



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“
BG05FMOP001-3.002

ОДОБРЯВАМ
ПЕНКА ПЕН
КМЕТ НА ОИ
Зановез №1

Заместен
информация
по чл. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на обявената от Община Лом поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от
ЗОП /събиране на оферти с обява/ с предмет:

„Доставка на хранителни продукти по 6 обособени позиции за изпълнение на
Проект „Осигуряване на топъл обяд в град Лом“ по процедура BG05FMOP001-
3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016“ по Оперативна програма за храни и/или
основно материално подпомагане“, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – «МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ, РИБА И ЯЙЦА“ ;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - "КОНСЕРВИ, СУХИ БОБОВИ, ЗЪРНЕНИ“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – «ПРЕСНИ ЗЕЛЕНЧУЦИ И ПЛОДОВЕ,
КЛУБЕНОПЛОДНИ, КОРЕНОПЛОДНИ“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4 – «МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ , МАЙОНЕЗА И
МАРГАРИН“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №5 – «ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №6 – «РАЗЛИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ“

СЪГЛАСУВАЛИ:

Инж. Валентин Евтимов, Зам. .

Гинка Иванова, Зам. кмет „Ф.

Цветомира Иванова, Гл. Юрис.

Стефка Лазарова, ДД „ИПУПГ

Христлена Цветанова, ДД „АИ

Альона Арсенова, ДД „ХСДПЗ

Антоанета Кузманова, Финанс

Анна Йорданова, Гл. експ „ИП

ИЗГОТВИЛ:

Мария Преславова, Гл. спец. „

Заместен информатор

на офертите

чл. 2, ал. 2, т. 5 от

ЗЗЛД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК

РАЗДЕЛ VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОБРАЗЦИ

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1;
2. Представяне на участника – по Образец № 2;
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – Образец № 3;
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП Образец №4;
5. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 години - Образец № 14;
6. Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за извършване на поръчката - Образец №15;
7. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат - Образец №5;
8. Декларация по чл. 66, ал.1, изр. второ от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - Образец №6/;
9. Декларация от членове на обединение - Образец 7;
10. Техническо предложение - Образец №8;
11. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - Образец №9;
12. Ценово предложение – Образци № № 10, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5;



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

13. Декларация по чл. 6. ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари Образец №11;
14. Декларация по чл. 3. т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец №12 .
15. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки и опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 16

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Общи условия.

С тези правила се определят условията за провеждане на обявената от община Лом обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП /събиране на оферти с обява/ с предмет: „**Доставка на хранителни продукти по 6 обособени позиции за изпълнение на Проект „Осигуряване на топъл обяд в град Лом“ по процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане**“

Предметът на поръчката се изпълнява съгласно условията на Възложителя, посочени в настоящата документация и действащите в страната стандарти и нормативни документи. Възложителят ще осъществява контрол върху дейността на изпълнителя при изпълнение на поръчката.

2. Описание на предмета на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКА“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП, с предмет: „Доставка на хранителни продукти по 6 обособени позиции за изпълнение на Проект „Осигуряване на топъл обяд в град Лом“ по процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане“

3. Място на изпълнение

Доставките на хранителните продукти по шест обособени позиции ще се осъществява, както следва:

- За Домашен Социален Патронаж – ДСП, гр. Лом, ул. „Филип Тотю“ № 14.

4. Обхват и основни параметри на обществената поръчка.

4.1. Възможност за представяне на варианти на офертите.



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

4.2. Количество и обем.

Обемът на доставките ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора. Количествата, посочени в техническата спецификация, са ориентировъчни и не пораждаат задължения за Възложителя да ги заявява, нито закупува в пълен обем. Възложителя има право да завишава или намалява количествата на отделните продукти. При извънредни ситуации (природни бедствия и др.) изпълнителят се задължава незабавно да достави стоката по предварителна, извънредна заявка. При доставяне на заявените хранителни продукти, същите да са придружени от фактура, двустранно подписана стокова разписка /съдържаща наименованието на обекта, в който е доставена стоката, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и общата стойност на доставката/ и приемо-предавателен протокол. Стокова разписка и приемо-предавателен протокол ще се издават в два екземпляра – един за изпълнителя и един за Възложителя.

5. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е до 30.04.2017 г.

6. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на обществената поръчка за всички обособени позиции е до **42 694.00 лв. /четиридесет и две хиляди шестотин деветдесет и четири лева/ без ДДС или 51 233,00 лв. /петдесет и една хиляди двеста тридесет и три лева/ с ДДС.**

Хранителни продукти	Без ДДС
Обособена позиция №1: „Месо и месни продукти, риба и яйца“	16 641 лева
Обособена позиция №2: „Консерви, сухи бобови, зърнени“	5 551 лева
Обособена позиция №3: „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплодни, кореноплодни“	1 658 лева
Обособена позиция №4: „Мляко и млечни продукти, майонеза и маргарин“	1 093 лева
Обособена позиция №5: „Хляб и хлебни изделия“	15 779 лева
Обособена позиция №6: „Различни хранителни продукти“	1 972 лева
Общо:	42 694.00 лв.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

7. Срок на валидност на офертата - 60 календарни дни.

8. Формиране на цена в ценовото предложение в офертата. Цени по договора за изпълнение.

Предложените единични цени посочени за всеки артикул във финансовото предложение да са в български лева без ДДС. В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

9. Рекламации – При констатиране на доставка на некачествени хранителни продукти и изделия или без нужната годност, опаковка, етикетиране, Възложителят или негов представител писмено уведомява Изпълнителя, съгласно условията на договора. В тези случаи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са задължава при констатирани явни недостатъци на стоката да заменя същата за своя сметка с качествена още в деня на извършване на доставката в определения от него срок в техническото предложение.

Изисквания към изпълнителя по договора за доставка.

Доставчиците /лицата, които произвеждат или търгуват с храни/ да отговарят на всички изисквания относно регистрация, начин на опаковане, етикетиране и дистрибуция на хранителни продукти регламентирани в действаща национална и европейска нормативна уредба.

10. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

10.1 Сключването на договори и финансирането за изпълнението на поръчката ще се осъществява от бюджета Община Лом в рамките на бюджета на Проект „Осигуряване на топъл обяд в град Лом“ по процедура BG05FMOP001-03.02 „Осигуряване на топъл обяд – 2016“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане“, в левове, по банков път, ежемесечно, до 25 (двадесет и пето) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно складовите разписки.

10.2 Изпълнителят издава складова разписка за всяка доставка, като веднъж месечно, в последния работен ден на съответния текущ месец издава фактура въз основа на действително извършените доставки на Община Лом;



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Общи изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на настоящата участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя в настоящата документация и на специалните изисквания предвидени в Закона за храните /ЗХ/ и подзаконовите му нормативни актове, Закона за ветеринарномедицинската Дейност/ЗВМД/ и свързаните с изпълнение на договора.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Участникът в обществената поръчка задължително трябва да има /собствен или нает/ регистриран по реда на Чл.12, ал.9 от Закона за храните обект за производство и/или търговия с храни.

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи:

- **Удостоверение за регистрация издадено по реда на чл.12 от ЗХ от съответната ОДБХ по местонахождение на обекта.**
- **Транспортните средства/собствени или наети/, с които ще се превозват и доставят храните трябва да имат издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация“ на транспортно средство от ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход.**

За доказване на посоченото изискване участникът представя:

- **Удостоверение за регистрация на транспортно средство издадено от ОДБХ.**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

2. Специфични изисквания към участниците:

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията, посочени по-горе.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Важно!!! В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо лице или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице,



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани; лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Минимални изисквания за технически способности

3.1.1. Възложителят поставя следните **минимални изисквания** за технически способности в настоящата обществена поръчка:

3.1.1.1. Участниците да разполагат с поне една собствена или наета производствена или складова база за съхранение на продуктите и с право на доставки до други обекти за територията.

3.1.1.2. Участникът да разполага с поне едно собствено моторно превозно средство предназначено за Превоз на хранителни продукти или наето такова.

3.1.1.3. Участникът да е изпълнил поне една дейност с предмет и обем, идентична или сходна с настоящата поръчка, за последните три години от датата на подаване на офертата.

3.1.2. Документи за доказване на техническите способности на участника:

➤ Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните **три години** от датата на подаване на офертата - по Образец. В списъкът се посочват стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

➤ Декларация за техническото оборудване на участника - по Образец, придружена с:

1. Удостоверение по чл. 12 от Закона за храните за регистрация на обекта (обектите), с които участника разполага, за производство или търговия на хранителните стоки, предмет на поръчката - заверено от участника копие.

