



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДОГОВОР

№ 215 / 02.10.2017

Днес 02.10 2017 г., в гр. Лом между

ОБЩИНА ЛОМ, със седалище и адрес на управление: гр. Лом 3600, ул. „Дунавска“ №12, ЕИК 000320840, представлявана от Пенка Неделкова Пенкова – Кмет на Община Лом и Иван Станчев Стаматов – гл. счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

ДЗЗД КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1303, Район Възраждане, ул. „Отец Паисий“ № 47, ет. 3, ЕИК 175583920, представлявано от Огнян Димитров Бъклов, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

във връзка с Решение № 19 от 11.08.2017 год. на кмета на Община Лом за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЛОМ“**, открита с Решение У-37 от 12.10.2016 г. и на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши срещу заплащане дейностите, включени в обществена поръчка с предмет **„ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЛОМ“**, съгласно Техническото задание за общ устройствен план на Община Лом, Техническото задание за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост (оценка за степента на въздействие върху защитени зони) на проекта за общ устройствен план на община Лом, Техническата спецификация, Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи съответно **Приложения № 1, № 2, № 3, № 4 и № 5** неразделна част от този договор.

(2) Предметът на договора обхваща следните дейности:

1. **Дейност 1** – Изготвяне на общ устройствен план на Община Лом;

2. **Дейност 2** - Извършване на екологична оценка (ЕО) и оценка за съвместимост (ОС) на проекта за общ устройствен план на Община Лом.

(3) Дейностите по ал.2 следва да бъдат реализирани в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство, съгласно дадените становища на компетентните органи. Плановото задание за общ устройствен план на Община Лом, както и Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви Общия устройствен план на Община Лом с персонала от експерти и ръководители, представени в офертата му.

РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение в размер на **148 000,00 лева без ДДС, или 177 600,00 лв. с ДДС**, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора, както следва:

1. Дейност 1 - Изготвяне на общ устройствен план на Община Лом (предварителен и окончателен проект) – 121 000,00 лева без ДДС, 145 200,00 лева с ДДС.

2. Дейност 2 - Извършване на екологична оценка (ЕО) и оценка за съвместимост (ОС) на проекта за общ устройствен план на Община Лом – 27 000,00 лева без ДДС, 32 400,00 лв. с ДДС.

(2) Възнаграждението по ал.1 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че дейностите бъдат реализирани качествено и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(3) В ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са посочени цени, които са определящи за извършването на отделни плащания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и за определяне на размера на конкретните неустойки, предвидени в този договор.

(4) Цената по ал. 1 е окончателна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 3. (1) Възнаграждението по чл.2, ал.1 ще се изплаща по дейности, както следва:

1. За Дейност 1

а) **Авансово плащане** - в размер на **20** (двадесет) % от стойността за дейност 1, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на настоящия договор, трансфер от финансиращия орган – МРРБ и представена фактура в оригинал.

б) **Междинно плащане** – в размер на **40** (четиридесет) % от стойността за дейност 1, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативен протокол, с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предварителен проект на ОУПО, трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

в) **Окончателно плащане** - в размер на **40** (четиридесет) % от стойността за изпълнение на Дейност 1, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативен протокол, с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** окончателен проект на ОУПО, трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

2. За Дейност 2

а) **Авансово плащане** - в размер на **20** (двадесет) % от стойността за изпълнение на Дейност 2, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на настоящия договор, трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

б) **Междинно плащане** – в размер на **40** (четиридесет) % от стойността за изпълнение на Дейност 2, платима в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативен протокол, с който възложителят одобрява и приема изготвената от изпълнителя екологична оценка и оценка за съвместимост, трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

в) **Окончателно плащане** - в размер на **40** (четиридесет) % от стойността за изпълнение на Дейност 2, платима в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативен протокол, с който възложителят одобрява и приема

изготвения от изпълнителя окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост, трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: клон/ офис: УниКредит БУЛБАНК

BIC код на банката: UNCRBGSF

IBAN: BG85UNCR70001511638295

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на данните по ал. 2 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

РАЗДЕЛ III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Крайният срок за реализиране на всички дейности е не по-късно от 30.09.2018 година.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите са, както следва:

1. **За изработване на предварителен проект на ОУПО** - 7 месеца, считано от датата на възлагането, чрез изпращане на **възлагателно писмо** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. **За изработване на окончателен проект на ОУПО** - 3 месеца, считано от получаването на **писмено уведомление** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, са проведени;

3. **За изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост** - 3 месеца, считано от датата на възлагането чрез изпращане на **възлагателно писмо** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. **За изготвяне на окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост** - 2 месеца, считано от получаването на **писмено уведомление** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че консултациите относно екологичната оценка и/или оценката за съвместимост са приключили и следва да се направят съответни корекции;

(3) Експертните и обществените обсъждания се извършват в два цикъла – по един цикъл за съгласуването и одобряването съответно на предварителния и окончателния проект за ОУПО, на ЕО. Оценката за времето, необходимо за тяхното провеждане, както и времето необходимо за работата на техническата комисия, не се включват в ефективното работно време, предложено от участниците

РАЗДЕЛ IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения проект за ОУП, изготвен съгласно условията на настоящия договор във всеки от двата етапа (предварителен проект и окончателен проект), с подписването на отделни двустранни **приемателно-предавателни протоколи**, подписани от страните по договора. Документите се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в един оригинал на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител, в 4 броя копия.

(2) В срок от **7 (седем) работни дни** след получаване на проектите – предварителен/окончателен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да го приеме или да даде указания за промяна му. Указанията за промяна се изпращат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответен проект за **ОУПО**, в срока по ал. 2 се съставя **констативен протокол** за качествено и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация и/или Техническото задание за общ устройствен план на Община Лом и/или Техническото задание за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост (оценка за степента на въздействие върху защитени зони) на проекта за общ устройствен план на Община Лом, приложения към настоящия договор, или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на несъответствията. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в **протокол**, в който се посочва и подходящ срок, не по-дълъг от 10 (десет) дни, за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който в установения срок извършва необходимите промени и го предоставя за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срока по чл.5, ал.2 писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените в съответствие с чл.5, ал.4 недостатъци.

Чл.7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвената екологична оценка и оценка за съвместимост, изготвени съгласно условията на настоящия договор, с подписването на двустранни **приемателно-предавателни протоколи**, подписани от страните по договора. Документите се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в един оригинал на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител, в 4 броя копия.

(2) В срок от 7 (седем) **работни дни** след получаването им, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да го приеме или да даде указания за промяна му. Указанията за промяна се изпращат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** екологична оценка и оценка за съвместимост, в срока по ал. 2 се съставя **констативен протокол** за качествено и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация и/или Техническото задание за общ устройствен план на Община Лом и/или Техническото задание за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост (оценка за степента на въздействие върху защитени зони) на проекта за общ устройствен план на Община Лом, приложения към настоящия договор, или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на несъответствията. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в **протокол**, в който се посочва и подходящ срок, не по-дълъг от 10 (десет) дни, за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срока по чл.7, ал.2 писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените в съответствие с чл.7, ал.4 недостатъци.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9.(1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Да осигури необходимия персонал и ръководители за качествено изпълнение на договора;

3. Да организира и съгласува работата на персонала и ръководителите по т.2;

4. Да приема и разглежда всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка, в посочените срокове;

5. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на законодателството, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

6. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. Да изпълни всички дейности по предмета на настоящия договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, Техническата спецификация, Техническото задание за общ устройствен план на Община Лом, Техническото задание за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост (оценка за степента на въздействие върху защитени зони) на проекта за общ устройствен план на Община Лом, действащата нормативна уредба и техническото си предложение – приложения към настоящия договор;

8. Да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

9. Да изпълнява задълженията си самостоятелно без подизпълнители/съвместно със следните подизпълнители, посочени в офертата му: Урбано ЕООД – член на обединението, Визура ЕООД – член на обединението, Геоцентър ЕООД – член на обединението; вид на работите от предмета на поръчката, които ще извършва: част организационна, архитектурна и екологична - Урбано ЕООД, част икономическа и техническа инфраструктура - Визура ЕООД, част ГИС и техническо оформление - Геоцентър ЕООД; дял в проценти от стойността на обществената поръчка, съответстващ на тези работи: Урбано ЕООД – 40 % (словом: четиридесет процента), Визура ЕООД – 30 % (словом: тридесет процента), Геоцентър ЕООД – 30 % (словом: тридесет процента).

1. след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4. При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.3.

5. В срок до 5 календарни дни от сключване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя, посочен в договора.

6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8. Не е нарушение на забраната по т.7. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно или не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за становището си относно предоставените му за одобрение документи;

5. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща конфиденциален характер и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ

Чл. 11. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Арх. Владислав Владимиров – гл. архитект на Община Лом.

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Огнян Димитров Бъклов – представляващ обединението.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.12. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него.

(2) Представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция е в размер на 3% от стойността на договора.

(3) Разходите във връзка с предоставянето на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30-дневен срок след **приключване на договора чрез качествено му изпълнение;**

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престоили при него.

Чл. 14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поети с настоящия договор, както и когато прекъсне или системно забави изпълнението на задължение/ята си по договора. Претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спор между страните относно изпълнението на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същия може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

РАЗДЕЛ IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 15. При забавено изпълнението на задълженията по този договор, по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на изправната страна неустойки в размер на 0.2% от стойността на съответната дейност, която е забавена, за всеки ден забава, но не повече от **10% (десет процента)**.

Чл. 16. При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи законна лихва върху размера на дължимото плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. При прекратяване на договора едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл. 18. Изплащането на неустойката не лишава **Възложителя** от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

РАЗДЕЛ X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 19. Непредвидени обстоятелства са обстоятелства съгласно пар.2, т.27 от ДР на ЗОП.

Чл. 20. (1) Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидените обстоятелства, те не могат да се позовават на тях при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл. 21. (1) Страната, която се позове на непредвидено обстоятелство по смисъла на чл. 19, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непредвиденото обстоятелство, както и какви са възможните последици от него за изпълнението на договора.

(2) Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непредвидените обстоятелства и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал.1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства е длъжна с известието по ал.1 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателството.

(4) При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 22. (1) При позоваване на непредвидени обстоятелства страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от тях, е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването им.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непредвидени обстоятелства.

Чл. 23. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, ведно с уведомлението по чл. 21, ал.1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на договора до отпадане на непредвидените обстоятелства.

(2) След отпадане на непредвидените обстоятелства, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от тях, писмено с известие в петдневен срок уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 2, страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено, с известие, уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал.1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение на договора.

Чл. 24. (1) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представените документи и доказателства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от получаването на уведомлението по чл. 23, ал. 2.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащанията по договора не се дължат.

Чл. 25. (1) Когато непредвидените обстоятелства възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от тях, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(2) След получаване на известието по ал. 1, насрещната страна има право да прекрати договора.

РАЗДЕЛ XI. ПЕРСОНАЛ

Чл. 26. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява персонала и ръководителите, посочени в офертата, неразделна част от този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага смяна член на персонала или ръководител в следните случаи:

1. При смърт на експерта;

2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;

3. При необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Когато експертът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

5. При лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В случаите по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал.3. С уведомлението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложения експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт с ново уведомление по реда на ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерта, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

РАЗДЕЛ XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

1. С неговото изпълнение;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едномесечен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 14-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. При наличие на обстоятелствата по чл.118 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл.116 от Закона за обществените поръчки, както и съгласно чл. 2, ал. 4 от настоящия договор.

Чл. 29. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица и са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: ДЗЗД Консорциум Урбан Груп
Гр. София, ул. „Отец Паисий“ № 47, ет. 3
тел: 0888 819 237

Електронна поща: cug@mail.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: Община Лом
ул. Дунавска №12
тел. 0971/69101

Електронна поща: lom.municipality@lom.egov.bg

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс/ електронна поща.

Чл. 30. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 31. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд в Република България.

РАЗДЕЛ XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 32. (1) Недействителността на клауза от настоящия договор или на

допълнително уговорени условия не води до недействителност на договора.

(2) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България.

(3) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Приложения:

- 1) Техническа спецификация на Възложителя;
- 2) Техническото задание за общ устройствен план на Община Лом
- 3) Техническото задание за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост (оценка за степента на въздействие върху защитени зони) на проекта за общ устройствен план на Община Лом
- 4) Техническо предложение на Изпълнителя;
- 5) Ценово предложение на Изпълнителя;

Този договор се състави, подписа и подпечата в 4 /четири /еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал, и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


/Пенка Пенкова – Кмет
на Община Лом/

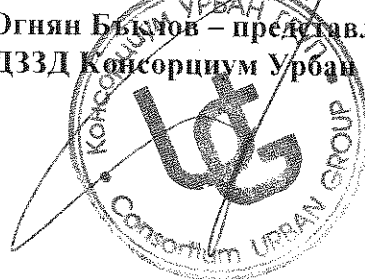
Зам. № 670/02.10.2017 г.

Гл. Счетоводител:


/Иван Стаматов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Огнян Бъков – представляващ
ДЗЗД Консорциум Урбан Груп /



„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”

ДО: ОБЩИНА ЛОМ

ОТ: ДЗЗД „Консорциум Урбан Груп”, представлявано от Огнян Димитров Бъклов, БУЛСТАТ,
 представляващо, регистрирано в БУЛСТАТ с *регистрационна информация по идентификационен номер 9.5331A* качеството на
 регистрация по ДДС: BG175 583 920, със седалище и адрес на управление 1303 София, 175 583 920,
 ул. „Отец Паисий“ № 47, адрес за кореспонденция: 1303 София, ул. „Отец Паисий“ № 47,
 телефон за контакт 0888 344 389, факс 02 981 5660, електронна поща *cug@mail.bg*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет „ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ
 УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЛОМ”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка.

1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

1.1. За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната обща цена²³:

148 000 (сто четиридесет и осем хиляди) лева без ДДС,

177 600 (сто седемдесет и седем хиляди и шестстотин) лева с ДДС.

Формирана, както следва:

1.1.1. За изработване на проект за общ устройствен план на Община Лом (предварителен и окончателен проект)²⁴:

121 000 лева (сто двадесет и една хиляди лева) без ДДС,

145 200 (сто четиридесет и пет хиляди и двеста лева) с ДДС

1.1.2. За изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост на плана:

²³ Общата цена представлява сбор от предложената цена за изработване на ОУП (предварителен и окончателен проект) и предложената цена за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост на проекта. Участник, който предложи цена, която надхвърля максимално допустимата ще бъде отстранен.

²⁴ В предлаганата цена за изготвяне на ОУП, Участникът следва да калкулира всички възможни и допустими разходи

27 000 лева (двадесет и седем хиляди лева) без ДДС,

32 400 лева (тридесет и две хиляди и четиристотин лева) с ДДС

2. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

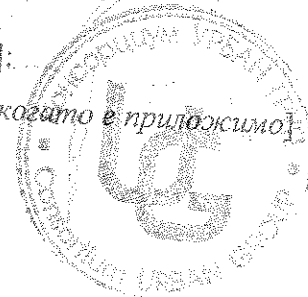
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

[25.10.2016 г.]

Декларатор:

[подпис]:

[печат, когато е приложимо]





ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ОДОБРЯВАМ:
ПЕНКА ПЕНКОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА

И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ

(ОЦЕНКА ЗА СТЕПЕНТА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ЗАЩИТЕНИ ЗОНИ)

НА ПРОЕКТА ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЛОМ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ЛОМ

Изготвянето на екологичната оценка протича едновременно с изготвянето на проекта за Общия устройствен план, като следва да се съобрази с етапите на изработването му, както и с действащата нормативна база за устройството на територията.

Изпълнителят следва да изготви екологичната част на Общия устройствен план на Община Лом, както и оценка за съвместимост/оценка за степента на въздействие на Общия устройствен план върху защитени зони, като приложение под формата на доклад, който да бъде неразделна част от екологичната оценка.

Екологичната оценка ще бъде част от Общия устройствен план на Община Лом, но ще подлежи на самостоятелно приемане от страна на Възложителя.

Екологичната част на Общия устройствен план на Община Лом следва да отговаря на изискванията на чл. 86, ал. 3 от Закона за опазване на околната среда и изискванията на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка, както и с цялата относима действаща нормативна база.

Докладът за екологичната оценка следва да бъде оформен като единен документ, част от Общия устройствен план на Община Лом.

Екологичната оценка следва да бъде изготвена от колектив експерти с ръководител, отговарящи на изискванията на чл. 83 от Закона за опазване на околната среда и чл. 16 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка. Ръководителят и членовете на колектива могат да бъдат български и чуждестранни физически лица, които притежават образователна квалификационна степен „магистър“. Същите декларират писмено, че не са лично заинтересовани от реализацията на плана, познават изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда и при работата си по оценките по чл. 81, ал.1 от Закона за опазване на околната среда се позовават и съобразяват с тези изисквания и с приложими методически документи.

Целите на екологичната оценка са да интегрира предвижданията на дългосрочно устойчиво устройствено развитие на територията на Община Лом в обхвата на Общия

устройствен план на Община Лом по отношение на околната среда в процеса на развитие като цяло и да въведе принципа на устойчиво развитие в съответствие с чл. 3 и чл. 9 от Закона за опазване на околната среда, да идентифицира, опише и оцени по подходящ начин възможните въздействия от прилагането на инвестиционните предложения, които Общият устройствен план предвижда върху компонентите на околната среда, да обезпечи превантивен контрол по отношение на опазване на околната среда и защита здравето на хората.

Докладът за екологична оценка трябва да включва:

- описание на съдържанието на основните цели на плана и връзката с други планове и програми;
- да се разгледат съответните аспекти на текущото състояние на околната среда и евентуалното развитие без прилагането на плана;
- при разработването на Общия устройствен план на Община Лом да се вземат предвид предвижданията на други планове и програми на национално и местно ниво, както и съотносими планове и програми на българското законодателство и европейските директиви;
- Екологичната оценка следва да се съобрази с направената оценка за допустимост на плана съгласно Плана за управление на речните басейни в Дунавски район и постигане на целите на околната среда.
- Да се отразят в цялост водните обекти в Община Лом със законово адекватните им атрибути (вид собственост, вид територия и начин на трайно ползване).
- Да се отразят санитарно – охранителните зони (действащи и проектни) със законово адекватните им атрибути (вид собственост, вид територия и начин на трайно ползване, ограничения).
- Да се спазват разпоредбите на чл. 103 (6) от Закона за устройството на територията по отношение на крайбрежните заливаеми ивици на реките.
- Във връзка с наводнения, възникнали в Лом в миналото, както и за намаляване на риска, свързан с тях, при разработването на ОУП на Община Лом да бъдат взети под внимание разпоредбите на чл. 107, т. 6 от Закона за устройството на територията.
- Да бъдат разработени характеристики на околната среда за територии, които евентуално ще бъдат значително засегнати от Общия устройствен план на Община Лом.
- Да се анализират съществуващите екологични проблеми, установени на различно ниво, имащи отношение към плана, включително отнасящи се до райони с особено екологично значение, като защитени зони по Закона за биологичното разнообразие.
- Да се анализират вероятните значителни въздействия върху околната среда, включително биологичното разнообразие, население, човешко здраве, фауна, флора, почви, води, въздух, климатични фактори, материални активи, културно-историческо наследство, ландшафт. Тези въздействия трябва да включват вторични, кумулативни, едновременни, краткосрочни, средносрочни и дългосрочни, постоянни и временни, положителни и отрицателни последици от осъществяване на предвижданията на ОУП на Община Лом.
- В отделен раздел към Екологичната оценка да се разгледат здравно-хигиенните аспекти на околната среда:
- Да се анализира възможността за наднормено натоварване на средата с вредности и оказване на неблагоприятно въздействие върху живущите, да се оцени здравния риск и да се предложат мерки за неговото предотвратяване и редуциране.
- Да се дадат подробни данни за съществуващите в района водоизточници за питейно – битови цели и минерални водоизточници, като се посочи санитарно – охранителните зони и съобразени ли са предвижданията на ОУП с изискванията на режима на експлоатация на тези зони.
- Да се предложат адекватни мерки за предотвратяване, намаляване и възможно най-пълно отстраняване на неблагоприятните последици от осъществяване на ОУП на

Община Лом върху околната среда. Мерките да бъдат мотивирани в т.ч. по отношение на очакваните резултати от прилагането им. Същите да бъдат представени като:

1. Мерки за отразяване в окончателния вариант на ОУП;

2. Мерки за изпълнение по прилагане на ОУП.

- Да се предложат мерки и индикатори за наблюдение и контрол на действията върху околната среда при прилагането на ОУП на Община Лом. Мерките да бъдат съотносими с подробността на предвижданията на плана, като за всяка мярка се посочат измерими индикатори за наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда. За всеки индикатор следва да се посочи периодичност на измерване, мерна единица, орган отговорен за наблюдението и контрола.

- Да се предвидят мерки и условия за предотвратяване, намаляване и възможно най-пълно компенсиране на неблагоприятните последици от осъществяването на плана, като се вземе предвид Становище изх. № 1348/06.08.2014 г. 2012 г., издадено от Министъра на околната среда и водите.

- Да се ползват указания и методики на стратегическата екологична оценка, публикувани на Интернет страницата на Европейската комисия и на Интернет страницата на МОСВ.

- Да се опишат мотивите за избор на алтернативите и методите за извършването на Екологичната оценка, включително трудностите при събиране на необходимата за това информация.

- Като самостоятелно приложение към доклада за Екологичната оценка да се изготви нетехническо резюме на достъпен за обществеността език, в обем не по-малък от 10 на сто от обема на доклада. Освен текстова част, резюмето да има и нагледни материали.

В териториалния обхват на общината изцяло или частично попадат общо 7 броя защитени зони, както следва:

- По Директива 2009/147/ЕО за опазване на дивите птици: BG 0002104 „Цибърско блато“, BG0002006 „Рибарници Орсоя“;

- По Директива 92/43/ЕО за опазване на природните местообитания и на дивата флора и фауна: BG 0000526 „Долно Линево“, BG 0000519 „Моминбродско блато“, BG 0000182 „Орсоя“, BG 0000199 „Цибър“, BG 0000503 „Река Лом“. Цялата информация за всяка от гореизброените защитени зони със стандартни формуляри, предмет и цели на опазване, координатен регистър и цифрови граници, заповеди за тяхното обявяване и решения на Министерски съвет за одобряване на списъците със защитени зони са поместени на сайта: www.natura.2000.moew.government.bg.

Видно от писмо с изх. № 1348/06.08.2014 г. от РИОСВ Монтана, е необходимо да бъде разгледана флората и фауната и съответното видово разнообразие на територията на Община Лом, включително и срещащите се в района лечебни растения. На територията на Община Лом има една защитена територия по смисъла на Закона за защитените територии – защитена местност „Рибарници Орсоя“, обявена със Заповед № РД – 898/22.11.2001 г., актуализирана със Заповед № РД – 110/06.02.2012 г.

Трябва да бъдат описани защитените и обявени със Заповеди вековни дървета на територията на Община Лом по смисъла на Закона за биологичното разнообразие.

Установено е, че Общия устройствен план има вероятност да окаже отрицателно въздействие върху природните местообитания, популации и местообитания на видове. В тази връзка, като неразделна част от екологичната оценка, съгласно чл. 34, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, следва да бъде изготвена оценка за степента на въздействие на Общия устройствен план на Община Лом върху предмета и целите на посочените защитени зони.

Оценката за степента на въздействие на Общия устройствен план на Община Лом върху предмета и целите на защитените зони, следва да се определи по критериите на чл.

22 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на плановете, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони и трябва да бъде структурирана под формата на доклад, съгласно изискванията на чл. 23, ал. 2 от горесцитираната Наредба.

Докладът за оценка на степента на въздействие следва да включва:

- Анотация на предвижданията на плана по типове устройствени зони с описание на конкретни параметри, площи, включени имоти и др.
- Описание на характеристиките на други плановете и програми, проекти, съществуващи и/или в процес на изработване или одобряване, които в съчетание с оценявания план могат да окажат неблагоприятно въздействие върху защитените зони.
- Описание на елементите на плана, които самостоятелно или в комбинация с други плановете и програми биха могли да окажат значително въздействие върху защитените зони или техните елементи.
- Описание на защитените зони, местообитанията, видовете – растителни и животински, целите на опазването им и тяхното отчитане при изготвянето на ОУП на Община Лом.
- Описание и анализ на вероятността и степента на въздействие на плана върху предмета и целите на опазване на защитените зони. При определяне на степента на въздействие на защитените зони да бъдат използвани количествени оценки на очакваните загуби или влошаването на състоянието на местообитанията (площ) и видовете (численост и плътност на популациите), предмет на опазване в защитените зони. Тези оценки трябва да бъдат разгледани в контекста на представеността на местообитанията/видовете в зоната и в мрежата от защитени зони като цяло, т.е. въз основа на конкретни изчисления, кои от предвижданията на ОУП (устройствени зони, инфраструктурни елемент и пр.), каква площ от конкретно природно местообитание /местообитания на опазван вид засягат в зоните (а не спрямо общата и площ) и какъв процент от него/тях увреждат, унищожават или повлияват по друг начин. Алгоритъмът на изчисленията трябва да бъде обяснен на разбираем и проследим език, и да бъде представен както в текстови, така и в табличен вид.
- Предложения за смекчаващи мерки, предвидени за предотвратяване, намаляване и възможно отстраняване на очакваните неблагоприятни въздействия от осъществяването на плана. Мерките следва да отразяват спецификата на зоните, предмета на опазване в тях и елементите на предвижданията на Общия устройствен план, и да се съобрази с идентифицираните въздействия.
- Разглеждане на алтернативни решения и оценка на тяхното въздействие върху защитените зони, включително нулева алтернатива;
- Актуален картен материал на хартиен и електронен носител, с местоположението на всички елементи на плана спрямо защитените зони и техните елементи;
- Крайните заключения за вида и степента на въздействие, съобразно критериите по чл. 22 от Наредбата;
- Информация за използваните методи на изследване, включително времетраене и период на полеви проучвания, методи за прогноза и оценка на въздействието, източници на информация, трудности при събиране на необходимата информация;

Оценката за степента на въздействие следва да се изготви от експерти с опит в областта на опазване на местообитанията и видовете, като най-малко един от тях е с образование по някоя от специалностите в професионално направление „биологични науки“, да имат завършено висше образование с образователна квалификационна степен „магистър“, да имат трудов стаж по съответната специалност най-малко 2 години, да познават действащото българско и европейско законодателство в областта на опазване на околната среда и при работата си по оценката да се позовават и съобразяват с тези изисквания и с наличните методически документи, да не са лично заинтересовани от реализацията на плана, обект на процедурата по оценка съвместимост, да не са свързани

лица по смисъла на Търговския закон с възложителя, да не се намират с Възложителя или с компетентния орган в отношения, пораждащи основателни съмнения в тяхното безпристрастие. Наличието на тези изискванията се удостоверява със съответните документи, които задължително се прилагат към доклада по оценката за степента на въздействие.

Тези обстоятелствата се удостоверяват с декларация, която експертът подписва за всеки отделен случай на извършване на оценката.

Екипът, натоварен с изготвянето на екологичната част от плана, в хода на работата си следва да изготви и съгласува с Общинска администрация Лом - Схема за провеждане на консултации на тази част от плана. Редът и условията за провеждане на консултациите се включват в схемата, след като се съобразят с изискванията на:

- Закона за опазване на околната среда;
- Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка;
- Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони;
- Общинска нормативна уредба за провеждане на обществени обсъждания;

След изготвянето и приемането от Възложителя на схемата за консултации, Възложителят съвместно с Изпълнителя организират консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана или програмата през различните фази на подготовка на плана или програмата, съответно на ЕО.

Изпълнителят следва да изготви и съгласува с Общинска администрация Лом прессъобщения за отразяване на резултатите от консултациите и общественото обсъждане.

В случай, че по време и/или след обсъждането и разглеждането на предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лом се наложат съществени изменения в проекта, следва екологичната оценка и оценката за степента на въздействие да се преработят съобразено с тях.

Окончателните - Доклад за екологична оценка и Доклад за оценка на степента на въздействие, се оформят и предават с приемо-предавателен протокол в един оригинал на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител, в 4 броя копия, като единен документ, който включва:

- Съдържателна част, съгласно изискванията на чл. 86, ал. 3 от ЗООС, Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка и Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони;
- Списък на източниците на информация на използваните методи за оценка и прогноза на въздействието върху околната среда с посочване на източника, в който са публикувани;
- Списък с експертите и ръководителя, изготвили доклада за ЕО, в който всеки удостоверява с полагане на подпис разработените от него раздели на доклада;
- Декларации по чл. 16, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка;
- Справка за проведени консултации и за изразените при консултациите мнения и предложения, както и за начина на отразяването им. В справката експертите на Изпълнителя, съгласувано с експертите на Възложителя, описват мотивирано приетите или неприетите бележки, препоръки или предложения и прилагат съставените за резултатите от консултациите документи (протоколи, становища, анкети др.).

- Нетехническо резюме на достъпен за обществеността език в обем, не по-малък от 10 на сто от обема на доклада. Освен текстовата част резюмето съдържа необходимите нагледни материали (карти, снимки, схеми).

Изготвил:

Инж. Весела Спиридонова

Директор дирекция ТСУБ

Съгласувал:

Инж. Валентин Евтимов

Заместник кмет ТСУБУП

**„ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ“**

ДО: ОБЩИНА ЛОМ

ОТ: ДЗЗД „Консорциум Урбан Груп“, регистр. *записана информация* УЛСТАТ, представлявано от Огнян Димитров Бъклов с *на основание чл. 8, ал. 2* *33/11* ството на Представяващ, регистрирано в БУЛСТАТ с дат. *7.5* от *33/11* 583 920, регистрация по ДДС: BG175 583 920, със седалище и адрес на управление: 1303 София, ул. „Отец Паисий“ № 47, адрес за кореспонденция: 1303 София, ул. „Отец Паисий“ № 47, телефон за контакт 0888 344 389, факс 02 981 5660, електронна поща *sig@mail.bg*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ¹**

„ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЛОМ“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на горепосочената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, представените ни документи и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Предлагаме следните срокове за изпълнение на поръчката, както следва:

- за изработване на предварителния проект за ОУП – 7 (седем) месеца, считано от датата на възлагането чрез изпращане на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

- за изработване на окончателния проект за ОУП – 3 (три) месеца, считано от получаването на писмено уведомление от Възложителя, че необходимите процедури по

¹ Указание за участниците: настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя изисквания.

обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, са проведени;

- за извършване на екологичната оценка и оценка за съвместимост на проекта за ОУП – 3 (три) месеца, считано от датата на възлагането, чрез изпращане на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

- за изготвяне на окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост – 2 (два) месеца, считано от получаването на писмено уведомление от Възложителя, че консултациите относно екологичната оценка и/или оценката за съвместимост са приключили и следва да се направят съответни корекции.

3. Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно предложението ни, посочено по-горе, но не по-дълъг от 30.09.2018 г.

4. Заявяваме, че сме в състояние да изпълним възложените ни видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно Плановото задание за общ устройствен план на Община Лом, Техническото задание за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост (оценка за степента на въздействие върху защитени зони) на проекта за общ устройствен план на община Лом, Техническата спецификация и всички документи, съставляващи неразделна част от документацията за участие и настоящото предложение.

Неразделна част от това техническо предложение са:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразено с критериите за възлагане;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срок на валидност на офертата;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

[25.10.2016 г.]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[Огнян Бъклов]