

ПРОТОКОЛ № 2

От заседание на комисията, назначена със Заповед № РД 04-599 от 04.06.2018 г. на Възложителя за разглеждане, оценяване и класиране на офертите за участие в обществена поръчка, възлагана чрез провеждане на публично състезание с предмет: **„ИЗГОТВЯНЕ НА ИДЕЕН ПРОЕКТ НА ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ПО МОДЕРНИЗАЦИЯ, РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИНТЕЛИГЕНТНО УПРАВЛЕНИЕ НА СИСТЕМА ЗА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА**”, с уникален номер на поръчката в Агенцията за обществени поръчки 00418-2018-0009, открита с Решение № 16 от 10.05.2018 г. на Кмета на Община Дупница – инж. Методи Христов Чимев

На 22.06.2018 г. от 10:00 часа в Кръгла зала / етаж 4 / в административната сграда на Община Дупница, гр. Дупница, пл. “Свобода” № 1, комисия в състав:

Председател – Красимир Георгиев – Зам. Кмет „РМППФ“ в администрацията на Община Дупница

и

Членове:

1. инж. Кирил Драганов – “Главен енергетик” в администрацията на Община Дупница
2. инж. Елена Желязкова – старши специалист „Устройство на територията“ в администрацията на Община Дупница
3. Красимир Димитров – външен експерт “инженер”, в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП под № БЕ-9
4. Ралица Павлова –юрисконсулт “Обществени поръчки” в администрацията на Община Дупница

проведе закрито заседание на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и за проверка на техническото предложение за съответствие с предварително обявените условия.

Предвид обстоятелството, че всички редовни членове на Комисията присъстват на провежданото заседание, налице са кворум и мнозинство за приемане на валидни решения, определените с горесцитираната Заповед на Възложителя, резервни членове не присъстват и не вземат участие в работата на Комисията на днешното ѝ заседание.

I. Разглеждане на документи, съдържащи променена и/или допълнена информация, свързани с личното състояние и критериите за подбор на участника, представени по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

В срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП - 5 (пет) работни дни от получаване на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, участникът „План Концепт” ЕООД е представил: допълнителни документи с вх. № 26-00-1056-(1) от 18.06.2018 г.

Комисията е изпратила протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП на участника, подал оферта за участие в обществена поръчка, възлагана чрез провеждане на публично състезание на 14.06.2018 г., на която дата е публикувала протокола в профила на

купувача към електронното досие на поръчката. Срокът по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП - 5 (пет) работни дни от получаване на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП за представяне на документи, които съдържат променена и/или допълнена информация изтече на 21.06.2018 г. С оглед на изложеното, комисията констатира следните обстоятелства:

Представените от участника „План Концепт“ ЕООД, по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП допълнителни документи са получени в нормативно установения срок.

В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на представените по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1. Участник „План Концепт“ ЕООД е представил следните документи:

- придружително писмо;
- документите по чл. 39, ал. 2 (Електронен единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/) от ЗОП – на оптичен носител;
- Сертификат № BAS QMS V 18141629-1, издаден на 05.04.2018 г. от „Верификация“ ООД на система за управление съгласно БДС EN ISO 9001:2015;
- Сертификат № BAS EMS V 18141630-1, издаден на 05.04.2018 г. от „Верификация“ ООД на система за управление съгласно БДС EN ISO 14001:2015.

След запознаване със съдържанието на представените по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП еЕЕДОП, комисията констатира следните обстоятелства:

а) В част II: Информация за икономическия оператор, раздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“, Поле първо на еЕЕДОП, участникът е предоставил изискуемата със стандартния образец на ЕЕДОП информация относно Мястото на раждане на Младен Христов Христов – Управител на дружеството, а именно град Видин.

б) В еЕЕДОП, част IV, раздел „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, участникът е предоставил следната информация:

б. 1) “План Концепт” ЕООД притежава внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015, включващ в предметния си обхват **проектиране** на сградни и площадкови инсталации и външни захранвания на обекти. Описани са номера, датата на издаване, срокът на валидност и издателят на сертификата. За доказване на декларираната информация, участникът е представил заверено копие на Сертификат № BAS QMS V 18141629-1, издаден на 05.04.2018 г. от „Верификация“ ООД на система за управление съгласно БДС EN ISO 9001:2015.

б. 2) “План Концепт” ЕООД притежава внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 14001:2015, включващ в предметния си обхват **проектиране** на сградни и площадкови инсталации и външни захранвания на обекти. За доказване на декларираната информация, участникът е представил заверено копие на Сертификат № BAS EMS V 18141630-1, издаден на 05.04.2018 г. от „Верификация“ ООД на система за управление съгласно БДС EN ISO 14001:2015.

Мотивите, изложени от комисията в Протокол № 1 при обсъждането на Сертификатите и анализът на декларираната от участника информация и на информацията, съдържаща се в представените заверени копия на сертификати, позволяват на комисията да заключи, че участникът прилага Система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 в областта на проектирането на електрически системи и инсталации и Система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт ISO 14001:2004/2015 с обхват в областта на

проектирането на електрически системи и инсталации, респективно, че участникът съответства на поставения в поле поле III.1.3) Технически и професионални възможности – част Списък и кратко описание на критериите за подбор от обявлението за обществена поръчка и Раздел II Изисквания към участниците в процедурата т. 3.3 от документацията за обществена поръчка критерия за подбор, а именно: **Участникът трябва да прилага:** Система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват в областта на проектирането на електрически системи и инсталации и Система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен с обхват в областта на проектирането на електрически системи и инсталации.

След запознаване със съдържанието на представените документи – еЕЕДОП и копия на сертификати, комисията намира, че представените от участника по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП допълнителни документи отстраняват констатираните от комисията в Протокол № 1 липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

По изложените съображения, комисията счита, че предоставената от Участника информация и документи доказват съответствието му с изискванията за лично състояние и критерии за подбор. С оглед на изложеното и по аргумент на противното, изведен от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, Участник „План Концепт” ЕООД, представил оферта с вх. № 26-00-1056/01.06.2018 г., получена в 09:13 ч., следва да бъде допуснат до разглеждане на техническото предложение за съответствие с предварително обявените условия.

II. Разглеждане на техническите предложения на участниците и проверка на тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Въз основа на проверката за съответствие на участникът с изискванията към личното състояние, комисията реши да разгледа техническото предложение на участника „План Концепт” ЕООД.

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на офертата и извърши проверка за нейното съответствие с предварително обявените условия на Възложителя.

Офертата съдържа Техническо предложение, по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, в което са направени следните предложения :

1. След запознаване с всички документи и образци, участникът удостоверява и потвърждава, че отговаря на изискванията и условията от документацията по обществената поръчка;
2. Декларира, че ще изпълни дейностите по обществената поръчка, посочени в документацията;
3. Срок за изпълнение в календарни дни: **30 / тридесет / календарни дни.**
Срокът започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на възлагателно писмо и изходни данни представени от Възложителя;
4. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП, декларира, че е запознат с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приема ги без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключи договор в законно установения срок и ще изпълни обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации;

5. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларира, че срокът на валидност на офертата му е **6 (шест) месеца**, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата;
6. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, декларира, че при изготвяне на представената оферта е спазил задълженията, свързани с: данъци и осигуровки, съгласно националното законодателство, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд, съгласно националното законодателство;
7. Приложение към Техническото предложение на участника е График за изпълнение, включващ етапи, задачи и отговорни лица;
8. Участникът е представил и Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – подписана и подпечатана.

В техническото си предложение участникът е представил:

Организация на изпълнението, проектански екип с включени Ръководител на екипа и главен проектант инж.Димитър Христов Илиев, помощен проектантски екип-инж.Антоанета Александрова Игнатова, Инж.Нели Димова Димова, за същите е посочено образование стаж и опит по специалността. Участникът е описал още Организация на персонала с приложена Органограма, показваща връзките в екипа и разпределение на функциите и задачите на членовете на екипа. Описал е Методология и организация на работата като е представил три метода на работа. Разписал е подробно Последователност на изпълнението и Етапите, както следва: **Етап 1** подготвителни работи, **Етап 2** Предпроектни и проучвателни дейности, **Етап 3** Инвестиционно проектиране във фаза идеен проект и **Етап 4** Съгласуване и предаване на проектните разработки. За отделните етапи са описани необходимия човешки ресурс и задълженията на съответните длъжностни лица. Определени са задачите и пряко отговорните лица за тях, както и техните задължения. Заявени са конкретните срокове за изпълнение на задачите по състав и конкретни обекти, където ще се работи. Разписани са дейностите които ще се изпълняват , пряко отговорните лица от състава на участника и сроковете за тяхното изпълнение. Подробно описани са задълженията на проектантите в рамките на посоченото разпределение на всяка конкретна задача.

