



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

№ Е.Е-12...../21.06.2016 г.

Днес, 21.06.2016 год., в гр. Бяла Слатина, между:

1. **Община Бяла Слатина**, адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ 68, БУЛСТАТ 000193058, представлявана от Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна, и

2. **Обединение „Стройкомерс Роан”**, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, бул. “Русе” № 19, ет. 4, ЕИК/БУЛСТАТ 177030473, представлявано от Тихомир Тодоров, в качеството му на Упълномощен представител, съгласно чл. 12 от Договор за учредяване на обединение от 07.04.2016 г. между:

➤ “Стройкомерс Плевен” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, бул. “Русе” № 19, ет. 4, ЕИК: 202815009, представлявано от Тихомир Тодоров – Изпълнителен директор;

➤ “Роан – 90” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. “Рила” № 17, ЕИК: 117046474, представлявано от Илиян Илиев – Управител;

наричан по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна, на основание чл. 74 от Закона за обществени поръчки /ДВ бр.40 от 2014г., отм. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г./ и Решение № 3.1./13.05.2016 г. на Кмета на общината се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: **“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции”, по Обособена позиция № 2 – ЖБ “Сребреня” №2 (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2;**

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, следва да се изпълни следното:

1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект, съгласно техническите спецификации към документацията за възлагане на обществената поръчка и съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2. Строително-монтажни работи /СМР/ по реализиране на строителството на обекта в съответствие с:

• Инвестиционният проект по т. 1 по-горе и приложените към него остойности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количествено-стойностни сметки.

~~Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“~~

Данните са записани, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от 3318

Всички поръчки в материалния ред са записани, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от 3318



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

- Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Линеен график), включващо всички видове дейности, които ще се изпълняват;
- 3. Упражняване на авторски надзор по време на реализацията на обекта.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Сроктът за изпълнение на възложените с настоящия договор работи е както следва:

- Срок за проектиране 5 /пет/ календарни дни от датата на получаване на Уведомително писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стартиране на дейностите предмет на настоящия договор;

- Срок за изпълнение на строително-монтажните работи 180 /сто и осемдесет/ календарни дни календарни дни от подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка;

(2) Сроктът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 по Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) В срока по ал. 1 не се включва периода, от датата на предаване на изработения инвестиционен проект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и осигурена възможност за започване на изпълнението.

(4) Сроктът по ал.1 спира да тече за времето за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение №10) по Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа (Приложение №11) при продължаване на строителството продължава да тече и срокът по договора.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Общата цена на предмета на Договора по чл. 1 за изпълнение на поръчката съответства на ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и е в размер общо на 510 210,13 лв. /петстотин и десет хиляди двеста и десет лева и тринадесет ст./, без включен ДДС, съответно 612 252,16 лв. /шестстотин и дванадесет хиляди двеста петдесет и два лева и шестнадесет ст./, с включен ДДС и е разпределена, както следва:

- Изготвяне на работни проекти по всички части – 23 580,84 лв. /двадесет и три хиляди петстотин и осемдесет лева и осемдесет и четири ст./ без ДДС, съответно 28 297,01 лв. /двадесет и осем хиляди двеста деветдесет и седем лева и една ст./, с включен ДДС;

- Строително монтажни работи по реализиране на строителството на обекта – 483 394,75 лв. /четирестотин осемдесет и три хиляди триста деветдесет и четири лева и седемдесет и пет ст./ без ДДС, съответно 580 073,70 лв. /петстотин и осемдесет хиляди и седемдесет и три лева и седемдесет ст./, с включен ДДС;

- Авторски надзор – 3 234,54 лв. /три хиляди двеста тридесет и четири лева и петдесет и четири ст./ без ДДС, съответно 3 881,45 лв. /три хиляди осемстотин осемдесет и един лева и четиридесет и пет ст./, с включен ДДС.

(2) Цената включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, свързани с проектиране, авторски надзор, подготовка на строителството, осигуряване на материали, механизация, работна ръка, депониране на строителни отпадъци,

“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

извънреден труд, застраховки и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе;

(3) Цената на договора е фиксирана и не подлежи на корекция за периода на изпълнение на договора;

(4) Стойностите, посочени в Количествено-стойностната сметка към работния проект, одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти, Оборудването и др., освен в случаите на т. 3 и 4 от чл. 43, ал. 2 от Закона за обществени поръчки.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Плащанията по договора ще се извършат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез „Българска Банка за Развитие“ АД (ББР) по следния начин:

1. Авансово плащане е в размер на 35% /тридесет и пет процента/ от сумата за изпълнение на строителството. Изплащането се извършва след подписване на отделен Анекс към договора за целево финансиране с ББР и в срок до 30 дни след представяне на фактура, и банкова гаранция в полза на Сдружението на собствениците за цялата стойност на авансовото плащане. Гаранцията се освобождава поетапно и пропорционално след приспадане на съответната част на аванса от междинните плащания. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане за изпълнение на СМР.

2. Плащането на стойността за изготвяне на работен проект по всички части ще се извърши в срок от 30 календарни дни след получаване на фактура и след издаване на разрешение за строеж на обекта.

3. Междинни плащания за изпълнение на СМР по настоящия договор се извършват по одобрената подробна КСС към работния проект, след доказване на реално извършени видове работи в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта. Изплащането се извършва в срок до 30 дни след подписване и представяне на протокол – обр. №19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта, и представяне на фактура.

4. Окончателното плащане за изпълнение на СМР, което не може да бъде по-малко от 10 % (десет на сто) от общата стойност на СМР, предмет на договора, ще се извърши по одобрената подробна КСС към работния проект и заменителни таблици (ако са приложими), до 30 дни след подписване на акт обр.15, екзекутивна документация, протокол – обр. № 19 и заменителни таблици (ако са приложими) за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по одобрени цени, подписани от страните, и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума.

5. Плащането на стойността на авторския надзор ще се извърши до 30 календарни дни след подписване на акт обр.15, екзекутивна документация, приемо-предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на услуги по осъществен авторски надзор на обекта, подписани от страните и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума.

(2) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

IBAN: .

БАНКА: .

Титуляр:

Датумите са заличени, съгласно чл. 72 и чл. 74 от ДОПК във връзка с чл. 22 § от ЗОП/ст. 11/

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и указания на МРРБ по Национална програма за

Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Сдружение на собствениците

Адрес:

Получил фактурата:

МОЛ:

Номер на документа, дата, място:.....

(3) Преведените средства от „Българска Банка за Развитие“ АД, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN:

BIC:

БАНКА:

Данните са заимствени, съгласно в. 72 и ч. 74 от ДОПК във връзка с ч. 228 от ЗОП/отменен/

(4) В случай, че сключеният договор за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради между Кмета на община Бяла Слатина, Областния управител на област с административен център гр. Враца и Българската банка за развитие се прекрати или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквото и да било плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

(5) Извършването на вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на строителните и монтажните работи от количествено-стойностната сметка, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди да започне изпълнението им. Единичните цени се вземат от подробната КСС, част от работния проект, а количествата им се доказват с измерване на място и с подписан протокол (подробна ведомост) от изпълнител, консултант, упражняващ строителен надзор, проектант и упражняващ инвеститорски контрол, придружен със заменителна таблица. Протоколът се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ.

Чл. 5. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% /три процента/ от стойността на договора без ДДС или сумата от 15 306,31 лв. /петнадесет хиляди триста и шест лева и тридесет и една стотинки/, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или е представил под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 дни след приключване на всички възложени с настоящия договор работи и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г.

(3) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и поправяне на некачествено изпълнени работи, които не са отстранени своевременно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

„Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (накетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни качествено в определените срокове предмета на поръчката, като организира и координира цялостния процес на изпълнение в съответствие с изискванията на ЗУТ, НПЕЕМЖС, работния проект и действащата нормативна база.

(2) Да изготви работен проект в обем и съдържание съгласно изискванията на техническите спецификации и Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, чрез квалифицираните лица, посочени в приложената към офертата **Справка декларация за инженерно-техническия екип**;

Проектната документация да бъде придружена с обяснителна записка, оразмеряване, подробни детайли, подробни количествени сметки, подробна КСС, графични приложения и др

(3) Да представи проекта на хартиен носител в пет екземпляра и един на CD /формат DWG,PDF,WORD/, а подробната КСС на EXCEL.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при изпълнение на възложените му строителни и монтажни работи да влага качествени материали, отговарящи на изискванията на БДС и европейските стандарти. Качеството на влаганите материали ще се доказва с протоколи и/или сертификати, които се представят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти), издадена на база протоколи от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности на обекта като цяло.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да коригира, респ. замени изцяло за своя сметка некачествено извършените работи и некачествените материали, като гаранционните срокове са не по-малки от посочените в чл. 20, ал. 4, т. 1, 3, 4, 5 и 7 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и фирмена гаранция за доставеното оборудване 24 месеца.

(7) Да извърши строителството на обекта, като спазва одобрения работен инвестиционен проект и изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

(8) Да предаде изработеното на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

(9) Извършените СМР ще се приемат от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представител на Сдружението на собствениците, представител на Областния управител на област с административен център Враца, лицето, упражняващо строителен надзор, и ще се придружават от необходимите актове по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез свои представители и представител на Сдружението на собствениците, ще осъществяват контрол по време на изпълнение на строителството на видовете СМР и ще правят рекламации за некачествено свършените работи.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на:

Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

1. Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2. Закон за националната стандартизация, Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325 от 2006 г.;

3. Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

4. Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

(11) Да обезопасява и сигнализира строителната площадка, при спазване изискванията на Наредба №16/23.07.2001 г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици, като изготви проекти за ВОД по Наредба №16 в петдневен срок от подписване на договора и да ги представи на Възложителя за одобрение.

(12) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава по време на строителството да спазва изискванията на чл. 74 ЗУТ.

(13) По време на строителството да спазва действащите в страната нормативни документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на ремонтните работи и да спазва изискванията на плана за безопасност и здраве, към работния проект на обекта.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнение на СМР по настоящия договор.

(15) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(16) Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представител на Сдружението на собствениците възможност да извършват контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора.

(17) Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмено уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по предмета на договора.

(18) Да възстанови нарушените при изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, улични и тротоарни настилки, съгласно одобрени от Община Бяла Слатина детайли.

(19) След приключване на строително-монтажните работи /СМР/ и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено /приведено в проектния вид/.

(20) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води пълно досие на обекта (протоколи и актове по Наредба №3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство) и при нужда да го предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и контролните органи, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация.

(21) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да изготвя и представя на упражняващите инвеститорски контрол и строителен надзор, изготвените от него актове

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(Образец 12) по Наредба №3 от 2003 г. за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване.

(22) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

(23) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава по време на строителството да извърши всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и недобре извършени работи, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок, констатирани съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след неговото писмено уведомление.

(24) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обекта.

(25) Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на работния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество.

(26) Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени.

(27) Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или строителния надзор.

(28) Да застрахова и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка за професионална отговорност по чл. 171 за проектиране и строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж-предмет на поръчката или еквивалентна за чуждестранните участници.

(29) Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените случаи.

(30) При заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя.

(31) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, ако такива са направени.

(32) При извършването на дейността да спазва изцяло изискванията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, приета с Постановление №18/02.02.2015 г. на Министерски съвет на Република България, изменена и допълнена със ПМС №282/19.10.2015 г. и ПМС №23/04.02.2016 г. Да спазва условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Програмата и на органите, отговорни за реализацията ѝ.

(33) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(34) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод осъществяването на СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи изцяло отговорност. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(35) Всички санкции наложени от общински или държавни органи във връзка с осъществяването на СМР по този договор са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие за изпълнение на възложените по договора

Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно подвигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

работи;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на възложените по договора дейности и/или СМР;

3. Да получи съответното възнаграждение за изпълнение на дейностите по настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) При установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СМР и/или доставеното оборудване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска отстраняването на същите, а в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР, да откаже да приеме изпълнението.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемане на изпълнението и при изрично писмено несъгласие на представителя на Сдружението на собствениците.

Чл. 9. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

Чл. 10. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

Чл. 11. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл. 12. В случай, че възложеното с настоящия договор е изпълнено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в договорените срокове, вид, количество и качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме изпълнените работи чрез определени свои представители и в присъствието на представители на Сдружението на собствениците.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да упражнява текущ контрол при изпълнение на договора (сам и съвместно с представителя на Сдружението на собствениците) без с това да пречи на самостоятелността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да извършва проверка за качеството на доставените материали. Контролът ще се осъществява от определени от Възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.

(2) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

(3) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай, че ще ползва такива.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

- смърт или злополука, на което и да било физическо лице при изпълнение предмета на договора.

- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи;

VIII. КОНТРОЛ. КАЧЕСТВО.

Чл. 14. (1) Контролът по изработване на работния проект ще се осъществява от представители на Община Бяла Слатина, представител на Сдружението на собствениците, а по изпълнението на строително-монтажните работи от строителния надзор, инвеститорския контрол, представители на Областна администрация Враца, представител на Сдружението на

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно новдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

собствениците и представители на Възложителя. Предписанията са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

(2) Съгласно изискванията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, контролът и качеството се установява и от представители на Областна администрация Враца и Сдружението на собствениците.

IX. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 15. (1) При завършване на работата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя покана до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Приемането на проекта става с подписан приемо-предавателен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и упълномощения представител на Сдружението на собствениците.

(3) В 10 (десет) дневен срок от представяне на проекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да направи писмени възражения по проекта и да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съвместно разглеждане и обсъждане на нередовностите. Забележките се отстраняват в срок от 10 работни дни, считано от датата на получаването им в писмен вид, факс или по електронна поща, по реда на закон за електронния документ и електронния подпис. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите по своя вина грешки и пропуски, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при предаването на проекта или от заинтересуваните ведомства по чл.121, ал.2 от ЗУТ при съгласуването му, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

(4) След отстраняване на всички нередовности от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, страните по настоящия договор подписват протокол за приемане на проекта.

(5) Предаването на предвидените и изпълнени СМР, предмет на настоящия договор се извършва със съставяне на Протокол обр.15, който удостоверява: количество СМР, качество и стойност на извършената работа и вложените материали. При приемане на изпълнението на СМР, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение се извършва в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

(6) За извършените СМР се съставят актове и протоколи, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подписват от длъжностни лица от Община Бяла Слатина, представител на Областния управител на област с административен център Враца и упълномощения представител на Сдружението на собствениците.

Чл. 16. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 17. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си;
2. Да отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;
3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Х. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява възникналите повреди, констатираните скрити дефекти и некачествено изпълнени работи по време на гаранционния срок, съгласно *Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти* за своя сметка, считано от датата на уведомяването му. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирането на повредата и срокът за отстраняването ѝ на телефоните и адресите за контакт.

След изтичане на срока по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може и сам да отстрани повредата, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** му възстановява направените разходи.

(2) Всички разходи по отстраняване на скритите дефекти са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** застраховка за професионална отговорност по чл.171 от Закона за устройство на територията за строителство, преди започване на строително-ремонтните работи.

XI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 20. При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

Чл. 21. При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на неизпълнената част от договора.

Чл. 22. При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на некачествено извършените работи.

Чл. 23. При забавено или неточно изпълнение, чието коригиране би довело до забавяне на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

Прилагането на горните санкции не отменя правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предяви иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от внесената в размер на 15 306,31 лв. (петнадесет хиляди триста и шест лева и тридесет и една стотинки) гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извън санкциите по чл. 20, чл. 21, чл. 22 и чл. 23 от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

1. при прекратяване на настоящия договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при прекратяване регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (в случай, че същият е юридическо лице) или на смърт (в случай, че изпълнителят е физическото лице);
3. при заличаване на строителя от Камарата на строителите, с изключение на хипотезата в §21, ал. 1, т. 5, предложение второ от ЗКС.

Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ХІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 26. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл. 27. Непреодолима сила по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на длъжимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят, възникнали след сключване на договора и които правят изпълнението му невъзможно.

Чл. 28. (1) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(2) Удостоверяването на настъпилата непреодолима сила се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

Чл. 29 (1) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, срокът за изпълнение спира да тече за времето на спирането. Спирането на изпълнението се оформя със съответни актове.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при полагане на длъжимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

ХІІІ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. Настоящият договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорените работи;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. едностранно, без предизвестие, при виновно пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по раздел VI от настоящия договор.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на действително извършените до момента на отказа работи, приети с подписан приемо-предавателен протокол за действително изпълнени работи.

Чл. 32. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** просрочи предаването на обекта с повече от 20 (двадесет) календарни дни или не извършва строителните и монтажни работи по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

ХІV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл. 35. Всяка от страните се задължава да не разпространява информация, станала й известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, узнаването, на която от трети лица би увредила интересите на насрещната страна.

Чл. 36. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят лица за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на изпълнението по настоящия договор.

(2) Лицата, определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са:

Име: Петър Петров

Телефон:

E-mail:

Име: Галя Масларска

Телефон:

E-mail:

(3) Лицата, определени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са:

Име: Тихомир Тодоров

Телефон:

E-mail:

Име: Константин Моновски

Телефон:

E-mail:

Чл. 37. (1) Всички съобщения във връзка с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените/определените представители на страните и изпратени на съответните адреси /пощенски, електронна поща или факс/ посочени в договора.

(2) Ако някоя от страните промени адреса си, следва в тридневен срок да уведоми другата за настъпилите промени.

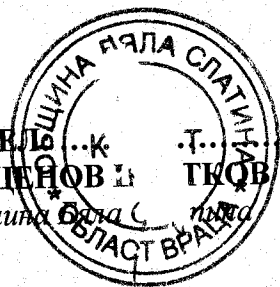
Чл. 38. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения към договора:

1. Техническо предложение на изпълнителя;
2. Ценово предложение на изпълнителя.

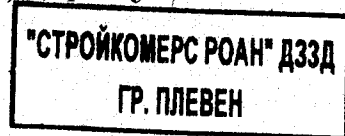
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:
ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ
Кмет на Община Бяла Слатина



(П)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
ТИХОМИР ВЪЛЧЕВ ТОДОРОВ
Упълномощен представител

(П)



(П)

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БИС“
ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА

СЪГЛАСУВАЛ:
ЮРИСКОНСУЛТ:
ЦВЕТЕЛИНА СТРАШИМИРОВА

(П)

“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“

Датумът на приемане, еването и, 2, ал. 2,
Т. 5 от 3312



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"

ОБРАЗЕЦ № 13

Наименование на Участника: „СТРОЙКОМЕРС РОАН“

Правна организационна форма на участника: ОБЕДИНЕНИЕ

Седалище по регистрация: гр. Плевен, бул. „Русе“ № 19, ет. 4

Булстат номер:

Точен адрес за кореспонденция: гр. Плевен, бул. „Русе“ № 19, ет. 4

Телефонен номер:

Факс номер: 064/801 839

Лице за контакти: Константин Моновски

e-mail:

ДО

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68

Датумът се заличава, съгласно ч. 2, ал. 2, т. 5 от

3312

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като подробно се запознахме с условията на документацията за участие в обществената поръчка с предмет: "Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции",

Обособена позиция № 2 - ЖБ (ЕПЖС) "Сребреня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2

„СТРОЙКОМЕРС ПЛЕВЕН“ ЕАД

гр. Плевен



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"

както следва:

1. Предлагаме дейностите по поръчката да изпълним при съблюдаване на следните срокове за изпълнение:

Срок за изпълнение на проектирането: 5/пет/ календарни дни.

Срок за изпълнение на строителството: 180/сто и осемдесет/ календарни дни.

2. Декларирам, че при изпълнението на обособената позиция, ако бъдем избрани за изпълнител ще бъдат спазвани гаранционните срокове за видовете строително монтажни работи, съгласно минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

3. Прилагаме, като неразделна част от Техническото предложение, приложение представящи нашата визия за изпълнението на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, както следва:

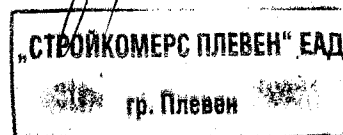
3.1. Работна програма;

3.2. Линеен календарен график;

3.3. Рискове при изпълнението на поръчката.

ДАТА: 08.04.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____



Съдържание на РАБОТНА ПРОГРАМА:

1. **Обща част**
 - 1.1. **Предмет на поръчката**
 - 1.2. **Обхват на поръчката**
 - 1.3. **Наредби и закони, които ще се използват по време на изпълнението на поръчката**
2. **Организация в етапа на проектиране**
3. **Организация в етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали**
4. **Организация в етапа на строителство**
5. **Организация в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели**
6. **Методи и организация на текущия контрол**
7. **Мерки за намаляване на затрудненията на живущите в сградата**

1. Обща част

1.1. Предмет на поръчката

“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“ - **Обособена позиция № 2** - ЖБ (ЕПЖС) „Сребреня“ №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2.

Описание на обекта

Сградата е в експлоатация от 1983 година и се състои от 2 секции – вход „А“ и вход „Б“. Вход „А“ има сутерен и 7 етажа. Вход „Б“ има сутерен и 8 етажа. И двете секции са със студен покрив. На сутеренно ниво се помещават мазета. Подходите към вход „А“ се осъществява от западната фасада, а този към вход „Б“ се осъществява от към южната фасада. Обектът е изграден с външни стенни панели.

Строителната система е тип ЕПЖС .

1.2. Обхват на поръчката

Основните дейности, попадащи в обхвата на настоящата поръчка са:

- Разработване на работен проект;
- Изпълнение на строително-монтажните работи;
- Авторски надзор.

Работните проекти трябва да включват следните части, съгласно техническите спецификации към поръчката:

- Архитектура (заснемане);
- Архитектура (работен проект);
- Конструкции (становище);
- Конструкции (работен проект);
- Електрически инсталации;
- Водоснабдяване и Канализация (ВиК);
- Енергийна ефективност;
- Пожарна безопасност;
- Проект за управление на строителни отпадъци;
- План за безопасност и здраве (ПБЗ);
- Сметна документация (по всички части).

Частите ще се изпълняват, при необходимост, съгласно предписанията от доклада за енергийно обследване. Изискванията към работните проекти са представени в техническите спецификации към поръчката.

В момента сградата не отговаря на изискванията на Закона за енергийна ефективност. В тази връзка **строително-монтажните работи** трябва да включват, като минимум, следните следните енергоспестяващи мерки:

за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2
ЖБ (ЕПЖС) "Сребрeня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к.
„Сребрeня“ бл. 2

- Подмяна на дограма;
- Топлинно изолиране на външни стени;
- Топлинно изолиране на покрив;
- Топлинно изолиране на под;
- Обновяване на осветителна инсталация стълбищна клетка.

Изисквания към изпълнението на строително - монтажните работи, както и към материалите са подробно представени в техническите спецификации към поръчката.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР, авторите на проектната документация по части, ще осъществяват **авторски надзор** съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, ще се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми.

1.3. Наредби и закони, които ще се използват по време на изпълнението на поръчката

- ЗУТ и ЗЗБУТ;
- Наредба №5/28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба №1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатацията на строежите в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №2/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №7/2004г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба №2/06.10.2008г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Наредба №2/2004г. за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №1/2007г. за обследване на аварии в строителството;

2. Организация в етапа на проектиране

Настоящото изложение представя организацията на проектирането по изготвянето на проектната документация на Работния проект съгласно Техническите спецификации от тръжната документация на обществената поръчка за горния обект и се базира на професионалния опит на Проектанта в проектирането на енергоспестяващи мерки на жилищни и обществени сгради.

Обследването на енергийната ефективност определя следните енергоспестяващи мерки, които да се приложат към настоящия обект.

Проектът ще съдържа проектна документация за изпълнение на енергоспестяващите мерки предвидени в *Обследване на енергийната ефективност* и Задължителни мерки за

за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

ЖБ (ЕПЖС) "Сребрeня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребрeня“ бл. 2

изпълнение на СМР за подобряване общото техническо състояние на сградата и инсталационните системи, описани в Техническия паспорт на сградата.

2.1. Изпълнение на работния проект

При изпълнение на проектната документация и авторския надзор ще се ръководим от изискванията на Възложителя, изложени в *Техническите спецификации* и ще извършим следното:

Ще проучим подробно:

- резултатите от актуалното Енергийно обследване, където освен нивото на потребление на енергия и специфичните възможности за намаляването му, се определят конкретни мерки за повишаване на енергийната ефективност.
- препоръките от актуалното Техническо обследване, които разглеждат подобряване общото техническо състояние на сградните елементи .
- всички елементи на сградата, които са предмет на енергоспестяващите мерки, тяхното техническо състояние и необходимите подготвителни и допълнителни дейности, свързани с проектиране и изпълнение на тези мерки. Съществуващата строителна документация ще бъде проверена за съответствие на съществуващото положение в сградите, а на елементите, за които липсва строителна документация ще се извърши заснемане.

Ще изработим следните архитектурни части:

- вариантни решения на фасадите, с цел да се изясни цветовото решение съгласно изискванията на Възложителя, включително оформяне на терасите и характерни архитектурни елементи на сградата.
- строителни детайли на енергоспестяващите мерки предвидени в доклада от обследването за енергийна ефективност., осигуряващи ефективност, устойчивост и рентабилност,
- решения и строителни детайли за изпълнение на задължителните СМР касаещи подобряване техническото състояние на сградните елементи и инсталационните системи на сградата
- пълни технически спецификации и подробни количествено-стойностни сметки, които да включват всички необходими дейности за изпълнение на енергоспестяващите мерки, както и на съпътстващите строителни работи, съобразно съществуващите условия, нормативни изисквания и съгласно изискванията на Възложителя
- конкретни технически изисквания за изпълнението на всяка от енергоспестяващите мерки, които ще бъдат предоставени на Строителя за приложени

Ще предложим такива решения, които са благоприятни за функционирането на сградните елементи, водоотвеждането, поддържането на здравословен микроклимат в жилищните и в необитаемите помещения с цел недопускане на повишено съдържание на влага и увреждане на сградните елементи;

В процеса на работа по проекта и авторския надзор ще поддържаеме постоянен контакт с представителите на Възложителя, Изпълнителя, Строителния надзор и Сдружението на собствениците.

2.1.1. Разпределение на задачите в екипа

Ръководителят на проектантския екип ще отговаря за изпълнението на проектантските задачи по всички части. Той ще контактува с съответните представители на Възложителя, за текуща координация и уточняване изискванията на обекта. Ръководителят на проектантския екип ще ръководи и контролира изпълнението на всички технически задачи,

както и съгласуването по всички части и фази на проекта. Той ще поддържа ежедневен контакт с водещите проектантски по отделните части на проекта и със съответните представители на Възложителя за обсъждане на основни технически въпроси, възникнали в хода на работата.

Водещите проектантски по съответните части ще отговарят за техническото изпълнение на отделните части на проекта – конструкции, инсталации и др. Те ще координират работата си с Ръководителя на проектантския екип.

Изпълнение на дейностите по проектиране е представено по-долу за всяка от енергоспестяващите мерки. Изпълнението на отделните проектни части от екипа на Проектанта се разпределя както следва:

Част Архитектура разработва проектната документация основно за мерките за енергийна ефективност, като същевременно отчита предписанията от Техническия паспорт по част Архитектура.

За изпълнение на енергоефективните мерки екипът по **част Конструкции** ще разработи конструктивно становище, което се заверява от експерта по Технически контрол.

Инсталационните части на работния проект ще се изработят от проектантите по сградни инсталации за изпълнение на Задължителните мерки от Доклад за резултатите от обследване на сгради за установяване на техническите характеристики.

Обхватът на проекта по **част Конструкции, Електро и ВиК** ще се съгласува с Възложителя и изискванията на Методиката на МРРБ.

2.1.2. Осигуряване на качеството

Ние ще гарантираме качеството на нашите услуги за Възложителя на проекта чрез:

- Осигуряване на капацитета на проектантския екип по отношение на опит в инвестиционното проектиране на реконструкции и обновяване на жилищни сгради чрез мерки за енергийна ефективност и
- Гарантиране на ефективни работни отношения на проектантите с представителите на Възложителя и с други заинтересовани страни по проекта;

2.1.3. Комуникация с Възложителя

Ще установим контакт с Възложителя още в началото на работата и ще се запознаем с неговите виждания по изпълнение на работния проект. Комуникацията с Възложителя ще поддържаме през целия период на изпълнение на задачата, което ще е отговорност на ръководителя на екипа - Водещия проектант по част Архитектура.

Ще потърсим координати на определените от Възложителя представляващи и ще проведем с тях работна среща по въпроси на Проекта. Със съдействие на Възложителя ще потърсим връзка с представители на Сдружението на собствениците на сградата за да ни съдействат при огледите на обекта и събиране на нужната информация.

Ще се договорим с Възложителя за съвместен оглед на обекта, за да се установят специфичните изисквания към Проекта и за установяване връзка със Сдружението на собствениците.

След огледа на обекта, запознаване с условията на работа и запознаване с наличната документация без забавяне ще започнем оглед и заснемане на сградата по съответните проектни части, където е необходимо.

След изработване на предварителните фасадни решения и основни детайли за изпълнение на енергоспестяващите мерки ще ги предоставим на Възложителя за становище, а забележките ще отразим в проектната документация.

за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

ЖБ (ЕПЖС) "Сребреня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2

Предварителния резултат от работния проект ще се представи на Сдружението на собствениците по решение на Възложителя.

2.1.4. Съгласуване с компетентните инстанции

След като приключи работа по Работния проект и предварителното му съгласуване с Възложителя, той ще бъде представен за извършване на «Оценка на съответствието».

Работният проект заедно с доклада за Оценка на съответствието се внасят в община Бяла Слатина по съответната процедура за получаване на Разрешение за строеж.

Ние ще участваме във всички разглеждания на проектните разработки и ще отстраняваме допуснати неточности или забележки от съгласуващите инстанции.

2.2. Работен проект - МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

Предписаните мерки от енергийното обследване са насочени към сградната обвивка, което изисква за тяхното изпълнение да се разработят **архитектурни проекти и детайли**.

Особено внимание ще се обърне на **фасадното оформление на сградата**. Ще разработим **варианти на цветово оформление** на фасадите, което ще бъде представено на Възложителя за становище. По решение на Възложителя, вариантите решения на фасадите ще се на Сдружението на собствениците, според възприетите процедури.

2.2.1. Мярка В1- Подмяна на 335,99 м² дограма

Мярката включва подмяна на:

- 276,71 м² дограма по апартаменти и
- 59,28 м² дограма в общи части (стълбищна клетка и входни врати),
- 11,52 м² дограма на мазета

с нова PVC и с двоен стъклопакет и коефициент на топлопреминаване $U \leq 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ за PVC рамките.

Изпълнение на проекта

Ще се заснемат всички външни прозорци и врати, които са предмет на енергоспестяващите мерки. На база на заснемането ще се изработи Спецификация на дограмата, която се представя в табличен вид и съдържа:

- Схема на всеки отделен тип прозорци, врати и витрини с котирани размери и сигнатура за отваряемост на отделните елементи
- Площ на всеки тип дограма
- Брой на всеки тип дограма
- Обща площ за всеки тип дограма
- Забележка за специфични технически изисквания - за монтажа на новата дограма, материали с технически характеристики по данни от производителя, допълнителни изисквания за отваряемост, обков и др.

Ще подготвим строителните детайли с цел да осигурят ефективност, здравина, дълготрайност и качествено архитектурно оформление на обновената дограма.

Ще приложим указанията на Ръководство за монтаж на ПВХ врати и прозорци, издадено от Сдружение „Български врати и прозорци“ 2011 г.

за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

ЖБ (ЕПЖС) "Сребреня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца ж.к. „Сребреня“ бл. 2

Спецификации и КСС

За да се изработят пълни технически спецификации и подробни количествено-стойностни сметки, освен основните ще се проучат всички подготвителни и допълнителни дейности, необходими за изпълнение на енергоефективната мярка.

Технологията на строителните работи изисква след демонтажа на старата дограма да се ремонтират от вътрешна страна страниците на дограмата – г. нар. *Вътрешно обръщане около прозорци с ъглови лайстни и боядисване с латекс..*

От външна страна оформлението се извършва при полагане на фасадната топлоизолация.

2.2.2. Мярка В2 -Топлинно изолиране на 2635,98 m² външни стени

Предвидено е топлинно изолиране на :

- 2276,35 m² външни стени с топлоизолационен материал EPS с дебелина 10 см, с $\lambda \leq 0.035$ W/mK (за постигане на коефициент на топлопреминаване $U \leq 0,28$ W/m²K)
- 172,11 m² външни стени с топлоизолационен материал EPS с дебелина 5 см, с $\lambda \leq 0.035$ W/mK (за постигане на коефициент на топлопреминаване $U \leq 0,28$ W/m²K)
- 132,11 m² страници на прозорци с топлоизолационен материал XPS с дебелина 2 см, ширина 15 см с $\lambda \leq 0.03$ W/mK (за постигане на коефициент на топлопреминаване $U \leq 0,28$ W/m²K).
- 55,41 m² фуга (калкан) с топлоизолационен материал EPS с дебелина 5-10 см (широчина 100 см), с $\lambda \leq 0.035$ W/mK (за постигане на коефициент на топлопреминаване $U \leq 0,28$ W/m²K)

Предвидени са разходи за изпълнение на цялата топлоизолационна система, включително полагане на цветна силикатна екстериорна мазилка по външни стени, страници прозорци и балкони. почистване на боя, грундиране и боядисване метален парапет.

Изпълнение на проекта

Ще се проучат детайлно всички елементи на външните стени, които са предмет на енергоспестяващите мерки, с особено внимание към зоните с потенциални „топлинни мостове“. Основна част от санирането на сградите е обличането на външните ограждащи елементи както и оброчванията на всички отвори по тях (така нареченото „обръщане“ около прозорци и външни врати с подходяща дебелина на изолационния материал).

Дилатационните фуги по фасадите да са оформени с подходящи профили, специално предназначени за случая (ще бъдат дадени в съответните детайли).

Строителните детайли ще осигурят ефективност, здравина, дълготрайност и качествено архитектурно оформление.

С цел цялостната обработка на сградите, в проекта ще се предвиди ремонт и оформление на **чела на балконски плочи, козирки, на обрушени плътни парапети**. Въпреки че това по същество не са мерки за енергийна ефективност, тези дейности са необходими за да се гарантира целостта на завършващата мазилка, водоплътността на топлоизолационния пакет, за да се предотврати проникването на вода зад топлоизолацията, което е много неблагоприятно както за енергоспестяващия ефект, така и за трайността на вложените материали.

Спецификации и КСС

За да се изработят пълни технически спецификации и подробни количествено-стойностни сметки ще се проучат всички подготвителни и допълнителни дейности, необходими за изпълнение на енергоефективната мярка.

за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

ЖБ (ЕПЖС) "Сребреня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, д.к/
„Сребреня“ бл. 2

Технологията на строителните работи изисква да се ремонтира съществуващата мазилка и да се освободят всички фасадни площи като се демонтират водосточни тръби, прозоречни решетки и др., които също се включват в КСС, като например изчукване и изкърпване на повредена фасадна мазилка.

Ще се включи демонтаж на съществуващите, доставка и монтаж на горепосочените и други сградни елементи.

Включването на дейностите ще се съгласува с Възложителя по отношение съответствието им с обхвата на Проекта и изискванията на Възложителя.

2.2.3. Мярка В3 -Топлинно изолиране на 602,21 м² покрив

Мярката включва топлинно изолиране чрез:

- Полагане на 160,69 м² топлоизолационен материал EPS с дебелина 10 см, с $\lambda \leq 0.035$ W/mK (за постигане на коефициент на топлопреминаване $U \leq 0,28$ W/m²K) върху стени подпокривно пространство;
- Полагане на 441,52 м² топлоизолационен материал твърда минерална вата дебелина 12 см, с $\lambda \leq 0.038$ W/mK (за постигане на коефициент на топлопреминаване $U \leq 0,77$ W/m²K).

Топлоизолационният материал (твърда минерална вата с дебелина 12см) ще бъде положен в **подпокривното пространство**. В инвестицията са предвидени разходи за доставка и полагане на минералната вата и топлоизолационен материал EPS с дебелина 10 см.

Изпълнение на проекта

Ще проучим възможностите за работа в подпокривното пространство.

При изработване на строителните детайли ще се съобразим с условията на обекта за доставяне, полагане или монтиране на топлоизолационния пакет.

2.2.4. Мярка В4 -Топлинно изолиране на под - 240,09 м²

Мярката включва топлинно изолиране на:

- 19,14 m² под на остъклен балкон с XPS с дебелина 12 см, с $\lambda \leq 0.03$ W/mK (за постигане на коефициент на топлопреминаване $U \leq 0,40$ W/m²K);
- Полагане на 209,45 m² топлоизолационен материал XPS с дебелина 8см с $\lambda \leq 0.03$,върху цокъл (стена към въздух сутерен);
- 11,50 m² страници на прозорци (мазета) с топлоизолационен материал XPS с дебелина 2 см, ширина 15 см с $\lambda \leq 0.03$ W/mK (за постигане на коефициент на топлопреминаване $U \leq 0,40$ W/m²K).

Изпълнение на проекта

Конкретното решение на топлоизолацията ще бъде съобразено със съществуващите условия и техническата целесъобразност на нужните строителни работи.

Ще разработим строителни детайли осигуряващи ефективност, здравина, дълготрайност и качествено техническо изпълнение на топлоизолационната система.

За да се изработят пълни технически спецификации и подробни количествено-стойностни сметки, освен основните ще проучим всички подготвителни и допълнителни дейности, необходими за изпълнение на енергоефективната мярка.

2.2.5. Мярка - С1, Обновяване на осветителна инсталация в стълбищна клетка

Мярката предвижда подмяна на съществуващите осветителни тела на стълбищната клетка и входната площадка с такива, които имат датчици за движение и регулатор за времето на светене и часовия диапазон, включително:

- Демонтаж на осветително тяло (на входни козирки - 3 бр. и етажни площадки - 27бр.);
- Доставка и монтаж на 30 бр. осветително тяло с датчик за движение на 360 градуса (2x25W E27 и регулиране на времето на светене и часовия диапазон);
- Доставка и монтаж на ново табло – звънци 2 бр.;
- Прозвъняване табло звънци 2 бр.

Изпълнение на проекта

За да извършим огледи и заснемане на място на съществуващото ел оборудване.

Ще разработим необходимите схеми за новите ел табла.

Ще разработим необходимите спецификации и КСС за изпълнение на предписаните дейности.

Ще съгласуваме проектната документация със Сдружението на собствениците и Възложителя.

Работата по енергоспестяващата мярка ще съчетаем с изпълнение на предписанията на Техническия паспорт, описани по долу.

2.2.6. Част Енергийна ефективност

Обхватът, съдържанието, чертежите и обяснителната записка на част Енергийна ефективност ще се разработят по *Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.*

За база на изчислителната част ще се използват техническите чертежи на архитектурно-строителни детайли от проектите за топлоизолация на външни стени и покриви, спецификацията на новата дограма, както и геометричните и топлофизичните характеристики на продуктите, въз основа на които са разработени детайлите.

Част "Енергийна Ефективност" също така ще се разработи и на база проекта по части „Вътрешни ел инсталации“.

Резултатите от част Енергийна ефективност ще се съпоставят с тези от актуалното енергийно обследване.

Част "Енергийна Ефективност" ще бъде съобразена и с пакета действащи в момента нормативни актове у нас:

- Закон за енергийна ефективност;
- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изм.ДВ, бр.85/2009 г.);
- Наредба РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийни характеристики на сградите, ЗЕЕ;
- Други действащи нормативни актове в областта на проектирането и строителството на сгради в България, чиито разпоредби са съобразени с изискванията за енергийна ефективност и хигиенни изисквания на сгради и опазване на околната среда.

ЖБ (ЕБЖС) "Сребреня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца (ж.к.)
„Сребреня“ бл. 2

Определянето и изчисленията на дебелината на изолациите, и на стойностите на коефициентите на топлопреминаване на ограждащите конструкции и елементи ще се извърши в съответствие с чл.10 на Наредбата.

С разработката в частта ще се изчисли общия специфичен годишен разход на първична енергия за сградата в kWh/m² (интегрираната енергийна характеристика EP) за отопляване, гореща вода, осветление и уреди.

Също така ще се определи и посочи принадлежността на сградата към съответния клас на енергопотребление от скалата на класовете на енергопотребление от наредбата по чл.15, ал. 3 на ЗЕЕ.

2.3. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Мерките в *Техническия паспорт* съдържат следните препоръки със задължителен характер:

2.3.1. Част Архитектура:

По отношение на архитектурата на сградата се препоръчва да се предприемат необходимите действия за да се изготви проект по всички части, във връзка с архитектурното решение на сградата като цяло, и енергийната и ефективност, съдържащ.

- Фасадно решение;
- Топлинно изолиране на фасадните повърхнини;
- Подмяна на дограма;
- Общо топлоснабдяване на сградата;

С тези дейности да се постигне:

- Архитектурно въздействие на сградата като цяло
- Намаляване на топлинните загуби
- Намаляване на енергийните разходи

Изпълнение на предписанията

Предписанията за задължителните мерки ще се изпълнят с проекта на мерките за енергийна ефективност. Ще проучим детайлно всички елементи, предмет на задължителните мерки, с особено внимание към общите части на сградата.

Проектните решения ще се съгласуват предварително с Възложителя.

2.3.2. Част Конструкции

Задачите по част Конструкции ще се съгласуват с Възложителя и изискванията на Методиката на МРРБ.

След огледи и експертни оценки и конструктивно обследване на място ще се представи **конструктивно становище за мероприятията, предвидени в проекта за мерки за енергийна ефективност;**

В Техническия паспорт по отношение конструкцията на сградата е предписано следното:

- да се предвиди ревизиране на дюбелните връзки в сутерена и възстановяване на фабричните отвори в сглобяемите елементи или усилване на същите;
- Да се предвиди ревизия на всички връзки и ръкохватките на парапетите към стенните панели и евентуален демонтаж на стоманобетоните пана от парапетите.

Да се обърне внимание, че:

ЖБ (КП КС) „Сребреня“ №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2

- видимо е изместен от равнината на монтаж фасадният панел на 7ми етаж по ос А, между оси 2 и 3 вход А – задължително трябва да се осигури достъп и провери състоянието на заварките и дюбела между фасаден и подов панел.
- има оголена армировка и напукване на стенен панел от ГМП във вх. А – задължително трябва да се ревизира, обработи армировката и възстанови бетоновото покритие.

При изпълнение на дейностите ще следваме изискванията на:

Наредба № 4/2001г. на МРРБ за обема и съдържанието на инвестиционните проекти;

Наредба № 3. „Основни положения за проектиране на конструкциите на строежите и въздействия върху тях” – 2004г.;

Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции-1988г.;

Наредба № РД-02-20-2/27.01.2012г. на МРРБ за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

2.3.3. Част Електроинсталации

Задачите по част Електро ще се съгласуват с Възложителя и изискванията на Методиката на МРРБ.

По отношение на електроинсталацията в Техническия паспорт са предписани следните дейности по обновяване и сигурност при експлоатация:

- Вътрешната електрическа инсталация да се приведе в съответствие с действащата Наредба №3 за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии като се изпълнят с три/петпроводна линия до осветителите за общо осветление, контактните излази и стационарни потребители – от ГРТ до етажни ел табла и до апартаментни ел.табла.
- Да се предвиди автоматично изключване на захранването чрез защитен прекъсвач, дефектнотокова защита, с номинален ток на сработване не по-голям от 30mA (чл. 1789 и чл. 1796 от Наредба №3).с цел защита на токови кръгове, захранващи контактни излази за преносими електрически уреди, ел. консуматорите в мокрите помещения;
- В общите части осветителните тела да се заменят с енергоефективни такива;
- Да се възстанови мълниезащитна инсталация и да се провежда периодичен контрол на съпротивлението на заземителите.

Проектите ще се разработват съобразно изискванията на:

Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии.

Наредба № 4/22.12.2010 г. – мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства;

Наредба № Из-1971 от 29.10.2010г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Наредба № 16-116 от 08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането.

2.3.4. Част Водопровод и канализация

По отношение на канализацията и водопровода в Техническия паспорт е предписано:

- Да се възстанови нарушената изолация на хоризонталната тръбна мрежа на водопровода в сутерена.

Задачите по част ВиК ще се съгласуват с Възложителя и изискванията на Методиката на МРРБ. Проектът ще отговаря на изискванията на Наредба №2/2005г. МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи.

за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

ЖБ (ЕПЖС) "Сребрена" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Бургас, ж.к. „Сребрена“ бл. 2

2.3.5. Част Пожарна безопасност

В Техническия паспорт се съдържат следните основни препоръки

- Да се отстранят от покривите на отделните секции на блока всички метални стойки, кабели и антени, чието наличие е недопустимо и нерегламентирано.
- Да се възстанови проектното положение на мълниезащитната мрежа по покрива.

Част Пожарна безопасност ще се разработи съгласно изискванията на *Приложение № 3 на „Наредба № Из-1971/ 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар“* за фаза Технически и работен проект.

2.3.6. План за управление на строителните отпадъци - ПУСО

Естеството на мерките за енергийна ефективност не предполага разрушителни работи, поради което генерираните строителни отпадъци ще съдържат ограничени количества неопасни отпадъци от топлоизолационни и хидроизолационни материали, както и от демонтираната дървена дограма и др.

Планът за управление на строителните отпадъци (ПУСО) се изготвя в съответствие с чл.11. ал.1 от Закон за управление на отпадъците (ЗУО/2012г.) и *Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ПМС № 277 от 05.11.2012г.)*.

При изготвянето на ПУСО са съблюдавани изискванията на следните основни нормативни документи, както и техните актуални изменения и допълнения:

- Закон за управление на отпадъците (ЗУО) — ДВ, бр.53/2012 год.;
- Закон за устройство на територията (ЗУТ) — ДВ, бр.1/2001 год.;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (НУСОиВРСМ/2012г.); приета с Постановление на Министерския съвет № 277 от 05.11.2012 год. -ДВ, бр.89/2012 год.;
- Национален стратегически план за управление на отпадъците от строителство и разрушаване на територията на Р България за периода 2011-2020г. на МОСВ.

2.3.7. Част План за безопасност и здраве

Проект за безопасност и здраве /ПБЗ/ се разработва в изпълнение изискването на чл.9 и 10 на Наредба №2/22.03.2004г. за ЗБУТ, въз основа на разработени на фаза Работен проект части на проекта, заданието на Възложителя и актуална нормативна уредба, свързана със здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

За изпълнение на всеки вид работа свързан с опасностите, установени с оценката на риска се осигуряват инструкции за безопасност и здраве, изисква се по чл.16, т. 1 ,буква в и по чл.19 от Наредба 2. Строителят е длъжен да извърши оценка на риска за всяко работно място.

2.3.8. Сметна документация

Количествено-стойностната сметка за изпълнение на всеки от елементите на обекта ще послужи на възложителя за оценка и разплащане на изпълнените СМР, съгласно условията на Договора за възлагане.

Проектантите от нашия екип ще извършат предварителни проверки на стойността на предвидените строително-монтажни дейности на дадени етапи от проектирането, с което могат да гарантират спазването на рамката на договорния бюджет в окончателния проект. Към всяка проектна част се изготвят количествено-стойностни сметки въз основа на актуални осреднени спрямо качеството на материалите цени, по данни от доставчици и изпълнители на съответните видове работи.

Освен подробните сметки по отделните специалности ще се направи обобщена генерална сметка на обекта, обхващаща всички възможни разходи на Възложителя.

2.3.9. Авторски надзор

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Контрол на изпълнението на строежа за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Съставяне и подписване на протоколите и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.
- Заверка на ексекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

През целия период на строителство Проектантът ще следи всички строителни дейности да се изпълняват при спазване на утвърдените чертежи и спецификации. Авторски надзор ще се извършва за всяка проектна част от утвърдения работен проект.

3. Организация в етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали

3.1. Подготовка на строителната площадка

Целият подготвителният етап, както и успешното приключване на дейностите в него е ключов момент и предпоставка за успешното и безпроблемно стартиране на строителните дейности. Той ще започне след получаване на разрешение за строеж с *Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво*. Това се извършва от лицето, упражняващо Независим строителен надзор за обекта (Консултант), което се удостоверява с подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителната площадка. Ще окажем пълно съдействие на Консултанта при издаването и подписването на Протокол обр.2.

В представения линеен график, подготвителния етап, преди започване на строителните дейности, е отбелязан като „Мобилизация“, а необходимата му продължителност е определена да бъде 5 дни. През подготвителния етап ще бъде разчистена строителната площадка, ще бъдат доставени машините и оборудването, както и необходимите материали за започване на СМР. Също така през този етап, преди започване на строителството, Изпълнителят ще организира временната си строителна база, като по този начин ще осигури нормални условия за: хранене, отпих, преобличане, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода. Ще бъдат осигурени и временни складове за надеждно съхранение на материалните ресурси. Предвиждат се контейнери за събиране и съхранение на строителните отпадъци, с цел опазване на околната среда от замърсяване. В района на обекта ще бъде разположени и фургони за отпих и почивка на работниците, както и за офис на Ръководителя на екипа, Техническия ръководител, Консултанта и Експерта по безопасност и здраве в строителството.

За успешното изпълнение на дейностите от подготвителния етап сме предвидили участие в него да вземат: Техническия ръководител на обекта, експерт по безопасност и здраве, отговорник за контрол на качеството, специалисти логистика, юристконсулт, технически сътрудници и изпълнителски състав. Цялостната дейност ще се ръководи от техническия ръководител на обекта.

По-надолу са посочени и отговорниците за изпълнението на всички дейности по подготвителния етап.

- Представяне на Възложителя на ръководния екип за изпълнение на поръчката; (отговорник: *Технически ръководител на обекта*);
- Осигуряване и оборудване на фургони за офиси и отдих, контейнери, складови помещения; (отговорник: *Технически ръководител на обекта, Логистика*);
- Предложение за одобрение на информационни табели и др., изработката им и монтаж на определени от Възложителя места; (отговорник: *Технически ръководител на обекта*);
- Уточняване с Възложителя на местата за депониране на стр. отпадъци и др. и получаване на разрешение за използването им; (отговорник: *Технически ръководител на обекта*);
- Искане и получаване на разрешение за почистване от храсти и саморасла растителност в участъци, където това е необходимо; (отговорник: *Технически ръководител на обекта*);
- Почистване на първите участъци от строителната площадка от храсти и саморасла растителност в участъците, където това е необходимо; (отговорник: *Технически ръководител на обекта*);
- Осигуряване на складова база за Изпълнителя за съхранение на доставени материали и оборудването и съгласно изискванията на производителите за складиране на материали; (отговорник: *Технически ръководител на обекта, Логистика*);
- Съвместен оглед с представители на Възложителя, снимки и съставяне на протоколи за състоянието на сградата към момента на започване на строителството; (отговорник: *Технически ръководител на обекта*);
- Обхождане на обекта и запознаване на работния персонал с обема и обхвата на работите, както и със спецификата и конкретните условия на обекта. Подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ; (отговорник: *Технически ръководител, Експерт по безопасност и здраве*);
- Транспортиране на техниката до строителната площадка; (отговорник: *Логистика*).

На този етап ще бъде изготвен и форматът на документите от Техническия ръководител на обекта и отговорника за контрол на качеството и ще бъдат предадени за одобрение от Възложителя и Консултанта. След одобрението им форматът става задължителен за всички одобрени документи.

3.2. Доставка на материали

Строителните продукти, които ще се вложат в сградата при изпълнение на СМР, трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на техническите спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба.

Съответствието на вложените материали с изискванията в българските и/или европейските стандарти се определя в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя и Консултанта всички необходимите материали, като представи документи относно - вид, марка, произход, сертификат, декларация за съответствие, тестови протоколи и др. документи, необходими за одобрението им.

Изпълнителят ще е отговорен за доставката на всички материали, оборудване и обзавеждане, необходими за изпълнението на отделните СМР. Ще бъде сключен договор с утвърдени доставчици за своевременни доставки, съгласно предварително изготвените заявки. Предвижда се използването на висококачествени и синхронизирани с БДС EN материали, оборудване и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и

разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него. Всяка дейност по доставката на материалите ще бъде подложена на строг входящ контрол, съгласно внедрена Система по управление на качеството (ISO 9001).

След внимателното запознаване с техническите спецификации отправихме запитвания за оферти за основните материали само към доставчици, които предлагат такива, отговарящи на изискванията. Ние имаме дългогодишни контакти с тези фирми, което ще спомогне за регулярност на доставките и навременна доставка на качествени материали, необходими за изпълнението на строителния процес.

По този начин още на този етап разполагаме с необходимата предварителна информация за необходимите материали. В случай, че бъдем избрани за изпълнител и след изготвяне на работния проект, съгласуването и одобрението му от Възложителя, както и одобрението на материалите, ще изготвим таблица с необходимите материали. От тази таблица ще бъде направен график на доставка на материалите през периода на изпълнение на всички видове СМР, като се съобразим с транспортни пакети и възможности. Графикът за доставки ще бъде неразделна част от договорите ни с доставчиците. Преговорите с доставчиците на материали и изготвяне на проектодоговори с тях са задължение на специалисти логистика, подпомагани от юристконсулт, каквито сме предвидили в екипа.

Разполагаме с електронна система за въвеждане, следене и изписване на материали. Разполагаме и с достатъчно обучени хора за работа с програмата. При пристигане на материали в обектовия склад, те се проверяват за количество и качество и едва след това се заприходяват в програмата. Техническият ръководител на обекта ще разполага с „електронен“ склад и непосредствено след взимането на даден материал той се прехвърля електронно в склада на техническия ръководител. По този начин имаме възможност в реално време да следим наличности в централен склад на обекта. Материалите се изписват от „електронния“ склад на техническия ръководител след представяне на чернова от ексекутив за изпълнени СМР и вложени материали и проверката на ексекутива от специалист ПТО.

Специалист логистика е отговорен за следене и спазване на графика на доставки, както и за контактите с доставчиците. В случай на евентуален проблем той незабавно уведомява техническия ръководител на обекта. Ако се налагат някакви промени в графика за изпълнение техническият ръководител незабавно уведомява Възложителя и Консултанта и иска разрешение за промяната. Необходимо е да отбележим, че това е възможно да се случи много рядко, само при извънредна ситуация.

За всички материали, за които имаме съмнение, че един доставчик не може да достави нужните количества в определените от графика срокове сключваме договори с повече от един доставчик. Това ни дава още по – голяма сигурност за спазване на сроковете на изпълнение.

Навременната доставка на материали е критична точка за изпълнението на проекта.

3.3. Комуникация с Възложителя, Консултанта и всички заинтересовани страни

Комуникацията с Възложителя и Консултанта ще се извършва писмено. Документите ще се изпращат по факс или куриер. Те ще се подписват от Техническият ръководител на обекта или друг упълномощен от екипа в рамките на делегираните правомощия. Комуникацията със Сдружението на собствениците ще се извършва регулярно, чрез свикване на срещи и предоставяне / разлепване на информационни материали и план-график, относно планираните дейности.

Ще се организира първоначална среща, на която ще се разясни схемата на работа, предвидените за изпълнение дейности, ще се уточнят въпроси, свързани с осигуряването на

**Приложение 3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА
за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

**ЖБ (ЕПЖС) "Сребреня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к.
„Сребреня“ бл. 2**

достъп до жилищата, разчистването на общите части и др. Редовен контакт ще се поддържа с домоуправителите и всички предстоящи дейности ще се съгласуват с тях. Периодично ще се организират срещи, на които ще се обсъждат текущи въпроси, свързани с изпълнението на поръчката.

След като офисите на обекта започнат да функционират, в тях постоянно ще присъства технически сътрудник, който ще съставя, предава/получава кореспонденция. От този момент писма между Изпълнителя и Възложителя или Консултанта могат да се предават и в оригинал срещу подпис или входящ номер.

Упълномощен да подписва документи от страна на Изпълнителя ще бъде единствено Техническият ръководител на обекта и евентуално негов заместник. Той ще комуникира с Възложителя и Консултанта и получава указания от тях. Възложителят и Консултантът ще получат писмо с изрично упоменати пълномощия на други специалисти от състава на Изпълнителя, имащи право да подписват документи, както и за кои точно документи са упълномощени.

Участие в срещи за напредъка от страна на Изпълнителя ще взема техническият ръководител на обекта или друго изрично упълномощено лице. При поискване от страна на Възложителя или Консултанта ще бъде осигурено присъствието и на други участници.

Отговорност за навременното представяне на всички документи носи Техническият ръководител на обекта.

4. Организация в етапа на строителство

Изпълнението на СМР за обновяване и изпълнение на мерки за енергийна ефективност на многофамилната жилищна сграда, предмет на договора, ще се извършва в съответствие с Закона за устройство на територията, с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа. Работата ще започне след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи, както и след приключване на етапа на подготовка на строителната площадка и доставката на материалите.

Изпълнителят ще изпълнява СМР съгласно условията на договора, настоящите технически спецификации и приетия работен проект, както и настоящото Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта са определени от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

По време на изпълнението на СМР лицензиран Консултант – строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ), въз основа на сключен договор, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, предмет на договора, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват освен от споменатите по-горе участници и от упълномощият представител на Сдружението на собствениците (СС). Възложителят ще се представлява от общината като реален такъв и СС като собственици на обекта.

Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящите технически спецификации, задължително ще уведомят именовано Възложителя, като се поиска неговото писмено становище.

„СТРОЙКОМЕРС ПЛЕВЕН“ ЕАД
гр. Плевен

4.1. Организационна структура на екипа за изпълнение на строително-монтажните работи. Технически ресурси и механизация.

След запознаване с изискванията и обхвата на поръчката, сме осигурили необходимите експерти и квалифицирана работна ръка. Ръководния екип, който ще бъде ангажиран с реализацията на обекта, ще включва минимум следните експерти:

- **Технически ръководител на обекта;**
- **Отговорник за контрола на качеството;**
- **Експерт по безопасност и здраве в строителството.**

Техническият ръководител на обекта ще има следните отговорности и задължения:

- Да ръководи и контролира непосредствено изпълнението на СМР по вид, обем, срок на изпълнение и качество;
- Да определя задачите на бригадите, звената и механизацията и следи за изпълнението им;
- Да отговаря за навременно снабдяване с материали;
- Да обезпечава спазване изискванията на технологията и нормативните документи при изпълнение на СМР;
- Да координира работата по отделните части на работната ръка и строителната механизация, както и спазването на технологичните последователности на работата;
- Да обезпечава допускането на строителната площадка само на лица свързани с осъществяване на строителството и монтажа на специалните съоръжения и оборудване;
- Да обезпечава безопасното изпълнение на СМР;
- Да забранява работа със строителни съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за безопасна работа;
- Да осигурява правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите и оборудването;
- Да прекратява работата и извежда всички лица от строителната площадка или работното място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота или когато има условия, при които се изисква спиране на работа;
- Да следи за реда и чистотата на работните места и строителната площадка, изпълнява предписанията на контролните органи на ЗБУТ, изготвя и подписва техническата и отчетна документация на обекта;
- Да участва при въвеждане на обекта в експлоатация и отстранява констатираните недостатъци.

Отговорник за контрола на качеството – ще има следните отговорности и задължения:

- Ще отговаря за качеството на строителните работи и изпълнението на проекта;
- Ще контролира влагането само на материали в съответствие с нормативните изисквания, проектните технически качества и съответните сертификати.

Експерт по безопасност и здраве в строителството:

- Ще разработва инструкциите за безопасност и здраве и ще контролира прилагането им;
- Ще провежда предвидените по закон инструктажи по ЗБУТ на работниците и пряко ще отговаря за оформяне на съответната документация;
- Ще уведомява непосредствено преките началници за злополуки и аварии,

за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

ЖБ (С.Т.ЖС) "Сребреня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2

- Ще следи за безопасното изпълнение на съответните видове СМР;
- Ще отговаря непосредствено за спазване на нормите за безопасна работа, противопожарна охрана и опазване на околната среда;
- Когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота или когато има условия, при които се изисква спиране на работа, изпълнява предписанията на контролните органи на ЗБУТ.

Предвидили сме изпълнението на всички видове СМР да се изпълни от един екип, който ще е съставен от няколко бригади с различна квалификация. За строително-ремонтните и доставни работи на обекта ще се сформират отделни бригади, които ще са специализирани в изпълнение на определени дейности.

- **Бригада - общи дейности;**
- **Бригада - зидария, шпакловки, замазки и бояджийство;**
- **Бригада - електрически работи;**
- **Бригада - монтаж дограми;**
- **Бригада - полагане на изолации.**

Бригадите ще бъдат с променлив състав, което позволява гъвкаво организиране на работата и дава възможност за прехвърляне на квалифицирани или строителни работници от един вид СМР към друг с цел предотвратяване на закъснение в сроковете. Това е възможно, тъй като повечето работници са квалифицирани по повече от една специалност, което позволява и взаимно заменяемост и гъвкавост, при определяне състава на бригадите. Всички бригади са селектирани на база опит в изграждане на обекти със сходни работи, изпълнение на довършителни СМР, умения за разгръщане в стеснени технологични условия на обект.

Всяка бригада ще разполага с необходимите инструменти, лека и тежка механизация за изпълнение на дадения вид СМР. Всички работници ще са оборудвани с лични предпазни средства, работно облекло, работни обувки и ботуши със защитна пластина в подметката и на бомбето, каска, светло-отразителна жилетка, предпазни ръкавици, очила, защитна маска, антифони и др.

За целите на етапа на строителство ще се създаде организационна структура представена на фигурата по по-долу. Ще организираме работата по начин, който да позволява изпълнение на всички дейности синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на качествени резултати, използвайки на екипа от специалисти и квалифицирани работници.

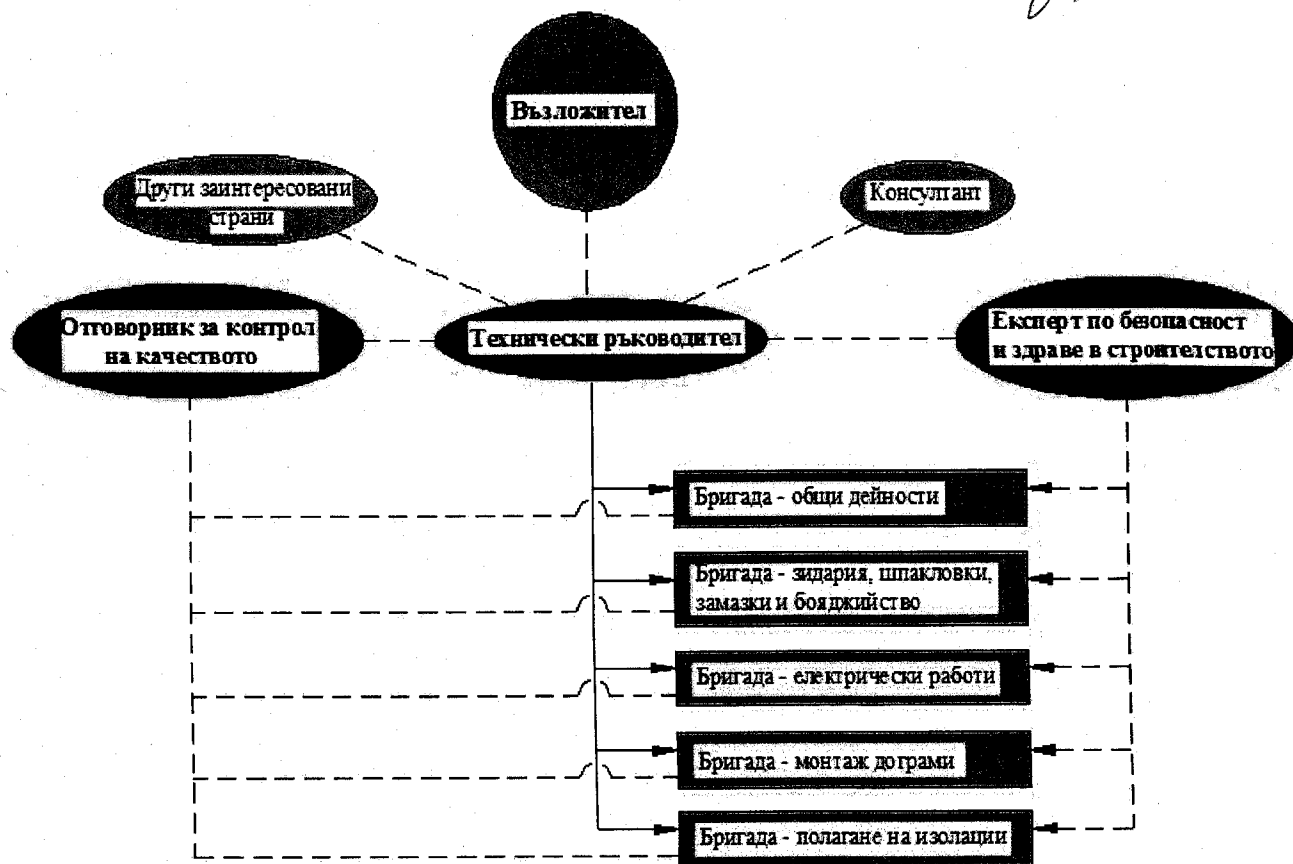
Връзките на контрол и взаимодействие, съгласно нашата организационна схема са прости и недвусмислени. **Техническият ръководител** на обекта ще ръководи всички бригади, ще поддържа постоянна комуникация с останалите експерти от екипа, както и с Възложителя, Консултанта и другите заинтересовани страни.

Отделните бригади ще са на пряко подчинение на **Техническият ръководител** на обекта, както и ще бъдат контролирани от **Експерт по безопасност и здраве** и **Отговорник по качеството**.

Приложение 3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА
за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

ЖБ (ЕПЖС) „Сребрeня“ №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к.
„Сребрeня“ бл. 2

Организационна структура на екипа
при изпълнение на етап СМР



Легенда:

- Иерархична линия, показваща нивата в структурата при изпълнение на поръчката.
- - - Информационна линия, показваща комуникационните връзки в структурата.

Освен посоченият екип, предвиждаме и административен и от средно управленско ниво персонал и административен персонал, както следва:

- Специалист ПТО;
- Специалисти логистика;
- Отговорник склад;
- Технически сътрудник.

На разположение в централните офиси ще бъдат и:

- Финансов отдел;
- Счетоводен отдел;
- Специалисти комуникации;
- IT специалисти;
- Юристоконсулти;

**Приложение 3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА
за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

**ЖБ (БНЖС) "Сребреня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к.
„Сребреня“ бл. 2**

- Ремонтна работилница;
- Снабдители.

През целия етап на изпълнение на СМР ще бъдат изготвяни и комплектовани документи. За тази дейност сме предвидили Ръководител ПТО и специалисти ПТО. Те ще изготвят протоколи по Наредба №3, екзекутиви, описи, комплектоване на протоколи от изпитвания и други документи съгласно ЗУТ, измервателни протоколи и други помощни документи към АМП, снимки и други.

Отговорен за цялостното изпълнение на СМР и правилната технологична последователност на отделните видове работи е Техническият ръководител на обекта. Той изготвя и екзекутиви за вложените материали и предава информацията на специалисти ПТО за изготвяне на документи и екзекутиви. Техническият ръководител отговаря и осъществяването на постоянен контрол на дейността.

В процеса на изпълнение на строително-монтажните работи ще използваме основно следната **тежка механизация**:

- самосвал, бордови камион, автокран (при необходимост).

Леката механизация ще включва:

- пробивни машини, заваръчни агрегати, бъркалки, генератори и други;

Ще бъдат осигурени и инструменти необходими за извършването на специфичните строителни дейности (нивелир, алуминиеви мастари, конец, мече, четка, метални и пластмасови маламашки и други).

Всяка бригада ще разполага с необходимите инструменти, лека и тежка механизация за изпълнение на дадения вид СМР.

Създадената организация за изпълнение на СМР, ще бъде отразена и в актуализирания план-график, който ще показва последователността и разписанието за извършване на предвидените в инвестиционния проект СМР и съответстващите ги дейности.

4.2. Описание на изпълнението и технологична последователност на основните строително-монтажните работи. Организация на човешките и технически ресурси при изпълнение на отделните видове СМР.

Съгласно техническите спецификации към поръчката е необходимо да бъдат изпълнени следните енергоспестяващи мерки:

- ❖ **Мярка 1: Подмяна на дограма;**
- ❖ **Мярка 2: Топлинно изолиране на външни стени;**
- ❖ **Мярка 3: Топлинно изолиране на покрив;**
- ❖ **Мярка 4: Топлинно изолиране на под;**
- ❖ **Мярка 5: Обновяване на осветителна инсталация стълбищна клетка.**

Виждането ни за последователност на работите по участъци сме представили подробно в приложения линеен график. Изпълнението на обекта предлагаме да извършим съгласно приложения линеен график, в който сме представили виждането ни за последователност на изпълнение на работите. Той е изготвен подробно, по видове дейности и е разделен по входове, тъй като сградата се състои от 2 отделни входа – вх.А и вх.Б.

Изпълнението на проекта започва с мобилизация. Това е периода, в който се извършва транспорта на необходимата лека механизация, личният състав, ангажиран с реализацията на проекта, както и всички организационни мероприятия описани подробно в т.3. от настоящото

„СТРОЙКОМЕРС ПЛЕВЕН“ ЕАД
гр. Плевен

Приложение 3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА
за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

ЖЕ (ЕПЖС) "Сребрения" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Бяраца, ж.к.
„Сребрения“ бл. 2

Техническо предложение.

Същинските СМР започват с подготвителни работи – изграждане на скеле, демонтажни работи, като премахване на съществуващите покрития (ако се налага), премахване на външни решетки, тела на климатици, антени и други, които да осигурят започването на предвидените дейности. Тази дейност ще се изпълнява от **Бригада – общи дейности**, в която ще присъстват квалифицирани работници за сглобяване на скелета и ще бъде използвана **тежка механизация** за доставка на скелето, както и **лека механизация** – пробивни машини, генератори, заваръчни машини и др. Срокът предвиден за тази дейност съгласно линейния график е **5 дни**.

След монтажа на скелето ще стартира работата по топлинното изолиране на външните стени – Вх.А. Тази дейност ще се изпълнява от **Бригада – общи дейности, Бригада - зидария, шпакловки, замазки и бояджийство и Бригада полагане на изолации**. Ще бъде използвана **лека механизация** - пробивни машини, генератори, бъркалки и др., както и **тежка механизация** за доставка на материалите. Срокът предвиден за тази дейност съгласно линейния график е **52 дни**, като този срок не включва предходната дейност по монтажа на скелето.

По-време на изпълнението на СМР за топлинното изолиране на стените за вх.А ще стартира и демонтажа и монтажа на дограмата за вх.А. Строителните работи към тези мерки ще се изпълняват от **Бригада – общи дейности, Бригада - зидария, шпакловки, замазки и бояджийство и Бригада - монтаж дограми**. Ще бъде използвана **лека механизация** - пробивни машини, генератори, бъркалки и др., както и **тежка механизация** за доставка на материалите. Срокът предвиден за тази дейност съгласно линейния график е **11 дни**. Работата по подмяна на дограмата ще става успоредно с полагането на топлоизолацията по външните стени.

Веднага след приключване на дейностите по топлинното изолиране на външните стени на вх.А, започват дейностите по вх.Б. Строителните работи към тези мерки ще се изпълняват от **Бригада – общи дейности, Бригада - зидария, шпакловки, замазки и бояджийство, Бригада - монтаж дограми и Бригада - полагане на изолации**. Ще бъде използвана **лека механизация** - пробивни машини, генератори, бъркалки и др., както и **тежка механизация** за доставка на материалите. Срокът предвиден за тази дейност съгласно линейния график е **60 дни**, като този срок включва и монтаж и демонтаж на скелето.

Както и при вх.А, подмяната на дограмите на вх.Б ще става успоредно с полагането на топлоизолацията по стените. Строителните работи към тези мерки ще се изпълняват от **Бригада – общи дейности, Бригада - зидария, шпакловки, замазки и бояджийство и Бригада - монтаж дограми**. Ще бъде използвана **лека механизация** - пробивни машини, генератори, бъркалки и др., както и **тежка механизация** за доставка на материалите. Срокът предвиден за тази дейност съгласно линейния график е **11 дни**. Работата по подмяна на дограмата ще става успоредно с полагането на топлоизолацията по външните стени на вх.Б.

След приключване на дейностите по топлинното изолиране на стените на вх.Б ще стартират СМР за топлинното изолиране на покривите на вх.А. Строителните работи към тази мярка ще се изпълняват от **Бригада – общи дейности, Бригада - зидария, шпакловки, замазки и бояджийство и Бригада - полагане на изолации**. Ще бъде използвана **лека механизация** - пробивни машини, генератори, бъркалки, заваръчни магрегати и др., както и **тежка механизация** за доставка на материалите. Срокът предвиден за тази дейност съгласно линейния график е **13 дни**.

Веднага след приключване на дейностите по топлинното изолиране на покрива на вх.А ще стартират СМР за топлинното изолиране на покрива на вх.Б. Строителните работи към тази мярка ще се изпълняват от **Бригада – общи дейности, Бригада - зидария, шпакловки, замазки и бояджийство и Бригада - полагане на изолации**. Ще бъде използвана **лека механизация** -

Приложение 3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА
за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

ЖБ (ЕВЖС) "Сребрeня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, к.к. 1
„Сребрeня“ бл. 2

пробивни машини, генератори, бъркалки, заваръчни агрегати и др., както и **тежка механизация** за доставка на материалите. Срокът предвиден за тази дейност съгласно линейния график също е **13 дни**.

Топлинното изолиране на подовете на вх.А е предвидено непосредствено след приключване на работите по покрива на вх.Б. Строителните работи към тази мярка ще се изпълняват от **Бригада – общи дейности, Бригада - зидария, шпакловки, замазки и бояджийство и Бригада - полагане на изоляции**. Ще бъде използвана **лека механизация** - пробивни машини, генератори, бъркалки, заваръчни агрегати и др., както и **тежка механизация** за доставка на материалите. Срокът предвиден за тази дейност съгласно линейния график е **16 дни**.

Топлинното изолиране на подовете на вх.Б ще започне веднага след приключване на работите по вх.А. Строителните работи към тази мярка ще се изпълняват от **Бригада – общи дейности, Бригада - зидария, шпакловки, замазки и бояджийство и Бригада - полагане на изоляции**. Ще бъде използвана **лека механизация** - пробивни машини, генератори, бъркалки, заваръчни агрегати и др., както и **тежка механизация** за доставка на материалите. Срокът предвиден за тази дейност съгласно линейния график също е **16 дни**.

Всички дейности по полагането на топлоизолации на практика са независими, но са подредени последователно, тъй като ще се изпълняват от едни и същи бригади.

Дейностите по възстановяване на мълниезащитата на сградата ще става успоредно с работите по топлоизолацията на външните стени и покривите. Работите по тази дейност ще се изпълняват от **Бригада - електрически работи**. Ще бъде използвана **лека механизация** - пробивни машини, генератори, заваръчни агрегати. Общият срок предвиден за тези дейности е **8 дни**.

Работите по обновяване на осветителна инсталация в стълбищните клетки ще започне веднага след приключване на топлинното изолиране на покрива на вх.Б. Дейностите по тази мярка ще се извършат от **Бригада - електрически работи**. Ще бъде използвана **лека механизация** - пробивни машини, генератори. Общият срок предвиден за тази дейност е **3 дни**.

Дейностите по отношение на конструкцията на сградата, като **проверка на заварките и дюбелите между фасаден и подов панел на 7-ми етаж и проверка на армировките възстановяване на бетоновото покритие на стенен панел от вх.А, както и ревизия на всички връзки на ръкохватките на парпетите към стенните панели на входа**, ще бъдат извършени веднага след монатажа на скелето на входа. **Ревизия на всички връзки на ръкохватките на парпетите към стенните панели на вх.Б** ще бъде извършена веднага след монатажа на скелето на входа. **Ревизиране на дюбелните връзки в сутерена и възстановяване на фабричните отвори в сглобяемите елементи или усилване на същите** ще започне успоредно с обновяване на осветителната инсталация в стълбищните клетки. Изпълнението ще се извърши от **квалифицирани работници по заварки и бетонови работи**. Ще бъде използвана **лека механизация** - пробивни машини, генератори, заваръчни агрегати и др. Общият предвиден срок за тези дейности в линейния календарен график е **16 дни**.

Времетраенето и точната последователност на дейностите може да се види в приложения линеен календарен график.

Отговорен за цялостното изпълнение на СМР и правилната технологична последователност на отделните видове работи е Техническият ръководител на обекта.

При изпълнението на обектите, бригадите по численост и брой, ще бъдат разпределени така, че изпълнението на работите от една бригада да не пречи или забавя изпълнение на работи следващи технологичната последователност. Насищането с достатъчен брой трудов ресурс на обектите и наличието на квалифицирани работници по необходимите специалности, ще позволи

**Приложение 3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА
за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

ЖБ (ЕЖЖС) "Сребрeня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребрeня“ бл. 2

да се използват възможностите за едновременна работа на бригадите, изпълняващи различни видове СМР. Това е от голямо значение за спазване срока за изпълнение на обекта.

През целия период на договора ще се извършват доставка на материали, изготвяне на документи (протоколи по Наредба 3, ексекутиви, бетонов дневник, описи и др. Съгласно ЗУТ, измервателни протоколи, помощни документи към АМП, снимки и други), мерки за опазване на околната среда, лабораторни проби и авторски надзор, по начина и последователността отразени в графика.

Дневните напредъци ще се съобразят така, че при приключване на работата да не се оставят опасни не обезопасени участъци, за да се осигури безпрепятственото преминаване на ППС и хора.

При извършване на строителните и монтажни работи стриктно ще спазваме инструкциите за опазване на околната среда, техника на безопасност и план за безопасност и здраве, както и системата за осигуряване на качество. Площадките ще бъдат незабавно почиствани след завършване на СМР.

Ще спазваме всички изисквания на ЗЗБУТ и Наредба № 2 на МТСП и МРРБ за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР от 22.03.2004 год. Както и част ПБЗ на бъдещия работен проект.

Отговорен за цялостното изпълнение на СМР и правилната технологична последователност на отделните видове работи е Техническият ръководител на обекта. Той изготвя и ексекутиви за вложените материали и предава информацията на специалисти ПТО за изготвяне на документи и ексекутиви. Техническият ръководител отговаря и осъществяването на постоянен контрол на дейността.

Следва по-подробно описание на изпълнението на необходимите енергоспестяващи мерки:

4.2.1. Мярка 1 - Подмяна на дограма

Подмяната на дограмата ще започне с вземане на размери на място, с цел предотвратяване на грешки, както и ще бъде извършен предварителен оглед на обекта. Измерването на отворите ще става с вземането на мерки по височина (в ляво, в среда, в дясно) и на ширина (долу, в средата и отгоре). Най-малкият размер е определящ за продукта.

Демонтажните работи ще се изпълняват поетапно, в зависимост от това къде е обхватът на дейностите. Ще се постареем да сведем до минимум затруднението, създадено от демонтажните работи, на живуците в жилищния блок.

Монтажа на дограмата ще започне след като е демонтирана старата дограма и е доставена дограмата на обекта. Подмяната на дограмата ще се извършва поетапно. За прозорците е предвидена петкамерна PVC дограма двоен стъклопакет, $U_w=1,40 \text{ W/m}^2\text{K}$. За входните врати дограмата също ще е PVC двоен стъклопакет, с $U_w=1,70 \text{ W/m}^2\text{K}$. При демонтажа и монтажа на дограмата ще съгласуваме времето, в което може да ни се предостави достъп до сменяемата дограма от собствениците на съответния апартамент.

Смяната на дограмата ще е съпътствана от възстановителни работи по фасадата и вътре в помещението. От външната страна ще се поставя топлоизолация XPS - 2 см, $\lambda=0,035 \text{ W/mk}$, контактен грунд, армирана шпакловка със стъкло мрежа, поставяне на ълови профили, универсален грунд и завършващо покритие от водфотоблъскваща, дишаща, еластична мазилка, съобразена с проектното цветово решение на фасадата. Ще бъде извършен и монтаж на външна подпрозоречна обшивка от ламарина.

Ще бъде изпълнена фина шпакловка по стени около прозорци. След изсъхване на шпакловката се грундира с грунд за латекс и завършващо покритие от латекс по стени – цветен.

**Приложение 3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА
за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

ЖБ (ЕНЖС) "Сребрeня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребрeня“ бл. 2

Отпадъците от демонтажа на дограмата ще се пренасят до определените за това контейнери. Натоварват се и се извозват до указано от Възложителя място. Ще бъде спазван стриктно проекта по част ПУСО.

При приключване на монтажните работи трябва да се провери функционирането на всички отваряеми части. След монтажа, прозорците и вратите трябва да бъдат почистени от останалите замърсявания по повърхността на продукта.

4.2.2. Мярка 2 - Топлинно изолиране на външни стени

Работата по тази мярка ще започне с подготовка на строителната площадка и сглобяване на скеле.

Сглобяване на скелето - Скелето се доставя окомплектовано, включващо пети, самонивелиращи се винтове, бордови дъски, предпазни парапети, пътеки с и без отвор и анкерни болтове за стабилизиране на скелето по вертикала. Скелето ще е придружено със сертификати и проект и схема за изграждане на скелето.

Ще се използва стоманено рамково сглобяемо скеле от сглобяеми компоненти. Те се сглобяват чрез тръбни връзки, поставени отгоре на всяко ниво. Диагоналите и задните перила се свързват чрез клиновидни крайници към вертикалните тръби. Подовете се захващат хоризонтално към укрепващите ригели чрез лапи и по този начин се постига правоъгълно присъединяване и успоредно на фасадата. След като бъде сглобено и преди да бъде пуснато в експлоатация, скелето трябва да бъде проверено от лица, квалифицирани да извършат тази дейност. Проверката трябва да бъде документирана. Ако отделни части от скелето не са готови за употреба, особено по време на сглобяването, приспособяването и разглобяването, те трябва да бъдат означени със забранителен знак „не е вход“. Освен това ясно се означава чрез бариери, че скелето не е завършено и следователно не може да се влиза. След завършване на скелето, полезно е да се означа, че е преминало проверка чрез ясно видимо означение на самото скеле по време на неговата употреба. Основните елементи на рамковото сглобяемо скеле са монтажни рамки, опорни пети, пътеки, перила диагонални ригели, прагове. Преди да започне монтирането трябва да се прегледат всички компоненти, за да се уверим, че са в безупречно състояние. Не трябва да се използват повредени елементи. Сглобяването, промените и разглобяването на скеле оборудването предполага риск от падане. Извършването на изграждането на скелето е по такъв начин, че рискът от падане да бъде изключен или минимализиран. Основно правило при скелето е че трябва да бъде монтирано, модифицирано и разглобявано само под наблюдението на квалифициран персонал и технически обучени работници, адекватно и специално инструктирани за тази работа.

Демонтажни работи - Демонтажните работи ще се изпълняват поетапно, в зависимост от това къде е обхватът на дейностите. Ще се постареем да сведем до минимум затруднението, създадено от демонтажните работи, на живущите в жилищния блок.

Пренос, натоварване и извозване на отпадъците - Отпадъците от демонтажните работи се пренасят до определените за това контейнери. Натоварват се и се извозват до указано от Възложителя място. Ще бъде спазван стриктно проекта по част ПУСО.

Зидария по балкони - Ще се демонтират и подменят парапетите на терасите, там където ще се остъклява балкона и ще се полага топлоизолация. Ще се изпълни зидария от газобетонни блокчета, като по този начин ще се осигури стабилна основа за ново-монтираната дограма при остъкляването на балконите, полагане на топлоизолация, както и дълготрайна и надеждна експлоатация. Ще се ремонтират и уврежданията на челата на подовите панели при терасите.

**Приложение 3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА
за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

**ЖБ (ЕПЖС) „Сребрения“ №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, к.к.
„Сребрения“ бл. 2**

Полагане на топлоизолацията - Лепилото за топлоизолация е прахообразно, минерално лепило на циментова основа. То е паропропускливо и мразоустойчиво. Лепилото се нанася на „рамково-точкова схема“ – материалът се нанася по краищата на листа и се прибавят три „топки“ във вътрешността на листа. При неравни основи се налага топлоизолационните плочи да се мажат на „точкова схема“. Реденето се извършва с разминаване на фугите на 1/2. Между плоскостите не трябва да остават отворени фуги. Задължително е да се редят една до друга, за да не се образуват топлинни мостове. Плоскостите се залепват и остават да съхнат 24 часа. Теплоизолацията по външните стени ще бъде изпълнена от EPS с дебелина 10 и 5 см, в зависимост от типа на външните стени, с топлопроводност $\lambda=0,035$ W/mK и коеф. на топлопреминаване $0,28$ W/m²K. За цокъл ще бъде използвана XPS с дебелина 8 см, с топлопроводност $\lambda=0,03$ W/mK и коеф. на топлопреминаване $0,40$ W/m²K.

Дюбелиране на топлоизолацията - Един от най-важните процеси е дюбелирането. Извършва се 24 часа след залепване на платното на фасадата. Лепилото трябва да е стегнато, за да не хлътне платното навътре, когато се набиват дюбелите. Дюбелирането се извършва само там, където има лепило. Ако не се спазва тази технология по фасадата ще се получат множество неравности. Дълготрайност и здравина на системата се постига при 5-8 бр. правилно поставени дюбела на квадратен метър по определена схема. При дюбелиране на XPS и EPS се използва схема „Т-дюбелиране“.

Шпакловка с мрежа – Вграждането на армираща мрежа е абсолютно задължително. Тя дава еластичност и здравина на шпакловъчния слой и предпазва от напукване нея и мазилката. Фибромрежата е алкално и водоустойчива. Започва се от горе надолу, като се избира за начало външен или вътрешен ъгъл на сградата. Лепилото се нанася на ивица от 1м по цялата височина на сградата. След това мрежата се полага върху него притискайки я с маламашката. Когато мрежата се залепи, лепилото започва внимателно да се заглажда и материала в повече се връща обратно в баките. При всички вътрешни ъгли мрежата трябва да се застъпи поне 20см с мрежата на съседната стена. След нанасяне на мрежата се полагат ПВЦ ланси по всички ъгли на фасадата, както и всички необходими водобрани по тераси и плотове на прозорци. Следва полагане на шпакловъчната смес, която е на циментова основа, модифицирана с минерални и целулозни пълнители, армиращи влакна и други добавки. Тя е еластична и с висока степен на якост.

Грундиране – Преди да се постави мазилка задължително се нанася на повърхността универсален грунд. Той уеднаквява попиващата способност на основата, свързва праховите частици и повишава сцеплението на мазилката към шпакловъчния слой. Извършва се ден преди нанасяне на мазилката. Хубаво е грунда да се боядиса в цвета на мазилката или най-малкото да е бял, а не безцветен. Така мазилката покрива безпроблемно площите, без да има опасност от прозиране на основата под мазилката. Когато се нанася грунда, не трябва да се допуска стичане на капки по фасадата. Разнася се с мече по основата, а при козирката и обръщането на прозорците се използва четка.

Полагане на водоотблъскваща, дишаща и еластична мазилка – Защитата от въздействието на ултравиолетовите лъчи, водата, студа и замърсяването на топлоизолацията се постига чрез полагането на мазилка. Тя служи също и да се придаде красив външен вид. Важно е тя да е с добра устойчивост на пропукване и в същото време да е паропропусклива, водоотблъскваща, дишаща, еластична мазилка, за да не запечатва изолацията.

Мазилките биват минерални, силикатни, силиконови, акрилатни и др. В зависимост от вида ѝ, мазилката се нанася и обработва само с маламашка или се нанася с метална и се обработва с пластмасова маламашка. Само с метална се изпълнява минералната или мозаечна

**Приложение 3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА
за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

**ЖБ (ЕФЖС) "Сребрения" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к.
„Сребрения“ бл. 2**

мазилка. Останалите фасадни мазилки се обработват с пластмасова. Преди да започне нанасянето мазилката трябва добре да се разбърка в баките. Предлагат се готови за употреба – херметически запечатани в пластмасови баки. При всички нанасянето е идентично – нанесена един път мазилката на фасадата, може да започне обработване след около 10-15 минути при температура 20° С и относителна влажност на въздуха 50-60%. Оформянето се постига чрез хоризонтални, вертикални или кръгообразни движения по повърхността на мазилката. Започната една стена, не трябва да бъде прекъсвана, докато не се завърши цялата. Трябва да се внимава при свързването на мазилката на границата между етажите. Процесът предварително трябва да бъде синхронизиран добре и ако фасадите са големи да се предвидят достатъчно хора за спокойно нанасяне и обработване на площите.

Завършителни дейности - След на полагане на топлоизолацията, поетапно се извършват обратно монтажни работи на по-рано демонтираните железни решетки на прозорци, въздуховоди и метални конструкции, кабели, климатици, ролетни щори и антени. Ще се постареем да сведем до минимум времето, в което предвидените в проекта съоръжения ще бъдат обратно монтирани на първоначалното си местоположение.

Топлоизолацията на външните стени ще се изпълнява поетапно, координирано с монтажа на новата дограма.

4.2.3. Мярка 3 - Топлинно изолиране на покрив и направа на хидроизолация

Съществуващият покрив е реализиран като студен плосък покрив над таванския етаж, с битумно покривно покритие и посипан с филц.

Преди започване на същинското изолиране на покрива, ще се направи пълно почистване на покривното пространство. След почистването ще бъде извършен демонтаж на съществуващата хидроизолация и обшивката на бордовете. Ще бъде направено и обстъргване и събиране на полепнал филц от покривната хидроизолация – основно покрай бордовете. Съществуващата гръмоотводна система също ще бъде демонтирана.

След почистването на покрива, ще започне полагането на пароизолацията. Пароизолацията ще се изпълни от армирано фолио от ПВХ. Пароконтролното фолио е предназначено за контролиране на водните пари в строителните конструкции, то не позволява преминаването на водни пари и вода през него.

Топлоизолацията ще бъде изпълнена от твърда минерална вата с дебелина 12см, с топлопроводност $\lambda=0,033 \text{ W/mK}$ и коеф. на топлопреминаване $0,77 \text{ W/m}^2\text{K}$. Върху положената топлоизолация е необходимо да се изпълни армирана цименто-пясъчна замазка за защита. Замазка се изпълнява с дебелина 4-12 см и мрежа N10 върху топлоизолация - с цел постигане правилния наклон за отводняване на покрива. Освен защита тя позволява и създаване по-добро водооттичане към воронките.

Оформената с циментова замазка повърхност се почиства старателно от отпадъци и налепи, подсушава се с нагорещ въздух или се изчаква изсъхване по естествен начин, след което върху нея се полага битумен грунд. Грундовете имат едно основно предназначение, а именно да заздравяват основата, обезпрашават и да подобрят връзката с положената хидроизолация. Ефекта се получава благодарение на свързващите и укрепващите свойства, които притежава грунда.

Плоските покриви са изложени на много големи температурни и механични натоварвания, което поставя пред тях особено високи изисквания, на които те трябва да отговарят. Тези изисквания се покриват от битумни мембрани, които са армирани с извънредно стабилни вложки и са изградени от специално модифицирани битумни материали. Посредством добавката на изкуствени полимери като APP към битумната маса, битумните

**Приложение 3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА
за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

**ЖБ (ЕПЖС) "Сребрeня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца,
„Сребрeня“ бл. 2**

хидроизолационни мембрани могат да достигнат особено широк диапазон на пластичност. Минералната посипка предпазва битумния слой от действието на UV лъчите и осигурява дълготрайност на хидроизолацията, като и придава цвят и завършеност. Към полагането на хидроизолационната битумна мушама се пристъпва след изсъхване на грундираната повърхност. Най-напред над фугите, оставени над изравнителната замазка, се разполагат ивици от хидроизолационни мушами широки 20-25 см. Като се залепват точковидно по единия ръб с помощта на горелка. След това грундираната основа се почиства от прах и отпадъци (ако има такива) и се пристъпва към залепване на първия пласт битумна мушама. Мушамите се разполагат по наклона – от най-ниската част със застъпване 5-10 см в напречна посока. Залепването на отделните мушами се извършва като всяко руло се развива, ориентира се и се разполага така, че да заема точно определеното за него място. След това рулото се навива от двете страни до средата, без да се определя ориентацията. Самото залепване се извършва от един или двама работника, като повърхността на мушамата се загрява с газова горелка до стапяне на полиетиленовото фолио и след това се развива постепенно. Когато при развиване и залепване битумната мушама се размеква, работникът не трябва да стъпва върху нея. Развиването и притискането се извършва от двама работника, които се движат успоредно от двете страни на рулото. След като се залепи първия пласт с хидроизолацията, по подобен начин се залепват цялостно и следващите пластове мушама, като се загрява с горелка и долния пласт. Надлъжните застъпвания се разместват така, че да не попаднат едни върху други.

Покрай бордовете, комините, вертикалните стени и други подобни, първият пласт от хидроизолацията се довежда до горния ръб на откоса, с който е оформен ъгъла и над него се спуска първият вертикален пласт, който се отвежда до ръба на откоса. Следващите пластове се залепват, като обхващат и хоризонталната част. Преди коминът да се измаже се полага контактен грунд. Контактният грунд осигурява заздравяване на съществуваща мазилка и подобро сцепление с лепилото на топлоизолацията. След като повърхността е грундирана се пристъпва към шпакловане. Тя се обработва с универсален грунд и след поставянето му се пристъпва към нанасяне на водоотблъскваща, дишаща, еластична мазилка. Като завършек се поставят шапки от поцинкована ламарина. Те предпазват комина от навлизането на вода по време на дъжд. На ред с това предотвратяват попадането на малки предмети в него при сина буря. Без шапка върху комина, дъждовните капки директно попадат в него и съществува риск влагата да се просмуче в стените.

При водоприемници, връзката се осъществява с притискащи фланци. Защитата на хидроизолацията се изпълнява непосредствено след завършване на хидроизолацията.

По вертикалните плоскости, покрай ограждащите бордове, комини, вертикални стени и др. се изпълнява защита с пола с поцинкована ламарина. Полата се монтира като се заковава по горния ръб в предварително вградени трупчета. При липса на такива се допуска закрепването с помощта на стоманени гвоздей, забити с pistolет.

Подменят се и всички воронки с нови.

4.2.4. Мярка 4 - Топлинно изолиране на под

Към тази мярка ще се извършва полагане на топлоизолация на пода над остъклена тераса, на цокъл (стена към въздух сутерен) и на страниците на прозорци към мазета. Преди започване на същинското изолиране, ще се направи пълно почистване на съществуващите повърхности. Ще се извърши монтаж на кабелни и осветителни тела (при необходимост).

След почистването ще бъде положена топлоизолация от XPS, с необходимата дебелина в зависимост от повърхността, върху която се полага, с топлопроводност $\lambda=0,035 \text{ W/mK}$ и коеф. на топлопреминаване $0,28 \text{ W/m}^2\text{K}$. Закрепва се с помощта на дюбели, като задължително те

**Приложение 3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА
за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

ЖБ (ЕПЖС) "Сребрeня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца

„Сребрeня“ бл. 2

трябва да са устойчиво монтирани в съществуващата стоманобетонoва плоча. След пола ането на топлоизолацията ще бъде изпълнена фина шпакловка по таваните. След изсъхване на шпакловката се грундира с грунд за латекс и завършващо покритие от латекс. Обратно се монтират и осветителните тела.

4.2.5. Мярка 5: Обновяване на осветителна инсталация в стълбищна клетка

Ще бъдат подменени всички осветителни тела по стълбищните клетки на двата входа. Ще бъдат монтирани енергоспестяващи крушки.

4.2.6. Дейности по отношение на конструкцията на сградата и довършителни работи

➤ **Мълниезащита**

След монтажа на топло и хидроизолацията по покривите и ограждащите елементи на сградата ще се възстанови мълниезащитната уредба и ще се приведе в съответствие с изискванията на НАРЕДБА №4 от 22 декември 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства.

➤ **Дейности по отношение на конструкцията на сградата**

Предвидено е ревизиране на дробелните връзки в сутерена и възстановяване на фабричните отвори в сглобяемите елементи или усилване на същите.

Ще бъде обърнато внимание на фасадния панел на 7-ми етаж по ос А, между оси 2 и 3 вход А, тъй като видимо е изместен от равнината на монтаж. Ще бъдат проверени заварките и дробелите между фасаден и подов панел.

Ще бъде обърнато по специално внимание на вх.А, тъй като се наблюдава голема армировка и напукване на стенен панел от ГМП. Ще бъдат проверени армировките и ще бъде възстановено бетоновото покритие.

Ще бъде предвидена ревизия на всички връзки на ръкохватките на парапетите към стенните панели.

След внимателна ревизия, ще бъде преценена необходимостта от допълнителни мерки към тези дейности и съответно изпълнението им при необходимост.

➤ **Довършителни дейности**

След приключване на строително-монтажните работи районът на обекта ще се почисти от евентуално останали строителни отпадъци, демонтира се предпазната ограда и се прибират временните съоръжения за отдих. Около блока има тревни площи, ако по тях неволно са нанесени щети те ще бъдат възстановени до първоначалният си вид.

След нагледно оформяне и подписване на актове и протоколи, съгласно нормативната уредба обектът се предава на Възложителя.

4.2.7. Осигуряване на безопасност и здраве по време на работния процес

Преди започване на строителството, ще бъдат предвидени и всички мерки за гарантиране безопасността на работещите, както и всички мероприятия, предвидени по част „ПБЗ“.

По време на изпълнение на строителството ще отговаряме за изпълнение на План за безопасност и здраве /ПБЗ/, така, както е посочено в проекта и ще си сътрудничим с Възложителя, като ще се съобразяваме с неговите основателни искания и предписания.

На Консултанта ще бъдат представени всички законово необходими документи по време на строителството.

На обекта ще бъде въведена "Книга за инструктаж" на работното място, периодичен и

**Приложение 3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА
за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

**ЖБ (ИДЖС) "Сребрения" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к.
„Сребрения“ бл. 2**

извършен инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, одобрена чрез Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на Министерството на Труда и Социалната Политика и Министерство на Здравеопазването.

При изпълнение на СМР ще изпълним всички изисквания за безопасни условия на труд и ще предвидим необходимото за защита на населението за недопускане на злополуки и увреждания, както и необходимите мерки за опазване на околната среда.

При изпълнение на някои видове СМР, които позволяват работа при неблагоприятни атмосферни условия, продължителността на въздействие на неблагоприятните климатични условия върху работниците може да се намали чрез въвеждане на регламентирани почивки по време на работа, с подходящ физиологичен режим на труд и почивка.

При изпълнение на строителните дейности ще се предприемат нужните мерки в екстремни климатични условия да съхранят и защитят живота и здравето на работещите хора, както и да не извършват видове СМР, които могат да бъдат компрометирани вследствие на това.

Съгласно чл. 72 от Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн., ДВ, бр. 88 от 1999 г.), за работните места на открито, работодателите са длъжни да предприемат мерки за предпазване на работещите от въздействието на неблагоприятни атмосферни условия. За работещите на открито при много ниски и високи температури (средно дневни температури под +10 °С и над +30 °С) се осигурява:

- специално работно облекло и лични предпазни средства за защита от студ и дъжд (термични облекла, обувки, боти, ръкавици), съгласно Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (ДВ, бр. 46 от 2001 г.);
- топла храна и напитки при ниски температури;
- разхладителни и ободряващи напитки при високи температури.

4.3. Авторски надзор по време на строителството

По време на изпълнение на СМР от проектантския екип ще бъдат на разположение представители за приемане на работите, за подписване на необходимите документи, съгласно ЗУТ и за даване на допълнителни проектантски решения на място, в случай на необходимост.

На разположение ще бъдат:

- Архитект;
- Експерт ПГС/ССС - проектант по част Конструктивна;
- Експерт Топлотехника;
- Експерт ВиК - проектант по част ВиК;
- Експерт Електротехника - проектант по част Електро;
- Експерт по Пожарна и аварийна безопасност.

При изпълнението на обекта от проектантите ще се контролират:

- Спазването на проектната документация при изпълнението;
- Качеството и съответствието на влаганите материали;
- Изпълнение на ПБЗ.

Проектантите, които ще упражняват авторския надзор ще присъстват и подписват непосредствено след приемането на изпълнените СМР необходимите съгласно Наредба №3 протоколи по време на строителството (Актове 5, 6, 7, 14 и 15).

**Приложение 3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА
за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

ЖБ (ЕПЖС) „Сребрения“ №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребрения“ бл. 2

5. Организация в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели

За изготвянето на документацията свързана с въвеждане в експлоатация, ние ще въведем условия и ред за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството, които са обвързани с необходимия за изпълнението на всеки строеж технологичен порядък.

На обекта ще бъде съхранявана заповедна книга от Изпълнителя във временния офис на обекта. Същата ще бъде винаги на разположение на Строителния надзор, както и на представители на Възложителя, Проектанта и Държавните контролни органи.

Предаването и приемането на извършените СМР, предмет на настоящата поръчка, ще се удостоверява със съставяне на Протокол за приемане на извършени СМР.

Изпълнителят изготвя опис и предава на Консултанта всички протоколи по Наредба № 3 от 2003 г., сертификати и декларации за съответствие на материали и екзекутиви. Останалите документи се изготвят от Консултанта.

Обстоятелствата, свързани с въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, предмет на договора, ще се удостоверяват със съставяне и подписване, от участниците, на съответните актове и протоколи, съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват освен от споменатите по-горе участници и от упълномощия представител на Сдружението на собствениците (СС). Възложителят ще се представлява от общината като реален такъв и СС като собственици на обекта.

Предаването на предвидените и изпълнени СМР, предмет на настоящата поръчка ще се извърши със съставяне на Протокол обр.15, който удостоверява: количество СМР, качество и стойност на извършената работа и вложените материали.

За спазването изискването на ЗУТ, при предаването на обекта след приключване на всички видове СМР се назначава комисия от Възложителя със заповед на Кмет на гр. Бяла Слатина.

6. Методи и организация на текущия контрол

Планът за осигуряване на качеството ще съдържа:

- *Обхватът на приложение на плана за осигуряване на качеството;*
- *Организация и отговорен персонал за действието на плана;*

Планът за осигуряване на качеството ще определи общата организация, свързана с изпълнението на Договора, които ще посочват като минимум следното:

- *организация на вътрешен и външен контрол;*
- *ще описва функциите, задълженията и отговорностите на включения персонал и на външните контролни отговорници по отношение на осигуряване на качеството.*
- *Контрол на документацията;*
- *Доставки;*
- *Изпълнение и контрол на изпитването.*

За осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите по договора, при изпълнението на всички видове строително-монтажни дейности ще спазваме изискванията на всички нормативни документи, касаещи конкретните видове работи. Всички строителни дейности ще се извършват и отчитат съгласно „Правилника за изпълнение и приемане на СМР“ и изискванията на Закона за устройство на територията.

**Приложение 3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА
за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

**ЖБ (ЕПЖС) "Сребреня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к.
„Сребреня“ бл. 2**

**Контролът за качеството при изпълнение на обекта се гарантира от стандарта
ISO 9001:2008.**

Ние възнамеряваме да предприемем специални мерки за контрол на качеството на влаганите материали и строителни дейности, напълно съответстващи на техническите спецификации.

6.1. Контрол при производителя

За всички предложени от нас материали ще бъдат предоставени на Консултанта необходимите му документи за одобрението им съгласно изискването на техническата спецификация, така както вече беше описано в дейностите в етапа на подготовка.

За всички материали, произвеждани в България възнамеряваме да организираме посещение на производствените и складови бази, преди одобрението им, с цел запознаване и проверка на конкретните условия на място, производствените мощности, начина на съхранение на суровините, изпитванията, които се извършват, както и действащата система за осигуряване на качество от производителите.

Практика при нас е преди да започнем да работим с някой доставчик, след документалното одобрение на предлаганата от него услуга, да извършваме посещение на място за запознаване с производствените бази. Това се извършва от специалисти логистика. С цел подобряване на качеството и оптимизиране на комуникацията с тези производители такова посещение ще бъде организирано и за Техническия ръководител на обекта. Практиката, която имаме показва, че личният контакт и запознаването на производителите накратко с мащабите на проекта ги прави съпричастни и ангажирани и това допринася за по-нататъшната съвместна работа.

За всички материали ще бъдат изискани инструкции на производителите за съхранение и складиране. Ние ще се съобразим с тези инструкции и ще осигурим необходимите условия в складовата ни база.

6.2. Контрол в складовата база на Изпълнителя

За изпълнение на СМР ще наемем складова база на територията на гр. Бяла Слатина за складиране на необходимите материали. В базата ще има отговорен служител, който ще отразява в електронната система получените материали и ще следи за наличностите. Всеки ден ще се взимат от тази база необходимите материали за изпълнение на СМР за конкретния ден. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигане на материалите. Стриктно ще се спазват инструкциите на производителите за складиране на материали.

При пристигане на материали в складовата база се извършва следния контрол:

- Проверка за спазване изискванията на производителя за транспортиране и пакетиране;
- Проверка на количеството;
- Проверка за документално съответствие и наличие на придружаващи документи (декларации за съответствие, протоколи от изпитвания, сертификати);
- Проверка на външното състояние на материалите - наранявания, драскотини или пукнатини;

Контролът ще се осъществява от специалист по качеството или техническия ръководител на обекта. За проверките се съставя протокол.

Материалите които пристигат директно на обекта ще бъдат проверявани от техническия ръководител. Ще бъдат изискани тестови протоколи от изпитване на партидата.

**Приложение 3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА
за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

**ЖБ (ЕПЖС) „Сребреня“ №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к.
„Сребреня“ бл. 2**

6.3. Контрол при изпълнението

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочва:

- списък на документите и процедурите, написани с цел да определят начина на действие, източниците и последователността на различните дейности;
- методът на контрол на доставените продукти;
- методът на контрол и изпитване;
- методите за финален контрол и изпитване;
- методите на управление на контролните документи (разпределяне, класификация и архивиране).

За осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите по договора, при изпълнението на всички видове строително-монтажни дейности ще спазваме изискванията на всички нормативни документи, касаещи конкретните видове работи. Всички строителни дейности ще се извършват и отчитат съгласно „Правилника за изпълнение и приемане на СМР“ и изискванията на Закона за устройство на територията.

7. Мерки за намаляване на затрудненията на живущите в сградата

При извършване на строително-монтажни работи в такъв обем неминуемо ще възникнат затруднения за живеещото в сградата население. Пренебрегване на този проблем, би довел до евентуално забавяне на нормалния и планиран ход на строителните работи.

В тази връзка ние, като Изпълнител ще предвидим ефективни мерки за намаляването/отстраняването на възможните затруднения на живущото население. На първо място ще гарантираме за информираността на живущите в сградата, относно предстоящите процеси при извършване на строително-монтажните работи на обекта. От съществено значение е извършването на навременна кампания сред живущите, относно обхвата на дейностите, както и мерките, които ще се вземат по време на изпълнение на работите, за да може да се минимизира влиянието върху ежедневието на хората живеещи в обекта и в непосредствена близост до него. Ще бъдат изтъкнати ползите за общността от реализирането на проекта, както и, че са взети всички мерки строителството да бъде ефективно, бързо и с минимално отражение върху спокойствието и реда на обитателите.

Възможните причини за затруднения на живущите в сградата могат да произтичат в няколко направления, затова ние ще се спрем на по-важните от тях:

➤ **Вдигане на шум**

Това неудобство не може да бъде избегнато, а само сведено до минимум. Причина за шум ще бъде работата с машини и помощни средства, имайки предвид вида на работите, които ще се изпълняват на обекта. Ние непрекъснато обновяваме машинния парк, което е голяма предварителна крачка в тази насока. Така намаляваме нивата на шум от строителна техника.

Предвиждаме работа да се изпълнява в работно време. Ранните и късните часове на денонощието ще бъдат избягвани, освен в аварийни случаи или ако това бъде поискано от нас за конкретна дейност.

Ще се намали до минимум и неудобството, причинено от транспортирането на материали като се съобрази с времето за почивка на живущите и пиковите часове по главният път в близост до обекта. Внимателно ще се планират транспортните графици за доставки на материали и оборудване, а също така и маршрутите, използвани от превозните средства.

**Приложение 3.1. РАБОТНА ПРОГРАМА
за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

**ЖБ (ЕПЖС) „Сребреня“ №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к.
„Сребреня“ бл. 2**

➤ **Запращаване**

Възможно е причиняване на временен дискомфорт по време на смяна на дограмата - запращаване в помещението, при демонтажа на старата дограма. По време на смяна на дограмата, мебелите в помещението и пода под прозореца ще бъдат покрити с полиетилен за предпазване от прах.

В случай на получаване на голяма запрашеност ще бъдат предприети мерки за оросяване с вода.

➤ **Замърсяване на околната среда**

За недопускане на замърсяване на околната среда всички служители и работници ще са запознати с всички нормативни документи и с политиката на участниците в това отношение.

➤ **Нерегламентирано проникване на външни лица в жилища на живущите**

Имайки в предвид, че на обекта ще бъде поставено работно скеле, съществува риск за нерегламентирано проникване от външни лица с цел ограбване на имуществото на живущите в обекта. Мерките за това ще бъдат - обезопасяване на строителната площадка и ограничаване на достъпа до обекта на всички лица, освен на тези, които имат право на достъп, както и изграждане на видеонаблюдение от всички страни на обекта, което да спомогне за предпазване от навлизане на трети лица.

➤ **Ограничен достъп до входовете на жилищния блок, в следствие на поставяне на работно скеле и заграждане на обекта**

Информирването на обитателите на обекта и околните, ще става и чрез информационно табло, на което ще бъде представени дати и срокове относно демонтажните и монтажните строителни работи в отделните апартаменти. Информацията ще бъде актуализирана най- малко 3 дни преди осъществяване на дейността.

Освен описаните мерки, ние гарантираме за качественото изпълнение на строително-монтажните работи, тъй като висококвалифицираният ни експертен персонал, отговарящ за изпълнението на поръчка е способен да взема своевременно гъвкави решения при възникнали рискови ситуации и затруднения.

**Следва линеен календарен график за изпълнение на поръчката –
Приложение 3.2.**



3

Vertical text on the left side of the drawing, likely a title or description, oriented vertically.

Vertical text on the right side of the drawing, likely a title or description, oriented vertically.

Съдържание:

- 1. Оценка на риска**
- 2. Управление на риска**
 - 2.1. Рискове дефинирани от Възложителя**
 - 2.2. Рискове недефинирани от Възложителя**

за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

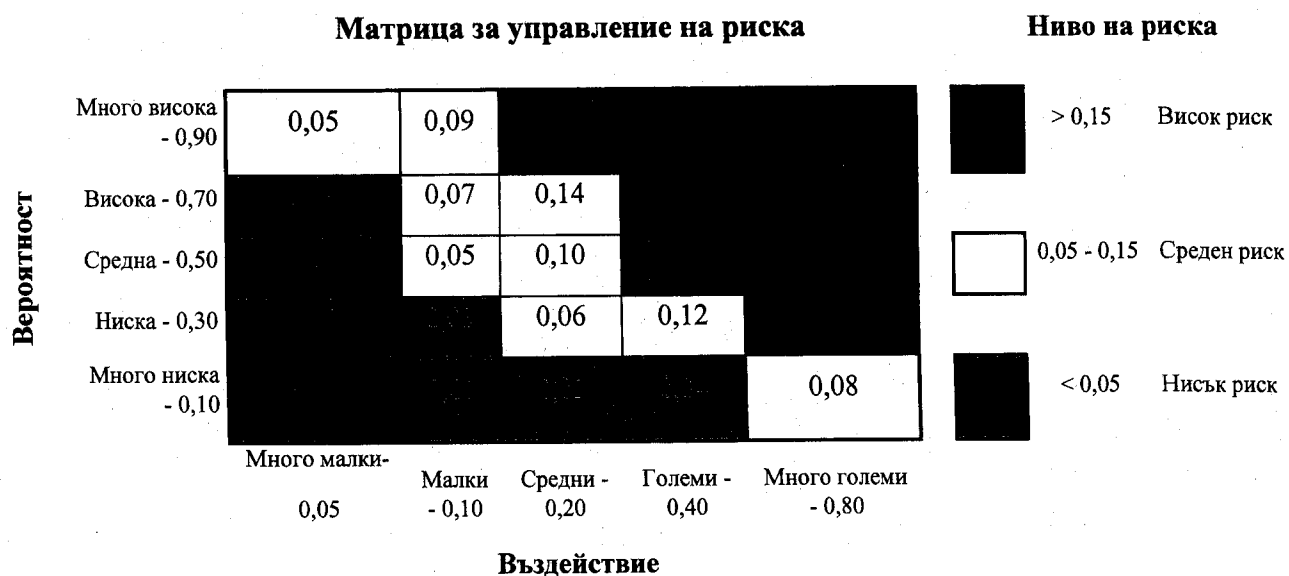
ЖБ (ЕПЖС) „Сребреня“ №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2

1. Оценка на риска

След като възможните рискове бъдат идентифицирани е необходимо да се извърши **анализ** на всеки от тях. Оценяват се вероятността за сбъждане и въздействието чрез дефинирани скали. Дефинираните скали, използвани в настоящото техническо предложение са показани на Фигура 1 - Матрица за управление на риска. Съгласно нашия опит най-подходящи за количествена оценка на риска и по отношение на вероятности и по отношение на въздействия на заплахите е модифицираната скала на Ликерт.

Матрицата за управление на риска е със скали на всяко от измеренията.

Фиг.1 Матрица за управление на риска



Следващата стъпка в управлението на риска е **планирането**. Това е процеса на документирание на мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключовите рискове. Ние предлагаме две групи мерки (стратегии) за управление:

- избягване на риска – стратегия, при която се намалява вероятността от сбъждане на риска;
- стратегия, при която се намалява въздействието при случване на заплахата;

Съгласно методиката за оценка на техническото предложение, Възложителят е идентифицирал 7 риска. Следва нашата оценка на риска, посочена в таблица 1.

Таблица 1 – Оценка на риска.

Рискове дефинирани от Възложителя	Вероятност за случване на заплахата	Въздействие при възникване на заплахата	НР – Ниво на Риска NR=B*T
Закъснение началото на започване на работите.	0,50	0,20	0,10
Изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите	0,30	0,20	0,06

Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на проекта	0,30	0,80	
Липса / недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес.	0,30	0,40	0,12
Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта	0,10	0,10	
Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя	0,30	0,20	0,06
Трудности при изпълнението на обекта, продиктувани от спецификата му и/ или непълноти и/ или неточности в проектната документация	0,50	0,20	0,10
Рискове недефинирани от Възложителя	Вероятност за случване на риска	Въздействие при възникване на риска	НР – Ниво на Риска НР=В*Т
Форсмажорни обстоятелства	0,1	0,4	
Рискове, свързани със ЗБУТ	0,3	0,4	0,12

2. Управление на риска

2.1. Рискове дефинирани от Възложителя

➤ Риск 1 - Закъснение началото на започване на работите

Причини за възникване:

*Забавяния в одобренията на документи от страна на администрацията, които могат да попречат на нормалното и/или навременно започване / изпълнение на задачите по този проект.
Забавяне при получаване или не получаване на информация*

Обхват на риска:

Риска обхваща основно стартирането на строителните дейности към поръчката

Мерки за не допускане/ предотвратяване на риска

Добро сътрудничество и координация на действията със Строителния надзор, Възложителя и основните институции.

Компетентните органи издават навреме разрешенията/одобренията, които са необходими за изпълнението на настоящия обект.

Ще създадем добра комуникация между нас и екипа на Възложителя, както и ясни правила за кореспонденция и обмен на информация между заинтересуваните страни в началната фаза на проекта.

Мерки за преодоляване на риска

Създаване на комуникационна стратегия още в подготвителния етап, за взаимодействие със съответните административни звена на свързаните с изпълнението институции, както и с останалите участници в строителството.

Идентифициране на конкретните служители от административните звена на свързаните с изпълнението институции и предоставяне на изпреварваща информация за предстоящите одобрения /предоставяне за съгласуване на подготвените документи или части от тях изпреварващо с цел получаване на мнение и специфични изисквания по повод бъдещите одобрения/.

Своевременно предоставяне на изискуемата информация, свързана с предстоящите за одобрения документи.

Изготвяне на документите, подлежащи на одобрение точно конкретно и в пълен обем, съгласно нормативните и законови изисквания.

➤ **Риск 2 - Изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите**

Причини за възникване:

Възниква в резултат на слабости при управление на проекта. Нереалистични срокове заложили в графика за изпълнение на дейностите. Грешки, недостатъци и др. несъответствия при изпълнени СМР, констатирани от Консултанта, водещи до забавяне в графика поради повторното им изпълнение.

Обхват на риска:

Риска обхваща както етапа на проектиране, така и строително - монтажните дейности.

Мерки за не допускане/ предотвратяване на риска

Изготвили сме реалистичен график за изпълнение на дейностите, с предвиждане на необходимия технологичен период за всяка дейност.

Участието на експерти с голям опит ще помогне за недопускането на разлики във времето за изпълнение на отделните дейности.

Планираме регулярни срещи, на които ще се обсъжда напредъка на проекта и евентуалните проблеми.

При проектирането - текущите записки, чертежи, резултати от проучвания, замервания, снимки, лабораторни проби и други материали, свързани с проекта ще се разполагат на сървър, който ще е достъпен за ръководителя на проекта и ръководителите на

за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

ЖБ (ЕПЖС) "Сребреня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2

групи. Общодостъпната в редяно време проектна документация, както и честите срещи ще намали честотата и степента на преработки на проектни части, във връзка с преработки на други проектни части, от които първите са зависими.

Целенасочено сме сформирали за целите на изпълнение на поръчката екип, който е изпълнявал съвместно други проекти, и екипа е сработен.

Ръководителят на проекта и Специалиста по контрол на качеството ще контролират стриктно за правилното изпълнение на проекта, като при всяко съмнение ще се консултират със Строителния надзор и Проектанта.

Мерки за преодоляване на риска

В повечето дейности е заложено резервно време.

Налична е резервна работна ръка към всяка от бригадите.

Всички грешки, недостатъци и др. несъответствия при изпълнение на СМР, констатирани от компетентните органи, ще бъдат отстранени по възможно най-бързия начин за наша сметка.

При идентифициране на закъснение, ще се свикват извънредни срещи, на които да се взема решение за коригиращи действия.

- **Риск 3 - Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на проекта.**

Причини за възникване:

Нереалистични срокове заложени в графика за изпълнение на дейностите. Временна нетрудоспособност на част от мобилизирания персонал.

Продължителни неблагоприятни атмосферни условия, което би довело до закъснение в графика за изпълнение на обекта.

Забавяне в доставките на материали.

Опасност от инциденти и злополуки.

Констатиране на несъответствие по отношение на вид и спецификации на част от материалите, доставяни на обекта.

Пълна загуба или частична щета при транспортирането на материалите и оборудването, необходими за изпълнение на обекта.

Изпитванията при завършване на обекта не са с удовлетворяващи резултати.

Обхват на риска:

Риска обхваща строително - монтажните дейности към поръчката.

Мерки за не допускане/ предотвратяване на риска

Изготвили сме реалистичен график за изпълнение на дейностите, с предвиждане на необходимия технологичен период за всяка дейност.

Фирмата разполага с достатъчен човешки ресурс, както и има възможност да мобилизира допълнителен такъв.

Проследяване в краткосрочен и дългосрочен план прогнозата за времето и предвиждане на възможните видове СМР и дните, в които тяхното изпълнение ще бъде невъзможно.

Изготвяне на подробен и реален график за доставка на материалите. Материалите ще се съхраняват в приобектовата база. Това ще подsigури сигурност относно доставките на необходимите за влагането материали.

Предвиждаме стриктно изпълнение на всички мерки от Плана за безопасност и здраве.

за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

ЖБ (ЕПЖС) "Сребрeня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребрeня“ бл. 2

Ще се извършват непрекъснато проверки, относно съответствието на доставяните материали. Материалите ще бъдат съгласувани със Строителния надзор и Възложителя.

Пряк контрол върху изпълняваните работи и влаганите материали ще се извършва от Специалиста по контрол на качеството, който ще извършва регламентирани седмични инспекции на обекта и приобектовия склад.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обекта ще сключим застраховка „СМР“, в която влиза и риска от „погиване на материали и съоръжения, числящи се към обекта“.

Всички работи ще бъдат изпълнени съгласно изискванията на проекта и действащата нормативна база, при строг текущ контрол.

Мерки за преодоляване на риска

В повечето дейности е заложено резервно време.

За част от СМР ще бъдат наети местни работници, които ще бъдат назначени от фирмата и осигурени за периода на извършване на работите. Преди да бъдат допускати на строителната площадка ще бъдат инструктирани по ЗБУТ с оглед недопускане на инциденти по време на изпълнение на обекта.

Налична е резервна работна ръка към всяка от бригадите.

Разместване на почивните дни на работните звена така, че те да съвпадат с неблагоприятните за работа дни; полагане на извънреден труд; временно увеличаване на работното време; увеличаване броя на работните звена.

В случай на забавяне на доставка на материали ще се осигурят алтернативни доставчици, както и ще се промени графика за изпълнение на СМР в участъците, за които са налични материалите и ще се премине към изпълнение на дейности, които не са пряко свързани с липсващите материали.

Оказване на първа помощ, изваждане на пострадалото лице от строителната площадка и своевременно уведомяване на компетентните органи. В случай, че пострадалият е наш служител – заместване с експерт със същата квалификация от резервното звено.

Своевременна подмяна на несъответстващия материал с друг.

Своевременно ще бъде уведомен застрахователят за предприемане на бързи действия за възстановяване на щетите, както и ще бъде организирана доставката на нови материали, които ще заместят компрометираните.

- **Риск 4** – Липса / недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес.

Причини за възникване:

Недостатъчно подпомагане от Възложителя или други участници при осигуряване на информация и/или одобрение на разработки/данни.

Не предоставяне на достъп до апартаментите и общите части от живущите в блока.

Обхват на риска:

Риска обхваща строително - монтажните дейности към поръчката.

Мерки за не допускане/ предотвратяване на риска

Добро сътрудничество и координация на действията между Възложителя и Изпълнителя. Създаване още в подготвителния етап на комуникационна стратегия за взаимодействие между двете страни.

за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

ЖБ (ЕПЖС) "Сребреня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2

Добро сътрудничество и координация на действията между Изпълнителя и живущите в блока. Предприемане на всички описани в настоящото техническо предложение мерки за намаляване на затрудненията на живущите в сградата.

Мерки за преодоляване на риска

Своевременно предоставяне на изискваната информация свързана с предстоящите за одобрения документи. Проблемите ще се разрешат в дух на ползотворно сътрудничество. Възложителят ще бъде информиран своевременно.

Проблемите ще се разрешат в дух на ползотворно сътрудничество. Възложителят ще бъде информиран своевременно.

- **Риск 5 – Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта.**

Причини за възникване:

Недостатъчно подпомагане от Възложителя или други участници при осигуряване на информация и/или одобрение на разработки/данни.

Обхват на риска:

Риска обхваща както етапа на проектиране, така и строително - монтажните дейности към поръчката.

Мерки за не допускане/ предотвратяване на риска

Дефиниране и утвърждаване на опростена, ясна и прозрачна система за обмен на информация между нашия екип и другите участници в процеса, която включва:

- *незабавно предаване на контактен лист на Възложителя с нашия екип.*
- *покани за присъствие на представители на Възложителя и други заинтересовани страни на регулярните срещи на екипа.*
- *улесняване, доколкото е възможно работата на другите участници.*

Установяване на добро сътрудничество с регионалните подразделения на изпълнителната власт, ангажирани в съгласувателните процедури и тези, от които зависи издаване на необходимите изходни данни и разрешителни.

Въз основа на нашия опит сме установили, че в някои случаи е нужна повече настойчивост при контакт с външни участници.

Мерки за преодоляване на риска

Инициране на срещи с представители на Възложителя и участниците, с които има трудности свързани с липса на съдействие.

Предвиждане на резервно време в графика, във връзка с възможността от забавяне на част от изходните данни.

- **Риск 6 – Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.**

Причини за възникване:

Проблеми във финансирането на обекта - забавяне или стиране, което би довело до забавяне на изпълнението на обекта и риск от неспазване на крайния срок за изпълнение на обекта.

Обхват на риска:

Риска обхваща основно строително - монтажните дейности към поръчката, тъй като сумите за проектиране не са големи.

Мерки за не допускане/ предотвратяване на риска

Ние поддържаме достатъчен паричен ресурс във фирмената банкова сметка, за да може да понесем последствията от забавено плащане.

Мерки за преодоляване на риска

В случай на забава на разплащанията по договор не са необходими корективни мерки, тъй като нашите сътрудници на трудов и граждански договор ще продължат да получават възнагражденията си.

- Риск 7 – Трудности при изпълнението на обекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация.

Причини за възникване:

Обикновено трудностите при изпълнение на строително-монтажните работи, са свързани с пропуски в проектната документация.

Обхват на риска:

Риска обхваща строителните-монтажните дейности към поръчката.

Мерки за не допускане/ предотвратяване на риска

Сериозен и обективен анализ на направените обследвания и проверка на пълнотата и качеството на изходните данни.

Създаване на добра организация за проверката на качеството и пълнотата на наличните данни и съществуващата документация.

Екипът от експерти и проектанти, сформирани за изпълнение на поръчката е с доказани професионални качества.

Мерки за преодоляване на риска

Резервно време в графика, което ще бъде оползотворено за допълнителен анализ на специфичните условия и изготвяне на подходящи проектантски решения.

2.2. Рискове недефинирани от Възложителя

- Риск 8 - Форсмажорни обстоятелства.

Причини за възникване:

Причините за възникване са непредвидими.

Обхват на риска:

Риска обхваща основно строително - монтажните дейности към поръчката.

Мерки за не допускане/ предотвратяване на риска

Този риск не би могъл да се предвиди предварително.

Мерки за преодоляване на риска

за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

ЖБ (ЕПЖС) "Сребрeня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребрeня“ бл. 2

Полагане на извънреден труд *ременно увеличаване на работното време; увеличаване броя на работните звена.*

➤ **Риск 9 - Рискове, свързани със ЗБУТ.**

Причини за възникване:

- Удар от падащи предмети;
- Падане от височина;
- Поразяване от електрически ток при работа в близост с необезопасени кабели или при скъсването им;
- Вредни звукови, вибрационни и др. въздействия при работа без съответни лични предпазни средства или при неспазване регламентирани почивки и смени.

Обхват на риска:

Риска обхваща строително - монтажните дейности към поръчката.

Мерки за не допускане/ предотвратяване на риска

Провеждане на организационни мероприятия:

- Инструктаж на работното място;
- Допускане до работата;
- Проверка за наличие на ЛПС;
- Забрана за освобождаване на повдигателните уредби на поставени за монтаж съоръжения преди закрепването им
- Обучение – инструктаж на персонала, работещ на скеле;

Видовете работи в непосредствена близост до електропреносни мрежи се изпълняват ръчно и при осигуряване на непосредствен надзор на изпълнение и от обучен персонал.

Мерки за преодоляване на риска

Осигуряване на изправни, проверени, изпитани и маркирани такелажни приспособления.

Оказване на първа помощ, изваждане на пострадалото лице от строителната площадка и своевременно уведомяване на компетентните органи.

Осигуряване на задължителна почивка за възстановяване.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"

ОБРАЗЕЦ № 14

Наименование на Участника: „СТРОЙКОМЕРС РОАН“

Правна организационна форма на участника: ОБЕДИНЕНИЕ

Седалище по регистрация: гр. Плевен, бул. „Русе“ № 19, ет. 4

Булстат номер:

Точен адрес за кореспонденция: гр. Плевен, бул. „Русе“ № 19, ет. 4

Телефонен номер:

Факс номер: 064/801 839

Лице за контакти: Константин Моновски

e-mail: .

Данните са заличени, съгласно ч. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

ДО

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка

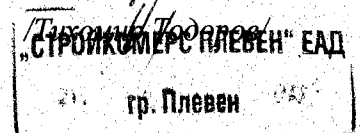
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"**,

Обособена позиция № 2 - ЖБ (ЕПЖС) "Сребреня" №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2

ОБЩО В РАЗМЕР НА 510 210.13 лв. /петстотин и десет хиляди двеста и десет лв. и 13 ст./ лв. без ДДС или 612 252.16 лв. /шестстотин и дванадесет хиляди двеста петдесет и два лв. и 16 ст./ лв. с ДДС, която включва:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"

Цена за дейности по проектиране – във всички необходими части 23 580,84 лв. /двадесет и три хиляди петстотин и осемдесет лв. и 84 ст./ лв. без ДДС или 28 297.01 лв. /двадесет и осем хиляди двеста деветдесет и седем лв. и 1 ст./ лв. с ДДС.

Цена за изпълнение на строително – монтажни работи 483 394.75 лв. /четирисотин осемдесет и три хиляди триста деветдесет и четири лв. и 75 ст./ лв. без ДДС или 580 073.70 /петстотин и осемдесет хиляди седемдесет и три лв. и 70 ст./ лв. с ДДС.

Цена за упражняване на авторски надзор 3 234,54 лв. /три хиляди двеста тридесет и четири лв. и 54 ст./ лв. без ДДС или 3 881.45 лв. /три хиляди осемстотин осемдесет и един лв. и 45 ст./ лв. с ДДС.

Посочената обща стойност включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Предложената стойност да не надвишава прогнозната стойност.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 180 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на горния срок.

Всяка страница от ценовото предложение трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.

При офертиране на цена над прогнозната за всяка отделна обособена позиция, или вид дейност (изготвяне на работни проекти, СМР и авторски надзор), УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие.

Дата 08.04.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