2. Удостоверение за регистрация на превозно средство от ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход.

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

1. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на Община Лом, ул. Дунавска № 12, гр. Лом 3600 в деловодството всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

2. Приемане и връщане на оферти

2.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

2.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3. Обмяна на информация

С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 от ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

4. Разяснения

При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, най-късно на следващи ден възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на чл.97 от ППЗОП.

Отварянето на офертите от назначена от Възложителя комисия ще се извърши в деня и часа, посочени в Обявата за обществената поръчка, в Заседателната зала на община Лом.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“
BG05FMOP001-3.002

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават офертите.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, а именно:/ техническо предложение, съдържащо: - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя; - декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; - декларация за срока на валидност на офертата; - декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо; - друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

4. Отделни непрозрачни пликкове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.
5. Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“
BG05FMOP001-3.002

мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, които се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Работата на комисията започва с публично заседание за отваряне на получените оферти, на което право да присъстват имат представители на участниците. Всички присъстващи лица се вписват в списък, който съдържа трите имена на лицата и кого представляват.

По време на публичната част от заседанието си, комисията извършва следните действия:

1. отваря офертите, по реда на тяхното постъпване и регистриране в деловодството на Община Лом;
2. обявява пред присъстващите предлаганите цени на всички участници.

С изпълнението на действията по т.1 и т. 2 по-горе приключва публичната част от заседанието, след което комисията продължава работата си в закрито заседание.

Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието им с изискванията на Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти.

Офертите, за които комисията е констатирала, че отговарят на всички изисквания на Възложителя, подлежат на оценяване по обявения в обявата критерий за възлагане.

Когато е приложимо комисията прилага обявените показатели за оценка с тяхната относителна тежест, както и съдържащата се в обявата методика за оценка.

Въз основа на резултатите от оценяването на офертите, комисията предлага класиране на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

Протоколът се представя на Кмета на Община Лом от председателя на комисията.

Кметът на Община Лом има право в срок от три дни да се произнесе по протокола в една от следните форми:

1. утвърди протокола на комисията с полагане на подпис върху него за



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

„утвърдил“;

2. даде задължителни писмени указания към комисията за отстраняване на установени в хода на работата ѝ пропуски и/или нарушения.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител до 30 - дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При сключване на договора, от участника, определен за изпълнител е длъжен да представи документите по чл. 112, ал.1 от ЗОП, а именно:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

В случай, че избраният изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

***Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

*** За всяка от обособените позиции Възложителят сключва отделен договор.**

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването се извършва на базата на критерий „Икономически най-изгодна оферта“.

Оценката се формира от три показателя: Ц (ценово предложение) с относителна тежест от 60 % в комплексната оценка, Сд (срок на доставка) с относителна тежест от 20 % в комплексната оценка и Сп (срок за подмяна на дефектна стока при рекламация) с относителна тежест от 20 % в комплексната оценка.

Комплексната оценка (КО) е в точки, като се прилага следната формула:



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“
BG05FMOP001-3.002

$$КО = Ц \times 0,60 + Сд \times 0,20 + Сп \times 0,20$$

- Оценка на предложената цена за изпълнение: Ц

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$Ц = \frac{Ц \min \times 100}{Ц \text{ уч}}$$

Максимална оценка по този показател е 100 точки.

Където:

Ц уч е обща стойност за обособената позиция, предложена от участника.

Ц min е най-ниската обща стойност за обособената позиция, предложена от участниците.

- Оценка на предложения срок за доставка в часове: Сд

$$Сд = \frac{Сд \min \times 100}{Сд \text{ уч}}$$

Максимална оценка по този показател е 100 точки.

Където:

Сд уч е срокът за доставка в часове след заявка от възложителя, предложен от участника.

Сд min е най-краткия срок за доставка в часове след заявка от възложителя, предложен от участник в процедурата.

Сроковете се предлагат в цели часове, като не може да надвишават 24 часа от получаване на заявката на Възложителя. Сроковете трябва да са съобразени с особеностите на доставките и да отразяват действителните възможности на участника.

- Оценка на предложения срок за подмяна на дефектна стока след рекламация от възложителя: Сп

$$Сп = \frac{Сп \min \times 100}{Сп \text{ уч}}$$

Максимална оценка по този показател е 100 точки.

Където:

Сп уч е срокът за подмяна на дефектната стока в часове след получена рекламация от възложителя, предложен от участника.

Сп min е най-краткия срок за подмяна на дефектната стока в часове след получена рекламация от възложителя, предложен от участник в процедурата.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

Сроковете се предлагат в цели часове, като не може да надвишават 8 часа от получаване на рекламацията от Възложителя. Сроковете трябва да са съобразени с особеностите на доставките и да отразяват действителните възможности на участника.

Указания по оценяването

1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
 - 2.1. по-ниска предложена цена;
 - 2.2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
 3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 2.1 и 2.2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
- (3) Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.2.

РАЗДЕЛ V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

ВАЖНО! Документите се представят в един екземпляр на хартиен носител!

Участниците следва да представят следните документи към офертата си:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1;
2. Представяне на участника – по Образец № 2;
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – Образец № 3;
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП Образец №4;
5. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 години от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената доставка - Образец № 14;
6. Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за извършване на поръчката - Образец №15 с приложени към декларацията: „Удостоверение за регистрация на превозно средство" от ОДБХ за превоз на хранителни продукти неживотински произход-заверено от участника копие и Удостоверение по чл. 12 от Закона за храните за регистрация на обекта (обектите), с които участника разполага, за производство или търговия на хранителните стоки, предмет на поръчката - заверено от



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

участника копие;

7. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - Образец №5;
8. Декларация по чл. 66, ал.1, изр. второ от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - Образец №6/;
9. Декларация от членове на обединение - Образец 7;
10. Техническо предложение - Образец №8;
11. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - Образец №9;
12. Ценово предложение – Образци № № 10, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5;
13. Декларация по чл. 6. ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец №11;
14. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- Образец №12 .
15. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки и опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 16.
16. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или заверено за вярност копие.

РАЗДЕЛ V. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК

Основания за задължително отстраняване .

- 1. Възложителят задължително отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:**
 - 1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - 1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
 - 1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
 - 1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

1.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 и 41 от ППЗОП.

3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1-5, 7 възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявата и настоящата документация за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение.

4. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

5. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, т.1-5,7, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ на хранителните продукти, необходими за приготвяне на готовата храна/топъл обяд

1. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

➤ Хранителните продукти да отговарят на изискванията на нормативната уредба и посочените утвърдени стандарти.



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

- Пресните плодове и зеленчуци не трябва да съдържат остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.
- Консервираните продукти, плодови и билкови чайове не трябва да съдържат консерванти, оцветители и овкусители.
- Предлагащите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл. 196, ал. 2 и чл. 4а, ал. 4 от Закона за храните.
- Всеки доставен продукт да има остатъчен срок на годност не по-малко от 75 % (седемдесет и пет процента) към датата на доставка
- Пакетираните хранителни продукти, да бъдат с етикети на български език, които да съдържат информация за вида на стоката, съставките на храната и тяхното съдържание, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност, маркировка за обозначаване на партидата, към която принадлежи стоката, указания за употреба /ако е необходимо/.
- Опаковките на храните не трябва да създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества. Опаковките на предварително пакетирани храни трябва да са изпълнени така, че да не позволяват промяна на храната.
- Храните при доставката трябва да се придружават от документи, доказващи техния произход и безопасност.
- Документът за произход, придружаващ храните при всяка доставка трябва да съдържа информация за вида, количеството, партидата към която принадлежи храната (партиден номер), обект/фирмата производител на храната. При храни с произход предприятия от ЕС или внос, в документа се вписва и страната на произхода на храната. При храни с произход РБ се вписва фирмата производител или обекта на фирмата доставчик. Документът за произход може да бъде: търговски документ или декларация за съответствие, или сертификат за произход.
- При доставките могат да се прилагат и други документи на български език, доказващи качеството и безопасността на съответните партиди храни.

2. Обектите за производство и търговия с храни да са регистрирани по реда на чл.12. от Закона за храните:

- ❖ *Да отговарят на хигиенните и/или ветеринарно-санитарните изисквания, определени с нормативни актове;*
- ❖ *Да имат разработена технологична документация за групите храни, които ще произвеждат или прилагат национални стандарти /стандарти разработени от браншови организации и одобрени от компетентен орган/;*
- ❖ *Да поддържат система от процедури и програми за управление на безопасността на храните или система за анализ на опасностите и контрол на критичните точки /система HACCP/, съгласно чл.70 ал.1 от Наредба №5 от 25.05.2006г. за хигиената на храните;*



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

- ❖ *При доставка на продуктите, същите следва да бъдат придружени със съответните документи/сертификати за качество и произход;*
- ❖ *Доставяното месо от птици - трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 32/ 23.03.2006г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици на МЗГ /посл. изм. ДВ. бр.52 от 8 Юли 2011г./;*
- ❖ *Доставяните пресни плодове и зеленчуци да са от сортове предназначени за консумация в прясно състояние, да са цели, здрави, свежи на външен вид, без повреди причинени от вредители и да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010г. /посл. изм. ДВ, бр.71-2011г./ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци. Не се допуска доставката на плодове и зеленчуци, които са загнили, развалени и негодни за консумация*
- ❖ *Доставените кокоши яйца - трябва да са от качество Клас „А“ и теглова категория „L“ и да са маркирани, съгласно чл.4 и чл.5 от Наредба № 1/09.01.2008г. /ДВ, бр.7-2008 г./ за изискванията за търговия с яйца за консумация и опаковани, съгласно чл. 6 и чл. 7 от същата*
- ❖ *Доставяните млека и хранителни продукти от краве мляко – следва да отговарят на изискванията на Наредбата за специфичните изисквания към млечните продукти /в сила от 27.08.2012 г. приета с ПМС № 119 от 19.07.2012 г. обн. ДВ. бр.48 от 26 Юни 2012г./;*
- ❖ *Доставяните плодови и зеленчукови консерви – следва да отговарят на изискванията на Наредба за изискванията към напитките от плодове (приета с ПМС № 219/2002 г.), Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желеята, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени (приета с ПМС № 45/2003 г.)*
- ❖ *Производството и доставките на месо и месни произведения трябва да са съобразени с НАРЕДБА № 5 ОТ 25 МАЙ 2006 Г. ЗА ХИГИЕНАТА НА ХРАНИТЕ /Обн. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2006 г./, НАРЕДБА № 35 ОТ 23 МАРТ 2006 Г. ЗА СПЕЦИФИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОФИЦИАЛЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ СУРОВИНИ И ХРАНИ ОТ ЖИВОТИНСКИ ПРОИЗХОД на МЗХ /Обн. ДВ. бр.35 от 28 Април 2006 г./ и НАРЕДБА № 36 ОТ 23 МАРТ 2006 Г. ЗА СПЕЦИФИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОИЗВОДСТВО, ТРАНСПОРТИРАНЕ И ПУСКАНЕ НА ПАЗАРА НА СУРОВИНИ И ХРАНИ ОТ ЖИВОТИНСКИ ПРОИЗХОД на МЗХ;*
- ❖ *Всички останалите хранителните продукти следва да са етикетирани, съгласно Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните /изм. и доп. ДВ. бр.42 от 5 Юни 2012г./, Наредба № 23/17.05.2001г.*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

за условията и изискванията за предоставянето на хранителна информация при етикирането на храните /изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г./.

3. Изисквания към продуктите:

- Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ.
- Продуктите следва да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност).
- Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.
- Продуктите да са екстра или първо качество.

4. При изпълнение на поръчката да се спазват изискванията на:

- Закон за храните;
- Закон за ветеринарномедицинската дейност;
- Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 7 от 08.04.2002 г. за хигиенните изисквания към предприятията, които произвеждат и търгуват с храни, и към условията за производство и търговия с качествени и безопасни храни;
- Наредба № 108/12.09.2006 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни;
- Наредба за изискванията към някои млечни белтъци - казеини и казеинати, предназначени за консумация от човека;
- Наредба за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели;
- Наредба за изискванията към храните със специално предназначение;
- Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (загл. доп. - ДВ, БР. 60 ОТ 2012 Г., изм. - ДВ, БР. 85 ОТ 2015 Г., в сила от 03.11.2015 Г.);
- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързо развалящите се продукти;



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

- Наредба № 2 от 23 януари 2015 г. за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди във или върху храни;
- Наредба № 5 от 9 февруари 2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните;
- Наредба № 6 за общи изисквания и задължения за осигуряване на безопасност при трудова дейност.

5. Срокове и периодичност на доставките за отделните обособени позиции, както следва:

5.1. За Обособена позиция 1 – «МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ, РИБА И ЯЙЦА»

Участниците са длъжни да доставят хранителните продукти в срок **до 24 часа** след подаване на конкретната заявка от съответния обект. Те могат да предлагат и по-кратък срок за изпълнение на доставката.

В случай на рекламация на доставен продукт участниците са длъжни да подменят за своя сметка същия в срок **до 8 часа**, след съобщаване на рекламацията. Те могат да предлагат и по-кратък срок за реакция при рекламацията.

Периодичността на доставките:

- на месо и местни продукти, птици и птичи продукти и риба **е минимум два пъти седмично.**
- на яйца е минимум **два пъти седмично.**

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на Домашен социален патронаж, както и от възможността му за съхранение на доставените количества хранителни продукти. Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

Доставките на хранителните продукти ще се осъществяват чрез предварителни писмени заявки (по факс, e-mail и др.) от страна на Домашен социален патронаж

5.2. За обособена позиция 2 "КОНСЕРВИ, СУХИ БОБОВИ, ЗЪРНЕНИ"

Участниците са длъжни да доставят хранителните продукти в срок до 24 часа след подаване на конкретната заявка от съответния обект. Те могат да предлагат и по-кратък срок за изпълнение на доставката.

В случай на рекламация на доставен продукт участниците са длъжни да подменят за своя сметка същия в срок до 8 часа, след съобщаване на рекламацията. Те могат да предлагат и по-кратък срок за реакция при рекламацията.

Периодичността на доставките е приблизително както следва:

1. Преработени и консервирани плодове и зеленчуци – минимум два пъти седмично;



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на Домашен социален патронаж, както и от възможността му за съхранение на доставените количества хранителни продукти.

Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

Доставките на хранителните продукти ще се осъществяват чрез предварителни писмени заявки (по факс, e-mail и др.) от страна на домашен социален патронаж.

**За обособена позиция 3 «ПРЕСНИ ЗЕЛЕНЧУЦИ И ПЛОДОВЕ,
КЛУБЕНОПЛОДНИ, КОРЕНОПЛОДНИ»**

5.3. Участниците са длъжни да доставят хранителните продукти в срок **до 24 часа** след подаване на конкретната заявка от съответния обект. Те могат да предлагат и по-кратък срок за изпълнение на доставката.

В случай на рекламация на доставен продукт участниците са длъжни да подменят за своя сметка същия в срок **до 8 часа**, след съобщаване на рекламацията. Те могат да предлагат и по-кратък срок за реакция при рекламация.

Периодичността на доставките е приблизително както следва:

1. Пресни плодове и зеленчуци – **минимум два пъти седмично**;

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на Домашен социален патронаж, както и от възможността му за съхранение на доставените количества хранителни продукти.

Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

Доставките на хранителните продукти ще се осъществяват чрез предварителни писмени заявки (по факс, e-mail и др.) от страна на Домашен социален патронаж.

**5.4. За обособена позиция 4 «МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ,
МАЙОНЕЗА И МАРГАРИН»**

Участниците са длъжни да доставят хранителните продукти в срок **до 24 часа** след подаване на конкретната заявка от съответния обект. Те могат да предлагат и по-кратък срок за изпълнение на доставката.

В случай на рекламация на доставен продукт участниците са длъжни да подменят за своя сметка същия в срок **до 8 часа**, след съобщаване на рекламацията. Те могат да предлагат и по-кратък срок за реакция при рекламация.

Периодичността на доставките:

- на мляко и млечни продукти – **минимум два пъти седмично**;

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

на Домашен социален патронаж, както и от възможността му за съхранение на доставените количества хранителни продукти. Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

Доставките на хранителните продукти ще се осъществяват чрез предварителни писмени заявки (по факс, e-mail и др.) от страна на Домашен социален патронаж.

5.5. За Обособена позиция 5 «ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ»

Участниците са длъжни да доставят хранителните продукти в срок **до 24 часа** след подаване на конкретната заявка от съответния обект. Те могат да предлагат и по-кратък срок за изпълнение на доставката.

В случай на рекламация на доставен продукт участниците са длъжни да подменят за своя сметка същия в срок **до 8 часа**, след съобщаване на рекламацията. Те могат да предлагат и по-кратък срок за реакция при рекламацията.

Периодичността на доставките е приблизително както следва:

1. Хляб - ежедневно – до 10,00 часа;

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на Домашен социален патронаж, както и от възможността му за съхранение на доставените количества хранителни продукти. Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

Доставките на хранителните продукти ще се осъществяват чрез предварителни писмени заявки (по факс, e-mail и др.) от страна на Домашен социален патронаж.

5.6. За Обособена позиция 6 «РАЗЛИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ»

Участниците са длъжни да доставят хранителните продукти в срок **до 24 часа** след подаване на конкретната заявка от съответния обект. Те могат да предлагат и по-кратък срок за изпълнение на доставката.

В случай на рекламация на доставен продукт участниците са длъжни да подменят за своя сметка същия в срок **до 8 часа**, след съобщаване на рекламацията. Те могат да предлагат и по-кратък срок за реакция при рекламацията.

Периодичността на доставките е приблизително както следва:

1. Подправки - **минимум два пъти седмично.**

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на Домашен социален патронаж, както и от възможността му за съхранение на доставените количества хранителни продукти. Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

Доставките на хранителните продукти ще се осъществяват чрез предварителни писмени заявки (по факс, e-mail и др.) от страна на Домашен социален патронаж.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

6. Прогнозни количества

6.1. За Обособена позиция 1 «МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ, РИБА И ЯЙЦА»

Артикул	Техническа спецификация	Мярка	Количество
1. Месо свинско - бут	охладено без кост	Кг.	459
2. Малотраен колбас	намалено съдържание на мазнини и сол	Кг.	322
3. Трайни колбаси / шпекови/	намалено съдържание на мазнини и сол	Кг.	366
4. Наденица	намалено съдържание на мазнини и сол	Кг.	432
5. Кайма	Смес 40%-свинско месо и 60% телешко, специфичен цвят	Кг.	320
6. Яйца	размер (L) клас „А“	Бр.	2240
7. Пилешки дробчета замразени	замразени	Кг.	216
8. Кебапчета/кюфтета	Смес 40%-свинско месо и 60% телешко	Бр.	7 900
9. Риба	Прясна	Кг.	432
10. Пилешки бутчета	сухо замразени	Кг.	3040

6.2. За Обособена позиция 2 - "КОНСЕРВИ, СУХИ БОБОВИ, ЗЪРНЕНИ"



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

Артикул	Техническа спецификация	Мярка	Количество
1. Домати консерва	буркани от 0.680гр.	Бр.	2470
2. Зелен боб консерва	буркани 0.680 гр.	Бр.	320
3. Гювеч консерва	буркани 0.680 гр.	Бр.	280
4. Доматено пюре	буркани 0.680 гр.	Бр.	60
5. Зрял фасул-екстра качество	в опаковка по 1.00 кг.	Кг.	56
6. Леща-екстра качество	в опаковка по 1.00 кг.	Кг.	20
7. Ориз-екстра качество	в опаковка по 1.00 кг.	Кг.	256
8. Паприкаш	буркани 0.680 гр.	Бр.	1100

6.3. За Обособена позиция 3 «ПРЕСНИ ЗЕЛЕНЧУЦИ И ПЛОДОВЕ, КЛУБЕНОПЛОДНИ, КОРЕНОПЛОДНИ»

Артикул	Техническа спецификация	Мярка	Количество
1. Зеле	клас I	Кг.	502
2. Моркови	клас I	Кг.	340
3. Картофи	клас I	Кг.	502
4. Чесън зрял	клас I	Кг.	8
5. Лук ,кромид , зрял	клас I	Кг.	840



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

6. Магданоз пресен	клас I	Бр./вр.	880
7. Копър пресен	клас I	Бр./вр.	100

**6.4. За Обособена позиция 4 «МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ,
МАЙОНЕЗА И МАРГАРИН»**

Артикул	Техническа спецификация	Мярка	Количество
4. Кисело мляко - 3.6 % масленост	0.400 гр.	Бр.	1600

6.5. За Обособена позиция 5 «ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ»

Артикул	Техническа спецификация	Мярка	Количество
1.Хляб	0.700 кг.	Бр.	22 275

6.6. За Обособена позиция 6 «РАЗЛИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ»

Артикул	Техническа спецификация	Мярка	Количество
1.Фиде	0.400 гр.	Бр.	624
2.Брашно – тип 500	1.00 кг.	Кг.	172



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“

BG05FMOP001-3.002

3.Олио	1.00 л.	Л.	650
4.Оцет	0.700 л.	Бр.	80
5.Сол	1.00 кг.	Кг.	80
6.Червен пипер	0.100 гр.	Бр.	176
7.Чубрица	0.010 гр.	Бр.	100
8. Черен пипер	0.010 гр.	Бр.	384