



УТВЪРДИЛ:

ИНЖ.
КМЕТ

ЕВ
ДУПНИЦА

Заличено на
основание
чл.42, ал.5 от
ЗОП във вр. с
чл.2 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

**„Проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани
зелени и/или биоразградими отпадъци и на инсталация за предварително
третиране на битови отпадъци“**

Гр. Дупница, 2019 г.

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Дупница.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1 и чл. 73, ал. 1 от ЗОП.

Настоящата обществена поръчка е „смесена“ по смисъла на чл. 11 от ЗОП, включваща дейности с повече от един обект като извършване на строително – монтажни работи по изпълнение на основна и съпътстваща инфраструктура и доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и биоразградими отпадъци и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Не се предвижда разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

Мотиви:

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно и би довело до затруднения за възложителя. Предметът на обществената поръчка е проектиране, строителство и доставка на машини, съоръжения и техника, необходими за експлоатация на новопостроената компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и съпътстваща инфраструктура. Разделянето му на обособени позиции или на отделни процедури е нецелесъобразно и в случай на избор на различни изпълнители по тях, разпокъсаността ще доведе до забавяне на строителството, което ще се отрази на обществеността предвид значимостта на инсталациите, както и до затруднения на Възложителя за навременното въвеждане в експлоатация на обекта. В допълнение на изложеното, така представен, обектът предмет на поръчката напълно припокрива дефиницията за строеж по смисъла на ЗОП, тъй като след като бъде изпълнен ще представлява резултат от строителни работи, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция.

4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В рамките на настоящата поръчка се предвижда да се проектира и изгради компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на смесено събрани



биоотпадъци /БО/, които ще обслужват общините от РСУО-Дупница - Дупница, Сапарева баня и Бобов дол.

Изпълнението на дейността ще включва следните логически обвързани и последователни задачи:

А. Проектиране и авторски надзор, в които се включва:

Проектиране и авторски надзор на основна инфраструктура, вкл. техническа инфраструктура – изработване на пълна проектна документация съгласно чл.20, ал.1 т.3 и останалите разпоредби от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Тази поддейност обхваща също и авторски надзор. Предвижда се съдействие за разрешително за строеж, по време на строителството, както и при въвеждане в експлоатация.

В. Строително – монтажни дейности:

С реализация на настоящия проект се предвиждат да се изградят две инсталации-инсталация за компостиране на разделно събрани зелени и/или биоразградими БО и инсталация за предварително третиране на БО, които ще допринесат за намаляване на количеството на депонирани БО, чрез осигуряване на допълнителен капацитет.

Основните видовете СМР за инсталациите са: подготвителни работи; изкопни работи; груби строителни работи; монтаж на стоманени конструкции; монтиране на покривни панели; монтиране на стенни панели; доставка и монтаж на кабели и тръбна разводка; довършителна работи; изграждане на тротоари настилки; други; доставка и монтаж на съоръжения; въвеждане в експлоатация; доставка и монтаж на административен битов и охранителен павилион; оформяне на околното пространство.

С. Доставка, монтаж и пуск на оборудване, съоръжения и механизация за инсталация за компостиране и за инсталация за предварително третиране на битови отпадъци съгласно избрано от изпълнителя техническо решение.

Д. Съдействие в процедурата по въвеждане в експлоатация на строежа по смисъла на Закона за устройство на територията.

Е. Обучение на персонала за работа с инсталациите.

Ф. Отстраняване на недостатъци/дефекти в срока за съобщаване на дефекти и в гаранционния срок за изпълнени строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Подробно описание и изискванията на Възложителя към изпълнението на основните дейности се съдържа в Техническите спецификации към настоящата поръчка.

Забележка: Възложителят уточнява, че под „пуск“ на оборудване, съоръжения и механизация за инсталация за компостиране и за инсталация за предварително третиране на битови отпадъци следва да се разбират пусково-налаждъчните работи и технически проби, извършвани при експлоатационни условия съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за

3

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Съгласно чл.7, ал.3, т.17 протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17) се съставя от комисия, назначена със заповед на възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:

а) резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;

б) данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;

в) доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.

5. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е изпълнение на „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Код по CPV номенклатура – основен код 45000000.

6. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира със средства по административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.002-0008-C01/18.12.2018 г. в рамките на проект „**Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня**“, по процедура „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“, Приоритетна ос „Отпадъци“ на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **7 640 800 лв.** (седем милиона шестстотин и четиридесет хиляди и осемстотин лева) без ДДС, от които:

Възложителят обявява, че при изготвяне на ценовото си предложение, участникът трябва да се съобрази със следното задължително максимално разпределение:

- За компостираща инсталация:

○ За СМР, вкл. доставки, монтаж, технически проби и пуск на съоръжения и оборудване за инсталацията предлагана цена да не надвишава сумата от **1 528 900,00 лв.** (един милион петстотин двадесет и осем хиляди и деветстотин лева) без ДДС;



- За проектиране предлагана цена да не надвишава сумата от **50 000,00 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС;**
- За авторски надзор предлаганата цена да не надвишава сумата от **3 900,00 лв. (три хиляди и деветстотин лева) без ДДС;**
- **За инсталация за предварително третиране на битови отпадъци:**
- За СМР, вкл. доставки, монтаж, технически проби и пуск на съоръжения и оборудване за инсталацията предлагана цена да не надвишава сумата от **5 871 000,00 лв. (пет милиона осемстотин седемдесет и една хиляди лева) без ДДС;**
- За проектиране предлагана цена да не надвишава сумата от **170 000,00 лв. (сто и седемдесет хиляди лева) без ДДС;**
- За авторски надзор предлаганата цена да не надвишава сумата от **17 000,00 лв. (седемнадесет хиляди лева) без ДДС;**

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава, както посочената обща прогнозна стойност, така и посочените прогнозни стойности за отделните дейности и посоченото разпределение за всяка от двете инсталации, определени от възложителя, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

В прогнозната стойност на обществената поръчка е включена стойността за изпълнение на всички основни дейности.

Непредвидени разходи не се предвиждат.

Цената за изпълнение на Договора е окончателна и не подлежи на увеличение. Участникът формира предлаганата от него цена при съобразяване с всички условия и изисквания, предварително обявени от Възложителя в документацията за поръчката, като включва, но не само: всички присъщи разходи, необходими за изграждането на строежа, включително доставка, монтаж, технически проби и пуск на оборудването/съоръженията/ механизация за инсталациите съгласно изискванията на Възложителя, с включени разходи за изпълнение на всички Дейности, предмет на настоящия Договор и финансовия риск.

Изпълнените количества дейности се сертифицират по договорените цени и действително изпълнените количества. Заплащането ще се извършва по реално извършени Дейности, количества и цени съгласно условията на Договора. На Изпълнителя се заплаща за съответното количество извършена от него работа, съгласно посочената единична цена в Количествено-стойностната сметка, изготвена на база одобрен инвестиционен проект, фаза „работна“ за съответния вид работа.

8. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Възложителят предвижда авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане, които се извършват по реда и при условията на договора за възлагане на обществената поръчка.



1. Авансово плащане в размер на 10 % от цената на договора се извършва при посочените в проекта на договор условия срещу представена от Изпълнителя Гаранция за обезпечаване на авансовото плащане.

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се предоставя в една от следните форми:

- парична сума в размер равен на стойността на авансовото плащане преведена по сметката на Възложителя;

- Безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща пълния размер на аванса с ДДС, обезпечаваша задължението на изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него;

- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава предоставения аванс за изпълнението на строително-монтажните работи, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива пълния размер на аванса с ДДС и риска от неизпълнението на задължението по Договора на Изпълнителя да възстановява предоставеното му авансово плащане, съгласно договора. В тези случаи, дължимата по застраховката премия следва да бъде изцяло платена.

Валидността на Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане следва да бъде определена съгласно условията, посочени в проекта на договора. Възложителят може да изиска удължаването ѝ с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок.

Авансовото плащане се погасява изцяло от Междинните плащания по договора. Погасяването се извършва чрез приспадане на пропорционални суми в размер на 10 % от всичките Междинните плащания към Изпълнителя, без последното Междинно плащане, от което окончателно се погасява остатъкът от предоставения аванс по договора.

2. Междинни плащания се извършват в размер до 80% от общата договорена цена съгласно условията и реда, предвидени в проекта на договор.

3. Окончателно плащане се извършва съгласно условията и реда, предвидени в проекта на договор.

9. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Място на изпълнение на поръчката:

Република България, Община Дупница

Площадката за разполагане на проектните инсталации за предварително третиране на смесени битови отпадъци и компостиране на зелени/разделно събрани биоразградими отпадъци се предвижда да се изгради върху имот 000045, собственост на



община Дупница, с площ 39120 m². Площадката граничи със земеделски пътища, а през тях – със земеделски територии, общинска собственост. Границата на ПИ 00045 в землището на с. Джерман, ЕКАТТЕ 20763, община Дупница съвпада с регулационните линии на новообразуваното УПИ I-45 – „За изграждане на инсталация за предварително третиране на смесени битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени /разделно събрани биоразградими отпадъци.

