



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.acstre.com/



Утвърдил:.....

ПЕНКА ПЕНКОВА

Кмет на Община Лом

Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за процедура за услуга

Техническото задание се изготвя с цел подготовка на документация, по възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП

1. НАИМЕНОВАНИЕ ПОРЪЧКАТА - „Поддържане на зелени площи на територията на гр. Лом.“;

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА - Предмет на техническото задание е поддържане на тревните площи в междублоковите пространства, детските площадки и градините за обществено ползване, ремонт на парковата мебел, отсичане на сухи и опасни дървета, кастрене на клонови и резитба на храсти на територията на община Лом;

3. ПЛАНИРАНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА (посочва се стойността на поръчката без ДДС) – 50 000,00 лева;

4. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ (предвидените източници на финансиране – бюджет, дейност, други източници). Финансирането е осигурено от Местен бюджет. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само извършените и приети от него видове работи и вложените материали, на базата на двустранно подписан Протокол за реално извършени и приети работи до 10-то число от настоящия месец за предходния месец и издадена данъчна фактура. Отчитането и изплащането на извършените видове работи ще става ежемесечно.

5. КОЛИЧЕСТВО И ОБЕМ съгласно списък на площите за косене и количествена сметка Приложение № 2:

СПРАВКА НА ЗЕЛЕНИТЕ ПЛОЩИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. ЛОМ			
№	Наименование	Мярка	К-во
1	Централен площад	м ²	2 120.00
2	ул. "Дунавска"	м ²	4 300.00
3	ул. "Пристанищна"	м ²	2 322.00



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com/>

4	ул. "Славянска" - от Мототехника до казармата (до ул. "Добруджа")	м ²	3 102.00
5	Митница и Трансимпекс	м ²	686.00
6	ул. "Славянска" - "есовете"	м ²	5 100.00
7	ул. "Славянска", ул. "Бозвели", ул. "3-ти март" - "между блоково пространство блокове строителна , мелница и електрокарен" с/у бивш мебелен магазин	м ²	3 500,00
8	ул. "Славянска" от ул. "Добруджа" до прелеза	м ²	2 720.00
9	ул. "Х. Димитър" участък м/у ул. "Д. Ангелов" и ул. "Пирот"	м ²	210,00
10	Централна градинка	м ²	8 975.00
11	ул. "Крум Пастърмаджиев"	м ²	2 960.000
12	Дунавски парк до решетката	м ²	42 000.00
13	Дунавски парк между решетката и брегоукрепителната стена	м ²	17 600.00
14	под надлеза и ул. "Безименна"	м ²	13 202.00
15	от вакуумната до стадион "Юнак"	м ²	2 100.00
16	от ул. "Пристанищна", ул. "Л. Каравелов" - от старите казарми до първо училище /и пред мюсюлманското настоятелство/	м ²	200.00
17	Двор на МКБШМН	м ²	165,00
18	около пазара, блок Чайка 1 и 2	м ²	600.00
19	ул. "Пристанищна" и ул. "Г.С. Раковски" /срещу Топливо/	м ²	434.00
20	ул. "Иван Кулин" и ул. "Христо Ботев", около пожарната	м ²	587.00
21	пазара	м ²	720.00
22	квартал Калето	м ²	5 473.00
23	квартал Зорница	м ²	5 270.00



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com/>

24	Градинки ул. "Н. Първанов" и ул. "Еремия Българов"	м ²	282.00
25	ул. "Хан Аспарух" блок 114	м ²	210.00
26	градинка в м/у блоково пространство зад общ. Галерия и бл. "Двата чучура"	м ²	217.00
27	градинка в паркинг до община зад бл. "Миланези"	м ²	100,00
28	ул. "6-ти септември"	м ²	870.00
29	Между блокови пространства ул. "Д. Ц. Войвода", "Призрен и "Пилистър"	м ²	25 026,00
30	ул. "Ал. Стамболийски" № 31 - борунски блок и детска площадка	м ²	925.00
31	детски градини в Лом	м ²	27 500.00
32	кв. Стадиона)	м ²	22 000.00
33	кв. Младеново)	м ²	5 750.00
34	зелените площи пред читалище кв. Младеново	м ²	720.00
35	зелените площи пред читалище и двор църква кв. Момин Брод	м ²	355,00
36	кръговото под надлеза	м ²	14 776.00
37	градски стадион	м ²	7 200.00
38	около градски стадион	м ²	2 800.00
39	спортна площадка "Дунавски юнак"	м ²	870.00
40	Рекултивирано сметище	м ²	22 000.00
	ОБЩО	м ²	255 947.00
	ИЛИ	дка	255.95

