



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД

гр. Ивайловград, ул. „България“ №49, тел.: 03661/60 90, факс: 03661/60 22.

www.ivaylovgrad.org, e-mail: oba_ivaylovgrad@aby.bg

ОДОБРЯВАМ:

КМЕТ: ДИАНА ДИМИТРОВА ОВЧАРОВА

Кмет на Община Ивайловград



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕ НА ПО РЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител -
координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на
информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за
нуждите на Община Ивайловград.**

2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител - координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за нуждите на Община Ивайловград.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

1. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
2. РАЗДЕЛ I. Пълно описание на предмета на поръчката
3. РАЗДЕЛ II. Техническа спецификация.
4. РАЗДЕЛ III. Условия за участие в процедурата и сключване на договор
5. РАЗДЕЛ V. Критерий за оценка и възлагане на поръчката
6. РАЗДЕЛ IV. Указания за подготовка на офертата
7. РАЗДЕЛ VI. Провеждане на процедурата
8. РАЗДЕЛ VII. Образци на документи
9. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
(отделен документ - по образец на АОП)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
(отделен документ - по образец на АОП)

РАЗДЕЛ I. Пълно описание на предмета на поръчката

Настоящата обществена поръчка е с предмет:

„Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител - координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за нуждите на Община Ивайловград.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка:

12 (дванадесет) месеца.

Място на изпълнение на поръчката:

•Община Ивайловград

Обхват на обществената поръчка:

„Доставка на електрическа енергия за нуждите на Община Ивайловград

Възложителят няма да заплаща такса за:

- Изготвяне, изпращане и регистриране от Изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране;
 - Участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.
- Изпълнителят отговаря за администрирането на графици и обмена на информация с ЕСО.

Обособени позиции

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

Мотиви: Липсва възможност за разделяне на поръчката на обособени позиции, поради характера на доставката. Касае се за ел. енергия, което предполага да бъде избран един доставчик, който да обслужва обектите на Възложителя.

Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

Прогнозна стойност и количество/ обем на поръчката:

Предметът на обществената поръчка включва доставка на електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ), за нуждите на Община Ивайловград и второстепенните разпоредители. В случай на необходимост, в рамките на срока на действие на договора и предвидения финансов ресурс, Възложителят си запазва правото да включва нови обекти, за които ще заплаща по договорената с изпълнителя цена, както и да иска изключване на посочени в техническата спецификация обекти. Общото прогнозно количество за доставка на нетна активна електрическа енергия за срока на договора е 802 463 kWh. Възложителят няма да заплаща такса за: изготвяне, изпращане и регистриране от Изпълнителя на дневните почасови товарни графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране; Участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите. Изпълнителят отговаря за администрирането на графици и обмена на информация с ЕСО. Количеството е прогнозно и Възложителя не се задължава да го закупи цялото. Реалната стойност на договора може да бъде по-малка от посочената и ще бъде определена според реалното потребление на възложителя за периода на договора. Общата прогнозна стойност за доставка на нетна активна електрическа енергия за срока на договора е до **130 000 (сто и тридесет хиляди) лева без ДДС.**

Важно: Посоченото в обявлението количество ел. енергия е прогнозно и Възложителя не се задължава да го закупи цялото. В случай на необходимост, в рамките на срока на действие на договора и предвидения финансов ресурс, Възложителят си запазва правото да включва нови обекти, за които ще заплаща по договорената с изпълнителя цена, както и да иска изключване на посочени в техническата спецификация обекти.

Забележка: Към документацията на поръчката, Възложителят е предоставил таблица с броя на обектите и индивидуализиращите ги белези, в която са посочени количествата ел. енергия в MWh по месечно, разпределена по върхова, дневна и нощна консумация за всеки един от обектите на Възложителя, за последните 12 месеца.

Условия и начин на плащане.

Плащането се извършва един път в месеца, след издаване на фактура за реално използваното количество електрическа енергия. Датата на издаване на фактурата е до 10 (десет)

календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането. Отчетен период е един календарен месец. Срокът на плащане е до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура и нейното потвърждаване. Без извършване на авансови плащания. Изпълнителят издава фактура/и веднъж месечно, като фактурите следва да са придружени с отчет за изразходваното количество електрическа енергия за отчетния период за всеки обект поотделно, за всяко ИТН. Плащането се извършва един път в месеца, след издаване на фактура за реално използваното количество.

Забележка: Възложителят изисква издаването ежемесечно на една фактура с подробен отчет за всеки обект.

Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите - минимум 120 (сто и двадесет) дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите.

РАЗДЕЛ П. Техническа спецификация

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси. Избраният доставчик следва да осигури на Възложителя прогнозиране на потребление и отговорност по балансиране. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група.

В таблиците по-долу е посочено потребление на възложителя през 2017 година.

