



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ № 12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.gov.bg, www.lom.bg

ОДОБРЯВАМ:

ПЕНКА ПЕНКОВАТ
Кмет на Община Лом



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
С ПРЕДМЕТ:**

„Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на две сгради в град Лом във връзка с кандидатстване по ОППР 2014-2020, BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“ за създаване на социалните услуги „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“ и „Преходно жилище за деца от 15 до 18 годишна възраст (с капацитет 8 места)“ по две обособени позиции:

Обособена позиция №1 „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и изготвяне на обследване за енергийна ефективност на масивна сграда с обща застроена площ 1155 м2, поземлен имот с идентификатор 44238.506.2514.1 в град Лом“.

Обособена позиция №2 „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт, изготвяне на обследване за енергийна ефективност на масивна сграда със застроена площ 148 м2, в поземлен имот с идентификатор 44238.506.9628.1 в град Лом“.

Съгласували:

инж. Валентин Евтимов, Зам. кмет ТСУБУГ

инж. Весела Спиридонова, ДД ТСУБ

Стефка Лазарова, ДД ИПУП

Христлена Цветанова, ДД АОИФ

Цветомира Иванова, гл. Юриконсулт

Изготвила:

Мария Преспавова, м. експерт

Цветелия Мирцова, м. експерт

*Зам. кмет
инж. Весела Спиридонова
по съставяне
чл. 21 ал. 2, т. 5 б
3311*

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ОБЩИ
УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ IV
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ V
КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ VI
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VII
РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА
ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX
ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ X
ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ XI
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Лом.

Община Лом е с административен адрес: гр. Лом 3600, ул. „Дунавска“ № 12, тел. 0971/69 101, факс 0971/66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg.

2. Правно основание за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка

Възложителят прилага процедура на публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, във връзка със стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Описание на поръчката

Настоящата поръчка има за цел да избере изпълнител, който да изготви обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на две сгради в град Лом във връзка с кандидатстване по ОПРР 2014-2020, BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“ за създаване на социалните услуги „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“ и „Преходно жилище за деца от 15 до 18 годишна възраст (с капацитет 8 места).

Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции:

Обособена позиция №1 „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и изготвяне на обследване за енергийна ефективност на масивна сграда с обща застроена площ 1155 м2, поземлен имот с идентификатор 44238.506.2514.1 в град Лом“.

Обособена позиция №2 „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт, изготвяне на обследване за енергийна ефективност на масивна сграда със застроена площ 148 м2, в поземлен имот с идентификатор 44238.506.9628.1 в град Лом“.

Обхватът на обществената поръчка за всяка от обособените позиции включва следните две основни дейности:

- Дейност 1: Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1 (т.1-5) от ЗУТ и на технически паспорт;

- Дейност 2: Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност;

Пълният обхват на дейностите, дължими от изпълнителя са посочени в Техническата спецификация – неразделна част от настоящата документация.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Предложеният срок за изпълнение на предмета на поръчката следва да бъде не по-кратък от 10 (десет) календарни дни и не по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.
Срокът се посочва в цели календарни дни!

Важно: Участник, предложил срок за изпълнение на предмета на поръчката, по-кратък от 10 (десет) календарни дни и/или по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, и/или в нецели календарни дни, се отстранява от участие в процедурата.

5. Място за изпълнение на поръчката

Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на град Лом, Община Лом. Дейностите могат да се извършват в офиса на изпълнителя, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на съответната дейност.

6. Прогнозна стройност

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 8 000, 00 лева (осем хиляди лева) без включен ДДС или 9 600, 00 лв. (девет хиляди и шестстотин лева) с вкл. ДДС, като прогнозните максимални стойности на отделните обособени позиции са както следва:

Обособена позиция №1 „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и изготвяне на обследване за енергийна ефективност на масивна сграда с обща застроена площ 1155 м2, поземлен имот с идентификатор 44238.506.2514.1 в град Лом“ - прогнозна стойност – 6 700,00 лева (шест хиляди и седемстотин лева) без включен ДДС или 8 040,00 лева (осем хиляди и четиридесет лева) с включен ДДС.

Обособена позиция №2 „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт, изготвяне на обследване за енергийна ефективност на масивна сграда със застроена площ 148 м2, в поземлен имот с идентификатор 44238.506.9628.1 в град Лом“, прогнозна стойност – 1 300,00 лева (хиляда и триста лева) без включен ДДС или 1 560,00 лева (хиляда петстотин и шестдесет лева) с включен ДДС.

В ценовото си предложение за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и обследване за енергийна ефективност за сградите участниците следва да предложат **обща цена, като следва да ценообразуват предложението си на кв. м. застроена площ и предложат цена**, като съблюдават посочените по-горе прогнозни стойности на поръчката по обособените позиции;

Предложената цена се посочва от участниците цифром и словом, като при разлика между сумата, изразена с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Важно: Предложената от участника в офертата обща цена не следва да надвишава размера на прогнозната стойност на поръчката. Участник, предложил обща цена, по-висока от размера на прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Важно: Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническото задание.

7. Източник на финансиране

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени от ОПРР 2014-2020 г., бюджета на Община Лом и бюджет на Центъра за обществена подкрепа.

8. Плащания

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка, приложен към настоящата документация.

9. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертата представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си. Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за обществена поръчка.

Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При необходимост, Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправена покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

10. Гаранция за изпълнение на договора за съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора за съответната обособена позиция се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора за съответната обособена позиция. Гаранцията за изпълнение на договора за съответната обособена позиция е в размер на **3 % (три процента)** от общата стойност на договора без включен ДДС.

Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора за съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение се представя под формата на:

- парична сума (платежно нареждане в копие),
- банкова гаранция (в оригинал), или
- застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, като във всички случаи изрично се посочва предмета на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

В случай че е избрана формата на парична сума или на банкова гаранция, гаранцията за изпълнение може да се представи от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по следната сметка на Община Лом:

IBAN - BG87IABG74743300776600

BIC – IABGBGSF

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом

В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената

поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е не по-малък от 30 дни след изтичане срока за изпълнение на договора. В случай на забавено изпълнение без значение от причината за това, изпълнителят е длъжен да удължи срока на гаранцията за изпълнение с посочен от Възложителя срок.

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Условия и право на участие

1.1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.1.2. Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

1.1.3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта за една обособена позиция или за двете обособени позиции.

Възможности за представяне на варианти на офертите не се разрешава и не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите.

1.3. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Общи изисквания към участие на обединения

1.4. В случай че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, същият следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 4) определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- 5) уговаряне на солидарна отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на настоящата поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4.2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Забележка: В случай че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т. 1.4.1. и т. 1.4.2., участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Използване капацитета на трети лица

1.5. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиято професионална компетентност се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случаите, когато участник използва капацитета на трети лица, той следва да докаже, че ще разполага с техните ресурси чрез представяне на документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Подизпълнители

1.6. С офертата си участниците могат да предлагат ползването на подизпълнители.

Ако възнамеряват да използват такива, участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за

отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, ако той не отговаря на някое от тези условия.

Замяна или включване на подизпълнител в хода на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение и при условията, предвидени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Основания за отстраняване

1.7. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

1.7.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против републиката по чл. 108а от НК;
- б) трафик на хора по чл. 159а-159г от НК;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК;
- г) престъпление против младежта по чл. 192а от НК;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- к) престъпление против народното здраве и околната среда по чл. 352-353е от НК.

1.7.2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка, в друга държава членка или трета страна;

1.7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
Забележка: Основанията по т. 1.7.3. не се прилагат, когато: се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.7.4. налице е неравнопоставеност при условията на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.7.5. установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.7.6. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7.7. когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележка:

Съобразно чл. 54, ал. 2 от ЗОП изискванията на т. 1.7.1., т. 1.7.2. и т. 1.7.7. се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. членовете на управителни и надзорни органи;
3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал. 2 от ЗОП са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице-търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Важно: Когато изискванията по т. 1.7.1, т. 1.7.2 и т. 1.7.7 относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (образец № 2) - ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.7.1, т. 1.7.2 и т. 1.7.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.8. Възложителят ще отстранява от участие участник, за когото са налице следните обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

1.8.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, или е преустановил дейността си, или се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

1.8.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, свързани с извършването на обследване за енергийна ефективност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.8.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.8.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

1.9. Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание т. 1.8.1, ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Важно: Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства по т. 1.7, от обстоятелствата по т. 1.8 от настоящия раздел, или в случай че се окажат свързани лица с други участници в настоящата процедура. Уведомлението се адресира и подава до възложителя, който съответно го предава на комисията, назначена за разглеждане на офертите. Когато комисията е предала на възложителя доклада от своята работа и документите към него по чл. 106, ал. 1 от ЗОП, възложителят връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Други основания за отстраняване от участие

1.10. Не може да участва в процедурата пряко и/или косвено лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници, за които се установи, че са контролирани от дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или

многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителни собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейския съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър – за дейностите, за които се прилага Решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговия с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговия с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения.

1.11. Възложителят отстранява участниците и в следните случаи:

1. когато участник не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в настоящата документация;
2. когато участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително определените условия на поръчката; или не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;
3. когато участникът не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
4. когато участници са свързани лица.

1.12. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по т.1.7.1 до т. 1.7.7 и обстоятелствата по т.1.8., възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване на участник по т.1.7.1 до 1.7.7 и обстоятелствата по т.1.8. от настоящия раздел се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване на участника по т.1.7.1. до т.1.7.7 и по т.1.8. от настоящия раздел се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1.7.1 и т.1.7.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.7.5. буква "а", по т. 1.7.6. и по т.1.8.2, т. 1.8.3 и т. 1.8.4, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

1.13. Участник, за когото е налице някое от изброените в т.1.7.1 до т.1.7.7 и в т.1.8. основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т.1.7.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.14. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва

предвидената в т.1.13. от настоящия раздел възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.15. Възложителят изисква участниците да декларират кои са физическите лица, които са техни действителни собственици, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, чрез подаване на декларация за идентификация на същите по Образец № 4 към настоящата документация.

2. Доказване на изискванията за участие в процедурата

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на задължителните основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП с предоставяне на съответната информация, както следва:

- В Част III, Раздел А от ЕЕДОП, участникът предоставя информация относно обстоятелствата по т. 1.7.1. за присъди за следните престъпления: участие в престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; корупция по чл. 301- 307 от НК; измама по чл. 209 – 213 от НК; терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности по чл. 108а, ал. 1, ал. 3-7 от НК; изпиране на пари или финансиране на тероризъм по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; детски труд и други форми на трафик на хора по чл. 192а или чл. 159а-159г от НК.
- В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участникът предоставя информация относно обстоятелствата по т. 1.7.1. за присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК, както и за обстоятелствата по т.1.7.2 – за престъпления аналогични на тези по т. 1.7.1, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.
- В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП, участникът предоставя информация относно обстоятелствата по т. 1.7.1. за присъди по чл. 172 и чл. 352-353е от НК.
- В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП, участникът предоставя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 1.7.3.
- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП, участникът предоставя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 1.7.4 - т. 1.7.7.

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелствата по т. 1.8 в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, участниците представят информация в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

Относно обстоятелствата за свързаност с друг участник в настоящата процедура, участникът представя декларация по Образец № 3, приложена към настоящата документация.

В случай че участникът възнамерява да ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, същият попълва съответната информация в Част II, раздел В от ЕЕДОП.

В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители при изпълнението на поръчката, същият попълва съответната информация в Част IV, раздел В, т. 10) от ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.7.1 до т.1.7.7 и по т. 1.8. и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Важно: Преди сключването на договор за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, чийто ресурс се използва, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били представени или са му служебно известни.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по т. 1.7.1. – свидетелство за съдимост;
 2. за обстоятелството по т. 1.7.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
 3. за обстоятелството по т. 1.7.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
 4. за обстоятелствата по т. 1.8.1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
- Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по т. 1.7.6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Забележка: Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците

Участниците следва да отговарят на т. 1.1. на изискванията на чл. 176 от ЗУТ и т. 1.2. да са вписани в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), като лице по чл. 43, ал. 1 от ЗЕЕ за извършване на обследване за енергийна ефективност, сертифициране на сгради, изготвянето на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и изготвянето на оценки за енергийни спестявания.

В случай че участникът е чуждестранно лице, същият следва да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

Важно: Участникът, включително наетият от него персонал и всички лица, които ще участват в изпълнението на предмета на поръчката, следва да не са участвали при проектирането, изграждането и експлоатацията на сградата, която подлежи на обследване и сертифициране и да не са участвали в изпълнението на енергоспестяващи мерки в нея, в съответствие с изискването на чл. 43, ал. 4 от ЗЕЕ.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор само чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част – част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност.

Доказване на посочените изисквания

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участникът избран за изпълнител трябва да представи:

По т. 1.1. Копие на валидно удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, а за проектант валидно удостоверение от различни специалности с пълна проектантска правоспособност.

Когато обследването се извършва от консултант, в състава му следва да се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ или документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато обследването се извършва от проектант, в състава им следва да се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ или документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

По т. 1.2. Копие на валидно удостоверение за вписване в регистъра по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ към Агенцията за устойчиво енергийно развитие. В случай че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Документите за доказване на изискванията се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

2. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Изисквания към технически и професионални способности на участниците

За всяка от обособените позиции през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата участникът, да е изпълнил успешно дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под дейности идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира: „Услуга, свързана със заснемане, техническо и енергийно обследване и съставяне на технически паспорт на сгради“.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор **само** чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част – част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б), където представя списък с услугите, които са

идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на сумите, датите и получателите.

Доказване на посоченото изискване

Документите, с които се доказва посоченото изискване, са в съответствие с чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената/ите услуга/и.

Документите за доказване на изискванията се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

❖ Особености при доказване на критериите за подбор

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация е Приложение и неразделна част от документацията за участие заедно с разпоредбите на договора за съответната обособена позиция и други документи, включени в договора. Спецификацията уточнява и доразвива изисквания за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на две сгради в град Лом във връзка с кандидатстване по ОПРР 2014-2020, BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, обект по договора за съответната обособена позиция.

РАЗДЕЛ V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи изисквания

1. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации.

2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Неспазването на одобрените от възложителя изисквания, които са обявени в документацията за участие, има за последица отстраняването на съответния участник от процедурата на основание чл. 107, т. 1 и 2 от ЗОП.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

3. сроковете в документацията са в календарни дни, освен когато е изрично посочено, че са в работни дни.

4. Срокът на валидност на офертите следва да е не по-кратък от **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за една обособена позиция или за двете обособени позиции.

6. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

11. Възложителят предлага неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя:

<http://e-obp.eu/bp/Document/b06c98c2-aa74-44fd-aa1e-8b784b50f2c1>

Същата може безплатно да се изтегли на посочения линк.

12. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. Подготовка на офертите

1. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите в офертата се представят в превод на български език.

2. Документите, съдържащи се в офертата, следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци.

3. Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

4. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.

5. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура .

7. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.

8. Съдържанието на опаковката е подробно описано в т. 4 „Съдържание на офертата“.

9. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес – гр. Лом 3600, ул. „Дунавска“ 12, Община Лом - Обществени поръчки, всеки работен ден до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

10. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

11. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

12. Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението и/или решението/решенията за промяна, когато има такова/такива решение/решения за обществената поръчка.

3. Предаване и получаване на офертите

1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

2. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответно обстоятелството се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър по т. 1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер...“.

5. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

4. Съдържание на офертата

Офертата включва следните документи:

4.1. Опис на представените документи – **образец № 1;**

Заявление за участие:

4.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **образец № 2;**

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;

4.4. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо);

4.5. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – **образец № 3**

4.6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **образец № 4**

УТОЧНЕНИЕ: Тъй като критерийте за подбор по обособените позиции са еднакви, когато се подава оферта за повече от една обособена позиция, се допуска представяне на едно заявление за участие, което съдържа документите, посочени от т. 4.1. до т. 4.6.

Техническо предложение:

4.7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4.8. Предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **образец № 5;**

УТОЧНЕНИЕ: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят поотделно комплектовани

документи, посочени в т. 4.7. и т. 4.8. за всяка от обособените позиции, за която се подава офертата.

ВАЖНО: Представя се и на електронен носител (диск) в редактируем формат (например PDF или еквивалент).

Забележка: В предложението за изпълнение на поръчката участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

Забележка: Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:

- **Предложение** с описание на всички елементи, посочени от Възложителя в настоящата документация:
 - **Срок за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на две сгради в град Лом във връзка с кандидатстване по ОПРР 2014-2020, BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца” за създаване на социалните услуги „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“ и „Преходно жилище за деца от 15 до 18 годишна възраст (с капацитет 8 места) за конкретната обособена позиция;**
 - **Разпределение на ресурсите и организация на екипа;**
 - **План за управление на риска;**
- Декларация за съгласие с клаузите на проложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Уточнение: Декларациите са под формата на текстове, част от Образец № 5 – предложение за изпълнение на поръчката

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите:
 - информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
 - интернет адрес: <http://www.nap.bg/>
- Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите:
 - София 1000, бул. „Мария Луиза“ № 22 – централна сграда и
 - София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67 – втора сграда
 - Телефон: 02/ 940 6237;
 - Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
 - Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
 - София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

4.10. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – образец № 6, по преценка на участника и при наличието на основания за това.

