



ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛ

гр.Болярovo, област Ямбол, п.к.8720, ул."Димитър Благоев" №7; Кмет тел.: 04741/6250, 6251; факс 04741 / 6900; моб.тел: 0879/996066; E:mail: boliarovokmet@abv.bg

ДАННИТЕ СА ЗАЛИЧЕНИ
НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.2,
АЛ.2, Т.5 ОТ ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:.....
ХРИСТО ХРИСТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БОЛЯРОВО



ОБЕКТ: „ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО СМЕТИЩЕ ГР. БОЛЯРОВО“

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ: В ПИ 05284.260.358 ПО КК НА ГРАД БОЛЯРОВО

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА БОЛЯРОВО

ПРЕДМЕТ: УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ВРЕМЕ
НА СТРОИТЕЛСТВО НА ОБЕКТ „ЗАКРИВАНЕ И
РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО СМЕТИЩЕ ГР.
БОЛЯРОВО“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на Община Болярovo
Партида в регистъра на обществени поръчки: 00703

Обект, предмет и кратко описание на поръчката

1.Обект на поръчката: услуга

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)
71521000 – строителен надзор по време на строителство

Предмет и кратко описание на поръчката:

Настоящата обществена поръчка предвижда избор на консултант, който да упражнява строителен надзор по време на изпълнение на следният обект:

- ❖ Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на град Болярovo, община Болярovo.

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на независим консултант, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка.

Задълженията и правомощията на лицето, упражняващо строителен надзор в строителството произтичат от текстове на Закона за устройството на територията (ЗУТ) и Наредбите към него.



ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛ

гр.Болярово, област Ямбол, п.к.8720, ул."Димитър Благоев" №7; Кмет тел.: 04741/6250, 6251; факс 04741 / 6900; моб.тел: 0879/996066; E:mail: boliarovokmet@abv.bg

Общи данни за обекта Съществуващо положение

Площадката на сметището се намира източно от гр. Болярово на около 200м. от жилищната зона. Преобладаващата част от отпадъците на сметището са смесени битови и малка част от тях производствени и строителни отпадъци. През годините натрупаните отпадъци на депото са пробутвани с булдозер и частично уплътнени. Част от отпадъците са разпилени върху частни земеделски земи граничещи с терена определен за депо.

Площадката е отредена в Поземлен имот 05284.260.358, област Ямбол, община Болярово, гр. Болярово, м. ПЕХЛИВАНСКИ ЯСАК, вид собств. Общинска публична, вид територия Нарушена, НТП Депо за битови отпадъци (сметище), площ 13262 кв.м., стар номер 000358, парцел I. Заповед за одобрение на КККР № РД-18-60/31.08.2009 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК.

Първоначално отпадъците заемат площ около 22,40дка, от които около 3 дка. в частен имот на запад от сметището са почистени от общината и в момента на изчисляването на обемите ТБО заемат площ от 5,8дка извън имота отреден за сметище.

Сметището заема левия скат по течението на локално дере, което води началото си от микроязовир, който към момента на обследването е с прокопана стена и е ликвидиран. Максимална височина на натрупване на отпадъка е около 8,0 м.

Основното тяло на депонираните отпадъци е разположено върху имот: №000358 като част от депонирания отпадък засяга общински и частни имоти.

Сметището не притежава оборудване, кантар и др.. Няма изградена ограда. Населението е депонирало твърди битови отпадъци направо върху терена, няма изградени системи за събиране и третиране на инфилтратата, отвеждане на повърхностните води, улавяне и третиране на биогаз, мониторинг на замърсяването на околната среда и др.

Изисквания към изпълнението

1. Изисквания към изпълнителя

Изпълнителят извършва надзор по време на строителство върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж. В съответствие с изискванията на Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството изпълнителят следва да:

- Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ а именно: Съставя протокол Образец №2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа при влязло в сила разрешение за строеж. В три дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, в седем дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол;
- Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, изисквания, заявления и други документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Изготвя и представя на Възложителя актуализиран технически паспорт за обекта



ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛ

гр.Боярово, област Ямбол, п.к.8720, ул."Димитър Благоев" №7; Кмет тел.: 04741/6250, 6251; факс 04741 / 6900; моб.тел: 0879/996066; E:mail: boliarovokmet@abv.bg

„ако е приложимо” и окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;

- Упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно работния проект и изискванията на нормативните актове;
- Проверява изпълнените СМР по количества и цени и подписва протоколи за приемане на изпълнените СМР;
- Осигурява съставянето на актове и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд „ЗБУТ” и наредбите към него, както и контрол по пожарна безопасност;
- Осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строителните и монтажни работи в съответствие със Закона за опазване на околната среда „ЗООС”, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, включително извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в работния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за строежа;
- Не допуска увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- Осигурява необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразно започване на строежа, проверките свързани с изпълнението на строежа, съобразно изготвения работен проект и изискванията по ЗУТ;
- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- Подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- Съставя констативни актове, след завършване на строителните и монтажните работи, съвместно с възложителя и изпълнителя, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно изготвения проект, заверената ексекүтивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежа от изпълнителя на строителните и монтажни работи на Възложителя;
- Съдейства на Възложителя, след завършване на строителните и монтажни работи, да подготви искане за въвеждането на обекта в експлоатация;



ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛ

гр.Боярово, област Ямбол, п.к.8720, ул."Димитър Благоев" №7; Кмет тел.: 04741/6250, 6251; факс 04741 / 6900; моб.тел: 0879/996066; E:mail: boliarovokmet@abv.bg

- Актуализира техническият паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc и pdf”, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
- Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителни и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc и pdf”, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;
- За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба №2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажират при появата на дефекти за тяхна сметка да участват при констатирането им и да упражняват строителен надзор при отстраняването им;
- Присъства на всички срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности „видове работи” от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи „актове”, както и за възникнали проблеми „ако има такива” и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект;
- Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- В рамките на два работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, доказателствен снимков материал;

Изисквания за представяне на крайния продукт

Изпълнителя предоставя на Възложителя:

- Актуализиран и/или нов технически паспорт на строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството в срок до 20 календарни дни след приключване на строителните и монтажни работи за строежа;



ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛ

гр.Болярово, област Ямбол, п.к.8720, ул."Димитър Благоев" №7; Кмет тел.: 04741/6250, 6251; факс 04741 / 6900; моб.тел: 0879/996066; E:mail: boliarovokmet@abv.bg

- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи на обекта, за който Изпълнителя е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Да се подготвят документите за издаване на удостоверение по чл. 54а от ЗКИР.
- Внасяне на окончателния доклад за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.
- Всички документи се представят на хартиен носител в 4 екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc и pdf”, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител;