



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ЛОМ
ГР. ЛОМ 3600
УЛ. „ДУНАВСКА“ №12
ТЕЛ. 0971/69 101 или 0971/69 138
e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg

ДО
ТУ – СОФИЯ - ТЕХНОЛОГИИ” ЕООД,
ЕИК BG130 506 225
гр. София 1797,
бул. “Климент Охридски” № 8
Тел: 02/965 2563
Факс: 02/868 6719
доц. д-р Иван Кралов - Управител
e-mail: office@acstre.com

ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА

ПО ЧЛ. 191, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

УВАЖАЕМИ ДОЦ. Д-Р КРАЛОВ,

В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Община Лом провежда обществена поръчка по чл. 191, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 186 от Закона за обществените поръчки - покана до определени лица с цел определяне на изпълнител на договор за услуга с предмет: „Извънгаранционно обслужване на внедрен специализиран софтуер на Община Лом, включващ програмни продукти – Офис Лом – документно оборотна система, Общински имоти, Наеми, Каса, Търговия, Общински вземания, Наказателни постановления, Жилищна картотека, Етажна собственост, Темида, РКІ, ГИС, WEB Офис – Кметства, WEB административни регистри, WEB услуги, WEB Разширена деловодна справка, Връзка със СЕМКО, Обществени поръчки, Комуникатор, Профил на купувача, Местни данъци и такси, Уеб портал“, „Е-връчване“ и „REGIX“.

С оглед изложеното Ви каним, в срок до 7 работни дни от получаване на настоящата покана да представите оферта за участие в обществената поръчка, съобразена с изискванията на възложителя, които са неразделна част от настоящата покана.

1. Предмет на договора за услуга:

„Извънгаранционно обслужване на внедрен специализиран софтуер на Община Лом, включващ програмни продукти – Офис Лом – документно оборотна система, Общински имоти, Наеми, Каса, Търговия, Общински вземания, Наказателни постановления, Жилищна картотека, Етажна собственост, Темида, РКІ, ГИС, WEB Офис – Кметства, WEB административни регистри, WEB услуги, WEB Разширена деловодна справка, Връзка със СЕМКО, Обществени поръчки, Комуникатор, Профил на купувача, Местни данъци и такси, Уеб портал“, „Е-връчване“ и „REGIX“.

Кратко описание на предвидените дейности:

Извънгаранционно и гаранционно сервизно обслужване на внедрен специализиран софтуер на Община Лом, включващ програмни продукти – Офис Лом – документно оборотна система

(сертифицирана версия), Общински имоти, Наеми, Каса, Търговия, Общински вземания, Наказателни постановления, РКІ, ГИС, WEB Офис – Кметства, WEB административни регистри, WEB услуги, WEB Разширена деловодна справка, Връзка със СЕМКО, Обществени поръчки, Контрол, Комуникатор, Профил на купувача, Местни данъци и такси, Уеб портал, „Е-връчване“ и „REGIX“.

Извънгаранционното обслужване обхваща развитието, усъвършенстването и предоставянето на по – нови версии на програмите от една година.

Услугата осигурява две планови посещения или посещение за оказване на помощ при извънредни обстоятелства, консултации по телефона, дистанционна поддръжка, обсъждане на възникнали проблеми и подпомагане при избора на най – подходяща технология, отстраняване на евентуални дефекти в програмите, подмяна на програмите с по – нови версии, усъвършенстване на програмите по предложение на Възложителя при взаимно съгласие, в съответствие с измененията на нормативната уредба.

2. Дата и място на провеждане на договарянето

Договарянето ще бъде проведено на **11.01.2019 г. от 11.00 часа** в Заседателната зала на Общинска администрация, гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ет. 3.

3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

- Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, област Монтана, Република България.

- Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е **12 календарни месеца** и започва да тече от датата на подписване на Договора за изпълнение на услугата.

5. Стойност на поръчката и финансиране

Прогнозната стойност на предмета на поръчката е **18 500,00 лева (осемнадесет хиляди и петстотин лева) без ДДС.**

При подготовката на своята ценова оферта, участника следва да се съобразява с горепосочената прогнозна стойност.

Стойността на поръчката се определя в лева, без данък върху добавената стойност (ДДС) и се предлага от участника в Офертата му.

В цената, предложена от участника се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение в описания вид и обхват.

6. Изисквания на възложителя

6.1 Представяне на офертата

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

Опаковката включва:

6.1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – свободен текст;

6.1.2. Заявление за участие – попълва се Образец № 1;

6.1.3. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - попълва се Образец № 2;

6.1.4. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - попълва се Образец № 3;

6.1.5. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП - попълва се Образец № 4/ако е приложимо/;

6.1.6. Декларация за съгласие от подизпълнител - попълва се Образец № 5 /ако е приложимо/;

6.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) – попълва се Образец № 6;

6.1.8. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

б) Предложение за изпълнение на поръчката – попълва се образец № 7;

в) Декларация за срока на валидност на офертата под формата на текст и се декларира се в предложението за изпълнение на поръчката;

г) Декларация за приемане условията на проекта надоговор – под формата на текст и се декларира се в предложението за изпълнение на поръчката;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - под формата на текст и се декларира се в предложението за изпълнение на поръчката;

6.1.9. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ - попълва се Образец № 8 „Ценово предложение” – в оригинал заедно с приложенията към него, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Офертата се представя в срок до 17.00 часа на 10.01.2019 г. в Деловодството на Община Лом.

7. Критерий за възлагане: най-ниска цена.

8. Сключването на договор за обществена поръчка

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката на основание чл. 194, ал.1 изречение първо от ЗОП.

Участникът определен за изпълнител представя актуални документи, по чл. 58, ал.1, т. 2 от ЗОП, както и Декларация по чл.7, ал.7 и чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Декларация за действителен собственик от чл.6, ал.2 от ЗМИП.

Приложения: съгласно текста

С уважение,

ПЕНКА ПЕНКОВА
Кмет на Община Лом

