



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:  
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## ДОГОВОР

№ ТТС - 42 / 25.09 ..... 2015 год.

Днес, 25.09.2015....., в гр. Бяла Слатина, между:

**ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА** със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68, ЕИК: 000193058, представлявана от инж. Тихомир Цветков Трифонов, Вр.ИД Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

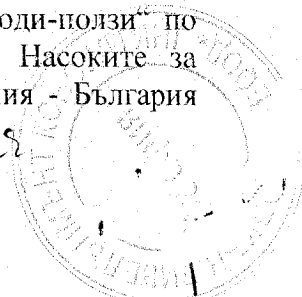
**„ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД**, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 131395219 със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Младост, ул. „Йерусалим“ №15, ет.3, представлявано от Андрей Горанов Горанов, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл.101е от ЗОП и във връзка с утвърден на 18.09.2015г. протокол от комисия назначена със заповед №651/09.09.2015г. на Кмета на Община Бяла Слатина да проведе процедура за обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“, по две обособени позиции, за Обособена позиция 2: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3;“, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши услуга с предмет „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България

Всички подписи в настоящия договор са законни, съгласно чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД



2014-2020г.” за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.”, по две обособени позиции, за Обособена позиция 2: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.” за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.” на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3; съгласно клаузите на настоящия договор, техническата спецификация, предложението за изпълнение на поръчката и ценовата оферта, които са неразделна част от настоящия договор.

## II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Общата цена за изпълнение предмета на настоящият договор е в размер на 15 000 лв. (петнадесет хиляди) без ДДС и на 18 000 лв. (осемнадесет хиляди) с ДДС.

## III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Плащанията ще се извършват по банков път на следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка:

BIC код на банката:

Банка:

*Данните са записани, съгласно чл. 72 и чл. 74 от ДОПК във връзка с чл. 22б от ЗОП*

(2) Цената по договора се заплаща както следва:

- Окончателно плащане в размер на 100% от стойността на договора в 30 (тридесет) дневен срок от сключване на Договор за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за трансгранично сътрудничество. За разплащане по договора са необходими приемане на работата с приемо-предавателен протокол и представена фактура.

(3) Фактурите, представяни от Изпълнителя, следва да включват и следния текст: „Разходът е по Договор № PROETS Code....., финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния – България 2014-2020“ чрез ЕФРР ”

(4) Плащанията към Изпълнителя се извършват в български лева при спазване на реда и условията в настоящия договор.

## IV. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Срокът за изпълнение на предмета на договора е 10 календарни дни от подписването на договора.

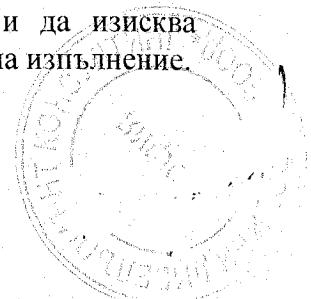
## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. Възложителят има право:

(1) Да иска изпълнението на услугата по Договора в срок, по реда и условията, договорени между страните .

(2) При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора;

(3) Да отправя писмено запитване към Изпълнителя, както и да изисква провеждането на срещи по повод възникнали неясноти относно процеса на изпълнение.



(4) Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства в значителна степен на изискванията в Техническата спецификация.

(5) Да развали договора едностранно, в случай, че Изпълнителят не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор;

(6) Да дава писмени указания на Изпълнителя във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на договора;

(7) Да одобри (не откаже) или не одобри (да откаже) замяна на ключов експерт, когато това се налага;

(8) Да поиска замяна на ключов експерт в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така както те са определени в Техническите спецификации на обществената поръчка;

(9) Да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на Изпълнителя, да извършва коректно и своевременно своите задължения, без да нарушава неговата независимост и обективност при изпълнение на ангажиментите.

(10) В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация, Възложителят има право да дава указания на Изпълнителя. Те са задължителни за Изпълнителя освен, ако не противоречат на императивни правни разпоредби, или са технически неосъществими.

Чл. 6. Възложителят се задължава:

(1) Да изплати уговореното възнаграждение на Изпълнителя, в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;

(2) Да предостави на Изпълнителя всички налични документи и информация, необходими на Изпълнителя за изпълнение на настоящия договор;

(3) Да осигури на Изпълнителя достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на Договора.

(4) Да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на Изпълнителя работа, както и да осигури добросъвестно и своевременно изготвяне на необходими справки, искани от Изпълнителя.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. Изпълнителят има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор.

(2) Да иска от Възложителя приемането на работата, при условията и сроковете на този договор;

(3) Да иска от Възложителя необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора;

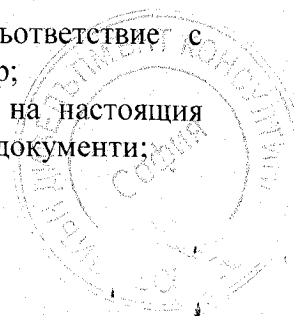
(4) Да предложи или иска смяна на ключов експерт при настъпване на причините, които възпрепятстват изпълнението на задълженията на същия.

(5) Да използва необходимата му информация, свързана с дейността по настоящия договор, съдържаща се в Договори, финансово-счетоводни документи, тържни документи и други без ограничения и да изисква в разумен срок изготвянето на допълнителна информация, необходима за изпълнението на ангажимента му по Договора;

Чл. 8. Изпълнителят се задължава:

(1) Да изпълни възложената му работа качествено, в съответствие с изискванията на Възложителя, при условията и сроковете на този договор;

(2) Да ползва български език при изпълнението на предмета на настоящия договор, както и при изготвянето на всички съпътстващи и окончателни документи;



(3) Да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;

(4) Да изпълнява за своя сметка указанията и изискванията на Възложителя освен, ако не противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

(5) Да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

(6) Да спазва всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

(7) Да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички документи и доклади, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор.

(8) Да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;

(9) Да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си;

(10) Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. Изпълнителят поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

(11) Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

(12) Да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;

(13) Да превежда средства за изпълнение на своите задължения по договора и да гарантира, че служителите му получават своето възнаграждение редовно и своевременно;

(14) Да получи предварително писмено съгласие от Възложителя преди да сменя лицата, посочени в офертата като ключови експерти;

(15) Да съблюдава изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност за проекта

(16) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

(17) Изпълнителят е длъжен да докладва на Възложителя за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор;

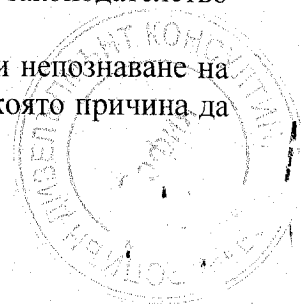
(18) В случай на установена нередност, допусната от Изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.

(19) В случаите по ал. 18, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(20) Да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на настоящия договор, да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното отстраняване;

(21) Да спазва изискванията на европейското и националното законодателство във връзка с предоставената на безвъзмездна финансова помощ;

Чл. 9. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;



## VII. ПРОМЯНА НА КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ.

Чл. 10 (1) Изпълнителят няма право да променя лицата, които е наел за изпълнение на договора и които са одобрени от Възложителя съгласно офертата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя. Възложителят може да възрази срещу промяната на одобрено лице само въз основа на критериите, посочени в обявлението за обществена поръчка.

(2) Изпълнителят е длъжен да предложи промяна на одобрените лица, които е наел за изпълнение на договора в следните случаи:

(а) при смърт, заболяване или злополука;

(б) когато е наложителна промяна на лице по други причини, които Изпълнителят не е могъл да предвиди (например, при оставка, пенсиониране, лишаване от свобода и др.)

(3) Възложителят има право да направи писмено мотивирано искане за промяна на одобрено лице, наето от Изпълнителя за изпълнение на договора, когато Възложителят счита, че това лице не действа ефективно или не изпълнява задълженията си съгласно договора.

(4) В случаите, когато одобрено лице, наето от Изпълнителя, трябва да бъде променено, новото лице трябва да притежава квалификация и опит, съответстващи на тези на освободеното лице.

(5) В случаите, когато Изпълнителят не може да осигури лице, което да отговаря на условията на техническата спецификация, Възложителят може да:

(а) прекрати договора;

(б) да приеме предложената промяна, при условие че тя няма да доведе до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Допълнителните разноски, възникнали по повод промяна на експерт са за сметка на Изпълнителя.

## VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 11. (1) Изпълнението на дейностите по обществената поръчка се приемат от Възложителя с приемателни протоколи, които ще са и основание за представяне на фактури от страна на Изпълнителя.

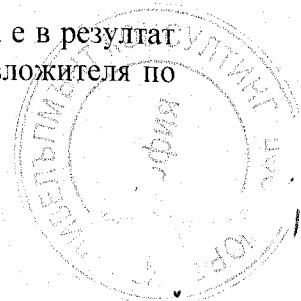
(2) Авторските права върху предмета на договора, остават собственост на Изпълнителя.

Чл. 12. Възложителят може да откаже да приеме изпълнението на договора, когато е налице пълно неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на всички задължения по договора от страна на Изпълнителя. В този случай с мотивирано становище Възложителят може да наложи на Изпълнителя санкция съгласно чл. 17 на договора.

## IX. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи навременното предоставяне на услугите, то Изпълнителят уведомява писмено Възложителя в 7-дневен срок от установяването им, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили.

Чл. 14. Изпълнителят няма да се счита че е в забава, когато същата е в резултат на независещи от него обективни причини, за които той е уведомил Възложителя по реда на предходния член.



## X. НЕДОСТАТЪЦИ

Чл. 15. Когато Изпълнителят се е отклонил от техническата спецификация за изпълнение на възложените услуги, определени в договора, Възложителят има право да откаже тяхното приемане докато Изпълнителят не отстрани констатираните недостатъци за своя сметка.

Чл. 16. Когато отклоненията от техническата спецификация и/или недостатъците са съществени, Възложителят може да прекрати договора на основание чл.25, ал.5.

## XI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. (1) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло, Изпълнителят заплаща неустойка от нула цяло и един процента (0,1 %) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от десет процента (10 %) от цената на договора.

(2) Сумите на неустойките по ал. 1, се удържа от цената на договора.

Чл. 18. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред предвиден в българското законодателство.

Чл. 19. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

Чл. 20. Ако Възложителят не плати на Изпълнителя дължимата сума в рамките на периода определен в договора, съгласно чл. 4, ал. 2, той дължи на Изпълнителя неустойка в размер на основния лихвен процент, определен от БНБ от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на Договора.

## XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение, в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причините от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

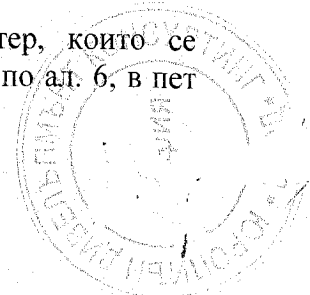
(3) По смисъла на този договор, непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен (3) срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет



дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) дни. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

### XIII. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 22. (1) Като се изключат случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, страните спират изпълнението по договора, тогава, когато причините са свързани с приемане или одобряване от органи, които не са в състава на администрацията на Възложителя. В този случай страните съставят и подписват протокол за спиране изпълнението на договора. В протокола се посочват причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) Срокът на изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

### XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен с изтичането на срока за изпълнение.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) Възложителят може да прекрати договора с пет (5) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато се наложи смяна на ключов експерт и Изпълнителят не може да осигури заместник с еквивалентна квалификация и професионален опит.

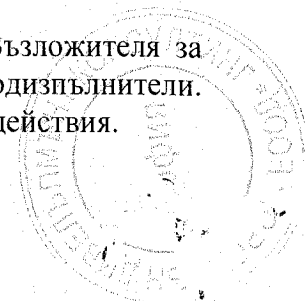
(5) Възложителят може да прекрати договора с пет (5) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя.

(6) Възложителят може да прекрати договора с пет (5) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато Възложителят се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, Възложителят е длъжен да изплати на Изпълнителя възнаграждение за извършените до момента на прекратяване на дейностите по договора, след констатиране на изпълнената дейност, с протокол от Възложителя за приемане дейностите по договора.

(7) Възложителят може да прекрати договора с пет (5) дневно писмено предизвестие при липса на осигурено финансиране.

### XV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 24. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на своите подизпълнители. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.



## XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани са от упълномощените лица и са потвърдени от получателя в писмен вид.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята датата на потвърждение на полученото съобщение.

(3) При промяна на горните данни, съответната страна е длъжна да уведоми другата в десетдневен (10) срок от промяната.

## XVIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Изменения на настоящия договор не се допускат, с изключение на случаите, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл. 28. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на ГПК.

Чл. 39. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор и се състави и подписа в три еднообразни екземпляра- два за Възложителя и един за Изпълнителя.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Офертата на Изпълнителя;
2. Техническо предложение;
3. Ценовото предложение на Изпълнителя;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

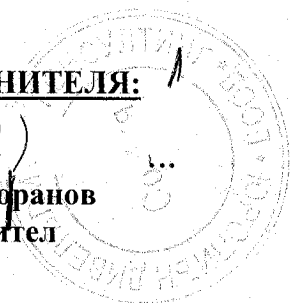
1. .... (П) .....  
инж. Тихомир Трифонов  
(Вр.ИД Кмет на Община Бяла Слатина)

2. .... (П) .....  
Татяна Пеняшка  
Директор Дирекция „Бис“

СЪГЛАСУВАЛ: ..... (П) .....  
Цветелина Андъговска-Илиева  
Юрисконсулт

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. .... (П) .....  
Андрей Горанов  
Управител





Наименование на участника:	"ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ" ЕООД
Правно-организационна форма на участника:	Еднолично търговско дружество с ограничена отговорност
Седалище по регистрация:	гр.София
ЕИК / Булстат:	131395219
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София, п.к. 1113, ул. „Николай Хайтов“ № 2, вх. Г, ет. 4, ап. 10
Телефонен номер:	029884296
Факс номер:	029884296
Електронен адрес:	office@edcbg.eu
Лице за контакти:	Андрей Горанов Горанов

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ПО РЕДА НА ГЛАВА „ОСМА „А“ С ПРЕДМЕТ:**

„Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“, по две обособени позиции

Обособена позиция 1: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчеши“ по Приоритетна ос 3;

Обособена позиция 2: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество

**„Румъния - България 2014-2020г.” за кандидатстване с проектно предложение по  
Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.” на  
проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“  
по Приоритетна ос 3**

Приложение №	Съдържание	Вид и количество на документите <i>/оригинал или заверено копие; страница № в офертата/</i>
1	2	3
1.	Настоящият списък (по образец)	1бр. Оригинал, Стр. 1-3
2.	Представяне на участника (по образец)	1бр. Оригинал, Стр. 4-6
3.	Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (копие)	неприложимо
4.	Нотариално заверено пълномощно на лице то подписващо офертата (оригинал) <i>(когато не е подписана от управляващия участника)</i>	неприложимо
5.	Декларация по чл.47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП (по образец)	1бр. Оригинал, Стр. 7-8
6.	Доказателства за технически възможности	
7.	Декларация - списък на услуги, сходни с предмета на поръчката (по образец)	1бр. Оригинал, Стр. 9-11
8.	Доказателства за извършените услуги по смисъла на чл.51, ал.4 от ЗОП	2 бр. заверени копия на референции за добро изпълнение Стр. 12-13
9.	Декларация-списък на експертите, които	1бр.

Приложение №	Съдържание	Вид и количество на документите /оригинал или заверено копие; страница № в офертата/
	участникът ще използва за изпълнение на поръчката (по образец)	Оригинал, Стр. 14 - 26
10.	Декларация за разположение на експерт (по образец)	2 бр. оригинал, Стр. 27-30
11.	Техническо предложение (по образец) – Обособена позиция 1	1бр. Оригинал, Стр.31-56
12.	Техническо предложение (по образец) – Обособена позиция 2	1бр. Оригинал, Стр. 57-82
13.	Ценово предложение (по образец) – Обособена позиция 1	1бр. Оригинал, Стр. 83-85
14.	Ценово предложение (по образец) – Обособена позиция 2	1бр. Оригинал, Стр. 86-88
15.	Декларация за приемане на условията на договора (по образец)	1бр. Оригинал, Стр. 89
16.	Проект на договор	1бр. Оригинал, Стр. 90-96

**Правно обвързващ подпис:**

Дата	15/09/2015
Име и фамилия	Андрей Горанов
Подпис на лицето и печат	
Длъжност	Управител
Наименование на участника	„Юропиън дивелъпмънт консалтинг“ ЕООД

ПРЕДСТАВЯНЕ

НА

УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ПО РЕДА НА ГЛАВА „ОСМА „А“ С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“, по две обособени позиции

Обособена позиция 1: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчещи“ по  
Приоритетна ос 3;

Обособена позиция 2: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по  
Приоритетна ос 3

**I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

От: "ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ" ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. София, р-н Младост, ул. "Йерусалим" № 15, ет. 3,

Представявано от Андрей Горанов Горанов, ЕГН:

в качеството на управител

Булстат / ЕИК: 131395219,

Регистрация по ДДС: ИН по ЗДДС: BG131395219

Данните са заличени  
съгласно ч. 2, ст. 2, т. 5 от  
331Д

**II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

тел.: 029884296, факс: 029884296, e-mail: office@edcbg.eu

Лице за контакти: Андрей Горанов Горанов

Длъжност: управител

Обслужваща банка: I

*Документи са замислени, съгласно  
чл. 72 и чл. 74 от ДОПК във  
връзка с чл. 22 б от ЗОП*

Титуляр на сметката: "ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ" ЕООД

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“, по две обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчеши“ по Приоритетна ос 3;

**Обособена позиция 2:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3

и подаваме настоящата оферта при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

2. Запознати сме и се задължаваме да спазвам условията за участие в поръчката.

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

4. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/~~ще ползваме~~ следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител <i>изброите имената и адресите на подизпълнителите</i>	Видове работи, които ще изпълнява <i>посочете видовете дейности</i>	% от общата стойност на поръчката <i>посочете дела на участие на всеки подизпълнител</i>

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им – свободен текст.

6. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 /деветдесет/ календарни дни, но не по-малко от 90 календарни дни от датата на получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

Дата	15/ 09/ 2015
Име и фамилия	Андрей Горанов
Подпис на лицето и печат	
Длъжност	управител
Наименование на участника	„Юропиън дивелъпмънт консалтинг“ ЕООД

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5  
от Закона за обществените поръчки

Подписаният: Андрей Горанов Горанов (*трите имена*)

*Даренията са заимани, съгласно чл. 2,  
ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД*

Данни по документ за самоличност: л.к. № \_\_\_\_\_, изд. на 30.01.2012г. от МВР-  
София (*номер на лична карта, дата, орган и място на издаването*)

в качеството си на управител

(*длъжност*)

на Участник: "ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ" ЕООД, в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет : „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“, по две обособени позиции,

**Обособена позиция 1:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчеши“ по Приоритетна ос 3;

**Обособена позиция 2:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за /ненужното се зачертава/:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
3. Представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
4. Публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са:

- 1. Търговски регистър
- 2. Регистър Булстат

*(Посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен).*

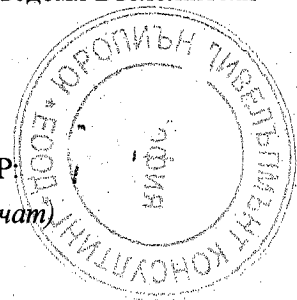
Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

ДАТА: 15.09.2015г.

ДЕКЛАРАТОР:

*(подпис, печат)*



**ПОЯСНЕНИЕ:** Съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП настоящата декларация се подписва от лицата, които представляват участника.



**ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК НА  
УСЛУГИ, СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 (ТРИ) ГОДИНИ**

*Данните са записани, съгласно чл. 2,  
ал. 2, т. 5 от ЗЗД*

Долуподписаният /-ната/ Андрей Горанов Горанов, с ЕГН: \_\_\_\_\_, в качеството ми на управител  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, се  
управител и др.) на "ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ" ЕООД (посочва се  
фирмата на участника), ЕИК: 131395219, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1784, район Младост, ул. „Йерусалим“  
№ 15, ет. 3 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет: „Избор на изпълнител за  
изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване  
по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по  
Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“, по две обособени позиции

**Обособена позиция 1:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчеци“ по Приоритетна ос 3;

**Обособена позиция 2:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представяването от мен "ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ" ЕООД (посочете фирмата на участника), е изпълнило успешно през последните 3 (три) години следните услуги, сходни с предмета на поръчката:

№ по ред	Предмет на услугата	Взложител: наименование, адрес, лице за контакти и телефон	Описание на изпълнените дейности	Период на изпълнение	Обща стойност в лв. без ДДС	Приложен документ
1	2	3	4	5	6	8
1	„Изготвяне на актуализиран финансов анализ на инвестиционен проект – ремонт на МБАЛ Велинград“.	Община Велинград, гр. Велинград, бул. „Хан Аспарух“ 35, Лица за контакт: Иван Лебанов, Кмет на Общината тел.: 0359/5 20 15	Изготвяне на актуализиран финансов анализ	31.07.2014 – 14.08.2014 г.	1 200 лв.	Референция 26-00/17/ 19.03.2015 г.
2	„Изготвяне на концесионни анализи (технически, финансово – икономически, правен и екологичен) по Закона за концесиите за предоставяне на концесия по публична услуга по възлагане на обществен превоз на пътници с автобуси по транспортната схема на Община	Община Аксаково гр. Аксаково, област Варна, ул. „Г. Петлешев“ № 58Б, лице за контакт: Туска Илиева, И.Д. Кмет на Общината, тел.: 052/76 20 40	Изготвяне на концесионни анализи, в т.ч. технически, финансово – икономически, правен и екологичен	17.04.2014 г. – 16.05.2014 г.	21 000 лв.	Референция 9200- 147/24.07.14 г.

	Аксаково, проект на обосновка на концесията по чл.21 от Закона за концесиите, концесионен договор и документация за участие“.					
N						

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** Доказателства за извършената услуга по смисъла на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

Дата: 15.09.2015г.

Декларатор:.....



**MUNICIPALITY VELINGRAD**

4600 Velingrad

35, Han Asparuh bul.

Fax: \*\*359 359/5 43 41

Phone: \*\*359 359/5 20 19, 5 21 15, 5 21 17

E-mail: Velingrad@mbox.contact.bg;



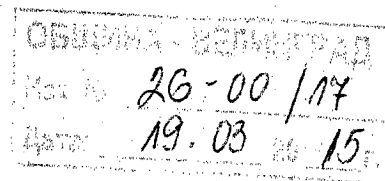
**ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД**

4600 Велинград

бул. "Хан Аспарух" 35

факс: \*\*359 359/5 43 41

тел.: \*\*0359/5 20 19, 5 21 15, 5 21 17



**УДОСТОВЕРЕНИЕ / РЕФЕРЕНЦИЯ**

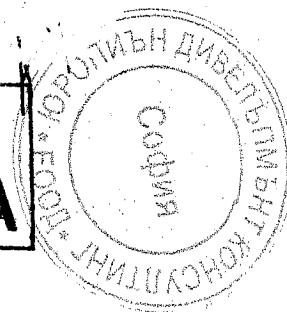
Община Велинград предоставя настоящата Референция на „Юропиън Дивелъпмънт Консултинг“ ООД във връзка с изпълнения от дружеството договор, сключен с Общината с предмет: „Изготвяне на актуализиран финансов анализ на инвестиционен проект – ремонт на МБАЛ Велинград“.

Договорът бе на стойност 1200 лв. (хиляда и двеста) лева без ДДС и бе сключен за периода 31.07.2014–14.08.2014 г.

„Юропиън Дивелъпмънт Консултинг“ ООД изпълни договора с висок професионализъм, качествено, в срок и в пълно съответствие с изискванията на Община Велинград.

Иван Лебанс  
Кмет на Община Велинград

**ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА**

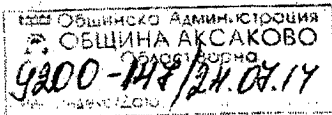




## **ОБЩИНА АКСАКОВО ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ**

гр. Аксаково  
тел .052/76 2040  
факс: 052/76 3293

9154  
ул. "Г.Петлев" №58Б  
e-mail: aksakovo@mail.orbitel.bg



### **РЕФЕРЕНЦИЯ**

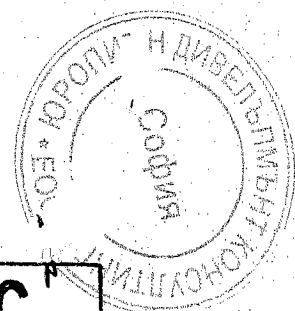
Община Аксаково предоставя настоящата референция на „Юропиън Дивелъпмънт Консултинг“ ЕООД гр.София в уверение на това, че последният изпълни договор с предмет: „Изготвяне на концесионни анализи (технически, финансово-икономически, правен и екологичен) по закона за концесиите за предоставяне на концесия на публична услуга по възлагане на обществен превоз на пътници с автобуси по транспортната схема на Община Аксаково, проект на обосновка на концесията по чл. 21 от Закона за концесиите, концесионен договор и документация за участие”.

Поставената задача бе със срок на изпълнение от 17.04.2014г. до 16.05.2014г., като бе изплатено възнаграждение за свършена работа в размер на 21 000 лева. без ДДС

„Юропиън Дивелъпмънт Консултинг“ ЕООД гр.София изпълни задача в срок, с висок професионализъм и в съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата: 21.05.2014г.

Руска Илчева  
И.Д. КМЕТ НА ОБЩИНА АКСАКОВО  
/съгл. Заповед № 500/18.07.2014г.



**ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА**

ОБРАЗЕЦ 5

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ  
ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният: Андрей Горанов Горанов

(три имена)

Данни по документ за самоличност л.к. № \_\_\_\_\_ изд. 30.01.2012г. от МВР-

София

Документите са заличени, съгласно чл. 2,  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването) ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

в качеството си на управител

(длъжност)

на "ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ" ЕООД – Участник

(наименование на участника)

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“, по две обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчеци“ по Приоритетна ос 3;

**Обособена позиция 2:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3

За изпълнение на поръчката предлагаме следните експерти, съгласно изискванията на Възложителя:

Експерт	Име Презиме Фамилия	Образовани	Професионал	Професионал
---------	---------------------	------------	-------------	-------------

			на квалификация	Година
<p>Експерт Икономист</p>	<p>Тодор Иванов Младенов</p>	<p>Магистър Международни икономически отношения</p>	<p>Икономист</p>	<p>11 години общ професионал ен опит</p> <p>2007 г. досега Управляващ сътрудник във фирма „ЕНТИТИ ПРОДЖЕКТ С” ООД, гр. София</p> <p>04.2013 – 12.2014 г. Главен експерт "Мониторин г и докладване "</p> <p>Работодател: Sofia Tech Park Jsc, www.sofiatec h.bg</p> <p>12.2014 г. досега Началник на отдел „Проекти и иновации " в София Tech Park АД . Работодател: Sofia Tech Park Jsc, <a href="http://www.sofiatec&lt;br/&gt;h.bg">www.sofiatec h.bg</a></p> <p>2011 досега Контрольор „Първо ниво</p>

				<p>на контрол“  на  българските  партньори по  проекта в  програмите  за  трансграничн  о  сътрудничест  во 2007-2013  - обширни  познания  върху  програмата и  националните  нормативни  актове ,  целите на  програмата ,  възможности  те за  допустимост ,  показателите  и др 88 FLCs  доставени  покриваща  програми по  ИПП (  България -  Сърбия,  Македония и  Турция);  България -  Гърция , -  Romania ;  Черноморски  басейн  Съвместна  оперативна  програма  2007-2013 г.  и Програмата  за  Югоизточна  Европа</p>
--	--	--	--	--



				<p>Транснацион ално сътрудничест во. Работодател: МРРБ</p> <p><b>2010 г.</b> <b>Оценител на проекти</b> Работодател: Министерств о на труда и социалната политика</p> <p><b>08.01.2010 – 31.08.2011 г.</b> <b>Водещ експерт при изпълнението на проект:</b> „Придобиван е на умения и постигане на обществена активност на община Ябланица- Правец за създаване на местна инициативна група“, пр. 431-2-03 919/РД 50- 369/28.12.200 9 г. с предмет: „Разработван е на стратегия за местно развитие на територията на Община</p>
--	--	--	--	---

				<p>Ябланица и Община Правец. Работодател: СНЦ „МИГ Ябланица Правец“</p> <p><b>05.2008- 12.2008 г.</b> <b>Краткосроче н експерт</b> Преглед и оценка на схеми и процедури по ОПАК и ОПРЧР; Разработване на наръчници и обучителни модули за подготовка на проекти по ЕСФ; Работодател: SICI Dominus, Spain in consortium with ARCHIDATA (ITALY) and B&amp;S EUROPE (BELGIUM)</p> <p><b>08.05.2008 – 23.08.2008 г.</b> <b>Консултант по проект</b> „Международ на оценка на програма ФАР и Преходния</p>
--	--	--	--	--

				<p>финансов инструмент“ – проект BG 2007 /019- 303.06.03 Работодател: Министерств о на финансите</p> <p><b>11.2003 г. – 04.2007 г.</b></p> <p><b>Ръководител екип за финансираш и програми:</b> Координация и управление финансиращи те програми в рамките на екипа на ФРМС; управление и мониторинг на грантови схеми за общини и НПО, финансирани от Американска та агенция за международн о развитие (Програма „Дунавска инициатива), в това число грантови схеми за инфраструкту</p>
--	--	--	--	--

				<p>рни проекти, проекти на НПО, проекти за центрове за администрат ивно обслужване на гражданите, проекти на регионални асоциации на общини и др., на стойност над 3 милиона щатски долара; оценка, програмен и финансов мониторинг на индивидуалн и проекти на подкрепени с безвъзмездна помощ НПО и общини в периода февруари 2000 - септември 2005 г.; Управление на програма „Обществен форум”, финансирана</p>
--	--	--	--	---

				от Швейцарската агенция за развитие и сътрудничество, с грантова схема за над 2,1 милиона лева за над 120 НПО и общини в периода 2002 – април 2007 г.; програмен и финансов мониторинг на проекти в рамките на цялата програма; Работодател: Фондация за реформа в местното самоуправление (ФРМС)
Експерт финансови анализи	Андрей Горанов Горанов	Магистър по бизнес администрация (финансово управление)	Икономист	11 години общ професионален опит <b>03.2007 г. – до сега</b> управител на „Юропиън Дивелъпмънт Консултинг“ ЕООД, гр. София, България Ръководител и част от екипа по

				<p>изпълнение на редица договори, сред които: 17.04.2014 г. -16.05.2014 г.</p> <p>•</p> <p><b>Експерт – финансово-икономически анализи</b> по договор с предмет: „Изготвяне на концесионни анализи (технически, финансово – икономически, правен и екологичен) по Закона за концесиите за предоставяне на концесия по публична услуга по възлагане на обществен превоз на пътници с автобуси по транспортната схема на Община Аксаково, проект на обосновка на концесията по чл.21 от Закона за концесиите, концесионен договор и документация за участие“; Възложител Община Аксаково; Дейности и отговорности</p>
--	--	--	--	---

				<p>изготвяне на концесионни анализи (технически, финансово – икономически, правен и екологичен)</p> <p><b>09.08.2011-29.08.2011</b></p> <p><b>Експерт</b> по договор с предмет: Изготвяне на финансов анализ по проект: "Преоборудване с медицинска апаратура, ремонт и мерки по енергийна ефективност за МБАЛ "Ю.Вревска" ЕООД -гр, Бяла", с цел кандидатстване на Община Бяла по Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013, Приоритетна ос 4 "Местно развитие сътрудничество", операция 4.1. "Дребномащабни местни инвестиции.", схема за предоставяне на безвъзмездна финансова</p>
--	--	--	--	--

				<p>ПОМОЩ          BG161PO001/          4.1-05/2011          "Подкрепа за          реконструкция/обновяване          и оборудване          на общински          лечебни          заведения в          общини          извън          градските          агломерацион          ни ареали" по          Компонент 1,          Възложител:          Община Бяла          Дейности и          отговорности          :          изготвяне на          финансов          анализ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвяне на концесионни анализи за Община Струмияни;</li> <li>• Разработване на система за финансово управление на Община Монтана;</li> <li>• Разработване и управление на проекти по програма PHARE за редица български общини.</li> <li>• Разработване на</li> </ul>
--	--	--	--	---



			<p>цялостна 5 годишна стратегия за опазване на културното наследство в община Асеновград;</p> <p>11.2003 г. – 11.2005 г. ИКАП АД - Гърция София – Букуреш</p> <p>Ръководител и част от екипа по изпълнение на следните договори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ По програма ФАР RO 0006.13.04.04 ; „Анализ на производстве ния капацитет на сектори животновъдс тво и птицевъдство в Румъния”:</li> <li>▪</li> </ul> <p>Анали з на икономическ ите показатели за сектор Селско стопанство (обработвани площи, селскостопан ска продукция, брой селскостопан ски животни</p>
--	--	--	---

				01-04.2008 г. – оценител на проекти по програма ФАР 2005/017- 586.04.01 „Развитие на индустриалн и зони в България.

*Експерт\* - посочва се позицията на експерта в екипа.*

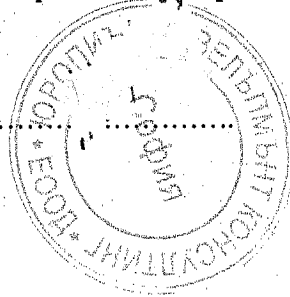
**През целия период на изпълнение на обществената поръчка ще осигуря активното участие на експертите в изпълнението на предмета на поръчката.**

**Забележка:**

15.09.2015г.

*(дата на подписване)*

Декларатор: .....



## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА ЕКСПЕРТ

Подписаният Тодор Иванов Младенов

(трите имена)

с ЕГН: \_\_\_\_\_, с л.к. № \_\_\_\_\_, издадена на 09.01.2004 г. от МВР – гр. София

Данните са верни (данни по документ за самоличност)  
 Съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

в качеството ми на експерт финансови анализи

(вида експерт, съгласно офертата)

на участник: "ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ" ЕООД

(наименование на участника)

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“, по две обособени позиции**

**Обособена позиция 1:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчеци“ по Приоритетна ос 3;

**Обособена позиция 2:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3

2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката;
3. Заявените данни и посочената информация декларацията – списък на експертите са верни;
4. Разбирам, че всяко фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняването на участника.
5. Че ще спазвам етичните клаузи, съдържащи се в документацията за участие.
6. Задължавам се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 15.09.2015г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

*Забележка: Декларацията се попълва от всеки експерт поотделно.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА ЕКСПЕРТ

Подписаният Андрей Горанов Горанов

(трите имена)

с ЕГН: \_\_\_\_\_, с л.к. № \_\_\_\_\_, издадена на 30.01.2012г. от МВР – София

Данните се заличават (данни по документ за самоличност)  
Св.миср.ч. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛФ

в качеството ми на експерт финансови анализи

(вида експерт, съгласно офертата)

на участник: "ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ" ЕООД

(наименование на участника)

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.” за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.”, по две обособени позиции**

**Обособена позиция 1:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.” за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.” на проект „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчеци“ по Приоритетна ос 3;

**Обособена позиция 2:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.” за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.” на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3

2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката;
3. Заявените данни и посочената информация декларацията – списък на експертите са верни;
4. Разбирам, че всяко фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняването на участника.
5. Че ще спазвам етичните клаузи, съдържащи се в документацията за участие.
6. Задължавам се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 15.09.2015г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

*Забележка: Декларацията се попълва от всеки експерт поотделно.*

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“, по две обособени позиции.

**Обособена позиция 1:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчеши“ по Приоритетна ос 3;

ДО: КМЕТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ОТ: "ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ" ЕООД  
с адрес: гр. София, р-н Младост, ул. "Йерусалим" № 15, ет. 3,  
тел.: 029884296, факс: 029884296, e-mail: office@edcbg.eu  
ЕИК /Булстат/: 131395219,

Дата, място и номер на регистрация по ДДС: ИН по ЗДДС: BG131395219  
представявано от Андрей Горанов Горанов,  
в качеството ми на Управител.

**УВАЖАЕМИ ИНЖ. ЦВЕТКОВ,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет: : „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“, по две обособени позиции.

**Обособена позиция 1:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчеши“ по Приоритетна ос 3;

Методология за изпълнение на обществената поръчка:

# МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

## I. Обща визия за поръчката

Предметът на настоящата поръчка е за „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“, по две обособени позиции.

**Обособена позиция 1: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчеши“ по Приоритетна ос 3;**

Обособена позиция 2: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Мизия и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3;

В съответствие с изискванията на Възложителя, представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката.

Програмата подкрепя развитието на избираемите гранични зони, както в Румъния, така и в България. Тя следи да създава „мост“ между двете страни, с цел подпомагане на граничните райони в разрешаването на подобните въпроси за развитие чрез сътрудничество и насърчаване на съвместни решения. По този начин, границата ще обединява зоните на двата бряга на Дунав, вместо да ги разделя. Основният елемент на стратегията на програмата е да събере на трансграничните общности като първа стъпка към устойчиво сътрудничество и насърчаване на техните общи действия за преодоляване на физическите и социално-културните бариери, както и да използват по-добре възможностите, предлагани от развитието на трансграничния регион за средата на дългосрочен устойчив растеж.

Стратегията на сътрудничеството се съсредоточава върху проблемите и възможностите, където границата е важен фактор и където трансграничните действия са основно изискване. Тя е предназначена да бъде съгласуван и ефективен отговор на нуждите, пречките и слабостите, установени в района и възнамерява да бъде средството за неговото трансгранично социално-икономическо устойчиво развитие.



Анализът на разходите и ползите на инвестиционния проект е изрично изискване съгласно програмата, както и регламентите на Европейски съюз за Структурните фондове, Кохезионния фонд и Предприсъединителния инструмент на структурната политика.

Целта на настоящия анализ е да отбележи общите аспекти на инвестицията от проектното предложение.

## 2. Подход на „Юропиън Дивелъпмънт Консултинг“

### 2.1. Принципи при работа на изпълнителя

Цялостната си дейност „Юропиън Дивелъпмънт Консултинг“ ЕООД развива, съобразно предмета си на дейност и тя е подчинена на единен подход и обща методология по изпълнението на договори и споразумения с контрагенти и възложители. Основен елемент от нашия подход е уважението към спецификата на институцията – **Възложител / Клиент** – на всяко от нивата, на които функционира в изпълнението на конкретен проект.

Действията ни винаги са насочени към постигане на **траен и устойчив резултат**, както и към ефективно, активно въвличане в изпълнението на услугата на всички лица и/или звена от административната структура на Възложителя, имащи отношение към него, както и стимулиране на ползвателите на ефектите и резултатите от проекта, за активно участие в проектните дейности.

Подходът, който ще използваме при реализацията на договора, ще бъде подчинен на следните принципи:

- ▶ **На първо място**, ще работим активно със служителите от структурата на Възложителя, за да гарантираме съответствието на качеството на предоставяната от нас услуга с очакванията и изискванията на Възложителя, както и гарантиране на персонален подход към всеки възникнал в процеса на изпълнение на договора казус;
- ▶ **На второ място**, ние ще бъдем сътрудници, разполагащи със специфичен опит и ресурси, които могат да бъдат предоставени на нашите клиенти – експерти в собствената си област. По този начин ще бъде гарантирана и практическата приложимост на заложените като индикатори за постигане резултати и цели на изпълнението на услугата.

В основата на подхода, който ще използваме и, който ще гарантира успешното изпълнение на договора и всяка една дейност включена в него, е **интегрираният подход** при реализацията на дейностите. Интегрираният подход осигурява, както третирането на всяка отделна дейност като самостоятелен комплекс от действия с ясно

измерими конкретни резултати, така и логическото свързване на дейностите така, че изпълнението на всяка от тях да улеснява извършването на следващите и да надгражда резултатите от предишните. Този подход ще гарантира, както постигането на целите на договора, в частност на проекта, така и текущото и периодично проследяване на напредъка от гледна точка на вътрешната система за самоконтрол на Изпълнителя от страна на Възложителя.

Самият процес на изпълнение на предмета на поръчката, предмет на договора, представлява уникален процес, който се състои от съвкупност от координирани и контролирани задачи с начална и крайна дата, предприети за достигане на определена цел и съответства на конкретни изисквания, които включват ограничения по време, ресурси и финансови средства.

„Юропиън Дивелпмънт Консултинг“ ЕООД отново потвърждава своето разбиране за ролята на консултанта и на Възложителя в превантивната дейност и в предотвратяване на възникването на проблеми или поне в предвиждането им в развитието на проекта.

Формалната комуникация в процеса на изпълнение на Договора ще се осъществява чрез провеждане на *работни срещи*, на които се водят и предоставят официални протоколи.

Методологията на изпълнението на услугата определя работни срещи на екипа, провеждани ad hoc и редовно през целия период на неговата продължителност. Работните срещи целят да се:

- ▶ Осъществява мониторинг на напредъка в работата и да се споделя с другите участници в процеса;
- ▶ Улеснява обмена на данни, които имат отношение към работата на отделните експерти;
- ▶ Представя и одобрява документацията по работата на експертния екип.

Взаимоотношенията между възлагащия орган и консултантския екип обхващат широк спектър от взаимодействия във всеки момент.

Ще има три основни начина за изграждане на ефективни и адекватни на изпълняваната услуга, взаимоотношения между екипите на Възложителя и Изпълнителя:

• **Информирание** - като двупосочна връзка, при която екипа по управление на проекта предоставя информация, която да се ползва от Изпълнителя. Това обхваща, както "пасивния" достъп до информация (при поискване от страна на експертите на Изпълнителя), така и "активни" мерки от страна на екипа на Възложителя за предоставяне на информацията, която дори и не е поискана от консултантския екип,

счита за необходима и важна за целесъобразното взаимодействие и законосъобразно осъществяване на дейностите, предмет на договора.

• **Консултиране** – като еднопосочна връзка и като важен елемент на изпълнение на услугите по договора.

• **Ангажиране или активно участие** – връзка, основаваща се на партньорство с екипа по управление на проекта, при което експертите на Изпълнителя вземат активно участие в процеса на разработване на конкретна дейност и/или задача. При него се признава ролята на Изпълнителя в процеса на предлагане на варианти, въпреки че отговорността за окончателното решение или формулирането на дадено становище и позиция се поема от екипа по управление на проекта.

Независимо от различните методи и средства за комуникация, които ще се използват за разширяване на взаимоотношенията между експертните екипи на страните по договора, информацията следва да се разпространява систематично.

*Линиите за комуникация ще се реализират чрез:*

- ▶ Факс съобщения
- ▶ Е-мейл с потвърждение на получената информация
- ▶ Препоръчана кореспонденция
- ▶ Телефонна връзка за текущо поддържане на комуникация
- ▶ Всички указани по-горе връзки и комуникации са указани във формулярите за административни сведения на участниците.

В своята дейност „Юропиън Дивелъпмънт Консултинг“ ЕООД ще работи, спазвайки следните основни **принципи**:

- ▶ Създаване на **екипност**, както и на колегиални отношения представителите на Възложителя
- ▶ **Привличане на възможно най-качествените експерти**, които са на разположение на екипа на консултанта при разрешаването на възникнали технически, правни, административни, финансови или друг тип проблеми. Използване на професионален опит и специфични познания в проблематиката.
- ▶ **Навременност при подготовката на необходимите действия**, както и навременната организация на всички дейности от всички участници
- ▶ **Коректност на информацията** и предотвратяване на възможни негативни последствия върху проекта и в частност върху Възложителя.
- ▶ **Методологична коректност на резултатите;**

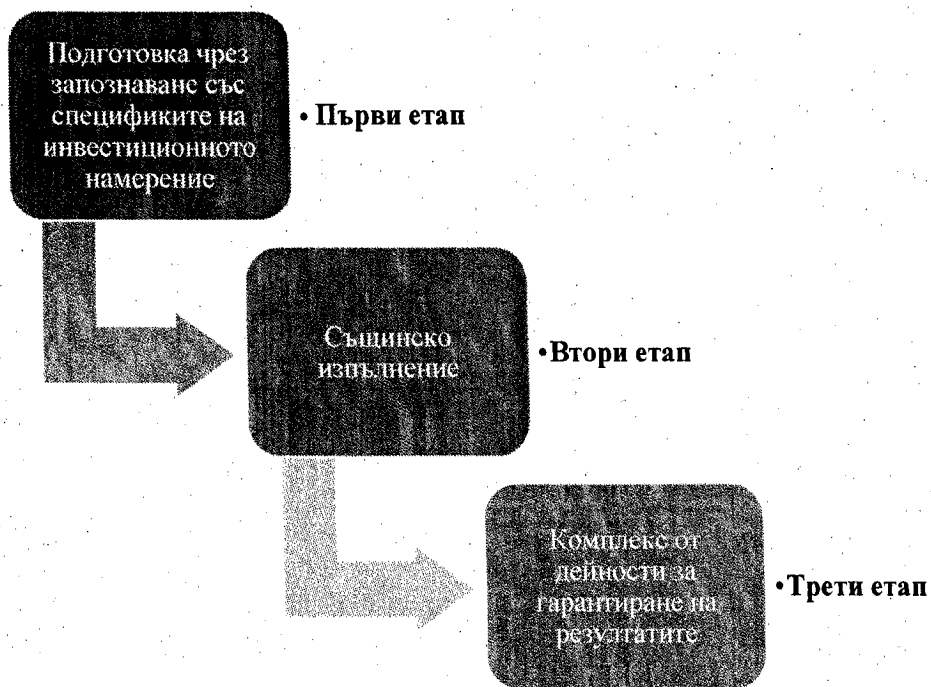
- ▶ **Безпристрастност** при консултиране на заинтересованите страни на всички етапи от процеса на изпълнение на договора;
- ▶ **Независимост на експертите от екипа**, т.е. те ще са свободни да представят своите резултати, без компромис или намеса, но ще вземат предвид коментарите за качеството и точността от страна на Възложителя
- ▶ Изборът на методите и инструментите за изпълнение на договора са **съобразени със спецификите на поръчката, изискванията на Възложителя.**
- ▶ **Систематичност и проследяемост**
- ▶ **Отчетност и обратна връзка.**

„Юропиън Дивелъпмънт Консултинг“ ЕООД има своето виждане и подготовка за представяне на следното:

- ▶ **Конкретизиране на функциите, целите и задачите** в светлината на дейностите по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.“
- ▶ **Конкретизиране на функциите на всеки един от членовете на екипа** за изпълнение в пълнота, взаимна обвързаност.
- ▶ **Отговорности на членовете на екипа**
- ▶ **Организиране на вътрешните взаимоотношения и линиите за комуникация** между членовете на експертния екип, както и на взаимодействието между Възложителя и консултанта

## 2.2. Етапи на изпълнение - дейности, задачи и резултати

Схема на изпълнението:



### 2.2.1 Първи етап - Подготовка чрез запознаване със спецификите на инвестиционното намерение

В рамките на този етап „Юропиън Дивелпмънт Консултинг“ ЕООД ще изследва в конкретика проектната идея на Възложителя за разработването на проект „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчеци“ по Приоритетна ос 3;

Този етап е от ключово значение за изпълнението на поръчката тъй, като включва събирането на базовата информация, която е необходима, за да се разработи анализ на разходите и ползите по отношение реализирането на проект с този обхват.

Този първи етап включва следните дейности:

№	Дейност и описание	Методи на изпълнение	Резултати
1.	Изискване на работната документация по проекта (провеждане на работна среща в екипа на Възложителя).  Тя ще включва:	Изискването на описаната документация ще се случи в рамките на проведена среща с екипа на Възложителя непосредствено след сключването на договора. На описаната среща, в	Резултатът ще бъде информационно обезпечаване на изпълнението.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработена апликационна форма, вкл. бюджет на проекта;</li> <li>- Предпроектни проучвания и анализи;</li> <li>- Оферти, свързани с определяне стойността на дейностите, ако е приложимо (съгласно изискванията на Насоките);</li> <li>- Всички относими документи, с които Възложителят разполага;</li> </ul>	<p>случай, че е приложимо, следва да присъства и консултантът, който разработва апликационната форма.</p> <p>За предоставянето на информацията ще се изготвят приемо-предавателни протоколи</p>	
2.	<p>Запознаване с цялата документация, касаеща подготовката на проектното предложение, както и относимата нормативна и поднормативна уредба.</p> <p>В рамките на тази дейност Изпълнителят ще отсее необходимата информация за изпълнение на поръчката.</p> <p>Ще се има предвид и използва следната уредба:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Регламент (ЕС) № 1299/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 относно специфични разпоредби за подкрепа от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския целта за териториално сътрудничество;</li> <li>- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за</li> </ul>	<p>За изпълнението на тази дейност ЮДК ЕООД ще подготви „море“ от приложимите актове, както приложимото от всеки от тях ще бъде изведено и взето предвид при разработване на анализа.</p>	<p>Резултатът ще бъде използването на актуализирана приложима уредба.</p>

регионално развитие,  
Европейския социален фонд,  
Кохезионния фонд, Европейския  
земеделски фонд за развитие на  
селските райони и Европейския  
фонд за рибарство и морско дело  
и за определяне на общи  
разпоредби за Европейския фонд  
за регионално развитие,  
Европейския социален фонд,  
Кохезионния фонд и  
Европейския фонд за морско  
дело и рибарство и за отмяна на  
Регламент (ЕО) № 1083/2006 на  
Съвета;

-Регламент на Съвета (ЕО) No.  
1605/2002 на Съвета относно  
Финансовия регламент,  
приложим към общия бюджет на  
Европейските общности, с  
последващи допълнения и  
изменения;

Регламент (ЕС) № 481/2014 на 4-  
ти Март, 2014 допълване на  
Регламент (ЕС) № 1299/2013 на  
Европейския парламент и на  
Съвета по отношение на  
специфичните правила за  
допустимост на разходите за  
програми за сътрудничество;

- Поправка на Регламент (ЕО) №  
1828/2006 на Комисията от 8  
декември 2006 г. относно реда за  
прилагане на Регламент (ЕО) №  
1303/2013 на Съвета относно  
определянето на общи  
разпоредби за Европейския фонд  
за регионално развитие,  
Европейския социален фонд и  
Кохезионния фонд и на

<p>Регламент (ЕО) № 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие - приложение XX (Major Project структурирани данни, които се кодират); Приложение XXI (Формуляр за кандидатстване за инвестиции в инфраструктура); Приложение XXII (Формуляр за кандидатстване за производствени инвестиции).</p> <p>- РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 718/2007 на Комисията от 12 юни 2007 година за прилагане на Регламент (ЕО) № 1085/2006 за създаване на Инструмент за предприсъединителна помощ (ИПП) - член 157.</p> <p>- Европейска комисия, Насоки относно методиката за извършване на анализ на разходите и ползите. Работен документ No 4 и др.</p> <p>Насоки за кандидатстване, вкл. целия пакет документи – приложения към насоките.</p>		
---	--	--

### 2.2.2 Втори етап – Същинско изпълнение

Вторият етап от изпълнението на договора касае разработването на анализа на разходите и ползите от реализиране на проектното предложение.