Ценово предложение:

4.11. За всяка обособена позиция се представя Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на обособената позиция за която се отнася, който съдържа ценовото предложение (образец № 7) на участника. Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обществената поръчка и всички предвидени дейности за конкретната обособена позиция.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в съответствие с техническото задание и настоящата документация.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят размера на прогнозната стойност на всяка една от обособените позиции на поръчката. Участник, предложил цена, по-висока от общия размер на прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата за съответната обособена позиция.

Забележка: Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица, съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага изрично пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. Обмен на информация между Възложителя и участниците

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до **Община Лом - гр. Лом 3600, ул. „Дунавска“ 12.**

3. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 2 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

4. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

6. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7. Възложителят поддържа профил на купувача на интернет страницата си, в който се публикуват документите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП за обществената поръчка, и друга информация, посочена в ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ VII

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на същите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.
2. Комисията ще разгледа, оцени и класира офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерий за възлагане като в работата си ще спазва реда, предвиден в чл. 54, 56, 57, 58 и 60 от ППЗОП.
3. Офертите на участниците се разглеждат от комисия за извършване на подбор на участниците, назначена по реда на чл. 51 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнението на тези действия, първото публично заседание приключва.
8. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол на основание чл. 54 ал.7 от ППЗОП.
9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54 ал.7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
11. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
12. След изтичането на срока за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
15. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
17. Комисията отваря ценовите предложения на участниците, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не се предвижда разглеждане на ценовите и техническите предложения преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.
18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
19. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
20. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
1. по-ниска предложена цена;
 2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
 3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
21. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 20.
22. Комисията изготвя протокол/протоколи от работата си, който/които съдържа/т:
- а). състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
 - б). номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
 - в). кратко описание на работния процес;
 - г). участниците в процедурата;
 - д). действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
 - е). класиране на участниците, когато е приложимо;
 - ж). предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
 - з). мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
 - и). предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.
23. Протоколът/протоколите се представя/т на възложителя за утвърждаване.
24. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада на комисията.
25. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1). информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2). констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

26. Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1). каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случай че информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;

2). нарушението, което трябва да се отстрани в случай на констатирано нарушение в работата на комисията;

27. Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

28. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

29. В случаите на възникнали основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

РАЗДЕЛ VIII

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

A. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника отговаря на всички минимални изисквания на възложителя и офертата на участника е избрана въз основа на „икономически най-изгодната оферта” по критерия за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП.

В решението си Възложителят посочва класирането на кандидатите и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

B. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в един и същи ден на участниците и го публикува в профила на купувача. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите от работата на комисията.

Решението се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс, посочен от участника.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, по някой от начините, посочени в т. 1 и 2, възложителят публикува съобщение до

него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

1. Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- 1.1. не е подадена нито една оферта;
- 1.2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансов ресурс, който той може да осигури;
- 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- 2.1. е подадена само една оферта;
- 2.2. има само една подходяща оферта;
- 2.3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т.1 и т.2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

Г. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител за съответната обособена позиция.

2. Възложителят сключва договора за съответната обособена позиция в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор за съответната обособена позиция, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

6. При подписване на договора за съответната обособена позиция на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

6.1. представи документите по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и

- съответствието с поставените критерии за подбор; документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
- 6.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 6.3. извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
7. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.
8. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 6.
9. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
- 9.1. откаже да сключи договор;
- 9.2. не изпълни някое от изискванията на т. 6;
- 9.3. не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.
10. Изменение на договора се допуска по изключение само в случаите по чл.184 от ЗОП.

РАЗДЕЛ ІХ ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие в записите на отделните документи, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- а/ Решението за откриване на процедурата;
 - б/ Обявление за обществена поръчка;
 - в/ Технически спецификации;
 - г/ Указания за подготовката на оферта;
 - д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
 - е/ Условия за участие в процедурата;
 - ж/ Образци на документи.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.
2. По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.
3. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.
4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.
5. Обжалването се извършва при условията и по реда на чл.196 и сл. от ЗОП.

РАЗДЕЛ Х ПРИЛОЖЕНИЯ