



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДОГОВОР № 42

Днес, 27.07.2017 год., в гр. Лом, между:

1. ОБЩИНА ЛОМ, с адрес: гр.Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ЕИК 000320840, представлявано от Пенка Неделкова Пенкова – Кмет на Община Лом и Иван Станчев Стаматов – главен счетоводител, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

2. „РЕФРЕШ-2015“ ЕООД, със седалище и адрес на управление в гр. Берковица, пк. 3500, ул. „Николаевска“ № 45, представлявано от Димитър Александров Първанов в качеството на Управител, БУЛСТАТ/ЕИК BG203428595, наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

На основание чл. 112 от ЗОП се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка на „Канцеларски материали включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП за нуждите на администрацията на Община Лом по предварителни писмени заявки на Възложителя, отговарящи на представените ценово и техническо предложения, представляващи неразделна част от договора.

(2) Предметът на договора ще се реализира чрез периодични доставки по ред и условия, определени в настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.2.(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на изпълнение 12 месеца.

(2) Срокът за доставка е до 5 (пет) календарни дни от получаване на заявката, след подадена заявка от Възложителя;

(3) Място за изпълнение на обществената поръчка – франко обектите на възложителя и Поделенията към Община Лом и населено място с адреси, както следва:

Обект	Адрес
Община Лом	гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12

Домашен социален патронаж	Гр. Лом, ул. Филип Тотю № 14
Дом за възрастни хора с деменция и Дом за стари хора, с. Добри дол	с. Добри дол
Дом за възрастни хора с физически увреждания, с. Орсоя	с. Орсоя
Дом за възрастни хора с умствена изостаналост „Св.Георги Победоносец“, местност „Чучурката“	Гр. Лом, ул. „Извън регулация“ № 3
Детска ясла № 1	гр. Лом, ул. „Филип Тотю“ № 14а
Детска ясла № 2	гр. Лом, ул. „Бозвели“ № 30
Детска ясла № 3	гр. Лом, ул. „6-ти септември“ № 1
Детска млечна кухня	Гр. Лом, ул. „Бозвели“ № 30
ЦДГ № 1 „Снежанка“	гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 69
ЦДГ № 2 „Червената шапчица“	гр. Лом, ул. „Бозвели“ № 30
ЦДГ № 3 „Звездица“	гр. Лом, ул. „Черковна“ № 14
ЦДГ № 6 „Виктория Пишурка“, кв. Момин брод	гр. Лом, кв. „Момин брод“, ул. „Р. Даскалов“ № 2
ЦДГ № 7 „Калинка“	гр. Лом, ул. „Филип Тотю“ № 14а
ЦДГ № 9 „Светулка“	гр. Лом, ул. „Басанович“ № 1
ЦДГ № 12 „Звънче“	гр. Лом, ул. „Славянска“ № 69
ЦДГ № 13 „Детски свят“	Гр. Лом
ЦДГ № 14 „Пчелица“	гр. Лом, кв. Младеново, ул. „Софийска“ № 85
ЦДГ „Здравец“, с. Ковачица	с. Ковачица
ЦДГ „Малечко-Палечко“, с. Замфир	с. Замфир
Кметство Замфир	с. Замфир
Кметство с. Ковачица	с. Ковачица
Кметство с. Сталийска махала	с. Ст. махала
Кметство Трайково	с. Трайково
Кметство Станево	с. Станево
Кметство с. Долно Линево	с. Долно Линево
Кметство Добри дол	с. Добри дол
Кметство Сливата	с. Сливата
Общинско предприятие «Чистота» Лом	Гр. Лом, ул. Дунавска № 12
Исторически музей	Гр. Лом, ул. Еремия Българов № 6
Център за социална рехабилитация и интеграция	гр. Лом, ул. „Кирил Петров“ № 7
Общинско предприятие „Пазар“	Гр. Лом, ул. Геотги Манафски № 19
Полудневна детска градина (ПДГ), с. Трайково	с. Трайково
Общински център за извънучилищни дейности	гр. Лом, ул. „Цар Симеон“ № 36
Бюджетно счетоводство „Просвета“	гр. Лом, ул. „Цар Симеон“ № 36
Център за настаняване от семеен тип „Нов дом-нов шанс“	гр. Лом, ул. „Цар Симеон“ № 36а

Център за настаняване от семеен тип „За щастливо детство“	гр. Лом, ул. „6-ти септември“ № 1
Дневен център за стари хора, гр. Лом	гр. Лом, ул. „Х. Димитър“ № 28
Дневен център за стари хора, с. Ковачица	с. Ковачица
Център за настаняване от семеен тип «Мечта»	Гр. Лом

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1) Максималната стойност на договора е в размер до **10 000,00 лв.** (десет хиляди лева.) без включен ДДС:

(2) Единичните цени за извършване на доставките са съгласно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценова оферта, неразделна част от настоящия договор, и не подлежат на промяна за срока на действие на настоящия договор.