Икономическият оператор подробно е разписал Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, Методи за осъществяване на комуникацията с възложителя, Действия при възникване на ситуации по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, Действия при поетапно възлагане на изпълнението на предмета на поръчката, Мерки за управление на качеството, както и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на възложителя.

Приложение към Техническото предложение на участника е График за изпълнение, в който са представени отделните етапи на изпълнение, задачите и отговорните лица.

Имайки предвид гореизложеното, комисията констатира, че участникът “План Концепт” ЕООД отговаря на заложеното в методиката:

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности, график за разпределение на възложените дейности между експертите, график за разпределение на възложените дейности между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

Икономическият оператор е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);
2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;
6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

След запознаване с представеното техническо предложение, комисията достигна до следните изводи: Участникът е представил техническото предложение в оригинал на хартиен носител. Документът е подписан от лице, представляващо

участника, съгласно вписването в търговския регистър. Техническото предложение съответства на образа на техническо предложение от документацията за обществена поръчка. От съдържанието на техническото предложение се установява, че същото съответства с предварително обявените условия и след всестранно и пълно обсъждане на Предложението за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на „План Концепт“ ЕООД и направения преглед и анализ на съдържанието му, Комисията единодушно дава своята оценка по **подпоказател „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” (ТО)** както следва: 60 /шестдесет/ точки .

МОТИВИ:

1. Условието заложено от Възложителя - За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край, и измерими резултати) е изпълнено, тъй като в техническото си предложение, участникът е разписал заложеното изискване /от стр.11 до стр.31 от Техническото предложение/ ;

2. Условието заложено от Възложителя - За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и е изпълнено, тъй като в техническото си предложение икономическият оператор е разписал заложеното изискване от /стр.11 до стр.31 от Техническото предложение/;

3. Условието заложено от Възложителя - Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката – подробно описано в Техническото предложение от стр.31 до стр.32 на същото;

4. Условието заложено от Възложителя - Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, описано и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Деклариран е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество е изпълнено, тъй като в техническото предложение е разписано и заложено изискването /от стр.11 до стр.31 на Техническото предложение/;

5. Условието заложено от Възложителя - Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка е изпълнено, защото участникът в своето техническо предложение, икономическият оператор е разписал заложеното изискване /от стр.33 до стр.38 на Техническото предложение/;

6. Условието заложено от Възложителя - Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката е изпълнено, защото в техническото си предложение е разписано заложеното изискване /от стр.38 до стр.45/;

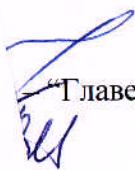
След като Комисията разгледа и оцени Техническото предложение на допуснатия до техническа оценка Участник, които й действия са отразени подробно

в настоящия Протокол, взе решение да оповести и уведоми Участниците в процедурата, а също и всички останали заинтересовани лица, че на **29.06.2018 г., от 10:00 часа**, в в „Кръглата зала“, находяща се в административната сграда на Община Дупница, в гр. Дупница, пл. „Свобода“ №1, ще пристъпи към отваряне на пликът, съдържащ ценовите параметри за изпълнение на поръчката, предлагани от допуснатия Участник, чието Техническо предложение беше разгледано и оценено.

Настоящият протокол се подписа от всички членове на Комисията на 22.06.2018 г. в 17:00 часа.

КОМИСИЯ:

- Зам. Кмет „РМППФ“



„Главен енергетик“ в администрацията на Община Дупница

ва – старши специалист „Устройство на територията“ в Община Дупница

външен експерт “инженер”, в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от

„Обществени поръчки“ в администрацията на Община

Р
Д

Заличено на основание
Чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД