



ОДОБРЯВАМ:

.....
ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА АВРЕН

УКАЗАНИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ОБЯВА, С ПРЕДМЕТ:**

**„Проектиране, авторски надзор и изпълнение на строеж
/инженеринг/ за „Рехабилитация на част от улица „Лонгоз“ от о.т. 114
към о.т. 116, о.т. 117 през о.т. 125, о.т. 127, о.т. 128 до о.т. 129 по плана на
село Дъбравино, община Аврен“**

Аврен
2019 г.

1. Общи условия

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда чл. 186 и следващите от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: „**Проектиране, авторски надзор и изпълнение на строеж /инженеринг/ за „Рехабилитация на част от улица „Лонгоз“ от о.т. 114 към о.т. 116, о.т. 117 през о.т. 125, о.т. 127, о.т. 128 до о.т. 129 по плана на село Дъбравино, община Аврен“** и при параметри подробно описани в Техническите спецификации, приложени към настоящите указания към обществената поръчка.

2. Целта на поръчката – е да бъде избран изпълнител, който да извърши „**Проектиране, авторски надзор и изпълнение на строеж /инженеринг/ за „Рехабилитация на част от улица „Лонгоз“ от о.т. 114 към о.т. 116, о.т. 117 през о.т. 125, о.т. 127, о.т. 128 до о.т. 129 по плана на село Дъбравино, община Аврен“**.

3. Възложител: Кметът на Община Аврен, област Варна, ул. „Тодор Ноев“ № 8.

4. Обект на поръчката - Обекта на настоящата поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е *строителство*.

5. Вид на поръчката – Обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП – събиране на оферти с обява по реда на глава 26 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

6. Обособени позиции:

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

7. Възможност за предоставяне на варианти на офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката: Част от улица „Лонгоз“ от о.т. 114 към о.т. 116, о.т. 117 през о.т. 125, о.т. 127, о.т. 128 до о.т. 129 по плана на село Дъбравино, община Аврен“.

Срок за изпълнение на поръчката:

Всеки участник в своето Техническо предложение следва да предложи **Общ срок** за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, включващ:

- **Срок за изготвяне и предаване на инвестиционните проекти в календарни дни;**
- **Срок за изпълнение на СМР в календарни дни.**

Общият срок за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, не може да надвишава **90 календарни дни**, считано от датата на изрично писмено възлагане от страна на Възложителя за започване на изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

Забележка: Предложенията по показател *Общ срок за изпълнение* се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, или в които е посочен общ срок за изпълнение, по-дълъг от определения по-горе срок.

Срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта с протокол (Образец 2а), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15), съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, подписан без забележки.

9. Прогнозна стойност на поръчката и начин на плащане:

Общата прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е до **270 000 лева (двеста и седемдесет хиляди лв.) без ДДС**.

Всеки участник в своето Ценово предложение следва да предложи **Обща цена** за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, включващ:

- **Цена за изготвяне на инвестиционните проекти;**
- **Цена за осъществяване на авторски надзор;**
- **Цена за изпълнение на СМР.**

Ценовото предложение на участниците не трябва да надхвърля прогнозната стойност на обществената поръчка. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя условия и няма да бъде оценявана.

10. Начин на плащане и финансиране:

Към момента на обявяване на обществената поръчка Община Аврен няма осигурено финансиране, поради което ще се сключи договор под условие с избрания изпълнител, съгласно разпоредбите на чл. 114 от ЗОП. Дейностите по изпълнение на поръчката ще започнат след осигурено финансиране и изрично писмено възлагане от страна на Възложителя към Изпълнителя. Финансирането може да се осигури от Централния бюджет на Република България или от други източници. В случай, че се осигури частично финансиране, СМР ще се изпълняват до размера на осигурените финансови средства. В случай, че не бъде осигурено финансиране, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му (чл. 114 от ЗОП).

Плащането на избрания Изпълнител ще се извършва в лева, по банков път, по посочена банкова сметка на Изпълнителя, съгласно условията посочени в проекто-договора.

Фактурата за извършване на плащането се изготвя на български език в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Тя следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Община Аврен
с. Аврен, 9135, ул. „Тодор Ноев” № 8
ЕИК: 000093378
МОЛ: Емануил Манолов
Номер на документа, дата, място

10.1. За изготвяне и предаване на инвестиционните проекти:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената за изготвяне и предаване на инвестиционните проекти в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след влизане в сила на разрешението за строеж и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на Техническия проект без забележки, и след представяне на оригинална фактура за съответното плащане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.2. За изпълнение на СМР:

10.2.1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от общата цена за изпълнение на СМР, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с Протокол (Образец 2/2а), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на гаранция за размера на авансовото плащане и на оригинална фактура за сумата на авансовото плащане.

10.2.2. Окончателно плащане в размер на 70 % (седемдесет процента) от общата цена за изпълнение на СМР, за действително извършените и приети без забележки СМР, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – Акт обр. 15), подписан от всички задължени лица без забележки и след представяне на оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сумата на окончателното плащане, като 10 % (десет процента) от сумата на окончателното плащане се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до въвеждането на обекта в експлоатация. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общата стойност за изпълнените и приети

без забележки СМР се приспада извършеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** авансово плащане. От окончателното плащане се приспадат и начислените неустойки, в случай че има такива.

10.2.3. При извършване на окончателното плащане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доказва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** действително извършените СМР с подписан Протокол от страните по този договор или техни упълномощени представители и Строителния надзор. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Строителния надзор и са отразени в съответния Протокол за обема извършена работа. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнените и приети СМР въз основа на видовете работи, количества и единични цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.3. За осъществяване на авторски надзор:

10.3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената за осъществяване на авторски надзор в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на въвеждане на обекта в експлоатация, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и след представяне на оригинална фактура за съответното плащане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на проекто-договор за изпълнение на СМР към настоящата документация.

11. Технически спецификации

В обхвата на обществената поръчка са включени следните дейности:

11.1. Разработване на работен проект - Технически проект

С изработения инвестиционен проект следва да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР на обекта, както и да се дадат проектни решения, които осигуряват съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ.

В инвестиционния проект трябва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него.

Обяснителните записки следва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и инструкциите за изпълнение.

Техническият проект следва да бъде изготвени в обхват и съдържание, съгласно Техническите спецификации за проектиране, Закона за устройство на територията, Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и всички други закони и подзаконови нормативни актове, имащи отношение към проектирането. Между отделните части на проекта следва да има съответствие и съгласуваност. Всички документи – графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части.

Към всеки от проектите следва да бъде изготвена подробна количествено-стойностна сметка, съответстваща на инвестиционните проекти и подписана от проектанта. Общата количествено – стойностна сметка да бъде предоставена на хартиен носител и във формат *.xls и/или *.word на електронен носител.

В съответствие с действаща нормативна уредба за проектиране и Наредба № 4/ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти/ да се изработи технически проект по следните части:

- Геодезия;
- Пътна;
- ВОД;
- ПБЗ;
- ПУСО;

- ПБ;
- Проектно – сметна документация

Общата количествено – стойностна сметка да бъде предоставена на хартиен носител и във формат *.xls на електронен носител.

Проектните решения трябва да са подписани от правоспособни проектанți по съответните специалности и съгласувани със задължителните инстанции за всяка част.

2. Строително монтажни работи: изпълнението на СМР следва да се придружава от всички необходими актове, протоколи и други строителни книжа, посочени в наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство към Закона за устройство на Територията. Участниците трябва да спазват всички технологични изисквания за извършване на СМР, както и стриктно да спазват нормативите за безопасни условия на труд в строителството. СМР се отчитат периодично след подписване на протокол за приемане на извършени СМР /бивш акт обр. 19/ и подробна ведомост за извършените видове дейности.

2.1. Влаганите строителни материали и съоръжения трябва да отговарят на следните технически спецификации:

2.1.1. Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквиваленти

2.1.2. Европейски технически одобрения /със и без ръководство/, когато не съществуват технически спецификации по т. 2.1.1;

2.1.3. В случай, че технически спецификации по т. 2.1.1. и 2.1.2. не съществуват, строителните материали следва да съответстват на признати национални технически спецификации;

2.2. Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени по горният ред, включително когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, същите се определят от:

2.2.1. Български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти или еквиваленти;

2.2.2. Български стандарти и еквиваленти;

2.2.3. При условие, че не са налице публикувани стандарти по т. 2.2.1. и т. 2.2.2. се прилагат български технически одобрения, както и нормативните актове за изпълнение и контрол на строежите и на отделни строителни и монтажни работи.

Всички материали, които се ползват в процеса на работа следва да се одобрят от Възложителят, на база на представяне на изискуемите документи, мостри или чрез проби.

Изпълнителят следва да осигури съответствието на доставените за влагане на обекта материали без дефекти. Изпълнителят следва да извърши визуална проверка и да проверява документите по доставките, както и други, свързани с това дейности. Материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации и действащите стандарти, следва се отстраняват незабавно от обекта.

За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания. Ако за посочен в настоящата спецификация стандарт има последващо по-ново издание, същото е валидно.

При изпълнение, документирание и приемане на строително-монтажни работи се спазват всички изисквания на българската нормативна уредба.

Проби и изпитвания – трябва да се извършват от лицензирани /акредитирани / лаборатории, предварително одобрени от Възложителя. Представителят на възложителя може да изисква и да направи допълнителни изпитвания, когато съществуват съмнения по отношение на получените резултати. Представителят на възложителя може да изисква допълнителни изпитвания за установяване на предполагаеми съществуващи скрити пропуски и дефекти. Разходите за това са изцяло за сметка на Изпълнителят, ако се потвърди тяхното съществуване.

Достъп за проверка на изпълнението на строителните работи - Изпълнителят трябва да осигури свободен достъп на представителите на Възложителят, за извършване на проверки на обекта и по водената документация.

Изисквания за опазване на околната среда - Изпълнителят трябва да сведе до минимум и намали негативните въздействия на строителните работи. Следващия списък предоставя някои изискванията, които трябва да се спазват от Изпълнителя, за да може да се намалят щетите и замърсяването и възможно най- малко да се въздейства на околната среда:

- Да се използват съществуващите възможности на сервитут за преминаване, вместо да се създават нови такива.
- Чрез добро управление на строителството и надзор на площадката, да се намали прахът и строителните отпадъци.
- Изпълнителят да намали до минимум неудобството, причинено от транспортирането на материали и строителни дейности, като извършва придвижването и строителните дейности по натоварени главни пътища извън пик часовете. Внимателно да се планират транспортните графици, а също така и маршрутите, използвани от превозните средства.
- Да се извършва редовна проверка и поддръжка на оборудването. Да се сведат до минимум проблемите по отношение на безопасността на работата, като на всички работници се предоставят подходящите инструменти, машини и защитно облекло.
- Да се спазват наредби за здраве и безопасност на работното място.
- След завършване на строителните работи да се почистват всички строителни отпадъци.

3. Авторски надзор – Изпълнителят ще упражнява авторски надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством експертите проектантите по отделните части на проекта.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

- Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително
- Периодични проверки на обекта за упражняване на авторски надзор.
- За участие в приемателна комисия на извършените строително-монтажни работи.
- При подписване на актове и протоколи от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Общи изисквания

При изпълнение на дейностите следва да се спазва действащата уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството, в това число:

- **Закон за устройство на територията (ЗУТ);**
- **Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи (чл. 137, ал. 2 ЗУТ);**
- **Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (чл. 177, ал. 2 и чл. 160, ал. 3 ЗУТ);**
- **Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (чл. 169, ал. 3 и § 18, ал. 1 ЗУТ);**
- **Закон за кадастър и имотния регистър (ЗКИР);**
- **Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (чл. 139, ал. 5 ЗУТ);**
- **Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП);**
- **Закон за камарата на строителите (ЗКС);**
- **Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (чл. 14, ал. 7 и чл. 15, ал. 2 ЗКС);**
- **Закон за признаване на професионални квалификации (ЗППК);**
- **Закон за авторското право и сродните му права (ЗАПСП);**
- **Наредба № 8 от 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове (чл. 117 ЗУТ);**

- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, приета с ПМС № 38 от 2004 г (чл. 171, ал. 2 ЗУТ);
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите (чл. 176а, ал. 6 ЗУТ);
- Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (чл. 162, ал. 2 ЗУТ във вр. с чл. 33 ЗИХУ);
- Наредба № РД-02-20-6 от 2016 г. за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите (чл. 169, ал. 4 ЗУТ);
- Закон за културното наследство (ЗКН);
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 267 от 2017 г. (чл. 43, ал. 4 ЗУО);
- Постановление № 18 от 2015 г. на Министерския съвет за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ (обн., ДВ, бр. 10 от 2015 г.; попр., бр. 18 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 35 и 82 от 2015 г., бр. 11 от 2016 г. и бр. 12 от 2017 г.);
- Закон за енергийната ефективност (ЗЕЕ);
- Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 2016 г.) (чл. 48 ЗЕЕ);
- Наредба № РД-02-20-25 от 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (чл. 166, ал. 2 ЗУТ);
- Закон за пътищата;
- Правилник за прилагане на Закона за пътищата (ППЗП);
- Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (чл. 75, ал. 4 ЗУТ);
- Наредба № РД-02-20-2 от 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии (ДВ, бр. 7 от 2018 г.) (в сила от 20.02.2018 г.) (чл. 75, ал. 4 ЗУТ);
- Наредба № 12 от 2001 г. за проектиране на геозащитни строежи, сгради и съоръжения в свлачищни райони (§ 18, ал. 1 във вр. с чл. 95 и чл. 169, ал. 3 ЗУТ);
- Закон за водите;
- Наредба № 4 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации (§ 18, ал. 1 ЗУТ);
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
- Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (чл. 276, ал. 1 КТ);
- Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП);
- Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (чл. 9, ал. 2, т. 5 ЗТИП).

По отношение на посочените в техническата спецификация и указанията към обществената поръчка конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят признава за отговарящи на изискванията и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която кандидатът или участникът е установен.

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на

конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира "аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен".

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

12. Критерии за възлагане и Методика за оценка.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническото предложение на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

12.1. Критерии за възлагане

Критерият за възлагане, съгласно чл. 70, ал. 1, ал. 3 от ЗОП, е „икономически най-изгодна оферта“, която се определя въз основа на критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“, който се оценява въз основа на финансови и качествени показатели, свързани с предмета на обществената поръчка.

12.2. Методика за оценка

Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта, определена съобразно следните показатели за оценка:

Показател за оценка	Относителна тежест
Показател „Общ срок за изпълнение“ (СИ) – с максимален брой точки по този показател - 100 точки	40 %
Показател „Обща цена“ (Ц) – с максимален брой точки по този показател - 100 точки	60 %

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА – Формира се по следния начин:

$$КО = (СИ \times 0,40) + (Ц \times 0,60)$$

Максимален брой точки от комплексната оценка е – 100 точки

**Забележка:* Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Класирането на допуснатите до оценяване оферти се извършва на база получената за всяка оферта комплексна оценка, като сума от оценките по определените в методиката за оценка показатели.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка **КО** на офертата.

1. Показател „Общ срок за изпълнение” (СИ) с максимален брой точки - 100 точки.

Оценката се изчислява по формулата:

$$СИ = \frac{СИ\ min}{СИ\ i} \times 100, \text{ където:}$$

СИ е оценката на **i**-тия участник по показателя (точки);

СИ min е минималният предложен срок за изпълнение (календарни дни);

СИ i е срокът за изпълнение, предложен от **i**-тия участник (календарни дни).

2. Показател за оценка „Обща цена“ (Ц) с максимален брой точки - 100 точки

Точките на участниците се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Ц = \frac{Ц\ min}{Ц\ i} \times 100, \text{ където:}$$

Ц е оценката на **i**-тия участник по показателя (точки);

Цmin е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

Ц i е предложената цена от **i**-тия участник (в лева, без ДДС).

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка съгласно формулата посочена по-горе, изчислена съобразно относителната тежест по всеки един от показателите, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (**КО**) на офертата.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Ако и в този случай комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

13. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **120 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на офертите, посочен в обявата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договор с определения за изпълнител.

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

14. Място и срок на подаване на оферти

Оферти на участници се приемат всеки работен ден от 08:00 до 16:30 часа до **09.09.2019 г.** в Деловодството на Община Аврен на адрес: с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50. В случай, че в предварително обявения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, срокът за получаване на оферти се удължава с три дни – до 16:30 часа на **12.09.2019 г.**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. На опаковката се изписва **„Проектиране, авторски надзор и изпълнение на строеж /инженеринг/ за „Рехабилитация на част от улица „Лонгоз“ от о.т. 114 към о.т. 116, о.т. 117 през о.т. 125, о.т. 127, о.т. 128 до о.т. 129 по плана на село Дъбравино, община Аврен“.**

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на указания в настоящите указания краен срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката да бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер.....) за участие в обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява по ЗОП с предмет: „Проектиране, авторски надзор и изпълнение на строеж /инженеринг/ за „Рехабилитация на част от улица „Лонгоз“ от о.т. 114 към о.т. 116, о.т. 117 през о.т. 125, о.т. 127, о.т. 128 до о.т. 129 по плана на село Дъбравино, община Аврен“.**

При приемане на офертата в деловодството на Община Аврен, върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

15. Отваряне на оферти

Заседанието на комисията за отваряне на офертите ще се проведе на **10.09.2019 г. от 10:00 ч.** в сграда на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев“ № 50, втори етаж - Заседателна зала на отдел УТ. В случай, че в предварително обявения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, срокът за получаване на оферти се удължава с три дни, като в този случай отварянето на офертите ще се поведе на **13.09.2019 г. от 10:00 ч.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

16. Изисквания към участниците

16.1. Общи изисквания

В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и което отговаря на изискванията посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП) и предварително обявените условия и изисквания на Възложителя посочени в настоящите указания.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в указанията, техническите спецификации, ЗОП и ППЗОП.

В случай, че бъде представена оферта, която не включва пълния обем от дейности, участникът ще бъде отстранен от участие.

Участникът, избран за изпълнител, трябва да изпълни поръчката в зададения обем, за цена не по-висока от офериранията и в срок, не по-дълъг от посочения в офертата.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в настоящата обществена поръчка, или да участва в обществената поръчка самостоятелно и в обединение.

Установяването на подобно обстоятелство ще доведе до отстраняване на всички предложения, с които е ангажирана страната.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват **споразумение** помежду си, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В него или в друг отделен документ, участниците в обединението трябва да определят и партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Всички членове в обединението да са солидарно отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора за обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата и за целия период на изпълнение на договора.

Споразумението за създаване на обединение или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, задължително се прилага към офертата на участника в заверено копие.

Когато участникът, избран за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред изпълнителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

16.2. Лично състояние

Не може да участва в настоящата обществена поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: "Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП като представят собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

16.3. Критерии за подбор

16.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Минимално изискване:

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ от ЗУТ или по висока категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Участникът трябва да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

Участниците декларират горното обстоятелство в Декларация (по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор) - Образец № 8.

Доказване:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на дейности от ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ от ЗУТ или по висока категория, освен ако същото не е достъпно чрез пряк и безплатен достъп в национална база данни.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ за вписването в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

При участие на обединение, което не е юридическо лице доказването на поставеното изискване се извършва от тези членове на обединението, които ще изпълняват строителство.

16.3.2. Икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

Минимално изискване:

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за дейности от ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ от ЗУТ или по висока категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

Участниците декларират горното обстоятелство в Декларация (по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор) - Образец № 8.

Доказване:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за дейности от ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ от ЗУТ или по висока категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

В случай на участие на обединение, спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от членовете в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

16.3.3. Технически и професионални способности:

16.3.3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Минимално изискване относно проектирането:

Участникът следва да е изпълнил минимум **1 (една) услуга** с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните **3 години**, от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под предмет, идентичен или сходен с този на поръчката да се разбира изготвяне на инвестиционен/ни проект/и във фаза „технически“ за изпълнение на реконструкция, и/или рехабилитация, и/или изграждане на пътища и/или улична мрежа.

Минимално изискване относно строителството:

Участникът следва да е изпълнил минимум **1 (едно) строителство** с предмет, **идентичен или сходен с този на поръчката** през последните **5 години**, от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, да се разбира изграждане, рехабилитация, реконструкция, ремонт или благоустрояване на улична или пътна мрежа и/или еквивалентно.

Възложителят не се интересува от обема на изпълнените дейности.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участниците декларират горното обстоятелство в:

- Декларация-списък на услугите с предмет, **идентичен или сходен с този на поръчката** през последните **3 години**, от датата на подаване на офертата (по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор) - **Образец № 5А;**

- Декларация-списък на строителството с предмет, **идентичен или сходен с този на поръчката** през последните **5 години**, от датата на подаване на офертата (по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор) - **Образец № 5Б.**

Доказване:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка, а именно:

- Декларация-списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, **заедно с документи, които доказват извършената услуга.**

- Декларация-Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, **придружен с удостоверения за добро изпълнение**, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

16.3.3.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване относно проектирането:

Участникът следва да разполага с екип от експерти, които да притежават удостоверения за пълна проектантска правоспособност в следните специалности:

- **Геодезия** или еквивалент;
- **Пътна** или еквивалент;
- **Постоянна и Временна организация на движението** или еквивалент;
- **План за безопасност и здраве** или еквивалент;
- **План за управление на строителните отпадъци** или еквивалент;
- **Пожарна безопасност** или еквивалент.

Минимално изискване относно строителството:

Участникът следва да разполага най-малко със следния екип от експерти:

Ръководител на обекта – 1 бр., – строителен инженер „Пътно строителство“ или еквивалентно.

Технически ръководител – 1 бр., – строителен инженер или строителен техник или еквивалентно.

Геодезист – 1 бр., който да притежава минимум висше образование – степен „Бакалавър“, специалност „Геодезия“ или еквивалентно.

Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд (може да бъде и по съвместителство) – 1 бр., притежаващ Удостоверение по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентно.

Отговорник по качеството (може да бъде и по съвместителство) – 1 бр., - строителен инженер или строителен техник или еквивалентно.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Участниците декларират горното обстоятелство в Декларация-списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор) - Образец № 6.

Доказване:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка – Декларация-Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в които е посочена професионална компетентност на лицата, **както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.**

16.3.3.3. Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване:

Участникът трябва да разполага минимум със следното техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката:

Асфалтополагаща машина – 1 бр.; Машина за рязане на асфалт – 1 бр.; Пътна фреза – 1 бр.; Колесен валеж – 1 бр.; Валеж вибрационен – 1 бр.; Комбиниран багер – 2 бр.; Самосвал – 2 бр.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП за членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Участниците декларират горното обстоятелство в Декларация-списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор) - Образец № 7.

Доказване:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка – Декларация-списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

16.3.3.4. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството, както и системи или стандарти за опазване на околната среда.

Минимално изискване:

Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, както и внедрена система за опазване на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, в обхват приложим към предмета на поръчката.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

В случай на участие на обединение, спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от членовете в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Участниците декларират горното обстоятелство в Декларация (по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор) - Образец № 8.

Доказване:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител копие на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, както и копие на стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидатът или участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от

обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

По отношение на критериите за подбор, свързани с икономическо и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, участникът може да се позове на капацитета на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответствените критерии, участникът представя доказателства, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако не отговаря на което и да е от горните изисквания.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако е представил/декларирал неверни данни.

Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация!

17. Подготовка на офертата

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в указанията към обявата;

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и Техническите спецификации;

3. Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците;

4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП;

5. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта;

6. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите;

7. При подаване на офертите си участниците могат да посочат информация от офертата, която има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна. При позоваване на конфиденциалност, възложителя няма право да разкрива информацията, предоставена му от участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

8. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията за участие.

9. Участниците следва да представят оферта за цялостно изпълнение на поръчката.

10. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертата за участие в обществената поръчка, са за сметка на участниците.

11. Офертата, включително всички придружаващи я документи и данни се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или копие заверено с гриф „Вярно с оригинала”.

12. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

13. Всички документи трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника (ако са копия), освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им. В случаите, в които участника е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от участниците в обединението;

14. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от легализиран превод на български;

15. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или упълномощено от него лице.

16. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковка се изписва следният текст:

Община Аврен
Област Варна
с. Аврен, п. к. 9135,
ДЕЛОВОДСТВО
ул. „Йордан Ноев” № 50

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка по реда на чл.186 и следващите от ЗОП с предмет:
„Проектиране, авторски надзор и изпълнение на строеж /инженеринг/ за „Рехабилитация на част от улица „Лонгоз“ от о.т. 114 към о.т. 116, о.т. 117 през о.т. 125, о.т. 127, о.т. 128 до о.т. 129 по плана на село Дъбравино, община Аврен“

/име на участника (ако участникът е обединение се посочват и членовете на обединението)/

/адрес за кореспонденция/

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в указанията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че фигурира в офертата на друг участник, като подизпълнител или като член на обединение.

18. Съдържание на офертата:

18.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (**Образец № 1**);

18.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. В случай, че упълномощеното лице подписва Техническото и/или Ценовото предложение, пълномощното трябва да е изрично, с нотариална заверка на подписите. Пълномощното следва да се представи в оригинал или копие, заверено с гриф "Вярно с оригинала".

18.3. Представяне на участника, което включва: адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (**Образец № 2**);

18.4. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи – копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

18.5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3);

18.6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП (Образец № 4);

18.7. Декларация-списък на услугите с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 години, от датата на подаване на (Образец № 5А);

18.8. Декларация-списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, от датата на подаване на офертата (Образец № 5Б);

18.9. Декларация-списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (Образец № 6);

18.10. Декларация-списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на (Образец № 7)

18.11. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор (Образец № 8);

18.12. Декларация за участие на подизпълнители (Образец № 9);

18.13. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител (Образец № 10) - (ако е приложимо);

18.14. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП (Образец № 11);

18.15. Техническо предложение (Образец № 12);

18.16. Ценово предложение (Образец № 13).

19. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, или техни упълномощени представители.

Заседанието на комисията за отваряне на офертите ще се проведе на **10.09.2019 г. от 10:00 ч.** в сграда на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50, втори етаж - Заседателна зала на отдел УТ. В случай, че в предварително обявения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, срокът за получаване на оферти се удължава с три дни, като в този случай отварянето на офертите ще се поведе на **13.09.2019 г. от 10:00 ч.**

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от Комисия, назначена от Кмета на Община Аврен, която ще започне своята работа след изтичане на срока за получаване на офертите и получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Преди започване на работата си, членовете на Комисията подписват декларации за липса на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Забележка: Комисията се състои от нечетен брой лица.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Комисията разглежда подробно поставените в опаковката документи и информацията относно съответствието на участниците с критериите за подбор.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни посочени в офертата, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по т. 18 – *Съдържание на*

офертата;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- който е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

20. Сключване на договор

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения за изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения за изпълнител участник.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.