



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Утвърдил: (п)  
инж. Иво Ценов Цветков  
Кмет на Община Бяла Слатина  
Възложител

## ПРОТОКОЛ №1

На основание чл.68, ал.7 от ЗОП от заседание на комисията, назначена със **Заповед №497/03.06.2015 г.** на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в открита процедура по реда на чл. 14, ал.3 от ЗОП с предмет: „Доставка на хранителни продукти по проект "Осигуряване на топъл обяд в община Бяла Слатина" по Операция тип 3 2014BG05FMOP001-03.01“ по две обособени позиции:

**Обособена позиция №1:** Доставка на месни продукти, риба, млечни продукти, тестени изделия, плодове и зеленчуци, пакетирани храни, мазнини, подправки;

**Обособена позиция №2:** Доставка на захарни изделия и преработени зеленчуци;

Днес, 03.06.2015 г. (**сряда**), на основание Глава V – Открита процедура, Раздел II – Разглеждане, оценка и класиране на офертите от ЗОП, Комисията, назначена със **Заповед №497/03.06.2015 г.** на Кмета на Община Бяла Слатина, в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** 1. Недка Стефанова Цветкова – Директор ОП „Пазари и социални дейности“;

**СЕКРЕТАР:** 2.Цветелина Бориславова Страшимирова – Младши експерт в Дирекция „МРОП“;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

3. Цветелина Андреева Андровска – Юриконсулт в Община Бяла Слатина;

4. Сашка Веселинова Първанова – Директор Дирекция „МРОП“;

5. Антония Илкова Искренова – Зам. Директор ОП „Пазари и социални дейности“;

се събра в 10.30 часа в заседателната зала в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени за участие в открита процедура по реда на чл. 14, ал.3 от ЗОП с предмет: „Доставка на хранителни продукти по проект "Осигуряване на топъл обяд в община Бяла Слатина" по Операция тип 3 2014BG05FMOP001-03.01“ по две обособени позиции:

**Обособена позиция №1: Доставка на месни продукти, риба, млечни продукти, тестени изделия, плодове и зеленчуци, пакетирани храни, мазнини, подправки;**

**Обособена позиция №2: Доставка на захарни изделия и преработени зеленчуци;.**

Комисията получи от Възложителя регистър на подадените оферти за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Членовете на комисията подписаха декларации по чл.35, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение №9/04.05.2015 г. на Кмета на Община Бяла Слатина. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки под № 00384-2015-0009.

За участие в процедурата са подадени 2 (две) **оферти**, съгласно представения от Възложителя, Регистър на подадените оферти за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, неразделна част от този протокол.

Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата
1.,„Лъки-Враца“ ЕООД	1200-62-6	28.05.2015 г.	10:06 ч.
2.,„Интер“ ЕООД	1200-62-7	01.06.2015 г.	16:15 ч.

При отваряне на пликовете с офертите не присъстваха упълномощени представители на участниците, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел, което е отразено в Списък на присъстващите лица при отваряне на постъпилите оферти от участниците, неразделна част от настоящия протокол.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното подаване и провери за наличието на три отделни запечатани плика. Установи се, че офертата на **Участник №1 „Лъки-Враца“ ЕООД** съдържа: Плик 1 с надпис „Документи за подбор”, Плик 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ за всяка обособена позиция и Плик 3 с надпис „Предлагана цена” за всяка обособена позиция.

Трима от членовете на комисията подписаха Плик 3 за всяка обособена позиция. След което председателят на комисията отвори Плик 2 за всяка обособена позиция от офертата, всички документи в тях се подписаха от трима членове на комисията. Пристъпи се към отваряне на Плик 1 на офертата и се оповестиха документите, които той съдържа. Последва проверка за съответствието на документите със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното подаване и провери за наличието на три отделни запечатани плика. Установи се, че офертата на **Участник №2 „Интер“ ЕООД** съдържа: Плик 1 с надпис „Документи за подбор”, Плик 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ за всяка обособена позиция и Плик 3 с надпис „Предлагана цена” за всяка обособена позиция.

Трима от членовете на комисията подписаха Плик 3 за всяка обособена позиция. След което председателят на комисията отвори Плик 2 за всяка обособена позиция от офертата, всички документи в тях се подписаха от трима членове на комисията. Пристъпи се към отваряне на Плик 1 на офертата и се оповестиха документите, които той съдържа. Последва проверка за съответствието на документите със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

С това, публичната част от заседанието на Комисията приключи.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание, като извърши проверка за съответствие на документите и информацията в Плик № 1 с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

- В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор" на **Участник №1 „Льки-Враца“ ЕООД** се съдържат следните документи:

Пр. №	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец №2.	ДА
2.	Оферта за участие – попълва се Образец № 1.	ДА
3.	Административни сведения - попълва се Образец № 3.	ДА
4.	Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената поръчка – попълва се Образец № 18.	ДА
5.	Документ за регистрация на юридическото лице/документ за самоличност на физическото лице.	ДА
6.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП (Образец № 8)	ДА
7.	За обособена позиция № 2, за участниците, които са специализирани предприятия, или кооперации на хора с увреждания - Декларация по чл. 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП	НП
8.	Документ за внесена гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация.	ДА
9.	Оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка	НП
10.	Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се Образец № 14	НП
11.	Нотариално заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението	НП
12.	Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се Образец № 11.	ДА
13.	Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 12 от всеки от подизпълнителите.	НП
14.	Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - Образец № 15.	ДА
15.	Декларация за техническа обезпеченост Образец №17	ДА
16.	Удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни издадено по реда на чл.12, ал.10 от ЗХ от	ДА

	съответния директор на ОДБХ по местонахождението на обекта	
17.	Издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация на превозно средство” от ОДБХ	ДА
18.	Сертификат за внедрена НАССР система за управление на безопасността на храните или сертификат EN ISO 22000:2005 или еквивалент.	ДА
19.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) - Образец №9.	ДА
20.	Декларация за приемане клаузите на договора – Образец №19	ДА
21.	Проект на договор – Образец №10	ДА
22.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата.	НП

- В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” на Участник №2 „Интер“ ЕООД се съдържат следните документи:

Пр. №	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец №2.	ДА
2.	Оферта за участие – попълва се Образец № 1.	ДА
3.	Административни сведения - попълва се Образец № 3.	ДА
4.	Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената поръчка – попълва се Образец № 18.	ДА
5.	Документ за регистрация на юридическото лице/документ за самоличност на физическото лице.	ДА
6.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП (Образец № 8)	НЕ*  Участникът е представил декларация, която е некоректно попълнена, тъй като в отделните точки не е отбелязал кое от обстоятелствата се отнася за него.
7.	За обособена позиция № 2, за участниците, които са специализирани предприятия, или кооперации на хора с увреждания - Декларация по чл. 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП	НП
8.	Документ за внесена гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация.	ДА
9.	Оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за	НП

	създаване на обединение за участие в обществената поръчка	
10.	Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се Образец № 14	НП
11.	Нотариално заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението	НП
12.	Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се Образец № 11.	НЕ
13.	Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 12 от всеки от подизпълнителите.	НП
14.	Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - Образец № 15.	ДА
15.	Декларация за техническа обезпеченост Образец №17	ДА
16.	Удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни издадено по реда на чл.12, ал.10 от ЗХ от съответния директор на ОДБХ по местонахождението на обекта	ДА
17.	Издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация на превозно средство” от ОДБХ	ДА
18.	Сертификат за внедрена HACCP система за управление на безопасността на храните или сертификат EN ISO 22000:2005 или еквивалент.	ДА
19.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) - Образец №9.	ДА
20.	Декларация за приемане клаузите на договора – Образец №19	ДА
21.	Проект на договор – Образец №10	ДА
22.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата.	НП

**Констатации от разглеждане на документите в Плик №1:**

➤ **Участник №1 „Лъки-Враца“ ЕООД:**

- Участникът е представил всички изискуеми документи и се допуска до разглеждане на Плик №2 - Предложение за изпълнение на поръчка, по отделните обособени позиции.

➤ **Участник №2 „Интер“ ЕООД следва да представи допълнително следните документи:**

1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП - попълва се **Образец № 8**;
2. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се **Образец № 11**.

**Въз основа на горното, комисията взе следните**

## РЕШЕНИЯ:

На основание чл. 68, ал. 9 от ЗОП, в срок пет работни дни от датата на получаване на настоящия протокол всеки от участниците, в чиято оферта са констатирани липса на документи и / или несъответствия с критериите за подбор, или с други изисквания на възложителя, следва да представи изискуемите документи на адрес: гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68, в непрозрачен, запечатан плик с надпис „Допълнителни документи към оферта от ..... за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти по проект "Осигуряване на топъл обяд в община Бяла Слатина" по Операция тип 3 2014BG05FMOP001-03.01“ по две обособени позиции: **Обособена позиция №1: Доставка на месни продукти, риба, млечни продукти, тестени изделия, плодове и зеленчуци, пакетирани храни, мазнини, подправки;** **Обособена позиция №2: Доставка на захарни изделия и преработени зеленчуци;**

Съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, настоящият протокол ще бъде изпратен до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача на Община Бяла Слатина.

Комисията приключи своята работа със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 08.06.2015 г.

### Приложения:

- 1. Регистър на подадените оферти за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка*
- 2. Списък на присъстващите лица при отваряне на постъпилите писмени предложения от участниците*

### КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. Недка Стефанова Цветкова – (п)

СЕКРЕТАР: 2 Цветелина Бориславова Страшимирова – (п)

Членове: 3. Цветелина Андреева Андровска – (п)

4. Сашка Веселинова Първанова – (п)

5. Антония Илкова Искренова – (п)