

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ : „ Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа на територията на община Никопол за експлоатационен сезон 2017/2018г.“ на три обособени позиции.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛ

В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е **кметът на Община Никопол**, в качеството му на орган на изпълнителната власт.

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнител и Община Никопол, с адрес на управление: гр. Никопол, ул. "Александър Стамболийски" № 5, Телефон: 06541-2190, Факс: 06541-2764, e-mail: obhstinanil@abv.bg, , електронен адрес: <http://www.nikopol-bg.com/home.html>.

1.2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание чл. 186 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез **събиране на оферти** по смисъла на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.3. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **предоставянето на услуги** .

Предметът на обществената поръчка е „ Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа на територията на община Никопол за експлоатационен сезон 2017/2018г.“

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации на изискванията на Възложителя , от настоящата документация за обществена поръчка.

1.4.ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Предметът на обществената поръчка е разделен на 3 (три) обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1- PVN1124 РП II 52(Никопол Вълел)- Драгаш войвода –ДЗС с дължина на пътя в км- 6,600 км

Обособена позиция № 2- PVN2120 РП II 34(Дебово Никопол)- Евлогиево- 3,300 км и PVN2121 РП II 34(Дебово Никопол)- Вълбел- РП II 52 (Никопол Свищов) – 4,840 км или с обща дължина на пътя в км- 8,140 км

Обособена позиция № 3- PVN2122 РП III 304(Новачене Трънчовица)- Санадиново- граница общ. Никопол общ. Белене с дължина на пътя в км- 9,300 км

Участниците могат да подават оферти за всички обособени позиции.

1.5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите

1.6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на Община Никопол.

1.7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Краен срок за изпълнение на поръчката е 30.04.2018г.

1.8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Максимална прогнозна 39166,67 лева без ДДС или 47 000лв. с ДДС, в това число за всяка обособена позиция :

Обособена позиция № 1- PVN1124 - 10 752,91 лева без ДДС

Обособена позиция № 2- PVN2120 и PVN2121- 13 261, 93 лева без ДДС

Обособена позиция № 3- PVN2122- 15 151, 83 лева без ДДС

Общата предложена цена и предложените цени за съответната дейност трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Оферти, надвишаващи посочената обща прогнозна стойност за обособената позиция на поръчката, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Цените на съответните дейности, посочени в ценовото предложение на участника определен за изпълнител на поръчката не се променят за срока на договора.

1.9. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕТО

Финансирането на настоящата обществена поръчка се осигурява със средства от бюджета на Община Никопол.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1.Общи изисквания към участниците

В съответствие с чл. 10, ал.1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.

Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.1.1.Общи изисквания към обединенията

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- а) Да е определен едни от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;
- б) Уговарянето на солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- в) Правата и задълженията на участниците в обединението;
- г) Разпределението на отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- д) Описание на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- е) Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- ж) Да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.
- з) Да е определено наименование на обединението;

Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Когато състава на обединението се е променил след подаването офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи

пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.2.Подизпълнители

С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на **подизпълнители**.

В съответствие с чл. 174, ал 4 от ЗОП, когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той:

- а) посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;
- б) представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;
- в) уведомява Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

2.2 ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 -7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- а) Лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП¹ е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217,

¹ Съгласно Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП):

Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лица, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП);

- б) Участникът, или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);²
- в) Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- г) Участникът: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или (ii) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);
- д) За участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- е) По отношения на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7)

В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят има правото да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

- а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1);³

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

² На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал. 1, т. 3 участникът не се отстранява, когато: т. 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; т. 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година (чл. 54, ал. 3 от ЗОП);

³ В съответствие с чл. 55, ал. 4, възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл. 55, ал. 1, т. 1, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката

- б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието (чл. 55, ал. 1, т. 2);
- в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3);
- г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4);
- д) Лице по чл. 55, ал. 2 от ЗОП⁴ е опитало да: повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал. 5);

В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП (докладът на комисията) са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 се прилагат до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, **има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.**⁵

съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

⁴ Вж. Чл. 40 от ППЗОП.

⁵ Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56 ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

За горепосочената цел участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП **Възложителят отстранява от процедурата:**

- а) участник, за който са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;
 - б) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл. 107, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
 - в) участник, който е представил оферта, която не отговаря на: предварително обявените условия на поръчката и/или правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на
-

международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

- г) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- д) участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

Съгласно чл. 57, ал 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1.МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците

3.2. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с **необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:**

а) Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил минимум една услуга, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години или от датата на която е учреден и е започнал дейност, считано от датата на подаване на оферти.