(3) Заплащането ще се определя на база действително доставените количества **канцеларски материали и формуляри** по единични цени, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя.

(4) Заплащането на действително доставените количества **канцеларски материали и формуляри**, приети и предадени с приемателно–предавателен протокол, подписан от представители на страните по настоящия договор ще се извършва в левове, по банков път в срок до **30 (тридесет)** дни, считано от датата на издаване на фактура за действително доставените количества, по посочени от Изпълнителя банкови сметки, както следва:

(5) Плащането се извършва по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка/клон/офис: УниКредит Булбанк

IBAN: BG71UNCR70001522207279

BIC: UNCRBGSF

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.4 (1) Възложителя извършват всяка заявка според своите потребности.

(2) Заявката се отправя писмено, по факс или електронна поща.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на място в съответното поделение-заявител.

(4) Приемането на стоките по ал. 3 се извършва с подписване на приемно-предавателен протокол (в два екземпляра) – на мястото на доставката от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Рекламации за количество и качеството се предявяват в момента приемането чрез протокол, в който се описва в какво се състоят същите.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации, относно качеството на стоките и скрити дефекти, в срок до 5 (пет) работни дни от откриването на несъответствието.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени некачествена стока в срок до пет работни дни от получаване на писменото уведомление.

(7) Разходите по замяната, допълнителната доставка или връщането на стоките са за сметка на Изпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (1). Възложителят има право да приеме от Изпълнителя доставените в срок, количество и качество **канцеларски материали и формуляри**, чрез подписване на приемателно-предавателен протокол;
- (2). Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставка по настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество **материали**, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора;
- (3). да извършва превантивен контрол по изпълнение на настоящия договор чрез упълномощени от него лица.

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- (1). да заплати уговорената цена при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
- (2). да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта;
- (3). да съдейства за изпълнението на доставките, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;
- (4). Възложителят е длъжен да изпраща писмена заявка за видовете и количествата **канцеларски материали и формуляри**, необходими на Община Лом и поделения.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.
3. да иска приемане на доставката чрез подписване на приемателно-предавателен протокол от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили промени в условията на доставка.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са задължава:

1. да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнение.
2. Изпълнителят се задължава разходите по доставянето и разтоварването на стоките до Възложителя да са за негова сметка.
3. Изпълнителят е длъжен да изпълнява поръчките в срок и да доставя стоките, отговарящи на изискванията за качество – сертификат.
4. Изпълнителят се задължава да достави отделните заявки на Възложителя в срок от 5 /пет/ работни дни, считано от датата на заявката.
5. Представителите на Възложителя са длъжни при всяка доставка да попълват подписана и подпечатана складова разписка и да предоставят екземпляр от същата на Изпълнителя.
6. Изпълнителят е длъжен след всяка изпълнена заявка да издава на представителите на Възложителя данъчна фактура за доставеното количество, КАТО ОПИСВА АРТИКУЛИТЕ С НАИМЕНОВАНИЯТА ПОСОЧЕНИ В ЦЕНОВАТА ОФЕРТА и да му предостави сертификат за качество на продуктите. Количеството, вписано в данъчната фактура следва да съвпада с общата сума на доставените продукти по складовата разписка.
7. Когато заявените от общинската администрация артикули са необходими за дейности по проект на Оперативни програми 2014-2020 г., и ПРСР 2014-2020 г., Изпълнителят е длъжен да впише във фактурата номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно указанията на заявителя.

VII. ОТГОВОРНОСТ. НЕУСТОЙКИ

Чл.9. При неспазване на уговорения в чл.2, ал.2 срок за доставка, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% от стойността на заявената доставка за всеки просрочен ден.

Чл.10. При претърпени от Възложителя вреди, надхвърлящи размера на уговорените по договора неустойки, същият има право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия исков ред.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока или изчерпване на финансовия ресурс;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При установяване на повече от три неизпълнения на заявки за доставка по количество или качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора със 7 – дневно предизвестие.
4. От Възложителя, едностранно, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

5. Едностранно, от Възложителя, без предизвестие, при всякаква форма на неизпълнение на задълженията от страна Изпълнителя;
6. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят може да прекрати договора без предизвестие.
7. В случай на причиняване на вреда на Възложителя поради причина, дължаща се на доставени некачествени стоки, като отклонението от качеството е констатирано при потреблението им, Изпълнителят се задължава да възстанови пълния размер на причинената вреда.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 12. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(4) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

X.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Настоящият договор може да бъде изменен само при условията на ЗОП.

