



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

№ EE-14...../.....21.06.2016... г.

Днес, 21.06.2016 год., в гр. Бяла Слатина, между:

1. Община Бяла Слатина, адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ 68, БУЛСТАТ 000193058, представлявана от Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна, и

2. Сдружение „Северозапад строй”, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана, ул. “Граф Игнатиев” № 24, ЕИК/БУЛСТАТ 177027751, представлявано от Тони Петров, в качеството му на Упълномощен представител, съгласно чл. 7, ал. 3 от Договор за учредяване на Сдружение от 29.03.2016г. между:

- “Пътинженеринг – М” АД, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана, ул. “Граф Игнатиев” № 24, ЕИК: 111001688, представлявано от Тони Петров – Изпълнителен директор и Борислав Борисов – Прокурист;
- “Пътища М” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана, ул. “Граф Игнатиев” № 24, ЕИК: 201812686, представлявано от Тони Петров – Управител;
- “Пътстройинженеринг” АД, със седалище и адрес на управление: гр. Враца, ул. “Стоян Кялъчев” № 6, ЕИК: 106002863, представлявано от Тони Петров – Изпълнителен директор и инж. Веселин Рапоевски – Прокурист;

наричан по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание чл. 74 от Закона за обществени поръчки /ДВ бр.40 от 2014г., отм. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г./ и Решение № 3.1./13.05.2016 г. на Кмета на общината се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: **“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции”, по Обособена позиция № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Гърнавска“ № 41;**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, следва да се изпълни следното:

1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект, съгласно техническите спецификации към документацията за възлагане на обществената поръчка и съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции”

Данните са записани, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛО

Вземени поправки в техническия проект за разработване на жилищни сгради, община Бяла Слатина, ул. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛО



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

2. Строително-монтажни работи /СМР/ по реализиране на строителството на обекта в съответствие с:

- Инвестиционният проект по т. 1 по-горе и приложените към него остойности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количествено-стойности сметки.
- Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Линеен график), включващо всички видове дейности, които ще се изпълняват;

3. Упражняване на авторски надзор по време на реализацията на обекта.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Сроктът за изпълнение на възложените с настоящия договор работи е както следва:

- Срокт за проектиране 5 /пет/ календарни дни от датата на получаване на Уведомително писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стартиране на дейностите предмет на настоящия договор;

- Срокт за изпълнение на строително-монтажните работи 180 /сто и осемдесет/ календарни дни календарни дни от подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка;

(2) Сроктът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 по Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) В срока по ал. 1 не се включва периода, от датата на предаване на изработения инвестиционен проект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и осигурена възможност за започване на изпълнението.

(4) Сроктът по ал.1 спира да тече за времето за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение №10) по Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа (Приложение №11) при продължаване на строителството продължава да тече и срокът по договора.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Общата цена на предмета на Договора по чл. 1 за изпълнение на поръчката съответства на ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и е в размер общо на 542 252,01 лв. /петстотин четиридесет и две хиляди двеста петдесет и два лева и една ст./, без включен ДДС, съответно 650 702,41 лв. /шестстотин и петдесет хиляди седемстотин и два лева и четиридесет и една ст./, с включен ДДС и е разпределена, както следва:

- Изготвяне на работни проекти по всички части – 26 951,37 лв. /двадесет и шест хиляди деветстотин петдесет и един лева и тридесет и седем ст./ без ДДС, съответно 32 341,64 лв. /тридесет и две хиляди триста четиридесет и един лева и шестдесет и четири ст./, с включен ДДС;

- Строително монтажни работи по реализиране на строителството на обекта – 511 558,50 лв. /петстотин и единадесет хиляди петстотин петдесет и осем лева и петдесет ст./ без ДДС, съответно 613 870,20 лв. /шестстотин и тринадесет хиляди осемстотин и седемдесет лева и двадесет ст./, с включен ДДС;

- Авторски надзор – 3 742,14 лв. /три хиляди седемстотин четиридесет и два лева и четиринадесет ст./ без ДДС, съответно 4 490,57 лв. /четири хиляди четиристотин и четридесет лева и петдесет и седем ст./, с включен ДДС.

Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, стробени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетни повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелни обособени позиции“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(2) Цената включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, свързани с проектиране, авторски надзор, подготовка на строителството, осигуряване на материали, механизация, работна ръка, депониране на строителни отпадъци, извънреден труд, застраховки и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе;

(3) Цената на договора е фиксирана и не подлежи на корекция за периода на изпълнение на договора;

(4) Стойностите, посочени в Количествено-стойностната сметка към работния проект, одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти, Оборудването и др., освен в случаите на т. 3 и 4 от чл. 43, ал. 2 от Закона за обществени поръчки.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Плащанията по договора ще се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез „Българска Банка за Развитие“ АД (ББР) по следния начин:

1. Авансово плащане е в размер на 35% /тридесет и пет процента/ от сумата за изпълнение на строителството. Изплащането се извършва след подписване на отделен Анекс към договора за целево финансиране с ББР и в срок до 30 дни след представяне на фактура, и банкова гаранция в полза на Сдружението на собствениците за цялата стойност на авансовото плащане. Гаранцията се освобождава поетапно и пропорционално след приспадане на съответната част на аванса от междинните плащания. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане за изпълнение на СМР.

2. Плащането на стойността за изготвяне на работен проект по всички части ще се извърши в срок от 30 календарни дни след получаване на фактура и след издаване на разрешение за строеж на обекта.

3. Междинни плащания за изпълнение на СМР по настоящия договор се извършват по одобрената подробна КСС към работния проект, след доказване на реално извършени видове работи в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта. Изплащането се извършва в срок до 30 дни след подписване и представяне на протокол – обр. №19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта, и представяне на фактура.

4. Окончателното плащане за изпълнение на СМР, което не може да бъде по-малко от 10 % (десет на сто) от общата стойност на СМР, предмет на договора, ще се извърши по одобрената подробна КСС към работния проект и заменителни таблици (ако са приложими), до 30 дни след подписване на акт обр.15, екзекутивна документация, протокол – обр. № 19 и заменителни таблици (ако са приложими) за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по одобрени цени, подписани от страните, и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума.

5. Плащането на стойността на авторския надзор ще се извърши до 30 календарни дни след подписване на акт обр.15, екзекутивна документация, приемо-предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на услуги по осъществен авторски надзор на обекта, подписани от страните и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума.

(2) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:

BIC:

БАНКА: ‘

Титуляр на сметката:

Датумите са заимствени, съгласно чл 72 и чл 74 от ДОПК, във връзка с чл 228 от

ЗОП (отменен)

Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (накетири повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелни обособени позиции“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и указания на МРРБ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Сдружение на собствениците
Адрес:
Получил фактурата:
МОЛ:
Номер на документа, дата, място:.....

