



ОДОБВЯВАМ

.....
ЕМА
КМЕ

ДОПУЩЕНО СЪП.
сл. 2, ам. 2, т. 5
от 33 АД
ОБЩИНА АВРЕН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на два броя фабрично нови сметосъбиращи
автомобили и доставка на съдове за смет за нуждите на Община
Аврен“ по обособени позиции**

**Обособена позиция № 1: „Доставка на два броя фабрично
нови сметосъбиращи автомобили за нуждите на Община Аврен“**

**Обособена позиция № 2: „Доставка на нови съдове за смет
за нуждите на Община Аврен“**

**АВРЕН
2018 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. Предмет на поръчката.

1. Възложител;
2. Правно основание за откриване на процедурата;
3. Обект на поръчката;
4. Предмет на поръчката;
5. Обем на обществената поръчка;
6. Обособени позиции;
7. Срок и място на изпълнение на поръчката;
8. Прогнозна стойност на обществената поръчка;
9. Източник на финансиране;
10. Цена, отчитане, условия и начин на плащане;
11. Критерии за възлагане;
12. Срок на валидност на офертите;
13. Комуникация между Възложителя и участниците;
14. Условия за получаване на разяснения по документацията за участие;
15. Изчисляване на срокове.

РАЗДЕЛ II. Техническа спецификация.

РАЗДЕЛ III. Условия за участие в процедурата.

1. Общи изисквания;
2. Условия за допустимост на участниците;
3. Критерии за подбор.

РАЗДЕЛ IV. Изисквания към офертата

1. Подготовка на офертата;
2. Съдържание на офертата;
3. Съдържание на опаковката;
4. Съдържание на плик „Предлагани ценови параметри”
5. Изисквания към документите;
6. Запечатване;
7. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти;
8. Приемане и връщане на оферти;
9. Условия за отваряне на оферти.

РАЗДЕЛ V. Гаранции.

РАЗДЕЛ VI. Приложения

1. Опис на представените документи - Образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2;
3. Техническо предложение – Образец № 3.1; Образец № 3.2.;
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 4;
5. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 5;
6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - Образец № 6;
7. Ценово предложение - Образец № 7.1; Образец № 7.2;
8. Проект на договор - Образец № 8.1; Образец № 8.2.

РАЗДЕЛ I.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Аврен.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Доставка, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

4. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„Доставка на два броя фабрично нови сметосъбиращи автомобили и доставка на съдове за смет за нуждите на Община Аврен“ по обособени позиции

Обособена позиция № 1: „Доставка на два броя фабрично нови сметосъбиращи автомобили за нуждите на Община Аврен“

Обособена позиция № 2: „Доставка на нови съдове за смет за нуждите на Община Аврен“

5. ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

„Доставка на два броя фабрично нови сметосъбиращи автомобили и доставка на съдове за смет за нуждите на Община Аврен“ по обособени позиции

Обособена позиция № 1: „Доставка на два броя фабрично нови сметосъбиращи автомобили за нуждите на Община Аврен“

Обособена позиция № 2: „Доставка на нови съдове за смет за нуждите на Община Аврен“

Необходимо е да бъдат доставени следните нови съдове за смет за нуждите на Община Аврен:

Метални контейнери тип „Бобър“ с обем 1100 л. – 500 бр.;

Пластмасови кофи 240 л. – 2400 бр.;

Пластмасови кофи 120 л. – 1170 бр.

6. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка има следните две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Доставка на два броя фабрично нови сметосъбиращи автомобили за нуждите на Община Аврен“

Обособена позиция № 2: „Доставка на нови съдове за смет за нуждите на Община Аврен“

7. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

7.1. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

За Обособена позиция № 1: „Доставка на два броя фабрично нови сметосъбиращи автомобили за нуждите на Община Аврен“

Срокът за изпълнение на поръчката е не повече от **90 календарни дни**, считано от датата на подписване на договора.

За Обособена позиция № 2: „Доставка на нови съдове за смет за нуждите на Община Аврен“

Срокът за изпълнение на поръчката е не повече от **120 календарни дни**, считано от датата на подписване на договора.

7.2. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Място на изпълнение на поръчката е: територията на община Аврен.

8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до **871 666 лева** (осемстотин седемдесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лв.) без ДДС, разпределена както следва:

За Обособена позиция № 1: „Доставка на два броя фабрично нови сметосъбиращи автомобили за нуждите на Община Аврен“

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **391 666 лв.** /триста деветдесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лв./ без включен ДДС.

