



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: http://www.aop.bg

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 003-2017 г.

**Възложител:** Община Ивайловград

**Поделение (когато е приложимо):** [Община Ивайловград]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00041

**Адрес:** Р България, гр. Ивайловград, ул. "България" №49

**Лице за контакт (може и повече от едно лица):** Диана Димитрова Овчарова –кмет

**Телефон:** +359 3661 6090;

**E-mail:** oba\_ivaylovgrad@abv.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Основен ремонт и рехабилитация на общинска улична мрежа на територията на Община Ивайловград”

**Кратко описание:** Извършване на ремонтно-възстановителни строителни работи, подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на настилката на общинските улици в Община Ивайловград и възстановяването им.

**Място на извършване:**

Гр. Ивайловград. Голяма част от транспортната инфраструктура в град Ивайловград е компрометирана. С цел осигуряване на безопасна експлоатация на уличната мрежа се налага извършване на ремонтни работи по възстановяване на експлоатационното състояние. Предвижда се извършване на ремонтни работи по тротоарна настилка и по уличното платно, което включва предварително изкърпване и машинно полагане на асфалтови пластове от плътен асфалтобетон.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** Обща прогнозна стойност 270000 лева без включено ДДС.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:**

**Наименование:**

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС)**

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

2. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

4. Условия за участие на обединения от физически и/или юридически лица:

4.1. При участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията на възложителя и условията, на които следва да отговарят участниците, се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на регистрацията в Централния професионален регистър на строителя и наличието на сертификат за управление на качеството, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение трябва да има готовност, в случай че е избран за изпълнител, да представи регистрация по БУЛСТАТ на обединението при подписване на договор за СМР.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Участниците трябва да имат регистрация в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ към Строителната камарата.

Минимално изискване: Участниците трябва да имат регистрация в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от втора група – строежи от транспортната инфраструктура, трета категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**Икономическо и финансово състояние:**

Участниците трябва да са реализирали през последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността си, минимален оборот от строителни дейности свързани с ремонт на пътища и улици, не по-малко от 250 000 лв.

**Технически и професионални способности:**

**1.** Участниците трябва да имат опит за изпълнение на поръчката. През последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата да са изпълнили поне 1 дейност с предмет и обем идентичен с този на поръчката.

Минимално изискване – Участниците трябва да са изпълнили успешно през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата минимум 1 дейност свързана с ремонт и рехабилитация на пътища и улици.

**2.** Участниците трябва да разполагат с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване: Участниците да разполагат със следния персонал и ръководен състав:

- Ръководител обект – един

• Да има квалификация „строителен инженер“, да притежава специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентна;

• Да притежават 5 години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.

- Технически ръководители – един

• Да имат квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“ съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна;

• Да притежават 5 години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ и да са били технически ръководители на минимум 3 обекта с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

- Координатор по ЗБУТ - един

• Да притежава валидно удостоверение/сертификат за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба №2/2004 г. на МРРБ или за чуждестранни лица еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

• Да притежава 3 години опит като Координатор по безопасност и здраве.

- Експерт „Контрол на качеството“ - един

• Да имат квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“ съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна;

• Да притежава удостоверение или друг еквивалентен документ за преминато обучение по контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност;

• Да притежава 3 години опит на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на СМР.

- Оператори на пътностроителни машини – минимум 3 бр.

- Общи работници в строителството – минимум 5 бр.

**3.** Участниците да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване: Участниците следва да разполагат инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

• Асфалтополагаща машина – 1 бр.;

• Пневматичен валяк – 1 бр.;

• Вибрационен валяк – 1 бр.;

• Самосвал – 2 бр.;

• Автогудронатор – 1 бр.;

• Пътна фреза – 1 бр.;

• Автогрейдер – 1 бр.;

• Багер – 1 бр.;

• Машина за изкърпване на асфалтови настилки с технология „Печматик“ – 1 бр.;

• Машина за запълване на пукнатини с битумна паста – 1 бр.;

• Бетоновоз – 1 бр.;

• Машина за полагане на трошенокаменна настилка/банкетополагаща машина – 1 бр.;

- Сертифицирана асфалтова база за наличие на производствен контрол – 1бр.;
- Забележка: В случай, че участникът не разполага със собствена сертифицирана асфалтова база следва да има възможност да получава асфалтова смес от сертифицирана асфалтова база.
- Собствена или наета акредитирана лаборатория за изпитване на асфалто-бетонни смеси към съответната асфалтова база – 1 бр.

**4.** Участниците трябва да са сертифицирани в областта на строителството по стандарт ISO 9001:2008. В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство. Документът, с който се доказва изпълнението на изискването е Сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Минимално изискване: Участниците трябва да са сертифицирани в областта на строителството по следните стандарти: ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен.

**5.** Участниците трябва да са сертифицирани в областта на строителството по стандарт ISO 14001:2008. В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство. Документът, с който се доказва изпълнението на изискването е Сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Минимално изискване: Участниците трябва да са сертифицирани в областта на строителството по следните стандарти: ISO 14001:2008 Система за управление на околната среда за дейностите или еквивалентен.

**6.** Участниците трябва да са сертифицирани в областта на строителството по стандарт OHSAS 18001:2007. В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство. Документът, с който се доказва изпълнението на изискването е Сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Минимално изискване: Участниците трябва да са сертифицирани в областта на строителството по следните стандарти: OHSAS 18001:2007 Система за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентен.

**Информация относено запазени поръчки (когато е приложимо):**

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели  
 Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Ц – Цена** – Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение;

**Т – Техническа оценка** – оценката е комплексна и включва два подпоказателя: М; Тх ;

**Подпоказател М** (Методология);

**Подпоказател Тх** (Технология),

**Формула за определяне на краен коефициент К**

$$К = Ц \times 40 \% + Т \times 60 \%$$

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) 21.08.2017 г. (понеделник)      Час: (чч:мм) 17:30 часа.

**Срок на валидност на офертите:**

най-малко 90 дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) 22.08.2017 г. (вторник), 11:00 часа.

**Място на отваряне на офертите:**

Сградата на Община Ивайловград, Р България, гр. Ивайловград 6570, ул. "България" №49А

**Информация относено средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):****1.Общи условия при подготовка и представяне на офертите**

1.1.Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в настоящата документация.

1.2.Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.3.Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.4.Всички документи в офертата следва да бъдат изготвени на пишеща машина или на

компютър.

1.5. В документите, съставлящи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участник, които го представляват).

1.6. Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.7. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.8. Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат (в случай, че участника притежава такъв). В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/консорциума. Копията на документите следва да бъдат четливи.

1.9. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ. Несъотносимостта се отразява чрез изписване на знака “-“ в съответното поле.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** В случай, че образец на декларация, утвърден от Възложителя, не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това обстоятелство и представи декларацията с изискуемото от закона съдържание.

1.10. Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.

1.11. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

## **2. Комплектуване, съдържание и подаване на офертите**

2.1. Съгласно чл.47 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.2. Офертите се приемат на адрес: п.к. 6570, гр. Ивайловград, ул. „България“ №49, „Деловодство“.

2.3. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

2.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.2.3

2.6. В случаите по т.2.5 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по

чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

2.9. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

2.10. Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на публикуване в електронната страница на АОП.

2.11. Офертите се представят в обща запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва информацията за участника.

2.12. В общата опаковка се поставят:

2.12.1. Оферта, която включва:

2.12.1.1. Опис на съдържанието;

2.12.1.2. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

е) Обяснителна записка – работен план и възможности за изпълнение на поръчката /план за организацията и реализацията на поръчката – методологията на работа/. Обяснителната записка трябва да посочва конкретната методология на работа във връзка с изпълнението, посочване на конкретните материални и човешки ресурси за реализацията на работите. Участникът описва организационните си възможности, методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на работите и своевременност на изпълнението. В обяснителната записка, участникът посочва информацията, съгласно указанията от настоящата документация. Задължително в обяснителната си записка участниците правят предложенията си по методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател Ценови критерий при стриктно съблюдаване на зададените мерни единици.

С обяснителната записка участникът представя информация, съгласно указанията, изложени по долу.

Методология на работа

- Ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ е длъжен да разполага с необходимия персонал за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предложението от него списък. Методологията на участника задължително трябва да включва: дейности по организация и координация на работите; взаимодействие с Възложителя и всички други заинтересовани страни. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. Разпределение на отговорностите на членовете на инженерно -техническия екип.

- Предложени мерки за взаимодействие с възложителя. Подробна информация за конкретните мерки за взаимодействие с възложителя в хода на изпълнението.

- Начин на изпълнение на работите. Методологията на работа трябва да гарантира своевременност, ефективност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество, подходяща за характера и сложността на обекта организация и координация на целия процес.

- Основните нормативни изисквания, приложими към предмета на поръчката, които ще се съблюдават.

- Идентифициране на възможните според участника рискове за навременно и качествено изпълнение на договора и предложени ефективни мерки за преодоляването им.. Основни мерки за поемане на времеви риск при изпълнение на поръчката;

- Предложени методи и организация на текущия контрол на качеството на изпълнение на строително-монтажните работи до въвеждане в експлоатация;
- Предложена организация за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.
- друга информация по преценка на участника.

Участниците трябва да представят обстойна методология, описваща начините, чрез които участникът според своите възможности възнамерява да изпълни всички предвидени дейности в обхвата на поръчката, изискващи се съгласно нормативната уредба. Пълно и детайлно описана организация на изпълнението с описание на разпределението на техническите и човешките ресурси по видове работи. Идентифициране на възможните рискове за навременно и качествено изпълнение на договора и предложени по преценка на участника ефективни мерки за преодоляването им. Предложената методология на работа трябва да предвижда адекватна на сложността на обекта организация и координация на процеса на изпълнението и да има съдържание, предварително зададено в документацията.

Рискове - обстоятелства, които могат да имат за своя последица некачествено изпълнение/ забавено изпълнение, т. е. обстоятелства, които би било възможно да възпрепятстват изпълнението на задълженията от изпълнителя.

Ефективни мерки за преодоляване на рискове - са тези, които имат за своя последица осуетяване на некачествено и забавено изпълнение.

Методите за изпълнение на строителството и на видовете работи в обхвата на поръчката в своята съвкупност образуват методологията на работа на участника и представляват комплекс от действия имащи за последица изпълнение, в съответствие с изискванията на възложителя в документацията. Конкретната методология на работа е според преценката на конкретния участник, тя трябва да е съобразена с нормативната уредба, с възможностите на участника с техническите указания в документацията и с описанието на видовете работи. Вида на техниката, броят на човешки ресурси и организация на строителния процес и на изпълнението като цяло, предопределят конкретния индивидуален подход- методи при изпълнение на СМР и видовете работи в обхвата на поръчката. Следва подробно да се опише организацията на строителните и другите видове работи. Всичко това трябва да е съобразено с общоизвестни правила, съгласно действащата в страната уредба за реализиране на видовете работи, в това число осигуряване на безопасни условия на труд, спазване на противопожарни и строително-технически норми, организация на движението и др.

## ТЕХНОЛОГИЯ

Технологията да гарантира изпълнение, съгласно техническите спецификации и да има необходимото съдържание, съгласно указанията по-долу. Участника посочва материалите, които ще използва при изпълнение на поръчката, както и доставчиците, от които ще ги осъществява. Участника трябва да гарантира възможност за доставка на необходимите материали за дейността, съгласно посочените дейности за изпълнение. Последователността на изпълнение на основните видове работи (мобилизация, подготвителни дейности, доставки, СМР, изпитания, изпълнителна и екзекутивна документация и др. дейности), взаимовръзки между изпълнението им; Гаранционни срокове. Друга информация по преценка на участника. Участниците трябва да представят изчерпателно описание за извършване на работите, което да е в съответствие с техническите спецификации, на предлаганите материали, възприетите строителни методи. Правилна технологична последователност на всички строителни процеси. Предложени мерки за опазване на околната среда. Предложени съобразени с нормативната уредба и вида работи гаранционни срокове. Технологията да има съдържание, съобразено и предварително зададено в документацията.

Технологията трябва да е съобразена с характеристиките на предлаганите материали за изпълнение, касаещи технологията на строителния процес и другите видове работи.

2.12.1.3. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо).

2.12.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на



поръчката;

2.12.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.12.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

2.12.5. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

2.12.6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

2.12.7. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2.12.8. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата;

2.12.9. Декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.

2.12.10. Копие на сертификат или друг документ, доказващ прилагане на внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен;

2.12.11. Копие на сертификат или друг документ, доказващ прилагане на внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2008 или еквивалентен;

2.12.12. Копие на сертификат или друг документ, доказващ прилагане на внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 или еквивалентен;

2.12.13. Декларация за съгласие за подизпълнение (в случай, че ще се ползва подизпълнител).

2.12.14. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който следва да съдържа: - Ценово предложение. В ценовото предложение, участниците предлагат единични цени за всички видове работи. При изготвянето на единичните цени и калкулации да се ползват следните ценообразуващи показатели за всички дейности :

- часова ставка – до 6.00 лв.

- Допълнителни разходи за труд - до 100%

- Допълнителни разходи за механизация - до 45%

- Доставно-складови разходи - до 8%

- Печалба - до 10%

### **3. Гаранции.**

3.1. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 1% от максималната прогнозна стойност на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

3.2. Гаранцията може да се представи в една от следните форми:

3.3.1. Парична сума

3.3.2. Банкова гаранция

3.3.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя

3.4. Гаранцията за изпълнение може да се предоставя от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.5. Когато изпълнителят реши да представи гаранция под формата на банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима, да е издадена в полза на възложителя за конкретния договор и да е със срок на валидност поне 30 календарни дни след изтичане срока на договора. Условието, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията.

3.6. Когато участникът избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка:

Титуляр: Община Ивайловград  
Банка: „ОББ“ АД - клон Ивайловград  
IBAN: BG41UBBS80023300136333  
BIC: UBBSBGSF.

3.7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.8. Условието, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора, при спазване на изискванията на чл. 111, ал. 10 от ЗОП.

**Възложителят е одобрил Документация за участие в процедурата, Техническа спецификация, Образци на документи и Проектно-договор, които са качени за безплатно ползване и изтегляне на интернет страницата на Възложителя - <http://e-obp.eu/bp/Document/%7BA548D2AC-EDFD-44F6-827C-BF2FF64CF994%7D>**

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 03.08.2017 г.

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат \*) Диана Димитрова Овчарова

**Длъжност:** Кмет на Община Ивайловград

\* *заличен подпис - лични данни – чл. 2, ал. 1 ЗЗЛД (Закон за защита на личните данни).  
заличен печат – търговска тайна – чл. 37, ал. 1 ЗЗК (Закон за защита на конкуренцията).*