№	Дейност и описание	Методи на изпълнение	Резултати
3.	Получаване на възлагателно писмо	За получаване на възлагателното писмо ще се	Стартира срок за изпълнение на



		<p>използват всички предоставени от Изпълнителя възможности за осъществяване на комуникация, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Факс;</li> <li>- Имейл;</li> <li>- Поща;</li> <li>- Лично, на ръка;</li> </ul>	<p>съответното задание от възлагателното писмо</p>
4.	<p>Дейност 1, съгласно техническите спецификации: Изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.” за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.” на проект „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчещи“ по Приоритетна ос 3;</p> <p>Анализът ще съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Определяне на целите, идентифициране на инвестиционния проект и анализ на вариантите</b></li> <li>- <b>Финансов анализ (анализ разходи – ползи):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- времеви хоризонт (20 години)</li> <li>- период</li> <li>- отстъпка, препоръчителна за финансовия анализ е 4%</li> <li>- обща инвестиция (без отстъпка)</li> <li>- обща инвестиция (с отстъпка)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Изпълнението на тази дейност ще се случва чрез използване, обработване, анализиране и прогнозиране на база получената от Възложителя изходна информация.</p> <p>За анализирането ще се използва Указания към методиката за изготвяне на анализ на разходите и ползите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изготвен анализ разходи-ползи;</li> <li>- Преценена целесъобразността на проекта от икономическа гледна точка.</li> <li>- Идентифицирано и дадено финансово изражение на инвестиционните намерения по проекта;</li> <li>- Пресметнати стойностите на индикаторите за финансово изпълнение на проекта;</li> </ul>

- остатъчна стойност (без отстъпка)

- остатъчна стойност (с отстъпка)

- оперативни разходи

- нетните приходи

- приемливи разходи

- процент на финансиране.

**- Анализ на чувствителността и на риска**

Извършване на анализ на разходите и ползите в рамките на големи проекти се изисква с двойка цел. На първо място, трябва да се докаже, че проектът е целесъобразен от икономическа гледна точка и допринася за целите на регионалната политика на ЕС. На второ място, изисква се представяне на доказателства, че приносът от Фондовете е необходим за осигуряване на финансовата осъществимост на проекта. Необходимото ниво на подпомагане се

определя на тази основа.

Анализът на разходите и ползите е важен инструмент за оценяване на икономическите ползи от проектите. По принцип следва да се оценяват всички въздействия: финансово, икономическо, социално, екологично и пр.

Предназначението на анализа на разходите и ползите е да идентифицира и даде финансово изражение на всички възможни въздействия, с цел определяне на разходите и ползите от проекта, след което резултатите от оценката се сумират (нетни ползи) и се изготвя заключение дали проектът е целесъобразен и следва да се изпълни. Разходите и ползите се оценяват диференциално, като се разглежда разликата между сценария, включващ изпълнението на проекта, и алтернативен сценарий, при който

<p>проектът не се изпълнява.</p> <p>Оценявайки потенциалните въздействия на даден проект, анализаторите във всички случаи са изправени пред несигурност на резултатите. Това обстоятелство трябва да бъде правилно отчетено и отразено в анализа на разходите и ползите.</p> <p>Дейността по оценка на риска е съществен елемент от цялостния анализ, тъй като позволява на инвеститора на проекта да съобрази по-добре възможните изменения на предвидените въздействия, в случай че някои от ключовите параметри на проекта се окажат различни от очакваните. Прецизният анализ на риска е основата за една ефективна стратегия за управление на риска, която на свой ред се използва при формулирането на проекта.</p>		
<p>5. Дейност 2, съгласно техническите спецификации: Изготвяне на анализа в пълно съответствие в разпоредбите на Програмата Interreg – V-A Румъния – България и Ръководство за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи на ЕК.</p> <p>Този предварителен анализ на разходите и ползите е важен, тъй като поставя проекта, чрез целите му, като част от рамково планиране за многостепенно управление при прилагане на кохезионната политика на ЕС.</p>	<p>-Сравнителен метод;</p> <p>- Ще се работи едновременно с всички относими документи и актове;</p>	<p>Изготвен анализ в пълно съответствие в разпоредбите на Програмата Interreg – V-A Румъния – България и Ръководство за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи на ЕК.</p>
<p>6. Обсъждане с Възложителя</p> <p>В рамките на тази дейност се включва представянето на анализа на Възложителя, в срок съгласно възлагателното писмо.</p>	<p>В процес на работа между екипа на Възложителя и Изпълнителя ще тече непрекъсната комуникация, посредством:</p> <p>- Факс;</p>	<p>Постигнато препокриване между очакванията на Възложителя и продуктът от работата на</p>

	-	Имейл;	Изпълнителя. Точност и коректност при разработване на анализа.
	-	Поща;	
	-	Лично, на ръка;	

Извън таблично представеното описание на дейности, следва да се обърне внимание в детайли на целите на всяка една от точките от съдържанието на анализа, съгласно изискванията на Възложителя:

✓ **Дефиниция на целите, идентифициране на проектите и резултати от технико-икономическите проучвания:**

След като е установена необходимостта от реализиране на проекта, следва да се пристъпи към формулиране на ясни цели. На този етап се разглеждат различни възможности за реализация на проекта, като се преценява в каква степен същите отговарят на определените цели. Проектът може да се определи като операция, включваща поредица от работи, дейности или услуги, която е насочена към изпълнение на неделима задача с точно определен икономически или технически характер, която има ясно определени цели.

✓ **Финансов анализ**

Основната цел на финансовия анализ е да се пресметнат стойностите на индикаторите за финансово изпълнение на проекта.

На анализ се подлагат само парични потоци, т. е. действителния обем парични средства, планирани проекта.

Анализът на разходите и ползите използва **диференциален метод**: проектът се оценява въз основа на разликите в разходите и ползите между сценария, включващ реализация на проекта, и алтернативен сценарий без проекта.

✓ **Анализ на чувствителността**

Целта му е определяне на критичните променливи по проекта. Анализът се извършва посредством изменение на стойностите на променливите фактори по проекта в определени граници и наблюдение на породените от това вариации в стойностите на индикаторите за финансово и икономическо изпълнение.

✓ **Анализ на риска:**

Оценката на въздействието от дадени промени на променливите върху индикаторите за изпълнение на проекта не ни дава никаква информация за вероятността за възникване на съответната промяна. Този аспект се обхваща от анализа на риска. Чрез определяне на разпределението на вероятността на критичните

променливи, може да се оцени разпределението на вероятността за индикаторите за финансово и икономическо изпълнение.

При изготвяне на документа, ще се ползва следния образец, съгласно изискването на програмата:

Annex A.7

**COST-BENEFIT ANALYSIS**

*This annex will be filled in only for investment projects, regardless their estimated total value.*

**1. Definition of objectives, investment project identification and options analysis**

**2. Financial (cost-benefit) analysis**

*[will be filled in for all investment projects, regardless their estimated total value]*

*[The main objective of the financial analysis is to compute the project's financial performance indicators - its profitability. This analysis is usually done from the point of view of the owner (or legal administrator) of the infrastructure.*

*The time horizon to be considered for the financial analysis of projects financed under this priority axis is recommended to be 20 years.]*

Please indicate if the project is estimated to generate revenues:

Yes - continue section 2

No - continue at section 3

Methodology used (short presentation)

Main elements and parameters used for the financial analysis

	Parameter	Undiscounted value	Discounted value (present)
		EUR	EUR
1	Reference period (years)*		
2	Discount rate** (%)		
3	Total investment (undiscounted)		
4	Total investment (discounted)		
5	Residual value (undiscounted)		
6	Residual value (discounted)		
7	Revenue (discounted)		
8	Operating costs		
9	Net revenue (revenue - operating costs + residual value) (7)-(8)+(6)		
10	Eligible expenditure (total investment - net revenue) (4)-(9)		
11	Financing rate (%)=(10)/(4)		

\* For the reference period please refer to Annex 1 to Commission Delegated Regulation (EU) No. 480/2014.

\*\*The recommended discount rate for the financial analysis is 4%

\* Where value added tax is not an eligible cost, the calculation of discounted net revenue shall be based on figures excluding value added tax.

Main results of the financial analysis:

	Without assistance from public funds	With assistance from public funds

Internal rate of return				
Net present value				

**Revenues generated**

In case it is estimated the generation of revenues from payment or a tariff or price by the users, please detail those tariffs and prices that generate revenues:

- o The prices and tariffs cover the operating costs and depreciation?
- o The prices and tariffs are different for distinct categories of infrastructure users?
- o The prices and tariffs are proportional with the usage degree?
- o The prices and tariffs are proportional with the pollution that the users are generating?

In case there are no prices and tariffs, please provide information related to the financing source for the operating and maintenance costs.

**3. Risk and sensitivity analysis**

Methodology used (short presentation)

Sensitivity analysis

Indicate the change percent applied to variables tested: .....

Present the estimated effects over the economic and financial results/performance:

Project Variable tested	Variation of financial return rate	Variation of the financial net present value	Variation of economic return rate	Variation of the economic net present value

Which of the variables are identified as being critical? Mention which criterion is applicable.

Which are the minimum / maximum admissible values of the critical variables?

**Risk analysis**

Describe the estimation of the probability distribution for financial and economical performance indicators of the project. Please indicate the relevant statistical information (expected values, standard deviation...)

## 2.2.2 Трети етап – Приключване на работата

№	Дейност и описание	Методи на изпълнение	Резултати
7.	Представяне на работен вариант на анализа  Представянето на работния вариант ще се случи преди крайния срок за изпълнение, съгласно възлагателното писмо.	Работният вариант на анализ ще бъде предаден на Възложителя в изискуемия по програмата образец, представен по-долу.  При необходимост и искане от страна на Възложителя ще бъдат отразени коментарите.	- Предоставена възможност на Възложителя да бъдат отразени коментари върху анализа в процес на работа ( на етап работен вариант).
8.	Представяне на окончателен вариант и подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя	След отразяване коментарите на Възложителя (в случай, че е приложимо), ще бъде предаден финален вариант на анализа на разходите и ползите.  Финалният вариант на анализ ще бъде предаден на Възложителя в изискуемия по програмата образец, представен по-долу.	Изготвен анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.”, съобразен с изискванията на Възложителя, Програмата и приложимата уредба

Освен така описаните дейности, ще се осъществяват **спомогателни такива**, които ще обхванат целия период на договора.

Тези дейности касаят основно организацията на работа по договора и включват:

Управление процесите на изпълнение

В цялостното изпълнение на договора ще се включат предложените от нас ключови експерти, изцяло отговарящи на изискванията на Възложителя по отношение на образование, квалификация и опит:

ЮДК ЕООД ще обърне специално внимание върху управлението на експертите, тъй като заданието е комплексно и изисква повишена степен на отговорност. Залог за доброто изпълнение на Договора е гладката и координирана работа. За осигуряване на това отговорностите ще бъдат разпределени конкретните работни задачи. Одобрението на индивидуалните работни задания, конкретната работа по отделните задачи и постигането на междинните резултати ще се извършват в координация и под наблюдението на експерти от страна на Възложителя.

Тъй като, освен конкретна експертиза, успешното изпълнение на настоящия Договор изисква от експертите и перфектни умения за работа в екип, ние сме избрали своите експерти и според техните доказани умения за координиране и контролиране на екипи от различни професионалисти, както и техния достъп до групи професионалисти, които могат да бъдат мобилизирани за кратък период от време.

ЮДК ЕООД се задължава да предприема всички възможни мерки от управленско и договорно естество, в резултат на които членовете на експертния екип:

- ✓ ще са на разположение да поемат работата изключително по настоящия договор за цялото време на изпълнението му, както изискват отговорностите им;
- ✓ ще са длъжни да участват изключително в изпълнението на поръчката, като предпочитат изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти
- ✓ ще са на разположение през целия срок на изпълнението на поръчката – до приемането ѝ от Възложителя;
- ✓ ще са задължени да работят в съответствие с офертата на ЮДК ЕООД за качествено изпълнение на предмета на поръчката.

#### Гарантиране постигането на резултатите

Постигането на резултати се гарантира от експертизата, която Изпълнителят ще ползва при реализиране на договора. Ключовите експерти имат изключително богат опит при разработването на аналитични документи в областта финансовото управление.

Допълнително - ЮДК ЕООД има редица успешно изпълнени сходни договори зад гърба си, което освен, че е гаранция за базисен капацитет в сферата, означава и натрупан опит при сблъсък и решаване на различни казуси, касаещи финансовото управление.



## Осъществяване на вътрешен контрол

Ключов момент в процеса на изпълнение на договора е мониторинга и вътрешния контрол при реализация на дейностите по договора. Мониторингът представлява цялостен преглед на дейността на Консултанта, който има за цел да предостави увереност, че организацията на процеса функционира според предназначението си и остава ефективна във времето. При осъществяването на своите управленски функции по мониторинг и контрол изпълнението на обществената поръчка, ЮДК ЕООД ще обърне внимание на състоянието на екипната организация и постигнатите цели.

В основата на мониторинга и вътрешния контрол е *формалната комуникация*, която ще се осъществява чрез провеждане на *работни срещи и заседания*, на които се водят и предоставят официални протоколи.

Методологията на изпълнението на услугата определя работни срещи на екипа, провеждани ad hoc и редовно през целия период на неговата продължителност. Работните срещи целят да се:

- ▶ Осъществява мониторинг на напредъка в работата и да се споделя с другите участници в процеса;
- ▶ Улеснява обмена на данни, които имат отношение към работата на отделните експерти;
- ▶ Представя и одобрява документацията по работата на експертния екип

## Постигане на устойчивост на резултатите

Устойчивост на резултатите от изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да се търси от гледна точка подготовка на цяло проектно предложение за кандидатстване на Община Бяла Слатина по програмата за ТГС Румъния – България.

Изпълнението на този договор е елемент от стъпка на устойчивата политика на Община Бяла Слатина за регионално развитие.

В този смисъл, разработването на анализа на разходите и ползи ще подпомогне Община Бяла Слатина да подготви инвестиционен проект, който сам по себе си ще реализира устойчиви резултати.

От друга страна организацията и подход на ЮДК ЕООД при работа по договора включва непрестанна връзка с Възложителя и въвеждането му в процеса на работа. При въвличането на заинтересованите страни се ограничава възможността за допускане на грешки или неотговаряне на очаквания. Това, само по себе си, води до устойчивост на продукта в качеството му на резултат от изпълнението на настоящия договор.

## **Програмата за изпълнение:**

---

За успешното управление на договора е необходимо да има *система*. Завършената система за управление на договори се състои от няколко компонента (подсистеми), както е показано по-долу:

### **► Под-система „Човешки фактор“**

В основата на системата е под-системата на човешкия фактор, с което се подчертава, че всички останали под-системи зависят от подкрепата на този компонент. За да успее, един експерт трябва да владее всички елементи на под-системата, които включват: професионална квалификация и доказан опит в сферата на осъществяваните от него услуги; умение за водене на преговори; умение за работа в екип; мотивация; комуникативни умения; способност за вземане на самостоятелни решения.