Под „сходна” услуга с предмета на обществената поръчка навсякъде в обявлението и документацията за участие в обществената поръчка следва да се разбира услуга/услуги без значение от източника на финансирането и/им, свързана/и с извършване на зимно поддържане и снегочистване на улици и пътни платна.

б) Участникът да разполага с екип за изпълнение на поръчката (ръководен и технически персонал, включително и такива които отговарят за контрола на качеството.

Документът с който се доказва изпълнението на това изискване е:

Списък ръководителя и техническите лица, включително и такива, които отговарят за контрола на качеството.

в)Участникът следва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция.

За изпълнение на услугата Участникът трябва да разполага с минимален брой машини:

Снегочистващ автомобил с дъска или Комбинирани багери или колесни трактори със снегоринни дъски - 2 бр.

Пясъкоразпръсквач – 1 бр.

Документът с който се доказва изпълнението на това изискване е:

Списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството.

г) Участникът следва да осигури техническа база на територията на Община Никопол, необходима за изпълнение на поръчката.

д) Участникът следва да разполага с GPS система за проследяване на техническата оборудване, представено за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция.

Документът с който се доказва изпълнението на това изискване е:

Декларация за наличие на GPS система за проследяване на техническата оборудване, представено за изпълнение на поръчката.

3.3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.⁶

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят **поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката** от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителят и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 65, ал. 11 и 12 от ЗОП.

⁶

4. ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Декларация по чл. 97, ал.5 от ПЗЗОП(за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) и Декларация по чл. 97, ал.5 от ПЗЗОП(за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3- 5 от ЗОП).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представят отделни декларации за доказване на основанията за отстраняване.

5.ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

5.1.ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят предлага неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <https://e-obr.eu/bp/Nikopol>. Същата може безплатно да се изтегли на посоченият линк до крайния срок за получаване на офертите.

5.2.РАЗЯСНЕНИЯ

Съгласно чл. 189 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения за обществената поръчка до 3(три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, най- късно на следващия ден от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

5.3.ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис или
- б) по електронен път (по електронна поща) - на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците адреси;
- в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или
- г) по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне,или
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„г”.

Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника.

При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

6. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Критерият представлява най-ниска обща цена в лева без ДДС предложена за изпълнение на поръчката, която включва всички разходи за извършване на услугата.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

7.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).

Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Офертата се изготвя на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП).

7.2.СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **60 / шестдесет/ календарни дни** считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

7.3.ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 от ППЗОП офертата се състои от три части, а именно:

- а) „**Документи относно личното състояние и критериите за подбор**“ – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му си критериите за подбор
- б) „**Техническо предложение**“, включващо документите и доказателствата
- в) „**Ценово предложение**“

7.4. „ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР“

Документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор включват:

Представяне на участника

ОБРАЗЕЦ № 1 –Заявление за участие;

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП(за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

ОБРАЗЕЦ № 3- Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП(за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3- 5 от ЗОП.

ОБРАЗЕЦ № 4- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

ОБРАЗЕЦ № 5– „Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението“ ,

ОБРАЗЕЦ № 6- Списък на техническите съоръжения, необходими за изпълнение на поръчката

ОБРАЗЕЦ № 7- Декларация за ползване на подизпълнители

В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

7.5. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

(чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП)

Техническото предложение – **Образец № 8** съдържа:

Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;

ОБРАЗЕЦ № 9 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП);

ОБРАЗЕЦ № 10 - Декларация за срока на валидност на офертата“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП);

ОБРАЗЕЦ № 11 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП);

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП “Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

7.6. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

(чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП)

Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

ОБРАЗЕЦ № 12 – „Ценово предложение“;

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

7.7. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП офертите, комплектовани се запечатват в общ непрозрачен плик (опаковка) , включващ документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение.

Върху общия плик (опаковка) на офертата се изписва:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Община Никопол**
2. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;
4. Обществена поръчка с предмет: „ Зимно поддържане и почистване на общински пътища и улици на територията на община Никопол“

Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

гр. Никопол, ул. "Александър Стамболийски" № 5

в деловодството, всеки работен ден от 8:30 до 17.00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявата.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП Възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:

- е) подател на офертата;
- ж) номер, дата и час на получаване;
- з) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

7.8. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите, класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.

