

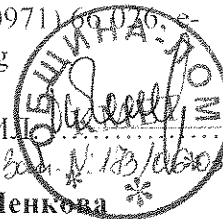


## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ № 12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 69 026,  
mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ОДОБРИЛО

Penka Penkova  
Кмет на Община Лом



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание  
по реда на  
чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки  
с предмет:

„Предоставяне на експертни услуги при разработването и окомплектоването на проектно предложение за кандидатстване на община Лом по процедура BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Оперативна програма “Околна среда 2014-2020“, Приоритетна ос 2 „Отпадъци“.

Съгласували:

инж. Валентин Евтимов, Зам. кмет  
Гинка Иванова, Зам. Кмет ФМИР  
инж. Весела Спиридонова, ДД Т  
Стефка Лазарова, ДД ИПУП  
Христлена Цветанова, ДД АОИ  
Анна Йорданова, гл. експерт ОП

Изготвил:

Цветелина Миронова, мл. Ек

Замислено  
информация  
не одобряване

чл. 2, ал. 2, т. 5 от

ЗЗЛД

44

Гр. Лом  
2018г.

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I**

#### **УКАЗАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИ**

##### **РАЗДЕЛ I**

**ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

##### **РАЗДЕЛ II**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **РАЗДЕЛ III**

**КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР**

##### **РАЗДЕЛ IV**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

##### **РАЗДЕЛ V**

**РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

##### **РАЗДЕЛ VI**

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.  
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

##### **РАЗДЕЛ VII**

**ДРУГИ УСЛОВИЯ**

### **ЧАСТ II**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **ЧАСТ III**

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **ЧАСТ IV**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **ЧАСТ V**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

## ЧАСТ I

### УКАЗАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИ

#### РАЗДЕЛ I

#### ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

##### **A. Правно основание**

Настоящата обществена поръчка – публично състезание се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка със стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

##### **Б. Обща информация**

###### **1. Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Лом.

Община Лом е с административен адрес: Област Монтана, Община Лом, гр. Лом 3600, ул. „Дунавска“ № 12, тел.: +359 971 69101, факс: +359 971 66056, e-mail: obshtina.lom@mail.bg.

###### **2. Описание на поръчката**

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Предоставяне на експертни услуги при разработването и окомплектоването на проектно предложение за кандидатстване на община Лом по процедура BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Оперативна програма “Околна среда 2014-2020“, Приоритетна ос 2 „Отпадъци““.

Настоящата обществена поръчка следва да подпомогне Община Лом при подготовката на проектно предложение за кандидатстване по ОПОС 2014-2020 в рамките на Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна помощ №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ чрез оказване на експертна помощ при изпълнение на следните дейности:

**Дейност 1:** Подготовка на предварително (прединвестиционно) проучване, вкл. за определяне на броя и вида на необходимото оборудване за компостиращата инсталация; за определяне на необходимата съпътстваща инфраструктура за експлоатация на компостиращата инсталация; за определяне на съоръженията и техниката за разделно събиране на зелените и/или биоразградимите битови отпадъци, в т.ч. на съдовете за събиране на биоразградимите отпадъци при източника на образуване и на специализираните транспортни средства;

**Дейност 2:** Изготвяне на уведомление за инвестиционното предложение за преценяване на необходимостта от ОВОС;

**Дейност 3:** Изготвяне на планове и схеми във връзка с бъдещата експлоатация на компостираща инсталация- Схема за контрол на качеството на компоста, неразделна част от която е Информация за източниците и количествата на разделно събраните битови биоразградими отпадъци спрямо капацитета на компостиращата инсталация; План за използване на получения краен продукт - компост; План за третиране на остатъчния отпадък от инсталацията за компостиране; и Проучване за нагласите на населението.

**Дейност 4:** Финансов и/или икономически анализ на избраното решение/я - Изготвяне на анализ разходи-ползи.

**Дейност 5:** Предоставяне на експертна помощ в хода на подготовка на проектното предложение – бюджет на проекта, ведно с анализ за остойността на дейностите по проектното предложение; детайлен и обоснован график за изпълнението на дейности по проекта и план за външно възлагане; описание на трудностите и рисковете по проекта ведно с превантивни мерки за преодоляването им; организационна структура за управление на проекта; мерки за осигуряване на устойчивост на инвестицията за по далечна перспектива; мерки за спазване на хоризонталните принципи, посочени в Насоките за кандидатстване; изискуемите образци и декларации, неразделна част от проектното предложение; съдействия на Възложителя като подготви необходимите информация и документи за провеждане на приложимите процедури по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) за инвестиционното предложение и за осигуряване получаването на разрешителни документи; предоставяне експертна помощ за подготовка на формуляр за кандидатстване по ОПОС и други релевантни документи; при необходимост подготовка въпроси към УО на ОПОС, ако има такива, и да съобразява подготовката на проекта с всички публикувани отговори на въпроси от УО на ОПОС, във връзка с процедурата, независимо от кого са зададени; допълване или промяна в проектното предложение по време на оценката от Управляващия орган и подготовка на отговори, обосновки и др.

**Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложените към документацията технически спецификации /техническо задание.**

### **3. Срок на изпълнение на договора:**

Срокът за изпълнение на задълженията на Изпълнителя на обществената поръчка е до окончателното приключване на всички дейности по проекта и съгласно условията на договора и описанието на техническата спецификация.

Срокът за окончателно предаване на Възложителя на изготвеното проектно предложение е 20 календарни дни от датата на подписване на договора.

Окончателното приключване на задълженията по изпълнението на договора за обществена поръчка ще се счита получаване на уведомление за одобряване на проектното предложение от страна на управляващия орган на ОП „Околна среда 2014-2020 г.“

**4. Място на изпълнение на поръчката:** гр. Лом. Мястото за изпълнение на поръчката е в офиса на Изпълнителя, като последният следва да осъществява при необходимост мерки по набиране на информация, проучвания, анализи, работни срещи, проверки на място и други дейности, в обхвата на обществената поръчка, на територията на община Лом.

### **5. Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 41 500,00 лева /четиридесет и една хиляди и петстотни лева/, без включен ДДС.

***Важно:*** Офертите на участниците не трябва да надхвърлят размера на прогнозната стойност на поръчката. Участник, предложил цена, по-висока от общия размер на прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

***Важно:*** Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническото задание.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

#### **6. Източник на финансиране**

Поръчката се финансира със собствени средства на Община Лом. Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка ще представлява допустими разходи по одобрен проект за Община Лом по оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“, предвид което ангажимента по отразяване на промени от Изпълнителя ще продължи до окончателното одобрение на проектното предложение за Община Лом от Финансиращия орган.

#### **7. Плащания**

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка в Част V от настоящата документация.

#### **8. Валидност на офертата:**

Срокът на валидност на офертата следва да е 3 (три) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти съгласно обявлението за откриване на обществената поръчка или решението за промяна.

Срокът на валидност на офертата представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си.

Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата. При необходимост, Възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срока на валидност на офертите си.

#### **9. Гаранция за изпълнение на договора**

Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора и гаранция за авансово предоставените средства.

Гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** писмено заяви пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че не желае да бъде извършвано авансово плащане.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 (пет) % от стойността на договора без ДДС**.

Гаранцията за авансово предоставените средства е в размер на сумата предвидена, за авансово плащане по договора.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- парична сума, преведена по следната банкова сметка на община Лом:

**Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом**

**BIC код – IABGBGSF**

**IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600**

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в

полза на община Лом и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение и на гаранция за авансово предоставени средства чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение и на гаранция за авансово предоставени средства, се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Условия и право на участие**

1.1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание по реда по ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца.

клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.1.2. Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

1.1.3. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.1.4. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1.2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

#### **Общи изисквания към участие на обединения**

1.3. В случай че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
- 4) участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- 5) всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

1.3.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.3.2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**Забележка:** В случай че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1.3.1 и 1.3.2, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **Използване капацитета на трети лица**

1.5. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото

състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиято професионална компетентност се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случаите, когато участник използва капацитета на трети лица, той следва да докаже, че ще разполага с техните ресурси чрез представяне на документи за поетите от третите лица задължения. Лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### Подизпълнители

1.6. С офертата си участниците могат да предлагат ползването на подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай че участник предложи ползването на подизпълнител за изпълнение на поръчката, той следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Замяна или включване на подизпълнител в хода на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение и при условията, предвидени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

### Основания за отстраняване

1.7. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

1.7.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против републиката по чл. 108а от НК;

б) трафик на хора по чл. 159а-159г от НК;

в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК;

г) престъпление против младежта по чл. 192а от НК;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

к) престъпление против народното здраве и околната среда по чл. 352-353е от НК

1.7.2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка, в друга държава-членка на ЕС или трета страна;

1.7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях към държавата или общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако не е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;



1.7.4. налице е неравнопоставеност при условията на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.7.5. установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.7.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7.7. когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.1.7.3. не се прилагат, когато: се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**Забележка:** "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**Важно:** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства по т. 1.7. от обстоятелствата по т. 1.8 от настоящия раздел, или в случай че се окажат свързани лица с други участници в настоящата процедура. Уведомлението се адресира и подава до възложителя, който съответно го предава на комисията, назначена за разглеждане на офертите. Когато комисията е предала на възложителя доклада от своята работа и документите към него по чл. 106, ал. 1 от ЗОП, възложителят връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

**Забележка:**

Съобразно чл. 54, ал.2 от ЗОП изискванията на т. 1.7.1, т. 1.7.2 и т.1.7.7 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. членовете на управителни и надзорни органи;
3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал.2 от ЗОП са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице-търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**Важно:** Когато изискванията по т. 1.7.1, т. 1.7.2 и т. 1.7.7 относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (образец № 2) - ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.7.1, т. 1.7.2 и т. 1.7.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.8. Възложителят ще отстранява от участие участник, за когото са налице следните обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

- 1.8.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, или е преустановил дейността си, или се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;
- 1.8.2. е лишен от правото да упражнява професия или дейност във връзка с изготвяне на инвестиционни проекти, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- 1.8.3. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- 1.8.4. е доказано с влязло в сила съдебно решение, че е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, довели до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

1.9. Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание т. 1.8.1, ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

#### **Други основания за отстраняване от участие**

1.10. Не може да участва в процедурата пряко или косвено лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници, за които се установи, че са контролирани от дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**Забележка:** Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителни собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейския съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър – за дейностите, за които се прилага Решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно

търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговия с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговия с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

- а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;
- б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
- в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения.

1.11. Възложителят отстранява участниците и в следните случаи:

- когато участник не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в настоящата документация;
- когато участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително определените условия на поръчката; или не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;
- когато участникът не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- когато участници са свързани лица.

1.12. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по т.1.7.1 до т. 1.7.7 и обстоятелствата по т.1.8., възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване на участник по т.1.7.1 до 1.7.7 и обстоятелствата по т.1.8. от настоящия раздел се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване на участника по т.1.7.1. до т.1.7.7 и по т.1.8. от настоящия раздел се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1.7.1 и т.1.7.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.7.5, буква "а", по т. 1.7.6. и по т.1.8... освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

1.13. Участник, за когото е налице някое от изброените в т.1.7.1 до т.1.7.7 и в т.1.8. основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които

гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т.1.7.3.; включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.14. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.1.13. от настоящия раздел възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.15. Възложителят изисква участниците да представят декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

## **2. Доказване на изискванията за участие в процедурата**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за задължително отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП с предоставяне на съответната информация както следва:

В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът предоставя информация относно обстоятелствата по т. 1.7.1. за присъди за следните престъпления: участие в престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; корупция по чл. 301- 307 от НК; измама по чл. 209 – 213 от НК; терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности по чл. 108а, ал. 1, ал. 3-7 от НК; изпиране на пари или финансиране на тероризъм по чл. 253, 253а или 253б и по чл. 108а, ал. 2 от НК; детски труд и други форми на трафик на хора по чл. 192а или чл. 159а-159г от НК.

В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът предоставя информация относно обстоятелствата по т. 1.7.1. за присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП участникът предоставя информация относно обстоятелствата по т. 1.7.1. за присъди по чл. 172 и чл. 352-353е от НК.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.7.3 се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.7.7 се попълва в Част III, Раздел В, поле 5 от ЕЕДОП.

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелствата по т. 1.8 в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, участниците представят информация в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

В случай, че участник възнамерява да използва подизпълнители за изпълнение на предмета на обществената поръчка, същият попълва съответната информация в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.7.1 до т.1.7.7 и по т. 1.8. и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

**Важно:** Преди сключването на договор за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи

липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, чийто ресурс се използва, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били представени или са му служебно известни.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по т. 1.7.1. – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по т. 1.7.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по т. 1.7.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по т. 1.8.1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по т. 1.7.6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

***Забележка:** Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

### **РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците**

В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

#### **2. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците**

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

#### **3. Изисквания към техническите възможности на участниците**

**3.1.** Участниците трябва да са изпълнили дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката най – много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

*Под „идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира: „услуги по изготвяне на прединвестиционно проучване за инсталация и/или съоръжение за третиране на отпадъци и/или за подготовка на инвестиционно предложение за управление на отпадъци и/или управление на изпълнението на проекти в областта на управлението на отпадъците“.*

*При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част – част IV: Критерии за подбор, раздел В. Технически и професионални способности, т. 1б), където представя списък с услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.*

#### **Доказване на посочените изисквания**

**На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи доказателството за извършената услуга в съответствие с чл. 64, ал. 1., т. 2 от ЗОП.**

Документите за доказване на изискванията се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

#### **3.2. Изисквания към екипа от експерти**

Професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, се използва като показател за оценка и информация за тях не следва да се попълва в ЕЕДОП, а в Техническото предложение.

Неразделна част от Техническото предложение е Списък на експерти образец № 5.1, автобиография образец № 5.2 и декларация за разположение на експерт образец № 5.3.

#### **4. Особенности при доказване на критериите за подбор**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите възможности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.



Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за технически възможности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **РАЗДЕЛ IV**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

#### **1. Общи изисквания**

1. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации.

2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Неспазването на одобрените от възложителя изисквания, които са обявени в документацията за участие, има за последица отстраняването на съответния участник от процедурата на основание чл. 107, т. 1 и 2 от ЗОП.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

3. сроковете в документацията са в календарни дни, освен когато е изрично посочено, че са в работни дни.

4. Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението или решението за промяна за краен срок за получаване на офертата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

6. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

11. Възложителят предлага неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя:

<http://e-obp.eu/bp/Document/f67e84f8-16bb-4c4f-9db9-e3ace13f92a6>

Същата може безплатно да се изтегли на посочения линк.

12. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

#### **2. Подготовка на офертите**

1. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение

на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите в офертата се представят в превод на български език.

2. Документите, съдържащи се в офертата, следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци.

3. Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

4. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.

5. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

7. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

8. Съдържанието на опаковката е подробно описано в т. 4 „Съдържание на офертата”.

9. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес – гр. Лом 3600, ул. „Дунавска“ № 12, Община Лом – Обществени поръчки, всеки работен ден до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

10. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

11. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

12. Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението и/или решението/решенията за промяна, когато има такова/такива решение/решения за обществената поръчка.

### **3. Предаване и получаване на офертите**

1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

2. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответно обстоятелството се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър по т. 1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер...“.

5. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

#### 4. Съдържание на офертата

**Офертата включва следните документи:**

4.1. Опис на представените документи – **образец № 1**;

Заявление за участие:

4.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **образец № 2**;

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;

4.4. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо);

4.5. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – **образец № 3**

4.6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **образец № 4**

Техническо предложение:

4.7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4.8. Предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **образец № 5**;

**Забележка:** В техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

4.9. Списък на експерти, който ще участва при изпълнение на поръчката - **образец № 5.1**;

4.10. Автобиография - **образец № 5.2**

За доказване на образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, общ проф. Опит по придобитата специалност, специфичен професионален опит участникът трябва да представи заверени копия с гриф вярна с оригинала от дипломи, трудови книжки, заповеди за назначаване, сертификати за придобита квалификация и други документи на предложените ключови експерти към автобиографиите;

4.11. Декларация за разположение на експертите – за лицата посочени в списъка на експерти – **Образец № 5.3**;

**Забележка:** *Образец № 5.1, Образец № 5.2 и Образец № 5.3 са неразделна част от Техническото предложение.*

**ВАЖНО:** Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент)

**Забележка:** Техническото предложение следва да съдържа:

- **Срок за** за изпълнение на обществената поръчка (сроковете не може да са по-дълги от посочените в техническата спецификация).
- **Предложение с описание на всички елементи, посочени от Възложителя в настоящата документация;**
- **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;**
- **Декларация за срока на валидност на офертата;**
- **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**  
Национална агенция по приходите:
  - информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
  - интернет адрес: <http://www.nap.bg/>
- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**  
Министерство на околната среда и водите:
  - София 1000, бул. „Мария Луиза“ № 22 – централна сграда
  - София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67 – втора сграда
  - Телефон: 02/ 940 6237;
  - Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**  
Министерство на труда и социалната политика:
  - Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
  - София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

4.12. Декларация за конфиденциалност по чл. 102. ал. 1 от ЗОП – **образец № 6, по преценки на участника и при наличието на основания за това.**

**Ценово предложение:**

4.13. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“, който съдържа ценовото предложение (**образец № 7**) на участника.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обществената поръчка и всички предвидени дейности.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в съответствие с техническото задание и настоящата документация.

Офертите на участниците **не трябва да надхвърлят размера на прогнозната стойност на поръчката**. Участник, предложил цена, по-висока от общия размер на прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**Забележка:** Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица, съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага изрично пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

**Забележка:** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

### **5. Обмен на информация между Възложителя и участниците**

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до **Община Лом - гр. Лом 3600, Област Монтана, Община Лом, ул. „Дунавска“ № 12.**

3. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 2 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

4. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

6. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7. Възложителят поддържа профил на купувача на интернет страницата си, в който се публикуват документите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП за обществената поръчка, и друга информация, посочена в ЗОП и ППЗОП.

## **РАЗДЕЛ V**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на същите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа, оцени и класира офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерий за възлагане като в работата си ще спазва реда, предвиден в чл. 54, 56, 57, 58 и 60 от ППЗОП.

3. Офертите на участниците се разглеждат от комисия за извършване на подбор на участниците, назначена по реда на чл. 51 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнението на тези действия, първото публично заседание приключва.

8. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол на основание чл. 54 ал.7 от ППЗОП.

9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54 ал.7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

11. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12. След изтичането на срока за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

15. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените от възложителя условия.

16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

17. Комисията отваря ценовите предложения на участниците, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

19. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

21. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 20.

22. Комисията изготвя протокол/протоколи за резултатите от работата си, който/които съдържа/т:

а). състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

б). номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

в). кратко описание на работния процес;

г). участниците в процедурата;

д). действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

е). класиране на участниците, когато е приложимо;

ж). предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;

з). мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;

и). предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.

23. Към протокола/протоколите се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, мотивите за особени мнения и др.

24. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

25. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола/протоколите на комисията.

26. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1). информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2). констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

27. Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1). каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случай че информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;

2). нарушението, което трябва да се отстрани в случай на констатирано нарушение в работата на комисията;

28. Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

29. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

30. В случаите на възникнали основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на

конкуренцията възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

#### **A. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника отговаря на всички минимални изисквания на възложителя и офертата на участника е оценена с най-висока комплексна оценка.

В решението си Възложителят посочва класирането на кандидатите и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

#### **B. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

Решението се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника:
  - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс, посочен от участника.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, по някой от начините, посочени в т. 1 и 2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

#### **B. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

1. Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- 1.1. не е подадена нито една оферта;
- 1.2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури



финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т.1 и т.2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

#### **Г. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:**

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

6.1. представи документите по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор: документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

6.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

6.3. извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

7. Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

8. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 6.

9. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

9.1. откаже да сключи договор;

9.2. не изпълни някое от изискванията на т. 6;

9.3. не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.

10. Изменение на договора се допуска по изключение само в случаите по чл.116 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ VII ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При противоречие в записите на отделните документи, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Решението за откриване на процедурата;
- б/ Обявление за обществена поръчка;
- в/ Технически спецификации;
- г/ Указания за подготовката на оферта;
- д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- е/ Условия за участие в процедурата;
- ж/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

3. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

5. Обжалването се извършва при условията и по реда на чл.196 и сл. от ЗОП.

## ЧАСТ II

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### **1. *Общо описание на предмета на поръчката***

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Предоставяне на експертни услуги при разработването и окомплектоването на проектно предложение за кандидатстване на община Лом по процедура BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“, Приоритетна ос 2 „Отпадъци“, съгласно Насоки за кандидатстване, утвърдени със Заповед № РД-ОП-82 от 05.09.2017 г. на ръководителя на Управляващия орган на ОПОС /наричани по-нататък за краткост съответно „Насоките“ и „Процедурата“/. Пълните условия за кандидатстване по Процедурата са публикувани на интернет адрес:

<http://ope.moew.government.bg/bg/notice/noticedetail/from/noticelcurrent/id/87/typeId/1>

На 05 септември 2017 г. Министерство на околната среда и водите обявява процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ и със Заповед № РД-ОП-82 от 05.09.2017 г. на Ръководителя на управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ утвърдени Насоки за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна помощ №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“. Приоритетна ос 2 „Отпадъци“, Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Целта на процедурата е намаляване на количеството депонирани битови отпадъци чрез осигуряване на допълнителен капацитет за разделно събиране и рециклиране чрез компостиране на зелени и/или биоразградими отпадъци. Изграждането и въвеждането в експлоатация на инсталациите по процедурата, както и осигуряването на разделното събиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци ще допринесе за постигане на Специфична цел 1 на приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на ОПОС 2014-2020 г. – **„Намаляване на количеството депонирани битови отпадъци“**.

Дейностите, които ще бъдат финансирани по процедурата, са в съответствие с йерархията при управлението на отпадъците съгласно разпоредбите на чл. 4 на Директива 2008/98/ЕО относно отпадъците и за отмяна на определени директиви, с чл. 6, ал. 1 на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и с определените приоритети в Националния план за управление на отпадъците за периода 2014-2020 г. (НПУО).

Съгласно ОПОС 2014-2020 г., по Приоритетна ос 2 на програмата ще се финансират мерки за подобряване управлението на битовите отпадъци в съответствие с НПУО.

Изграждането и въвеждането в експлоатация на компостираща инсталация по процедурата, както и осигуряването на разделното събиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци ще допринесе за постигане на Специфична цел 1 на приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на ОПОС 2014-2020 г. – **„Намаляване на количеството депонирани битови отпадъци“**.

Община Лом, в качеството си на директен бенефициент по процедурата за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, има намерение да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ. Общината има

натрупан опит по отношение на изпълнение на проекти с европейско финансиране. В тази връзка общината предвижда действия по постигане на целите, заложи в законодателството и в Националния план за управление на отпадъците 2014-2020г. чрез изграждане на инсталация за третиране на разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци. Предвижда се площадката да се изгради върху подходящ терен на територията на град Лом.

## **2. Основна и специфични цели на предмета на възлаганата обществена поръчка.**

Основната цел на поръчката е подпомагане на Община Лом от страна на компетентен екип експерти при разработване на качествено проектно предложение с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати за кандидатстване по ОПОС 2014-2020 по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна помощ №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“. Приоритетна ос 2 „Отпадъци“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“.

Специфична цел на поръчката е да се подготвят необходимите документи за постигане на проектна готовност на Община Лом, за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за избор на проектни предложения за проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, финансирана по ОПОС.

## **3. Описание на дейностите, предмет на обществената поръчка.**

Настоящата обществена поръчка следва да подпомогне Община Лом при подготовката на проектно предложение за кандидатстване по ОПОС 2014-2020 в рамките на Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна помощ №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ чрез оказване на експертна помощ при изпълнение на следните дейности:

**Дейност 1:** Подготовка на предварително (прединвестиционно) проучване, вкл. за определяне на броя и вида на необходимото оборудване за компостиращата инсталация; за определяне на необходимата съпътстваща инфраструктура за експлоатация на компостиращата инсталация; за определяне на съоръженията и техниката за разделно събиране на зелените и/или биоразградимите битови отпадъци, в т.ч. на съдовете за събиране на биоразградимите отпадъци при източника на образуване и на специализираните транспортни средства.

Предварително (прединвестиционно) проучване (ПИП) следва да бъде изготвено за инсталацията за компостиране и за съпътстващата я инфраструктура, включени в проектното предложение, с минимално съдържание съгласно глава втора на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и с изискванията за минимално съдържание и обхват съгласно Приложение № 15 от насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“, публикувани на интернет страницата на ОПОС 2014-2020 г.

В ПИП трябва да се съдържа и обосновка за определянето на капацитета на инсталацията за компостиране. Обосновката следва да е въз основа на съответните актуални анализи на морфологичния състав на битовите отпадъци, генерирани на територията на Община Лом, на прогнозите за образуваните отпадъци (с подробен масов баланс) и на взетото решение/решения на Общото събрание на регионалното сдружение по чл. 26, ал. 1, т. 4 и т. 6 от ЗУО. Въз основа на обосновката и анализите следва да се изготви и индикативен опис на необходимите съоръжения, оборудване и техника за инсталацията за компостиране. В индикативния опис за инсталацията за компостиране трябва да бъдат включени както съдовете и техниката за разделно събиране на зелените и/или биоразградимите битови отпадъци, така и съоръженията и оборудването за самата инсталация за компостиране.

Като част от ПИП за инсталацията за компостиране да бъдат проучени и обосновани необходимите елементи на системата за разделно събиране на зелените и/или биоразградими битовите отпадъци от Община Лом, чиито отпадъци се предвижда да бъдат третирани в инсталацията, които да съответстват на **Информацията за източниците и количествата на разделно събраните битови биоразградими отпадъци** спрямо капацитета на компостиращата инсталация, изискана в раздел 13.2 от насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“.

В допълнение изготвеното прединвестиционно проучване следва да доказва необходимостта от допълнителна инфраструктура в региона за постигане на целите за рециклиране и оползотворяване на отпадъците, в т.ч. по потоци отпадъци, както и да съдържа анализ за това кой подход е по-ефективен – обща за целия регион или за част от региона инфраструктура или поотделно за всяка община от РСУО.

Изпълнителят следва да съобрази подготовката на ПИП с уточненията, че по процедурата изискванията към инсталацията са следните:

❖ Капацитетът на всяка една инсталация за компостиране, включена в проектното предложение, трябва да е между 2 000 т/год. и 20 000 т/год. включително (като тегло на зелени и/или биоразградими битови отпадъци на вход инсталация). Не са допустими за финансиране инсталации за компостиране с по-малък или по-голям капацитет от посочените съответно минимален и максимален капацитет;

❖ Допустими за финансиране са само следните видове инсталации за компостиране:

- система за компостиране в редове без аерация, или
- системи за компостиране в открити или покрити редове с улеи и принудителна аерация, или
- системи за компостиране в открити клетки с или без навес.

❖ Съоръженията и техниката за разделно събиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци, в т.ч. и на съдове за разделно събиране, трябва да съответстват по обем и количество на капацитета на инсталацията за компостиране, в която ще се третират, както и на количеството генерирани зелени и/или биоразградими битови отпадъци в общината/общините, която/които кандидатстват с общо проектно предложение, както и да са съобразени с предвидената честота на събиране и транспортиране на зелените/биоразградимите отпадъци. Допустими за финансиране са само нови съдове за разделно събиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци, които са пряко свързани с изпълнението на проекта и които са предназначени за многократно използване.

ПИП следва да съдържа и следните елементи/под-дейности:

а) Разглеждане на алтернативи за избор на местоположение на площадката, на която да бъде изградена компостиращата инсталация, включително анализ на необходимостта от изграждане на съпътстваща инфраструктура и разглеждане на алтернативи за избор на технология за функциониране и експлоатация на инсталацията.

б) прогнозите за образуваните отпадъци (с подробен масов баланс) и анализ на инфраструктурата за управление на отпадъците в актуалните общинска/общински или регионална програма за управление на отпадъците. Предвид законодателните изисквания, за актуални се считат тези програми, чиито краен срок на действие е до 2020 г. и са в съответствие с НПУО за периода до 2020 г. Обосновка за определянето на капацитета на инсталацията за компостиране, която се изготвя въз основа на съответните актуални анализи на морфологичния състав на битовите отпадъци, генерирани на територията на общината, както и на прогнозите за образуваните отпадъци (с подробен масов баланс). Подробният

масов баланс следва да бъде изготвен като отделен файл при съобразяване на образеца, приложен към насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“. В подробния масов баланс следва да се представят данни за всяка година, считано от 2017 г. до 2020 г. включително, като представените данни трябва да съответстват и да се базират на изготвените морфологични анализи, в резултат на което дяловото разпределение на отделните видове отпадъци спрямо общото им количество (спрямо 100%) не следва да се променя през годините. За целите на извършване на АРП трябва да се представят и прогнозни данни за период 25-30 години с начална година 2017 г.

в) определяне на елементите на системата за разделно събиране на зелените и/или биоразградими битови отпадъци, които се предвижда да бъдат третирани в инсталацията, като същите трябва да съответстват на Информацията за източниците и количествата на разделно събраните битови биоразградими отпадъци спрямо капацитета на компостиращата инсталация;

г) броят, видът и капацитетът на необходимите съдове и техника за събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци – по отделни населени места в общината, които ще бъдат обслужвани от инсталацията, като същите следва да съответстват и да са пряко обвързани с определения капацитет на съответната инсталация за компостиране;

д) обосновката на броя и вида на необходимите съдове и техника за разделно събиране на зелените и/или биоразградимите битови отпадъци, трябва да е неразделна част от проектното предложение, като се опише подробно начинът, по който е определен необходимия брой и техника, както и ползваните източници. В обосновката следва да се съобразят и анализите, въз основа на които е взето решението/са взети решенията на общото събрание на РСУО по чл. 26, ал. 1, т. 4 и т. 6 от ЗУО.

е) индикативен опис на необходимите съоръжения, оборудване и техника за инсталацията за компостиране. В индикативния опис за инсталацията за компостиране трябва да бъдат включени както съдовете и техниката за разделно събиране на зелените и/или биоразградимите битови отпадъци, така и съоръженията и оборудването за самата инсталация за компостиране.

#### **Дейност 2: Изготвяне на уведомление за инвестиционното предложение за преценяване на необходимостта от ОВОС**

Уведомлението за инвестиционното предложение за преценяване на необходимостта от ОВОС следва да бъде изготвено съгласно Приложение №5 към чл. 4, ал. 1 (Ново - ДВ, бр. 12 от 2016 г., в сила от 12.02.2016 г.) на Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда.

Уведомлението се изготвя във връзка със задължението на Възложителя да информира писмено компетентните органи (в случая РИОСВ Монтана) за своето инвестиционно предложение в най-ранен етап в един екземпляр на хартиен и електронен носител, които са напълно еднакви.

Информацията, която се представя с Уведомлението следва да съдържа съобразена с конкретните особености на инвестиционното предложение информация.

#### **Дейност 3: Изготвяне на планове и схеми във връзка с бъдещата експлоатация на компостираща инсталация**

За гарантиране осигуряването на достатъчно количество на разделно събрани зелени и/или биоразградими битови отпадъци с оглед устойчива експлоатация на компостиращата инсталация за получаване на продукт, както и за гарантиране постигането на целите за рециклиране, трябва да се разработи и представи за инсталацията, включена в проектното предложение:

- *Схема за контрол на качеството на компоста, неразделна част от която е Информация за източниците и количествата на разделно събраните битови биоразградими отпадъци спрямо капацитета на компостиращата инсталация;*

- План за използване на получения краен продукт - компост;

- Проучване за нагласите на населението.

*Схемата за контрол на качеството на компоста* трябва да бъде съобразена с изискванията на Наредбата за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци, издадена на основание чл. 43, ал. 5 от ЗУО. За гарантиране на качеството на компоста Изпълнителят трябва да предвиди надеждна система за контрол и проверка на качеството на входящия поток отпадъци и на получения компост, като конкретните мерки и дейности за този контрол трябва да бъдат включени като неразделна част от проектното предложение. В схемата Изпълнителят трябва да бъдат предложени конкретни мерки и действия за контрол на всички етапи на процеса, в т.ч. най-малко при разделното събиране, вход площадка, съхраняване, производствен процес, продукт.

*Информацията за източниците и количествата на разделно събраните битови биоразградими отпадъци спрямо капацитета на компостиращата инсталация* трябва да бъде представена като приложение, неразделна част от Схемата за контрол на качеството на компоста. Информацията трябва да съответства на документацията, въз основа на която е определен капацитета на съответната компостираща инсталация. В информацията трябва да са посочени източниците, при които ще бъде събиран разделно зеления и/или биоразградим битов отпадък, какво количество се очаква да бъде събрано от този източник, период от време за събиране на отпадъка като част от общинската система за разделно събиране на биоотпадъци. Информацията следва да бъде съобразена и обвързана с обосновката на необходимите съдове и техника за разделно събиране на битовите зелени и/или биоразградими отпадъци, както и с проучването за нагласите на населението, изискани с насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“. Информацията трябва да е обвързана с обосновката на проектното предложение как ще бъде осигурено разделното събиране на предвиденото количество битов зелен и/или биоразградим отпадък чрез общински системи за разделно събиране на битови биоразградими отпадъци на общините от съответния регион по таблица № 2 на раздел 11, което да гарантира устойчивата експлоатация на компостиращата инсталация с предложения капацитет.

*Планът за използване на получения краен продукт - компост* трябва да бъде съобразен с подходящите „области на употреба“ съгласно Наредбата за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци, издадена на основание чл. 43, ал. 5 от ЗУО. Предложените в плана за използване на получения краен продукт – компост области на употреба следва да бъдат обосновани и съобразени с количеството и качеството на компоста, който се очаква да бъде произведен в резултат на работата на съответната компостираща инсталация. Подходящи области за употреба за компоста, предвид поставените цели за рециклиране, могат да бъдат за земеделие, ландшафтни дейности и др. (например описаните в т. 8.6 Възможности за използване на компоста на Националния стратегически план за поэтапно намаляване на количествата на биоразградимите отпадъци, предназначени за депониране (НСППНКБРОПД)), при които може да бъде ползван по предназначение богат на хумус продукт.

Допустимо е продуктът компост да бъде използван и при рекултивация на нарушени

терени (например за закриване на депа), но само за най-горния пласт, в който се изисква ползване на хумус или богат на хумус продукт. Планът не трябва да предвижда използването на компоста като гориво или за насипни дейности, съгласно определеното в т. 10 на §1 от ДР на ЗУО.

Изпълнителят трябва да обследва възможните конкретни обекти, терени, дейности или други възможности за използване на компоста, както и обосновка за тези възможности в по-далечна перспектива, най-малко 5 години.

В допълнение е необходимо Изпълнителят да предвиди и възможностите за третиране на продукт/отпадък в резултат на работата на инсталацията за компостиране, който не отговаря на изискванията за качество на компост.

*Планът за третиране на остатъчния отпадък от инсталацията за компостиране*, следва да съдържа анализ на видовете и количеството на отпадъците, които може да бъдат генерирани при експлоатацията на инсталацията за компостиране. В плана следва да се включат и възможните начини на третиране на тези отпадъци, като се спазва йерархията съгласно действащата нормативна уредба, както и предвижданията за третиране на отпадъците извън инсталацията за компостиране в други инсталации или съоръжения, които отговарят на нормативните изисквания или да бъдат предавани на лица, които притежават необходимите разрешителни документи по реда на ЗУО или ЗООС.

*Проучване за нагласите на населението* следва да отчита нагласите на населението и други лица, чиито обекти се обслужват или се предвижда да се обслужват от общинските системи за разделно събиране на битови отпадъци, в частност общинските системи за разделно събиране на биоотпадъци, от всички населените места от тези общината, които ще бъдат обслужвани от съответната компостираща инсталация. За целта следва да се извършат актуални проучвания през 2016 г. или 2017 г. за изясняване на нагласите на населението и другите лица от общината, които предвиждат да изградят и ползват инсталация за компостиране, към разделното събиране на зелените и/или биоразградимите битови отпадъци: за нагласите на населението и другите лица към употребата на компост от отпадъци, и за степента на осведоменост на населението и другите лица за нуждите от осигуряване на необходимите количества зелени и/или биоразградими битови отпадъци за целите на изграждането на инсталация за компостиране с предвидения капацитет.

Изпълнителят трябва да представи резултатите от проучването, което трябва да бъде извършено за инсталацията за компостиране, включена в проектното предложение.

#### **Дейност 4: Финансов и/или икономически анализ на избраното решение/я - Изготвяне на анализ разходи-ползи**

Към проектното предложение, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да изготви и приложи Анализ разходи-ползи. Конкретният размер на БФП за проектно предложение следва да се определи и в зависимост от резултатите от анализа разходи – ползи (АРП) на проекта. АРП се изготвя в съответствие с чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент (ЕС) № 1303/2013).

При изготвянето на АРП Изпълнителят трябва да съобрази разпоредбите на чл. 61, параграф 7 на Регламент (ЕС) № 1303/2013. АРП трябва да бъде съобразен с изискванията за определяне на нетни приходи по чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с



изискванията на ЗУСЕИФ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. АРП следва да се съобрази и с:

- Методологията, определена в Регламент за изпълнение на Комисията (ЕС) № 2015/207 от 20 януари 2015 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образците за доклад за напредъка, представяне на информация относно голям проект, съвместен план за действие, доклади за изпълнението по цел „Инвестиции за растеж и работни места“, декларация за управлението, одитна стратегия, одитно становище и годишен контролен доклад, както и методология за анализ на разходите и ползите и в съответствие с Регламент (ЕС) № 1299/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образеца на доклади за изпълнението по цел „Европейско териториално сътрудничество“ (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/HTML/?uri=CELEX:32015R0207&from=EN>);

- Делегиран Регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията по отношение на метода за изчисляване на дисконтираните нетни приходи от операции, които генерират нетни приходи:

- Указанията за подготовка на Анализ на разходите и ползите за инвестиционни проекти – инструмент за икономическа оценка на Кохезионната политика за периода 2014-2020 г. ([http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba\\_guide.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf));

- Всички актуални национални методически указания.

Методът, по който следва да бъдат определени потенциалните нетни приходи, трябва да следва разпоредбите на чл. 16, ал. 2, т. 2 от ПМС № 189/2016 г. („изчисляване на дисконтираните нетни приходи от проекта при отчитане на подходящия референтен период за сектора или подсектора, приложим за проекта, обичайно очакваната рентабилност за съответната категория инвестиция, прилагането на принципа "замърсителят плаща" и ако е необходимо – съображенията за справедливост, свързани с относителния просперитет на съответната държава членка или регион.“).

Под „нетен приход“ следва да се разбират паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с проекта, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради, или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период (т. 4 от § 1 на ДР на ПМС № 189/2016 г.).

АРП следва да се основава на реалистични допускания, да отчита общите демографски и социално-икономически прогнози за референтния период и да демонстрира, че проектът взема предвид принципа „замърсителят плаща“ при съблюдаване на социалната поносимост. Финансовият анализ е необходимо да демонстрира финансова устойчивост на проекта, като кумулативният нетен паричен поток е положителен за всяка година от референтния период. Финансовият дефицит в анализа следва да е изчислен съгласно изискванията на чл. 61, ал. 3, б. „б“ на Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Съгласно чл. 61, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образеца на доклади за изпълнението по цел „Европейско териториално сътрудничество“: „Когато обективно не е възможно да се определят предварително приходите въз основа на някой от методите, посочени в параграф 3 или 5, нетните приходи, генерирани в рамките на 3 години от приключване на операция или до крайния срок за предоставяне на документи за приключването на програма, определен в правилата за отделните фондове, в зависимост от това коя дата е по-ранна, се приспадат от декларираните пред Комисията разходи.“

Представеният анализ на разходите и ползите се изготвен в съответствие с изискванията на Ръководство за анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти за програмен период 2014-2020, съгласно насоките за кандидатстване, част „условия за

кандидатстване" – текстова част в \*.doc, .docx и информация в \*.xls, .xlsx (файловете да не са заключени и да позволяват проверка на формулите и връзките между отделните листове / клетки).

### **Дейност 5: Предоставяне на експертна помощ в хода на подготовка на проектното предложение**

Изпълнителят трябва да съдейства на Възложителя в хода на подготовка на проектното предложение като подготви необходимите информация и документи за провеждане на приложимите процедури по реда на Закона за опазване на околната среда и по Закона за биологичното разнообразие за инвестиционното предложение и за осигуряване получаването на разрешителни документи.

Неизменна част от дейността представляват и разработването от Изпълнителя на:

- бюджет на проекта, ведно с анализ за остойностяване на дейностите по проектното предложение. Бюджетът на проектното предложение трябва да е съобразен с изискванията, ограниченията и указанията за изготвяне на бюджета от Насоките за кандидатстване и ПМС №189/2016г., в т.ч. за ДДС.

*Всички дейностите, включени в проектното предложение, в т.ч. и дейностите по организация и управление, трябва да бъдат остойностени въз основа на анализ. В анализа се посочва въз основа на какви документи, други анализи или проучвания са остойностени дейностите и/или каква информация/минимални технически и/или функционални характеристики данни/показатели/оферти/извлечение от каталог на производители/доставчици, информация за вече сключени договори със сходни параметри и предмет и/или проучване в интернет са ползвани при остойностяването. При позоваване на оферта, се прилага самата оферта, при позоваване на извлечение от каталог на производители/доставчици се прилагат извлеченията или се посочват съответните линкове, където са достъпни каталозите. Остойностяването на разходите за СМР се извършва в раздел Прогнозна стойност на строителното намерение в ПИП. При възможност се представя детайлна разбивка на остойностяването по количество и единична цена.*

- детайлен и обоснован график за изпълнението на дейности по проекта и план за външно възлагане;

- описание на трудностите и рисковете по проекта ведно с превантивни мерки за преодоляването им;

- организационна структура за управление на проекта;

- мерки за осигуряване на устойчивост на инвестицията за по далечна перспектива;

- мерки за спазване на хоризонталните принципи, посочени в Насоките за кандидатстване.

- изискуемите образци и декларации, неразделна част от проектното предложение.

Изпълнителят съдейства на Възложителя като подготви необходимите информация и документи за провеждане на приложимите процедури по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) за инвестиционното предложение и за осигуряване получаването на разрешителни документи.

Изпълнителят следва да подготви документите и информацията за формуляра за кандидатстване по ОПОС 2014-2020 с проектно предложение на общината, съобразно изискванията на Насоките за кандидатстване и приложимото законодателство.

При подготовка на документите, анализите, формуляра за кандидатстване. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание на приложимия режим на минимални/държавни помощи, съгласно Насоките за кандидатстване, така, че общината да е в съответствие с цитираните разпоредби.

Гореописаните дейности могат да се изпълняват и паралелно, когато е приложимо, съобразно логиката на тяхната взаимообвързаност, респективно – относителна самостоятелност.

Изпълнителят следва да предостави подкрепа на Възложителя по време на въвеждане на проектното предложение в ИСУН.

Изпълнителят предоставя услуги за допълване или промяна в проектното предложение по време на оценката от Управляващия орган и подготовка на отговори, обосновки и др.

#### **4. Приложими нормативни и други изисквания**

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка. Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на Насоките за кандидатстване по Приоритетна ос 2 „Отпадъци“, по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна помощ №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“.

Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на европейското и българско законодателство и подзаконовите нормативни актове и по-специално на:

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на европейското и българско законодателство и подзаконовите нормативни актове и по-специално на:

1) Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;

2) Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1605/2002 (Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012);

3) Закон за опазване на околната среда;

4) Закон за управление на отпадъците и подзаконовата нормативна уредба, издадена на основание чл. 43, ал. 5 от този закон;

4) Наредба за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци;

5) Наредба № 7 от 24.08.2004 г. за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци;

6) Наредба № 6 от 27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;

7) Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци;

8) Съответните общински наредби за управление на отпадъците по чл. 22, ал. 1 от ЗУО;

9) Закон за устройство на територията и подзаконовата нормативна уредба;

10) Други приложими актове.

При подготовката на пакета от документите, същите трябва да бъдат съобразени и с:

11) Националния план за управление на отпадъците за периода 2014 - 2020 г.:

12) Съответните Общинска/Общински програма/програми за управление на отпадъците за територията на съответната община, която е съобразена с НПУО за периода 2014-2020 г., с период на действие е до 2020 г. и изготвена съгласно Методически указания за разработване на общински програми за управление на отпадъците, утвърдени със заповед на министъра на околната среда и водите № РД-211/31.03.2015 г.

([http://www.moew.government.bg/files/file/Waste/Municipal\\_Waste/Obshtinski\\_programi.pdf](http://www.moew.government.bg/files/file/Waste/Municipal_Waste/Obshtinski_programi.pdf));

13) Съответната Регионална програма за управление на отпадъците (ако е приложимо), изготвена съгласно Методически указания за разработване на регионални програми за управление на отпадъците, утвърдени със заповед на министъра на околната среда и водите № РД-211/31.03.2015 г.

([http://www.moew.government.bg/files/file/Waste/Municipal\\_Waste/Regionalni\\_programi.pdf](http://www.moew.government.bg/files/file/Waste/Municipal_Waste/Regionalni_programi.pdf));

14) Мерките от Становище по екологична оценка № 15-9/2014 г. на министъра на околната среда и водите, с което е съгласувана ОПОС 2014-2020 г. ([http://www.moew.government.bg/files/file/Industry/SEA/Statements\\_EO/Stanovishte\\_EO-15-9-2014.pdf](http://www.moew.government.bg/files/file/Industry/SEA/Statements_EO/Stanovishte_EO-15-9-2014.pdf));

15) Изискванията на приложимото законодателство за проектиране и експлоатация на съответните инсталации и инфраструктура.

### **5. Очаквани резултати**

Изпълнителят следва да извърши основните дейности с висок професионализъм съгласно предвидените в договора срокове и да постигне следните резултати:

1. Подобен масов баланс на отпадъците
2. Уведомление за инвестиционното предложение;
3. Схема за контрол на качеството на компоста, неразделна част от която е Информация за източниците и количествата на разделно събраните битови биоразградими отпадъци
4. План за използване на получения краен продукт – компост
5. Проучване за нагласите на населението
6. План за третиране на остатъчния отпадък от инсталацията за компостиране, който следва да бъде предаван за третиране в съоръжение или инсталация, отговарящо на нормативните изисквания
7. Предварително (прединвестиционно) проучване / проучвания
8. Проучване и обосновка на необходимите елементи на системата за разделно събиране на зелените и/или биоразградими битовите отпадъци
9. Обосновка и индикативен списък на необходимите съоръжения, оборудване, съдове и техника
10. Изготвен Анализ Разходи-ползи;
11. Предоставена експертна помощ в хода на подготовка на проектното предложение;
12. Бюджет на проекта, ведно с анализ за устойчивостта на дейностите по проектното предложение;

13. График за изпълнението на дейности по проекта и план за външно възлагане;
14. Организационна структура за управление на проекта;
15. Мерки за осигуряване на устойчивост на инвестицията за по далечна перспектива;
16. Мерки за спазване на хоризонталните принципи;
17. Съдействие на Възложителя като подготви необходимите информация и документи за провеждане на приложимите процедури по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) за инвестиционното предложение и за осигуряване получаването на разрешителни документи;
18. Документи, анализите и информацията за формуляра за кандидатстване;
19. Услуги за допълване или промяна в проектното предложение по време на оценката от Управляващия орган и подготовка на отговори, обосновки и др.

Резултатите от изпълнението, следва да съответстват на изискванията на ОП "Околна среда 2014-2020" и Насоките и да бъдат представени в 1 (един) екземпляр на хартиен и 1 (един) екземпляр на електронен носител. Електронните файлове на резултатите следва да бъдат във формат, съответстващ на изискванията на ОПОС и Насоките за кандидатстване.

#### **6. Приемане на работата**

Предаването и приемането на всички документи, свързани с предмета на договора, се извършва чрез приемателно-предавателни протоколи, подписани от надлежно упълномощените представители на страните. Изготвените и предадени документи се разглеждат от Възложителя (определените за това представител/и) в срок до 5 (пет) работни дни и изготвят становище относно качеството на изпълнение на работата. Когато в Становището е посочено, че даден документ се връща за корекции, задължително се посочват и какви са съответните забележки към него, както и се определя срок за нанасяне на корекциите и повторно представяне на документа от Изпълнителя. В случай на констатиране на забележки по приетите резултати от УО на ОПОС, Възложителят представя резултатите за преработване от Изпълнителя и определя за това подходящ срок. Преработването не може да бъде основание за увеличаване на цената на договор.

Изпълнението на договора се констатира с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, което е основание и за окончателно плащане, в срок от 20 (двадесет) дни след решение на ръководителя на УО на ОПОС 2014-2020 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответното проектно предложение.

#### **7. Срок за изпълнение**

Срокът за изпълнение на задълженията на Изпълнителя на обществената поръчката е до окончателното приключване на всички дейности по проекта и съгласно условията на договора и описанието на техническата спецификация.

Срокът за окончателно предаване на Възложителя на изготвеното проектно предложение е 20 календарни дни от датата на подписване на договора.

Окончателното приключване на задълженията по изпълнението на договора за обществена поръчка ще се счита получаване на уведомление за одобряване на проектното предложение от страна на управляващия орган на ОП "Околна среда 2014-2020 г."

#### **8. Финансиране**

Поръчката се финансира със собствени средства Община Лом. Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка ще представлява допустими разходи по

одобрен проект за Община Лом по оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“, предвид което ангажимента по отразяване на промени от Изпълнителя ще продължи до окончателното одобрение на проектното предложение за Община Лом от Финансиращия орган.

### **9. Планирана стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на поръчката възлиза на 41 500.00 (четиридесет и една хиляди и петстотин) лева без ДДС.

### **10. Идентифицирани рискове при изпълнение на поръчката**

Подходът за управление на риска включва идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска. Рискове са евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и да окажат негативно влияние върху проекта. В тази връзка идентифицираните по-долу от Възложителя рискове следва да бъдат управлявани от Изпълнителя по време на целия период за изпълнение на обществената поръчка:

- Промени в приложимата нормативна уредба;
- Непълнота и некомплектаност на наличната информация, необходима на Изпълнителя за постигане на резултатите на обществената поръчка;
- Недостатъчно добра комуникация между екипите за изпълнение на Възложителя и Изпълнителя;
- Негативна нагласа в местната обществеността към изпълнението на проекта.

### **11. Ключови експерти**

Участниците трябва да разполагат с екип от ключови експерти, които да отговарят на следните изисквания:

#### **Ключов експерт 1: Ръководител проект и експерт по управление на отпадъци**

##### **Минимални изисквания**

- 1) Висше образование с професионална квалификация „Инженерни науки“, „Икономика“, „Екология“ или еквивалент.
- 2) Общ професионален опит по придобитата специалност – **3 години**;
- 3) Специфичен професионален опит – да е участвал в екип по проект в областта на управление на битови отпадъци - разработване на програми и/или планове за управление на отпадъци, в т.ч. битови отпадъци и/или изготвяне на прединвестиционни проучвания за битови отпадъци и/или управление на системи за управление на битови отпадъци и/или изготвяне на анализи за отпадъци – **1 проект**

#### **Ключов експерт 2: Проектант на инсталации за третиране на отпадъци**

##### **Минимални изисквания**

- 1) Висше образование с професионална квалификация „Инженерни науки“ или еквивалент.
- 2) Общ професионален опит по придобитата специалност – **3 години**;
- 3) Специфичен професионален опит – да е участвал в екип по проект в областта на проектирането и/или строителството и/или експлоатацията на инсталации за третиране на битови отпадъци – **1 проект**

#### **Ключов експерт 3: Строителен инженер**

##### **Минимални изисквания**

- 1) Висше образование с професионална квалификация „Инженерни науки“ с профил „Пътно строителство“, „ВиК“, „ССС“ или еквивалент.
- 2) Общ професионален опит по придобитата специалност – **3 години**;
- 3) Специфичен професионален опит – да е участвал в екип по проект в областта на проектирането и/или строителството на инфраструктурни обекти – **1 проект**

#### **Ключов експерт 4: Геодезист**

##### **Минимални изисквания**

- 1) Висше образование с професионална квалификация „Инженерни науки“ с профил с профил „Геодезия“ или еквивалент.
- 2) Общ професионален опит по придобитата специалност – **3 години**;
- 3) Специфичен професионален опит – да е участвал в екип по проект в областта на проектирането и/или строителството на инфраструктурни обекти – **1 проект**

#### **Ключов експерт 5: Финансист**

##### **Минимални изисквания**

- 1) Висше образование с професионална квалификация „Финанси“, „Икономика“ или еквивалент.
- 2) Общ професионален опит по придобитата специалност – **3 години**;
- 3) Специфичен професионален опит – да е участвал в екип по проект в областта на финансовия анализ и/или анализ „разходи - ползи“ – **1 проект**

При подаване на офертата, участникът описва в Техническото предложение ключовите експерти с които ще разполага при изпълнение на поръчката. Неразделна част от Техническото предложение е списък на експертите по образец № 5.1 и образец № 5.2, като посочи експертите, които ще изпълняват поръчката в това число:

- **Специалист/експерт** (*трите имена и позиция (длъжност), която ще зема лицето при изпълнение на обществената поръчка*)
- **Специалност и образователно-квалификационна степен** (*специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*)
- **Допълнителна квалификация** (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*)
- **Общ проф. опит по придобитата специалност** (*месторабота, период, длъжност, основни функции*)
- **Специфичен професионален опит** (*месторабота, период, длъжност, участие в проекти, сходни с предмета на поръчката.*)

**ВАЖНО!!! ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОНА СТЕПЕН, ДОПЪЛНИТЕЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ, ОБЩ ПРОФ. ОПИТ ПО ПРИДОБИТАТА СПЕЦИАЛНОСТ, СПЕЦИФИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ УЧАСТНИКЪТ ТРЯБВА ДА ПРЕДСТАВИ ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ С ГРИФ ВЯРНА С ОРИГИНАЛА ОТ ДИПЛОМИ, ТРУДОВИ КНИЖКИ, ЗАПОВЕДИ ЗА НАЗНАЧАВАНЕ, СЕРТИФИКАТИ ЗА ПРИДОБИТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ДРУГИ ДОКУМЕНТИ НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ КЪМ АВТОБИОГРАФИИТЕ – ОБРАЗЕЦ № 5.2.**

### ЧАСТ III

#### КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Офертите на Участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка (КО).

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. Участник, който е посочил цена по-висока от максималната допустима стойност за се предлага за отстраняване от процедурата.

За „икономически най-изгодна“ се определя тази Оферта, която има най-висока Комплексна оценка (КО).

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.

Комплексната оценка (КО) на всеки Участник се формира от следните два показателя:

(1) Показател **„Професионална компетентност на персонала“ (ПКП)** с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 50%, представляваща оценка на общия професионален и специфичен опит на предложените от Участниците експерти;

(2) Показател **„Предложена цена“ (ПЦ)** с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 50%, представляваща оценка на Финансовото предложение на Участниците.

*Офертите се оценяват по всеки един от подпоказателите поотделно.*

*Офертите се оценяват в следната последователност:*

1. Определяне на оценка по Показател **ПКП** на съответната, оценяема оферта;
2. Определяне на Показател **ПЦ** на съответната, оценяема оферта;
3. Определяне на Комплексна оценка **КО** на съответната, оценяема оферта.

*!!! При оценка на всеки един от подпоказателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани подпоказатели в посочената методика закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.*

Методика за определяне на оценката по показател **„Професионална компетентност на персонала“ (ПКП)**

Максималния брой точки по този показател е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%.

Оценката по **Показател ПКП** се изчислява по следната формула:



$$ПКП = (ПП1+ПП2+ПП3+ПП4+ПП5)/5$$

По този показател ще бъде оценяван общия професионален и специфичен опит на експертите, предложени от участниците, като минималните/базовите изисквания на Възложителя са описани в Техническата спецификация. Ако един или повече от предложените от участниците експерти не покрива базовите изисквания на възложителя по отношение на образование, общ и професионален опит на експертите се отстранява от участие и офертата му не подлежи на оценка и класиране.

За оценка на Професионалната компетентност на персонала (ПКП), ще се ползват следната таблица, за подпоказатели 1, 2, 3, 4 и 5 (ПП1, ПП2, ПП3, ПП4 и ПП5) за надграждане на общ и специфичен професионален опит на Ключови експерти 1, 2, 3, 4 и 5

Подпоказател N** – ППN**	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	от 3 до 5 години	10
Общ професионален опит по придобитата специалност	от 5 години и 1 ден до 7 години	20
Общ професионален опит по придобитата специалност	над 7 години	40
Специфичен професионален опит	1 изпълнен проект*	10
Специфичен професионален опит	2 изпълнени проекта*	30
Специфичен професионален опит	3 или повече изпълнени проекта*	60

*Изпълнен проект\* - реализирани дейности по изпълнени договори с обхват, посочен в техническата спецификация*

*N\*\* = 1 до 5 в зависимост от оценявания експерт*

В случай, че Участник предложи в своето техническо предложение експерт, който не покрива минималните изисквания, описани от Възложителя в Техническата спецификация, Участникът ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.

Предложени допълнителни експерти, извън изброените в техническата спецификация няма да бъдат оценявани и няма да се присъждат точки по показател ПКП – професионална компетентност на персонала.

#### Определяне на оценката по показател „Предлагана цена“ (ПЦ)

Оценката по Показател ПЦ се изчислява по формулата:

$$ПЦ = \frac{ПЦ_{min}}{ПЦ_n} \times 100 = \dots \text{бр. точки}$$

където:

$ПЦ_{min}$  – минималната предложена цена без ДДС сред всички допуснати до оценка оферти, съгласно ценовото предложение.

$ПЦ_n$  – цената без ДДС предложена в оценяваната оферта, съгласно ценовото предложение

*ПЦ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.*

#### Определяне на Комплексната оценка (КО)

Комплексната оценка на съответна оферта е сбор от стойностите на оценките по показатели ПКП и ПЦ, всеки от които умножен по съответния процент относителна тежест в комплексната оценка.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = ПКП \times 50\% + ПЦ \times 50\% = \dots\dots \text{бр. точки}$$

### **1. КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

На първо място се класира Участникът получил най-висока комплексна оценка съгласно съответната гореописана методика за оценка на офертите.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- (1) по-ниска предложена цена;
- (2) по-изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин.

ЧАСТ VI

ПРИЛОЖЕНИЯ