



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

ОДОБРЯВАМ:
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ – КМЕТ
НА ОБЩИНА КРЕСНА

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА
ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРЕСНА ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

СЪГЛАСУВАЛ:
/Георги Миланов – юрисконсулт към ОбА гр.Кресна/

Гр.Кресна, 2018 г.

Съдържание:

1. РАЗДЕЛ I. Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за избор на изпълнител на обществената поръчка.
2. РАЗДЕЛ II. Техническа спецификация
3. РАЗДЕЛ III. Образци
4. РАЗДЕЛ IV. Проект на договор

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката съобразно правилата на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществената поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки е Николай Кирилов Георгиев – Кмет на община Кресна.

Община Кресна е с административен адрес гр. Кресна, ул. "Македония" №96, п.к. 2840, тел: 07433 8730, e-mail & obshtina_kresna@abv.bg. Адресът на профила на купувача на възлагащия орган/възложителя е <http://e-obp.eu/bp/Kresna>. Лице за контакти - инж. Петър Петров – Зам.-Кмет „Стопански дейности” на община Кресна.

Достъпът до допълнителната информация на поръчката не е ограничен.

Допълнителната информация може да бъде получена от горепосочените места за контакт.

2. Ред за възлагане на обществената поръчка. Обект и предмет на обществената поръчка.

Обществената поръчка се възлага по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки с обект услуги и предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на територията на община Кресна по две обособени позиции”**.

Изпълнението на поръчката е съгласно Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

Обособени позиции:

1-ва позиция: *Упражняване на строителен надзор на обект: „Реконструкция на част от вътрешната водопроводна мрежа на гр. Кресна, общ. Кресна, обл. Благоевград – II-ри етап“*

2-ра позиция: *Упражняване на строителен надзор на обект: Реконструкция на ул. »Разколска«, ул. »Шемето«, ул. »Момина скала« и ул. »Мело« гр. Кресна.*

3. Място и срок на изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката – община Кресна

Срокът за изпълнение на поръчката е през цялото времетраене на СМР до 30 /тридесет/ календарни дни от получаването на подписан акт 15 за установяване годността на строежа и предаването му на Възложителя и акт 19 за действително извършените работи за обектите по обособените позиции.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ФИНАНСИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ.

2.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 28 866,26 лв. /двадесет и осем хиляди осемстотин шестдесет и шест лева и двадесет и шест стотинки/ без ДДС.

Прогнозната стойност на всяка позиция е както следва:

1-ва обособена позиция: 26 637,93 лв. /двадесет и шест хиляди шестотин тридесет и седем лева и деветдесет и три стотинки/ без ДДС.

2-ра обособена позиция: 2 228,33 лв. /две хиляди двеста двадесет и осем лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.

2.2. Посочената прогнозна стойност представлява максималния бюджет по обществената поръчка. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на обществената поръчка, за всяка обособена позиция. В цената са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация за всяка обособена позиция. Участникът предложил цена по-висока от допустимата, ще бъде отстранен от участие. Възложителят ще плаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

2.3.1 Финансирането на настоящата обществена поръчка ще се осигурява от бюджета на община Кресна.

2.3.2 Финансирането по обособена позиция 1 от настоящата обществена поръчка към момента на откриване на процедурата не е осигурено. Същото ще се осигури след получено финансиране на строително – монтажни работи по същия обект.

2.4. Плащанията се извършват в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от получаването на подписан акт 15 за установяване годността на строежа и предаването му на Възложителя и акт 19 за действително извършените работи за всяка обособена позиция, предмет на строителния надзор по настоящата обществена поръчка и след представяне пред възложителя на надлежно издадена фактура. Подробности относно плащането са регламентирани в проекта на договор от допълнителната информация за участие.

III. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до допълнителната информация за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://e-obp.eu/bp/Kresna>, където всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

3.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по допълнителната информация за обществената поръчка в срок до 3 дни преди изтичане срока за получаване на офертите.

3.3. Възложителят предоставя писмено разясненията най-късно на следващия работен ден, чрез публикуване на профила на купувача.

3.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен по-горе.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Лично състояние на кандидатите и участниците

4.1.1 Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

4.1.2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1,2,3,4,5,7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5 от ЗОП освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок;

За доказване на липса на основания за отстраняване участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

Забележка: Декларацията за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

4.3.Критерии за подбор

4.3.1.Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да притежава валиден лиценз/удостоверение за упражняване на консултантска дейност за упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ или еквивалент, или друг документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението на Европейско икономическо пространство или еквивалент.

За доказване на правоспособността се представя заверено копие на лиценз/удостоверение за упражняване на консултантска дейност за упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ или еквивалент, или друг документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или еквивалент.

Към момента на сключване на договора избрания участник представя документите за доказване на изискванията за правоспособност за упражняване на определена професионална дейност.

В случай, че участникът ползва подизпълнител/и и някои от подизпълнителите му ще извършва дейности по осъществяване на строителен надзор, то този подизпълнител също трябва да притежава валиден лиценз/удостоверение за упражняване на консултантска дейност за упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ или еквиваленти или друг документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или еквивалент.

Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение дейности по осъществяване на строителен надзор съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.3.2.Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл.171, ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума за консултанта, извършващ строителен надзор е в размер на минималната застрахователна сума за строежите по всяка обособена позиция:

1-ва обособена позиция - четвърта група строежи, втора категория

2-ра обособена позиция – четвърта група строежи, втора категория

За доказване на това изискване участникът следва да представи доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл.171, ал.1 от ЗУТ.

Към момента на сключване на договора, избраният участник представя документите за доказване на изискванията за икономическо и финансово състояние.

В случай, че участникът ползва подизпълнител/и и някои от подизпълнителите му ще извършва дейности по осъществяване на строителен надзор, то този подизпълнител също трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл.171, ал.1 от ЗУТ.

Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение дейности по осъществяване на строителен надзор съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.3.3. Минимални изисквания за Технически възможности и квалификация на участниците:

През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

За дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка възложителят ще приема услуги по упражняване на:

- строителен надзор при изпълнение на СМР на водопровод за 1-ва обособена позиция

- строителен надзор при изпълнение на СМР на улици за обособена позиция 2-ра.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, това минимално изискване се прилага за обединението като цяло.

За доказване на това изискване участникът представя Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

Към момента на сключване на договора, избрания участник представя документите за доказване на минималните изисквания за технически възможности и квалификация.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификата или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани икономическото и финансовото състояние, технически способности и професионалната компетентност.

В случай, че участникът използва ресурсите на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА

5.1. Общи условия

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от поканата и указанията за участие от допълнителната информация се носи единствено от участниците.

Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта по обособената позиция за която участва.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия посочени в тази допълнителна информация, при спазване на ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията на икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ.

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху опаковката се изписва:

ДО

Община Кресна, гр.Кресна, ул.»Македония» №96

Оферта за участие в процедура по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

«Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на територията на община Кресна по две обособени позиции» за обособена позиция:

.....

Наименование на участника

Адрес за кореспонденция

Телефон, факс или електронен адрес

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Срокът на валидност на офертите е до 25.12.2018 г.

Представените образци в допълнителната информация за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. Заявление за участие – съгласно приложен образец /образец №1/ съдържащ и опис на представените документи.

2. При участници обединения – Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.:

- Правата и задълженията на участниците в обединението
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението.
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – образец №2. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – образец №3. Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

5. Декларация, че участникът притежава лиценз/удостоверение за упражняване на консултантска дейност за упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ или еквивалент, или друг документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или еквивалент – образец №4.

6. Декларация, че участникът притежава валидна застраховка, „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл.171, ал.1 от ЗУТ – образец №6

7. Списък- декларация на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата - образец №5

8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – образец №7

Към техническото предложение се прилагат:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съобразно с критериите за възлагане

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се образец №7а

- Декларация за срока на валидност на офертата – образец 7б

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се образец №7в

9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката, съгласно настоящата допълнителна информация, следва да включва попълнен образец №8

Ценовото предложение се представя в оригинал подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощеното лице.

Не попълването на части от ценовата оферта или промяната и води до отстраняване на участника от процедурата.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодна оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Максимумът точки, който може да се получи е 100 т.

Най-ниската цена се определя по следната формула:

$ЦП = (ЦП_{min} / ЦП_n) \times 100$, където

$ЦП_{min}$ – Най-ниската цена из между ценовите предложения на всички участници

$ЦП_n$ – ценово предложение на оценявания участник

В случай на представяне на две или повече оферти с най-ниска цена, се провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Отварянето на офертите се извършва на датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на община Кресна. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на участниците. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

IX. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Отстранява се участник:

- Който не отговаря на основанията по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП
- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на: предварително обявените условия на поръчката, правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10 от ЗОП
- Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП
- Участници, които са свързани лица

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя оригинален документ или заверено копие.

1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

1.3. Заверено копие на лиценз/удостоверение за упражняване на консултантска дейност за упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ или еквиваленти или друг документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или еквивалент.

1.4. Доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл.171, ал.1 от ЗУТ.

1.5. Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга.

1.6. Гаранция за изпълнение на договор в размер на 3% от стойността на съответната обособена позиция.

Забележка: Гаранцията се представя в една от следните форми:

- Депозит на парична сума по сметката на възложителя. При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на община Кресна: IBAN: **BG 76 IABG 74583301242600**, BIC: **IABGBGSF**, БАНКА: **ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД**

Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение по договор с предмет: **«Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на територията на община Кресна по две обособени позиции»** за обособена позиция:

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на **банкова гаранция**, авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора. Задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение по договор с предмет: **«Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на територията на община Кресна по две обособени позиции»** за обособена позиция:

Същата следва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя.

Условията и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

По неуредените въпроси от настоящата допълнителна информация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.