За Обособена позиция № 2: „Доставка на нови съдове за смет за нуждите на Община Аврен“

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **480 000 лв.** /четиристотин и осемдесет хиляди/ лв. без включен ДДС.

9. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

За Обособена позиция № 1: „Доставка на два броя фабрично нови сметосъбиращи автомобили за нуждите на Община Аврен“

Финансирането на обществената поръчка ще се осигурява със средства на Община Аврен натрупани от отчисления по чл.64 от ЗУО.

За Обособена позиция № 2: „Доставка на нови съдове за смет за нуждите на Община Аврен“

Към момента на обявяване на обществената поръчка Община Аврен няма осигурено финансиране, поради което ще се сключи договор под условие с избрания изпълнител, съгласно разпоредбите на чл. 114 от ЗОП. Дейностите по изпълнение на поръчката ще започнат след осигурено финансиране и изрично писмено възлагане от страна на Възложителя към Изпълнителя. В случай, че не бъде осигурено финансиране, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му (чл. 114 от ЗОП).

Плащанията ще се извършват съгласно проекто-договора, след осигурено финансиране и изрично възлагане.

10. ЦЕНА, ОТЧИТАНЕ, УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането се извършва в български лева, по банков път, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, съгласно условията и в сроковете посочени в договора, след извършване на доставката, представяне на оригинална фактура (когато е приложимо), съставена в съответствие със Закона за счетоводството и подписване на приемо-предавателен протокол между двете страни.

11. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Съгласно чл. 70, ал. 2 от ЗОП, обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на следния критерий за възлагане: **“оптимално съотношение качество/цена”**, при следните показатели:

П 1 (показател 1): Срок на доставка – СД

Оценката се изчислява по формулата:

$$\text{СД} = \frac{\text{СД}_{\min}}{\text{СД}_{\text{пр}}} \times 30, \text{ където:}$$

- СД е оценката на даденото предложение (точки);
- СД_{min} е минималния предложен срок за доставка (кал. дни);
- СД_{пр} е срокът за доставка на даденото предложение (кал. дни);
- 30 е тежест на показателя.

П 2 (показател 2): Обща Цена- ОЦ

Оценката се изчислява по формулата:

$$\text{ОЦ} = \frac{\text{ОЦ}_{\min}}{\text{ОЦ}_{\text{пр}}} \times 70, \text{ където:}$$

- ОЦ е оценката на даденото предложение (точки);
- ОЦ_{min} е най- ниското ценово предложението от всички допуснати участници цени (лв.);
- ОЦ_{пр} е цената на даденото предложение от оценявания участник (лв.);
- 70 е тежест на показателя.

Забележка:

За Обособена позиция № 1: „Доставка на два броя фабрично нови сметосъбиращи автомобили за нуждите на Община Аврен“

На оценка ще подлежи предложената от участниците **обща цена** за доставка на два броя фабрично нови сметосъбиращи автомобили.

За Обособена позиция № 2: „Доставка на нови съдове за смет за нуждите на Община Аврен“

На оценка ще подлежи предложената от участниците **обща цена** за доставка на нови съдове за смет.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА – Формира се по следния начин:

$$\text{КО} = \text{П1} + \text{П2}$$

Максимален брой точки – **100 точки**

***Забележка:** Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка!

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **четири месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

13. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работният език за изпълнение на поръчката е български език.

13.1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а)** лично – срещу подпис;
- б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в)** чрез куриерска служба;
- г)** по факс;
- д)** по електронен път – по електронна поща.
- е)** чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомятията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакт, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

13.2. Връчване на решенията

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:
 - а)** на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б)** чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

14. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

На посоченият интернет адрес: – www.avren.bg, Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 4 календарни дни от получаване на искането.

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице по някой от допустимите способы, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

15. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ II.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

За Обособена позиция № 1: „Доставка на два броя фабрично нови сметосъбиращи автомобили за нуждите на Община Аврен“

Технически спецификации за автомобил № 1

1. Технически характеристики
1.1. Основни характеристики
1.1.1. Тип на превозното средство – товарен, сметосъбиращ, пригоден да обслужва съдове за смет с вместимост 1100 л., 240 л. и 120 л.
1.1.2. Оси /колесна формула/ - 6x2
2. Двигател
2.1 . Емисия на изгорелите газове – мин. Евро 6
2.2. Обем – мин. 8200 см ³
2.3. Мощност – мин. 300 к.с
2.4. Въртящ момент – мин. 1110 Nm
3. Трансмисия
3.1.Скоростна кутия – ръчна, мин. 8 предавки

5. Окачване
5.1. Предна ос - Параболични листови ресьори;
5.2. Втора ос – задвижваща - Механично окачване;
5.3. Трета ос –тип боге
6. Спирачки
6.1. Двукръгова спирачна система. Пневматичен блок с вграден маслоотделител и нагревател
6.2. Дискови спирачки
6.3. ESP+ABS+EBS
6.4. Спирачен асистент при потегляне по наклон;
6.5. Моторна спирачка – мин. мощност 210 kW
6.6. Паркинг спирачка
8. Резервоари
8.1. Резервоар за гориво – мин. 300 л.
8.2. Резервоар за AdBlue – мин. 40 л.
9. Джанти и гуми
9.1 . Джанти – мин. 22 цола
9.2. Гуми - мин. 22 цола. Предна ос - единични, втора ос - сдвоени, трета ос – единични
10. Оборудване
10.1. Кабина – 2+1 места
10.2. Радио/CD плеър
10.3. Круиз контрол
10.4. Ел. управление на прозорците
10.5. Подгръване и ел. управление на страничните огледала
10.6. Ел. настройка на фаровете
10.7. Регулируем по височина и наклон волан
10.8. Подгръване и въздушно окачване на шофьорската седалка. Лумбална опора
10.9. Датчик за износване на накладките
10.10.Имобилайзер
10.11. Ключ с дистанционно управление и централно заключване
10.12. Сензор за дъжд
10.13. Автоматични светлини
10.14. Предни фарове за мъгла
10.15. Блокировка на диференциала;
10.16. Система за следене на осевата линия;
10.17. Дигитален тахограф
10.18. Резервна гума
11. Допълнително оборудване:
11.1. Челно метално гребло с хидравлика, с възможност за ляво и дясно изриване и пробутване на смет на нерегламентирани сметища
11.2. Климатик
11.3. Отвод на мощност РТО от скоростната кутия

11.4. Двойна пътническа седалка
12. НАДСТРОЙКА ТИП "ВАРИОПРЕСА"
12.1. Бункер за отпадъци и пресоващ механизъм
12.1.1. Обем на бункера – мин. 20 м ³
12.1.3. Изработен от износоустойчива стомана с дебелина на пода и страничните стени – мин. 4 мм
12.1.4. Обем на приемната вана – мин. 1,5 м ³
12.1.5. Приемна вана изработена от износоустойчива стомана с дебелина на дъното – мин. 7 мм
12.1.6. Механизъм за подаване и уплътняване на отпадъка /пресоващ механизъм/ монтиран в задният капак на настройката
12.1.7. Степен на компактиране – мин. 6:1
12.1.8. Заден капак на бункера повдигащ се при разтоварване с два хидравлични цилиндри с хидравлично заключване
12.1.9. Резервоар за мръсна вода – обем мин. 50 л.
12.2. Повдигащ механизъм: Комбиниран за повдигане и разтоварване на контейнери за смет тип „ Бобър” 1100 л и кофи за смет с вместимост 120 л и 240 л
12.3. Хидравлична система:
12.3.1. Двукръгова хидравлична система осигуряваща независима и едновременна работа на пресовачия и повдигащият механизъм
12.3.2. Двукръгова хидравлична помпа, задвижвана чрез регулатор за отнемане на мощност /ПТО/ от скоростната кутия на автомобила, позволяваща работа на пресовачия механизъм едновременно с механизма за вдигане и сваляне на контейнерите за смет
12.3.3. Работно налягане на хидравличната система – мин. 140 бара
12.4. Пултове за управление - Пултове за управление на надстройката от операторите монтирани от лявата и дясната задна част на надстройката с електрохидравлично управление на функциите
12.5. Светлинна сигнализация
12.5.1. Един брой прожектор, разположен в горната част на задния капак на бункера, осветяващ работната зона по време на работа през нощта
12.5.2. Жълта сигнална светлина
12.5.3. Светлоотразителни стикери и ленти
12.6. Система за безопасност съгласно БДС EN 1501-1:2011+A1:2015 или еквивалент
12.6.1. Изключване работата на настройката при наличие на оператор на задните степенки
12.6.2. Автоматично ограничаване скоростта на автомобила до 30 км/ч при наличие на оператор на задните степенки
12.6.3. Блокиране на движението на заден ход на автомобила при наличие на оператор на задните степенки
12.6.4. Видео камера в задната част с монитор в кабината за наблюдение работата на операторите
12.6.5. Аварийни бутони на пултовете за управление на операторите и водача изключващи всички функции на работа

