



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/882-114; централа:
0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsi.com; www.byala-slatina.com

ПРОТОКОЛ

На основание чл.97, ал.4, изр.1 от ППЗОП

Днес, 14.08.2019 г., Комисия, назначена със Заповед № 388 / 14.08.2019г. на Кмета на Община Бяла Слатина в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция “Правна”,
Магистър по “Право”, Магистър по “Управление на проекти”;

СЕКРЕТАР: Красимир Бойков Кирилов – Младши експерт в Дирекция „Правна“,
Магистър по “Право”;

И ЧЛЕНОВЕ:

- Тони Павлов Иванов - Главен експерт в Дирекция “УТЕ”, Магистър по “Стопанско управление”;

се събра в 09:30 часа, в стая №508, етаж 5 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да Разгледа, оцени и класира получените оферти от участниците в обществена поръчка: обява за събиране на оферти с предмет: **Упражняване на строителен надзор при изпълнение на проект "Благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина" по договор № BG06RDNP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г. за предоставяне на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020"**.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците, което е отразено нарочен списък.

До определеното в обявата време за подаване на оферти – 17:30 ч. на 05.08.2019г., са постъпили 2 (две) оферти. Срокът за подаване на оферти е удължен с три дни – до 08.08.2019г., но допълнителни оферти не са постъпили. Офертите са както следва:

Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата
1. ДЗЗД „Консултанти 2018“	1200-143-1	30.07.2019г.	10:34 ч.
2. „Ведипема“ ЕООД	1200-143-2	02.08.2019г.	09:55 ч.

Преди отваряне на постъпилите оферти, Комисията се запозна обстойно с утвърдената от Възложителя документация за участие в процедурата, както и с начина на оценяване на офертите на участниците. Съгласно документацията, критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз

Този документ е създаден в рамките на проект “Благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина”, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.”.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

След като получиха списъка с участниците и подадените оферти, всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

Председателят на Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване.

След като отвори офертата на **Участник №1 ДЗЗД „Консултанти 2018“**, председателят на Комисията обяви ценовото предложение на участника, както следва:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 12 990 лв. /дванадесет хиляди деветстотин и деветдесет лева/ без ДДС или 15 588 лв. /петнадесет хиляди петстотин осемдесет и осем лева/ с ДДС.

Председателят на комисията отвори офертата на **Участник №2 „Ведипема“ ЕООД** и обяви ценовото предложение, както следва:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 12 995 лв. /дванадесет хиляди деветстотин деветдесет и пет лева/ без ДДС или 15 594 лв. /петнадесет хиляди петстотин деветдесет и четири лева/ с ДДС.

С това публичната част от заседанието на Комисията приключи.

Комисията продължи своята работа по проверка за установяване на наличието и редовността на документите, съдържащи се в офертите на участниците, с оглед изискванията на утвърдената от Възложителя документация по обществената поръчка, Закона за обществените поръчки (ЗОП), подзаконовата нормативна уредба и вътрешните правила на Възложителя.

Комисията извърши проверка на представените от Участниците документи, в резултат на което констатира:

- **Участник №1 ДЗЗД „Консултанти 2018“**

№	Документ	Участник ДЗЗД „Консултанти 2018“
1.	Списък на документите в офертата	ДА
2.	Административни сведения за участника – <i>Образец №1</i>	ДА
3.	Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – <i>Образец №2</i>	ДА
4.	Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – <i>Образец №3</i>	ДА
5.	Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – <i>Образец №4</i>	НП
6.	Декларация от подизпълнители – <i>Образец №5</i>	НП
	• Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата	НП

Този документ е създаден в рамките на проект “Благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина”, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



	по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – <i>Образец №2</i>	
	• Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – <i>Образец №3</i>	НП
7	Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - <i>Образец №6</i>	ДА
8	Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 във вр. с чл. 107, т. 4 от ЗОП - <i>Образец № 7</i>	ДА
9	Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – <i>Образец № 8</i>	ДА
10	Декларация за съответствие с критериите за подбор (чл. 192, ал. 3 от ЗОП) – <i>Образец № 9;</i>	ДА
11	Техническо предложение - <i>Образец №10</i>	ДА
12	Ценово предложение – попълва се <i>Образец №11</i>	ДА
Други:		
- Анекс № 3 към договор за учредяване на обединение от 21.03.2018г.		

Комисията констатира че, Участникът е представил всички изискуеми от Възложителя документи като е спазил и съответната форма.

Във връзка с гореизложената констатация, Комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

• Участник №2 „Ведипема“ ЕООД

№	Документ	Участник „Ведипема“ ЕООД
1.	Списък на документите в офертата	ДА
2.	Административни сведения за участника – <i>Образец №1</i>	ДА
3.	Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – <i>Образец №2</i>	ДА
4.	Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – <i>Образец №3</i>	ДА
5.	Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – <i>Образец №4</i>	ДА
6.	Декларация от подизпълнители – <i>Образец №5</i>	НП
	• Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – <i>Образец №2</i>	
	• Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – <i>Образец №3</i>	
7	Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с	ДА

Този документ е създаден в рамките на проект “Благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина”, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



	дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - <i>Образец №6</i>	
8	Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 във вр. с чл. 107, т. 4 от ЗОП - Образец № 7	ДА
9	Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – Образец № 8	ДА
10	Декларация за съответствие с критериите за подбор (чл. 192, ал. 3 от ЗОП) – Образец № 9;	ДА
11	Техническо предложение - <i>Образец №10</i>	ДА
12	Ценово предложение – попълва се Образец №11	ДА
Други:		
<ul style="list-style-type: none">- Удостоверение № РК-0397/26.02.2015 г.;- Заповед № РД-27-39/26.02.2015 г.;- Списък на екипа от правоспособни лица към 06.06.2019 г.;- Удостоверения за добро изпълнение – 4 бр.;- Удостоверение за въвеждане в експлоатация – 2 бр.		

Комисията констатира че, Участникът е представил всички изискуеми от Възложителя документи като е спазил и съответната форма.

Във връзка с гореизложената констатация, Комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

Етап Разглеждане на техническите предложения на допуснатите до този етап участници.

• Участник №1 ДЗЗД „Консултанти 2018“

Участникът е представил Техническо предложение /попълнен Образец № 10/, съдържашо:

Представено е описание на предвидените строителни работи, за които ще се упражнява строителен надзор.

Посредством графика са представени взаимовръзки и зависимости за изпълнение на дейностите, включващи: Начало на проекта; Дефиниране на проекта; Преглед на изпълнението; МПМ Жизнен цикъл на проекта; Планиране на проекта; Приключване на проекта; Мониторинг и контрол; Детайлно планиране.

Участникът е изложил стратегия за изпълнение на предмета на поръчката, като тя се основава на – Ефективни и интегрирани услуги, Ефикасност и Ефективност, Наблюдение и контрол върху качеството на изготвените документи и Организиране на редовни срещи и обсъждане с проектантите и строителя на възникнали проблеми.

Определени са основните дейности, които участникът предвижда да осъществи при изпълнение на обществената поръчка. Предвидените за изпълнение дейности кореспондират

Този документ е създаден в рамките на проект “Благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина”, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



на представените в техническата спецификация към документацията по настоящата обществена поръчка. За всяка от изложените дейности е представено описание на начина на изпълнение, осъществяването на контрол върху процесите, информацията, която ще бъде необходима и задълженията на отговорните лица. За всяка дейност, участникът е представил таблица, съдържаща следните колони: Отговорни лица за изпълнение на дейността, Ресурс за изпълнение на дейността, Документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на дейността и Резултат от дейността.

За изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка, участникът предвижда да бъдат заети следните експерти:

- Ключов експерт 1: Ръководител на екипа;
- Ключов експерт 2: Експерт по част „Конструкции“;
- Ключов експерт 3: Експерт по част „Геодезия“.
- Ключов експерт 4: Експерт по част „Електро“.
- Ключов експерт 5: Експерт по част „Водоснабдяване и канализация“.
- Ключов експерт 6: Експерт по част „Архитектура“.
- Ключов експерт 7: Експерт по част „Паркоустройство и благоустройство“.
- Ключов експерт 8: Експерт по част „Пожарна безопасност“.
- Ключов експерт 9: Координатор по безопасност и здраве.
- Ключов експерт 10: Специалист по част „ПУСО“.
- Ключов експерт 11: Специалист контрол по качеството.

Определена е организационната структура на екипа от експерти, като за всеки един от тях са представени основните отговорности. В табличен вид, участникът е изложил функциите на съответните експерти, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности.

Участникът е представил диаграма, разглеждаща взаимодействието между различните участници при изпълнение на дейностите по проекта.

Посредством графика е определена организационната структура на участника, която включва: Представяващ ДЗЗД „Консултанти 2018“ и Екип.

При комуникацията с Възложителя, Участникът предвижда организирането на въстпителна среща, на която да бъдат съгласувани правилата за комуникация, координация и взаимодействие между екипа на участника и Възложителя. Основна отговорност за осъществяване на комуникацията с Възложителя е предвидено да има Ръководителя на екипа.

Участникът е предложил следните методи за комуникация с Възложителя:

- Работни срещи.
- Официална кореспонденция чрез внасяне в деловодството на общината; предаване на ръка; изпращане по пощата или чрез куриер.
- Неофициална кореспонденция.
- Устна комуникация.
- Докладване – въстпителен доклад, месечни доклади, окончателен доклад и допълнителни доклади.

Участникът предвижда комуникацията с проектантския екип, упражняващ авторски надзор, да се осъществява посредством работни срещи на екипите за изпълнение поне

Този документ е създаден в рамките на проект „Благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



веднъж седмично. За комуникацията с изпълнителя на СМР е предвидено създаването на процедура по комуникация. Определено е, че комуникацията с външни институции, които имат отношение към изпълнението на дейностите по обществената поръчка ще се осъществява както от Ръководителя на екипа, така и от съответните специалисти/експерти.

В таблица са определени мерките за осигуряване на качеството. Представени са графи включващи: Съдържание и обхват на мярката; Индикатори за отчитане на очакваното въздействие, Очаквано въздействие, Резултат върху качеството на изпълнение на дейностите, Конкретни лица, ангажирани с изпълнението, Конкретни задължения.

Представени са методите за координация, контрол и съгласуване на дейностите предмет на поръчката, като участникът е описал конкретните дейности, които ще осъществи.

При представянето на мерките за контрол върху изпълнението на дейностите, предмет на поръчката, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество, участникът предвижда разработването на система от качествени и количествени индикатори, както и мониторинг на изпълнението. Определени са целите, конкретните задачи, етапите при подготовката и последващите оценки на мониторинга.

Във връзка с изложеното, Комисията единодушно реши, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя и следва да бъде допуснато до оценяване.

- **Участник №2 „Ведипема“ ЕООД**

Участникът е представил Техническо предложение /попълнен Образец № 10/, съдържащо:

Описан е предметът на поръчката, като са изброени и дейностите, които участникът ще изпълнява. Представени са строителни работи, за които ще се упражнява строителен надзор.

Участникът предвижда, при изпълнение на предмета на поръчката да бъдат използвани следните ресурси: Екип експерти, Приложима нормативна уредба, Одобрен инвестиционен проект и други свързани с изпълнение на дейността, Среци между участниците в инвестиционния процес, Технически средства за измерване, Средства за комуникация – мобилни телефони, Средства за обработка на данни – преносими компютри, софтуер.

Представени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини на взаимодействие между тях. Участникът е описал принципите, основните цели и задачи на мониторинга, който ще осъществява. Изложен е подход за реализиране на договора, както и основните му аспекти.

В табличен вид е представена информация за документи и дейности по техното съставяне и оформяне. Таблицата съдържа следните колони: Приложение №, Вид документ и Дейности-съставяне, оформяне.

Участникът е заявил, че ще участва в съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол при изпълнение на строежа. В графичен вид е представена вътрешна система за качество и контрол при издаване и съставяне на необходимите документи, която включва Възложител, Отговорни длъжностни лица на Възложителя, 3-то ниво на контрол, Ръководител надзорен екип, 2-ро ниво на контрол, Надзорен екип, Експерт Консултант по ЗУТ, Изпълнителски

Този документ е създаден в рамките на проект “Благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина”, Договор за отпускане на БФП № BG06RDP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие”. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



състав, Експерт, Независими експерт (По усмотрение на Възложителя) и Експертни специалисти.

Участникът възнамерява да ползва следните експерти за изпълнението на поръчката: Ръководител екип и Експерт „Пътен инженер“, Експерт по част „Геодезия“, Експерт „Координатор по безопасност и здраве“, Експерт част „ПУСО“. Описани задълженията и отговорностите за всеки един от гореизброените експерти.

При изпълнението на дейностите в обхвата на обществената поръчка е предвидено да се изпълняват конкретни задачи. Някои от задачите припокриват предвидените за изпълнение дейности. Представен е начина на изпълнение на задачите. За някои от задачите е определен срок за изпълнение. За всяка от представените задачи са определени експертите, които ще участват.

Участникът е представил мерки за извършване на допълнителен контрол и гарантиране на резултатите, които включват: Контрол върху влаганите материали, като същата включва десет етапа; Контрол на строителите съоръжения и техника; Извършване на функцията на Координатор по безопасност и здраве; Съпътстващи работи.

Представена е система за мониторинг, осигуряваща повишаване на качеството. Системата включва дейности по контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката, както и стратегия за упражняване на контрол по видовете СМР, последователността и сроковете за тяхното изпълнение, състояща се от три основни елемента: планиране, организация и контрол.

Участникът предвижда да изпълни и следните общи дейности: Подготвителен период преди началото на строителството; Управление и контрол на строителството, включително одобряване на строителни материали, машини, съоръжения, оборудване, строителна техника и програми за работа с Изпълнителя; Документация, Доклади; Обучения (ако е необходимо).

Представена е информация за техническите средства и офисите, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката. Участникът заявява, че в изпълнение на задълженията си по договора за строителен надзор ще изготвя встъпителен доклад, ежемесечни доклади за изпълнението на договора и окончателен доклад за изпълнението на договора, като е представено описание на съдържанието за всеки от докладите.

Изложени са мерките и механизмите за осигуряване на координация на дейностите, като участникът е описал основните пет компонента на вътрешния контрол, както следва: Контролна среда, Управление на риска, Контролни дейности, Контролни дейности, които са приложени във фирмата, Информация и комуникация и Мониторинг.

Участникът е заявил, че ще осъществява редовни срещи с ръководния състав на Изпълнителя и ще провежда срещи с Възложителя след всяка проведена с Изпълнителя среща.

В графичен вид са представени комуникационните връзки включващи: Възложител, Строител, Технически ръководител, Изпълнителски състав, Проектант, Проектант по съответната част, Консултант по ЗУТ, Ръководител и Експерти – Консултант по ЗУТ.

Участникът е разписал начини за комуникация с Възложителя и останалите участници в строителния процес, като комуникацията с Възложителя ще се осъществява чрез електронна поща и чрез работни срещи.

Представен е анализ на възможните причини за спиране на поръчката от страна на Възложителя с реакции за всяка от тях. Участникът е представил мерки за управление на

Този документ е създаден в рамките на проект “Благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина”, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



критичните точки, включващ следните етапи – идентифициране; анализ и оценка; документирание; реакция; мониторинг и докладване.

Във връзка с изложеното, Комисията единодушно реши, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя и следва да бъде допуснато до оценяване.

ЕТАП ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛ „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“ по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Оценяването и класирането на офертите на участниците, се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“ по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Комплексна оценка КО = ОИ + ОЦ

„ОИ“ е оценката по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“

„ОЦ“ е оценката по показател „Предлагана цена“

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, които може да получи участник е **10 т.**, сумарно от показателите.

Показателите са със следната тежест:

ОИ - „Предложение за изпълнение на поръчката“ с 50% тежест.

ОЦ - „Предлагана цена“ с 50% тежест.

1. ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

Максималният брой точки, които може да получи участник по този показател е **5 точки.**

По този показател се оценява дали предложението на участника показва познаване на актуалната ситуация и цялостния процес по изпълнение на поръчката за предоставяне на качествена услуга..

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум представяне на начина на изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка, в случай че представи техническо предложение, което не включва минималните изисквания на възложителя и/или не отговаря на изискванията на техническите спецификации и/или документацията за участие.

Точките по показателя се присъждат на база експертна оценка, както следва:

Този документ е създаден в рамките на проект “Благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина”, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие”. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.”.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Критерии	Оценка (точки)
Предложението за изпълнение на поръчката съдържа минимално поставените от Възложителя в документацията изисквания относно съдържанието на показател „Предложение за изпълнение на поръчката“.	1
Участникът е направил предложение за изпълнение на поръчката, което осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, и ги надгражда с изпълнението/наличието на следното обстоятелство: 1. Представена е организация на екипа, който ще изпълнява поръчката, като е посочено как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.	3
Участникът е направил предложение за изпълнение на поръчката, което осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, и ги надгражда с кумулативното изпълнение/наличие на следните обстоятелства: 1. Представена е организация на екипа, който ще изпълнява поръчката, като е посочено как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.. 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, технически средства) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти	5

2. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА“

До оценка по показател „Предложена цена“ (ОЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на поръчката. Оценяването по финансов показател - „Предложена цена“, на съответния участник се извършва по формулата:

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}_n}, \text{ където}$$

„5“ са максималните точки по показателя;

Ц_{min} – предложената минимална Обща цена;

Ц_n– Общата цена, предложена от съответния участник.

Максималният брой точки, които може да получи участник по този показател е **5 точки**.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект “Благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина”, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Определената прогнозна стойност се явява максимална по обществената поръчка, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

• **Участник №1 ДЗЗД „Консултант 2018“**

По показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОИ) за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Участникът е направил предложение за изпълнение на поръчката, което осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, и ги надгражда с кумулативното изпълнение/наличие на следните обстоятелства:

1. Представена е организация на екипа, който ще изпълнява поръчката, като е посочено как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.
2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, технически средства) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти.

Мотиви:

1. Участникът е представил организация на екипа от експерти (Ключов експерт 1: Ръководител на екипа; Ключов експерт 2: Експерт по част „Конструкции“; Ключов експерт 3: Експерт по част „Геодезия“ и др. – стр. 80), като за всеки един от тях са определени отговорностите им при изпълнението на поръчката. За всяка от предвидените за изпълнение дейности са представени експертите, които ще участват при изпълнението ѝ.

Участникът е представил начините за комуникация с Възложителя (Работни срещи; Официална кореспонденция; Неофициална кореспонденция; Устна комуникация; Представяне на доклади), както и методите за координация, контрол и съгласуване на дейностите предмет на поръчката, с описание на конкретните дейности, които ще бъдат осъществени.

Този документ е създаден в рамките на проект “Благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина”, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



2. Определени са основните дейности, които участникът предвижда да осъществи при изпълнение на обществената поръчка. За всяка от изложените дейности е представено описание на начина на изпълнение, осъществяването на контрол върху процесите, информацията, която ще бъде необходима и задълженията на отговорните лица. За всяка дейност е представена таблица, съдържаща следните колони: Отговорни лица за изпълнение на дейността, Ресурс за изпълнение на дейността, Документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на дейността и Резултат от дейността. В колона „Ресурс за изпълнение на дейността“ са представени техническите и човешките ресурси за изпълнението на всяка дейност – информация, лаптопи, принтери, човешки ресурси и др.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъждат максимален брой точки, по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОИ).

Предвид гореизложеното, предложението на участника ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ 2018“ по Показател – „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОИ) се оценява с 5 точки.

- **Участник №2 „Ведипема“ ЕООД**

По показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОИ) за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа минимално поставените от Възложителя в документацията изисквания относно съдържанието на показател „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Мотиви:

Участникът е изброил дейностите, които ще изпълнява, като те кореспондират с представените в техническата спецификация към документацията по настоящата обществена поръчка. При изпълнението на дейностите в обхвата на обществената поръчка е предвидено да се изпълняват конкретни задачи, като някои от задачите припокриват предвидените за изпълнение дейности. Участникът е представил начинът на изпълнение на предвидените задачи.

При прегледа на Предложението за изпълнение се установи, че не са изпълнени хипотезите от методиката за оценка на офертите, при наличието на които офертата на участника получава по-голям брой, тъй като:

1. За обстоятелството „Представена е организация на екипа, който ще изпълнява поръчката, като е посочено как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите:

В т. 4 „Вътрешно фирмена организация с оглед наличните човешки и технически ресурси“ (стр. 10 - 12), участникът е представил експерти, които ще бъдат ангажирани, а именно: Ръководител екип и Експерт „Пътен инженер“, Експерт по част „Геодезия“, Експерт „Координатор по безопасност и здраве“, Експерт част „ПУСО“, като за всеки експерт са описани задълженията и отговорностите му. Участникът е предвидил при нужда да ползва и други неключови експерти - стр. 12: „Освен цитираните специалисти, „ВЕДИПЕМА“ ЕООД

Този документ е създаден в рамките на проект “Благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина”, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г., който се осъществява с Финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие”. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ще ползва при нужда и други неключови специалисти и отговарящите от ръководството на местния офис, в зависимост от потребностите“.

На стр. 13, за задача 1 „Контрол по законосъобразното започване на строежа“ е предвидено: „Дейностите по задача 1 ще бъдат извършени от Управител“; на стр. 14, за задача 4 „Дейности на строителния надзор по заверяване на Заповедна книга на строежа – Образец № 4 по Наредба № 3 от юли 2003 г.“ е предвидено „Дейността по задача. 4 ще бъде извършена от водещ специалист – Ръководител екип, Секретар – технически сътрудник“; на стр. 17, за Задача. 10 „Дейности на строителния надзор по изготвяне и представяне на Технически паспорти за всеки един обект“, е представена следната информация: „Дейността ще се извърши с участието на Управителя и Ръководителя на екипа“; на стр. 17, за Задача. 11 „Изготвяне от името на Възложителя и внасяне в ДНСК на писмено искане за назначаване на ДПК придружено с всички документи съгл. Чл. 4, ал. (2) от Наредба № 2 на МРРБ“, участникът е предвидил: „Специалистите, които ще участват: Ръководител екип и Управител“.

При представянето на експертите, част от екипа за изпълнение на поръчката и техните отговорности и задължения, при изпълнението на поръчката, участникът не е представил задължения и отговорности, вменени на Управител и Секретар – технически сътрудник, от което не става ясно какво точно ще изпълняват при участието им в описаните по-горе дейности/ задачи. От описаното следва, че участникът е представил разпределението на отговорностите и дейностите между част от предвидените експерти - Ръководител екип и Експерт „Пътен инженер“, Експерт по част „Геодезия“, Експерт „Координатор по безопасност и здраве“, Експерт част „ПУСО“, а за останалата част - Управител и Секретар – технически сътрудник, единствено е заявено участието им в някои дейности, като не става ясно какво точно ще изпълняват и за какво ще отговорят. Констатираното се явява неизпълнение на едно от изискванията на възложителя за получаване на по-голям брой точки, гласящо: „Представена е организация на екипа, който ще изпълнява поръчката, като е посочено как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите“.

2. За обстоятелството „За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, технически средства) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти“:

На стр. 13, са представени задачи и дейности, които участникът ще изпълнява, като са представени и експертите, които ще участват в изпълнението им. От описаните задължения и отговорности на експертите Ръководител екип и Експерт „Пътен инженер“, Експерт по част „Геодезия“, Експерт „Координатор по безопасност и здраве“, Експерт част „ПУСО“ (т. 4 „Вътрешно фирмена организация с оглед наличните човешки и технически ресурси“, стр. 10 - 12), се установява косвено какви са задълженията на отговорните експерти за изпълнението на задачата/ дейността, но за Управител и Секретар – технически сътрудник, участникът не е представил какви задължения ще изпълняват при реализацията на предмета на поръчката, от което дори и косвено не би могло да се установи какви ще са техните задължения за конкретните задачи/ дейности, в които са предвидени да участват, а именно: „Задача. 1 Контрол по законосъобразното започване на строежа“ („Дейностите по задача 1 ще бъдат извършени от Управител“); за „Задача. 4 Дейности на строителния надзор по заверяване на

Този документ е създаден в рамките на проект „Благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Заповедна книга на строежа – Образец № 4 по Наредба № 3 от юли 2003 г.“ („Дейността по задача. 4 ще бъде извършена от водещ специалист – Ръководител екип и Секретар – технически сътрудник“); за „Задача. 10 Дейности на строителния надзор по изготвяне и представяне на Технически паспорти за всеки един обект“ („Дейността ще се извърши с участието на Управителя“); за „Задача. 11 Изготвяне от името на Възложителя и внасяне в ДНСК на писмено искане за назначаване на ДПК придружено с всички документи съгл. Чл. 4, ал. (2) от Наредба № 2 на МРРБ“ („Специалистите, които ще участват: Ръководител екип и Управител“).

Също така, на стр. 4 и на стр. 48, участникът е представил техническите средства, с които разполага, необходими за изпълнението на поръчката, но не е дефинирал за всяка дейност необходимите ресурси технически средства за нейното изпълнение.

Представените констатации се явяват неизпълнение на едно от изискванията на възложителя за получаване на по-голям брой точки, гласящо: За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, технически средства) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ дейности“.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи наличието на обстоятелството, при което на участника се присъждат минимален брой точки по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОИ).

Предвид гореизложеното, предложението на участника „Ведипема“ ЕООД по Показател – „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОИ) се оценява с 1 точка.

Участник	Оценка по показател – „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОИ)
Участник № 1 – ДЗЗД „Консултанти 2018“	5 точки
Участник № 2 – „Ведипема“ ЕООД	1 точка

ЕТАП РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- **Участник №1 ДЗЗД „Консултанти 2018“**

Участникът е представил ценово предложение /попълнен Образец№11/, като в него е изписал цифром и словом предлаганата цена. Предложението е подписано и подпечатано.

Комисията се увери, че предложената от участника цена не надвишава прогнозната стойност на поръчка, каквото е изискването на Възложителя.

Участникът е спазил изискванията на възложителя по отношение на ценовото предложение.

Проверка за наличието на хипотезата на чл. 72 ал. 1 от ЗОП не бе направена, тъй като до този етап са допуснати само двама участника.

Във връзка с гореизложеното, Комисията единодушно взе решение, че предложението отговаря на изискванията на Възложителя и същото следва да бъде допуснато до оценка.

- **Участник №2 „Ведипема“ ЕООД**

Участникът е представил ценово предложение /попълнен Образец№11/, като в него е изписал цифром и словом предлаганата цена. Предложението е подписано и подпечатано.

Този документ е създаден в рамките на проект “Благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина”, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие”. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.”.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Комисията се увери, че предложената от участника цена не надвишава прогнозната стойност на поръчка, каквото е изискването на Възложителя.

Участникът е спазил изискванията на възложителя по отношение на ценовото предложение.

Проверка за наличието на хипотезата на чл. 72 ал. 1 от ЗОП не бе направена, тъй като до този етап са допуснати само двама участника.

Във връзка с гореизложеното, Комисията единодушно взе решение, че предложението отговаря на изискванията на Възложителя и същото следва да бъде допуснато до оценка.

ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛ „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“

Оценяването по финансов показател - „Предложена цена“, на съответния участник се извършва по формулата:

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}_n}, \text{ където}$$

„5“ са максималните точки по показателя;
Ц_{min} – предложената минимална Обща цена;
Ц_n – Общата цена, предложена от съответния участник.

Максималният брой точки, които може да получи участник по този показател е **5 точки.**

- Участник №1 ДЗЗД „Консултанти 2018“

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{12\,990}{12\,990} = 5 \times 1 = 5 \text{ точки}$$

- Участник №2 „Ведипема“ ЕООД

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{12\,990}{12\,995} = 5 \times 1 = 5 \text{ точки}$$

ЕТАП ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците, се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“ по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Комплексна оценка КО = ОИ + ОЦ

„ОИ“ е оценката по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“

„ОЦ“ е оценката по показател „Предлагана цена“

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, които може да получи участник е **10 т.**, сумарно от показателите.

Показателите са със следната тежест:

ОИ - „Предложение за изпълнение на поръчката“ с 50% тежест.

Този документ е създаден в рамките на проект „Благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ОЦ - „Предлагана цена“ с 50% тежест.

- Участник №1 ДЗЗД „Консултанти 2018“
КО = ОИ + ОЦ = 5 + 5 = 10 точки
- Участник №2 „Ведипема“ ЕООД
КО = ОИ + ОЦ = 1 + 5 = 6 точки

След цялостното разглеждане и оценяване на офертите на основание чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията премина към класиране на допуснатите участници, чиито оферти отговарят на предварително обявените от възложителя условия, съгласно критерия за възлагане: икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“, както следва:

1-во място: Участник № 1 ДЗЗД „Консултанти 2018“, с ПРЕДЛОЖЕНА ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 12 990 лв. /дванадесет хиляди деветстотин и деветдесет лева/ без ДДС или 15 588 лв. /петнадесет хиляди петстотин осемдесет и осем лева/ с ДДС и получена комплексна оценка КО = 10 точки.

2-ро място: Участник № 2 ДЗЗД „Ведипема“ ЕООД „, с ПРЕДЛОЖЕНА ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 12 995 лв. /дванадесет хиляди деветстотин деветдесет и пет лева/ без ДДС или 15 594 лв. /петнадесет хиляди петстотин деветдесет и четири лева/ с ДДС и получена комплексна оценка КО = 6 точки.

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор с класирания на първо място участник ДЗЗД „Консултанти 2018“, с ЕИК по БУЛСТАТ: 177281679, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1618, ул. Д-р Хайдушка гора № 28, вх. Б, ап. 7, представлявано от Янчо Христов Петков – Представител и управител на обединението и членове в обединението: 1) „СТРОЙНОРМ“ ЕООД, ЕИК: 200285285, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Доспат“ № 54, ап. 3, представлявано от Сава Богданов Тачев – Управител и 2) „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, ЕИК: 200079448, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1618, ул. „Хайдушка гора“ № 28, вх. Б, ап. 7, представлявано от Янчо Христов Петков – Управител.

Работата на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите приключи с подписването на настоящия протокол на 03.09.2019 г. в 16.00 ч.

КОМИСИЯ:

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска, Илиева

СЕКРЕТАР: Красимир Бойков Кирилов –
И ЧЛЕНОВЕ:

Тони Павлов Иванов -

Този документ е създаден в рамките на проект „Благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“