(3) Преведените средства от „Българска Банка за Развитие“ АД, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN:

BIC:

БАНКА:

Данните се заличени, съгласно р. 72 и ч. 74 от ДОПК във връзка с ч. 22 б от

(4) В случай, че сключеният договор за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради между Кмета на община Бяла Слатина, Областния управител на област с административен център гр. Враца и Българската банка за развитие се прекрати или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквото и да било плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му. 30П

(5) Извършването на вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на строителните и монтажните работи от количествено-стойностната сметка, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди да започне изпълнението им. Единичните цени се вземат от подробната КСС, част от работния проект, а количествата им се доказват с измерване на място и с подписан протокол (подробна ведомост) от изпълнител, консултант, упражняващ строителен надзор, проектант и упражняващ инвеститорски контрол, придружен със заменителна таблица. Протоколът се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение. /отменен/

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ.

Чл. 5. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% /три процента/ от стойността на договора без ДДС или сумата от 16 267,57 лв. /шестнадесет хиляди двеста шестдесет и седем лева и петдесет и седем стотинки/, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или е представил под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 дни след приключване на всички възложени с настоящия договор работи и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г.

(3) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и поправяне на некачествено изпълнени работи, които не са отстранени своевременно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетни повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелни обособени позиции“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни качествено в определените срокове предмета на поръчката, като организира и координира цялостния процес на изпълнение в съответствие с изискванията на ЗУТ, НПЕЕМЖС, работния проект и действащата нормативна база.

(2) Да изготви работен проект в обем и съдържание съгласно изискванията на техническите спецификации и Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, чрез квалифицираните лица, посочени в приложената към офертата **Справка декларация за инженерно-техническия екип**;

Проектната документация да бъде придружена с обяснителна записка, оразмеряване, подробни детайли, подробни количествени сметки, подробна КСС, графични приложения и др

(3) Да представи проекта на хартиен носител в пет екземпляра и един на CD /формат DWG,PDF,WORD/, а подробната КСС на EXCEL.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при изпълнение на възложените му строителни и монтажни работи да влага качествени материали, отговарящи на изискванията на БДС и европейските стандарти. Качеството на влаганите материали ще се доказва с протоколи и/или сертификати, които се представят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти), издадена на база протоколи от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности на обекта като цяло.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да коригира, респ. замени изцяло за своя сметка некачествените работи и некачествените материали, като гаранционните срокове са не по-малки от посочените в чл. 20, ал. 4, т. 1, 3, 4, 5 и 7 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и фирмена гаранция за доставеното оборудване 24 месеца.

(7) Да извърши строителството на обекта, като спазва одобрения работен инвестиционен проект и изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

(8) Да предаде изработеното на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

(9) Извършените СМР ще се приемат от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представител на Сдружението на собствениците, представител на Областния управител на област с административен център Враца, лицето, упражняващо строителен надзор, и ще се придружават от необходимите актове по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез свои представители и представител на Сдружението на собствениците, ще осъществяват контрол по време на изпълнение на строителството на видовете СМР и ще правят рекламации за некачествено свършените работи.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на:

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (накети, повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност и многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

1. Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2. Закон за националната стандартизация, Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325 от 2006 г.;

3. Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

4. Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

(11) Да обезопасява и сигнализира строителната площадка, при спазване изискванията на Наредба №16/23.07.2001 г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици, като изготви проекти за ВОД по Наредба №16 в петдневен срок от подписване на договора и да ги представи на Възложителя за одобрение.

(12) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава по време на строителството да спазва изискванията на чл. 74 ЗУТ.

(13) По време на строителството да спазва действащите в страната нормативни документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на ремонтните работи и да спазва изискванията на плана за безопасност и здраве, към работния проект на обекта.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнение на СМР по настоящия договор.

(15) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(16) Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представител на Сдружението на собствениците възможност да извършват контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора.

(17) Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмено уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по предмета на договора.

(18) Да възстанови нарушените при изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, улични и тротоарни настилки, съгласно одобрени от Община Бяла Слатина детайли.

(19) След приключване на строително-монтажните работи /СМР/ и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено /приведено в проектния вид/.

(20) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води пълно досие на обекта (протоколи и актове по Наредба №3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство) и при нужда да го предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и контролните органи, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация.

(21) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да изготвя и представя на упражняващите инвеститорски контрол и строителен надзор, изготвените от него актове

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност/на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелни обособени позиции"



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(Образец 12) по Наредба №3 от 2003 г. за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване.

(22) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

(23) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава по време на строителството да извърши всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и недобре извършени работи, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок, констатирани съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след неговото писмено уведомление.

(24) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обекта.

(25) Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на работния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество.

(26) Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени.

(27) Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или строителния надзор.

(28) Да застрахова и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка за професионална отговорност по чл. 171 за проектиране и строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж-предмет на поръчката или еквивалентна за чуждестранните участници.

(29) Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените случаи.

(30) При заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя.

(31) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, ако такива са направени.

(32) При извършването на дейността да спазва изцяло изискванията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, приета с Постановление №18/02.02.2015 г. на Министерски съвет на Република България, изменена и допълнена със ПМС №282/19.10.2015 г. и ПМС №23/04.02.2016 г. Да спазва условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Програмата и на органите, отговорни за реализацията ѝ.

(33) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(34) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод осъществяването на СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи изцяло отговорност. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(35) Всички санкции наложени от общински или държавни органи във връзка с осъществяването на СМР по този договор са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие за изпълнение на възложените по договора

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелни обособени позиции"



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

работи;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на възложените по договора дейности и/или СМР;

3. Да получи съответното възнаграждение за изпълнение на дейностите по настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) При установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СМР и/или доставеното оборудване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска отстраняването на същите, а в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР, да откаже да приеме изпълнението.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемане на изпълнението и при изрично писмено несъгласие на представителя на Сдружението на собствениците.

Чл. 9. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

Чл. 10. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

Чл. 11. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл. 12. В случай, че възложеното с настоящия договор е изпълнено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в договорените срокове, вид, количество и качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме изпълнените работи чрез определени свои представители и в присъствието на представители на Сдружението на собствениците.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да упражнява текущ контрол при изпълнение на договора (сам и съвместно с представителя на Сдружението на собствениците) без с това да пречи на самостоятелността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да извършва проверка за качеството на доставените материали. Контролът ще се осъществява от определени от Възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.

(2) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

(3) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай, че ще ползва такива.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

- смърт или злополука, на което и да било физическо лице при изпълнение предмета на договора.

- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи;

VIII. КОНТРОЛ. КАЧЕСТВО.

Чл. 14. (1) Контролът по изработване на работния проект ще се осъществява от представители на Община Бяла Слатина, представител на Сдружението на собствениците, а по изпълнението на строително-монтажните работи от строителния надзор, инвеститорския контрол, представители на Областна администрация Враца, представител на Сдружението на собствениците и представители на Възложителя. Предписанията са задължителни за

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелни обособени позиции"



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

(2) Съгласно изискванията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, контролът и качеството се установява и от представители на Областна администрация Враца и Сдружението на собствениците.

IX. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 15. (1) При завършване на работата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя покана до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Приемането на проекта става с подписан приемо-предавателен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и упълномощения представител на Сдружението на собствениците.

(3) В 10 (десет) дневен срок от представяне на проекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да направи писмени възражения по проекта и да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съвместно разглеждане и обсъждане на нередовностите. Забележките се отстраняват в срок от 10 работни дни, считано от датата на получаването им в писмен вид, факс или по електронна поща, по реда на закон за електронния документ и електронния подпис. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите по своя вина грешки и пропуски, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при предаването на проекта или от заинтересуваните ведомства по чл.121, ал.2 от ЗУТ при съгласуването му, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

(4) След отстраняване на всички нередовности от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, страните по настоящия договор подписват протокол за приемане на проекта.

(5) Предаването на предвидените и изпълнени СМР, предмет на настоящия договор се извършва със съставяне на Протокол обр.15, който удостоверява: количество СМР, качество и стойност на извършената работа и вложените материали. При приемане на изпълнението на СМР, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение се извършва в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

(6) За извършените СМР се съставят актове и протоколи, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подписват от длъжностни лица от Община Бяла Слатина, представител на Областния управител на област с административен център Враца и упълномощения представител на Сдружението на собствениците.

Чл. 16. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 17. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си;

2. Да отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;

3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

X. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетни повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелни обособени позиции"



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява възникналите повреди, констатираните скрити дефекти и некачествено изпълнени работи по време на гаранционния срок, съгласно *Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти* за своя сметка, считано от датата на уведомяването му. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирането на повредата и срокът за отстраняването ѝ на телефоните и адресите за контакт.

След изтичане на срока по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може и сам да отстрани повредата, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** му възстановява направените разходи.

(2) Всички разходи по отстраняване на скритите дефекти са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** застраховка за професионална отговорност по чл.171 от Закона за устройство на територията за строителство, преди започване на строително-ремонтните работи.

XI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 20. При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

Чл. 21. При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на неизпълнената част от договора.

Чл. 22. При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на некачествено извършените работи.

Чл. 23. При забавено или неточно изпълнение, чието коригиране би довело до забавяне на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

Прилагането на горните санкции не отменя правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предяви иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от внесената в размер на 16 267,57 лв. (шестнадесет хиляди двеста шестдесет и седем лева и петдесет и седем стотинки) гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извън санкциите по чл. 20, чл. 21, чл. 22 и чл. 23 от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

1. при прекратяване на настоящия договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при прекратяване регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (в случай, че същият е юридическо лице) или на смърт (в случай, че изпълнителят е физическото лице);
3. при заличаване на строителя от Камарата на строителите, с изключение на хипотезата в чл. 21, ал. 1, т. 5, предложение второ от ЗКС.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 26. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетни повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелни обособени позиции"



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на изпълнението по настоящия договор.

(2) Лицата, определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са:

Име: Петър Петров

Телефон:

E-mail:

Име: Галя Масларска

Телефон:

E-mail:

(3) Лицата, определени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са:

Име: инж.Веселин Рашовевски

Телефон:

E-mail:

Име: инж.Илия Данаилов

Телефон:

E-mail:

*Данни са уличени,
свалени и 2, а, 2, т, 5
от 312*

Чл. 37. (1) Всички съобщения във връзка с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените/определените представители на страните и изпратени на съответните адреси /пощенски, електронна поща или факс/ посочени в договора.

(2) Ако някоя от страните промени адреса си, следва в тридневен срок да уведоми другата за настъпилите промени.

Чл. 38. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения към договора:

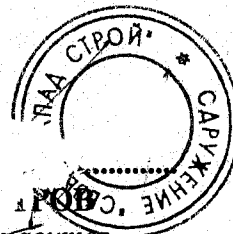
1. Техническо предложение на изпълнителя;
2. Ценово предложение на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
Кмет на Община Бяла Слатина



(П)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ТОНИ ПЕТРОВ ПЕТРОВ
Упълномощен представител



(П)

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БИС“
ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА

(П)

СЪГЛАСУВАЛ:
ЮРИСКОНСУЛТ:
ЦВЕТЕЛИНА СТРАШИМИРОВА

(П)

“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Чл. 27. Непреодолима сила по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят, възникнали след сключване на договора и които правят изпълнението му невъзможно.

Чл. 28. (1) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(2) Удостоверяването на настъпилата непреодолима сила се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

Чл. 29 (1) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, срокът за изпълнение спира да тече за времето на спирането. Спирането на изпълнението се оформя със съответни актове.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

ХІІІ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. Настоящият договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорените работи;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. едностранно, без предизвестие, при виновно пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по раздел VI от настоящия договор.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на действително извършените до момента на отказа работи, приети с подписан приемо-предавателен протокол за действително изпълнени работи.

Чл. 32. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** просрочи предаването на обекта с повече от 20 (двадесет) календарни дни или не извършва строителните и монтажни работи по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

ХІV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл. 35. Всяка от страните се задължава да не разпространява информация, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, узнаването, на която от трети лица би увредила интересите на насрещната страна.

Чл. 36. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определят лица за организирането

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелни обособени позиции"



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"

ОБРАЗЕЦ № 13

Наименование на Участника:	Сдружение "СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ"
Правна организационна форма на участника:	Сдружение
Седалище по регистрация:	Р България, 3400 гр.Монтана, ул."Граф Игнатиев"№ 24
Булстат номер:	-
Точен адрес за кореспонденция:	Р България, 3400 гр.Монтана, ул."Граф Игнатиев"№ 24
Телефонен номер:	
Факс номер:	096/300893
Лице за контакти:	Тони Петров
e-mail:	

ДО

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68

Датумите са заличени, съгласно ч.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като подробно се запознахме с условията на документацията за участие в обществената поръчка с предмет: **"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"**,

• за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Гърнавска“ № 41**

както следва:

1. Предлагаме дейностите по поръчката да изпълним при съблюдаване на следните срокове за изпълнение:

Срок за изпълнение на проектирането: 5 /пет/ календарни дни.

Срок за изпълнение на строителството: 180 /сто и осемдесет/ календарни дни.





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"

2. Декларирам, че при изпълнението на обособената позиция, ако бъдем избрани за изпълнител ще бъдат спазвани гаранционните срокове за видовете строително монтажни работи, съгласно минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

3. Прилагаме, като неразделна част от Техническото предложение, приложение представящи нашата визия за изпълнението на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, както следва:

3.1. Работна програма;

3.2. Линеен календарен график;

3.3. Рискове при изпълнението на поръчката.

Дата: 11.04.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(Тони Петров- Упълномощен представител)



**Обособена позиция № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина,
община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Търнавска“ № 41**

РАБОТНА ПРОГРАМА (Приложение №3.1)

Обществена поръчка с предмет: Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“

Обособена позиция № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Търнавска“ № 41;

Възложител: Община Бяла Слатина

Изпълнител: Сдружение „СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ“

В настоящата работна програма за изпълнение на СМР на обекта са описани: съществуващото положение и обектите; организация в етапа на проектирането; организация в етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали ; организация в етапа на строителството (последователността на изпълнение на СМР на строителната площадка, съгласно Техническата спецификация; технология; организацията на човешките ресурси; организацията на доставката на продукти); организацията на контрола върху качеството; приемане на изпълнените СМР; мерки за намаляване на затрудненията на живущите в сградата; здравословни и безопасни условия на труд;

1. Описание на съществуващото положение и обектите

Предмет на договора е проектиране и изпълнение на мерки за енергийна ефективност за обект: „Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“ за ОП № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Търнавска“ № 41;

Цели на проекта:

Обществената поръчка е насочена към обновяване на многофамилна жилищна сграда (бл.124, кв.“Дъбника“), като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилната жилищна сграда, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Основни цели на проекта са:

- по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградата;
- осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие;

Съществуващо положение:

Сградата, предмет на настоящата обществена поръчка е проектирана през 1984г., а е въведена в експлоатация през 1994г. Построена е по метода на „пакето повдигащите плочи“ с масивна стоманобетонна сграда и тухлена зидария и се състои от полувкопан сутерен, 9 жилищни етажа и тавански етаж.

Конструкцията на сградата е пакетно - повдигани плочи /ППП/, като стълбището е изпълнено с инвентарен кофраж. Стените са изпълнени с тухлена зидария. Външните зидове на сградата в полувкопания сутерен са стоманобетонови с дебелина 40 см, а в останалите етажи - тухлени с дебелина 25 см. Вътрешните стени са тухлени с дебелина 12 см и 25 см.

Покривът на сградата е единичен /топъл/ плосък покрив с битумно покривно покритие, като бордовете са обшити с поцинкована ламарина. Отводняването му е вътрешно, с изключение на покрива на машинното помещение, който е с външно отводняване.

Дограмата е: дървени двойно слепени прозорци, дървени врати, желязна дограма. Към момента част от прозорците по фасадата са подменени с PVC дограма.

Технически данни и параметри на сградата:

- Застроена площ-сутерен – 363м²;
- Разгъната площ – 3981 м²;
- Отопляема площ – 3630 м²;
- Отопляем обем – 7791м³;

I. Организация в етапа на проектирането.

1. Цел на разработката

Проектна документация е предназначена за изпълнение на мерки за енергийна ефективност и мерки за поддържане на безопасната експлоатация на сградата, чието финансиране ще бъде осигурено от *Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради*.

При изготвяне на проекта ще се прилагат предписанията от техническото и енергийното обследвания.

- **Мерките за енергийна ефективност** са определени и предписани в предоставения от Възложителя доклад „Обследване на енергийната ефективност и сертифициране“ на „Енергийно обследване“ ЕООД, София
- **Мерките за поддържане на безопасната експлоатация на сградата** са предписани в предоставения от Възложителя Технически паспорт.

При изготвяне на проекта ще се спазват *Техническите спецификации* на Възложителя и *Методическите указания към Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради*.

Съществуваща сграда

Сградата, предмет на настоящия проект се състои от полувокпан сутерен, 9 жилищни етажа и тавански етаж. Построена е по метода на „пакетноповдигащите плочи“ с масивна стоманобетонна конструкция и тухлена зидария.

Общият брой на жилищата в сградата е 36 броя – по 4 жилища на етаж.

Сутеренът се използва за складови помещения, като към всяко от жилищата е обособена маза. Таванският етаж също се използва за складови помещения.

Покривът на сградата е единичен /топъл/ плосък покрив с битумно покривно покритие, като бордовете са обшити с поцинкована ламарина. Отводняването му е вътрешно, с изключение на покрива на машинното помещение, който е с външно отводняване.

2. Организация на проектирането

При изпълнение на проектната документация и авторския надзор ще се ръководим от изискванията на Възложителя, изложени в *Технически спецификации* на тръжната документация. За изпълнение на Работния проект ще извършим следните дейности::

- А. Детайлно ще се проучат резултатите от актуалното Енергийно обследване, където са зададени конкретните мерки за повишаване на енергийната ефективност.
 - Б. Детайлно ще се проучат препоръките от Техническия паспорт, насочени към подобряване общото техническо състояние на сградните елементи.
 - В. Всяка проектна част на Работния проект ще съчетава изпълнение на предписанията от енергийното обследване и Техническия паспорт, съгласувано с изискванията на Методиката на МРРБ.
 - Г. Ще се проучат детайлно всички елементи на сградата, които са предмет на енергоспестяващите мерки, тяхното техническо състояние и необходимите подготвителни и допълнителни дейности, свързани с проектиране и изпълнение на тези мерки. Съществуващата строителна документация ще бъде проверена за съответствие на съществуващото положение в сградата, а на елементите, за които липсва строителна документация ще се извърши заснемане.
 - Д. Ще се изработят необходимите вариантни решения на фасадите, с цел да се изясни цветовото решение съгласно изискванията на Възложителя, включително оформяне на терасите и характерни архитектурни елементи на сградата.
 - Е. Ще се изработят необходимите строителни детайли, осигуряващи ефективност, устойчивост и рентабилност на енергоспестяващите мерки, предвидени в доклада от обследването за енергийна ефективност.
 - Ж. Ще се изработят необходимите проектни решения и строителни детайли за изпълнение на задължителните СМР касаещи подобряване техническото състояние на сградните елементи и инсталационните системи на сградата.
3. Ще се изработят пълни технически спецификации и подробни количествено-стойностни сметки, които да включват всички необходими дейности за изпълнение на енергоспестяващите мерки, както и на съпътстващите строителни работи, съобразно

съществуващите условия, нормативни изисквания и съгласно изискванията на Възложителя.

- И. Ще се разработят конкретни технически изисквания за изпълнението на всяка от енергоспестяващите мерки, които ще бъдат предоставени на Изпълнителя за приложение.
- К. В процеса на работа по проекта и авторския надзор ще поддържаме постоянен контакт с Възложителя, с Изпълнителя и консултанта по строителния надзор на изпълнението.

2.1 Разпределение на задачите в екипа

Водещият проектант по част Архитектура ще е Ръководител на проектантския екип, който ще отговаря за изпълнението на проектантските задачи по всички части. Той ще контактува със представителите на Възложителя за текуща координация и уточняване изискванията на обекта.

Ръководителят на проектантския екип ще ръководи и контролира изпълнението на всички технически задачи, както и съгласуването по всички части и фази на проекта.

Той ще поддържа ежедневен контакт с водещите проектанти по отделните части на проекта и със съответните представители на Възложителя за обсъждане на основни технически въпроси, възникнали в хода на работата.

Водещите проектанти по съответните части ще отговарят за техническото изпълнение на отделните части на проекта – конструкции, инсталации и др. Те ще координират работата си с Ръководителя на проектантския екип.

Изпълнение на дейностите по проектиране е представено по-долу за всяка от енергоспестяващите мерки.

Изпълнението на отделните проектни части от екипа на Проектанта се разпределя както следва:

Проектантът по част Архитектура разработва проектната документация основно за мерките за енергийна ефективност, като същевременно отчита предписанията от Техническия паспорт по част Архитектура.

Проектантът по част Конструкции съобразно изискванията ще разработи конструктивен проект или становище, които се заверяват от експерта по Технически контрол на част Конструкции.

Инсталационните части на работния проект ще се изработят от проектантите по сградни инсталации за изпълнение на Задължителните мерки от *Доклад за резултатите от обследване на сгради за установяване на техническите характеристики*.

Обхватът на проекта по част Конструкции, Електро и ВиК ще се съгласува с Възложителя и изискванията на Методиката на МРРБ.

2.2 Осигуряване на качеството

Ние ще гарантираме качеството на проектантските услуги за Възложителя на проекта чрез:

- Осигуряване на капацитета на проектантския екип по отношение на опит в инвестиционното проектиране на реконструкции и обновяване на многофамилни жилищни сгради, вкл. Мерки за енергийна ефективност;
- Гарантиране на ефективни работни отношения на проектантите с представителите на Възложителя, Изпълнителя и с други заинтересовани страни по проекта;

- Проверка на проектните материали по специалности и етапи на проектиране;

2.3 Комуникация с Възложителя

Ще установим контакт с Възложителя още в началото на работата и ще се запознаем с неговите виждания по изпълнение на работния проект. Комуникацията с Възложителя ще поддържаме през целия период на изпълнение на задачата, което ще е отговорност на ръководителя на екипа - Водещия проектант по част Архитектура. Официално комуникацията ще се осъществява чрез електронна поща или факс.

Ще потърсим координати на определените от Възложителя представляващи и ще проведем с тях работна среща по въпроси на Проекта. Със съдействие на Възложителя ще потърсим връзка с представители на Сдружението на собствениците на сградата за да ни съдействат при огледите на обекта и събиране на нужната информация.

Ще се договорим с Възложителя за съвместен оглед на обекта, за да се установят специфичните изисквания към Проекта и за установяване връзка със Сдружението на собствениците.

След огледа на обекта, запознаване с условията на работа и запознаване с наличната документация без забавяне ще започнем оглед и заснемане на сградата по съответните проектни части, където е необходимо.

След изработване на предварителните фасадни решения и основни детайли за изпълнение на енергоспестяващите мерки ще ги предоставим на Възложителя за становище, а забележките ще отразим в проектната документация.

Предварителния резултат от работния проект ще се представи на Сдружението на собствениците по решение на Възложителя.

2.4 Съгласуване с компетентните инстанции

След като приключи работа по Работния проект и предварителното му съгласуване с Възложителя, той ще бъде представен за извършване на *Оценка на съответствието*.

Работният проект заедно с доклада за Оценка на съответствието се внасят в община Бяла Слатина по съответната процедура за получаване на Разрешение за строеж.

Ние ще участваме във всички разглеждания на проектните разработки и ще отстраняваме допуснати неточности или забележки от съгласуващите инстанции.

3. ПРОЕКТИРАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

В Доклада за обследване на енергийната ефективност **Пакет 1** е определен като най-икономически ефективен пакет от енергоспестяващи мерки, поради което Работният проект ще съдържа проектна документация за изпълнение на мерките за енергийна ефективност включени в Пакет 1, които са следните:

- Топлинно изолиране на външни стени
- Подмяна на дограма
- Топлинно изолиране на покрив

Така определените енергоспестяващи мерки ще бъдат разработени в част Архитектура на Работния проект, като се отразят и предписанията на Техническия паспорт за Задължителни мерки.

3.1 Топлинно изолиране на външни стени

Проектът за топлинно изолиране на външни стени ще изпълним с техническите параметри от Доклада - Пакет 1, представени в следващата таблица

№	Сградни елементи	Топлоизолационен материал	Дебелина
1	*Външни стени	EPS - 0,029 W/mK или 0,035 W/mK	80 mm 100 mm
2	Плътни парапети на тераси	EPS - 0,029 W/mK или 0,035 W/mK	50 mm 60 mm
3	Плътни парапети на тераси (тип 3)	Термопанел / EPS -0,029 W/mK 0,035 W/mK	50 mm 60 mm
4	Обръщане около прозорците	EPS 0,030 W/mK	30 mm

Особен важен елемент на работния проект е обновяването на фасадите.

Цветовото решение на фасадите ще се съобрази със съществуващите дадености на сградата. Ще предложим вариантни композиции на оцветяването, които да редуцират неблагоприятното въздействие на някои елементи на фасадната структура, обобщават фасадните елементи и облекчават визуалното възприятие на многоетажния обем на сградата.

В процеса на работа ще се проучат детайлно всички елементи на външните стени, които са предмет на енергоспестяващите мерки, с особено внимание към зоните с потенциални „топлинни мостове“.

Строителните детайли ще осигурят ефективност, здравина, дълготрайност и качествено архитектурно оформление.

Ще изработим пълни технически спецификации и подробни количествено-стойностни сметки, които освен основните ще включват всички подготвителни и допълнителни дейности, необходими за изпълнение на енергоспестяващата мярка.

Включването на дейностите ще се съгласува с Възложителя по отношение съответствието им с обхвата на Проекта.