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ОБЕКТ: ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА гр. ЛОМ

№	Наименование	Мярка	К-во	Ед. Цена без ДДС
---	--------------	-------	------	------------------



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com/>

1	Отзимвяване и отриване на рози - високостеблени и зазимвяване есента	бр	1.00	
2	Прекопаване на рози в лехи	м2	1.00	
3	Косене на тревни площи	дка	1.00	
4	Събиране на окосената трева с гребло и изнасянето ѝ до мястото, удобно за натоварване на превозно средство	дка	1.00	
5	Разкопаване до 30 см с бел и почистване на камъни, коренища и бурени / около дървета и храсти /	м2	1.00	
6	Изкореняване на едногодишни цветя с изтърсване на пръста и изнасяне на отпадъците	м2	1.00	
7	Засаждане на цветя във фигури - пролет	бр	1.00	
8	Засаждане на цветя във фигури - есен	бр.	1.00	
9	Прекопаване с мотика на цветни фигури и растения в площадки	м2	1.00	
10	Поливане с маркуч	дек	1.00	
11	Поливане на тревни площи с поливна система	дек	1.00	
12	Извозване отпадъци	курс	1.00	
13	Засаждане на цветя в сандъчета (х 4 бр. в едно сандъче)	бр.	1.00	
14	Доставка и монтаж на разпръсквач	бр.	1.00	
15	Доставка и монтаж на дюза за разпръсквач	бр.	1.00	
16	Отзимвяване и зазимвяване на шахта и помпено оборудване, с включено почистване, обезвъздушаване, пълнене, източване	бр.	1.00	
17	Пръскане с препарат за унищожаване на трева	м2	1.00	
18	Санитарно кастрене и сеч на дървета и храсти	м3	1.00	
19	Засаждане на дървета (подмяна на изсъхнали дървесни видове)	бр.	1.00	
20	Засаждане на храсти (подмяна на изсъхнали храстови видове)	бр.	1.00	

6. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - Поръчката ще се изпълнява на територията на гр. Лом;

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ;

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com/>

КАНДИДАТА ИЛИ УЧАСТНИКА;

8.1.....

Минимални изисквания

.....

.....

8.2.....

..... Изискуеми документи

.....

.....

9. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА КАНДИДАТА ИЛИ УЧАСТНИКА

9.1.....

Минимални изисквания

(описват се: разрешения за извършване на дейността, лицензии, сертификати, застраховки и квалификация и др., в случай, че са необходими за изпълнение на поръчката; изисквания към техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката ако има такива, персонал и др. подобни;)

9.2.....

... Изискуеми документи

.....

.....

10. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ (начална и крайна дата или срок) начална дата – датата на подписване на Договора, за срок от 12 месеца;

11. МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА (когато е приложимо) /НЕПРИЛОЖИМО/ - НАЙ-НИСКА ЦЕНА;

12. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (описва се: целите, основните дейности и очакваните резултати от изпълнението на поръчката (включително и при обособени позиции, технически характеристики в зависимост от предмета на поръчката, условия на



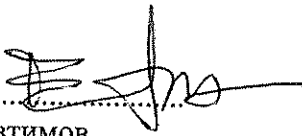
ОБЩИНА ЛОМ


3600 Лом, ул. „Дунавска” №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com/>

услугата); Дейност „Озеленяване” включва:

- поддръжка на зелени площи на територията на община Лом, съгласно приложение – обща площ 255.95 дка;
- поддръжка на напоителните системи в квартал „Кале” и улиците „Дунавска”, ул. „Славянска”, градинката на ул. „Крум Пастърмаджиев” и парк Дунав;
- поддръжка на шадраваните в централната градинка; площад „Свобода”, градинката на ул. „Крум Пастърмаджиев” и парк Дунав;
- засаждане на пролетни и есенни цветя и грижата за тях на площад „Свобода”, ул. „Славянска”, ул. „Дунавска” и парк Дунав;
- отсичането на сухи и опасни дървета и кастренето на дървесната и храстова растителност в градините за обществено ползване.
- Засаждане на дървета и храсти (подмяна на изсъхнали дървесни и храстови видове).

13. ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ АВАНСА ПО ДОГОВОРА и др. – НЕ СЕ ПРЕДВИЖДА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ;

Съгласувал:.....
Инж. Валентин Евтимов
Заместник кмет ТСУБУП

Изготвил:.....
Инж. Весела Спиридонова
Директор дирекция ТСУБ