Изразходвани количества и обем за последните 12 месеца - Таблица 1: Разходи за електрическа енергия на Община Ивайловград

Период: 12.2016 г – 11.2017 г.

| Разход за месец | Фактури | Дата | Общо количество потребена енергия kWh |
|---------------------|---------|---------------|---------------------------------------|
| 1. Декември 2016 | | 31.12.2016 г. | 82981 |

| | | | |
|--------------|--|---------------|----------------|
| 2. Ноември | | 30.11.2017г. | 81915 |
| 3. Октомври | | 31.10.2017 г. | 60524 |
| 4. Септември | | 30.09.2017 г. | 55827 |
| 5. Август | | 31.08.2017 г. | 51807 |
| 6. Юли | | 31.07.2017 г. | 31461 |
| 7. Юни | | 30.06.2017 г. | 65028 |
| 8. Май | | 31.05.2017 г. | 51295 |
| 9. Април | | 28.04.2017 г. | 65440 |
| 10. Март | | 31.03.2017 г. | 68151 |
| 11. Февруари | | 28.02.2017 г. | 91622 |
| 12. Януари | | 31.01.2017 г. | 96412 |
| Общо | | | 802 463 |

РАЗДЕЛ III. Условия за участие в процедурата и сключване на договор

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава

самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Основания за отстраняване на участник

2. Лично състояние на участниците

На основание чл. 54 ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253- 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по точка 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за тези обстоятелства, за които могат да се представят документи. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по предходното изречение или когато те не включват всички случаи по точка 2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

- a) при които лицата по т. 1 са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по точка 2 и точка 3 се прилагат и за подизпълнителите.

5. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

- 5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
- 5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- 5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
- 5.4. участници, които са свързани лица.

6. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г" от ЕЕДОП.

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията

7. Икономическо и финансово състояние

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

8. Технически и професионални способности

8.1. Участникът следва да притежава лиценз, издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия", съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия", съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група", съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ. **Представя се заверено копие на валиден лиценз**, издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия", съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия", съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група", съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за притежаване на лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 и/или т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ), се отнася за всеки член от обединението/консорциума, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „ координатор на балансираща група ".

8.2. Участникът следва да притежава регистрация в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи" на „Електроенергиен системен оператор" ЕАД **Представя се декларация, в свободен текст, с която декларира че е регистриран** в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи" на „Електроенергиен системен оператор" ЕАД, с посочване на ЕИС код.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за регистрация в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи на ЕСО ЕАД, се отнася за този член на обединението, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „ координатор на балансираща група ".

8.3. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата,

участниците трябва да имат успешно изпълнени минимум **1 (една) доставка**, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка (доставка на електрическа енергия).

Доказателството за извършена доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя/ ползвателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. От удостоверенията следва да бъдат видни обема на конкретните извършени доставки и изпълнителя, който ги е реализирал.

9. Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

9.1. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: *> правата и задълженията на участниците в обединението; У дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; У уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.*

9.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

9.3. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

10. Използване на подизпълнители

10.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

10.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

11. Сключване на договор

Съгласно чл. 109 от ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.

54, ал. 3 и чл. 56, ал. 3 от ЗОП;

- отговаря на критериите за подбор. Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

11.1 за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост;

11.2 за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

11.3 за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

12. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на обезпечава изпълнението на договора и размерът ѝ не надвишава 5% (пет процента) от стойността на поръчката. Възложителят определя размера на

гаранцията за изпълнение на настоящата обществена поръчка да бъде **5% (пет процента) от стойността на договора**. Гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител на поръчката при подписването на договора.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранцията е парична, банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Паричната гаранция е платима по банкова сметка на възложителя както следва:

Банка: „ОББ“ АД - клон Ивайловград

Банков код (BIC): UBBSBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG41UBBS80023300136333

. Когато изпълнителят избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност четиринадесет месеца. Гаранцията по може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

РАЗДЕЛ IV. Критерий за оценка и възлагане на поръчката

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Критерий за оценка на офертите е „Най-ниска цена“.

Комисията оценява и класира участниците в низходящ ред, като на първо място се класира участника, чиято ценова оферта е най-ниска, посочена в лева без ДДС. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

РАЗДЕЛ V. Указания за подготовка на офертата

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. **Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.**

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е най-ниска цена, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

3. Подаване на офертата на хартиен носител

Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. **3.1. Описание на офертата**

! Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП документите се представят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА**, върху която се посочват:

- **наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; оадрес за кореспонденция, телефон и по възможност**
- **електронен адрес и факс;**
- **наименованието на поръчката.**

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис, „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

3.2. Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП:

3.2.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3.2.2. при участник- обединение- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо;

3.2.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.2.4. техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

4. Указания а съдържанието на офертата

Офертата и приложенията към нея се изготвят по приложените в документацията образци (за документите за които има приложени образци). Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП -Образец №1;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) -Образец №2;

2.1. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се
[24]

попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се

съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.3. Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. При участник-обединение - **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

4. При участник-обединение, което не е юридическо лице - **копие от документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

