



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕКОВИТЕ РЕСУРСИ

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

№ *118 / 10.12.2019г.*

Днес, *10.12.2019г.*, в гр. Бяла Слатина, между:

Община Бяла Слатина, с адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ №68, код по Регистър БУЛСТАТ 000193058, представлявана от Кмета на Общината инж. Иво Ценов Цветков и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“ВАМ Трейдинг” ООД,

със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. „Г.С.Раковски“ № 1В, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ 204016541, представлявано от Мирослав [REDACTED] Петров, в качеството на управител, съгласно учредителен акт, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 15.1./31.10.2019г на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Доставка на готово приготвена храна за нуждите на „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр.Бяла Слатина“,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на готово приготвена храна за нуждите на „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр.Бяла Слатина“ при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва **доставка на готово приготвена храна** за нуждите на „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр.Бяла Слатина“, в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(1.2) Доставките се извършват всеки работен ден по заявка на Възложителя.

(1.3) Доставките се извършва всеки работен ден по следния график: от 11:00 до 12:00 часа.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) Общата прогнозна стойност на доставките, предмет на Договора е в размер на е **151 666,67 лв. /сто петдесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС, съответно 182 000.00 лева (сто осемдесет и две хиляди лева) с начислен ДДС.**

(2.2) Единичните цени на видовете менюта е както следва:

Всички подписи в настоящият договор са заличени на основание чл 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Дневно меню за деца от 0-3 години /обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб/ - 4.17 лв. (четири лв. и седемнадесет ст.) /не повече от 4,17 без ДДС/ за една порция;
- Дневно меню за деца от 3-7 години /обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб/ - 4.33 лв. (четири лв. и тридесет и три ст.) /не повече от 4,33 лв. без ДДС/ за една порция;
- Дневно меню за деца от 7-18 години /обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб/ - 4.50 лв. (четири лв. и петдесет ст.) /не повече от 4,50 лв. без ДДС/ за една порция;
- Дневно меню за младежи до 29 години /обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб/ - 5.00 лв. (пет лв.) /не повече от 5,00 лв. без ДДС/ за една порция.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотнесен документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставките, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(3.2) Плащането се осъществява до 30 (тридесет) календарни дни след издаване на фактура за месечната стойност на приготвената и доставена храна. Във фактурата следва да бъде посочено, че „Разходът е по проект „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр. Бяла Слатина“..

(3.3) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по слелната банкова сметка, посочена от Изпълнителя. Заличено на основание чл. 72 и чл. 74 от ДОПК във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 7 (седем) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.4) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

III. СРОКОВЕ

Член 4.

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 31.12.2023 г.

IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 5

(5.1) Мястото на доставка е Разливно помещение, находящо се в гр. Бяла Слатина, ул. „Бачо Киро“ №31. Доставката на Продуктите до мястото на доставка се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид Продукти, предмет на доставка.

(5.2) Доставката на готово приготвената храна следва да отговаря на изискванията на:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Регламент (ЕС) №1169/2011 на Европейския парламент и на Съюза от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) №1924/2006 и (ЕО) №1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Д2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) №608/2004 на Комисията;
- Закона за храните;
- Закон за здравето;
- Наредба №9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ;
- Наредба № 8 от 4 декември 2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Наредба № 1 от 22 януари 2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението
- Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните в сила от 05.02.2016 г. издадена от министерството на здравеопазването и министерството на земеделието и храните обн. дв. бр.10 от 5 февруари 2016г.
- Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни издадена от министъра на здравеопазването, обн., дв. бр. 28 от 19.03.2013 г., в сила от 1.09.2013 г.
- Наредба № 8 от 4 декември 2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици
- Наредба за изменение и допълнение на наредба № 9 от 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (дв. бр. 73 от 2011 г.)
- Наредба № 6/10.08.2011г. на министерство на здравеопазването (обн. дв. бр.65/23.08.2011г., в сила от 15.09.2011г.) за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения;
- Наредба №37 за здравословно хранене на учениците
- Наредба № 1/26.01.2016 за хигиената на храните,
- НАРЕДБА № 1 от 22 януари 2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
- Наредба № 16/ 28.05.2010г., изм.ДВ бр. 71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, издадена от МЗХ.,
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните и Регламент (ЕО) № 1169/2011.
- Наредба №11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивно замърсяване на храните при радиационна авария;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Наредба №8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използването на добавки в храните;
- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринаро-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящи се хранителни продукти;
- Наредба №21 от 15.10-2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистотата на добавките, предназначени за влагане в храни;
- Наредба № 31 от 29.12.2003 г. за норми за максимално допустими количества вна остатъци от пестициди в храните;
- Наредба № 23/19.07.2005 г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението,
- Наредба №31 от 29.07.2004 г. за максимално допустими количества замърсители в храните както и цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти и готови за консумация храни.

(5.4) Отговорно лице от персонала ще подава на изпълнителя заявка за броя и вида на порциите до 14:00 часа на деня, предхождащ деня на доставката, а в деня на доставката до 08:30 часа, окончателния брой порциите, които изпълнителят е длъжен да приготви и достави през съответния ден. Броят на заявените порции ще зависи от броя на присъстващите за деня потребители.

(5.5) Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на Продуктите с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

(5.6) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставената готово приготвена храна, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в алинея (5.7) по-долу („**Несъответствия**“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(5.7) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

- (i) несъответствие на доставените Продукти със заявеното количество и/или със заявления/договорен вид;
- (ii) несъответствието на доставените Продукти с Техническото предложение и с Техническата спецификация на Възложителя;
- (iii) несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти;
- (iv) несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор;
- (v) несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;
- (vi) нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Член 6.

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на доставките, предмет на договора преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ).

V.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7.

(7.1) Изпълнителят се задължава да доставя готово приготвена храна, предмет на настоящия Договор, отговаряща на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя по единични и общи цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя или при условията на чл. 2 ал.(2.2)

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя.

(7.4) Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на хранителните Продукти за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз на готово приготвена храна.

(7.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.7) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(7.8) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(7.9) Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор.

(7.10) Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставките с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи Продукти.

(7.11) Изпълнителят не носи отговорност за забава на доставка, която не е заявена в необходимия срок.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 8.

- (8.1) Възложителят се задължава да заплаща цената на доставената готово приготвена храна, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.
- (8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката, предмет на договора по реда на член 5, ако отговарят на договорените изисквания.
- (8.3) Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.
- (8.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.
- (8.6) Възложителят има право на рекламация на доставените по Договора Продукти, при условията посочени в настоящия Договор.
- (8.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.
- (8.9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да склучи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
- (8.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 9. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

(9.1) Видове и размер на гаранциите

(9.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 1% (един) от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от 1 516,67 (хиляди петстотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки);

(9.1.2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(9.2) Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
- (ii) банкова гаранция; или
- (iii) застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 10. Изисквания по отношение на гаранциите

(10.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по **сметката** банкова сметка на Възложителя: **[REDACTED]**

Заличено на основание чл. 72 и чл. 74 от ДОПК във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(10.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни.

(10.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(10.2.2) Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(10.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. .

Член 11. Задържане и освобождаване на гаранциите

(11.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(11.1.1) частично освобождаване в размер на 50% (петдесет на сто) от стойността на гаранцията в размер на 758.33 (седемстотин петдесет и осем лева и тридесет и три стотинки), в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след осъществяване на съответните доставки на стойност 50% (петдесет на сто) от стойността на Договора, при условие, че съответните доставки са надлежно приети от Възложителя по установения в договора ред.

(11.1.2) окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока на настоящия Договор, посочен в алинея (4.1).

(11.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (11.1.1).

(11.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (11.1).

(11.4) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(11.5) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(11.6) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

(11.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(11.8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 14 (четиринадесет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (9.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (9.1).

VIII. НЕУСТОЙКИ

Член 12.

(12.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на храната, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(12.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от размера на забавеното плащане.

(12.3) При прекратяване на настоящия Договор от Възложителя на някое от основанията по алинея (16.2), точки (i) или (ii), Възложителят има право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(12.6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(12.7.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка [REDACTED] Заличено на основание чл. 72 и чл. 74 от ДОПК във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 10 (десет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(12.8) В случай, че Възложителят прекрати или развали настоящия договор без основание или преустанови заявяването на стоки обект на договора за период по- дълъг от 1 месец без основание, той дължи на Изпълнителя неустойка равна на 5% от разликата между прогнозната стойност на договора и цената на извършените до момента на прекратяване доставки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 13.

(13.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(13.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(13.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(13.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(13.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 14.

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 15.

(15.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(15.2) Разплащанията по ал. (15.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(15.3) Към искането по ал. (15.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(15.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (15.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 16.

(16.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

- (ii) с изтичане на уговорения срок;
 - (iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
 - (iv) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или предотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 14 дни;
- (16.2) Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:
- (i) при системни (три или повече пъти) в рамките на 1 месец:
 - (а) забавяне на доставка на Продукти; и/или
 - (б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на Продукти, констатирани по реда на Договора; и/или
 - (в) отказ за извършване на доставка; и/или
 - (г) доставки на Продукти с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;
 - (ii) в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;
- (16.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.
- (16.4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

Член 17

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 18.

(18.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(18.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(18.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(18.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 19.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 20.

(20.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Боряна Петкова

Телефон: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Мирослав Петров

Телефон: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

(20.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(20.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(20.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 20 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(20.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 21.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 22.

(22.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(22.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 23.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

СПЕЦИАЛНИ КЛАУЗИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ДОГОВОРА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Член 24. Изпълнителят изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

Член 25. Възложителят не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнение на договора или като последица от него. Възложителят не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

Член 26. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последици от него. Възложителят не носи отговорност, произтичаща от иски и жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Член 27. Изпълнителят не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл.61 от Регламент 1046/2018 и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012.

Член 28. Изпълнителят трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на настоящия договор, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по договора. Тази система следва да се прилага в съответствие със националното законодателство.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнение на настоящия договор, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Член 29. Изпълнителят гарантира, че предоставените от него счетоводни данни и документация на Възложителя, са идентични с тези от счетоводната му система и ще бъдат налични до изтичането на сроковете за съхранение на същата

Член 30. При спазване на разпоредбата на членове 5, 6, 15, 16 и 17 Управляващият орган, Сертифициращият орган, Възложителят и Изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което Възложителят уведомява Изпълнителя;

Член 31. Възложителят уведомява Изпълнителя за началната дата, от която тече периодът.

Член 32. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган чрез Възложителя, като спазва същите изисквания за поверителност.

Член 33. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Сертифициращият орган, Възложителят, Изпълнителят и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и приложимото национално законодателство.

Член 34. Изпълнителят е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че Проектът, в рамките, на който е подписан настоящия договор, се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 изменено, с чл. 272, параграф 68 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Член 35. Във всички обяви и публикации, свързани с настоящия договор Изпълнителят е длъжен да уточни, че Проектът, в рамките, на който е подписан настоящия договор е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

Член 36. Изпълнителят е съгласен Възложителят, Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението и размера (левовата стойност) на средства по договора, съгласно предвиденото в настоящия договор.

Член 37. При спазване на разпоредбата на член 7, 8, 9 и 10 Изпълнителят предоставя на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Член 38. Изпълнителят е длъжен да допуска Възложителя, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Изпълнителят е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, допълнен с чл. 272, параграф 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012.

Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършват проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договора, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Възложителя за точното им местонахождение.

Член 39. Изпълнителят гарантира, че правата на Възложителя, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия

Член 40. Цялата документация по изпълнение на договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни.

Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, допълнен с чл. 272, параграф 61 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС, ЕВРАТОМ) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за операции, за които сумата на допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от три години, считано от 31 декември след представянето на отчетите, в които са включени окончателните разходи по приключената операция от страна на УО, за което последният уведомява Бенефициента (Възложителя), а той от своя страна Изпълнителя.

Сроковете се спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия. Управляващият орган информира конкретния бенефициент за началната дата на периода.

Настоящият Договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – 2 за Възложителя и 1 за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



1.
инж. Иво Цветков
Кмет на Община Бяла Слатина

2.
Татяна Иванова Пеняшка
Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“

СЪГЛАСУВАЛ Юрист:
Цветелина Андровска-Илиева
Директор Дирекция „Правна“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



1.
Мирослав Петров
/управител/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на поръчката:

„Доставка на готово приготвена храна за нуждите на „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр.Бяла Слатина“, Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.019- 0004-C01 по Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по процедура чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП 2 – предоставянето на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства - КОМПОНЕНТ 1“

Общо количество или обем на предмета на поръчката:

Изпълнението на поръчката (ежедневно приготвяне и доставяне на храна по дневни менюта за Дневен център за деца и младежи с увреждания /ДЦДМУ/) трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

- Регламент (ЕС) №1169/2011 на Европейския парламент и на Съюза от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) №1924/2006 и (ЕО) №1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Д2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) №608/2004 на Комисията;
- Закона за храните;
- Закон за здравето;
- Наредба №9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ;
- Наредба № 8 от 4 декември 2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Наредба № 1 от 22 януари 2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението
- Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните в сила от 05.02.2016 г. издадена от министерството на здравеопазването и министерството на земеделието и храните обн. дв. бр.10 от 5 февруари 2016г.
- Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни издадена от министъра на здравеопазването, обн., дв. бр. 28 от 19.03.2013 г., в сила от 1.09.2013 г.
- Наредба № 8 от 4 декември 2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към

храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици

- Наредба за изменение и допълнение на наредба № 9 от 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (дв, бр. 73 от 2011 г.)
- Наредба № 6/10.08.2011г. на министерство на здравеопазването (обн. дв, бр.65/23.08.2011г., в сила от 15.09.2011г.) за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения;
- Наредба №37 за здравословно хранене на учениците
- Наредба № 1/26.01.2016 за хигиената на храните,
- НАРЕДБА № 1 от 22 януари 2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
- Наредба № 16/ 28.05.2010г., изм.ДВ бр. 71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, издадена от МЗХ.,
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните и Регламент (ЕО) № 1169/2011.
- Наредба №11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивно замърсяване на храните при радиационна авария;
- Наредба №8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използването на добавки в храните;
- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринаро-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящи се хранителни продукти;
- Наредба №21 от 15.10-2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистотата на добавките, предназначени за влагане в храни;
- Наредба № 31 от 29.12.2003 г. за норми за максимално допустими количества вна остатъци от пестициди в храните;
- Наредба № 23/19.07.2005 г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението,
- Наредба №31 от 29.07.2004 г. за максимално допустими количества замърсители в храните както и цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти и готови за консумация храни.

На посочените изисквания трябва да отговарят и всички вложени при приготвянето на храната продукти.

Изпълнението следва да се осъществява при спазване грамажа на хранодните, вкусовите качества, добър външен вид и изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразено с индивидуалния хранителен режим.

Прогнозните количества за един храноден за срока на договора са както следва:

- Дневно меню за деца от 0-3 години /обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб/;
- Дневно меню за деца от 3-7 години /обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб/;

- Дневно меню за деца от 7-18 години / обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб/;
 - Дневно меню за младежи до 29 години / обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб/;
- Общо прогнозно количество хранодни - 1074 бр.

Наименование и адрес на социалната услуга	Местонахождение на обекта, до който се доставя храната	Капацитет (брой хранещи се на ден)
Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр. Бяла Слатина гр. Бяла Слатина, ул. „Бачо Киро“ №31 лице за контакт: Боряна Петкова-ръководител на проекта GSM:0894631251	Разливно помещение, находящо се в гр. Бяла Слатина, ул. „Бачо Киро“ №31	До 30 потребители

2. Изисквания за изпълнение предмета на поръчката:

➤ Изпълнителят трябва да извършва доставката на приготвената храна по местонахождение на посочения обект, ползвател по договора, с транспортни средства, отговарящи на приложимите нормативни изисквания за транспортиране на храни. В случаите когато съгласно заявеното от възложителя меню следва да се достави топла храна/ястие, то температурата на съответното ястие към момента на доставката трябва да е не по-ниска от нормативните изисквания.

➤ Всеки вид ястие, доставяно от изпълнителя, трябва да бъде придружено от сертификат и/или друг еквивалентен документ, указващ произхода, качеството, срока на годност на ястието и условията за неговото съхранение. При доставката на хляб и други хранителни продукти, които не са били допълнително обработени от изпълнителя, следва да се представят сертификати за произход, качество, срок на годност и условия за съхранение, издадени от техния производител. При всяка доставка изпълнителят представя на възложителя приемо - предавателен документ и документ, в който се описват видът и количеството на всяко приготвено ястие. Отговорно длъжностно лице от социалната услуга приема доставката чрез подписване на приемо - предавателния документ, само след като се увери, че приготвената и доставена от изпълнителя храна отговаря по вид и количество на подадената заявка, както и че е придружена от необходимите документи за качество и произход. В тази връзка отговорното длъжностно лице има право да преброи и/или претегли доставената храна. Въз основа на двустранно подписаните приемо - предавателни документи за извършената услуга, изпълнителят издава фактури за месечната стойност на приготвената и доставена храна.

➤ Храната трябва да бъде приготвена в деня, в който ще се доставя и следва да бъде приготвена в съответствие с одобреното от ръководителя на съответната услуга седмично

меню, което ще се подава на изпълнителя не по-късно от последния работен ден на предходната седмица.

➤ При необходимост от преминаване на диетичен режим на хранен или установяване на алергия към храни ръководителят на социалната услуга предварително и в писмен вид предоставя информация за изискванията, на които трябва да отговаря приготвяната храна.

➤ Отговорно лице от персонала ще подава на изпълнителя заявка за броя и вида на порциите до 14:00 часа на деня, предхождащ деня на доставката, а в деня на доставката до 08:30 часа, окончателния брой порциите, които изпълнителят е длъжен да приготви и достави през съответния ден. Броят на заявените порции ще зависи от броя на присъстващите за деня потребители.

➤ Доставката на приготвената храна ще се извършва всеки работен ден по следния график: от 11:00 до 12:00 часа следва да бъде доставян обяда

Графикът ще може да бъде променян по взаимно съгласие между изпълнителя и възложителя по договора.

Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е Дневен център за деца и младежи с увреждания, с адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Бачо Киро“ №31.

Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2023 г. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

Видовете дневни менюта и броят хранения на ден в тях, са посочени в следната таблица

№	Дневно меню за целодневна организация, включващо: обяд /супа, основно ястие, десерт и хляб/
1.1	За деца от 0-3 години Обяд, включващ супа-0,080 г, основно ястие-0,130 г, десерт 0.100 г и хляб-0,025 г
1.2	За деца от 3-7 години Обяд, включващ супа-0,130 г, основно ястие-0,130 г, десерт 0,120-0,150 г и хляб-0,50 г

1.3	За деца от 7-18 години Обяд, включващ супа-0,200 г, основно ястие-0,200 г, десерт 0,150 - 0.200 г и хляб- 0,50 г
1.4	За младежи Обяд, включващ супа-0,300 г, основно ястие-0,300 г, десерт 0,200 г, хляб-0,50 г

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ХРАНАТА ЗА ПОТРЕБИТЕЛИ В ДЦДМУ

Предложената храна за потребители да включва:

- дневно меню за целодневна организация, състоящо се от: обяд.

При приготвяне на храната, следва да се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия, съобразно нормативните изисквания.

Доставяната храна следва да бъде приготвяна при спазване на грамажа на хранодните, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на храни и добър външен вид.

За приготвяне на ястията да се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки.

Храната следва да бъде приготвена съгласно:

- Сборник рецепти и ръководство за здравословно хранене на деца до 3-годишна възраст“ от авторски колектив проф. д-р Стефка Петрова, дм, доц. д-р Веселка Дулева, дм, гл. асист. д-р Лалка Рангелова, дм и инж. хранителни технологии Мариана Куртишева от Националния център по обществено здраве и анализи, д-р Аноанета Антонова – педиатър, д-р Камен Николов от Българската агенция по безопасност на храните;
- Сборник рецепти с наръчник за хранене на деца от 3 до 7 годишна възраст (изд.Техника ООД,2005г.)
- Сборник рецепти за ученическо столово хранене и бюфети, издателство техника 2012 година, одобрен с писмо №74-01-73/28.06.2012 година на мз менютата за хранене на учениците да са съобразени със годишните сезони като при разработването им да се използват примерните среднодневни продуктови набори, посочени в приложение № 3 от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. (в сила от 15.09.2009 г.) на МЗ за здравословно хранене на учениците.

Необходимо е да се спазват изискванията за съответната възрастова група.

Изпълнителят следва да изготвя специални менюта за потребители с алергии, в случай че Възложителят посочи в заявката, че е налице необходимост.

При доставянето храната следва да се придружава от декларация за съответствие, етикирани и обозначени, съгласно Регламент (ЕС) №1169/2011. Изпълнителят следва да декларира, че продуктите не съдържат ГМО и не са вложени консерванти, стабилизатори, оцветители.

Доставката на храната да се извършва в съдове, съобразени с Наредба№ 5 от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

25.05.2006 г. за хигиена на храните и хигиенните изисквания на оправомощените държавни органи.

Порциите да са съобразени с дневните норми на прием на храна и със специфичните потребности на хранещите се деца и ученици.

Предлаганите натурални сокове да бъдат с 100% плодово съдържание.

Млякото, млечните продукти и хлябът да са произведени по БДС или еквивалентно.

Плодът да е съобразен със сезона-следва да се предлага най- малко три пъти седмично.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО НА ДОСТАВКАТА

Храната се доставя след получена от Възложителя писмена заявка, включваща брой дневни менюта за потребителите.

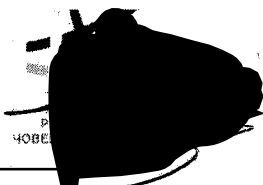
Изпълнителят предоставя предварително за съгласуване меню за всяка следваща седмица, не по-късно от предпоследния работен ден на предходната седмица. Менюто се предоставя от доставчика на услугата съгласно утвърдено от ръководителя на ДЦДМУ седмично меню.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА



ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от **„ВАМ ТРЕЙДИНГ“ ООД гр.БЯЛА СЛАТИНА**
(наименование на участника)

и подписано от **МИРОСЛАВ [REDACTED] ПЕТРОВ, ЕГН - [REDACTED]**
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на **УПРАВИТЕЛ**
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „ Доставка на готово приготвена храна за нуждите на „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр.Бяла Слатина“.

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним добросъвестно дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

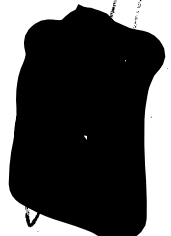
4. Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, законоустановения срок.

5. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 /сто и осемдесет/ календарни дни/ от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

6. При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровка закрила на заетостта и условията на труд.

7. Не участваме в обединение и не сме дали съгласие да бъдем подизпълнител на друг участник в настоящата обществена поръчка.

8. За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, **НАШЕТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Е :**

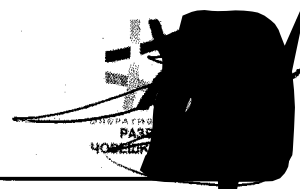




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА



Предмет на настоящата поръчка е **Доставка на готово приготвена храна за нуждите на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр.Б.Слатина.**

Предоставяне на услуга за ежедневно приготвяне и доставка на готова храна за хранене, включващо обяд, за нуждите на потребители, настанени в Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр.Б.Слатина

Приготвянето и доставката на готовата храна за еднократно хранене ще се извършва всеки ден от седмицата /без почивните дни/, до адреса на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр.Б.Слатина - ул. „Бачо Киро“ №3 в самостоятелни опаковки за еднократна употреба, при спазване на санитарно-хигиенните норми за транспортиране на приготвената храна, както следва:

- **Обяд - до 11,30 часа;**

съгласно Техническа спецификация.

Количествата на готовата храна ще се доставят по заявка, съобразно броя на присъстващите потребители, настанени в **Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр.Б.Слатина**, разделени по възраст, като ще се уточнява от представител на Възложителя, съвместно с РАДОСЛАВА [REDACTED] БОЙКОВА в качеството и на представител на Изпълнителя, в предварителна заявка. Заявки за количеството хранителни продукти и ястия ще се приемат един ден предварително от представителите на Изпълнителя, или в изключителен случай, сутрин в конкретния ден. Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

Изпълнителят ще спазва изискванията да осигурява доставката на готова храна със наето специализирано транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на готова храна, което ще бъде на разположение на Изпълнителя за срока на действие на договора.

Доставката на храната ще се извършва в самостоятелни опаковки за еднократна употреба, съобразени с хигиенните изисквания, регламентирани в Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиена на храните.

Приготвянето на храната ще се извършва съобразно „Сборник рецепти с наръчник за хранене на децата от 3 до 7 годишна възраст“ на Издателство „Техника“, София, 2004г. и „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“, Издателство „Техника“, София, 2012г.;

Порциите са съобразени с енергийната стойност на храната, дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се, съобразно разпоредбите на Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците;

Хранителните продукти, с които ще се приготвя храната от изпълнителя отговарят на изискванията на **Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици /За гл. доп. - ДВ, бр.60 от 2012 г./**, Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиена на храните, обн. в ДВ бр. 55/07.07.2006г. в сила от 01.09.2006 г. и Наредба № 16 от 28.05.2010г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците;

Храната ще се приготвя в деня на доставката. Готовата храна ще да бъде придружена с **приемо-предавателен документ** от изпълнителя.

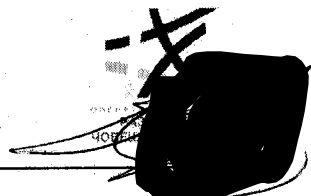
Доставяните храни следва ще бъдат приготвяни с качествени продукти с доказан произход, отговарящи на нормативно установените изисквания и санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми установени от действащото в България законодателство.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА



Храната да отговаря на критериите за качество по БДС и е в съответствие с изискванията за здравословно хранене на децата и младежите, настанени в **Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр.Б.Слатина**.

Храната ще се предлага по предварително изготвени седмични менюта, предоставени от Възложителя и разработени в съответствие с изискванията на здравословното хранене, възрастта и здравословното състояние на потребителите.

Предлага се един брой дневно меню, като при необходимост Възложителя може да изисква диетична храна съобразена с конкретния случай.

При разработване на менюта се използват препоръчителни средно дневни продуктови набори.

Не се допуска използването и предлагането на храна, приготвена и останала от предишния ден.

Количеството на ястията отговаря на посочените в рецептите грамажи за общ добив на продукцията и тегло на 1 брой цяла порция, в т.ч. на основния продукт и гарнитурите по видове.

Кулинарната обработка на храните осигурява:

- достигане на пълна кулинарна готовност;
- максимално запазване на биологичната стойност на вложените продукти;
- унищожаване на патогенни и други нежелани микроорганизми;
- недопускане образуване на вредни вещества и продукти в резултат на топлинната обработка.

Количествата на готовата храна се предоставя по заявка, съобразно броя на присъстващите потребители, настанени в **Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр.Б.Слатина**, разделени по възраст, като се уточнява от представител на Възложителя в предварителна заявка.

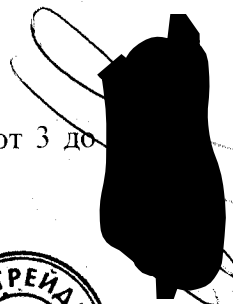
При доставяне на готовата храна се подписва приемо-предавателен протокол (стокова разписка), съдържащ вида на храната, количество, единична цена и обща стойност на доставките, както и времето за консумация на готовата храна, между представител на Изпълнителя и от Ръководителя на **Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр.Б.Слатина** или от оторизирани за това лица.

При изпълнение на поръчката се спазват изискванията на следните нормативни документи :

- Закон за здравето;
- Закон за храните;
- Наредба № 5 от 25.05.2006г. за хигиената на храните;
- Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до години в детските заведения;

Дата: 15.10.2019

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
Мирослава Петров, управител „Вам Т





СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБРАЗЕЦ № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ВЪАМ Трејдингс ООД
(наименование на участника)

И ПОДПИСАНО ОТ Мирослав [REDACTED] Петров
(трите имена и ЕГН)

В КАЧЕСТВОТО МУ НА Управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо): 204016541;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „ Доставка на готово приготвена храна за нуждите на „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр.Бяла Слатина“

ПРЕДЛАГАМ:

- Дневно меню за деца от 0-3 години /обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб/ - 4,17 лв. /не повече от 4,17 без ДДС/ за една порция;
 - Дневно меню за деца от 3-7 години /обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб/ - 4,33 лв. /не повече от 4,33 лв. без ДДС/ за една порция;
 - Дневно меню за деца от 7-18 години /обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб/ - 4,50 лв. /не повече от 4,50 лв. без ДДС/ за една порция;
 - Дневно меню за младежи до 29 години /обяд, включващ супа, основно ястие, десерт и хляб/ - 5,00 лв. /не повече от 5,00 лв. без ДДС/ за една порция.
- Предлаганата от участниците стойност за изпълнение на поръчката не може да надхвърля максималната стойност за дневно меню по видове групи потребители, посочена от Възложителя.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 180 /сто и осемдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 08.10.2019

ПОДПИС И ПЕЧАТ: [Signature]

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

