

ДОГОВОР № 213

Днес, *04.10.2018* г. в гр. Сунгурларе, обл. Бургас, между:
ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ, с адрес в гр. Сунгурларе, ул. „Георги Димитров” № 2, БУЛСТАТ 000057250, представлявана от инж.Васил Панделиев Панделиев, Кмет на Община Сунгурларе и Елена Ралчева директор дирекция „БФСД и ОС”, от една страна наричана **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ЮТИЛИТИС СЪРВИСИС“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр.София, ул.“Ангел Кънчев“ №2 , ет.4 , ап.402 , вписано в търговския регистър с ЕИК 175164598, представлявано от Димитър Тенев Митев в качеството му на Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

На основание чл. 194, ал. 1 ЗОП, във връзка с проведена обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултации, свързани с изготвяне на заявление за подпомагане, последващото управление и отчитане на проект, във връзка с кандидатстване на Община Сунгурларе по мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“ от ПРСР 2014 – 2020 г.“, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги, изразяващи се в консултации за нуждите на Община Сунгурларе, свързани с изготвяне на заявление за подпомагане, последващото управление и отчитане на проект, във връзка с кандидатстване на Община Сунгурларе по мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“ , подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Предметът на договора включва изпълнение на:

Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, включващи: подготовка на Формуляр за кандидатстване чрез ИСУН, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията, и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи на подпомагане за проектно предложение, свързано с инвестиционно намерение „Прилагане на мерки за превенцията от пожари в общинските гори “

Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовка на заявка за плащане и окомплектоването на изискуеми документи за отчитане на проект „Прилагане на мерки за превенцията от пожари в общинските гори “

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото си предложение, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е предоставил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи с оглед изпълнението на Услугите и приключва с предаването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на пълен комплект документи - Заявка за окончателно плащане по договор сключен между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Държавен Фонд «Земеделие» по проектното предложение — „Прилагане на мерки за превенцията от пожари в общинските гори“ по мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“, подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и подписване между страните на Приемо-предавателен протокол, но не по – късно от предвидения краен срок за приключване на дейностите по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

(при подписване на договора се посочва предложеният в техническото предложение на изпълнителя срок).

Чл. 5. За изпълнението на конкретна дейност със задачи по нея или предаването на документи по същата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват приемо-предавателни протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удостоверяват чрез двустранно подписан констативен протокол.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е Община Сунгурларе, Област Бургас.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на 8 400,00лв. (осем хиляди и четиристотин) лева без ДДС и 10 080,00лв. (десет хиляди и осемдесет лева) с ДДС, с наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

№	Наименование	Цена (без ДДС)	Цена (с ДДС)
1.	Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, включващи: подготовка на Формуляр за кандидатстване чрез ИСУН, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията, и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи на подпомагане за проектно предложение, свързано с инвестиционно намерение „Прилагане на мерки за превенцията от пожари в общинските гори“	4200,00	5040,00
2.	Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовка на заявка за плащане и окомплектоването на изискуеми документи за отчитане на проект „Прилагане на мерки за превенцията от пожари в общинските гори“	4200,00	5040,00

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

а) **Първо плащане** в размер до 50 (петдесет процента) % от стойността на одобрената за финансиране дейност от страна на Финансиращия орган, за **Дейност 1**: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, включващи: подготовка на Формуляр за кандидатстване чрез ИСУН, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията, и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи на подпомагане и **Дейност 2**: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовка на заявки за плащане и окомплектоването на изискуеми документи за отчитане, платими в срок до 15 календарни дни след получено авансово плащане в община Сунгурларе от Държавен фонд „Земеделие”, вследствие на подписан договор с Държавен фонд „Земеделие” за отпускане на финансова помощ по проекта и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

б) в размер до остатъка за плащане от стойността на одобрената за финансиране дейност от настоящия договор от страна на Финансиращия орган на **Дейност 1** и

Дейност 2 за одобреното проектно предложение, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички дейности по изпълнение на проекта, без забележки на окомплектована Заявка за окончателно плащане по проекта и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол, в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020 г. за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел. „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;

и

2. фактура за дължимата част от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, задължително се посочва текст указващ предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(4) В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочената в чл.7 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение само до размера на одобрените от финансиращия орган суми.

(5) Настоящият договор се сключва при условията на чл. 114 ЗОП.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG53UNCR76301078247406

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел. „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30

(тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол и при спазване на разпоредбите на чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 252,00 лв. (двеста педесет и два) лева.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора;

и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора;

и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG86UNCR70003321757314

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на

застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите/ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (*ако е приложимо*);

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата му, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата му, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е приложимо*);

8. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.

9. да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

10. да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и

всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.

11. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи/материали или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

5. да не приеме някои от документите/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки от документите/материалите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17/22 от Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на всеки от документите/материалите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на документите/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им, след изтичането на който, ако не бъдат отстранени се налага санкция, съгласно чл. 30 – 34 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛ.

6. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. при липса на финансиране по Оперативната програма, в сроковете и съгласно разпоредбата на чл. 114 от ЗОП.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от предоставените средства (*ако е приложимо*).

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (*ако е приложимо*) е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;

или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В

случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (*ако е приложимо*) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Нередности

Чл.46 (1) По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последващи действия в случаи на установена нередност.

(4) В случай на установена нередност, допусната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени суми.

(5) В случаите по ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(6) Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неуسوени средства за извършване на услугата – предмет на договора, както и натрупани лихви, глоби и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка:

Банка: Уникредит Булбанк АД
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG86UNCR70003321757314

Изменения

Чл. 47. (1)Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.”

2. в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки;

3. в случаите по чл. 9, ал. 4 от договора.

Непреодолима сила

Чл. 48. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Сунгурларе , ул.“Георги Димитров“ №2

Тел.: 0878623446

Факс: 05571 5585

e-mail: kmetsungurlare@abv.bg

Лице за контакт: Васил Панделиев Панделиев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, ул.“Ангел Кънчев“ №2 , ет.4 , офис 401

Тел.: 02 980 54 45

Факс: 02 980 54 45

e-mail: office@utilities-services.com

Лице за контакт: Димитър Тенев Митев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 51. (1) Този Договор се сключва на български и английски език (*ако е приложимо*). В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 52. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ, ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ ПО МЯРКА 8 „ИНВЕСТИЦИИ В РАЗВИТИЕТО НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ И ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИВНЕСПОСОБНОСТТА НА ГОРИТЕ“ ОТ ПРСР 2014 – 2020 Г.“

Екземпляри

Чл. 54. Този Договор се състои от 16(шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 55. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (ако е приложимо);

**чл.2 ал.2
от ЗЗЛД**

ВЪЗЛОЖИТЕ:
/Хатидже Георгиева,
съгласно заповед №635/27.09.2018г.

**чл.2 ал.2
от ЗЗЛД**

ДИРЕКТОР, Д-Я „БФСД ОС“
/Елена Ралчева/

ЮТИЛИ
СЪРВИ
ЕООД

**чл.2 ал.2
от ЗЗЛД**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/ Димитър Митев- управител/



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОН С ПРЕДМЕТ:
„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА
КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА
ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ
НА ПРОЕКТ, ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ ПО МЯРКА 8 „ИНВЕСТИЦИИ В РАЗВИТИЕТО НА
ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ И ПОДОБРЯВАНЕ НА
ЖИЗНЕСПОСОБНОСТТА НА ГОРИТЕ“ ОТ ПРСР 2014 – 2020 Г.**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документите за обществената поръчка в Профила на купувача на следния интернет адрес: <http://e-obp.eu/bp/Document/a1cae683-57bc-40ae-8604-bbd36fd8c9f1>

Информация за публикуваната в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП ще бъде публикувана на Портала за обществени поръчки в деня на публикуване на обявата в профила на купувача

Гр. Сунгурларе, 2018 г.

I.1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП, възложител на настоящата обществена поръчка е Заместник - кметът на Община Сунгурларе (Заповед № 570 от 22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе).

Партида в Регистъра на обществените поръчки: 00047

Административен адрес:

Община Сунгурларе

ул. „Георги Димитров“ № 2

гр. Сунгурларе, п. код 8470

Република България

Лице за контакт: Михаела Ралчева

Тел.: 0884354876

E-mail: zamkmet_sungurlare@abv.bg

Факс: 05571 5585

2. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 187 от ЗОП.

За неуредените в настоящата обява условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. Обект, предмет и кратко описание на поръчката

1. Обект на поръчката: предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

79411000 – консултантски услуги по общо управление

2. Предмет и кратко описание на поръчката: предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител избор на изпълнител за осъществяване на консултации, свързани с изготвяне на заявление за подпомагане, последващото управление и отчитане на проект, във връзка с кандидатстване на Община Сунгурларе по мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“ , подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Предметът на обществената поръчка не включва обособени позиции.

3. Място на извършване на поръчката:

- Община Сунгурларе;

4. Общи изисквания към изпълнението:

Община Сунгурларе ще кандидатства за подпомагане с проектно предложение: „Прилагане на мерки за превенцията от пожари в общинските гори“, по мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“, подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, включващи: подготовка на Формуляр за кандидатстване чрез ИСУН, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията, и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи на подпомагане за проектно предложение, свързано с инвестиционно намерение „Прилагане на мерки за превенцията от пожари в общинските гори“

Изготвянето на формуляра за кандидатстване чрез ИСУН ще се извърши в срок не по-късно от 5 дни преди крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“, подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“, съгласно заповедта за прием, публикувана на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“

Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“. Когато липсва официално утвърден такъв от Програмата, ще се изготвят по образец, предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя - Община Сунгурларе. Избрания изпълнител следва да представи на Възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности извън тези, свързани със строително-монтажни работи по проекта.

Избраният изпълнител се задължава да представи пред Община Сунгурларе, списък на документите, които следва да се осигури като подкрепящи доказателства и материали към проектното предложение.

В горесцитирания срок, трябва да бъде изготвен Формуляр за кандидатстване чрез ИСУН, в едно с всички образци на Декларации към него, като и бюджета на проектното предложение, представляващ неразделна част от Формуляра за кандидатстване.

В случай на коментари и допълнения към Заявление, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителят на настоящата поръчка следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програмата и националното и европейско законодателство. За отразяване на горепосочените коментари и допълнения, Възложителят ще предостави за изпълнение не повече от 3 (три) работни дни за работа по въпросните констатации.

Окомплектоването на пълния пакет от документи, на Община Сунгурларе за кандидатстване с проектното предложение, следва да се извърши в срок не по-късно от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“, подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“. Срокът важи само за документите, които Консултантът следва да разработи и не важи за документи, които следва да бъдат представени от трети лица и институции, както и за такива, които следва да съдържат информация от такива лица.

Избраният изпълнител следва да приложи към Заявлението за подпомагане, всички необходими документи, които са изискуеми съгласно Мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“, подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ, КЪМ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА СУНИГУРЛАРЕ ПО МЯРКА В „ИНВЕСТИЦИИ В РАЗВИТИЕТО НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ И ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИВНОСПОСОБНОСТТА НА ГОРИТЕ“ ОТ ПРСР 2014 – 2020 Г.“

бедствия и катастрофични събития“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“.

Изпълнителят се задължава да извърши проверка на всички документи, относно наличието на всички необходими реквизити по тях, съгласно изискванията на Програмата, приложимите Наредби и Държавни фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

Документите следва да бъдат подредени по реда, указан в Заявлението за подпомагане и приложени съобразно изискуемия вид – в оригинал и / или заверено копие и /или нотариално заверено копие.

Консултантските услуги ще се състоят в следното:

- *Приоритизиране на идентифицираните нужди в съответствия с общинския план за развитие на общината и стратегия за местно развитие;*
- *Изготвяне на предложение за обхват на формулярите за кандидатстване чрез ИСУН, включващо идентифицирани нужди от инвестиции, отговарящи в по-голяма степен на категориите за подбор, определени в ПРСР 2014-2020 г.;*
- *Изготвяне на анализ за екологична и икономическа устойчивост на проектното заявление;*
- *Анализ за устойчивостта на инвестицията - описание на резултатите от изпълнение на инвестицията (проекта) и тяхната очаквани устойчивост. Резултатите са ползите и промяната, която ще се наблюдава след края на проекта. Резултатите са устойчиви, ако ползите се запазят и след приключване на финансиране;*
- *Изготвяне на други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за коректни дейности;*
- *Подготовка на заявление за подпомагане и определяне на бюджета на заявленията, прецизиране обхвата на обекта след изготвено КСС на бази технически проект;*
- *Окомплектоване на документите за кандидатстване.*

Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовка на заявки за плащане и окомплектоването на изискуеми документи за отчитане на проект „Прилагане на мерки за превенцията от пожари в общинските гори“

Предоставянето на Консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на проекта е важен компонент за реализирането му. Ефективното управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе за постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

Предоставянето на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектното предложение, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по проекта от Държавен фонд „Земеделие“.

Всеки участник следва изчерпателно да опише процесите и методите за предоставяне на консултантски услуги в техническото си предложение, като вземе предвид добрите практики, утвърдените ръководства, нормативната уредба и указанията на Управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. и компетентните власти в сферата на предоставяне на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Консултантските услуги по тази дейност ще се състоят в следното:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ, КЪМ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩЕНА СУНГУРЛАРЕ ПО МЯРКА В „ИНВЕСТИЦИИ В РАЗВИТИЕТО НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ И ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИЗНЕСПОСОБНОСТТА НА ГОРИТЕ“ ОТ ИРСР 2014 – 2020 Г.“

- Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договори за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Сунгурларе и Държавен фонд „Земеделие“;
- Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, във връзка с:
 - мониторинг и докладване;
 - верификация на разходите при бенефициента;
 - администриране и докладване за нередности.
- Изготвяне на документите във връзка с изпълнението на проекта: подготовка на заявка за авансово и окончателно плащане, заявка за ДДС и заявка за безплатен заем, и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;
- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнител на СМР, строител надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейности по проекта и Възложителя;
- Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;
- Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;
- Съдействие и подготовка на екипа на Възложителя при подготовка на документите;
- Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна наДФЗ - Разплащателна агенция във връзка с проекта;
- Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването или смекчаването им;
- Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проекта, вкл. окомплектоване на пакети от документи към заявки за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявка за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържането им; проверка и корекция, при необходимост, на приемно-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разход - оправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;
- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питаниа от и къмДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проекта. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;
- Участие при осъществяване на проверки на място от страна наДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ, ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ ПО МЯРКА 8 „ИНВЕСТИЦИИ В РАЗВИТИЕТО НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ И ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИЗНЕСПОСОБНОСТТА НА ГОРИТЕ“ ОТ ПРСР 2014 – 2020 Г.“

Важно! При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение по ПРСР 2014-2020г., настоящата дейност няма да се изпълнява и двете страни (Община Сунгурларе и Изпълнителя на настоящата поръчка не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет!

Приложими стандарти и нормативна и уредба.

При изпълнение на задълженията си по настояща обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава и спазва изискванията на:

- ❖ Закон за управление на средствата от Европейски съюз;
- ❖ Закон за обществените поръчки;
- ❖ Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Важно! Всички дейности се приемат с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020 г.

5. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора с избрания изпълнител и приключва с предаването на Възложителя на пълен комплект документи - Заявка за окончателно плащане по договор сключен между Възложителя и Държавен Фонд «Земеделие» по проектното предложение — „Прилагане на мерки за превенцията от пожари в общинските гори “ по мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“, подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и подписване между страните на Приемо-предавателен протокол, но не по – късно от предвидения краен срок за приключване на дейностите по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Точният срок за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Община Сунгурларе
(наименование на Възложителя)

От Ютилитис Сървисис ЕООД.
(наименование на участника)

с адрес: град София, 1000, ул. Ангел Кънчев, 2, ет.4.

тел: 02 9805445, факс: 02 9805445, e-mail: office@utilities-services.com.

ЕИК: 175164598

за участие в обществена поръчка с предмет: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ, ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ ПО МЯРКА 8 „ИНВЕСТИЦИИ В РАЗВИТИЕТО НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ И ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИЗНЕСПОСОБНОСТТА НА ГОРИТЕ“ ОТ ПРСР 2014 – 2020 Г.“,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документите, обявата и Техническата спецификация, а именно: 20 месеца.

3. За начало на действие на договора приемаме да се счита датата, на която е подписан договора и Възложителят е предоставил на Изпълнителя всички необходими документи с оглед изпълнението на Услугите.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящото предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.

Ние приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим гаранция обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 3 (три процента) % от стойността му.

ДАТА: 10.07.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:...

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

(Димитър Митев, управител)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Община Сунгурларе

(наименование на Възложителя)

От Ютилитис Сървисис ЕООД.

(наименование на участника)

с адрес: град София, ул. Ангел Кънчев, 2, ет.4.

тел: 02 9805445, факс: 02 9805445, e-mail: office@utilities-services.com.

ЕИК: 175164598.

Разплащателна сметка:

IBAN сметка: BG53UNCR76301078247406

ВІС код на банката: UNCRBGSF

Банка: Уникредит Булбанк АД.

Град / клон / офис: Батенберг

Адрес на банката: град София, ул. “Княз Александър І” 12, П. К. 1000

за участие в обществена поръчка с предмет: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ, ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ ПО МЯРКА 8 „ИНВЕСТИЦИИ В РАЗВИТИЕТО НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ И ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИЗНЕСПОСОБНОСТТА НА ГОРИТЕ“ ОТ ПРСР 2014 – 2020 Г.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документите и изискванията на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ, ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ ПО МЯРКА 8 „ИНВЕСТИЦИИ В РАЗВИТИЕТО НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ И ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИЗНЕСПОСОБНОСТТА НА ГОРИТЕ“ ОТ ПРСР 2014 – 2020 Г.“

1. Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на 8400.00 лв. (словом: осем хиляди и четиристотин лева) без ДДС или 10080,00 лв. (словом: десет хиляди и осемдесет лева) с ДДС, както следва:

№	Наименование	Цена (без ДДС)	Цена (с ДДС)
1.	Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, включващи: подготовка на Формуляр за кандидатстване чрез ИСУН, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията, и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи на подпомагане за проектно предложение, свързано с инвестиционно намерение „Прилагане на мерки за превенцията от пожари в общинските гори“	4200,00	5040,00
2.	Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовка на заявка за плащане и окомплектоването на изискуеми документи за отчитане на проект „Прилагане на мерки за превенцията от пожари в общинските гори“	4200,00	5040,00

2. Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на услугите, съгласно изискванията, посочени в документите за обществена поръчка и техническата спецификация.

3. Съгласни сме предложената от нас цена за изпълнение на обществената поръчка да бъде редуцирана в посока намаление до размера, определен за извършване на тези дейности в подписания между Община Сунгурларе и ДФ „Земеделие“ договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“, подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

4. Заявяваме, че ако обществената поръчка бъде спечелена от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Известна ни е отговорността, която носим съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

ДАТА: 10.07.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ.....

Ю
С
чл. 2 ал. 2

от ЗЗЛД

(Димитър Митев, управител)