3.2 Подмяна на дограма

Предвижда се подмяна на съществуващата дограма (без тази към терасите) и остъкляване на всички тераси. Предписанията на Доклада са представени в следващата таблица:

№	Сградни елементи	Нова дограма	U_w
1	Прозорци	петкамерен PVC, бяло/нискоемисионно стъкло	U_w 1,60 W/m ² K
2	Входни врати	Алуминиева дограма без термомост двоен стъклопакет	U_w 1.7 W/m ² K
3	Остъкляване на тераси	петкамерен PVC, бяло/нискоемисионно стъкло	U_w 1,60 W/m ² K

За работния проект ще се заснемат детайлно всички външни прозорци и врати, които са предмет на енергоспестяващите мерки.

Ще разработим подробна спецификация на дограмата. При изготвяне на проекта за дограмата ще търси такава геометрия и отваряемост на крилата, които да позволяват лесното измиване на стъклата и лесния достъп до външния перваз и фугите около дограмата с цел лесната им поддръжка.

3.3 Топлинно изолиране покрив

Сградата е с топъл покрив над тавански етаж със складови помещения. Предписанията на Доклада са представени в следващата таблица.

Сградни елементи	Топлоизол. материал, дебелина	Коеф. топлопроводност λ	на	Обобщен U
Върху топъл покрив	XPS 100 mm	0,033 W/mK		0,25 W/m ² K.

От особена важност са строителните детайли, с които е важно да се осигурят дълготрайност на покривното покритие и устойчивост на атмосферни влияния.

В топлоизолациите с запазват дилатационни фуги, отдушници, отвори за преминаване на инсталации и др. Не се допускат топлоизолации върху разкъсан и повреден пароизолационен слой.

Хидроизолациите и хидроизолационните системи се изпълняват в съответствие с изискванията на Наредба 2 от 06.10.2008 г. на МРРБ. и с указанията на производителите на строителните продукти, в т.ч. при тяхното транспортиране, полагане или монтиране.

За работния проект ще се проучат детайлно всички елементи на покрива, предмет на енергоспестяващите мерки, с особено внимание към зоните с потенциални „топлинни мостове”, хидроизолациите и отводнителните инсталации – воронки, олуци или обшивки.

Спецификации и КСС За да се изработят пълни технически спецификации и подробни количествено-стойностни сметки, освен основните ще се проучат всички подготвителни и допълнителни дейности, необходими за изпълнение на енергоефективната мярка.

4. Проектиране на Мерките за поддръжане на безопасната експлоатация на строежа

Мерките са предписани в Технически паспорт *Част Б т.2 Необходими мерки за поддръжане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки*.

Предписанията по част Конструкции са следните:

- Възстановяване на обрушени цокли и настилки;
- Отстраняване на локални пукнатини и паднали мазилки по фасадите; рехабилитация на покрива; топлоизолиране на сградата;
- Ремонт и подмяна на повредени и разрушени подови настилки и облицовки в санитарните помещения;

Предписанията за част Архитектура са:

- Да се изпълни топлоизолация по оградящите елементи на сградата /фасадни стени и покрив/ с материали и параметри, в съответствие с изискванията на Закона за енергийна ефективност и препоръките за енергоспестяващи мерки.

- Да се подмени некачествената фасадна дограма /дървените прозорци на стълбището и на помещението за сметопровода, прозорците в сутерена и в таванския етаж, както и амортизираните прозорци в жилищните етажи/ с нова, съответстваща на изискванията на Закона за енергийна ефективност, като се уеднакви цвета и членение на дограмата. Липсващите и амортизираните подпрозоречни первази да се подменят с нови.
- Да се остъклят всички лоджии по фасадите на сградата, като парапетите на всички станат плътни /термопанел/. Новата дограма да бъде с еднакъв цвят и членение и да е в съответствие с изискванията на Закона за енергийната ефективност.
- Да се подмени амортизираната метална входна врата с нова дограма, отговаряща на изискванията на Закона за енергийната ефективност.
- Да се изолират комините над нивото на покривната плоскост.
- Да се подмени компрометираната и морално остаряла вътрешна дограма двукрилите врати, отделящи стълбището от етажните площадки пред апартаментите/.
- Да се извърши частично изкърпване и цялостно преобоядисване на стените и таваните на стълбището и на преддверията /от които са достъпни апартаментите и асансьорите на всеки етаж/ с дисперсна боя, както и освежаване на мозаечната настилка в тези помещения.

Важно е да се отбележи, че така определените в Техническия паспорт неотложни мерки се съдържат в дейностите по проектиране и изпълнение на мерките за енергийна ефективност.

5. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

5.1 Част Архитектура

Ще бъде извършено архитектурно заснемане, което ще включва следните дейности:

- Подробно заснемане на съществуващата архитектурна конструкция ;
- Изготвяне на планове, вертикални разрези, фасади и детайли на съществуващата сграда ;
- Спецификация на съществуваща дограма, частични изменения по фасади, остъклени тераси, цокъл на сграда;
- Идентифициране на елементите, които подлежат на демонтаж и обратен монтаж по фасада и покрив.

В проектното решение ще се проучат детайлно всички елементи, предмет на енергоспестяващите мерки от енергийното обследване и на задължителните мерки от Техническия паспорт, с особено внимание към общите части на сградата, фугите, хидроизолациите и отводнителните инсталации – воронки, олуци или обшивки. Задължителните мерки ще се проектират в рамките на мерките за енергийна ефективност. Архитектурното решение на фасадите, включително цветовото оформление ще се разработят във варианти, които ще се представят на Възложителя за съгласуване и утвърждаване по съответната процедура.

За всички елементи на мерките ще се разработят необходимите строителни детайли които да осигурят ефективност, здравина, дълготрайност и качествено техническо изпълнение и поддръжка на сградните елементи и топлоизолационните системи.

Ще се изработят пълни технически спецификации и подробни количествено-стойностни

сметки, като освен основните ще се обхванат всички подготвителни и допълнителни дейности, необходими за изпълнение на марките. В процеса на работа те ще се съгласуват предварително с Възложителя и Изпълнителя.

5.2 Част Конструктивна

Част Конструктивна ще разработим след огледи, експертни оценки и конструктивно обследване на място.

Ще се представи Конструктивно становище за мероприятията, предвидени в проекта за мерки за енергийна ефективност;

Проектът ще отговаря на изискванията на:

Наредба № 4/2001г. на МРРБ за обема и съдържанието на инвестиционните проекти;

Наредба № 3. „Основни положения за проектиране на конструкциите на строежите и въздействия върху тях” – 2004г.;

Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции-1988 г.;

Наредба № РД-02-20-2/27.01.2012г. на МРРБ за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

Част Конструктивна се заверява от ТК по Конструкции.

