **По отношение на условията за участие и информация относно личното състояние и критериите за подбор на участници – специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания:**

1. За участващи специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания следва да отговарят на условията на чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП в съответствие с изискванията на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП.

2. Участникът – специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение декларира, че отговаря на условията по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, като посочва:

- номер и година на вписване в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания;

- каква част от списъчния състав на участника е от хора в неравностойно положение, съгласно определението в § 2, т. 62 от ДР на ЗОП;

- доказателства, че могат да изпълнят най-малко 80 % от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурси.

Участникът, при поискване от страна на възложителя, следва да може да докаже посочените в декларацията обстоятелства.

3. При възлагане на поръчката участниците – специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, следва да отговарят на условията за лично състояние и критерии за подбор, въведени от възложителя.

## **XIII. Други изисквания към участниците.**

### **1. Срок на валидност на офертите:**

**Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.**



Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Съгласно чл.102, ал.2 от ЗОП, участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

Всеки участник в процедурата може да посочи в офертата си подизпълнители, ако възнамерява да ползва такива и дела от поръчката, който ще им възложи. При ползване на подизпълнители участникът следва да съобрази §2, т. 34 от ДР на ЗОП, а именно, че „Подизпълнител“ е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да ползват подизпълнители при спазване на изискванията на чл.12, ал.6 от ЗОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

В случай, че подизпълнител не отговаря на изискванията, посочени в чл.66 от ЗОП, Възложителят изисква от участника неговата замяна.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора за обществена поръчка е допустимо по изключение при спазване на изискванията на чл.66 и ал.14 от ЗОП.

**Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.**

Ако **изпълнителят** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **изпълнителя** или на **възложителя**, **възложителят** ще заплати възнаграждение за тази част (приета по реда на договора) на подизпълнителя.

Разплащанията ще се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **възложителя** чрез **изпълнителя**, който е длъжен да го предостави на **възложителя** в 14-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят трябва да предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят ще има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**2.** Всеки участник в обществената поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

За посочените в офертата трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай, че посоченото в офертата трето лице не отговаря на изискванията, Възложителят изисква от участника неговата замяна.

**3.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие документ, от който да е видно правното основание за създаване

на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **XIV. Изисквания към офертата. Условия и ред за подаване на оферти**

##### **1. Общи положения**

При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертите в процедурата се изготвят на български език.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат информация, относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. С критериите за подбор Възложителят определя минималните изисквания за допустимост.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки на заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Редът за отстраняване на несъответствия и нередовност на офертите е определен в ППЗОП, като при неговото прилагане Възложителят ще спазва принципите на равнопоставеност и прозрачност.

##### **2. Съдържание на офертата:**

2.1. Опис на представените документи - /Образец № 1/

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид – е-ЕЕДОП за участника – за съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – е-ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - /Образец №2/

**ЗАБЕЛЕЖКА: е-ЕЕДОП следва да бъде предоставен единствено в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към документите за участие, като предоставения формат не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. На Портала за обществени поръчки, в рубриката „Въпроси и отговори“ е публикувана информация, свързана с е-ЕЕДОП,**

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези



обстоятелства служебно на Възложителя.

2.3. Декларация по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП - /Образец №3/ - само, ако е приложимо

2.4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя – /Образец №4/

2.5. Ценово предложение — /Образец №5/ и Стойностно сметка Образец №5а.

2.6. Декларация за съгласие за обработка на лични данни - /Образец № 6/.

**Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“.**

„Ценово предложение“ - *Образец №5* - *заедно с приложена към него Стойностна сметка Образец №5а* съдържат предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчка, което се попълва, съгласно указанията на възложителя, съдържащи се в него и настоящата документация за обществена поръчка.

Ценовото предложение следва да съответства по артикули напълно на Предложението на Възложителя за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Възложителя предоставя на участниците таблица за попълване (Excel) (Образец №5а). В нея участниците трябва да нанесат единичните цени без ДДС. Ценовата оферта се попълва за всеки артикул. Стойност на поръчката е равна на общия сбор от единичните цени по артикули.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

**При установена явна аритметична грешка - това ще бъде основание за отстраняване.**

**Ценовата оферта трябва да бъде представена на хартиен и на електронен носител във формат, който подлежи на лесна обработка (xls.).**

Предлаганата цена за доставката на всеки артикул е крайна, като в нея се включват всички разходи за изпълнението на място.

**Предложените единични цени на материалите са окончателни и не подлежат на промяна през целия срок на договора.**

Всички цени следва да са в левове, с точност до два знака след десетичната запетая. Не се допускат варианти и повече от едно предложение.

Извън плика с надпис „*Предлагани ценови параметри*“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „*Предлагани ценови параметри*“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа: Документи: (от Образец №1 до Образец №4 и Образец №7), както и отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ (Образец №5 и Образец №5а), съдържащ Ценовото предложение.**

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите се надписва по следния начин:

Наименование на участника  
Адрес за кореспонденция  
Телефон  
Факс  
Електронен адрес

**ОФЕРТА**



за участие в процедура - публично състезание с предмет:

**„Периодична доставка на канцеларски материали и формуляри от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на администрация на Община Лом”**

**Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**

### **3. Място и срок за подаване на оферти. Отваряне на офертите.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на **Общинска администрация гр. Лом: гр. Лом, ул. Дунавска № 12, гр. Лом 3600 в деловодството всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч.**

До изтичане на срока за подаване офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: **Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер) - За участие в публично състезание по ЗОП с предмет: „Периодична доставка на канцеларски материали и формуляри от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на администрация на Община Лом”**

## **XV. Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

1. Участниците следва да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферти, посочени в Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие.

2. След изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят назначава Комисия, която да извърши подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.

3. Правилата за работата на Комисията, нейните правомощия и провеждане на заседания по извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти са уредени в чл. 104 от ЗОП във връзка с чл. 54 - чл. 61 от ППЗОП. Посочените нормативни изисквания ще се прилагат в настоящата обществена поръчка при спазване на принципите на равнопоставеност и прозрачност.

4. В 10 - дневен срок от утвърждаване на протокола на Комисията, Възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията на Възложителя по предходното изречение се изпращат в един и същи ден на участниците в процедурата и се публикуват в „профила на купувача”.

5. Относно сключването, изменението и прекратяването на договора за възлагане на обществената поръчка се прилагат правилата на разпоредбите на чл. 112 - чл. 120 от ЗОП във връзка с чл. 68 - чл. 76 от ППЗОП.

6. С избраният за изпълнител, ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно приложения образец.

## **XVI. Сключване на договор**

### **1. Преди подписването на договора, изпълнителят следва да представи:**

a/ Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, че спрямо участникът не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128,



чл. 245 и чл. 301 – 305 от КТ и по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

б/ Актуален Списък на дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата..

**Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива с оглед приложимостта на документите.**

## **2. Служебно събирани от Възложителя документи преди сключване на договора:**

а/ Свидетелства за съдимост на лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

б/ Удостоверения от Община Лом и общината по седалище на изпълнителя /когато две седалища съвпадат, удостоверението е едно/, както и от НАП за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата или към община или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

б/ Справка чрез разпечатка на хартиен носител от електронната страница на Търговски регистър-Агенция по вписванията, относно обстоятелствата дали изпълнителя е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

## **XVII.Разяснения по документацията за участие**

До 5/пет/ дни преди изтичане срока за подаване на документацията всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие на адреса посочен в обявлението.

Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 3 (три) дневен срок от постъпване на въпросите на Адрес на профила на купувача. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Образци).