2. Срок за изпълнение на поръчката: до 450 (четиристотин и петдесет) календарни дни съгласно посоченото в Техническата спецификация.



II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Подробни изисквания към изпълнението на предмета на поръчката са указани в „Технически спецификации“ – Приложение „А“, съставляващи неразделна част от настоящата документация за участие.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.



2.3. Условието на т. 2.1 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, посочени в чл. 55 от ЗОП, както следва:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието. Под „определена“ професия или дейност да се разбира професия или дейност в сферата на проектантските услуги и строителството;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.5. Основанията по т. 2.4, подточка 5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.6. Условието на т. 2.4 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за

9

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

Съгласно разпоредбата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП - Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица

Съгласно разпоредбата на чл. 41, ал. 3 от ППЗОП в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (в оригинал) (ако е приложимо).

Участниците са длъжни да попълнят част II, раздел А, раздел Б, раздел В и раздел Г, част III, раздели А, Б и В, както и раздел Г.

Важно! При попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице специфичните национални основания за изключване.

2.8. Специфични национални основания за отстраняване

Национални основания за отстраняване са:



- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III.

(Заб. Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 4 от закона са следните:

1. *(изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*
2. *(доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;*
3. *(изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са*



вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

Специфични национални основания за изключване, които следва да се декларират в Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА", поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП, както и специфичните национални основания за изключване.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

12

Този документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дулница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от **четвърта група, II-ра категория** или да притежава такава регистрация в аналогичен професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които ще изпълняват строителство, съобразно вида и дела от поръчката.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Изискването се доказва с представянето на:

Копие от документа за регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от четвърта група, II-ра категория. За чуждестранни лица – аналогичен документ доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава

3.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителя не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

3.2.1. Участникът трябва да притежава:



3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1. Изисква се участник в процедурата:

3.3.1.1. През последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „сходни“ дейности да се разбира **изработване на инвестиционен проект фаза „технически“ и/или „работен“** по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4/ 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти за изпълнение на строителство, вкл. доставка и монтаж на съоръженията, оборудване и механизация на инсталации за компостиране и/или оползотворяване на разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и/или инсталации за предварително третиране на смесено събрани битови отпадъци с модул за стабилизиране на органичната фракция (или съпоставими към тях за чуждестранните участници).

3.3.1.2. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил най – малко 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

За „сходни“ дейности с предмета на поръчката се разбира: **изпълнение на строителство**, вкл. доставка и монтаж на съоръженията, оборудване и механизация за инсталации за компостиране и/или оползотворяване на разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и/или инсталации за предварително третиране на смесено събрани битови отпадъци с модул за стабилизиране на органичната фракция (или съпоставими към тях за чуждестранните участници).

Под „строителство“ се разбира ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт, вкл. вкл. доставка и монтаж на съоръженията, оборудване и механизация на инсталации за компостиране и/или оползотворяване на разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и/или инсталации за предварително третиране на смесено събрани битови отпадъци с модул за стабилизиране на органичната фракция (или съпоставими към тях за чуждестранните участници).

Горепосочените минимални изисквания могат да бъдат покрити чрез изпълнение на инженеринг (проектиране и изпълнение) на описаните инсталации, изпълнен през последните пет години, считано от датата определена като краен срок за подаване на офертата.

При подаване на офертата, съответствието с изискването по т. 3.3.1 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.



Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документи за доказване, във връзка с поставеното изискване:

- *Списък на услугите* (проектиране), идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с доказателства за извършването на проектирането. От представените доказателства следва да е виден обхвата на проекта, стойност, период на изпълнение, място и възложител, както и дали е изпълнена услугата в съответствие с нормативните изисквания.

- *Списък на строителството*, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида строителство, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3.2. Изисква се участник в процедурата да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката в следният задължителен минимален състав:

3.3.2.1. Ръководител инженеринг

- Професионална квалификация: висше образование в област „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване на Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;

- Специфичен опит: опит като ръководител инженеринг на минимум 1 инвестиционен проект за проектиране и изпълнение на строителство

3.3.2.2. Проектанти по следните части на инвестиционния проект:

- Част Технологична;
- Част Архитектура;
- Част Конструктивна - експертът, предложен от участника за осъществяване на проектиране и технически контрол на част „Конструктивна“, следва да притежава квалификация „строителен инженер“ или еквивалент
- Част Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка);
- Част ВиК;
- Част Отопление, Вентилация и Климатизация;
- Част Енергийна ефективност
- Част Електрическа;
- Част Пожарна безопасност;



- Част Пътна;
- Част Геология;
- Част Благоустройство;
- План за управление на строителните отпадъци - разработва се след одобрение на инвестиционния проект (ПУСО);
- План за безопасност и здраве - разработва се след одобрение на инвестиционния проект (ПБЗ);
- Част Сметна документация.

Всеки предложен от участника проектант трябва да притежава съответната техническа и проектантска правоспособност по частта от инвестиционния проект, за която е предложен съгласно чл. 230 от Закона за устройство на територията и да е изпълнил минимум една услуга, сходна с предмета на поръчката. Едно лице може да бъде предложено за до две позиции, ако е законосъобразно съвместяването им. Посочените проектанти трябва да са изпълнили проектиране по съответната си част минимум на един проект сходен с предмета на поръчката.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка“ да се разбира - проектиране, включващо изготвяне на технически и/или работни инвестиционни проекти за извършване на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на инсталации за компостиране и/или предварително третиране на битови отпадъци и/или за третиране на отпадъци и/или за оползотворяване на отпадъци и/или на съоръжения и/или инсталации с еквивалентни характеристики извън страната и/или съпоставими към тях.

3.3.2.2. Ръководен състав за строителство, доставка и монтаж на оборудване, машини и съоръжения:

- **Техническият ръководител** - който да отговаря на следните изисквания: да е строителен инженер или строителен техник със стаж по специалността минимум 3 години или еквивалентно/и, да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител“ при изпълнение на поне един строеж от **четвърта група, II-ра категория;**
- **Експерт по ЗБУТ** - да отговаря на следните изисквания: да притежава валидно удостоверение за длъжностно лице по безопасност и здраве и/или за Координатор по безопасност и здраве в строителството или еквивалентен документ и да е участвал на подобна позиция в изпълнението на поне един строеж от **четвърта група, II-ра категория;**
- **Отговорник по контрола на качеството** - да отговаря на следните изисквания: да е строителен инженер с професионален опит на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на СМР минимум 3 години или еквивалентно/и; да притежава валидно удостоверение/сертификат за вътрешен одитор по качество или еквивалентно/и да е участвал на подобна позиция в изпълнението на поне един строеж от **четвърта група, II-ра категория;**



При подаване на офертата, съответствието с изискването по тази точка се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документи за доказване изпълнението на поставеното изискване:

- *Списък по чл. 64, ал.1, т.6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;*

3.3.3. Изисква се участник в процедурата да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO EN 9001:2008/ ISO EN 9001: 2015 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката или да представи доказателства за еквивалентни мерки с посочения обхват.

При подаване на офертата, съответствието с изискването по тази точка се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документи за доказване, във връзка с поставеното изискване:

- *Копие на сертификати по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с изискуемият стандарт или еквивалент или други документи за доказателства за еквивалентни мерки.*

3.3.4. Изисква се участник в процедурата да прилага система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт ISO 14001:2004/ ISO 14001:2015 (или еквивалентен), издадени от органи в обхват приложим към предмета на поръчката или доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда с посочения обхват.

При подаване на офертата, съответствието с изискването по тази точка се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.



Документи за доказване, във връзка с поставеното изискване:

Копие на *сертификати по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП*, удостоверяващи съответствието с изискуемият стандарт или други еквивалентни документи или документи за доказателства за еквивалентни мерки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до посочените или еквивалентни сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В такива случаите участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

4. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на чл. 33 от ЗОП. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен по-горе.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.



III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са:

a) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

b) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

c) лицата, които съвместно контролират трето лице;

d) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

a) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

b) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

c) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя при спазване на изискванията на ЗОП.



1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в обявлението за поръчка.

2.2. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

3.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва



подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

- a. лицата, които представляват участника;
- b. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- c. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. а и б са, както следва:

- a) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- b) при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- c) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- d) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- e) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- f) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- g) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- h) в случаите по т. а) - г) - и прокуристите, когато има такива;
- i) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.



6. В случаите по т. h), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

11. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

12. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

22

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.



б. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

с. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

д. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3) По отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздел А и Б, част III, раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.5. Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед



доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

3.6. В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация – свободен текст към настоящата процедура.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.7. При попълване на Раздел Г, част III от ЕЕДОП участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани в документацията и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице специфичните национални основания за изключване.

3.8. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.

Предвид горното заинтересованите лица използват един от посочените по-долу начини за попълване и предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, както следва:

1. Подготовка:

1.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга чрез информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, ЕЕДОП (ESPD) както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

1.1.1: Изтегляте приложението към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранявате на компютъра си.



1.1.2: Отваряте интернет страницата на системата за eЕЕДОП и изберете български език.

1.1.3: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирате "Икономически оператор"

1.1.4: В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирате „Заредите файл ЕЕДОП“

1.1.5: В новопоявилото се поле „Качете документ“, натискате бутона „Избор на файл“, след което изберете файла, запазен съгласно стъпка „а“.

1.1.6: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“.

1.1.7: Ще се зареди eЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен eЕЕДОП.

1.1.8: След като се е заредил целият eЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

1.1.9: Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за eЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

1.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образаца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образаца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

2.1. Един от възможните начини за представяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

2.2. Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен



на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В тези случаи на основание чл. 44 от ППЗОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка 1: Заинтересованите лица следва да имат предвид, че съгласно даден отговор от Агенция по обществени поръчки, подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Забележка 2: Във връзка с горното е издадено Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, поместено на интернет адрес http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

3.9. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.10. Техническо предложение за обществената поръчка – съдържа описание на предложението на участник в процедурата за изпълнение на поръчката и съдържа:

а. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката** – изготвено по приложен Образец и се представя в оригинал, подписан от участника;

б. **Следните задължителни приложения**, изготвени съгласно изискванията на възложителя:

- 1) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника-оригинал или нотариално заверено копие;



2) предложение „Програма за изпълнение на поръчката“, изготвено съгласно изискванията на техническите спецификации и се представя в оригинал, подписан от участника, вкл. на електронен носител;

3) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се приложен образец и се представя в оригинал, подписан от участника. Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика;

4) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП – по приложен образец (в оригинал) (ако е приложимо);

Забележка: Техническото предложение по образец и приложенията към него се представят задължително в оригинал на хартиен носител и в сканиран вид на електронен носител във формат „pdf“ или еквивалентен!!!

3.10. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

1) „**Ценово предложение**“ – по приложен образец, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката. Приложение се попълва, съгласно указанията на възложителя, съдържащи се в него и в настоящата документация – представя се в оригинал, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице, включително на електронен и хартиен носител.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася Ценовото предложение.

4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:



ОФЕРТА

До Община Дупница

Адрес:.....

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

Наименование на обществената поръчка:

.....
/име на Участника/

.....
/тълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

5. Изисквания към документите

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Община Дупница, находяща се на адрес:, гр. Дупница.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

8. Указания за изготвяне на техническото предложение:

28

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



Подробни указания за изготвяне на техническото предложени и неговото съдържание се съдържат в Техническата спецификация, съставляваща неразделна част от настоящата документация за участие.

9. Указания за изготвяне на ценово предложение:

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по приложния образец, като Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от възложителя.

Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, като ценови предложения над нея ще бъдат отстранявани.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-добро съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Оценката се извършва съгласно Методика за комплексна оценка на офертите, която съставлява неразделна част от настоящата документация.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.



6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички



документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 112, ал.1 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал.1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.



Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие проект с приложенията към него.

3. Измененията на договора за обществена поръчка са допустими на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 ЗОП и предвижданите от Възложителят изменения, посочени в същия.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на **2 % (две на сто)** от Цената за изпълнение на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на изтичане на последния гаранционен срок за обекта предмет на договора. Същата се освобождава и усвоява съгласно клаузите, заложи в проекта на договор.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума в размер равен на 2% (две на сто) от Общата цена на договора преведена по сметка на Възложителя;
- Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 2% (две на сто) от общата Цена на Договора без ДДС;
- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора, с покритие в размер на 2% (две на сто) от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя. В тези случаи, дължимата застрахователна премия по представената застраховка, следва да е платена изцяло.

Възложителя има право да изиска удължаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението в случай, че до изтичането на валидността и не е издадено Разрешение за ползване.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението,

32

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

10. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се представя от Изпълнителя съгласно клаузите на проекта на договор в оригинал в 30 (тридесет) дневен срок, считано от датата на влизане в сила на Договора. Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се предоставя в една от следните форми:

- Парична сума в размер равен на стойността на авансовото плащане преведена по сметката на Възложителя;
- Безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща пълния размер на аванса с ДДС, обезпечаваща задължението на изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него;
- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава предоставения аванс за изпълнението на строително-монтажните работи, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива пълния размер на аванса с ДДС и риска от неизпълнението на задължението по Договора на Изпълнителя да възстановява предоставеното му авансово плащане, съгласно договора. В тези случаи, дължимата застрахователна премия по представената застраховка, следва да е платена изцяло.

Валидността на гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане следва да бъде съгласно предвижданията на проекта на договор.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за приложението му.



VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОБРАЗЕЦ №: 1

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

в обществена поръчка с предмет:

„.....“

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
1.	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец;		
2.	ЕЕДОП – попълва се <u>приложения образец</u> ;		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)		
4.	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)		
5.	Предложение за изпълнение на поръчката – по <u>приложен образец и се описва съдържанието</u>		
	ПЛИК – “Предлагани ценови параметри”		
6.	„Ценово предложение” – попълва се <u>приложения образец</u> .		

Дата.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

(Име и длъжност)

34

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



Образец

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”, (изписва се предмета на поръчката)

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

.....

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията за участие с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

I. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в настоящата процедура, удостоверявам и потвърждавам, че представяваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“ (изписва се предмета на поръчката).

II. Предлагаме :

III. Срок за изпълнение на дейностите по Договора възлиза на[календарни дни], започва да тече от момента на писменото уведомяване от Възложителя до Изпълнителя за стартиране на дейностите по договора;

IV. Срок за изработване на работен проект - [календарни дни], започва да тече от момента на писменото уведомяване от Възложителя до Изпълнителя с възлагателно писмо.

35

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



V. Срок за изпълнение на СМР, включително доставка, монтаж и пуск на съоръжения, оборудване и механизация за инсталациите - [календарни дни], считано от съставяне на Протокол обр. 2а за откриване на строителната площадка съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съставен на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ.

VI. Срок за упражняване на авторски надзор - от започване на строителството до приемане на обекта с подписването констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 от ЗУТ.

VII. Срок за съобщаване на дефекти - 12 месеца от въвеждането на обекта в експлоатация.

VIII. Гаранционни срокове и условия:

Гаранционните срокове за изпълнени СМР и съоръжения са не по-кратки от минимално установените в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и започват да текат от датата на получаване на Разрешението за ползване на Строежа.

IX. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на техническите спецификации, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност, подробно описани в документацията за участие и останалите части и приложения от документацията за участие, както и съгласно изготвената от нас **Строителна програма за изпълнение на поръчката.**

X. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представения в приложение към настоящото **Линеен график за изпълнение на предвидените дейности.**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- Декларация за конфиденциалност (ако е приложима);
- Строителна програма за изпълнение на поръчката, която включва:

1. Раздел „Организация на персонала и изпълнението”

1.1. Етап 1, Проектиране:

В тази част от техническото си предложение участникът описва:

36

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



- предложение относно технологична последователност на процеса на изграждане на анаеробна инсталация за разделно събрани биоразградими отпадъци. Предложението да бъде съобразено с изискванията на техническата спецификация и действащата нормативна уредба и да бъде отразено в технологична схема и нанесено на генералния план на строителната площадка. Тук е мястото да се предвидят и опишат необходимите съоръжения и оборудване съобразно предложената технологична последователност на процесите и да се посочат производители и основни технически параметри на предлаганите съоръжения, оборудване, машини за инсталациите.
- основните етапи и дейности по изготвяне на проекта, както и да обоснове предложената последователност и взаимобвързаност на изпълнението на идентифицираните дейности, да се посочат очакваните резултати от изпълнението на идентифицираните дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката.
- практическото организиране на работния процес на персонала, включително ресурсна обезпеченост. В тази част участникът излага своето предложение за организация на ключовия екип от проектанти; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат¹; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството, вкл. описват се отношенията и връзките на контрол, взаимодействие, комуникация и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора.

1.2. Етап 2, Изпълнение на СМР:

В този раздел от техническото си предложение, участникът следва да опише **организация на дейностите по поръчката и технологична последователност**, като направи предложения за реализирането на всички дейности по техническата спецификация в този етап:

1

Участникът трябва да предостави подробна информация за разпределението на времето и човешките ресурси за всяка дейност /поддейност/задача/и обосновката на избор на това разпределение.

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.



- Описание на основните етапи на изпълнение, които да обхващат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажни работи, тестванията, обучение на персонала, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора, включително да посочи работни звена за изпълнение на основните видове дейности - вид, състав, техническа обезпеченост и координация на работните звена, която да съответства на приложения и разработен от участника Линеен график.

В тази част участникът следва да изложи своето предложение за организация на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството, вкл. описват се отношенията и връзките на контрол, взаимодействие, комуникация и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора.

- Описание на видовете СМР и предлагана технология на изпълнението и тяхната последователност на изпълнение, както и да обоснове предложенията си и да посочи очакваните резултати от изпълнението на идентифицираните дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката.

Организацията на дейностите, предложена от участника следва да е съобразена с изискванията, поставени в техническата спецификация и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници.

Тук е мястото да се опише и как ще се извършва доставката на материали, като е видно, че същата е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на съответната дейност. Участникът следва да предложи основни видове материали, които ще ползва, придружени със съответните сертификати.

В този раздел участникът прави предложението си относно **Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството**. Участниците следва да направят описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора.



1. Раздел Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора.

Този елемент от строителната програма включва предлаганите от участника мерки, свързани с опазване на околната среда, адекватни на конкретния предмет на поръчката. Всеки участник следва да направи подробно описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от него мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора.

За всяка една от мерките участникът следва да опише наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очаквания екологичен ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на настоящия раздел. В тази част на строителната програма следва да бъдат описани и всички нормативни изисквания, действащи стандарти и правила за дейността по опазване на околната среда по време на строителството, които участникът ще спазва, както и посочване на конкретни мерки, свързани със спазването им. За всяка мярка следва да се посочат наименование, описание на конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите по мярката ще изпълнява. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда, включващ конкретните действия по изпълнението на мерките, тяхното времево разпределение съгласно предвижданията за изпълнение на дейностите по ЛКГ, включително и очакваните екологични ефекти от изпълнението след неговото приключване. Съвкупността от мерките както и планът като цяло следва да обосновават и гарантират спазването на нормативната уредба и ефективното опазване на околната среда по време на изпълнението на дейността по строителството.

3. Раздел „Програма за управление на риска“

Програмата за управление на риска на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

Предложението на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове - обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; мерки за

39

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002"Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



недопускане/предотвратяване на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска, алтернативни мерки на мерките за недопускане на риска и на мерките за преодоляване на риска. За всяка една от мерките участникът следва да опише наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очаквания ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск. Предложените от участника мерки за всеки конкретен риск следва да гарантират, както недопускането на съответния риск, така и да предотвратят ефективно последиците от настъпил такъв.

Дефинираните от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката са:

1) Времеви рискове, включително:

1.1. Риск от закъснение началото на започване на работите и отражение върху строителния процес;

1.2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

1.3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

2) Технически рискове, в т.ч:

2.1. Риск, свързан с трудности с използваната от изпълнителя техника;

2.2. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки ресурси;

2.3. Риск, свързан с трудности с атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия

3) Други рискове, в т.ч:

3.1. Риск от липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3.2. Риск от неизпълнение на договорни задължения;

3.3. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейността, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията.

3.4. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейността, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

3.5. Промени в указанията и инструкциите на ОПОС относно подготовката и изпълнението на проекта.



4. Раздел „Подробен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности“.

Графикът следва да представя програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линейният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число проектиране, строителство, доставка на материали и оборудване, обучение и др.

Линейният график трябва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност. В частта, касаеща изпълнението на СМР графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове. Участникът изготвя и представя диаграма на работната ръка.

Представеният Линеен график не подлежи на оценка.

Забележка: Когато Техническото предложение за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на Предложението за изпълнение на поръчката, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Участник, чиято Строителна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, срокове, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата, както и противоречия с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, включително и/или използване на отменени такива.

Участник, чийто линеен календарен план има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със строителната програма, техническата спецификация или други



условия, заложи в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

5. Незадължителен елемент от строителната програма.

