



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОТОКОЛ № 2

за дейността на комисия, назначена със Заповед № 429/ 20.09.2019 г. на Диана Димитрова Овчарова – кмет на Община Ивайловград, за провеждане публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“**, открита с Решение № Р-21 от дата 30.08.2019 г. на Диана Димитрова Овчарова – кмет на Община Ивайловград, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00041-2019-0009

Днес, 07.11.2019 год., в Заседателна зала в сградата на Община Ивайловград, комисия в състав:

Председател:

1. Николай Панайотов – Секретар на Община Ивайловград

и членове:

2. Ивана Колева – Юрист;

3. Мариана Иванова – Директор на Дирекция ФСДУС

Резервни членове:

1. Димитър Налбантов – Юрист

I. На свое предходно заседание комисията констатира несъответствия/липси/непъноти/нередовности в информацията, представена със заявлението за участие на следните участници в настоящата процедура:

Датите на изпращане и получаване на Протокол № 1 по настоящата процедура, както и на получаване на изисканите допълнителни документи в общината от участниците в обществената поръчка са посочени в таблиците по-долу.

Протоколът е изпратен до всички участници, както следва:

Наименование на участника	Дата на изпращане на протокола
„Интелиджънт консултинг“ ЕООД	23.10.2019 год.
„Еврофонд кънсълтинг“ ЕООД	23.10.2019 год.

Протоколът е получен от участниците на дата, както следва:

Наименование на участника	Дата на получаване на протокола
„Интелиджънт консултинг“ ЕООД	24.10.2019 год.
„Еврофонд кънсълтинг“ ЕООД	24.10.2019 год.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



В определения от комисията срок от 5/пет/ работни дни от получаването на протокола, допълнителни документи са получени от участниците както следва:

Наименование на участника	Входящ номер и дата на получаване на допълнителните документи
„Еврофонд кърнсълтинг“ ЕООД	30-00-755/25.10.2019 год.

II. Комисията констатира, че участниците, от които са изисквани допълнителни документи, са представили такива в определения за това срок. Комисията присъедини постъпилите допълнителни документи към офертата на тези участници и на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към тяхното разглеждане:

1. За Участник „Еврофонд кърнсълтинг“ ЕООД:

Във връзка с констатираната от комисията непълнота и несъответствие на информация съгласно раздел II, т. 2 от Протокол № 1 участникът в нормативно установения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи е представил нов еЕЕДОП и придружително писмо към него. В новия представен от участника еЕЕДОП участникът в *Част IV, Раздел B „Технически и професионални способности“, т. б)* е допълнил информация относно професионалните направления, в които попадат специалностите на декларираните от него експерти – Пресиян Данков Рашков – Ръководител на екипа и Корнелия Жорова Русева – експерт „Юрист“; посочил е нов експерт, който ще заема позицията на експерт „Икономист“, а именно: **„Валери Кирилов Иванов – експерт икономист; образование и професионална квалификация: Бакалавър „Икономика“, професионално направление „Икономика“ (шифър 3.8 от Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления) Американски университет в България, гр. Благоевград, Диплома серия АУБ – 2010, № 2013/2010г.; 9г опит по специалността.“**

Предвид изложеното, може да се направи извод, че с представените допълнителни документи в съвкупност с първоначално представените такива се изпълняват изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка. С оглед изложеното, комисията допуска участника до следващия етап в настоящата обществена поръчка.

III. В съответствие с чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, за които установи, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор на възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Проверка за съответствие на Техническите предложения на участниците с изискванията на възложителя за изготвянето им:

На този етап от процедурата комисията проверява дали техническите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници са подготвени и представени в съответствие с минимално поставените изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация или в приложимото действащо законодателство, явяващи се предварително обявени условия на поръчката.

Съгласно документацията за обществената поръчка комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, чието техническо предложение относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти не отговаря на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател, както и ако липсва тази съставна част от техническото предложение или ако има несъответствие и/или разминаване между отделните елементи на техническото предложение. Участник се отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка и при констатирано разминаване между линейния график и който и да е от елементите на техническото предложение на участника. Не на последно място, ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на дефиницията за „неподходяща оферта“, участникът, представил офертата се отстранява от участие в обществената поръчка на това основание.

Допуснати до този етап на процедурата са следните участници: **Участник „Интелиджънт консултинг“ ЕООД** и **Участник „Еврофонд кънсълтинг“ ЕООД**.

1. Участник „Интелиджънт консултинг“ ЕООД:

Съдържание на Техническото предложение

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 3 от документацията – *Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя*. В него участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд; представил е разработка (техническо предложение за изпълнение на поръчката), съдържаща разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.

Кратко описание на техническото предложение

1.1. В раздел **I. „Методология за изпълнение на поръчка с предмет: „Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“** участникът представя основната дейност и политика на дружеството, в частност дългогодишния опит на експертите от екипа, гарантирайки успешно административно управление на проекта. Посочени са общата и специфичните цели за желаната реализация на проекта, както и основните методи за ефикасно и ефективно изпълнение на обществената поръчка и по-конкретно за посигане на целите и резултатите при реализацията ѝ. Посочена е относима нормативна уредба при изпълнение на поръчката. Описана е стратегията на участника за изпълнение на обществената поръчка чрез система от подходи и конкретни дейности. Изложени са методи и подход за изпълнението на поръчката, мерки за осигуряване на качествено и срочно изпълнение на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



1.2. В раздел II. **Начин на изпълнение на дейност: „Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“** участникът е представил дейността, в рамките на която ще бъдат предоставени консултантските услуги. Обособил е същинска и заключителна фаза при изпълнение на поръчката, които са разработени детайлно, съобразно изискванията за управление, изпълнение и отчитане на проекта, посочени в Техническата спецификация. Участникът е направил анализ на дейностите, включени в обществената поръчка като е описал подробно и начина на изпълнение за всяка от дейностите, посочвайки резултатите от изпълнението и времето на изпълнение за всяка от дейностите и обвързвайки изпълнението с постигането на съответна набелязана от възложителя цел при изпълнение на поръчката.

1.3. В раздел III. **„Начин на комуникация, координация и съгласуване по време на изпълнение на поръчката и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на поръчката“** участникът е представил органиграма, в която е визуализирал начина на комуникация и координация по време на изпълнение на поръчката между общината, ръководителя и експертите, включени в предложението от участника екип за управление на проекта в обхвата на настоящата обществена поръчка. Участникът е изложил методите за комуникация и координация и за съгласуване със заинтересованите лица в процеса на реализация на дейностите по проекта. Посочени са и *„Други организационни аспекти за качествено и срочно изпълнение на поръчката“* под формата на *„Мерки за качествено и срочно изпълнение на поръчката“*, включващи недопускане и предотвратяване настъпването на рискове.

1.4. В раздел IV. **„Организация на персонала за изпълнение на дейност: Управление на проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“. Разпределение на функциите и задълженията на експертите ни при изпълнението на дейността. Ресурсна обезпеченост. Очаквани резултати“** в табличен вид участникът е представил разпределението на задълженията и отговорностите на експертите в състава на екипа за управление на проекта. В табличен вид са описани и дейностите, дефинирани в Техническата спецификация, предложението на участника за изпълнението им, с отделни задачи за всеки експерт, включени в рамките на всяка дейност и измерими резултати при изпълнението на задачите, както и необходимите ресурси за изпълнението на всяка отделна дейност.

Приложен е линеен график за изпълнение на дейностите, с посочени фази за изпълнение на всички дейности в обхвата на поръчката, начало, край и брой дни (календарни и работни) за изпълнение, заети експерти и разпределение на дейностите във времето.

Предвид всичко изложено дотук, комисията счита, че техническото предложение на участника **отговаря на изискванията на възложителя** за съдържание на офертата, поради следното:

Предложената от участника организация на екипа за изпълнение на поръчката е в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участникът е представил начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



на поръчката в съответствие с Техническата спецификация. Представил е разпределение на дейностите и отговорностите на експертите. В техническото предложение на участника е показано разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката, направено е разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и са представени методи на координация и комуникация с Възложителя, мерки за осигуряване на качеството; методи за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. Участникът е приложил Линеен график за изпълнение на дейностите, изготвен съобразно Техническото предложение на участника, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В Графика е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности. В Графика е отчетено и времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес в съответствие с изложеното в техническото предложение на участника.

С оглед извършената проверка на техническото предложение на участника комисията счита, че то отговаря на изискванията на възложителя и на техническата спецификация, съответно на предварително обявените условия на Възложителя и **допуска Участник „Интелиджънт консалтинг“ ЕООД** до по-нататъшно участие в процедурата.

2. Участник „Еврофонд кънсълтинг“ ЕООД:

Съдържание на Техническото предложение

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 3 от документацията – *Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя*. В него участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд; представил е разработка (техническо предложение за изпълнение на поръчката), съдържаща разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.

Кратко описание на техническото предложение

2.1. В техническото си предложение – т. 1.1- т. 1.4 участникът е направил въведение, посочвайки обща информация за общесрвената поръчка – наименование, възложител, цел, срок на изпълнение на обществената поръчка.

В т. 2 участникът е направил представяне – посочил е мисия и свой предишен опит.

В т. 3 е изложил стратегия за изпълнение на поръчката.

2.2. В **раздел I. Програма за изпълнение на поръчката** възложителят е представил *„Подход за изпълнение на договора“* като е отбелязал, че ще прилага мултидисциплинарни методи във връзка с изпълнението на обществената поръчка и е посочил основни принципи в работата си по изпълнение на проекта.

Посочил е дейностите и поддейностите, включени в предмета на поръчката съгласно техническата спецификация и е предложил да изпълни допълнително поставени от него задачи при изпълнение на всяка дейност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Участникът също така е представил „Процес на координация и съгласуване на дейностите и задачите и описание на ключовите моменти при тяхното изпълнение“. В тази част участникът е изложил подход за извършване на дейностите по управление и отчитане на проекта; в „Методология за изпълнение на поръчката по дейности и ключови моменти“ е посочил дейностите съгласно техническата спецификация и методология за изпълнение на всяка дейност като обобщено посочва кои са отговорните лица за изпълнение на всяка дейност.

Дейност 1 – Оказване на съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА - отговорни лица: **всички ключови експерти** (стр. 19)

Дейност 2 – Подготовка на документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта – отговорни лица: ръководител, подпомогнат от юриста и икономиста

На стр. 20 участникът е посочил, че целта на Дейност 2 е подготовка на всички необходими документи (в т.ч. заявки за плащане, междинни и **окончателен доклад**, искания за анекси към договора за БФП. ведно с всички приложими към исканията документи, както и други документи при необходимост и/или разпореждане от страна на възложителя).

Като резултат от изпълнение на дейността участникът на стр. 21 е посочил:

„Законосъобразно и в защита интересите на възложителя осъществена докладвано изпълнението на проекта. Изготвени необходимия брой междинни и окончателен доклади, искания за плащане, искания за анекс към договора за БФП (ако е приложимо). Срочно и акуратно докладвано изпълнение на проекта и създадени предпоставки за минимизиране на възможните рискове пред изпълнението.“

Дейност 3 – Осъществяване на координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта – отговорни лица: ръководителят, подпомогнат от юриста и икономиста

Дейност 4 – Оказване съдействие на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции – отговорни лица: **всички експерти**

Дейност 5 – Съдействие на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране – отговорни лица: **всички експерти**

Дейност 6 – Подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания – отговорни лица: ръководителят, подпомогнат от икономиста и юриста

Дейност 7 – Осъществяване на необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, отговорни лица: икономистът



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Дейност 8 – Предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта. *“Основно отговорно лице от екипа на Изпълнителя за качеството и навременно изпълнение на тази дейност ще бъде Юристът, подпомогнат в техническите елементи от Икономиста. Ръководителят на екипа също ще има определени функции, най-вече при определянето на финансовите параметри при необходимост от изготвяне на становище за налагане на санкции на изпълнители на дейности по договора за БФП.”*

В частта „Документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на всяка дейност от техническата спецификация“, участникът е посочил видове документи, които могат да бъдат използвани при изпълнение на поръчката.

На стр. 31 от техническото си предложение участникът е посочил, както следва:

„Екипът на „Еврофонд кънсълтинг“ ЕООД ще има пряко участие при изготвянето и/или съгласуването на документите, изброени по-долу, релевантни към отчетните дейности по ПРСР, а именно:

1. Документи, доказващи издаването и/или учредяването на обезпечение от бенефициента в полза на ДФЗ-РА за пълния размер на авансовото плащане, които освен чрез системата ИСУН 2020 се представят и в оригинал, и могат да бъдат следните:

1.1. Безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на управляващия орган, със срок за валидност съгласно чл. 8, ал. 3 от Наредба № Н-3 от 8.07.2016 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество (Наредба № 11-3/2016г.), или

1.2. Запис на заповед, издаден „без протест“ и „без разности“ от лице, което има правото да представлява бенефициента, платим на предявяване, който се освобождава при спазване на срока по чл. 8, ал. 3 от Наредба № Н-3/2016г. и решение на Общинския съвет за оправомощаване на кмета на общината за издаване на запис на заповед.

.....“

В частта „Мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите от техническата спецификация“ участникът е посочил дейности, чрез които ще се доведе до повишаване на качеството на изпълнение на поръчката.

2.3. В раздел II. Организация на работата за изпълнение на поръчката от техническото предложение, участникът е посочил следното:

На стр. 43 – „...Екипът ще се състои от трима експерти, както следва: Ръководител на екипа. Юрист, Икономист, които разполагат с необходимата квалификация, умения и богат професионален опит в сферата на предмета на настоящата поръчка. Членовете на екипа ще осигурят необходимите ресурси и информация за професионалното изпълнение на поръчката.“

На стр. 45 – „Екипът ни включва подходящ помощен персонал, който да подпомага



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ключовите експерти при изпълнението на проекта.“

„За изпълнението на дейностите от настоящата поръчка, ще бъде ангажиран геоописания екип от **трима ключови експерти**, както следва: Ръководител на екипа, Юрист, Икономист.“

Участникът е представил таблица, в която е посочил: „**Отговорности на ключовите експерти**“.

На стр. 48:

- За експерта Юрист е посочил следните отговорности:

„•Ежедневен мониторинг на промени в европейското и национално законодателство, които могат да създадат пречки пред изпълнението на проекта;

• Организира работата на **неключовите експерти** в офиса на изпълнителя за унифициран подход при извършване на дейностите;

• Участва в провеждането на юридически обучения на екипа на възложителя - при необходимост.“

- За експерта Икономист е описал следните отговорности:

„• Участва в анализа на документооборота и технически проекти, свързани с проекта;

• Разработва и/или съдейства за разработването на документи и доклади, касаещи Строително-монтажните работи;

• Организира работата на **неключовите експерти** за унифициран подход при извършване на дейностите“

На стр. 49 участникът е посочил още:

„Разпределението на задачите, задълженията и отговорностите между експертите ще е ясно, точно и балансирано. По този начин ще се определят конкретни отговорни лица, които да направляват съответните дейности, поддейности и задачи. При сформиранието на екипа ще се определи и точното и балансирано разпределение на задачите и отговорностите между експертите, за да се осигурят конкретни отговорни лица, които да направляват съответните дейности и задачи.“

Участникът е посочил етапите на изпълнение на поръчката като на стр. 51 от техническото си предложение е описал, че окончателният доклад ще бъде представен в срок до 10 (десет) работни дни след приключване на дейностите по проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“.

В част „Мерки и процедури за вътрешен контрол за гарантиране на качествено изпълнение, които отчитат спецификата на възлаганите дейности/ задачи“ участникът е описал мерки за недопускане/ предотвратяване на трудности по време на изпълнение на обществената поръчка. Мерки за предотвратяване на последиците от възникналите трудности.

В част „Методи за комуникация и взаимодействие с възложителя, вкл. екипа за изпълнение на проекта, както и с другите участници в инвестиционния проект“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



участникът е описал план за комуникация на оперативно ниво; система за идентифициране, регистриране и управление на документацията, създадена в процеса на изпълнение на поръчката.

2.4. В раздел III. Идентификация и оценка на аспекти и/или събития, заплашващи успешното изпълнение на проекта участникът е описал възможни рискове; както основни стъпки, включени в процеса на управление на риска; подход за преодоляване на риска; резултата от правилно приложението на подхода за управление на идентифицираните рискове.

Участникът е представил График за изпълнение на дейностите

В графика за изпълнение на дейностите за Дейност 1 – „Оказване на съдействие на възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА“ участникът е посочил, че за изпълнението на дейността са отговорни всички експерти.

След като разгледа техническото предложение на Участник „Еврофонд кънсълтинг“ ЕООД, комисията констатира, че то не отговаря на предварително обявените условия на възложителя в документацията за обществената поръчка и на Техническата спецификация, поради следното:

На първо място, в техническото си предложение, *раздел I. Програма за изпълнение на поръчката*, на стр. 21 участникът е посочил, че в резултат от изпълнение на Дейност 2 – „Подготовка на документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта“ ще бъдат изготвени необходимия брой междинни и окончателен доклад.

Съгласно Техническата спецификация за изпълнение на поръчката, **раздел II. Основни изисквания при реализирането на предмета на обществената поръчка, в частта Обхват на услугата**, „Докладване“ възложителят е посочил следното:

„Изпълнителят ще изготви Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора. Окончателният доклад ще се представи в срок от десет работни дни след приключване на дейностите по проект: „Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“

На стр. 20 от техническото си предложение участникът е посочил, че целта на Дейност 2 е подготовка на всички необходими документи (в т.ч. заявки за плащане, междинни и окончателен доклад, искания за анекси към договора за БФП, ведно с всички приложими към исканията документи, както и други документи при необходимост и/или разпореждане от страна на възложителя); както и на стр. 51 от техническото си предложение е описал, че окончателният доклад ще бъде представен в срок до 10 (десет) работни дни след приключване на дейностите по проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“

Следователно посоченият от участника резултат в изпълнение на Дейност 2, състоящ се в изготвяне на окончателни доклади по поръчката на стр. 21 от техническото му предложение **не съответства с изискването на възложителя за изготвяне на един окончателен доклад, посочено в Техническата спецификация**. Освен това не съответства



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



с посоченото от участника на стр. 20 и на стр. 51 от техническото му предложение, че ще се изготви и представи един окончателен доклад, **което представлява несъответствие/разминаване между отделни елементи на техническото предложение.**

На второ място, на стр. 31 от техническото си предложение участникът е посочил, както следва:

„Екипът на „Еврофонд кънсълтинг“ ЕООД ще има пряко участие при изготвянето и/или съгласуването на документите, изброени по-долу, релевантни към отчетните депиости по ПРСР, а именно:

1. Документи, доказващи издаването и/или учредяването на обезпечение от бенефициента в полза на ДФЗ-РА за пълния размер на авансовото плащане, които освен чрез системата ИСУН 2020 се представят и в оригинал, и могат да бъдат следните:

1.1. Безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на управляващия Орган, със срок за валидност съгласно чл. 8, ал. 3 от Наредба № Н-3 от 8.07.2016 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество (Наредба № 11-3/2016г.), или

1.2. Запис на заповед, издаден „без протест“ и „без разноски“ от лице, което има правото да представлява бенефициента, платим на предявяване, който се освобождава при спазване на срока по чл. 8, ал. 3 от Наредба № Н-3/2016г. и решение на Общинския съвет за оправомощаване на кмета на общината за издаване на запис на заповед.

.....“

Следва да се отбележи, че Наредба № Н-3 от 8.07.2016 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество (Наредба № 11-3/2016г. **е отменена** – бр. 44 на ДВ от 29.05.2018 г. Съгласно посочения чл. 8, ал. 3 от Наредба № Н-3/2016г.: „Срокът на валидност на обезпечението за авансово плащане не може да бъде по-кратък от срока за извършване на финалното плащане по проекта, определен в акта по чл. 2, ал. 1.“ Препратката към посочения чл. 2, ал. 1 от Наредба № Н-3/2016г. гласи следното: „Изплащането на финансова подкрепа от управляващия орган към бенефициентите по оперативната програма се извършва въз основа на административен договор или заповед за предоставяне на финансова подкрепа или въз основа на финансово споразумение в случаите на финансова подкрепа за финансови инструменти.“

Към настоящия момент правилата относно предоставянето на обезпечение за авансовото плащане под формата на банкова гаранция или запис на заповед по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.002 - Училище „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“ от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“ са регламентирани в *Насоки за кандидатстване по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.002 - Училище „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование“*, част от които са **Условия за изпълнение на проекти по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. – Приложение № 2 към Заповед № РД 09 – 223 от 08.03.2018г., част „Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане”, т. 4 и т. 5**, съгласно които:

„4. Авансово плащане се извършва след представяне от ползвателя на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДФЗ - РА в размер 100 % от стойността на авансовото плащане и решение на общинския съвет, одобряващо поемането на дълг, или запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на ДФЗ - РА в размер 100 % от стойността на авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед.

5. Сроктът на валидност на банковата гаранция или срокът за представяне на плащания при запис на заповед трябва да покрива срока на административния договор, удължен с шест месеца.“

Съгласно Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка нормативната рамка, към която следва да се придържа участникът за изпълнение на услугата включва *Насоки за кандидатстване по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.002 - Училище „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование“*.

Във връзка с изложеното, комисията счита, че участникът е предложил изпълнение на поръчката, което **не е съобразено с Техническата спецификация и действащата нормативна уредба.**

На трето място, в раздел II. Организация на работата за изпълнение на поръчката от техническото предложение, участникът е посочил на стр. 43 – „...**Екипът ще се състои от трима експерти**, както следва: Ръководител на екипа, Юрист, Икономист, които разполагат с необходимата квалификация, умения и богат професионален опит в сферата на предмета на настоящата поръчка. Членовете на екипа ще осигурят необходимите ресурси и информация за професионалното изпълнение на поръчката.“

Същевременно на стр. 45 – „*За изпълнението на дейностите от настоящата поръчка, ще бъде ангажиран гореописания екип от трима ключови експерти, както следва: Ръководител на екипа, Юрист, Икономист.*“

А на стр. 48:

- За експерта Юрист е посочил следните отговорности:

„•*Ежедневен мониторинг на промени в европейското и национално законодателство, които могат да създадат пречки пред изпълнението на проекта;*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



- Организира работата на **неключовите експерти** в офиса на изпълнителя за унифициран подход при извършване на дейностите;
- Участва в провеждането на юридически обучения на екипа на възложителя - при необходимост. “
- За експерта Икономист е описал следните отговорности:
 - „• Участва в анализа на документооборота и технически проекти, свързани с проекта;
 - Разработва и/или съдейства за разработването на документи и доклади, касаещи Строително-монтажните работи;
 - Организира работата на **неключовите експерти** за унифициран подход при извършване на дейностите “

Така посочената от участника информация относно състава на екипа за изпълнение на поръчката не си кореспондира, т.е. **има несъответствие между изложената информация в отделни елементи на техническото предложение** – от една страна участникът декларира, че екипът му ще се състои от трима експерти, а от друга, че ще се състои от трима ключови експерти и от неключови експерти.

Освен това, участникът е разписал основните отговорности на ръководителя на екипа, на предложените от него експерт юрист, икономист, **но не е посочил кои са неключовите експерти**, които визираща, че ще участват в изпълнението на поръчката, **не е посочил какви са техните задачи/ отговорности**, обусловени от тяхната експертиза – професионална компетентност, свързана с предмета на обществената поръчка, която възложителят може да използва при управление на проект „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“, **каквото е изискването на възложителя съгласно утвърдената от възложителя „Методика за комплексна оценка на офертите“**, а именно:

“В Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Ти ще бъде оценяван качествен критерий – „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

В техническото предложение участниците следва да представят разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация на екипа за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката.”

С поставеното от възложителя изискване, възложителят има за цел да получи възможно най-точно и детайлно представяне на дейностите в изпълнение на настоящата обществена поръчка, отговорностите на всички експерти, които участниците предлагат да бъдат включени в изпълнението на поръчката, за да има ясна представа какъв е ресурсът ангажиран с изпълнение на поръчката и на кого са делегирани дейностите по изпълнението



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



й, кои са екпертите, които ще разполагат с ресурси, осигурени от възложителя, което ще резултира в по-лесна проследимост на процесите, осъществявани по време на управлението на проекта и ясно дефинирана отговорност на участниците в екипа за изпълнение на поръчката. Като не е посочил отговорностите на всички екперти, които участникът предлага да бъдат включени в изпълнението на поръчката, участникът не е отговорил на минималното изискване на възложителя да представи разпределението на отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности.

На четвърто място, в представения от участника График за изпълнение на дейностите участникът е посочил, че за изпълнението на дейност Дейност 1 – „Оказване на съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА“ са отговорни **всички експерти**. Същевременно в техническото си предложение, раздел I. Програма за изпълнение на поръчката, на стр. 19 участникът е посочил, че за изпълнението на Дейност 1 – „Оказване на съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА“ са отговорни **всички ключови експерти**. Посочването, че за изпълнението на дейността са отговорни всички ключови експерти предполага наличието и на неключови, а посочването, че за изпълнението на дейността са отговорни всички експерти предполага, че и неключовите експерти са отговорни за изпълнението й, **което представлява разминаване между линейния график и елемент на техническото предложение на участника.**

В обобщение, Участник „Еврофонд кънсълтинг“ ЕООД е представил техническо предложение, което не съответства на Техническата спецификация на възложителя и на изискванията за изпълнение на поръчката. Констатирано е несъответствие между отделни елементи на техническото предложение на участника и между техническото предложение и представения от участника График за изпълнение.

Съобразно утвърдената от възложителя „Методика за комплексна оценка на офертите“:

„!!! Предложения относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение или ако има несъответствие и/или разминаване между отделните елементи на техническото предложение следва да бъдат предложени за отстраняване.

"Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

!!! Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“, същата се отстранява от участие в обществената поръчка.”

Линеен график за изпълнение на дейностите:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, съобразно Техническата спецификация с посочване на необходимата работна сила за изпълнението на дейностите. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните дейности, при отчитане и на времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури.”

!!! При констатирано разминаване между линейния график и който и да е от елементите на техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен.

Предвид дотук изложеното, комисията счита, че представеното от участника техническо предложение представлява „неподходяща оферта“ по смисъла на документацията за обществената поръчка и т. 25 от § 2 от ДР на ЗОП, съответно не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП предлага Участник „Еврофонд кънсълтинг“ ЕООД за отстраняване от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

IV. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ВСИЧКИ ПОКАЗАТЕЛИ ИЗВЪН ЦЕНАТА

Комисията пристъпи към оценяване на параметрите от техническото предложение на допуснатите до този етап на процедурата участници, както следва:

1. За Участник „Интелиджънт консултинг“ ЕООД – мотиви за оценка на техническото предложение на участника по Показател „Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп“:

С оглед изложеното в раздел III., т. 1 от настоящия протокол, техническото предложение на участника е представено в съответствие с изискванията на възложителя, което обуславя извод, че предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- *Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.*

- *Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.*

По отношение наличието на надграждащите елементи, посочени в методиката за оценка на офертите комисията установи следното:

- **Налице е първият надграждащ елемент, а именно – за всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача по смисъла на методиката за оценка на офертите.** Представени са задълженията и отговорностите на всички експерти в екипа, като са отчетени спецификите по отделни специалности и е направено изчерпателно разпределение на отговорностите и дейностите между тях, като са обхванати всички етапи, дейности, поддейности и задачи в обхвата на настоящата поръчка. Участникът е описал методите за осъществяване на комуникация с Възложителя, управляващия орган на ПРСР и останалите заинтересовани страни. При



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



описание и разпределението на дейностите е обхванал всички аспекти, свързани с прилагането на основните подходи и методи на работа и включването на групи поддейности за осъществяване на тези подходи. При описание на начина на изпълнение на поръчката е обхванал всички дейности в идентифицираните от участника фази – същинска и заключителна и резултатите от изпълнение на тези дейности, обвързани с постигането на целите на обществената поръчка. За всяка една дейност и съставляваща я поддейност и задача, в табличен вид са посочени отговорните експерти, конкретните им задължения и резултатите от изпълнението на всяка отделна задача.

Предвид горното, комисията основателно може да приеме, че в техническото предложение на участника разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) е показано на ниво отделна задача по смисъла на методиката за оценка на офертите.

- **Налице е и вторият надграждащ елемент, а именно – за всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти.** При описанието на подхода за изпълнение на всяка една от дейностите, съответно за всяка една от задачите, включени в обхвата на дейностите участникът е дефинирал необходимите за изпълнението човешки ресурси, технически ресурси – офис техника, интернет, документация и други, провеждане на срещи, необходима информация и източници за набавянето, изготвени документи. Посочил е измерим резултат при изпълнението на всяка отделна задача, начало и край на изпълнение на дейностите и включените в тях задачи, съставени документи, срещи и т.н. Представил е всички дейности от обхвата на поръчката, като е направил разпределение между експертите от екипа, с точно посочване на задълженията и отговорностите на всеки експерт.

Предвид горното, комисията основателно може да приеме, че в техническото предложение на участника са дефинирани изчерпателно необходимите ресурси за изпълнението на всяка дейност в обхвата на изпълнение на обществената поръчка за консултантски услуги и задълженията на отговорните за изпълнението ѝ експерти.

- Участникът също така е представил Линеен график за изпълнение, който е изготвен съобразно и съответства напълно на Техническото предложение на участника, Техническата спецификация и е в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика са обхванати всички дейности и е налице съответстващо разпределение на времето между различните задачи и процеси, съставлящи отделните дейности при отчитане на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури и необходимата работна сила за изпълнението на дейностите.

При изложените мотиви, прилагайки приетата от възложителя методика за оценка, комисията присъжда на Участник „Интелиджънт консултинг“ ЕООД – 50 точки по Показател П1 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп”.

Таблица с оценките на участниците, които са допуснати до отваряне на ценови предложения:

Участник	Брой точки по Показател П1 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп”
----------	---



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



„Интелиджънт консултинг“ ЕООД

50 точки

Въз основа на горното комисията прецени, че може да пристъпи към следващия етап от процедурата и взе следното

РЕШЕНИЕ:

Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти да се състои на 19.11.2019 г. от 10:00 часа в Заседателна зала в сградата на Община Ивайловград.

Възлага на председателя на комисията да организира обявяването на датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения на участниците най-малко чрез съобщение в профила на купувача на общината съгласно разпоредбата на 57, ал. 3 от ППЗОП.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 14.11.2019 г., както следва:

Председател:

.....
(Николай Панайотов)

Членове:

1.
(Ивана Колева)

2.
(Мариана Иванова)

Забележка: Подписите са заличени, на основание чл. 2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.