Чл. 14. Страните решават възникналите между тях спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно - по съдебен ред. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Чл. 15. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 16. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 17. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: Община Лом: град Лом, ул. „Дунавска” № 12;

За Изпълнителя: "Рефреш – 2015" ЕООД, гр. Берковица, ул. „Николаевска“ № 45.

Чл. 18. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Чл. 19. Неразделна част от настоящия договор:

1. Офертата на Изпълнителя от проведената процедура.
2. Образец № 2.в. «Стойностна сметка за канцеларски материали и формуяри»

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ЛОМ

КМЕТ:.....

/ПЕНКА ПЕНКОВА/

Гл.Счетоводител:

/ИВАН СТАМАТОВ/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РЕФРЕШ-2015 ЕООД

Управител:.....

/ ДИМИТЪР ПЪРВАНОВ/



До
Община гр. Лом ул. Дунавска №12
(име и адрес на Възложителя)

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ. №3**

за изпълнение на обществена поръчка чрез Публично състезание с предмет:
„Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на администрация на Община Лом», по три обособени позиции, както следва:

1. ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на канцеларски материали и формуляри“;
2. ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия“;
3. ПОЗИЦИЯ № 3: „Доставка на канцеларски материали и формуляри“ - от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Във връзка с възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение за **обособена позиция 3** *Образец № 2.в. «Стойностна сметка за канцеларски материали и формуляри» от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.*) остоинности с предлаганите единични цени на различните артикули, неразделна част от документацията.

Посочените стойности включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Предложените стойности са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Правно обвързващ подпис

Дата
Име и фамилия

30/01/2017
Димитър Първанов



Подпис на упълномощеното лице _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за канцеларски материали и формуляри от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП

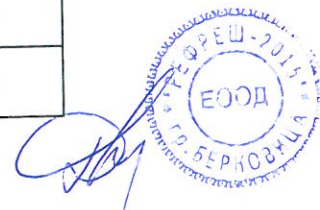
№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
1	Авансов отчет	формат А5,100 листа	блок	0,65
2	Вертикална поставка за документи А4	Различни цветове, PVC материал	брой	2,70
3	Вертикална поставка за папки	Гръб: 70 мм. 100% рециклиран продукт. Подходяща за документи формат А4. Картонена вертикална поставка.	блок	1,40
4	Визитник	Твърди кожени корици, 4 визитки на страница	брой	2,95
5	Вносни бележки	формат А6,химизирана, 50/2	блок	0,77
6	Главна книга	формат А4, твърди корици, 100 листа	бр.	5,15
7	Декларации по чл. 14 от ЗМДТ	формат А3, брошура, вестникарска хартия, да образеца съдържа всички риквизити определени от МФ	брой	0,10
8	Декларации по чл. 61 н от ЗМДТ	формат А3, брошура, вестникарска хартия, да образеца съдържа всички риквизити определени от МФ	брой	0,10
9	Папка джоб А4	Джоб за документи със стандартна европерфорацияза поставяне в класьор или папка 100 бр./опак.	опаковка	2,55
10	Дневник ЕДСД	1000 записвания, формат А3, 100л.	брой	4,05
11	Дневник за издаване на трудови книжки	твърди корици, 50 л., формат А4	брой	2,30
12	Дневник за лична хигиена на персонала	формат А4, 50 л.	брой	0,86
13	Заповед за командировка в страната	формат А5, 100 л.	блок	0,70
14	Заповед за командировка в чужбина	формат А4, 100 л.	блок	0,10
15	Заповедна книга	формат А4, твърди корици, 100 листа	бр.	7,00
16	Инвентарна книга	формат А4, твърди корици, 100 листа	бр.	7,00
17	Инвентаризационен опис	вътрешни и външни листа,вестникарска хартия	блок	0,26
18	Кабари	Метал, 100бр.	Кутия	0,35
19	Касова бележка	формат А6, 50 л.	блок	0,65
20	Касова книга	твърди корици, химизирана, формат А4	брой	3,90
21	Касова книга за касов апарат,	формат А5, прошнурована с дати	брой	2,60



№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
22	Кламери - 30 мм	Кламери - 30 мм, метални поцинковани, триъгълен връх, 100 бр./кутия	кутия	0,50
23	Кламери - 50 мм	Кламери - 50 мм, метални поцинковани, 100 бр./кутия	кутия	1,10
24	Класьор 7 см.	Класьор, 7 см., здрав метален механизъм за хващане на листата, джоб за етикети на гърба, А4, различни цветове	брой	2,00
25	Класьор, 2.5 см.	с два ринга, изработен от 100% биоразградим полипропилен, гръб 25 мм, сткраничен индекс за надписване	брой	3,00
26	Класьор, 3 см.	3 см., здрав метален механизъм за хващане на листата, джоб за етикети на гърба, А4, различни цветове	брой	3,00
27	Класьор, 5 см.	Класьор, 5 см., здрав метален механизъм за хващане на листата, джоб за етикети на гърба, А4, различни цветове	брой	2,00
28	Класьор, 5 см.	Изработени от 100% рециклиран картон. Размери: 285 x 318 x 50 мм. Размери: 285 x 318 x 80 мм.		2,00
29	Класьор, 8 см.	Класьор, 8 см., здрав метален механизъм за хващане на листата, джоб за етикети на гърба, А4, различни цветове	брой	2,20
30	Книга за начален инструктаж на работници и служители	А4, 50 листа брошура	брой	1,17
31	Книга за периодичен инструктаж на работници и служители	А4, 50 листа брошура	брой	1,17
32	Мемориален ордер голям	формат 2/3 А4,100 листа	блок	1,40
33	Мемориален ордер среден	формат А5,100 листа	блок	1,15
34	Нареждане за масово плащане	формат А6, 50/2, химизиране	блок	0,90
35	Нареждане разписка	формат А6,химизирана, 50/2	блок	0,90
36	Папка	Рециклиран картон 320 гр./м2. с 3 капака. Формат А4, лицева страна бяла с възможност за визуализация (ситопечат)	брой	
37	Папка - джоб	Прозрачна, безцветна. Произведена от биоразградим полипропилен. Дебелина: 60 микрона	брой	5,30



№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
38	Папка „Дело“	Папка „Дело“, А4, картонена, с меки корици, с връзки	брой	0,70
39	Папка „Дело“	Папка „Дело“, А4, картонена, с твърди корици, с връзки	брой	1,00
40	Папка PVC	Папка PVC, с машинка, с перфорация, прозрачно лице, с подвижна лента за надписване, А4, различни цветове, 25 бр./опак.	опакровка	5,50
41	Папка висяща	Папка висяща, А4, картонена, пластмасова шина за окачване, картонена	брой	0,48
42	Папка -джоб	Формат А4,	брой	2,80
43	Папка клипфайл	Папка от PP материал, с вътрешен прозрачен джоб	брой	3,20
44	Папка с ластик	Папка с ластик и 3 капака, картонена	брой	1,10
45	Папка с машинка	Папка с машинка, картонена, бяла, 20 бр./опак., А4	опакровка	2,90
46	Папка с рингове	Папка от PP материал, с рингове А4	брой	2,55
47	Платежно нареждане (вносна бележка за плащане от/към бюджета)	формат А5, 50/2 листа, химизирано	блок	1,15
48	Платежно нареждане (вносна бележка за плащане от/към бюджета)	многоредово, формат 2/3 А4, 50/2 листа, химизирано	блок	1,15
49	Приходен касов ордер	формат А5, 100 листа	блок	0,69
50	Приходен касов ордер химизиран	формат А5, 50/2 листа	блок	1,20
51	Протокол /Приложение №5 към чл.6, ал.5.	Наредба №Н-8/ДВ бр.1 от 03.01.2006г.	блок	0,11
52	Пътен лист	за автобус с №, А5, вестник	блок	1,10
53	Пътен лист	за лек автомобил, формат А5, вестник	блок	1,10
54	Пътен лист	за товарен автомобил с номерация, формат А5, вестник.	блок	1,10
55	Пътна книжка	формат А5, 20 л.	брой	0,70
56	Разходен касов ордер	формат А5, 100 листа	блок	0,48
57	Разходен касов ордер	формат А5, 100 листа, химизиран	блок	1,15
58	Ролки касов апарат	57мм, ф40	опакровка	0,45
59	Ролки касов апарат	57мм, ф48	опакровка	0,53
60	Ролки сметачни машини	57мм, ф48	опакровка	0,48
61	Тетрадка протоколна	21/29 80л.	брой	1,77
62	Тетрадка протоколна	21/29 100л.	брой	1,85



№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
63	Удостоверение образец УП-1	формат А3, лист 1	лист	0,03
64	Удостоверение образец УП-2	формат А3, лист 1	лист	0,03
65	Удостоверение образец УП-3	формат А4, 100 л.	блок	0,03
66	Фактура	обложка, среден формат, химизирана, 100 листа	кочан	1,40
Обща стойност (в лв. без ДДС)				110,66

Забележка:

* Участникът следва да предложи цена за всеки артикул, съгласно спецификацията за артикула в стойностната сметка.

** Цените да се посочат с точност до втория знак след десетичната запетая.

*** Възложителят си запазва правото да определи точния брой на поръчаните от него артикули, предмет на настоящата процедура, както и възможността да се въздържа от възлагане на някой от описаните по-горе позиции в зависимост от възникнала или отпаднала необходимост за това.