В тази част от строителната програма участниците по своя преценка могат да посочат допълнително „Качествени мерки“ по смисъла и дефиницията, дадена в методиката за оценка, и по дефинираните в методиката надграждащи направления. Участникът за всяка мярка следва да посочи нейния обхват и същност, посочване на конкретните дейности, които ще се изпълняват, дефиниране на очаквания качествен ефект с конкретно посочване на резултатите от прилагането ѝ, експертите, ангажирани с нейното изпълнение, и посочване на конкретните им задължения по реализация на мярката, използваната техника и материали. В случаите на изложение по незадължителната част от строителната програма изложеното в настоящия раздел минимално съдържание относно всяка от „качествените мерки“, е задължително за спазване. Участникът може да включи изложение за „качествени мерки“ по посочените в методиката направления и в разделите на самата строителна програма, за която има минимално задължително съдържание, ако сметне, че тематично е подходящо качествената мярка да бъде изложена там. Това условие е въведено с цел да няма колизия между предложените мерки за постигане нивото на качество по принцип в задължителната част на строителната програма и „Качествени мерки“ по смисъла и дефиницията дадена в Методиката за оценка. Ето защо участниците в задължителната част от програмата в раздела „Мерки за постигане нивото на качество“ могат съгласно настоящото условие да дефинират същите като „качествени мерки“ по смисъла на Методиката за оценка. Същото те могат да сторят и във всяка друга част от задължителната част на строителната програма стига да преценят, че е подходящото предвидената от тях предложение за качествена мярка да бъде изложена там. В тези случаи участникът следва също да спазва настоящото изискване за съдържание и изрично да обозначи като качествена мярка такива изложенията на съответното място.

Участниците в процедурата следва да спазват посочените в техническата спецификация минимално изискуеми елементи от строителната програма. Участниците трябва да следват и последователността на изискуемото съдържание при представяне на своето изложение. За целите на удовлетворяване на минималните изисквания на строителната програма ще се приемат за ефективни и гарантиращи целения резултат мерки и планове, организация и начин на изпълнение, във от правилата на утвърдената от възложителя методика, които в най-общия смисъл показват отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността ще се приема за свързана и с целесъобразността на действията. Ефективността ще отчита приноса на предложената мярка към проекта, като предложени мерки с несъществен принос ще се



считат за неефективни. Несъществен принос е налице, когато предложената мярка няма съществен принос по смисъла на тълкувателното значение на думата съществен, а именно с важен, основен и значим принос към целените резултати. Това определение е свързано с изискванията за минимално съдържание в настоящата строителна програма и не следва да се приема като допълнение или изменение на условията в утвърдената от възложителя методика.

Забележки:

* Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него следва да са съобразени с насоките, дадени в указанията за подготовката на документите, техническата спецификация и условията на процедурата.

**Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от изискуемите към него приложения или някой от тези представени документи не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	



Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

в открита процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”, (изписва се предмета на поръчката)

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

.....

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изготвяне на настоящата офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	



Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният /ата/:
(трите имена) в качеството си на
.....
(длъжност/пълномощно) представляващ ЕИК
....., (наименование на участника) участник в процедура по
реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Информацията, съдържаща се в
(посочват се конкретна част/части от техническото предложение) от техническото
ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или
търговски тайни (вярното се подчертава).
2. Не бихме желали информацията по т.1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в
предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни. Дата:

.....2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които
представява/т



Образец

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет: „.....”, (изписва се предмета на поръчката)

от

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет, както следва:

I. Предлаганата от нас цена за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката е в размер на:

.....[лв.²] без ДДС и

.....(.....) лв. с ДДС

в това число:

1. За изпълнение на компостираща инсталация:

○ За СМР, вкл. доставки, монтаж, технически проби и пуск на съоръжения и оборудване за инсталацията предлагана цена от лв.

(..... лева) без ДДС;

○ За проектиране предлагана цена от лв.

(..... лева) без ДДС;

○ За авторски надзор предлаганата цена от лв.

(..... лева) без ДДС;

2. За изпълнение на инсталация за предварително третиране:

² Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

Тази документация е създадена в рамките на проект BG16M1OP002-2.002-0008 "Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.002 "Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



- За СМР, вкл. доставки, монтаж, технически проби и пуск на съоръжения и оборудване за инсталацията предлагана цена от лв.
(..... лева) без ДДС;
- За проектиране предлагана цена отлв.
(..... лева) без ДДС;
- За авторски надзор предлаганата цена отлв.
(.....лева) без ДДС;

II. Цената за изпълнение на договора, предложена от нас е окончателна и не подлежи на увеличение, като включва всички разходи необходими за изпълнение на поръчката, включително печалба.

III. Заявяваме, сме съгласни с условието на възложителя да получим авансово плащане в размер на 10 на сто от цената за изпълнение на договора с ДДС, срещу предоставяне на гаранция за обезпечаване на авансовото плащане при условията на проекта за договор в една от предвидените форми в проекта на договор и документацията за участие, а именно: лв.

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	