По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител .

Договорът във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

- А) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;
- Б)изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

Възложителят не сключва договор, когато:

- а)участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;
- б)участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

9. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

10. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Обем и съдържание на поръчката.

Предметът на настоящата обществена поръчка е поддържане на ОПМ при зимни условия, включващо почистване от сняг и лед, опесъчаване против залесяване със специализирана техника и машини на пътните настилки и съоръжения, подготовката им за безопасна експлоатация при зимни условия, както и поддържането на непрекъснатата проходимост и безопасно движение на пътните превозни средства през зимния период по маршрути/участъци/ посочени по-долу.

Обществената поръчка включва зимно поддържане на **24,04 км.** общинска пътна мрежа със средна ширина на настилката до 6,00 м.

СПИСЪК НА МЕСТНИТЕ ОБЩНСКИ ПЪТИЩА В ОБЩИНА НИКОПОЛ

<i>№ по ред</i>	<i>Път номер</i>	<i>Наименование</i>	<i>Километраж От км \ До км \</i>	<i>Дължина (км)</i>
1	PVN1124	РП II 52(Никопол Вълбел)- Драгаш войвода -ДЗС	0,000 / 6,600	6,600
2	PVN2120 и PVN2121	РП II 34(Дебово Никопол)- Евлогијево и РП II 34(Дебово Никопол)- Вълбел- РП II 52 (Никопол Свищов)	0,000 3,300 0,000 4,840	8,140
3	PVN2122	РП III 304(Новачене Трънчовица)- Санадиново- граница общ. Никопол общ. Белене	0,000 9,300	9,300
		ОБЩА ДЪЛЖИНА:		24,040км

➤ Обхват на дейностите – Снегочистване

В предмета на поръчката са включени дейности свързани с почистване на пътищата от ОПМ от сняг, лед, опесъчаване с цел създаване на условия за безпрепятствено и безопасно движение през есенно-зимния сезон.

Снегочистването включва отстраняване на снежната покривка, чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите, до степен изискваща се за съответното ниво на зимно поддържане, както и от площадките за аварийно спиране и пътните кръстовища. Всички снежни маси върху банкетите, които пречат или намаляват видимостта трябва да се отстранят и да се осигурят необходимите условия за безопасност на движението. Разчистване на снежни валове върху банкетите - включва отстраняване на снежните маси от банкетите на пътя едновременно или след приключване на снегочистването, чрез избутване или изтласкване в страни от пътя или разпръскването им извън обхвата на пътя с роторни снегорини /при налични такива/. По възможност снежните маси трябва да бъдат подравнени и да се прехвърлят в посоката на преобладаващите ветрове. Когато снежните валове не могат да бъдат отстранени и остават върху банкетите, при затопляне на времето в тях да се направят канали през определени разстояния за отвеждане на водата от топенето на снега в страни от пътя. Разчистване на снегонавявания с дебелина над 0.60 м - снежни преспи с дебелина до 0.60 м се разчистват с помощта на тежки снегоринни плугове или автогрейдери. Снежни преспи с по-голяма

дебелина се разчистват с роторни снегорини или булдозери. При снегочистене с булдозери и др. тежки верижни машини върху пътното платно да се оставя 5-6 см снежен пласт за предпазване на пътното покритие от повреди.

Снегорините ще се движат периодично през определен интервал от време.

➤ Обхват на дейностите - Обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане с минерални материали (за опесъчаване)

За да се намали земната хлъзгавост по пътищата се разпръскват минерални материали - пясък, смесена със сол в определено съотношение. Опесъчаването е машинно или ръчно.

Машинното опесъчаване включва еднократно опесъчаване на пътната настилка на ширина в зависимост от разпръскващото устройство при разходни норми 100-600 г/м² за минералните материали и 5-50 г/м² за солта. При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходната норма е 100-200 г/м² за минерални материали.

Ръчното опесъчаване се прилага по изключение в два случая: При невъзможност опесъчаването да се извърши механизирано в изискващите се срокове или на отделни участъци опасни за движението и отдалечени на значително разстояние за поддържане. Във втория случай това става с предварително депонирани материали в района на мостове, опасни криви, участъци с големи надлъжни наклони и др. Работниците могат да достигнат до тези участъци с неспециализирани автомобили или пеш от близкото населено място.