5. **Документ за упълномощаване** (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а" от ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено **пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата:**

6. **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б" от ППЗОП - **Образец №3;**

7. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в" от ППЗОП - **Образец №4;**

8. **Декларация за срока на валидност на офертата** по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г" от ППЗОП - **Образец №5;**

9. **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**, по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д" от ППЗОП - **Образец №6;**

10. **Копие на валиден лиценз, издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия"**, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия", съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група", съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ;

11. **Декларация**, в свободен текст, с която участника декларира че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи" на „Електроенергиен системен оператор" ЕАД, с посочване на ЕИС код;

12. **Доказателства за извършените доставки** по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП;

* Доказателството за извършена доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя/ползвателя или от компетентен орган. Представя се оригинал или заверено от участника копие на съответния документ. Възложителят допуска и посочването на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка, като за целта се представя декларация в свободен текст с посочване на конкретен уеб адрес.

13. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник -Образец №7;

14. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП -Образец №8;

15. Ценово предложение- Образец №9.

Предложената цена в „Ценово предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

16. Други.

В случай на представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани.

РАЗДЕЛ VI. Провеждане на процедура

Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.

Необходимата документация за участие в процедурата се намира на официалната страница на Община Ивайловград в раздел Профил на купувача. Всички желаещи да вземат участие в процедурата могат да изтеглят безплатно публикуваната документация, приложение към публичната покана.

Адрес на профила на купувача:<http://e-obp.eu/bp/ivaylovgrad>

Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

Място и срок за приемане на офертите.

Предложенията следва да бъдат представени в писмен вид в срок до **17:30 часа на 09.11.2016г.**, на адреса на възложителя - гр. Ивайловград, ул. България № 49, деловодство стая 103. Офертите се представят в един екземпляр, в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично, негов упълномощен представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху опаковката трябва да бъде написано - наименование на поръчката; име на

участника; адрес за кореспонденция, телефон за връзка и електронна поща (e-mail). В случай, че офертата е подадена по пощата или с куриер, същата следва да бъде получена от възложителя до 17:30 часа на посочената по-горе дата. Съгласно чл. 48, ал. 2 от ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Няма да се допускат до участие оферти, които не отговарят на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя. **Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции, посочени в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Всички документи, съставляващи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа, трябва да са заверени „Вярно с оригинала“, подпис на лицето представляващо участника и печат. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за участника и следва да бъдат попълнени изцяло. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника да представи оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

Място и дата на отваряне на офертите

Дата, място и час на отваряне на офертите: **11:00 часа на 10.11.2016г.** на адрес гр. Ивайловград, ул. „България“ № 49, заседателна зала 310

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

КОМИСИЯ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие

След изтичане срока за получаване на заявленията, възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, изготвена съгласно чл. 51 от ППЗОП.

Получените заявления се за участие или офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от входящия регистъра (подател; номер, дата и час на получаване; причини за връщане на офертата, когато е приложимо).

Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола с данните от входящия регистър.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание. **Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".**

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите на участниците (съобразно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП) за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя **протокол**.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение, съобразно разпоредбите на чл. 54, ал. 10 и ал. 11 от ППЗОП. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока по-горе, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите / участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите предложения също е публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката

Оценяването на офертите се извършва по критерия за възлагане „най-нискацена“

Класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по предложените ценови параметри и на първо място се класира участника предложил най-ниска цена за единица ел. енергия. Цената следва да се посочи за с точност до втория знак след десетичната запетая.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите .

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие реда по-горе или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти (чл. 58, ал. 3 от ППЗОП).

Протокол на комисията

Комисията изготвя доклад(протокол) за резултатите от работата си по реда на чл. 60, ал.1 от ППЗОП, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. включително представените мостри и/или снимки.

Приемане работата на комисията

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

Определяне на изпълнител В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

Решението за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

Договор за обществена поръчка

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Разходи за изработване на офертите

Разходите за изработването и подаването на офертите са за сметка на участниците . Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.

Финансиране

Финансирането на обществената поръчка ще е със средства от бюджета на Община Ивайловград.

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Публично състезание е процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия. **Стойността на поръчката е съгласно член 20 ал. 2 от ЗОП - между 70 000 и 264 033 лева за доставки.**

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят допуска възможността информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV "Критерии за подбор", раздел "Общо указание за всички критерии за подбор".

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на общинската администрация, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично - срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път - по електронна поща. **В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл.и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/ заинтересовано лице/изпълнител се счита от датата на получено при Възложителя електронно автоматично генерирано съобщение за изпратено на посочения от участника електронен адрес.**

е) чрез комбинация от тези средства.

При промяна в посочения електронен адрес и факс за кореспонденция, лицата са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя;

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията; за извършване на официални преводи.

Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

3. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Ако в предложението са включени документи, удостоверения на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. В изрично предвидените от ЗОП случаи, документите на чужд език се представят в официален превод* на български език.

4. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.