



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр.Сунгурларе, обл.Бургас, ул."Георги Димитров" № 2
тел: 05571/5063; факс:5585; e-mail:kmetsungurlare@abv.bg

ПРОТОКОЛ № 2

от дейността на комисия, назначена със Заповед № 173/14.03.2018 г. на Заместник - Кмета на Община Сунгурларе - Хатидже Георгиева, (съгласно Заповед № 570/22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе), за извършване на подбор, разглеждане и оценка на подадените оферти за участие в публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С. СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ” ,

На 28.03.2018 г. от 13:00 часа на основание чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, и в изпълнение на Заповед № 173/14.03.2018 г. на Заместник - Кмета на Община Сунгурларе - Хатидже Георгиева,

Комисия в състав:

Председател: Петър Мушиев - гл. експерт „УОПП”;

Членове:

1. Дияна Якубович - гл. специалист „УТ“;
2. Тодор Кенов – Гл. спец. „Кад. и Контр. д-сти“
3. Михаела Владкова Ралчева - юрисконсулт;
4. Ирина Ружева - гл. експерт „УОПП”;

се събра със задача да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

Комисията констатира:

С писмо-заявка („Спиди“), видно от обратна разписка, с подател: Община Сунгурларе и получател: Консорциум „П и П 2016“ ДЗЗД, гр. Варна, с участници: „Вип Консулт Инженеринг“ ЕООД и „Ню Пауър Груп“ ЕООД, **Протокол № 1** от дейността на Комисията, е изпратен на **22.03.2018 г.** и получен на **26.03.2018 г.** от участника.

В деня на изпращането му протокола е публикуван в Профила на купувача - **22.03.2018 г.**

В срока по чл. 54, ал.9 от ППЗОП са постъпили допълнителни документи от участниците, по отношение на които е констатирана липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка,

или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, а именно:

Допълнителни документи от **Консорциум „П и П 2016“ ДЗЗД, гр. Варна**, с участници: „Вип Консулт Инженеринг“ ЕООД и „Ню Пауър Груп“ ЕООД, заведени под вх. № 26-00-110 от **28.03.2018 г.**;

Вземайки предвид, че това е и единствения участник по отношение на които тече срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, и същият е представил Допълнителни документи на дата **28.03.2018 г.**, комисията реши да пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи от участника, относно съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и констатира:

I. В законоустановения срок, съгласно чл. 54, ал.9 от ППЗОП са постъпили **Допълнителни документи от участник Консорциум „П и П 2016“ ДЗЗД, гр. Варна**, с участници: „Вип Консулт Инженеринг“ ЕООД и „Ню Пауър Груп“ ЕООД по **обособена позиция № 2: „Ремонт на Детска градина „Щастливо детство“ с. Лозарево“ - УПИ – V , квартал 10 от ЗРП на с. Лозарево, област Бургас“.**

Комисията разгледа допълнително представените документи и установи:

Участникът представя:

- Нови 3 броя ЕЕДОП по отношение на Консорциум „П и П 2016“ ДЗЗД, гр. Варна, и участниците в консорциума: „Вип Консулт Инженеринг“ ЕООД и „Ню Пауър Груп“ ЕООД, в които правилно е декларирана изискуемата информация, съгласно дадените указания на комисията в изпратения му Протокол № 1, в:

- част IV: Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 1а);

- т.6), част IV :Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности;

- т. 9) , буква В: Технически и професионални способности, част IV;

След разглеждане на допълнително представените документи, комисията единодушно реши, че е налице наличие на съответствие на участника с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, посочени от Възложителя, с оглед на което същия се допуска до разглеждане на техническото предложение по **Обособена позиция № 2.**

II. След провеждане на предварителния подбор и в изпълнение на чл. 104, ал. 1 от ЗОП, Комисията пристъпи към разглеждане на офертите за установяване на тяхното съответствие с предварително обявените условия, съгласно чл. 56, ал. 2 от ППЗОП на следните участници, отговарящи на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, по реда на подаването им в деловодството:

1. „Латстрой 1“ ЕООД, гр. Самоков по обособена позиция № 3;

2. „ИНВЕСТ БИЛД 2010“ ЕООД, гр. София по обособени позиции: № 1, № 2 и № 3;

3. „ХИДРОСТРОЙ -БГ 63“ ЕООД, гр. Самоков по обособени позиции: № 1 и № 3;

4. Консорциум „П и П 2016“ ДЗЗД, гр. Варна, с участници: „Вип Консулт Инженеринг“ ЕООД и „Ню Пауър Груп“ ЕООД по обособена позиция № 2;

5. „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД, гр. Бургас по обособени позиции № 2 и № 3;

I. „ЛАТСТРОЙ 1“ ЕООД, гр. Самоков:

1.1.Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: „Ремонт на Целодневна детска градина с. Манолитч“ - УПИ с идентификатор 47096.501.326 по кадастралната карта на с. Манолитч“.

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
6. Линеен план – график;

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя. Предлага:

Срок за изпълнение на поръчката: 7 /седем/ календарни дни.

Гаранционни срокове:

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради: 5 /пет/ години;

Участникът се задължава да се отзове на обекта при констатирани дефекти в срок при подаден сигнал от Възложителя до 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности, дефекти в срок от 10 дни да ги отстрани. Отговорности на длъжностните лица.

В предложението си за изпълнение на поръчката, участникът декларира спазване на действащата нормативна уредба, като цитира същата. Излага начин на изпълнение на дейностите, последователност при изпълнението им, начин за постигане на качество, организация на използваните ресурси.

Организирането на работата е предвидено, така че да позволява едновременно извършване на няколко вида дейности.

Излага последователността при изпълнение на дейностите; конкретните СМР и технология за изпълнението им, като участника предвижда следните етапи при изпълнение на СМР:

- Подготовка на площадката;
- Демонтажни работи, които включват – Демонтиране на ВиК арматура-смесителни батерии. Демонтаж на електро лампи, ключове и контакти. Демонтаж на фаянсови облицовки и теракотни настилки;
- Архитектурни работи; ВиК работи; Електро работи – Кърпежи по стени и тавани. Полагане на нова фаянсва облицовка и теракотна настилка. Боядисване с латекс по стени и тавани. Доставка и монтаж на тоалетни за деца, смесителни стенни батерии и смесителни батерии с подвижен душ. Доставка и монтаж на нови лампи, ел.ключове и контакти и нова печка с четири плочи и фурна.

- Почистване на площадката за издаване; Окомплектоване на техническото досие и предаване;

Представя начините (мерките) за постигане на качество - системи: ISO 9001:2008; OHSAS 18001:2007; ISO 14001:2004. Задължения на специалист по контрола на качеството. Схема на предварителния контрол на продукти за обекта.

Осъществяване на организацията за изпълнение на СМР и разпределението на използваните ресурси. Човешки ресурси – правомощия, отговорности, ангажименти. Инструктажи по Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за мин. изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Осигуряване на работно облекло и лични предпазни средства.

В техническото си предложение, участника не е предложил План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект, включващ дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

- Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.

В техническото си предложение, участника не е предложил методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение, периодичност на докладване, обвързани с функциите на обекта, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

В техническото си предложение, участника не е предложил комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове. Не е предложен план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рисковете, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

С оглед гореизложените мотиви, Комисията констатира, че участника не се е съобразил със заложените в документацията за обществената поръчка изисквания за подготовка на Техническото предложение.

Представеното Техническо предложение не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя в Документацията за обществената поръчка: Раздел I. Техническа спецификация, т. II. Изисквания към изпълнението, Обособена позиция №3.

На основание чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, във връзка с Раздел II. Указания за участие, т. III. Изисквания към офертите. Подаване на оферти, при подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

На основание гореизложеното, офертата на участника е неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, във връзка с Раздел VI. Разглеждане, оценка и класиране на офертите, т. 5. Отстраняване на участници в процедурата, буква „в)“ който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя от Документацията за обществената поръчка, **комисията единодушно предлага на Възложителя, участника „ЛАТСТРОЙ 1“ ЕООД, гр. Самоков, да бъде отстранен**

от участие в процедурата. На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение на участника няма да бъде отваряно.

II. „ИНВЕСТ БИЛД 2010“ ЕООД, гр. София :

1.1.Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „Изграждане Многофункционална зала - квартал "Морава" в УПИ-1, кв. 10 по плана на с. Съединение, област Бургас – II етап“.

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
6. Линеен план – график;

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя. Предлага:

Срок за изпълнение на поръчката: 30 /тридесет/ календарни дни.

Гаранционни срокове:

-за новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях: 10 /десет/години;

-за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни, антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда: 5 /пет/години;

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, както и за вътрешни инсталации на сгради: 5 /пет/години;

Представя се описание на всяка от дейностите, с включени последователност и взаимнообвързаност при изпълнението им, начини (мерки) за постигане на качество, организация, разпределение на използваните от участника ресурси.

Участникът детайлно разглежда:

1. Описание на обекта предмет на СРР;
2. Представя се обхват на видовете СРР: Част конструктивна; Част ОВ; Част Ел.
3. Изпълнение на строителството: съобразено с изискванията на действащата нормативна уредба, представяне на същата.

4. Изисквания към материалите: строителните продукти ще отговарят на изискванията на националните стандарти. Всички материали влагани в обекта се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория. Участника има система за управление на качеството – ISO 9001:2008.

Начин на изпълнение на дейностите. Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях-определят се от раздел втори, част трета на ЗУТ и предложението на участника,

Технологии за изпълнение на видовете СМР: Последователността на изпълнение е представена в таблична форма. Участника описва: Организация на строителната площадка. Изграждане на временна ограда на временната база. Организиране на обектовата охрана. Временна база. Временно водоснабдяване, ел. храняване и санитарни възли. Организация по съгласуване с компетентните инстанции за започване

на строителните работи. Временни и постоянни депа за строителни материали и отпадъци. Противопожарна защита.

Организация на работната площадка: Мобилизация на машините; Доставка в базата на необходимия строителен инвентар и инструменти; Доставка на необходимите строителни материали; Организиране на екипите от работници за изпълнението на отделните дейности съгласно разчетите отразени в линейния график. Организационен план.

Представя се изпълнение на: Земни работи; Кофражни работи; Армировка АІ и АІІ; Бетонени работи-Доставка и полагане на бетон Б25: транспортиране и доставка, мерки за предпазване от вредното влияние на ниските и високи температури;

Изоляции, фасадни облицовки – стени.

Изпълнение на покрив и дограма, монтаж, краен контрол на монтаж дограма, основни правила за монтажа на дограма.

Описание на довършителни работи-подове. Изравнителна циментова замазка. Теракот мокри помещения.

Довършителни работи-стени. Довършителни работи-тавани.

Представяне на: Част Електро. Сградна водопроводна инсталация. Сградна канализационна инсталация. Отопление. Вентилация.

Излагат се мотиви за предлаганата последователност на изпълнение на видовете СМР, подробно описани по видове в табличен вид с разпределение на използваните ресурси от деня на започване до приключване на СМР.

Начини (мерки) за постигане на качество: Система за вътрешен контрол: по отношение екипа от експерти; Отговорности по отношение на вътрешния контрол; Основни компоненти на вътрешния контрол. Система за контрол на качеството – Интегрирана система за управление (ИСУ)-четири нива. Описание на основните методи за постигане на контрол по качеството. Прилагани мерки за контрол при изпълнение на доставките на материали: Контрол при производителя; Контрол при доставката; Контрол при изпълнение на СМР; изпитвания, проби; Описание на мерките и контрола за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора: Програма - два етапа с по три нива на контрол.

Описва се организация, мобилизация и разпределение на използваните ресурси: Мерки за организиране на експертния екип-Мобилизиране, Делегиране на права и отговорности, Текущо информирание, Активно управление на работните процеси, Ефективен контрол, Активна комуникация, Управление на рисковете.

Механизми за организация на членовете на екипа: Разпределение на труда: Сформиране на екип за управление на договора. Сформиране на Експертен екип за оперативно управление на договора. Представят се отговорностите и пълномощията на: ръководител обекта; инженер по част ОВ; инженер по част ВиК; ел. инженер; специалист по контрол на качеството; специалист отговорен за безопасността на труда.

Организационни връзки и взаимоотношения: Съгласуваност на труда. Сътрудничество. Спазване на Наредба № 2/2004г.

Представят се начините за комуникация с Възложителя: Взаимодействие и субординация, както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници. Представят се десет основни правила за комуникация по Договора. Работни срещи по изпълнението на договора. Вътрешни работни срещи. Официални срещи между представителите на Възложителя и/или трети страни и изпълнителя;

Гаранция за качествено и навременно изпълнение на договора за строителство – представят се ключовите моменти.

Участникът прави подробно изложение на материалите за изпълнение на поръчката и доставката: Технически изисквания към строителните продукти и оборудване-предварително съгласуване с Възложителя и консултанта. Описват се начините за осигуряване на качество на използваните материали и строителните процеси. Качеството на скритите строително-монтажни работи се отчита като се състави Акт за скрити работи. Проверки и изпитвания от сертифицирани лаборатории, удостоверявани с протоколи. Предвижда се съставяне на подробна работна програма за доставка на материалите и съоръженията.

План за ресурсно обезпечаване на строежа.

Организация на строителната площадка.

План за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект: Превантивен мониторинг за наблюдение и оценка състоянието на обекта, включващ следните методи: визуална проверка; метод на измерване; метода на документалната проверка; метод на изпитването. Регулярни огледи на място-през първата година от гаранц. срок не по-малко от 3 пъти годишно, задължително след обилни валежи, сняг. Специални обследвания – при необходимост. Реакции при констатирани повреди, процедури, срокове: срок за реакция при подаден сигнал е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности е 10 дни. Екип за наблюдение. Обосновка на предложените срокове-на разположение дежурен персонал и телефонна линия с оператор 24 часа в денонощието. Осигуряване подмяна на повредени/негодни материали.

Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове-след въвеждане на обекта в експлоатация на организационна среща с Възложителя се определят отговорни лица за текуща комуникация с Възложителя през гаранционните срокове. Представят се механизми на комуникация. Участника е разработил план за комуникация от шест точки.

Водене на регистър на констатираните проблеми. Оценка на рискове свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им. Изпращане на писмо с искане за преустановяване на действия, които могат да доведат до повреди. Препоръки за превантивни действия с оглед предотвратяване на рисковете.

Участника представя линеен календарен график, съответстващ на предложението за изпълнение на обществената поръчка. Съдържа отразяване на последователността на видовете дейности, начало и край в дни, разпределение на ресурсите - работната сила и техническо оборудване.

Въз основа на гореизложените мотиви, след извършеното подробно разглеждане на техническото предложение на участника, с оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, **комисията констатира, че: Предложението съдържа начин на изпълнение на дейностите, последователността при изпълнението им, начини за постигане на качество, организацията и разпределението на използваните от участника ресурси. Техническото предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническата спецификация и с предварително обявените условия от Възложителя, съдържа всички изискуеми реквизити, с оглед на което, допуска до оценка офертата по обособена позиция: №1 на участника „ИНВЕСТ БИЛД 2010“ ЕООД, гр. София.**

1.2. Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Ремонт на Детска градина „Щастливо детство“ с. Лозарево“ - УПИ – V , квартал 10 от ЗРП на с. Лозарево, област Бургас“.

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
6. Линеен план – график;

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката: 25 /двадесет и пет/ календарни дни.

Гаранционни срокове:

- за новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях: 10 /десет/години;

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни, антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда: 5 /пет/години;

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, както и за вътрешни инсталации на сгради: 5 /пет/години;

Представя описание на всяка от дейностите, с включени последователност и взаимнообвързаност при изпълнението им, начини (мерки) за постигане на качество, организация.

Представя се:

- Описание на обекта предмет на СРР;

- Изпълнение на строителството: съобразено с изискванията на действащата нормативна уредба, представяне на същата.

- „ПЛАН за управление на строителните отпадъци“ – представяне в срок от 5 работни дни;

- Ще бъдат взети предвид характерните климатични условия и изискванията за подготовка на необходимата техническа документация преди изпълнението на строителните работи (Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Начин на изпълнение на дейностите: Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях-определят се от раздел втори, част трета на ЗУТ и предложението на участника.

Строителят изпълнява СМР в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ. Строителен надзор по време на изпълнението на СМР.

Представяне на Технологии за изпълнение на видовете СМР.

Представят се необходимите дейности свързани с подготовката и организацията на строителната площадка.

Изпълнение на: Покрив. Ремонт на покрива. Пристройка. Описват се дейностите.

Доставка и редене на ламиниран паркет и подови первази.

Стъргане на боя и шпакловка по стени и тавани. Грундиране на стари стени и тавани. Боядисване. Доставка и монтаж на PVC врати и прозорци. Направа на окачен

таван и всички свързани с това разходи. Доставка и монтаж на улици. Доставка и монтаж на водосточни тръби.

Изпълнение на осветителна инсталация-доставка, монтаж, включване към ел. захранване.

Водопроводи-изпълнение.

Последователността и взаимообвързаността на изпълнение на видовете СМР: Участникът представя подробно описание на видовете СМР и последователността на отделните процеси и тяхното изпълнение, с предвидените за използване технически и човешки ресурси, срокове. Представя се таблична форма на същите. Ден на започване на СМР – ден на приключване. Участника представя мотиви за предложената последователност на изпълнение на дейностите: Спазване на технологията на изпълнение. Спазване на техническата спецификация. Спазване на срока за изпълнение.

Начини (мерки) за постигане на качество: Система за вътрешен контрол: по отношение екипа от експерти; Отговорности по отношение на вътрешния контрол; Основни компоненти на вътрешния контрол. Система за контрол на качеството – Интегрирана система за управление (ИСУ)-четири нива. Описание на основните методи за постигане на контрол по качеството. Прилагани мерки за контрол при изпълнение на доставките на материали: Контрол при производителя; Вътрешен контрол на изпълнението; Контрол при доставката; Контрол при изпълнение на СМР; изпитвания, проби; Описание на мерките за контрола за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора: Тествания; Общо за пробите и изпитванията.

Представя се програма за осигуряване на качеството, която следва да бъде одобрена от Възложителя преди започване на Задачата по изпълнение на Договора. Осигуряване на ДВА ЕТАПА с по ТРИ НИВА на качествен контрол при изпълнението на всяка задача. Разглежда се контрол по време на изпълнение на проекта. Обектова лаборатория.

Описва се организация, мобилизация и разпределение на използваните ресурси: Мерки за организиране на експертния екип-Мобилизиране, Делегиране на права и отговорности, Текущо информиране, Активно управление на работните процеси, Ефективен контрол, Активна комуникация, Управление на рисковете.

Механизми за организация на членовете на екипа: Разпределение на труда: Сформиране на екип за управление на договора. Сформиране на Експертен екип за оперативно управление на договора. Представят се отговорностите и пълномощията, както и организационни връзки и взаимоотношения на: ръководител обекта; специалист по контрол на качеството; специалист отговорен за безопасността на труда.

Представят се начините за комуникация с Възложителя: Взаимодействие и субординация, както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници. Представят се десет основни правила за комуникация по Договора. Работни срещи по изпълнението на договора. Вътрешни работни срещи. Официални срещи между представителите на Възложителя и/или трети страни и изпълнителя;

Гаранция за качествено и навременно изпълнение на договора за строителство – представят се ключовите моменти. Разглеждат се стратегически мерки за успешно реализиране целите на обекта и качествено изпълнение на задълженията.

Участникът прави подробно изложение на материалите за изпълнение на поръчката и доставката: Технически изисквания към строителните продукти и оборудване-предварително съгласуване с Възложителя и консултанта. Описват се начините за осигуряване на качество на използваните материали и строителните процеси. Качеството на скритите строително-монтажни работи се отчита като се състави Акт за скрити работи. Проверки и изпитвания от сертифицирани лаборатории,

удостоверявани с протоколи. - Изисквания към материалите: строителните продукти ще отговарят на изискванията на националните стандарти. Всички материали влагани в обекта се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория. Участника има система за управление на качеството – ISO 9001:2008.

Представя се Организация на строителната площадка.

Представя се Организация по съгласуване с компетентните инстанции за започване на строителните работи. Предлагат се мерки за опазване на елементите на околната среда. Ред и предложение за изхвърляне на отпадъци.

План за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект: Превантивен мониторинг за наблюдение и оценка състоянието на обекта, включващ следните методи: визуална проверка; метод на измерване; метода на документалната проверка; метод на изпитването. Регулярни огледи на място-през първата година от гаранц. срок не по-малко от 3 пъти годишно, задължително след обилни валежи, сняг. Специални обследвания – при необходимост. Реакции при констатирани повреди, процедури, срокове: срок за реакция при подаден сигнал е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности е 10 дни. Декларира се на разположение дежурен персонал и телефонна линия с оператор 24 часа в денонощието. Участникът излага обосновка на предложените срокове. Осигуряване подмяна на повредени/негодни материали.

Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове-след въвеждане на обекта в експлоатация на организационна среща с Възложителя се определят отговорни лица за текуща комуникация с Възложителя през гаранционните срокове. Представят се механизми на комуникация. Участника е разработил план за комуникация от шест точки.

Водене на регистър на констатираните проблеми.

Оценка на рискове свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им. Изпращане на писмо с искане за преустановяване на действия, които могат да доведат до повреди. Препоръки за превантивни действия с оглед предотвратяване на рисковете.

Участникът представя линеен календарен график, съответстващ на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

Въз основа на гореизложените мотиви, след извършеното подробно разглеждане на техническото предложение на участника, с оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, **комисията констатира, че представеното от участника техническото предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническата спецификация и с предварително обявените условия от Възложителя, съдържа всички изискуеми реквизити, с оглед на което, допуска до оценка офертата по обособена позиция: №2 на участника „ИНВЕСТ БИЛД 2010“ ЕООД, гр. София.**

1.2. Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „Ремонт на Целодневна детска градина с. Манолич“ - УПИ с идентификатор 47096.501.326 по кадастралната карта на с. Манолич“.

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;

4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
6. Линеен план – график;

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката: 25 /двадесет и пет/ календарни дни.

Гаранционни срокове:

-за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни, антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда: 5 /пет/години;

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, както и за вътрешни инсталации на сгради: 5 /пет/години;

Представя описание на всяка от дейностите, с включени последователност и взаимнообвързаност при изпълнението им, начини (мерки) за постигане на качество, организация на използваните ресурси.

Представя се:

- Описание на обекта предмет на СРР;
- Начин на изпълнение на дейностите: Строителят изпълнява СМР в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ. Строителен надзор по време на изпълнението на СМР.

Представяне на Технологии за изпълнение на видовете СМР.

Представят се необходимите дейности свързани с подготовката и организацията на строителната площадка.

Организация по съгласуване с компетентните инстанции за започване на строителните работи. Депа за строителни материали и отпадъци. Инструктаж. Подготовка на местата за работа. Сформиране на работни групи по видове работа.

Изпълнение и технология на: 1 ЕТАЖ+2 ЕТАЖ. Д-ж, д-ка и м-ж фаянсови плочки и всички св. с това разходи. Кърпежи по стени и тавани. Боядисване с фасаген. ВиК - Д-ж, д-ка и м-ж. Ел. инсталации- Д-ж, д-ка и м-ж.

Последователност и взаимнообвързаност на изпълнение на видовете СМР: Участникът представя подробно описание на видовете СМР и последователността на отделните процеси и тяхното изпълнение. Представя се таблична форма на същите. Ден на започване на СМР – ден на приключване. Участника представя мотиви за предложената последователност на изпълнение на дейностите: Спазване на технологията на изпълнение. Спазване на техническата спецификация. Спазване на срока за изпълнение.

Начини (мерки) за постигане на качество: Система за вътрешен контрол: по отношение екипа от експерти; Отговорности по отношение на вътрешния контрол; Основни компоненти на вътрешния контрол. Система за контрол на качеството – Интегрирана система за управление (ИСУ)-четири нива. Описание на основните методи за постигане на контрол по качеството. Прилагани мерки за контрол при изпълнение на доставките на материали: Контрол при производителя; Вътрешен контрол на изпълнението; Контрол при доставката; Контрол при изпълнение на СМР; изпитвания, проби; Описание на мерките за контрола за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора: Тествания; Общо за пробите и изпитванията.

Представя се програма за осигуряване на качеството, която следва да бъде одобрена от Възложителя преди започване на Задачата по изпълнение на Договора. Осигуряване на ДВА ЕТАПА с по ТРИ НИВА на качествен контрол при изпълнението на всяка задача. Разглежда се контрол по време на изпълнение на проекта. Обектова лаборатория.

Описва се организация, мобилизация и разпределение на използваните ресурси: Мерки за организиране на експертния екип-Мобилизиране, Делегиране на права и отговорности, Текущо информиране, Активно управление на работните процеси, Ефективен контрол, Активна комуникация, Управление на рисковете.

Механизми за организация на членовете на екипа: Разпределение на труда: Сформиране на екип за управление на договора. Сформиране на Експертен екип за оперативно управление на договора. Представят се отговорностите и пълномощията, както и организационни връзки и взаимоотношения на: ръководител обекта; специалист по контрол на качеството; специалист отговорен за безопасността на труда.

Представят се начините за комуникация с Възложителя: Взаимодействие и субординация, както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници. Представят се десет основни правила за комуникация по Договора. Работни срещи по изпълнението на договора. Вътрешни работни срещи. Официални срещи между представителите на Възложителя и/или трети страни и изпълнителя;

Гаранция за качествено и навременно изпълнение на договора за строителство – представят се ключовите моменти. Разглеждат се стратегически мерки за успешно реализиране целите на обекта и качествено изпълнение на задълженията.

Участникът прави подробно изложение на материалите за изпълнение на поръчката и доставката: Технически изисквания към строителните продукти и оборудване-предварително съгласуване с Възложителя и консултанта. Описват се начините за осигуряване на качество на използваните материали и строителните процеси. Качеството на скритите строително-монтажни работи се отчита като се състави Акт за скрити работи. Проверки и изпитвания от сертифицирани лаборатории, удостоверявани с протоколи. - Изисквания към материалите: строителните продукти ще отговарят на изискванията на националните стандарти. Всички материали влагани в обекта се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория. Участника има система за управление на качеството – ISO 9001:2008.

Представя се Организация на строителната площадка.

Представя се Организация по съгласуване с компетентните инстанции за започване на строителните работи. Предлагат се мерки за опазване на елементите на околната среда. Ред и предложение за изхвърляне на отпадъци.

План за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект: Превантивен мониторинг за наблюдение и оценка състоянието на обекта, включващ следните методи: визуална проверка; метод на измерване; метода на документалната проверка; метод на изпитването. Регулярни огледи на място-през първата година от гаранц. срок не по-малко от 3 пъти годишно, задължително след обилни валежи, сняг. Специални обследвания – при необходимост. Реакции при констатирани повреди, процедури, срокове: срок за реакция при подаден сигнал е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности е 10 дни. Декларира се на разположение дежурен персонал и телефонна линия с оператор 24 часа в денонощието. Участникът излага обосновка на предложените срокове. Осигуряване подмяна на повредени/негодни материали.

Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове-след въвеждане на обекта в експлоатация на организационна среща с Възложителя се

определят отговорни лица за текуща комуникация с Възложителя през гаранционните срокове. Представят се механизми на комуникация. Участника е разработил план за комуникация от шест точки.

Водене на регистър на констатираните проблеми.

Оценка на рискове свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им. Изпращане на писмо с искане за преустановяване на действия, които могат да доведат до повреди. Препоръки за превантивни действия с оглед предотвратяване на рисковете.

Участникът представя линеен календарен график, съответстващ на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

Въз основа на гореизложените мотиви, след извършеното подробно разглеждане на техническото предложение на участника, с оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията констатира, че представеното от участника техническото предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническата спецификация и с предварително обявените условия от Възложителя, съдържа всички изискуеми реквизити, с оглед на което, допуска до оценка офертата по обособена позиция: №3 на участника „ИНВЕСТ БИЛД 2010“ ЕООД, гр. София.

III. „ХИДРОСТРОЙ -БГ 63“, гр. Самоков:

1.1. Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Изграждане Многофункционална зала - квартал "Морава" в УПИ-1, кв. 10 по плана на с. Съединение, област Бургас – II етап“.

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5 ;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
6. Линеен план – график;

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката: 32 /тридесет и два/ календарни дни.

Гаранционни срокове:

-за новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения: **10 /десет/години;**

-за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения: **8 /осем/години;**

-за хидроизолационни, топлоизолационни звукоизолационни, антикорозионни работи: **5 /пет/години;**

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, както и за вътрешни инсталации на сгради: **5 /пет/години;**

- за завършен монтаж на машини, съоръжения, контролно-измервателни системи и автоматика: **5 /пет/години;**

Участникът представя организация и начин на изпълнение на дейностите.

Изпълнението ще започне след подписването на Протокол за откриване на строителната площадка. Окончателното завършване на СМР ще се установи с подписването на акт обр. 15 от Наредба №3/31.07.2003.

Декларира се система ISO 9001:2008; ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2007.

Описва се начина на осъществяване на отделните етапи от СМР:

Участника условно разделя: Първи етап: Подготовка на площадката. Втори етап: Изпълнение на демонтажни и подготвителни работи; Трети етап: изпълнение на същинските СМР; Четвърти етап: Окончателно почистване и предаване обекта на Възложителя.

Участника представя организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала на който е възложено изпълнението на поръчката: Осъществяване на технически контрол. Разпределение на техническите и работни ресурси във времето, за да бъде изпълнен графикът за изпълнение на поръчката.

Метод за изпълнение на поръчката-поточният метод на организация на строителството.

Генерален подход за изпълнение на обекта при спазване на девет основни принципи. Работа при непредвидени ситуации.

Организация на комуникацията с Възложителя и с лицето упражняващо строителен надзор. Поддържане основна документация. Поемане на задължение за изпълнение мерките и препоръките от докладите от проверките на място. Създаване на необходимите условия за работа на строителния надзор и инвеститорския контрол – минимум един ден предварително за реда на изпълнение на отделните видове СМР; уведомяване своевременно за извършените СМР, които подлежат на закриване. Изпълнението на следващия вид работа, съгласно технологичната програма ще започне след приемане на изпълнения вид работа по надлежния ред от строителния надзор.

Организация на временното строителство. Мобилизация и подготовка на строителството-описание. Организация на строителната площадка; организация на доставки на материали и оборудване. План за използване на материалите. Доставка. Извършване на входящ контрол. Представя се механизацията с която участника ще изпълни предмета на поръчката – проверена исправност.

Изпитвания и измервания на извършените СМР ще се изпълняват от сертифицирани лаборатории, като се удостоверяват с протоколи.

Представя се начина на контрол по време на строителния процес: постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

-съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;

- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектно-сметната документация към договора, техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя;

- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя линейни календарни планове;

Извършване на проверки на място в рамките на строителния процес.

Представя се комуникация между участниците в строителния процес. Комуникация между Изпълнителя и Възложителя: организиране на срещи.

Представя се вертикална йерархичност на екипа. Отговорности на техническия персонал и служителите. За изпълнение на обекта ще бъдат сформирани бригади по съответните части.

Документи по изпълнение на строителството-описание.

Разглеждат се мерки за спазване на здравословни и безопасни условия на труд по различните видове работи. Мерки за опазване на околната среда и управление на отпадъците.

Представят се мерки за осигуряване на качеството: спазване на нормативните изисквания на законодателството при изпълнение на СМР. Съответствие на изискванията по БДС на материалите използвани при изпълнение на СМР. Предварително съгласуване с Възложителя на влаганите материали в строителството. Представят се мерки на прилаганата система за изпитване, за контрол на качеството и сроковете и за приемане на извършените СМР.

План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект: Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място-всеки месец служител ще посещава обекта, за да извършва оглед за дефекти. Анкетна карта за текущото състояние на обекта. Изготвяне на оценка на рисковете, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им. При установяване на дефекти ще бъде изготвен доклад, който ще бъде представен на управителя, който ще разпорежи незабавно отстраняване на възникналите дефекти.

Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове: срок за реакция при подаден сигнал е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности е 10 дни.

Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове-Управителя на фирмата със заповед ще определи представител, който ще бъде в постоянна връзка с Възложителя.

Представя се линеен график отразяващ изпълнението и последователността на всички видове работи; разпределение на ресурсите - работната сила и техническо оборудване.

Въз основа на гореизложените мотиви, след извършеното подробно разглеждане на техническото предложение на участника, с оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, **комисията констатира, че представеното от участника техническото предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническата спецификация и с предварително обявените условия от Възложителя, съдържа всички изискуеми реквизити, с оглед на което, допуска до оценка офертата по обособена позиция: №1 на участника „ХИДРОСТРОЙ - БГ 63“ ЕООД, гр. Самоков.**

1.2. Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „Ремонт на Целодневна детска градина с. Манолич“ - УПИ с идентификатор 47096.501.326 по кадастралната карта на с. Манолич“.

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5 ;

4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
6. Линеен план – график;

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката: 11 /единадесет/ календарни дни.

Гаранционни срокове:

-за новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения: **10 /десет/години;**

-за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения: **8 /осем/години;**

-за хидроизолационни, топлоизолационни звукоизолационни, антикорозионни работи: **5 /пет/години;**

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, както и за вътрешни инсталации на сгради: **5 /пет/години;**

- за завършен монтаж на машини, съоръжения, контролно-измервателни системи и автоматика: **5 /пет/години;**

Участникът представя организация и начин на изпълнение на дейностите.

Изпълнението ще започне след подписването на Протокол за откриване на строителната площадка. Окончателното завършване на СМР ще се установи с подписването на акт обр. 15 от Наредба №3/31.07.2003.

Декларира се система ISO 9001:2008; ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2007.

Описва се начина на осъществяване на отделните етапи от СМР:

Участника условно разделя: Първи етап: Подготовка на площадката. Втори етап: Изпълнение на демонтажни и подготвителни работи; Трети етап: изпълнение на същинските СМР; Четвърти етап: Окончателно почистване и предаване обекта на Възложителя.

Участника представя организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала на който е възложено изпълнението на поръчката: Осъществяване на технически контрол. Разпределение на техническите и работни ресурси във времето, за да бъде изпълнен графикът за изпълнение на поръчката.

Метод за изпълнение на поръчката-поточният метод на организация на строителството.

Генерален подход за изпълнение на обекта при спазване на девет основни принципи. Работа при непредвидени ситуации.

Организация на комуникацията с Възложителя и с лицето упражняващо строителен надзор. Поддържане основна документация. Поемане на задължение за изпълнение мерките и препоръките от докладите от проверките на място. Създаване на необходимите условия за работа на строителния надзор и инвеститорския контрол – минимум един ден предварително за реда на изпълнение на отделните видове СМР; уведомяване своевременно за извършените СМР, които подлежат на закриване. Изпълнението на следващия вид работа, съгласно технологичната програма ще започне след приемане на изпълнения вид работа по надлежния ред от строителния надзор.

Организация на временното строителство. Мобилизация и подготовка на строителството-описание. Организация на строителната площадка;

Организация на доставки на материали и оборудване. План за използване на материалите. Доставка. Извършване на входящ контрол. Представя се механизацията с която участника ще изпълни предмета на поръчката – проверена изправност.

Изпитвания и измервания на извършените СМР ще се изпълняват от сертифицирани лаборатории, като се удостоверяват с протоколи.

Представя се начина на контрол по време на строителния процес.

Представя се комуникация между участниците в строителния процес. Представя се вертикална йерархичност на екипа. Отговорности.

Разглеждат се мерки за спазване на здравословни и безопасни условия на труд по различните видове работи. Мерки за опазване на околната среда и управление на отпадъците.

Представят се мерки за осигуряване на качеството: спазване на нормативните изисквания на законодателството при изпълнение на СМР. Съответствие на изискванията по БДС на материалите използвани при изпълнение на СМР. Предварително съгласуване с Възложителя на влаганите материали в строителството. Представят се мерки на прилаганата система за изпитване, за контрол на качеството и сроковете и за приемане на извършените СМР.

План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект: Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място-всеки месец служител ще посещава обекта, за да извършва оглед за дефекти. Анкетна карта за текущото състояние на обекта. Изготвяне на оценка на рисковете, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им. При установяване на дефекти ще бъде изготвен доклад, който ще бъде представен на управителя, който ще разпорежи незабавно отстраняване на възникналите дефекти.

Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове: срок за реакция при подаден сигнал е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности е 10 дни.

Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове-Управителя на фирмата със заповед ще определи представител, който ще бъде в постоянна връзка с Възложителя.

Представя се линеен график отразяващ изпълнението и последователността на всички видове работи; разпределение на ресурсите - работната сила и техническо оборудване.

Въз основа на гореизложените мотиви, след извършеното подробно разглеждане на техническото предложение на участника, с оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, **комисията констатира, че представното от участника техническото предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническата спецификация и с предварително обявените условия от Възложителя, съдържа всички изискуеми реквизити, с оглед на което, допуска до оценка офертата по обособена позиция: №3 на участника „ХИДРОСТРОЙ - БГ 63“ ЕООД, гр. Самоков.**

IV. Консорциум „П и П 2016“ ДЗЗД, гр. Варна

Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Ремонт на Детска градина „Щастливо детство“ с. Лозарево“ - УПИ – V , квартал 10 от ЗРП на с. Лозарево, област Бургас“.

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
6. Линеен план – график;

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката: 32 /тридесет и два/ календарни дни.

Гаранционни срокове:

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) - 5 /пет/години;
- за вътрешни инсталации на сгради: 5 /пет/години;

Участникът представя начин на изпълнение на дейностите, последователността при изпълнението им, начини за постигане на качество, организацията и разпределението на използваните от участника ресурси:

Представят се приложимите нормативни документи при изпълнението на СМР.

Участникът разглежда детайлно етапите на работа, подход и организацията на строителната площадка.

Представя се подход за изпълнение на поръчката като цяло. Методология за изпълнение на обекта.

Приложение на Генералния подход за изпълнение на обекта, включващ четири основни под-етапа: Подготвителен; Изпълнение; Доставка и монтаж на оборудване; Отчитане и предаване на обекта. Гаранционна поддръжка.

Участникът излага технологични етапи и дейности за реализация на строежа, разпределени по подетапи, съответни дейности с описание на последователността на изпълнението им и необходим брой дни за изпълнението на същите.

Представя се организация на работата по работни звена за изпълнение на основните видове дейности. Координация на работните звена. Разглеждат се необходими технологични прекъсвания и координация на екипите.

Излагат се Мерки за гаранционна поддръжка-поддържане на ресурс от механизация и материали, необходими за отстраняване на гаранционни повреди и други.

Участникът предвижда до 24 часа след съобщаване експерт да посети обекта, срок за реакция при подаден сигнал е 48 часа а за отстраняване на появилия се гаранционен дефект, същият да бъде отстранен в най- кратък срок.

Представена е организационна схема на гаранционно поддържане: визуален оглед на всеки 6 месеца; съвместни цялостни огледи, веднъж годишно. Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове

Представяне на Технологии за изпълнение на видовете СМР. Основни технологични правила и решения, при извършване на видовете работи: Подготвителни работи; Разрушителни и демонтажни; СМР; Изкопни; Кофражни; Армировъчни; Бетонери; Технология за изпълнение на водопроводни и канализационни инсталации;

Технология за направа окачен таван; Технология за направа на настилка в сгради; Изработка и монтаж на ПВЦ дограма по фасади; Тенекеджийски работи; Ламиниран паркет и первази PVC.

Начини (мерки) за постигане на качество: Внедрени системи- Система за управление на качеството; Система за управление на ЗБУТ; Система за управление на околната среда; Система за управление на социалната отговорност.

Представя се ефективното прилагане на внедрените системи, и начини за постигане на качеството.

Мерки за опазване на околната среда: План за организация на изпълнение на мерките за опазване на околната среда.

Участникът представя линеен календарен график, съответстващ на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

Въз основа на гореизложените мотиви, след извършеното подробно разглеждане на техническото предложение на участника, с оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, **комисията констатира, че представеното от участника техническото предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническата спецификация и с предварително обявените условия от Възложителя, съдържа всички изискуеми реквизити, с оглед на което, допуска до оценка офертата по обособена позиция: №2 на участника Консорциум „П и П 2016“ ДЗЗД, гр. Варна.**

V. „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД, гр. Бургас-ОТСТРАНЯВАМЕ :

1.1.Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Ремонт на Детска градина „Щастливо детство“ с. Лозарево“ - УПИ – V , квартал 10 от ЗРП на с. Лозарево, област Бургас“.

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
6. Линеен план – график;

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката: 30 /тридесет/ календарни дни.

Гаранционни срокове:

-за всички дейности: 5 /пет/години;

Представя се методология за изпълнение на поръчката в съответствие с действащото и относимо към предмета законодателство и приложенияте изисквания и технически спецификации на Възложителя.

Описание на организацията на строителните и другите видове работи, както и подходите за координация и контрол на тяхното изпълнение.

Описание на изпълнението на видовете дейности, разделени условно на етапи.

1 етап – Подготовка на строителната площадка-разпределение на задачите; комуникация с Възложителя; Доставка на материали; Съгласуване с инстанциите на стартирането на СМР.

2 ЕТАП- Подробно описание на Строително ремонтни дейности.

Подетапи: 1. Демонтажни дейности; 2. Ремонт по покрива; 3. Доставка и монтаж на ПВЦ дограма и съпътстващи дейности; 4. Доставка и монтаж на гипсокартон; 5. Довършителни дейности-описание на всяка: мазилка, шпакловка, грундиране, латексово боядисване, настилки и облицовки.

Полагане на ламиниран паркет-инструкции монтаж.

6. Инсталации-ВиК и Електро – изпълнението ще бъде съпътствано с нужните сертификати и декларации за експлоатационни показатели.

7. Външно строително-ремонтни дейности.

8. Оборудване и обзавеждане.

Разпределение на техническия и човешкия ресурс за изпълнение на поръчката. Организационна структура. Йерархични и функционални зависимости между участниците в проекта. Отговорности. Координация м/у Възложител и Строител. Координация м/у Авторски надзор и Строител.

Стратегия за качествено изпълнение на поръчката.

Стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху доставките на строителни материали и изделия и съответствието им с техническите изисквания. Метод за работа при установяване на несъответствия.

Осигуряване на механизация.

Организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали. ISO 9001:2008.

Подход за осигуряване спазването на здравословните и безопасни условия на труд, строително-техническите норми и законодателството за опазване на околната среда, като за всеки от предложените подходи, участника конкретизира мерки за прилагането им.

Описват се Методи и организация на текущия контрол на качеството на изпълнение на СМР до въвеждане на обекта в експлоатация. Поточен организационен метод.

Представят се общи изисквания към материалите. Мерки за контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и продукти за строежа. Контрол на качеството на труда.

Разглеждат се мерки за опазване на околната среда при изпълнение на СМР.

Участникът е разработил подробна план-програма за оценка и управление на риска. Разгледани са фактори на влияние; идентифициране на риска; качествен и количествен анализ на риска; две нива на оценка и анализ на риска; определяне на допустимо ниво на риск; мониторинг и контрол.

Реакция при констатирани повреди или други нередности е 48 часа, а за отстраняване на констатирани неизправности и повреди е 10 дни.

В техническото си предложение, участника не е предложил План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект, включващ дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

-Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.

В техническото си предложение, участника не е предложил методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на

наблюдение, периодичност на докладване, обвързани с функциите на обекта, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

В техническото си предложение, участника не е предложил комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове. Не е предложен план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

С оглед гореизложените мотиви, Комисията констатира, че участника не се е съобразил със заложените в документацията за обществената поръчка изисквания за подготовка на Техническото предложение.

Представеното Техническо предложение не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя в Документацията за обществената поръчка: Раздел I. Техническа спецификация, т. II. Изисквания към изпълнението, Обособена позиция №3.

На основание чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, във връзка с Раздел II. Указания за участие, т. III. Изисквания към офертите. Подаване на оферти, при подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

На основание гореизложеното, офертата на участника е неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, във връзка с Раздел VI. Разглеждане, оценка и класиране на офертите, т. 5. Отстраняване на участници в процедурата, буква „в)“ който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя от Документацията за обществената поръчка, комисията единодушно предлага на Възложителя, участника „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД, гр. Бургас, да бъде отстранен от участие в процедурата по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2. На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение на участника няма да бъде отваряно.

1.2.Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „Ремонт на Целодневна детска градина с. Манолич“ - УПИ с идентификатор 47096.501.326 по кадастралната карта на с. Манолич“.

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
6. Линеен план – график;

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката: 15 /петнадесет/ календарни дни.

Гаранционни срокове:

-за всички дейности: 5 /пет/години;

Представя се методология за изпълнение на поръчката в съответствие с действащото и относимо към предмета законодателство и приложените изисквания и технически спецификации на Възложителя.

Описание на изпълнението на видовете дейности, разделени условно на етапи.

1 етап – Подготовка на строителната площадка. Представят се дейности по изпълнение на подготвителните работи. Разпределение на задачите при Подготовка на строителната площадка. Комуникация с Възложителя. Доставка на материали. Съгласуване с инстанциите на стартирането на СМР.

2 етап- Описание на Строително ремонти дейности.

Подетапи:

1. Демонтажни дейности:

- по част АС: демонтаж на настилки и облицовки /фаянс, теракот/;
- по част ВиК : демонтаж на смесителни батерии;
- по част Електро: демонтаж на осветителни тела, ел. ключове, кутии;

2. Довършителни строително-монтажни дейности по част АС

Представя се изпълнение на Вътрешна варо-циментова мазилка по стени и тавани. Шпакловка, бояджийски работи. Гигиране.

3. Част ВиК

4. Част Електро.

3 етап-Почистване на строителната площадка, демобилизация на ресурси и предаване обекта на Възложителя.

Разпределение на техническия и човешкия ресурс за изпълнение на поръчката. Организационна структура. Йерархични и функционални зависимости между участниците в проекта. Отговорности. Координация м/у Възложител и Строител. Координация м/у Авторски надзор и Строител.

Стратегия за качествено изпълнение на поръчката.

Стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху доставките на строителни материали и изделия и съответствието им с техническите изисквания. Изисквания към материалите и оборудването, предвидени за влагане в обекта. Метод за работа при установяване на несъответствия.

Осигуряване на механизация.

Организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали. ISO 9001:2008. План за осигуряване на качеството при организация на изпълнение на дейностите: нормативни документи; управление на документите; управление на доставките на материали и изделия; контрол на качеството на доставките; контрол при изпълнение на СМР. Описание на Ред за осигуряване на качеството на СМР.

Подход за осигуряване спазването на здравословните и безопасни условия на труд, строително-техническите норми и законодателството за опазване на околната среда, като за всеки от предложените подходи, участника конкретизира мерки за прилагането им.

Описват се Методи и организация на текущия контрол на качеството на изпълнение на СМР до въвеждане на обекта в експлоатация. Поточен организационен метод.

Инструктаж. Обезпечаване на материали.

Представят се общи изисквания към материалите. Мерки за контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и продукти за строежа. Контрол на качеството на труда.

Разглеждат се мерки за опазване на околната среда при изпълнение на СМР.

Участникът е разработил подробна план-програма за оценка и управление на риска.

Разгледани са фактори на влияние; идентифициране на риска; качествен и количествен анализ на риска; две нива на оценка и анализ на риска; определяне на допустимо ниво на риск; мониторинг и контрол.

Реакция при констатирани повреди или други нередности е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности и повреди е 10 дни.

В техническото си предложение, участника не е предложил План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект, включващ дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

-Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.

В техническото си предложение, участника не е предложил методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение, периодичност на докладване, обвързани с функциите на обекта, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

В техническото си предложение, участника не е предложил комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове. Не е предложен план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

С оглед гореизложените мотиви, Комисията констатира, че участника не се е съобразил със заложените в документацията за обществената поръчка изисквания за подготовка на Техническото предложение.

Представеното Техническо предложение не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя в Документацията за обществената поръчка: Раздел I. Техническа спецификация, т. II. Изисквания към изпълнението, Обособена позиция №3.

На основание чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, във връзка с Раздел II. Указания за участие, т. III. Изисквания към офертите. Подаване на оферти, при подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

На основание гореизложеното, офертата на участника е неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, във връзка с Раздел VI. Разглеждане, оценка и класиране на офертите, т. 5. Отстраняване на участници в процедурата, буква „в“ който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя от Документацията за обществената поръчка, комисията единодушно предлага на Възложителя, участника „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД, гр. Бургас, да бъде отстранен

от участие в процедурата по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3. На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение на участника няма да бъде отваряно.

III. На основание чл. 57, ал. 2 от ППЗОП, комисията извърши оценяване на допуснатите оферти, в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка и техническата спецификация, по показател „Срок за изпълнение на поръчката (СИП)“, съгласно приетата от Възложителя методика за оценка на офертите, според която:

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

1. Срок за изпълнение на поръчката (СИП) – максимален брой точки 100; тежест в КО – 40 %.

2. Цена за изпълнение на обществената поръчка (Ц) - максимален брой точки 100; тежест в КО – 60 %

Комплексна оценка КО – максимален брой точки 100.

$КО = СИП \times 0,40 + Ц \times 0,60$, където:

КО – комплексна оценка на офертата;

СИП – получен брой точки за предложен срок за изпълнение на поръчката;

Ц – получен брой точки за предложена цена за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

3.1. Оценка по показател срок за изпълнение на поръчката (СИП)

Изчислява се по формулата:

$СИП = (СИП_{min} / СИП_i) \times 100 = \dots$ (брой точки)

където:

СИП_i е срокът за изпълнение на поръчката (СИП), съгласно Техническото предложение по съответната обособена позиция на съответния участник;

СИП_{min} е срокът за изпълнение на поръчката (СИП), съгласно Техническото предложение по съответната обособена позиция на участника, предложил най-кратък срок.

Срокът трябва да е в календарни дни.

С оглед на което на участниците бяха присъдени следните точки по показател срок за изпълнение на поръчката (СИП), като резултатите за всяка обособена позиция са представени в таблица, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Изграждане Многофункционална зала - квартал "Морава" в УПИ-1, кв. 10 по плана на с. Съединение, област Бургас – II етап“.

Участник	Срок за изпълнение на поръчката /СИП/ Тежест в КО- 40%	Общо точки СИП= (СИП _{min} / СИП _i)x100
1. „ИНВЕСТ БИЛД 2010“ ЕООД, гр. София	30 дни	40,00 т.
2. „ХИДРОСТРОЙ-БГ 63“ ЕООД, гр. Самоков	32 дни	37,5 т.


по смисъла на чл.57, ал.3 от ППЗОП, за датата, часа и мястото на отварянето. При отварянето на ценовите предложения имат право да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП.


Комисията приключи работа на 28.03.2018 г.


Председател:  Петър Мушиев - гл. експерт „УОПП“;

Членове:

 Дияна Якубович - гл. специалист „УТ“;

 Тодор Кенов – Гл. спец. „Кад. и Контр. д-сти“

 Михаела Владкова Ралчева - юрисконсулт;

 Ирина Ружева - гл. експерт „УОПП“;