

**Вярно с оригинала, подписан на хартия!**

**Подписите са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД!**

**УТВЪРДИЛ!**

**Д-Р ВАЛЕРИЙ ЖЕЛЯЗКОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА НИКОПОЛ**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА

възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:  
**„Обучение на лица за придобиване на професионална квалификация по професия „Работник в озеленяването“ по сключен договор № BG05M9OP001-2.005-0125-C01/12.04.2017. с Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.005 „Активно включване“ съфинансирана от Европейския социален фонд чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, приоритетна ос № 1 „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места“ и приоритетна ос № 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“ за реализирането на Проект BG05M9OP001-2.005-0125 „Активна грижа чрез социална подкрепа“, които включват дейността „Обучение за повишаване на професионалната квалификация по Компонент 1“ при условията и реда на Глава 26, чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки.**

Изготвил: Маргаритка Пепова – Координатор на проекта - .....

Съгласувал: Илияна Великова – юрист на Община Никопол - .....

**Вярно с оригинала, подписан на хартия!**

**Подписите са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД!**

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

### НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА

възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:  
„Обучение на лица за придобиване на професионална квалификация по професия „Работник в озеленяването“ по сключен договор № BG05M9OP001-2.005-0125-C01/12.04.2017. с Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.005 „Активно включване“ съфинансирана от Европейския социален фонд чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, приоритетна ос № 1 „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места“ и приоритетна ос № 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“ за реализирането на Проект BG05M9OP001-2.005-0125 „Активна грижа чрез социална подкрепа“, които включват дейността „Обучение за повишаване на професионалната квалификация по Компонент 1“, при условията и реда на Глава 26, чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Обява за събиране на оферти	
Указания за участие	
Техническа спецификация	
Образци:	
Образец №1	Представяне на участника
Образец №2	Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП
Образец №3	Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител
Образец №4	Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП
Образец №5	Декларация по чл. 97, ал.6 от ППЗОП
Образец №6	Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП
Образец №7	Декларация за приемане на условията в проекта на договор
Образец №8	Техническо предложение
Образец №9	Ценово предложение
Образец №10	Договор - проект
Образец №11	Информация за обстоятелствата по чл.12 от ЗОП

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Обучение на лица за придобиване на професионална квалификация по професия „Работник в озеленяването“ по сключен договор № BG05M9OP001-2.005-0125-C01/12.04.2017 г. с Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.005 „Активно включване“ съфинансирана от Европейския социален фонд чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, приоритетна ос № 1 „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места“ и приоритетна ос № 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“ за реализирането на Проект BG05M9OP001-2.005-0125 „Активна грижа чрез социална подкрепа“, при условията и реда на Глава 26, чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

**1. Обект на поръчката:** Услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки.

**2. Предмет на поръчката:** „Обучение на лица за придобиване на професионална квалификация по професия „Работник в озеленяването“ по сключен договор № BG05M9OP001-2.005-0125-C01/12.04.2017 г. с Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.005 „Активно включване“ съфинансирана от Европейския социален фонд чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, приоритетна ос № 1 „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места“ и приоритетна ос № 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“ за реализирането на Проект BG05M9OP001-2.005-0125 „Активна грижа чрез социална подкрепа“.

Реализирането на дейност 5 „Обучение за повишаване на професионалната квалификация по Компонент 1“ към Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с регистрационен № BG05M9OP001-2.005-0125-C01/12.04.2017 г. за изпълнение на проект BG05M9OP001-2.005-0125 „Активна грижа чрез социална подкрепа“ е свързано с предоставяне на обучение за придобиване на професионална квалификация

- специалност 6220301 Озеленяване и цветарство,
- професия 622030 – Работник в озеленяването,

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M9OP001-2.005-0125-C01 „Активна грижа чрез социална подкрепа“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове*

- хорариум 300 часа,
- на 20 обучавани лица,
- с минимално образователно квалификационно равнище – завършен начален етап на основното образование.

Програмата на обучението следва да включва мин. 100 часа теория и мин. 200 часа практика, като учебните планове следва да са разработени в съответствие с ДОИ за придобиване на квалификация по професията "Работник озеленяване" и в тях да бъдат минимално включени следните теми: Цветарство, Озеленяване, Здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда, правила за безопасна работа на работното място, Основни характеристики на дървесни видове, храсти и цветя, Производствени стопанства за декоративни храсти и тревисти растения, Отглеждане на декоративни храсти, цветя и тревисти растения, Парково строителство, Механизация в парковото строителство. Часовете по практика следва да бъдат разпределени по различните модули. Обучението следва да дава възможност успешно преминалите изпитите да придобият професионална квалификация, Съдържанието на свидетелството се определя съгласно ДОИ за документите за системата на народната просвета. Обучението на лица за придобиване на професионална квалификация по професия „Работник в озеленяването“ по проекта ще се изпълнява съгласно Общите условия към финансираните от ОПРЧР 2014-2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и Закона за професионалното образование и обучение.

Чрез предвиденото обучение ще се постигне изпълнение на резултатите за реализацията на проекта.

Резултат:

1. Проведено обучение;
2. Обучени 20 икономически неактивни лица от семейства на хора с увреждания;
3. Получени 20 сертификата за професионална квалификация.

Описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение на поръчката – съгласно Техническата спецификация, част от документацията за участие.

### **3. Прогнозна стойност и максимален разполагаем финансов ресурс на обществената поръчка:**

**Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 10 000 лв. (словом: десет хиляди лева) без ДДС.**

**3.1. Източник на финансиране:** Бюджета по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.005-0125-C01/12.04.2017 г .

Източник на финансиране: Финансирането по настоящата обществена поръчка е в размер на 100% безвъзмездна финансова помощ, от които съфинансиране от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд в размер на 85% от прогнозната стойност на поръчката и национално съфинансиране в размер на 15% от прогнозната стойност на поръчката.

**3.2. Условия и начин на плащане:** в срок до **30 (тридесет)** работни дни след подписването на приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейността и след представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

**3.3. Авансово заплащане:** не се допуска.

**4. Срок на изпълнение:**

**4.1. Срок на изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение е от датата на подписване на договор за възлагане на услугата до окончателното приключване и постигането на резултатите по дейност 5 „Обучение за повишаване на професионалната квалификация по Компонент 1“ към Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с регистрационен № BG05M9OP001-2.005-0125-C01/12.04.2017 г. за изпълнение на проект BG05M9OP001-2.005-0125 „Активна грижа чрез социална подкрепа и изтича с неговата реализация – не по-късно от 30.09.2018 г.

**4.2. Място на изпълнение** – гр. Никопол, област Плевен.

**5. Критерий за оценка на офертите** – икономически най-изгодната оферта, се определя въз основа на „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени, и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“ – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

## I. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА - ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

До оценка се допускат всички кандидати, които отговарят на всички изисквания за икономически, финансови и технически възможности.

Оферти, неотговарящи на изискванията на Възложителя и/или непокриващи минималните технически изисквания не се допускат до оценка.

Настоящата методика се прилага само по отношение на допуснатите кандидати и представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши оценяване на офертите с цел обективен избор на икономически най-изгодната оферта. Класирането на офертите се извършва в низходящ ред въз основа на получената комплексна оценка.

**Критерият за оценка е „Оптимално съотношение качество-цена“, където класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ - (КО), като сума от индивидуалните оценки по предварително определените показатели.**

На първо място се класира офертата с най-голяма стойност на комплексната оценка. Максималният възможен брой точки от комплексната оценка е 100. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки. Определянето на индивидуалните показатели в този критерий са съобразени с предмета, с характера, с обема и спецификата на конкретната поръчка. За всеки предварително определен показател са определени максимално възможния брой точки и относителната му тежест.

Максимално възможният брой точки за всеки показател е определен еднакъв за всички, а относителните тегла са с различни стойности - с оглед тяхната значимост.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Показател - П (наименование)	Относително тегло в комплексната оценка	Максимално възможен брой точки
1. Предложена цена /в лева/ – П 1	40 %	40
2. Срок за организация за провеждане на професионалното обучение в работни дни – П 2	40 %	40
3. Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението в часове – П 3	20 %	20

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

**Показател 1** – „Предложена цена”, с максимален брой точки – 40 и относително тегло в комплексната оценка – 40%.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 40 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П1 = 40 \times \frac{C_{\min}}{C_n},$$

където:

- „40” е максималните точки по показателя ;
- „C<sub>min</sub>” е най-ниската предложена цена ;
- „C<sub>n</sub>” е цената на n-я участник.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:

**Показател 2** – “Срок за организация за провеждане на професионалните обучения”, с максимален брой точки – 40 и относително тегло в комплексната оценка – 40%.

Максималният брой точки получава офертата/те, която/които е с предложен най-кратък срок за организация за провеждане на професионалното обучение. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за организация за провеждане на професионалното обучение по следната формула:

$$П2 = 40 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където:}$$

където:

- „40” е максималните точки по показателя ;
- „С min” е най-краткия срок за организация за провеждане на професионалното обучение /в работни дни/;
- „Сп ”е срок за организация за провеждане на професионалното обучение на n-я участник.

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

**Показател 3** – “Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението”, с максимален брой точки – 20 и относително тегло в комплексната оценка – 20%.

Максималният брой точки получава офертата/те, която/които е с предложени най-кратък срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението по следната формула:

$C_{min}$

$P3 = 20 \times \frac{C_n}{C_{min}}$ , където:

$C_n$

- „20” е максималните точки по показателя ;
- „С min” е най-краткият срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението /в часове/;
- „Сп ”е срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението на n-я участник в часове.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П 1 + П 2 + П 3$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

### 3. Процедура при еднакви предложения

**3.1.** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

**3.2.** При условие че и цените са еднакви, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнителя.

**6. Ценовите предложения на участниците в обществената поръчка следва да бъдат съобразени и да не надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка посочена по-горе.**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

**Ако Ценово предложение надвишава прогнозна стойност, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.**

#### **7. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.**

**7.1.** Съгласно чл.10, ал.1 от ЗОП в обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено и отговарят на предварително обявените условия, съдържащи се в обявата за събиране на оферти и документацията за участие и изискванията посочени в Закона за обществените поръчки.

**7.2.** Съгласно чл.10, ал.2 от ЗОП Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на обществената поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице.

**7.3.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на документите посочени в чл.59, ал.6 от ЗОП.

**7.4. Договора за създаване на обединение с посочено правно основание за създаване на обединението и трябва да съдържа клаузи, които:**

**7.4.1.** да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

**7.4.2.** гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

**7.4.3.** да посочат правата и задълженията на участниците в обединението;

**7.4.4.** да посочат разпределението на отговорността между членовете на обединението.

**7.4.5.** да посочат дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

**7.5.** Когато не е приложен договор за създаване на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените в т.7.4 условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

**7.6.** Съгласно чл.101, ал.9, 10, и 11 ЗОП лице, което участва в обединение, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**7.7.** Съгласно чл.70 ППЗОП когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**7.8.** С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.



**7.9. Участникът да отговаря на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2, 3, 4 и 7 от Закона за обществените поръчки.**

**7.9.1.** Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс; трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс; престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс; престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

б) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези посочени в буква „а“, в друга държава членка или трета страна.

в) при който е налице конфликт на интерес, който не може да бъде отстранен.

г) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен.

д) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

*\* Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

*1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.*

*2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

*3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.\**

*• Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за*

който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

- *Община по седалището на възложителя е Община Никопол.*

**7.9.2.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, изискванията на чл.54, ал.1, т.1,2,3, 4 и 7 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителя.

**7.9.3.** Договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, изпълнителите сключват съгласно изискванията на чл.45а от ЗОП, чл. 75 ППЗОП.

**8. Участникът в обществената поръчка трябва задължително да отговаря на следното минимално изискване за технически възможности и квалификация:**

**8.1.** Участникът да е изпълнил минимум 1 (една) услуга, която е идентична или сходна с предмета на поръчката, през последните три години.

*Под „услуги, която е идентична или сходна с предмета на поръчката” следва да се разбират услуги, свързани с осигуряване на професионално обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация по специалност 6220301 Озеленяване и цветарство.*

**9. Участникът доказва минималното изискване за технически възможности и квалификация посочено в т.8 със следните документи:**

**9.1.** Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП – **образец №2**, придружен с доказателство за извършената услуга.

*Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица съгласно изискванията на чл.65 от Закона за обществените поръчки.*

**10. Съдържание на офертата. Всяка оферта трябва да съдържа:**

10.1. Представяне на участника - **образец №1**, съдържащо данни за лицето, което прави предложението и срок на валидност на офертата;

10.2. Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП – **образец №2**, придружен с доказателство за извършената доставка;

10.3. Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – **образец №3**

10.4. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП - **образец №4**;

10.5. Декларация по чл. 97, ал.6 от ППЗОП - **образец №5**;

10.6. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП - **образец №6**;

10.7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - **образец №7**;

10.8. Техническо предложение - **образец №8**;

10.9. Ценово предложение - **образец №9**;

10.10. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

10.11. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, **и да съдържа задължително информация посочена в т.7.4;**

10.12. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението).

## 11. Представяне и приемане на офертата.

11.1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя.

11.2. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

11.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

11.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

11.5. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в настоящите указания.

11.6. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката следва да е надписана по следния начин:

Наименование на Участника: .....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон, Факс, електрон.адрес: .....

### ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка: **„Обучение на лица за придобиване на професионална квалификация по професия „Работник в озеленяването“ по сключен договор № BG05M9OP001-2.005-0125-C01/12.04.2017. с Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.005 „Активно включване“ съфинансирана от Европейския социален фонд чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, приоритетна ос № 1 „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места” и приоритетна ос № 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното**

**включване” за реализирането на Проект BG05M9OP001-2.005-0125 „Активна грижа чрез социална подкрепа”**

Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране!

До Община Никопол

гр. Никопол

ул. „Ал. Стамболийски“ №5

11.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

11.8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или прозрачна опаковка, или в опаковка с нарушена цялост не се приемат и не се разглеждат.

11.9. Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Община Никопол на адрес: Община Никопол, гр. Никопол 5940, ул. „Ал. Стамболийски” №5, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публикуваната обява. Датата и часът на отваряне на офертите също е посочен обявата.

11.10. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти Възложителя удължава срока по чл. 188, ал. 1 с най-малко три дни.

11.11. След изтичане на срока по т. 11.10, възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

## **12. Работа на комисията.**

12.1. Офертите ще бъдат разгледани и оценени от комисия от нечетен брой лица, назначена от възложителя.

12.2. Съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

12.3. След получаване на списъка с участниците, членовете на Комисията представят на Възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП.

12.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване при спазване разпоредбата на чл.97, ал.3 от ППЗОП, след отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения, след което приключва публичната част на заседанието;

12.5. В закрито заседание комисията разглежда Офертите на участници за съответствие с изискванията на обявената обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

12.6. Когато Комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията включително нередовност или фактическа грешка, както и наличие на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-4 и 7 от ЗОП. Комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен от участие.

12.7. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

12.8. Комисията съставят протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците, съдържащ най-малко следната информация:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

- Дата на разглеждане и оценка на офертите;
- Брой на събраните оферти и наименования на лицата, които ги предлагат;
- Резултати от разглеждането и оценката на офертите;
- Предложение за избор на класирания на първо място или мотивирано предложение за преустановяване избора на изпълнител;
- Имената и подписите на длъжностните лица.

12.9. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване заедно с приложенията към него, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**13. Срок на валидност на офертата: 90 (словом: деветдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.**

#### **14. Основание за отстраняване на участниците.**

14.1. Който не е представил някой от необходимите документи от точка 10 по-горе.

14.2. За когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-4 и 7 от ЗОП.

14.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците на възложителя.

#### **15. Възлагане на обществената поръчка.**

15.1. Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30 – дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

- Документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 58 от ЗОП.

15.2. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на обществената поръчка.

15.3. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избрания за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.