За изпълнението на настоящия договор, освен персонала на ЮДК ЕООД, който ще подпомага изпълнението на поръчката, ще се използват следните ключови експерти:

#### **• Андрей Горанов**

*Андрей Горанов е с висше образование степен „магистър“ в областта на бизнес администрацията/ финансово управление. Той притежава дългогодишен опит в предоставянето на консултантски услуги в областта на управлението и изпълнението на проекти, финансирани от ЕС и други международни програми, разработване на проекти за кандидатстване по европейски и други международни програми, обществените поръчки, разработване на стратегии и планове за общинско и регионално развитие, както и разработването на финансови и икономически анализи. Г-н Горанов притежава също дългогодишен специфичен опит в изясняване на икономическите и финансови аспекти при управлението и функционирането на организационната структура на публичните институции. Има богата експертиза в областта на изпълнение на дейности, свързани с изготвяне на: финансови анализи, стратегически, планови и програмни документи; извършване на оценки на стратегически планови документи; социално-икономически анализи, проучвания, прогнози за целите на стратегическото планиране и др.*

#### **• Тодор Младенов**

*Тодор Младенов е с висше образование степен „магистър“ в областта на международните икономически отношения. Той притежава дългогодишен опит в предоставянето на консултантски услуги в областта на управлението и изпълнението на проекти, финансирани от ЕС и други международни програми, разработване на проекти за кандидатстване по европейски и други международни програми, обществените поръчки, разработване на стратегии и планове за общинско и регионално развитие, както и разработването на финансови и икономически анализи. Солиден опит по отношение програмиране, координация и управление на проекти. Умения за идентифициране на индикатори, наблюдение и оценка на изпълнението.*

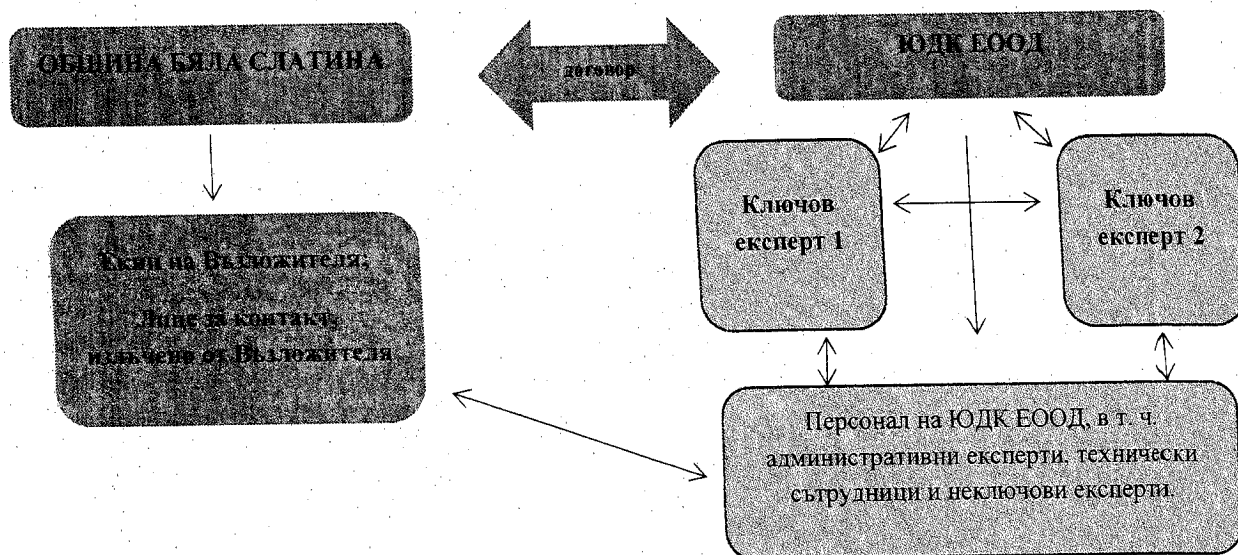
Опит в областта на организационния и управленски и финансов анализ. Добро познаване на българската публична администрация. Има богата експертиза в областта на изпълнение на дейности, свързани с изготвяне на: финансови анализи, стратегически, планови и програмни документи; извършване на оценки на стратегически планови документи; социално-икономически анализи, проучвания, прогнози за целите на стратегическото планиране и др.

► **Под-система „Методи“**

Методите касаят предложените методи и подход за изпълнение на договора.

► **Под-система „Организация“**

Тази под-система включва дефинирането на правомощията, отговорностите и отчетността на всеки отделен експерт.



При изпълнение на договора субординацията в екипа на изпълнителя и съответно задълженията за отчитане ще бъдат в следния ред от страна на ЮДК ЕООД:

1. При сключване на договора ще бъде излъчено лице за контакт, което да изпълнява функциите на административен помощник и ще фасилитира ключовите експерти при комуникацията с Възложителя. Последната ще се осъществява посредством лицето за контакт, за да може да не се получава загуба на информация или получаването на частична такава от другите неключови експерти от екипа на ЮДК ЕООД.
2. Ключовите експерти ще работят заедно и съответно ще споделят отговорността по работата над анализа. Те ще бъдат подпомагани от технически/ административния персонал на ЮДК ЕООД и от неключови експерти (юристи и инженери).

► **Под-система „Вътрешен контрол”**

Контролната под-система е подкрепена от под-системите за планиране и информация. Предвид кратките срокове, ще се провеждат ежедневни срещи между ключовите експерти на ЮДК ЕООД, на които ще бъде ревизирана извършената до момента работа, ще се обсъждат възникналите проблеми, ще се начертават стъпки и механизми за тяхното навременно и ефективно разрешаване. За всяка отделна дейност или задача ще е необходимо воденето на отчет за нейното изпълнение. Представителите на Възложителя ще имат осигурен достъп и пълно съдействие от страна на Изпълнителя за осъществяване на мониторинг на спазване клаузите на договора. При провеждане на всяка една дейност от предмета на поръчката ще бъде осигурен достъп на външния мониторинг в лицето на Възложителя за проверка на място, както и при желание за извършване на документални проверки в офиса на Изпълнителя.

**ПРОГРАМАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

<b>ПРОГРАМА</b>			
<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Ресурси</b>
1	Изискване на работната документация по проекта (провеждане на работна среща)	Предвижда се срок до <b>2 календарни дни</b> за получаване на изходната информация	Ключовите експерти ще разработят и представят списък на необходимата информация. Екипът на Изпълнителя (вкл. административен персонал на ЮДК ЕООД) ще спомага процеса по обмен на информация и ще фасилитира комуникацията между екипите.  На работната среща ще присъстват и двамата ключови експерта.  Техническите ресурси, необходими за изпълнение на дейността включват средствата за комуникация.

2	<p>Запознаване с цялата документация, касаеща подготовката на проектното предложение, както и относимата нормативна и поднормативна уредба.</p>	<p>Запознаването с уредбата, насоките и програмата е стартирано на етап „подготовка на настоящото проектно предложение“.</p> <p>След предоставяне на изискуемата информация ще се осъществи запознаването в детайли с проектната идея за срок от до 1 календарен ден.</p>	<p>Двамата ключови експерти, които ще разпределят по-равно отсяването и извличането на относимата информация от предоставената такава.</p> <p>Изпълнението на тази дейност ще се осъществи в офиса на изпълнителя, а при необходимост и на място в Община Бяла Слатина.</p>
3	<p>Получаване на възлагателно писмо</p>	<p>Според готовността на Възложителя.</p>	<p>Целият екип на Изпълнителя ще бъде ангажиран да следи да получаването на възлагателно писмо, за да може коректно да се отчете срокът за изпълнение.</p> <p>Изпълнението на тази дейност ще се осъществи в офиса на изпълнителя, а при необходимост и на място в Община Бяла Слатина.</p>
4	<p>Дейност 1, съгласно техническите спецификации: Изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по</p>	<p>До 10 календарни дни, считано от получаването на възлагателно писмо.</p>	<p>За изпълнението на тази дейност ще бъде ангажиран целият екип на Изпълнителя.</p> <p>Двамата ключови експерти ще разработват съвместно всеки от елементите на анализа.</p> <p>Основната дейност ще се</p>

	<p>Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.” за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.” на „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчеци“ по Приоритетна ос 3;</p>		<p>изпълнява ще се изпълнява от двамата ключови експерти.</p> <p>Те ще бъдат подпомагани от други неключови експерти, в т.ч. юристи и инженери.</p> <p>Изпълнението на тази дейност ще се осъществи в офиса на изпълнителя, а при необходимост и на място в Община Бяла Слатина</p>
5	<p>Дейност 2, съгласно техническите спецификации: Изготвяне на анализа в пълно съответствие в разпоредбите на Програмата Interreg – V-A Румъния – България и Ръководство за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи на ЕК.</p>	<p>До 10 календарни дни, считано от получаването на възлагателно писмо</p>	<p>За изпълнението на тази дейност ще бъде ангажиран целият екип на Изпълнителя.</p> <p>Основната дейност ще се изпълнява ще се изпълнява от двамата ключови експерти.</p> <p>Те ще бъдат подпомагани от други неключови експерти, в т.ч. юристи и инженери.</p> <p>Тук особена роля ще имат юристите, които са част от екипа на ЮДК ЕООД и неключови експерти по отношение на настоящия договор, които ще имат за задача да проверят съответствието на работата</p>

			<p>по анализа с изискванията на програмата, уредбата и Ръководство за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи на ЕК.</p> <p>Изпълнението на тази дейност ще се осъществи в офиса на изпълнителя, а при необходимост и на място в Община Бяла Слатина</p>
6	Обсъждане с Възложителя	През целия период на договора.	<p>Целият екип на Изпълнителя ще бъде ангажиран да осъществява непрекъснат контакт с Възложителя.</p> <p>На експертно ( а не организационно) ниво контактът ще бъде между ключовите експерти и посочено от Възложителя лице за контакт.</p>
7	Представяне на работен вариант на анализа	8 ден, считано от получаване на възлагателно писмо за изпълнение на дейност 4 (Дейност 1, съгласно техническите спецификации)	<p>Административно лице от персонала на ЮДК ЕООД, който фактически ще бъде отговорен работният вариант да достигне Възложителя.</p> <p>След представяне на работния вариант и при получаване на обратна връзка от страна на Възложителя, ще бъдат отразени коментарите на последният, а при липса на забележки – ще се премине директно към оформяне на окончателния вариант на анализа.</p>

8	Представяне на окончателен вариант и подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя	10 ден, считано от получаване на възлагателно писмо за изпълнение на дейност 4 (Дейност 1, съгласно техническите спецификации)	При необходимост двамата ключови експерти ще имат ангажимент да отразят забележките на Възложителя.  След представяне на работния вариант и при получаване на обратна връзка от страна на Възложителя, ще бъдат отразени коментарите на последният, а при липса на забележки – ще се премине директно към оформяне на окончателния вариант на анализа.
---	---	--	--

Декларираме, че сме запознати с изискванията към изпълнението в техническата спецификация.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Гарантираме, че ще изпълним предметът на поръчката при спазване на най-високо качество и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в техническата спецификация.

4. Срок за изпълнение – до 10 календарни дни от получаване на възлагателно писмо за всяка от двете дейности описани в техническите спецификации.

Правно обвързващ подпис:

Дата

15/09/2015

Име и фамилия

Андрей Горанов

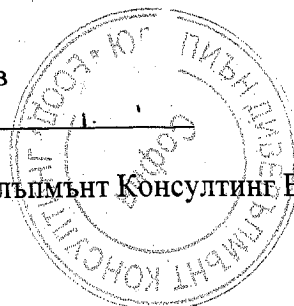
Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

Юропиън Дивелъпмънт Консултинг ЕООД





## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“, по две обособени позиции.

**Обособена позиция 2 е: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3;**

ДО: КМЕТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА  
ОТ: "ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ" ЕООД  
с адрес: гр. София, р-н Младост, ул. "Йерусалим" № 15, ет. 3,  
тел.: 029884296, факс: 029884296, e-mail: office@edcbg.eu  
ЕИК /Булстат/: 131395219,

Дата, място и номер на регистрация по ДДС: ИН по ЗДДС: BG131395219  
представявано от Андрей Горанов Горанов,  
в качеството ми на Управител

**УВАЖАЕМИ ИНЖ. ЦВЕТКОВ,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет: : „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“, по две обособени позиции.

**Обособена позиция 2 е: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3;**

Методология за изпълнение на обществената поръчка:

## МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. Обща визия за поръчката

Предметът на настоящата поръчка е за „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“, по две обособени позиции.

Обособена позиция 1: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчеши“ по Приоритетна ос 3;

Обособена позиция 2: Обособена позиция 2 е: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3;

В съответствие с изискванията на Възложителя, представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката.

Програмата подкрепя развитието на избираемите гранични зони, както в Румъния, така и в България. Тя следи да създава „мост“ между двете страни, с цел подпомагане на граничните райони в разрешаването на подобните въпроси за развитие чрез сътрудничество и насърчаване на съвместни решения. По този начин, границата ще обединява зоните на двата бряга на Дунав, вместо да ги разделя. Основният елемент на стратегията на програмата е да събере на трансграничните общности като първа стъпка към устойчиво сътрудничество и насърчаване на техните общи действия за преодоляване на физическите и социално-културните бариери, както и да използват по-добре възможностите, предлагани от развитието на трансграничния регион за средата на дългосрочен устойчив растеж.

Стратегията на сътрудничеството се съсредоточава върху проблемите и възможностите, където границата е важен фактор и където трансграничните действия

са основно изискване . Тя е предназначена да бъде съгласуван и ефективен отговор на нуждите, пречките и слабостите, установени в района и възнамерява да бъде средството за неговото трансгранично социално-икономическо устойчиво развитие.

Анализът на разходите и ползите на инвестиционния проект е изрично изискване съгласно програмата, както и регламентите на Европейски съюз за Структурните фондове, Кохезионния фонд и Предприсъединителния инструмент на структурната политика.

Целта на настоящия анализ е да отбележи общите аспекти на инвестицията от проектното предложение.

## 2. Подход на „Юропиън Дивелъпмънт Консултинг“

### 2.1. Принципи при работа на изпълнителя

Цялостната си дейност „Юропиън Дивелъпмънт Консултинг“ ЕООД развива, съобразно предмета си на дейност и тя е подчинена на единен подход и обща методология по изпълнението на договори и споразумения с контрагенти и възложители. Основен елемент от нашия подход е уважението към спецификата на институцията – **Възложител / Клиент** – на всяко от нивата, на които функционира в изпълнението на конкретен проект.

Действията ни винаги са насочени към постигане на **траен и устойчив резултат**, както и към ефективно, активно въвличане в изпълнението на услугата на всички лица и/или звена от административната структура на Възложителя, имащи отношение към него, както и стимулиране на ползвателите на ефектите и резултатите от проекта, за активно участие в проектните дейности.

Подходът, който ще използваме при реализацията на договора, ще бъде подчинен на следните принципи:

- ▶ **На първо място**, ще работим активно със служителите от структурата на Възложителя, за да гарантираме съответствието на качеството на предоставяната от нас услуга с очакванията и изискванията на Възложителя, както и гарантиране на персонален подход към всеки възникнал в процеса на изпълнение на договора казус;
- ▶ **На второ място**, ние ще бъдем сътрудници, разполагащи със специфичен опит и ресурси, които могат да бъдат предоставени на нашите клиенти – експерти в собствената си област. По този начин ще бъде гарантирана и практическата приложимост на заложените като индикатори за постигане резултати и цели на изпълнението на услугата.

В основата на подхода, който ще използваме и, който ще гарантира успешното изпълнение на договора и всяка една дейност включена в него, е **интегрираният подход** при реализацията на дейностите. Интегрираният подход осигурява, както третирането на всяка отделна дейност като самостоятелен комплекс от действия с ясно измерими конкретни резултати, така и логическото свързване на дейностите така, че изпълнението на всяка от тях да улеснява извършването на следващите и да надгражда резултатите от предишните. Този подход ще гарантира, както постигането на целите на договора, в частност на проекта, така и текущото и периодично проследяване на напредъка от гледна точка на вътрешната система за самоконтрол на Изпълнителя от страна на Възложителя.

Самият процес на изпълнение на предмета на поръчката, предмет на договора, представлява уникален процес, който се състои от съвкупност от координирани и контролирани задачи с начална и крайна дата, предприети за достигане на определена цел и съответства на конкретни изисквания, които включват ограничения по време, ресурси и финансови средства.

**„Юропиън Дивелъпмънт Консултинг“ ЕООД** отново потвърждава своето разбиране за ролята на консултанта и на Възложителя в превантивната дейност и в предотвратяване на възникването на проблеми или поне в предвиждането им в развитието на проекта.

Формалната комуникация в процеса на изпълнение на Договора ще се осъществява чрез провеждане на **работни срещи**, на които се водят и предоставят официални протоколи.

Методологията на изпълнението на услугата определя работни срещи на екипа, провеждани ad hoc и редовно през целия период на неговата продължителност. Работните срещи целят да се:

- ▶ Осъществява мониторинг на напредъка в работата и да се споделя с другите участници в процеса;
- ▶ Улеснява обмена на данни, които имат отношение към работата на отделните експерти;
- ▶ Представя и одобрява документацията по работата на експертния екип

Взаимоотношенията между възлагащия орган и консултантския екип обхващат широк спектър от взаимодействия във всеки момент.

Ще има три основни начина за изграждане на ефективни и адекватни на изпълняваната услуга, взаимоотношения между екипите на Възложителя и Изпълнителя:

- **Информирание** - като двупосочна връзка, при която екипа по управление на проекта предоставя информация, която да се ползва от Изпълнителя. Това обхваща,

както "пасивния" достъп до информация (при поискване от страна на експертите на Изпълнителя), така и "активни" мерки от страна на екипа на Възложителя за предоставяне на информацията, която дори и не поискана от консултантския екип, счита за необходима и важна за целесъобразното взаимодействие и законосъобразно осъществяване на дейностите, предмет на договора.

• **Консултиране** – като еднопосочна връзка и като важен елемент на изпълнение на услугите по договора.

• **Ангажиране или активно участие** – връзка, основаваща се на партньорство с екипа по управление на проекта, при което експертите на Изпълнителя вземат активно участие в процеса на разработване на конкретна дейност и/или задача. При него се признава ролята на Изпълнителя в процеса на предлагане на варианти, въпреки че отговорността за окончателното решение или формулирането на дадено становище и позиция се поема от екипа по управление на проекта.

Независимо от различните методи и средства за комуникация, които ще се използват за разширяване на взаимоотношенията между експертните екипи на страните по договора, информацията следва да се разпространява систематично.

*Линиите за комуникация ще се реализират чрез:*

- ▶ Факс съобщения
- ▶ Е-мейл с потвърждение на получената информация
- ▶ Препоръчана кореспонденция
- ▶ Телефонна връзка за текущо поддържане на комуникация
- ▶ Всички указани по-горе връзки и комуникации са указани във формулярите за административни сведения на участниците.

В своята дейност „Юропиън Дивелпмънт Консултинг“ ЕООД ще работи, спазвайки следните основни **принципи**:

- ▶ Създаване на **екипност**, както и на колегиални отношения представителите на Възложителя
- ▶ **Привличане на възможно най-качествените експерти**, които са на разположение на екипа на консултанта при разрешаването на възникнали технически, правни, административни, финансови или друг тип проблеми. Използване на професионален опит и специфични познания в проблематиката.
- ▶ **Навременност при подготовката на необходимите действия**, както и навременната организация на всички дейности от всички участници
- ▶ **Коректност на информацията** и предотвратяване на възможни негативни последствия върху проекта и в частност върху Възложителя.

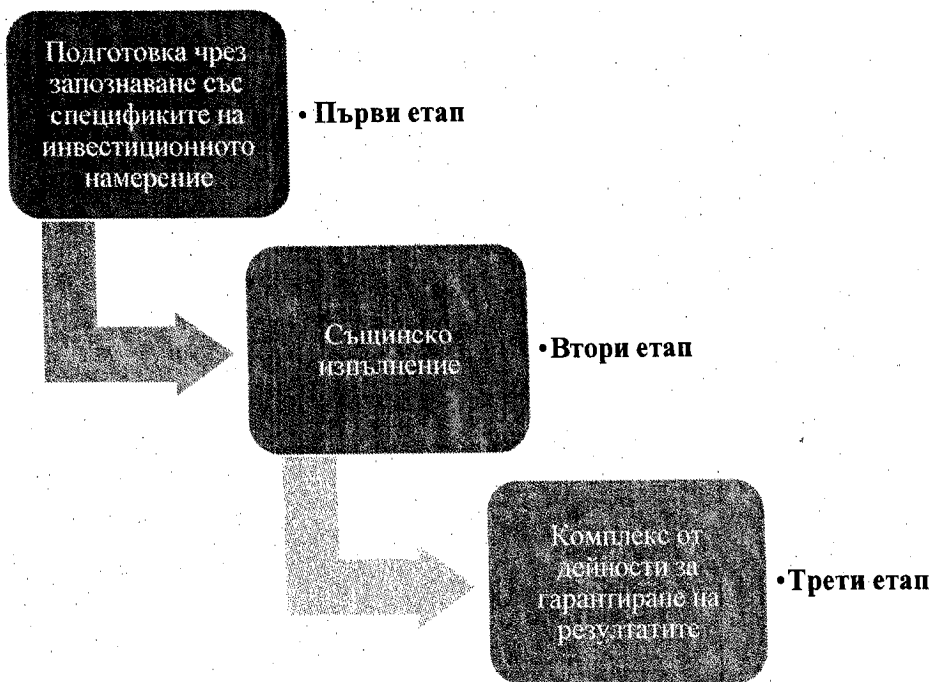
- ▶ **Методологична коректност на резултатите;**
- ▶ **Безпристрастност** при консултиране на заинтересованите страни на всички етапи от процеса на изпълнение на договора;
- ▶ **Независимост на експертите от екипа**, т.е. те ще са свободни да представят своите резултати, без компромис или намеса, но ще вземат предвид коментарите за качеството и точността от страна на Възложителя
- ▶ Изборът на методите и инструментите за изпълнение на договора са **съобразени със спецификите на поръчката, изискванията на Възложителя.**
- ▶ **Систематичност и проследяемост**
- ▶ **Отчетност и обратна връзка.**

„Юропиън Дивелъпмънт Консултинг“ ЕООД има своето виждане и подготовка за представяне на следното:

- ▶ **Конкретизиране на функциите**, целите и задачите в светлината на дейностите по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.”
- ▶ Конкретизиране на **функциите на всеки един от членовете** на екипа за изпълнение в пълнота, взаимна обвързаност.
- ▶ **Отговорности** на членовете на екипа
- ▶ Организиране на **вътрешните взаимоотношения и линиите за комуникация** между членовете на експертния екип, както и на взаимодействието между Възложителя и консултанта

## 2.2. Етапи на изпълнение - дейности, задачи и резултати

Схема на изпълнението:



### 2.2.1 Първи етап - Подготовка чрез запознаване със спецификите на инвестиционното намерение

В рамките на този етап „Юропиън Дивелъпмънт Консултинг“ ЕООД ще изследва в конкретика проектната идея на Възложителя за разработването на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3;

Този етап е от ключово значение за изпълнението на поръчката тъй, като включва събирането на базовата информация, която е необходима, за да се разработи анализ на разходите и ползите по отношение реализирането на проект с този обхват.

Този първи етап включва следните дейности:

№	Дейност и описание	Методи на изпълнение	Резултати
1.	Изискване на работната документация по проекта (провеждане на работна среща в екипа на Възложителя).  Тя ще включва:  - Разработена	Изискването на описаната документация ще се случи в рамките на проведена среща с екипа на Възложителя непосредствено след сключването на договора. На описаната среща, в случай, че е приложимо,	Резултатът ще бъде информационно обезпечаване на изпълнението.

	<p>апликационна форма, вкл. бюджет на проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предпроектни проучвания и анализи;</li> <li>- Оферти, свързани с определяне стойността на дейностите, ако е приложимо (съгласно изискванията на Насоките);</li> <li>- Всички относими документи, с които Възложителят разполага;</li> </ul>	<p>следва да присъства и консултантa, който разработва апликационната форма.</p> <p>За предоставянето на информацията ще се изготвят приемо-предавателни протоколи</p>	
2.	<p>Запознаване с цялата документация, касаеща подготовката на проектното предложение, както и относимата нормативна и поднормативна уредба.</p> <p>В рамките на тази дейност Изпълнителят ще отсее необходимата информация за изпълнение на поръчката.</p> <p>Ще се има предвид и използва следната уредба:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Регламент (ЕС) № 1299/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 относно специфични разпоредби за подкрепа от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския целта за териториално сътрудничество;</li> <li>- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие,</li> </ul>	<p>За изпълнението на тази дейност ЮДК ЕООД ще подготви „море“ от приложимите актове, както приложимото от всеки от тях ще бъде изведено и взето предвид при разработване на анализа.</p>	<p>Резултатът ще бъде използването на актуализирана приложима уредба.</p>



Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство и морско дело и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;

-Регламент на Съвета (ЕО) No. 1605/2002 на Съвета относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности, с последващи допълнения и изменения;

Регламент (ЕС) № 481/2014 на 4-ти Март, 2014 допълване на Регламент (ЕС) № 1299/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на специфичните правила за допустимост на разходите за програми за сътрудничество;

- Поправка на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда за прилагане на Регламент (ЕО) № 1303/2013 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент (ЕО) № 1080/2006 на

<p>Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие - приложение XX (Major Project структурирани данни, които се кодират); Приложение XXI (Формуляр за кандидатстване за инвестиции в инфраструктура); Приложение XXII (Формуляр за кандидатстване за производствени инвестиции).</p> <p>- РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 718/2007 на Комисията от 12 юни 2007 година за прилагане на Регламент (ЕО) № 1085/2006 за създаване на Инструмент за предприсъединителна помощ (ИПП) - член 157.</p> <p>- Европейска комисия, Насоки относно методиката за извършване на анализ на разходите и ползите. Работен документ No 4 и др.</p> <p>Насоки за кандидатстване, вкл. целия пакет документи – приложения към насоките.</p>		
---	--	--

### 2.2.2 Втори етап – Същинско изпълнение

Вторият етап от изпълнението на договора касае разработването на анализа на разходите и ползите от реализиране на проектното предложение.

№	Дейност и описание	Методи на изпълнение	Резултати
3.	Получаване на възлагателно писмо	За получаване на възлагателното писмо ще се използват всички	Стартира срок за изпълнение на съответното

		<p>предоставени от Изпълнителя възможности за осъществяване на комуникация, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Факс;</li> <li>- Имейл;</li> <li>- Поща;</li> <li>- Лично, на ръка;</li> </ul>	<p>задание от възлагателното писмо</p>
4.	<p>Дейност 1, съгласно техническите спецификации: Изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.” за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.” на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3;</p> <p>Анализът ще съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Определяне на целите, идентифициране на инвестиционния проект и анализ на вариантите</b></li> <li>- <b>Финансов анализ (анализ разходи – ползи):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- времеви хоризонт (20 години)</li> <li>- период</li> <li>- отстъпка, препоръчителна за финансовия анализ е 4%</li> <li>- обща инвестиция (без отстъпка)</li> <li>- обща инвестиция (с отстъпка)</li> <li>- остатъчна стойност (без отстъпка)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Изпълнението на тази дейност ще се случва чрез използване, обработване, анализиране и прогнозиране на база получената от Възложителя изходна информация.</p> <p>За анализирането ще се използва Указания към методиката за изготвяне на анализ на разходите и ползите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изготвен анализ разходи-ползи;</li> <li>- Препенена целесъобразността на проекта от икономическа гледна точка.</li> <li>- Идентифицирано и дадено финансово изражение на инвестиционният е намерения по проекта;</li> <li>- Пресметнати стойностите на индикаторите за финансово изпълнение на проекта;</li> </ul>

- остатъчна стойност (с отстъпка)

- оперативни разходи

- нетните приходи

- приемливи разходи

- процент на финансиране.

**- Анализ на чувствителността и на риска**

Извършване на анализ на разходите и ползите в рамките на големи проекти се изисква с двойка цел. На първо място, трябва да се докаже, че проектът е целесъобразен от икономическа гледна точка и допринася за целите на регионалната политика на ЕС. На второ място, изисква се представяне на доказателства, че приносът от Фондовете е необходим за осигуряване на финансовата осъществимост на проекта. Необходимото ниво на подпомагане се

определя на тази основа.

Анализът на разходите и ползите е важен инструмент за оценяване на икономическите ползи от проектите. По принцип следва да се оценяват всички въздействия: финансово, икономическо, социално, екологично и пр.

Предназначението на анализа на разходите и ползите е да идентифицира и даде финансово изражение на всички възможни въздействия, с цел определяне на разходите и ползите от проекта, след което резултатите от оценката се сумират (нетни ползи) и се изготвя заключение дали проектът е целесъобразен и следва да се изпълни. Разходите и ползите се оценяват диференциално, като се разглежда разликата между сценария, включващ изпълнението на проекта, и алтернативен сценарий, при който проектът не се изпълнява.

Оценявайки потенциалните въздействия на

	<p>даден проект, анализаторите във всички случаи са изправени пред несигурност на резултатите. Това обстоятелство трябва да бъде правилно отчетено и отразено в анализа на разходите и ползите.</p> <p>Дейността по оценка на риска е съществен елемент от цялостния анализ, тъй като позволява на инвеститора на проекта да съобрази по-добре възможните изменения на предвидените въздействия, в случай че някои от ключовите параметри на проекта се окажат различни от очакваните. Прецизният анализ на риска е основата за една ефективна стратегия за управление на риска, която на свой ред се използва при формулирането на проекта.</p>		
5.	<p>Дейност 2, съгласно техническите спецификации: Изготвяне на анализа в пълно съответствие в разпоредбите на Програмата Interreg – V-A Румъния – България и Ръководство за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи на ЕК.</p> <p>Този предварителен анализ на разходите и ползите е важен, тъй като поставя проекта, чрез целите му, като част от рамково планиране за многостепенно управление при прилагане на кохезионната политика на ЕС</p>	<p>-Сравнителен метод; - Ще се работи едновременно с всички относими документи и актове;</p>	<p>Изготвен анализ в пълно съответствие в разпоредбите на Програмата Interreg – V-A Румъния – България и Ръководство за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи на ЕК.</p>
6.	<p>Обсъждане с Възложителя</p> <p>В рамките на тази дейност се включва представянето на анализа на Възложителя, в срок съгласно възлагателното писмо.</p>	<p>В процес на работа между екипа на Възложителя и Изпълнителя ще тече непрекъсната комуникация, посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Факс;</li> <li>- Имейл;</li> <li>- Поща;</li> </ul>	<p>Постигнато препокриване между очакванията на Възложителя и продуктът от работата на Изпълнителя.</p> <p>Точност и коректност при</p>

		- Лично, на ръка;	разработване на анализа.
--	--	-------------------	--------------------------

Извън таблично представеното описание на дейности, следва да се обърне внимание в детайли на целите на всяка една от точките от съдържанието на анализа, съгласно изискванията на Възложителя:

✓ **Дефиниция на целите, идентифициране на проектите и резултати от технико-икономическите проучвания:**

След като е установена необходимостта от реализиране на проекта, следва да се пристъпи към формулиране на ясни цели. На този етап се разглеждат различни възможности за реализация на проекта, като се преценява в каква степен същите отговарят на определените цели. Проектът може да се определи като операция, включваща поредица от работи, дейности или услуги, която е насочена към изпълнение на неделима задача с точно определен икономически или технически характер, която има ясно определени цели.

✓ **Финансов анализ**

Основната цел на финансовия анализ е да се пресметнат стойностите на индикаторите за финансово изпълнение на проекта.

На анализ се подлагат само парични потоци, т. е. действителния обем парични средства, планирани проекта.

Анализът на разходите и ползите използва **диференциален метод**: проектът се оценява въз основа на разликите в разходите и ползите между сценария, включващ реализация на проекта, и алтернативен сценарий без проекта.

✓ **Анализ на чувствителността**

Целта му е определяне на критичните променливи по проекта. Анализът се извършва посредством изменение на стойностите на променливите фактори по проекта в определени граници и наблюдение на породените от това вариации в стойностите на индикаторите за финансово и икономическо изпълнение.

✓ **Анализ на риска:**

Оценката на въздействието от дадени промени на променливите върху индикаторите за изпълнение на проекта не ни дава никаква информация за вероятността за възникване на съответната промяна. Този аспект се обхваща от анализа на риска. Чрез определяне на разпределението на вероятността на критичните променливи, може да се оцени разпределението на вероятността за индикаторите за финансово и икономическо изпълнение.

При изготвяне на документа, ще се ползва следния образец, съгласно изискването на програмата:

Annex A.7

### COST BENEFIT ANALYSIS

*This annex will be filled in only for investment projects, regardless their estimated total value.*

#### 1. Definition of objectives, investment project identification and options analysis

#### 2. Financial (cost-benefit) analysis

*[will be filled in for all investment projects, regardless their estimated total value]*

*[The main objective of the financial analysis is to compute the project's financial performance indicators - its profitability. This analysis is usually done from the point of view of the owner (or legal administrator) of the infrastructure.*

*The time horizon to be considered for the financial analysis of projects financed under this priority axis is recommended to be 20 years.]*

Please indicate if the project is estimated to generate revenues:

Yes - continue section 2

No - continue at section 3

Methodology used (short presentation)

Main elements and parameters used for the financial analysis

	Parameter	Undiscounted value	Discounted value (present)
		EUR	EUR
1	Reference period (years)*		
2	Discount rate** (%)		
3	Total investment (undiscounted)		
4	Total investment (discounted)		
5	Residual value (undiscounted)		
6	Residual value (discounted)		
7	Revenue (discounted)		
8	Operating costs		
9	Net revenue (revenue - operating costs + residual value) (7)-(8)+(6)		
10	Eligible expenditure (total investment - net revenue) (4)-(9)		
11	Financing rate (%)=(10)/(4)		

\* For the reference period please refer to Annex 1 to Commission Delegated Regulation (EU) No. 480/2014.

\*\* The recommended discount rate for the financial analysis is 4%

\* Where value added tax is not an eligible cost, the calculation of discounted net revenue shall be based on figures excluding value added tax.

Main results of the financial analysis:

	Without assistance from public funds	With assistance from public funds

Internal rate of return				
Net present value				

**Revenues generated**

In case it is estimated the generation of revenues from payment or a tariff or price by the users, please detail those tariffs and prices that generate revenues:

- The prices and tariffs cover the operating costs and depreciation?
- The prices and tariffs are different for distinct categories of infrastructure users?
- The prices and tariffs are proportional with the usage degree?
- The prices and tariffs are proportional with the pollution that the users are generating?

In case there are no prices and tariffs, please provide information related to the financing source for the operating and maintenance costs:

.....

**3. Risk and sensitivity analysis**

Methodology used (short presentation)

**Sensitivity analysis**

Indicate the change percent applied to variables tested: .....

Present the estimated effects over the economic and financial results/performance:

Project Variable tested	Variation of financial return rate	Variation of the financial net present value	Variation of economic return rate	Variation of the economic net present value

Which of the variables are identified as being critical? Mention which criterion is applicable.

.....

Which are the minimum / maximum admissible values of the critical variables?

.....

**Risk analysis**

Describe the estimation of the probability distribution for financial and economical performance indicators of the project. Please indicate the relevant statistical information (expected values, standard deviation...)

.....



## 2.2.2 Трети етап – Приключване на работата

№	Дейност и описание	Методи на изпълнение	Резултати
7.	Представяне на работен вариант на анализа  Представянето на работния вариант ще се случи преди крайния срок за изпълнение, съгласно възлагателното писмо.	Работният вариант на анализ ще бъде предаден на Възложителя в изискуемия по програмата образец, представен по-долу.  При необходимост и искане от страна на Възложителя ще бъдат отразени коментарите.	- Предоставена възможност на Възложителя да бъдат отразени коментари върху анализа в процес на работа ( на етап работен вариант).
8.	Представяне на окончателен вариант и подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя	След отразяване коментарите на Възложителя (в случай, че е приложимо), ще бъде предаден финален вариант на анализа на разходите и ползите.  Финалният вариант на анализ ще бъде предаден на Възложителя в изискуемия по програмата образец, представен по-долу.	Изготвен анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.“, съобразен с изискванията на Възложителя, Програмата и приложимата уредба

Освен така описаните дейности, ще се осъществяват **спомогателни такива**, които ще обхванат целия период на договора.

Тези дейности касаят основно организацията на работа по договора и включват:

Управление процесите на изпълнение

В цялостното изпълнение на договора ще се включат предложените от нас ключови експерти, изцяло отговарящи на изискванията на Възложителя по отношение на образование, квалификация и опит:

ЮДК ЕООД ще обърне специално внимание върху управлението на експертите, тъй като заданието е комплексно и изисква повишена степен на отговорност. Залог за доброто изпълнение на Договора е гладката и координирана работа. За осигуряване на това отговорностите ще бъдат разпределени конкретните работни задачи. Одобрението на индивидуалните работни задания, конкретната работа по отделните задачи и постигането на междинните резултати ще се извършват в координация и под наблюдението на експерти от страна на Възложителя.

Тъй като, освен конкретна експертиза, успешното изпълнение на настоящия Договор изисква от експертите и перфектни умения за работа в екип, ние сме избрали своите експерти и според техните доказани умения за координиране и контролиране на екипи от различни професионалисти, както и техния достъп до групи професионалисти, които могат да бъдат мобилизирани за кратък период от време.

ЮДК ЕООД се задължава да предприема всички възможни мерки от управленско и договорно естество, в резултат на които членовете на експертния екип:

- ✓ ще са на разположение да поемат работата изключително по настоящия договор за цялото време на изпълнението му, както изискват отговорностите им;
- ✓ ще са длъжни да участват изключително в изпълнението на поръчката, като предпочитат изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажменти
- ✓ ще са на разположение през целия срок на изпълнението на поръчката – до приемането ѝ от Възложителя;
- ✓ ще са задължени да работят в съответствие с офертата на ЮДК ЕООД за качествено изпълнение на предмета на поръчката.

#### Гарантиране постигането на резултатите

Постигането на резултати се гарантира от експертизата, която Изпълнителят ще ползва при реализиране на договора. Ключовите експерти имат изключително богат опит при разработването на аналитични документи в областта финансовото управление.

Допълнително - ЮДК ЕООД има редица успешно изпълнени сходни договори зад гърба си, което освен, че е гаранция за базисен капацитет в сферата, означава и натрупан опит при сблъсък и решаване на различни казуси, касаещи финансовото управление.

## Осъществяване на вътрешен контрол

Ключов момент в процеса на изпълнение на договора е мониторинга и вътрешния контрол при реализация на дейностите по договора. Мониторингът представлява цялостен преглед на дейността на Консултанта, който има за цел да предостави увереност, че организацията на процеса функционира според предназначението си и остава ефективна във времето. При осъществяването на своите управленски функции по мониторинг и контрол изпълнението на обществената поръчка, ЮДК ЕООД ще обърне внимание на състоянието на екипната организация и постигнатите цели.

В основата на мониторинга и вътрешния контрол е *формалната комуникация*, която ще се осъществява чрез провеждане на *работни срещи и заседания*, на които се водят и предоставят официални протоколи.

Методологията на изпълнението на услугата определя работни срещи на екипа, провеждани ad hoc и редовно през целия период на неговата продължителност. Работните срещи целят да се:

- ▶ Осъществява мониторинг на напредъка в работата и да се споделя с другите участници в процеса;
- ▶ Улеснява обмена на данни, които имат отношение към работата на отделните експерти;
- ▶ Представя и одобрява документацията по работата на експертния екип

## Постигане на устойчивост на резултатите

Устойчивост на резултатите от изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да се търси от гледна точка подготовка на цяло проектно предложение за кандидатстване на Община Бяла Слатина по програмата за ТГС Румъния – България.

Изпълнението на този договор е елемент от стъпка на устойчивата политика на Община Бяла Слатина за регионално развитие.

В този смисъл, разработването на анализа на разходите и ползи ще подпомогне Община Бяла Слатина да подготви инвестиционен проект, който сам по себе си ще реализира устойчиви резултати.

От друга страна организацията и подход на ЮДК ЕООД при работа по договора включва непрестанна връзка с Възложителя и въвеждането му в процеса на работа. При въвличането на заинтересованите страни се ограничава възможността за допускане на грешки или неотговаряне на очаквания. Това, само по себе си, води до устойчивост на продукта в качеството му на резултат от изпълнението на настоящия договор.

## **Програмата за изпълнение:**

---

За успешното управление на договора е необходимо да има **система**. Завършената система за управление на договори се състои от няколко компонента (подсистеми), както е показано по-долу:

### **► Под-система „Човешки фактор“**

В основата на системата е под-системата на човешкия фактор, с което се подчертава, че всички останали под-системи зависят от подкрепата на този компонент. За да успее, един експерт трябва да владее всички елементи на под-системата, които включват: професионална квалификация и доказан опит в сферата на осъществяваните от него услуги; умение за водене на преговори; умение за работа в екип; мотивация; комуникативни умения; способност за вземане на самостоятелни решения.

За изпълнението на настоящия договор, освен персонала на ЮДК ЕООД, който ще подпомага изпълнението на поръчката, ще се използват следните ключови експерти:

#### **• Андрей Горанов**

Андрей Горанов е с висше образование степен „магистър“ в областта на бизнес администрацията/ финансово управление. Той притежава дългогодишен опит в предоставянето на консултантски услуги в областта на управлението и изпълнението на проекти, финансирани от ЕС и други международни програми, разработване на проекти за кандидатстване по европейски и други международни програми, обществените поръчки, разработване на стратегии и планове за общинско и регионално развитие, както и разработването на финансови и икономически анализи. Г-н Горанов притежава също дългогодишен специфичен опит в изясняване на икономическите и финансови аспекти при управлението и функционирането на организационната структура на публичните институции. Има богата експертиза в областта на изпълнение на дейности, свързани с изготвяне на: финансови анализи, стратегически, планови и програмни документи; извършване на оценки на стратегически планови документи; социално-икономически анализи, проучвания, прогнози за целите на стратегическото планиране и др.

#### **• Тодор Младенов**

Тодор Младенов е с висше образование степен „магистър“ в областта на международните икономически отношения. Той притежава дългогодишен опит в предоставянето на консултантски услуги в областта на управлението и изпълнението на проекти, финансирани от ЕС и други международни програми, разработване на проекти за кандидатстване по европейски и други международни програми, обществените поръчки, разработване на стратегии и планове за общинско и регионално развитие, както и разработването на финансови и икономически анализи. Солиден опит по отношение програмиране, координация и управление на проекти. Умения за идентифициране на индикатори, наблюдение и оценка на изпълнението.

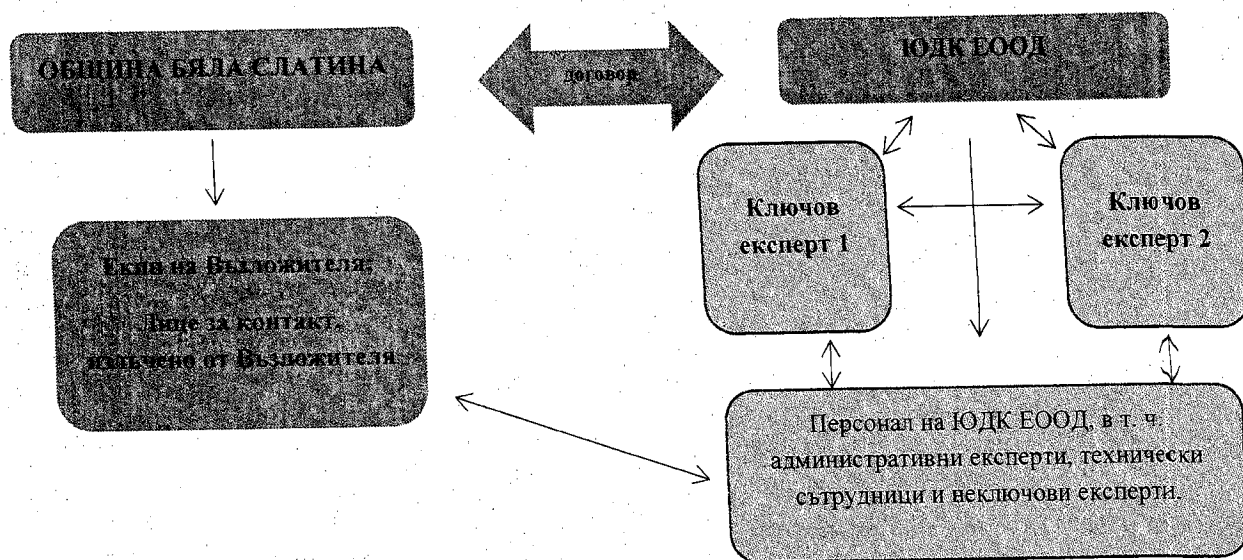
Опит в областта на организационния и управленски и финансов анализ. Добро познаване на българската публична администрация. Има богата експертиза в областта на изпълнение на дейности, свързани с изготвяне на: финансови анализи, стратегически, планови и програмни документи; извършване на оценки на стратегически планови документи; социално-икономически анализи, проучвания, прогнози за целите на стратегическото планиране и др.

► **Под-система „Методи“**

Методите касаят предложените методи и подход за изпълнение на договора.

► **Под-система „Организация“**

Тази под-система включва дефинирането на правомощията, отговорностите и отчетността на всеки отделен експерт.



При изпълнение на договора субординацията в екипа на изпълнителя и съответно задълженията за отчитане ще бъдат в следния ред от страна на ЮДК ЕООД:

1. При сключване на договора ще бъде излъчено лице за контакт, което да изпълнява функциите на административен помощник и ще фасилитира ключовите експерти при комуникацията с Възложителя. Последната ще се осъществява посредством лицето за контакт, за да може да не се получава загуба на информация или получаването на частична такава от другите неключови експерти от екипа на ЮДК ЕООД.
2. Ключовите експерти ще работят заедно и съответно ще споделят отговорността по работата над анализа. Те ще бъдат подпомагани от технически/ административния персонал на ЮДК ЕООД и от неключови експерти (юристи и инженери).

► **Под-система „Вътрешен контрол“**

Контролната под-система е подкрепена от под-системите за планиране и информация. Предвид кратките срокове, ще се провеждат ежедневни срещи между ключовите експерти на ЮДК ЕООД, на които ще бъде ревизирана извършената до момента работа, ще се обсъждат възникналите проблеми, ще се начертават стъпки и механизми за тяхното навременно и ефективно разрешаване. За всяка отделна дейност или задача ще е необходимо воденето на отчет за нейното изпълнение. Представителите на Възложителя ще имат осигурен достъп и пълно съдействие от страна на Изпълнителя за осъществяване на мониторинг на спазване клаузите на договора. При провеждане на всяка една дейност от предмета на поръчката ще бъде осигурен достъп на външния мониторинг в лицето на Възложителя за проверка на място, както и при желание за извършване на документални проверки в офиса на Изпълнителя.

**ПРОГРАМАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

<b>ПРОГРАМА</b>			
<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Ресурси</b>
1	Изискване на работната документация по проекта (провеждане на работна среща)	Предвижда се срок до <b>2 календарни дни</b> за получаване на изходната информация	Ключовите експерти ще разработят и представят списък на необходимата информация. Екипът на Изпълнителя (вкл. административен персонал на ЮДК ЕООД) ще спомага процеса по обмен на информация и ще фасилитира комуникацията между екипите.  На работната среща ще присъстват и двамата ключови експерта.  Техническите ресурси, необходими за изпълнение на дейността включват средствата за комуникация.

2	<p>Запознаване с цялата документация, касаеща подготовката на проектното предложение, както и относимата нормативна и поднормативна уредба.</p>	<p>Запознаването с уредбата, насоките и програмата е стартирано на етап „подготовка на настоящото проектно предложение“.</p> <p>След предоставяне на изискуемата информация ще се осъществи запознаването в детайли с проектната идея за срок от до <b>1 календарен ден.</b></p>	<p>Двамата ключови експерти, които ще разпределят по-равно отсяването и извличането на относимата информация от предоставената такава.</p> <p>Изпълнението на тази дейност ще се осъществи в офиса на изпълнителя, а при необходимост и на място в Община Бяла Слатина.</p>
3	<p>Получаване на възлагателно писмо</p>	<p>Според готовността на Възложителя.</p>	<p>Целият екип на Изпълнителя ще бъде ангажиран да следи да получаването на възлагателно писмо, за да може коректно да се отчете срокът за изпълнение.</p> <p>Изпълнението на тази дейност ще се осъществи в офиса на изпълнителя, а при необходимост и на място в Община Бяла Слатина.</p>
4	<p>Дейност 1, съгласно техническите спецификации: <b>Изготвяне на анализ „Разходи-ползи“</b> по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по</p>	<p>До <b>10 календарни дни</b>, считано от получаването на възлагателно писмо.</p>	<p>За изпълнението на тази дейност ще бъде ангажиран целият екип на Изпълнителя.</p> <p>Двамата ключови експерти ще разработват съвместно всеки от елементите на анализа.</p> <p>Основната дейност ще се</p>

	<p>Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.” за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020 г.” на „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3;</p>		<p>изпълнява ще се изпълнява от двамата ключови експерти.</p> <p>Те ще бъдат подпомагани от други неключови експерти, в т.ч. юристи и инженери.</p> <p>Изпълнението на тази дейност ще се осъществи в офиса на изпълнителя, а при необходимост и на място в Община Бяла Слатина</p>
5	<p>Дейност 2, съгласно техническите спецификации: Изготвяне на анализа в пълно съответствие в разпоредбите на Програмата Interreg – V-A Румъния – България и Ръководство за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи на ЕК.</p>	<p>До 10 календарни дни, считано от получаването на възлагателно писмо</p>	<p>За изпълнението на тази дейност ще бъде ангажиран целият екип на Изпълнителя.</p> <p>Основната дейност ще се изпълнява ще се изпълнява от двамата ключови експерти.</p> <p>Те ще бъдат подпомагани от други неключови експерти, в т.ч. юристи и инженери.</p> <p>Тук особена роля ще имат юристите, които са част от екипа на ЮДК ЕООД и неключови експерти по отношение на настоящия договор, които ще имат за задача да проверят съответствието на работата по анализа с изискванията на програмата, уредбата и Ръководство за анализ на</p>



			<p>инвестиционни проекти по разходи и ползи на ЕК.</p> <p>Изпълнението на тази дейност ще се осъществи в офиса на изпълнителя, а при необходимост и на място в Община Бяла Слатина</p>
6	Обсъждане с Възложителя	През целия период на договора.	<p>Целият екип на Изпълнителя ще бъде ангажиран да осъществява непрекъснат контакт с Възложителя.</p> <p>На експертно (а не организационно) ниво контактът ще бъде между ключовите експерти и посочено от Възложителя лице за контакт.</p>
7	Представяне на работен вариант на анализа	8 ден, считано от получаване на възлагателно писмо за изпълнение на дейност 4 (Дейност 1, съгласно техническите спецификации)	<p>Административно лице от персонала на ЮДК ЕООД, който фактически ще бъде отговорен работният вариант да достигне Възложителя.</p> <p>След представяне на работния вариант и при получаване на обратна връзка от страна на Възложителя, ще бъдат отразени коментарите на последният, а при липса на забележки – ще се премине директно към оформяне на окончателния вариант на анализа.</p>
8	Представяне	на 10 ден, считано от	При необходимост двамата

	<p>окончателен вариант и подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя</p>	<p>получаване на възлагателно писмо за изпълнение на дейност 4 (Дейност 1, съгласно техническите спецификации)</p>	<p>ключови експерти ще имат ангажимент да отразят забележките на Възложителя.</p> <p>След представяне на работния вариант и при получаване на обратна връзка от страна на Възложителя, ще бъдат отразени коментарите на последният, а при липса на забележки – ще се премине директно към оформяне на окончателния вариант на анализа.</p>
--	---	--	--

Декларираме, че сме запознати с изискванията към изпълнението в техническата спецификация.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Гарантираме, че ще изпълним предметът на поръчката при спазване на най-високо качество и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в техническата спецификация.

4. Срок за изпълнение – до 10 календарни дни от получаване на възлагателно писмо за всяка от двете дейности описани в техническите спецификации.

Правно обвързващ подпис:

Дата

15/09/2015

Име и фамилия

Андрей Горанов

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

Юропиън Дивелъпмънт Консултинг ЕООД



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За участие в обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“, по две обособени позиции,

**Обособена позиция 1: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчеши“ по Приоритетна ос 3**

ДО:Община Бяла Слатина, гр.Бяла Слатина, п.к. 3200, ул.“Климент Охридски“ 68  
(наименование и адрес на възложителя)

От: "ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ" ЕООД  
(наименование на участника)

с адрес: гр. София, р-н Младост, ул.“Йерусалим“ № 15, ет. 3,  
тел.: 029884296, факс: 029884296, e-mail: office@edcbg.eu  
ЕИК /Булстат/: 131395219,

Дата, място и номер на регистрация по ДДС: ИН по ЗДДС: BG131395219,  
представявано от Андрей Горанов Горанов  
в качеството ми на управител

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit

Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.” за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.”, по две обособени позиции,

**Обособена позиция 1:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.” за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.” на проект „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчеши“ по Приоритетна ос 3

## **I. ЦЕНА**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

### **Обособена позиция 1**

**15 000 лв. /петнадесет хиляди лева/ без ДДС**

*посочва се цифром и словом стойността в лева без включен ДДС*

или

**18 000 лв. /осемнадесет хиляди лева/ с ДДС**

*посочва се цифром и словом стойността в лева с включен ДДС*

### **Обособена позиция 2**

.....  
*посочва се цифром и словом стойността в лева без включен ДДС*

или

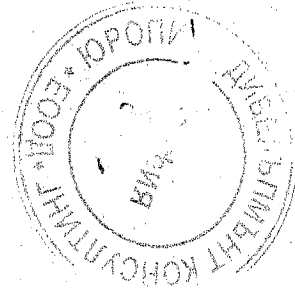
.....  
посочва се цифром и словом стойността в лева с включен ДДС

**II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Приемаме начинът на плащане, предложен от Възложителя в проекта на договор.

Дата: 15.09.2015г.

Подпис и печат:



Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За участие в обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“, по две обособени позиции,

Обособена позиция 2: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3

ДО: Община Бяла Слатина, гр. Бяла Слатина, п.к. 3200, ул. „Климент Охридски“ 68  
(наименование и адрес на възложителя)

От: "ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ" ЕООД  
(наименование на участника)

с адрес: гр. София, р-н Младост, ул. „Йерусалим“ № 15, ет. 3,  
тел.: 029884296, факс: 029884296, e-mail: office@edcbg.eu  
ЕИК /Булстат/: 131395219,

Дата, място и номер на регистрация по ДДС: ИН по ЗДДС: BG131395219,  
представявано от Андрей Горанов Горанов  
в качеството ми на управител

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество

„Румъния - България 2014-2020г.” за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.”, по две обособени позиции,

**Обособена позиция 2:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.” за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.” на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3

## **I. ЦЕНА**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

### **Обособена позиция 1**

.....  
*посочва се цифром и словом стойността в лева без включен ДДС*

или

.....  
*посочва се цифром и словом стойността в лева с включен ДДС*

### **Обособена позиция 2**

**15 000 лв. /петнадесет хиляди лева/ без ДДС**

*посочва се цифром и словом стойността в лева без включен ДДС*

или

**18 000 лв. /осемнадесет хиляди лева/ с ДДС**

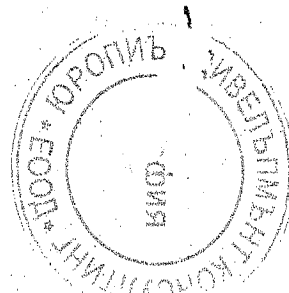
*посочва се цифром и словом стойността в лева с включен ДДС*

## **II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Приемаме начинът на плащане, предложен от Възложителя в проекта на договор.

Дата: 15.09.2015г.

Подпис и печат:



Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

3

8



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният: Андрей Горанов Горанов (три имена)

*Данните са заличени, съгласно ч. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛФ*

Данни по документ за самоличност л.к. № \_\_\_\_\_, издадена на 30.01.2012г. от

МВР – София, (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на управител

(длъжност)

на "ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ" ЕООД -

(наименование на участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“, по две обособени позиции

**Обособена позиция 1:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Въвеждане на система за координация и ефикасна реакция при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия в Бяла Слатина и Герчеши“ по Приоритетна ос 3;

**Обособена позиция 2:** „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.“ на проект „Намаляване на риска от наводнения в общините Миски и Бяла Слатина“ по Приоритетна ос 3

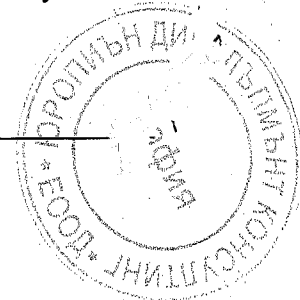
## ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

15.09.2015г.

(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_



ДОГОВОР

№ / 2015 год.

Днес,....., в гр. ...., между:

**ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА** със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68, ЕИК: 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков, Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ДОГОВОР** и

.....”, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. „.....” № ....., представлявано от ....., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл.101е от ЗОП и във връзка с утвърден на ..... протокол от комисия назначена със заповед ..... на ..... да проведе процедура за обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.” за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.”, по две обособени позиции, за обособена позиция ....., се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши услуга с предмет „Избор на изпълнител за изготвяне на анализ „Разходи-ползи“ по Образец - Приложение А.7 (Annex A.7 Cost Benefit Analysis) от Насоките за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.” за кандидатстване с проектно предложение по Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния - България 2014-2020г.”, по две обособени позиции, за обособена позиция ....., съгласно клаузите на настоящия договор, техническата спецификация, предложението за изпълнение на поръчката и ценовата оферта, които са неразделна част от настоящия договор.

**II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА**

Чл.2. (1) Общата цена за изпълнение предмета на настоящият договор е в размер на .....лв. без ДДС (..... лв.) и на .....лв. с ДДС (..... лв.),

**III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

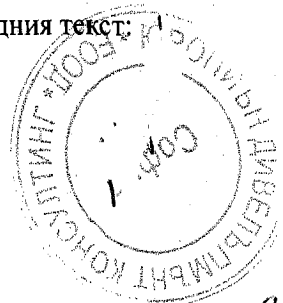
Чл.3. (1) Плащанията ще се извършват по банков път на следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка..... BIC код на банката .....  
Банка: ..... Адрес: град/клон/офис: .....

(2) Цената по договора се заплаща както следва:

- Окончателно плащане в размер на 100% от стойността на договора в 30 (тридесет) дневен срок от сключване на Договор за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за трансгранично сътрудничество. За разплащане по договора са необходими приемане на работата с приемо-предавателен протокол и представена фактура.

(3) Фактурите, представяни от Изпълнителя, следва да включват и следния текст:



"Разходът е по Договор за безвъзмездна помощ DIR ..... ,  
финансиран чрез ....."

(4) Плащанията към Изпълнителя се извършват в български лева при спазване на реда и условията в настоящия договор.

#### IV. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Срокът за изпълнение на предмета на договора е ..... дни от подписването на договора

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. Възложителят има право:

(1) Да иска изпълнението на услугата по Договора в срок, по реда и условията, договорени между страните .

(2) При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора;

(3) Да отправя писмено запитване към Изпълнителя, както и да изисква провеждането на срещи по повод възникнали неясноти относно процеса на изпълнение.

(4) Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства в значителна степен на изискванията в Техническата спецификация.

(5) Да развали договора едностранно, в случай, че Изпълнителят не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор;

(6) Да дава писмени указания на Изпълнителя във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на договора;

(7) Да одобри (не откаже) или не одобри (да откаже) замяна на ключов експерт, когато това се налага;

(8) Да поиска замяна на ключов експерт в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така както те са определени в Техническите спецификации на обществената поръчка;

(9) Да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на Изпълнителя, да извършва коректно и своевременно своите задължения, без да нарушава неговата независимост и обективност при изпълнение на ангажиментите.

(10) В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация, Възложителят има право да дава указания на Изпълнителя. Те са задължителни за Изпълнителя освен, ако не противоречат на императивни правни разпоредби, или са технически неосъществими.

Чл. 6. Възложителят се задължава:

(1) Да изплати уговореното възнаграждение на Изпълнителя, в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;

(2) Да предостави на Изпълнителя всички налични документи и информация, необходими на Изпълнителя за изпълнение на настоящия договор;

(3) Да осигури на Изпълнителя достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на Договора.

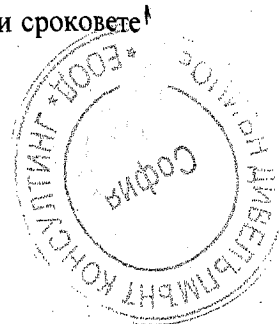
(4) Да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на Изпълнителя работа, както и да осигури добросъвестно и своевременно изготвяне на необходими справки, искани от Изпълнителя.

#### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. Изпълнителят има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждения, при условията и сроковете на този договор.

(2) Да иска от Възложителя приемането на работата, при условията и сроковете на този договор;



(3) Да иска от Възложителя необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора;

(4) Да предложи или иска смяна на ключов експерт при настъпване на причините, които възпрепятстват изпълнението на задълженията на същия.

(5) Да използва необходимата му информация, свързана с дейността по настоящия договор, съдържаща се в Договори, финансово-счетоводни документи, тържни документи и други без ограничения и да изисква в разумен срок изготвянето на допълнителна информация, необходима за изпълнението на ангажимента му по Договора;

Чл. 8. Изпълнителят се задължава:

(1) Да изпълни възложената му работа качествено, в съответствие с изискванията на Възложителя, при условията и сроковете на този договор;

(2) Да ползва български език при изпълнението на предмета на настоящия договор, както и при изготвянето на всички съпътстващи и окончателни документи;

(3) Да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;

(4) Да изпълнява за своя сметка указанията и изискванията на Възложителя освен, ако не противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

(5) Да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

(6) Да спазва всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

(7) Да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички документи и доклади, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор.

(8) Да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;

(9) Да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си;

(10) Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. Изпълнителят поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

(11) Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

(12) Да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;

(13) Да превежда средства за изпълнение на своите задължения по договора и да гарантира, че служителите му получават своето възнаграждение редовно и своевременно;

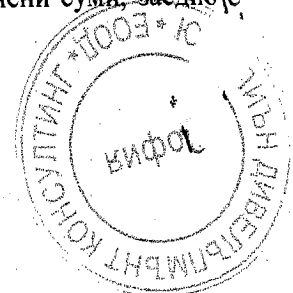
(14) Да получи предварително писмено съгласие от Възложителя преди да сменя лицата, посочени в офертата като ключови експерти;

(15) Да съблюдава изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност за проекта

(16) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

(17) Изпълнителят е длъжен да докладва на Възложителя за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор;

(18) В случай на установена нередност, допусната от Изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.



(19) В случаите по ал. 18, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(20) Да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на настоящия договор, да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното отстраняване;

(21) Да спазва изискванията на европейското и националното законодателство във връзка с предоставената на безвъзмездна финансова помощ;

Чл. 9. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;

## VII. ПРОМЯНА НА КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ.

Чл. 10 (1) Изпълнителят няма право да променя лицата, които е наел за изпълнение на договора и които са одобрени от Възложителя съгласно офертата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя. Възложителят може да възрази срещу промяната на одобрено лице само въз основа на критериите, посочени в обявлението за обществена поръчка.

(2) Изпълнителят е длъжен да предложи промяна на одобрените лица, които е наел за изпълнение на договора в следните случаи:

(а) при смърт, заболяване или злополука;

(б) когато е наложителна промяна на лице по други причини, които Изпълнителят не е могъл да предвиди (например, при оставка, пенсиониране, лишаване от свобода и др.)

(3) Възложителят има право да направи писмено мотивирано искане за промяна на одобрено лице, наето от Изпълнителя за изпълнение на договора, когато Възложителят счита, че това лице не действа ефективно или не изпълнява задълженията си съгласно договора.

(4) В случаите, когато одобрено лице, наето от Изпълнителя, трябва да бъде променено, новото лице трябва да притежава квалификация и опит, съответстващи на тези на освободеното лице.

(5) В случаите, когато Изпълнителят не може да осигури лице, което да отговаря на условията на техническата спецификация, Възложителят може да:

(а) прекрати договора;

(б) да приеме предложената промяна, при условие че тя няма да доведе до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Допълнителните разноси, възникнали по повод промяна на експерт са за сметка на Изпълнителя.

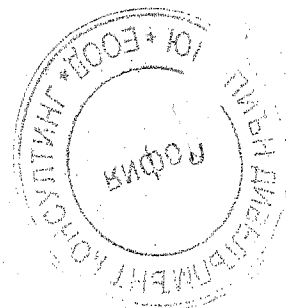
## VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 11. (1) Изпълнението на дейностите по обществената поръчка се приемат от Възложителя с приемателни протоколи, които ще са и основание за представяне на фактури от страна на Изпълнителя.

(2) Авторските права върху предмета на договора, остават собственост на Изпълнителя.

Чл. 12. Възложителят може да откаже да приеме изпълнението на договора, когато е налице пълно неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на всички задължения по договора от страна на Изпълнителя. В този случай с мотивирано становище Възложителят може да наложи на Изпълнителя санкция съгласно чл. 17 на договора.

## IX. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ



Чл. 13. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи навременното предоставяне на услугите, то Изпълнителят уведомява писмено Възложителя в 7-дневен срок от установяването им, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили.

Чл. 14. Изпълнителят няма да се счита че е в забава, когато същата е в резултат на независещи от него обективни причини, за които той е уведомил Възложителя по реда на предходния член.

## X. НЕДОСТАТЪЦИ

Чл. 15. Когато Изпълнителят се е отклонил от техническата спецификация за изпълнение на възложените услуги, определени в договора, Възложителят има право да откаже тяхното приемане докато Изпълнителят не отстрани констатираните недостатъци за своя сметка.

Чл. 16. Когато отклоненията от техническата спецификация и/или недостатъците са съществени, Възложителят може да прекрати договора на основание чл.25, ал.5.

## XI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. (1) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло, Изпълнителят заплаща неустойка от нула цяло и един процента (0,1 %) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от десет процента (10 %) от цената на договора.

(2) Сумите на неустойките по ал. 1, се удържа от цената на договора.

Чл. 18. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред предвиден в българското законодателство.

Чл. 19. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

Чл. 20. Ако Възложителят не плати на Изпълнителя дължимата сума в рамките на периода определен в договора, съгласно чл. 4, ал. 2, той дължи на Изпълнителя неустойка в размер на основния лихвен процент, определен от БНБ от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на Договора.

## XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение, в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причините от това неизпълнение вреди.

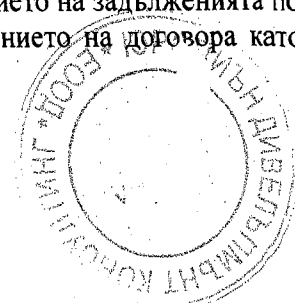
(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) По смисъла на този договор, непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен (3) срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като



цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в петдневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) дни. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

### XIII. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 22. (1) Като се изключат случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, страните спират изпълнението по договора, тогава, когато причините са свързани с приемане или одобряване от органи, които не са в състава на администрацията на Възложителя. В този случай страните съставят и подписват протокол за спиране изпълнението на договора. В протокола се посочват причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) Срокът на изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

### XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен с изтичането на срока за изпълнение.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

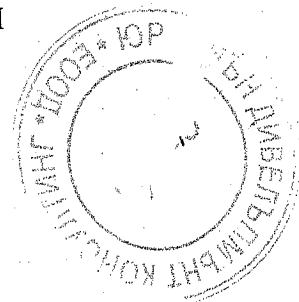
(4) Възложителят може да прекрати договора с пет (5) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато се наложи смяна на ключов експерт и Изпълнителят не може да осигури заместник с еквивалентна квалификация и професионален опит.

(5) Възложителят може да прекрати договора с пет (5) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя.

(6) Възложителят може да прекрати договора с пет (5) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато Възложителят се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, Възложителят е длъжен да изплати на Изпълнителя възнаграждение за извършените до момента на прекратяване на дейностите по договора, след констатиране на изпълнената дейност, с протокол от Възложителя за приемане дейностите по договора.

(7) Възложителят може да прекрати договора с пет (5) дневно писмено предизвестие при липса на осигурено финансиране.

### XV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ



Чл. 24. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на своите подизпълнители. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

#### XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани са от упълномощените лица и са потвърдени от получателя в писмен вид.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята датата на потвърждение на полученото съобщение.

(3) При промяна на горните данни, съответната страна е длъжна да уведоми другата в десетдневен (10) срок от промяната.

#### XVIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Изменения на настоящия договор не се допускат, с изключение на случаите, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл. 28. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на ГПК.

Чл. 39. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор и се състави и подписа в три еднообразни екземпляра- два за Възложителя и един за Изпълнителя.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Офертата на Изпълнителя;
2. Техническо предложение;
3. Ценовото предложение на Изпълнителя;

#### ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.....  
инж. Иво Ценов Цветков  
Кмет на Община Бяла Слатин

2.....  
Татяна Пеняшка  
Директор Дирекция „БИС“

СЪГЛАСУВАЛ:.....  
Цветелина Андровска-Илиева  
Юрисконсулт

#### ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