Употреба на минерални материали или химически вещества се допуска след **съгласуване с Възложителя** при:

- общо обледяване в резултат на поледица;
- пътни участъци на стръмни тесни и характерни места;

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Изпълнителят е длъжен:

- Да спазва изискванията на тръжната документация, договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейност, в това число за качество на извършените работи, стандартност на влаганите материали (едрозърнест пясък, сол, луга), безопасност и охрана на труда, безопасност на движението и опазване на околната среда.

- Да съставя пълна и точна отчетна информация и да я предава на Възложителя.

- Да спазва изискванията на Възложителя по изпълнението на зимното поддържане, както и Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (Глава четвърта „Видове, обхват и технология на работите за зимно поддържане на пътищата. Технически изисквания и правила”).

- Да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електроенергийни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (общинска или частна

собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и други, разположени в границите на почистваните улици и в близост до тях.

- Техниката с която разполага, да бъде в добро техническо състояние и да е оборудвана за зимно поддържане. Снегоринните машини да бъдат оборудвани с необходимите сигнални знаци и светлини, както и с необходимото допълнително оборудване (вериги, лопата, стоманено въже и др.), а също така и с GPS системи за отчитане на маршрута изминат от тях.

2. Изисквания за качество

Изпълняваните дейности да са съобразени с нормативните изисквания, действащи в Република България за съответните видове работи.

Възлаганите видове работи трябва да бъдат изпълнявани при спазване изискванията на Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (Глава четвърта „Видове, обхват и технология на работите за зимно поддържане на пътищата. Технически изисквания и правила”), осигурявайки безопасно движение на МПС при зимни условия.

3. Изисквания за налична механизация и оборудване на Изпълнителя

Участникът избран за изпълнител трябва да притежава/разполага с необходимата механизация и оборудване, което ще допринесе за своевременното и нормално изпълнение на предвидените дейности по зимното поддържане и снегочистване.

Броят и видът на необходимата техника за изпълнение на поръчката се определя от всеки участник в Оперативен план по маршрути (пътища), като се отчитат характерните особености на трасетата, общата дължината на общинските пътища включени в маршрута, характеристиките на пътните участъци и климатичните особености за района.

4. Оперативния план по маршрути(пътища), съдържа като минимум:

- Опис на използваната техника, е т.ч. имена на водачите и номера за мобилна връзка с тях;
- Бази за разположение на техника;
- Схеми на снегочистване;
- Описание на материалите за опесъчаване;
- Технологии за снегочистване и опесъчаване;
- Време за реакция, мобилизация на хора и техника при спешни случаи и бедствия, резервни варианти при повреда на техника или липса на хора;
- Дежурство и информационно осигуряване;
- GPS система за отчитане.

Възложителят одобрява предложения в офертата на участника, определен за Изпълнител Оперативен план при подписване на договора за изпълнение, като същият става неразделна част от договора за изпълнение на поръчката.

На всяка машина, участваща в дейностите, свързана с предмета на договора, да има пълно окомплектована с медикаменти аптечка.

Участниците трябва задължително да представят резервен план за действие в случай, че част от техниката, предвидена за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, изпадне в дългосрочна техническа неизправност!

5. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд

Безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност трябва да се провеждат във всички етапи по време на изпълнение на дейностите, предвидени в обществената поръчка.

При изпълнение на дейностите по договора Изпълнителят е длъжен:

- да осигури специално работно облекло и лични предпазни средства в съответствие с Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. Работещите в условия на кал, влага, вода и други подобни да ползват гумени ботуши.

- Всеки работник или служител, който постъпва за първи път на работа или преминава на друга работа, независимо от неговата подготовка и квалификация, се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран за правилата на безопасност и хигиена на труда.

- Работници, които обслужват и управляват машините, трябва да бъдат снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасност, указанията на сигналната система, правилата за управление на машината, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на работа на машината и др.

Забранява се на работниците без разрешение да извършват каквито и да е работи, невлизаци в кръга на техните постоянни задължения, освен от необходимост за предотвратяване на авария и то по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят следва да осигури постоянна мобилна връзка с водачите на снегопочистващата техника, с цел получаване и подаване на нужната информация.