12.6.6. Звуков сигнал при движение на заден ход
12.6.7. Ръкохватки за операторите за задържане при движение на автомобила
12.6.8. Лява и дясна странични защиты на автомобила

Технически спецификации за автомобил № 2

1. Технически характеристики
1.1. Основни характеристики
1.1.1. Тип на превозното средство – товарен, сметосъбиращ, пригоден да обслужва съдове за смет с вместимост 1100 л., 240 л. и 120 л.
1.1.2. Оси /колесна формула/ - 4x2
2. Двигател
2.1 . Емисия на изгорелите газове – мин. Евро 6
2.2. Обем – мин. 8200 см ³
2.3. Мощност – мин. 300 к.с
2.4. Въртящ момент – мин. 1110 Nm
3. Трансмисия
3.1. Скоростна кутия – ръчна, мин. 8 предавки
5. Окачване
5.1. Предна ос - Параболични листови ресьори;
5.2. Задна ос – задвижваща – Многолистови ресьори;
6. Спирачки
6.1. Двукръгова спирачна система. Пневматичен блок с вграден маслоотделител и нагревател
6.2. Дискови спирачки
6.3. ESP+ABS+EBS
6.4. Спирачен асистент при потегляне по наклон;
6.5. Моторна спирачка – мин. мощност 210 kW
6.6. Паркинг спирачка
8. Резервоари
8.1. Резервоар за гориво – мин. 300 л.
8.2. Резервоар за AdBlue – мин. 40 л.
9. Джанти и гуми
9.1 . Джанти – мин. 22 цола
9.2. Гуми - мин. 22 цола. Предна ос - единични, втора ос - сдвоени, трета ос – единични
10. Оборудване
10.1. Кабина – 2+1 места
10.2. Радио/CD плеър
10.3. Круиз контрол
10.4. Ел. управление на прозорците
10.5. Подгриване и ел. управление на страничните огледала
10.6. Ел. настройка на фаровете
10.7. Регулируем по височина и наклон волан

10.8. Подгръване и въздушно окачване на шофьорската седалка. Лумбална опора
10.9. Датчик за износване на накладките
10.10.Имобилайзер
10.11. Ключ с дистанционно управление и централно заключване
10.12. Сензор за дъжд
10.13. Автоматични светлини
10.14. Предни фарове за мъгла
10.15. Блокировка на диференциала;
10.16. Система за следене на осевата линия;
10.17. Дигитален тахограф
10.18. Резервна гума
11. Допълнително оборудване:
11.1. Челно метално гребло с хидравлика, с възможност за ляво и дясно изриване и пробутване на смет на нерегламентирани сметища
11.2. Климатик
11.3. Отвод на мощност РТО от скоростната кутия
11.4. Двойна пътническа седалка
12. НАДСТРОЙКА ТИП "ВАРИОПРЕСА"
12.1.Бункер за отпадъци и пресоващ механизъм
12.1.1. Обем на бункера – мин. 15 м ³
12.1.3. Изработен от износоустойчива стомана с дебелина на пода и страничните стени – мин. 4 мм
12.1.4. Обем на приемната вана – мин. 1,5 м ³
12.1.5. Приемна вана изработена от износоустойчива стомана с дебелина на дъното – мин. 7 мм
12.1.6. Механизъм за подаване и уплътняване на отпадъка /пресоващ механизъм/ монтиран в задният капак на настройката
12.1.7. Степен на компактиране – мин. 6:1
12.1.8. Заден капак на бункера повдигащ се при разтоварване с два хидравлични цилиндри с хидравлично заключване
12.1.9. Резервоар за мръсна вода – обем мин. 50 л.
12.2.Повдигащ механизъм: Комбиниран за повдигане и разтоварване на контейнери за смет тип „ Бобър” 1100 л и кофи за смет с вместимост 120 л и 240 л
12.3.Хидравлична система:
12.3.1. Двукръгова хидравлична система осигуряваща независима и едновременна работа на пресовация и повдигащият механизъм
12.3.2. Двукръгова хидравлична помпа, задвижвана чрез регулатор за отнемане на мощност /ПТО/ от скоростната кутия на автомобила, позволяваща работа на пресовация механизъм едновременно с механизма за вдигане и сваляне на контейнерите за смет
12.3.3. Работно налягане на хидравличната система – мин. 140 бара
12.4. Пултове за управление - Пултове за управление на надстройката от операторите монтирани от лявата и дясната задна част на надстройката с електрохидравлично управление на функциите

12.5.Светлинна сигнализация
12.5.1. Един брой прожектор, разположен в горната част на задния капак на бункера, осветяващ работната зона по време на работа през нощта
12.5.2. Жълта сигнална светлина
12.5.3. Светоотразителни стикери и ленти
12.6. Система за безопасност съгласно БДС EN 1501-1:2011+A1:2015 или еквивалент
12.6.1. Изключване работата на настройката при наличие на оператор на задните степенки
12.6.2. Автоматично ограничаване скоростта на автомобила до 30 км/ч при наличие на оператор на задните степенки
12.6.3. Блокиране на движението на заден ход на автомобила при наличие на оператор на задните степенки
12.6.4. Видео камера в задната част с монитор в кабината за наблюдение работата на операторите
12.6.5. Аварийни бутони на пултовете за управление на операторите и водача изключващи всички функции на работа
12.6.6. Звуков сигнал при движение на заден ход
12.6.7. Ръкохватки за операторите за задържане при движение на автомобила
12.6.8. Лява и дясна странични защиты на автомобила

Важно:

1. Предлаганите сметосъбиращи автомобили трябва да бъдат оборудвани с челно метално гребло с хидравлика, с възможност за ляво и дясно изриване и пробутване на смет на нерегламентирани сметища.

2. Участникът трябва да разполага с оторизиран от производителя сервиз за предлаганата марка сметосъбиращи автомобили в радиус от 50 км от с. Аврен.

Участникът декларира това обстоятелство в техническото си предложение, а преди сключване на договора, определеният за изпълнител участник доказва това обстоятелство с декларация /свободен текст/, като декларира, че оторизирания от производителя сервиз за предлаганата марка сметосъбиращи автомобили ще е на разположение за целия гаранционен срок на автомобилите.

3. Гаранционният срок на автомобилите и надстройките трябва да е не по-малко от две години, считано от предаване и приемане на автомобилите.

4. Към техническото предложение участникът трябва да приложи подробен снимков материал на предлаганите сметосъбиращи автомобили.

За Обособена позиция № 2: „Доставка на съдове за смет за нуждите на Община Аврен“

Необходимо е да бъдат доставени следните нови съдове за смет за нуждите на Община Аврен:

- Метални контейнери тип „Бобър“ с обем 1100 л. – 500 бр.;
- Пластмасови кофи 240 л. – 2400 бр.;
- Пластмасови кофи 120 л. – 1170 бр.

Доставка на нови съдове за битови отпадъци тип „Бобър“ с вместимост 1100 литра:

- Обем (вместимост) – 1,1 м³;

- Метален, заварен, с горещо поцинковано покритие;
- С 4 бр. опорни колела, въртящи се около оста си. Две от колелата да са със спирачна система /застопоряване за неподвижност/;
- Стоманени конзоли за захващане на колелата;
- Подвижен куполовиден капак с пружинна система;
- Пригодност за обслужване - от всички сметоизвозващи машини, отговарящи на изискванията на стандарт БДС EN 1501-1:2011+A1:2015 **или еквивалент**;
- Минимален изискуем **гаранционен срок** за дефекти, възникнали не по вина на възложителя в процеса на нормална експлоатация – 24 месеца.
- Мястото на доставка на контейнерите е територията на Община Аврен, като разходите за доставката са за сметка на изпълнителя.
- Контейнерите да отговарят на стандарт БДС EN 840-2:2013 **или еквивалент** и да са придружени от сертификат/документи за произход и качество.

Доставка на нови Пластмасови кофи за смет с вместимост 240 л. и 120 л.

- Плосък, подвижен капак;
- Материал – полиетилен с висока плътност;
- Колела – 2 бр.
- Гладка повърхност, предотвратяваща залепването на отпадъци;
- Пригодност за обслужване - от всички сметоизвозващи машини, отговарящи на изискванията на стандарт БДС EN 1501-1:2011+A1:2015 **или еквивалент**;
- Минимален изискуем **гаранционен срок** за дефекти, възникнали не по вина на възложителя в процеса на нормална експлоатация – 24 месеца.
- Мястото на доставка на кофите е територията на Община Аврен, като разходите за доставката са за сметка на изпълнителя.
- Съдовете да отговарят на стандарт БДС EN 840-1:2013 **или еквивалент** и да са придружени от сертификат/документи за произход и качество.

Към техническото предложение участникът трябва да приложи подробен снимков материал на предлаганите съдове за смет.

По отношение на посочените в указанията към обществената поръчка и техническите спецификации конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят признава за отговарящи на изискванията и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която кандидатът или участникът е установен.

Навсякъде в документацията за участие и техническите спецификации, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира "аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен".

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

РАЗДЕЛ III.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Открита процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на посочените в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация.

1.2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицата, които могат да представляват съответния стопански субект.

1.3. В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато в договора за създаването на обединение или консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат правото да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за Изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато определеният Изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.8. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, а по т.4 от същата разпоредба - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. **Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител да представи копие на договор или писмо от фирмата производител, че е оторизиран представител на марката автомобили, които предлага.**

1.13. Участниците задължително посочват в офертата си дали ще ползват или няма да ползват подизпълнители. Когато участниците са посочили, че ще ползват подизпълнители в офертата си, те посочват и дела от поръчката, който ще им възложат.

1.13.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП.

1.13.2. В случай, че ще се ползват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.13.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

1.13.4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.13.5. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.13.4.

1.13.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.13.7. Разплащанията по т. 1.13.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.13.8. Към искането по т. 1.13.7., Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.13.9. Възложителят има право да откаже плащане по 1.13.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.13.10. Независимо, че Изпълнителят ще използва подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

1.13.11. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.13.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.13.13. При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1.13.12.

1.14. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес – www.avren.bg, който представлява обособена част от електронна страница на Община Аврен, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства. Възложителят, в законоустановените срокове публикува в профила на купувача всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.1 в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а" и т.2.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.6. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.9. Други основания за отстраняване от участие.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

2.9.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2.9.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

2.9.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.10. Национални основания за отстраняване от участие

Национални основания за отстраняване от участие са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 44 от допълнителните разпоредби на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Липсата на основания за отстраняване от участие по т. 2.10 се декларират в ЕЕДОП - част III: „Основания за изключване“, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Годност за упражняване на професионална дейност

Не се изисква.

3.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

3.3. Технически и професионални способности:

3.4. Използване на капацитета на трети лица.

3.4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4.5. Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4.

3.4.6. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 – т. 3.4.4.

Забележка: За неуредените в този раздел на настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл.112, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП, а по т.4 от същата разпоредба - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител да представи копие на договор или писмо от фирмата производител, че е оторизиран представител на марката автомобили, които предлага.

РАЗДЕЛ IV.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.2. Отговорността за правилното разучаване и разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия;
- 1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 1.7. Всеки участник може да представи само една оферта;
- 1.8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- 1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството/обединението.

Важно: Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **четири месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договор за обществена поръчка.

Разходите за подготовката и изготвянето на офертите са за сметка на участниците. Те не могат да предявят каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и документация и да бъде оформена по приложенияте към документацията образци. Документите, свързани с участието в настоящата процедура се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Офертата включва документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

6.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

6.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

6.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

6.4. Лицата по т. 6.1 и 6.2 са, както следва:

6.4.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

6.4.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

6.4.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

6.4.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.4.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.4.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

6.4.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

6.5. в случаите по т. 6.4.1. – 6.4.7 – и прокуристите, когато има такива;

6.6. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6.7. В случаите т. 6.5., когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.9. В случаите по т. 6.8., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.10. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

6.11. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

6.12. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

ВАЖНО!

1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

2. Попълненият ЕЕДОП се представя на Възложителя цифрово/електронно подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.

В чл. 4 от ЗЕДЕУУ са дефинирани понятията автор и титуляр на електронното изявление. Съгласно тази разпоредба автор на електронното изявление е физическото лице, което в изявлението се сочи като негов извършител, а титуляр на електронното изявление е лицето, от името на което е извършено електронното изявление.

Отнесено към ЕЕДОП това означава, че приемането или не на определен тип подпис е зависимо от това какви данни и информация се съдържат в документа, който е подписан. Така например за обстоятелствата по чл. чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП е достатъчно да се установи, че автор на подписа е съответното задължено лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП. За обстоятелства обаче, които ангажират юридическото лице (отнасящи се до дружеството), трябва авторът на подписа да е лице, което притежава необходимите правомощия да декларира тези обстоятелства.

Примери:

а) Подписване на ЕЕДОП от лицата, които представляват съответното дружество участник:

Тези лица могат да декларират както данни, които се отнасят до тяхното лично състояние, така и обстоятелства, свързани с дружеството участник. От тази гледна точка няма значение дали подписът е личен (на физическо лице) или е с титуляр дружеството участник. И в двата случая той ще идентифицира физическото лице (автор), а позицията и правомощията на лицето в конкретното дружество могат да се установят чрез справка в съответния регистър по вписване.

б) Подписване на ЕЕДОП от лицата, които не представляват дружеството, но са членове на Управителен или Надзорен съвет:

В тези случаи личният подпис е безусловно допустим. Подпис с титуляр дружеството участник също може да се приеме, но само по отношение на

декларираните в ЕЕДОП обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

3. Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Повече информация относно предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки (АОП), на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf, както и в рубриката „Въпроси и отговори“ на сайта на АОП, на следния интернет адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл.112, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП, а по т.4 от същата разпоредба - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на

Възложителя по служебен път.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо - заверено за „Вярно с оригинала” копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) **Техническо предложение** – попълва се **Образец № 3**, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. В случай, че упълномощеното лице подписва Техническото и/или Ценовото предложение, пълномощното трябва да е изрично, с нотариална заверка на подписите. Пълномощното следва да се представи в оригинал или копие, заверено с гриф "Вярно с оригинала".

➤ **предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

ВАЖНО! Ако е приложимо, към техническото предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива;

➤ декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4**;

➤ декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5**;

е) **Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, съдържащ:

1. **„Ценово предложение”** - попълва се Ценово предложение – **Образец № 7** в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функция.

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

Важно:

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в офертата по точка 2. „Съдържание на оферта” от Раздел IV „Изисквания към офертата”, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по буква д) „Техническо предложение“ от точка 3. „Съдържание на

ОПАКОВКАТА“, както и **отделен ПЛИК "Предлагани ценови параметри" по буква е)**,
за всяка от позициите, за които ще участва.

5. Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в Раздел IV „Изисквания към офертата”, точка 3. „Съдържание на опаковката”.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

Община Аврен

с. Аврен, п. к. 9135, ул. „Тодор Ноев” № 8

Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: **„Доставка на два броя фабрично нови сметосъбиращи автомобили и доставка на съдове за смет за нуждите на Община Аврен“ по обособени позиции**
Обособена позиция №

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

.....

Телефон, факс или електронен адрес:.....

7. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в Деловодството на Община Аврен, на адрес: област Варна, община Аврен, с. Аврен, ул. "Йордан Ноев" № 50, всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа. Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса посочен от Възложителя. В тежест на участника е да обезпечи постъпването на офертите до крайния срок посочен в Обявлението и документацията за участие.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

➤ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

8. Приемане и връщане на оферти

8.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

8.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

8.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 8.3.

9. Условия за отваряне на офертите

9.1. **Място на отваряне на офертите:** сградата на Община Аврен, втори етаж, Заседателна зала на ТСУ, находяща се в област Варна, община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50.

9.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

9.3. Датата на отваряне на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

1. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 %** (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка, без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по-посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната банкова сметка:

IBAN: BG 41 CECB 9790 3394 4512 01

при "Централна кооперативна банка" АД - клон Варна

BIC: CECBBSF

В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност – най-малко **30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора за изпълнение. Възложителят при необходимост, може да поиска от Изпълнителя да удължи банковата си гаранция за изпълнение на поръчката.**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, той трябва:

➤ Да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рискове, свързани с изпълнението на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор;

➤ Застраховката трябва да е безусловна и неотменима, да е за конкретния договор за обществена поръчка и в полза на конкретния Възложител със срок на валидност – най-малко **30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора за изпълнение.**

➤ Застрахователната премия да е платена еднократно при сключване на застраховката. Не се допуска разсрочване.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение, под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция, може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

РАЗДЕЛ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Опис на представените документи - Образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2;
3. Техническо предложение - Образец № 3.1; Образец № 3.2.;
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 4;
5. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 5;
6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - Образец № 6;
7. Ценово предложение - Образец № 7.1; Образец № 7.2.;
8. Проект на договор - Образец № 8.1; Образец № 8.2;