5.3 Част Електро

Сградните електроинсталации не са включени в мерките на енергийното обследване, но в Техническия паспорт са изброени редица предписания като:

- Да се възстановят всички ключове за осветление в общите части на сградата, лампите, безопасността на разпределителните кутии и конзоли.
- Да се премине към LED осветление в общите зони
- Да се подобри системата за управление на осветлението, чрез включване на осветление само в моментите, когато се намират хора- с помощта на датчици за движение и времерелета. Управлението на стълбищното осветление да се обособи в две зони: 1.зона 1-4 етаж, 2.зона.5-9 етаж
- Възстановяване на домофонната уредба, както и довеждане на телекомуникационните линии до апартаментите. Да се приведе в изправност звънчевата инсталация.
- Да се приведе в изправност мълниезащитната уредба като се координира с новопостроените антенни устройства на мобилните оператори. Да се прецени възможността за изпълнение на защита с изпреварващо действие. Мълниеприемната решетка да се повдигне от битумната хидроизолация с пластмасово-бетонни блокчета.
- Пожарната безопасност да се осигури чрез правилен подбор на класа и степента на защита на електросъоръженията според изискванията на помещенията.

За обхвата на Работния проект по част Електро ще спазваме горните предписания съгласувани с Възложителя и Методиката на МРРБ.

Проектната документация ще съдържа

- Описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти
- Детайли за изпълнение, ако е необходимо

Част Електро ще разработим при спазване на действащите нормативни документи:

Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии.

Наредба № 1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрическите уредби за ниско напрежение в сгради;

Наредба № 4/22.12.2010г. – мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства;

Наредба № Из-1971 от 29.10.2010г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Наредба № 16-116 от 08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;

Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

5.4 Част ВиК

В техническия паспорт са отбелязани изисквания за изолация на водопровод и укрепване на канал в сутерена., както и за осигуряване пожарната безопасност.

Включването на тези изисквания в проекта ще се съгласува с Възложителя и Методиката на МРРБ

5.5 Част Енергийна ефективност

Обхватът, съдържанието, чертежите и обяснителната записка на част Енергийна ефективност ще се разработят по *Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.*

За база на изчислителната част ще се използват техническите чертежи на архитектурно-строителни детайли от проектите за топлоизолация на външни стени и покриви, спецификацията на новата дограма. както и геометричните и топлофизичните характеристики на продуктите, въз основа на които са разработени детайлите.

Част “Енергийна Ефективност” също така ще отрази мерките включени в част Електро.

Резултатите от част Енергийна ефективност ще се съпоставят с тези от актуалното енергийно обследване.

Част “Енергийна Ефективност” ще бъде съобразена и с действащите нормативни документи:

Закон за енергийна ефективност;

Закон за устройство на територията;

Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изм.ДВ, бр.85/2009 г.);

Наредба РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийни характеристики на сградите, ЗЕЕ;

5.6 Пожарна безопасност

В Техническия паспорт са отбелязани изисквания както следва:

- Към мазите да се монтира пожарозащитена врата с огнеустойчивост EI 90, съгласно чл. 16, ал. 1, т. 1 от Наредба № Из – 1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

- Да се предвиди сухотръбие, което да започва от входа на сградата със спирателен кран и съединител „щорц“, хоризонтален участък и да минава вертикално в стълбищната клетка през всички етажи, като на всеки етаж завършва пак със спирателен кран и съединител „щорц“, съгласно чл. 207, ал. 1 от Наредба № Из – 1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Евакуационните стълбища да се отделят в стълбищни клетки, посредством стени с огнеустойчивост, съгласно Таблица 3 и чл. 47 от Наредба № Из – 1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар от 2013г.

Включването на тези изисквания в проекта ще се съгласува с Възложителя и Методиката на МРРБ

Част Пожарна безопасност ще се разработи съгласно изискванията на *Приложение № 3 на „Наредба № Из-1971/ 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар“* за фаза Технически и работен проект.

Ще се спазят изискванията за пожарна безопасност относно Класове по реакция на огън на продуктите за повърхностни покритие на външни стени и покриви, за отоплителни инсталации, уредби и съоръжения при университетски сгради.

Ще се представят Спецификации на строителните продукти и елементи на инсталациите с техническите им характеристики, отнасящи се до безопасността при пожар.

5.7 План за управление на строителните отпадъци - ПУСО

ПУСО ще се разработи съгласно *Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ПМС № 277 от 05.11.2012г.)*

Планът за управление на строителните отпадъци (ПУСО) се изготвя в съответствие с чл.11. ал.1 от Закон за управление на отпадъците (ЗУО/2012г.).

При изготвянето на ПУСО са съблюдавани изискванията на следните основни нормативни документи, както и техните актуални изменения и допълнения:

Закон за управление на отпадъците (ЗУО) — ДВ, бр.53/2012 год.;

Закон за устройство на територията (ЗУТ) — ДВ, бр.1/2001 год.;

Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (НУСОиВРСМ/2012г.); приета с Постановление на Министерския съвет № 277 от 05.11.2012 год. -ДВ, бр.89/2012 год.;

Национален стратегически план за управление на отпадъците от строителство и разрушаване на територията на Р България за периода 2011-2020г. на МОСВ.

Дейностите по събиране, в т.ч. съхраняване, както и по материално оползотворяване, в т.ч. подготовка за повторна употреба и рециклиране на СО, се извършват на следните видове площадки:

- Строителната площадка;
- Площадката, на която се извършва разрушаването;
- Специализирани площадки за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване, подготовка за повторна употреба и /или подготовка за обезвреждане на СО.

5.8 Част План за безопасност и здраве

Проект за безопасност и здраве /ПБЗ/ ще се разработва в изпълнение изискването на чл.9 и 10 на Наредба №2/ 22.03.2004г. за ЗБУТ, въз основа на разработени на фаза Работен проект части на проекта, заданието на Възложителя и актуална нормативна уредба, свързана със здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. За изпълнение на всеки вид работа свързан с опасностите, установени с оценката на риска се осигуряват инструкции за безопасност и здраве, изисква се по чл.16, т. 1 ,буква в и по чл.19 от Наредба 2. Строителят е длъжен да извърши оценка на риска за всяко работно място.

Инструкции за безопасност и здраве се поставят на видни места в работната зона и се актуализират при всяка промяна и съдържат датите, на които са утвърдени и изменени.

5.9 Сметна документация

Към всяка проектна част ще се изготвят количествено-стойностни сметки, които ще определят точната обща стойност на изпълнението на обекта. Сметките ще бъдат оформени като отделна проектна част

В количествените и стойностни сметки по всички специалности ще бъдат посочени всички видове СМР - демонтажни и нови, спецификации на елементи, доставки, изпълнение и монтаж.

Точното остойностяване на предвидените строително-монтажни дейности е от решаващо значение за успешния завършек на строителството и за оптималното оползотворяване на предвидените от Възложителя средства. Ще бъдат извършени предварителни проверки на стойността на предвидените строително-монтажни дейности на дадени етапи от проектирането, с което могат да гарантират спазването на рамката на договорения бюджет в окончателния проект.

Освен подробните сметки по отделните специалности ще се направи обобщена генерална сметка на обекта, обхващаща всички възможни разходи на Възложителя.

5.10. Авторски надзор

През целия период на строителство Проектантът ще следи всички строителни дейности да се изпълняват при спазване на утвърдените чертежи и спецификации. Авторски надзор ще се извършва за всяка проектна част от утвърдения технически проект. Предвиждат се две основни дейности:

- Работа на място за решаване на различни проблеми, свързани с изпълнението на проекта в сътрудничество със Изпълнителя и Строителния надзор.
- Участие в работни срещи на обекта с представители на Възложителя, на Изпълнителя и на Строителния надзор;

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Контрол на изпълнението на строежа за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Съставяне и подписване на протоколите и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

През целия период на строителство Проектантът ще следи всички строителни дейности да се изпълняват при спазване на утвърдените чертежи и спецификации. Авторски надзор ще се извършва за всяка проектна част от утвърдения работен проект.

Времето за изпълнение на авторския надзор зависи от реалните потребности на обекта и ще се съгласува с организацията на строителството и Възложителя. Изразходваното време ще се отчита по съответната процедура с документи, одобрени от Възложителя. Резултатите, констатациите и предписанията от авторския надзор ще се документират съгласно установената практика с протоколи от работните срещи, заповеди в Заповедната книга на обекта, допълнителни чертежи и обяснителни записки.

II. Организация в етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали.

След подписване на Договор за възлагане на обекта, ще се насрочат две работни срещи.

На Първата работна среща ще присъстват представители на Възложителя, Изпълнителя (Ръководителя екип), Проектанта и Консултантът (Строителния надзор). Целта на тази среща е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, представяне на документи, изисквани от Изпълнителя преди да започне работа. Основни цели на срещата:

1. Възлагане на строително - ремонтите дейности.

Основни приоритети при изпълнението на обекта ще бъдат от една страна осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на всички служители и специализиран технически персонал, както и осигуряване безопасността на живущите в бл. "Пионер" по време на изпълнение на СМР, а от друга страна обезпечаване на качествено изпълнение на възложените строителни дейности, съблюдавайки изискванията по опазване на околната среда, управление на отпадъците акумулирани по време на строителния процес; спазване на общите правила и норми по пожарна и аварийна безопасност и изискванията утвърдени в Техническите спецификации.

2. Определяне на депа за извозване на отпадъците от изпълнението на ремонтните дейности.

3. Указване местата на техническа инфраструктура и съоръжения в обхвата на обекта, при необходимост и среща с представители на съответните собственици, и трасиране на място.

4. Представяне на разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта.

5. Представяне на разрешителни и необходимите съгласувания с компетентните инстанции за започване на строителните дейности.

На тази среща Техническият ръководител на обекта ще представи списък на производителите и източниците на материали, които Изпълнителят ще използва за изпълнение на строително - ремонтните работи за одобрение. За одобрение ще се представят мостри от най-малко 3 (три) различни производителя, а ако това не е възможно — ще се представят каталози с подробно описание и спецификация.

На работната среща Изпълнителят ще предложи, а Възложителя одобри:

- Списък на производителите и източниците на материали за последващо сключване на договор с одобрените доставчици;
- Детайлна информация относно метода на съхранение, поддръжка на складираните материали и площадката, където ще се складира материалите.
- Организирането на работната площадка така, че да бъде гарантирана безопасността на живущите в блока;

Ще бъде съгласуван и времеви график на процеса на комуникация и координация между заинтересованите страни при изпълнение на поръчката (Възложител, Изпълнител, Консултант /Строителен надзор/, Проектант). Ще бъде сформирана консултативна структура от представители на всички заинтересовани страни, които на седмични срещи ще дискутират хода на работа, установяване на проблеми, мерки с цел преодоляване на възникнали затруднения и други текущи въпроси.

Втората работна среща ще включва Възложителя (Община Бяла Слатина), Изпълнителя (представен от Техническият ръководител на обекта и техническите ръководители) и Сдружението на собствениците.

Основни цели на срещата:

- Запознаване с предстоящите строителни дейности.

➤ Основните затруднения за живущите в сградата, до които би довело изпълнението на ремонтните дейности.

➤ Изготвяне на график за осигуряване на достъп до жилищата, предвидени за подмяна на дограма.

➤ Предварителен план за организация по изпълнение на мерките за намаляване на неудобството на живущите и др.

В етапа на подготовка на строителната площадка ще бъдат извършени следните подготвителни дейности (ЕТАП 1):

➤ Мобилизация на автотранспортни средства, технически и изпълнителски персонал. Отговорници: Техническият ръководителя на обекта, техническите ръководители и мениджър механизация.

➤ Временно строителство - с оглед изпълнение на строителните дейности на обекта се предвижда доставка и стационариране на временни постройки – офис – контейнер, където ще се помещава ръководството и персонала на обекта. Временните помещения ще бъдат снабдени с електричество, питейна вода, и всички необходими комуникации, с оглед осигуряване на добра работна среда. Отговорници: Техническият ръководителя на обекта и техническите ръководители.

➤ Определяне от страна на Възложителя на временни депа за строителни материали и депа за извозване на строителни отпадъци, както и реда за тяхното използване. . Отговорници: Техническият ръководителя на обекта и/или техническите ръководители (представители на Изпълнителя) и представител на Възложителя.

Техническият ръководител на обекта и техническите ръководители (на бригади) носят персонална отговорност за изпълнение на дейностите в етапа на подготовка и навременното стартиране на строителството.

3. Организация в етапа на строителство

Цялостната организация на изпълнение на настоящата поръчка ще бъде реализирана от опитен екип от инженери и технически персонал на Сдружение „СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ“, които пряко ще ръководят строително - ремонтните дейности за изпълнение на предвидените СМР; ще организират и ръководят доставките и разпределението на строителни материали и човешките ресурси и не на последно място ще следят за качествено изпълнение на всички видове дейности на обекта и влагането на качествени строителни материали и суровини.

Комплексната организация за реализиране на предмета на настоящата поръчка ще се състои в цялостно планиране на изпълнението на строително монтажните работи на обекта – тяхната последователност и технология при работа; определяне доставчиците на основни строителни ресурси, изготвяне график с последователността и ритмичността на доставки на необходимите ресурси – материали, инструменти, механизация, автотранспорт и инвентар - съобразно изпълняваните обеми и видовете СМР, необходими за изграждане на обекта.

3.1. Технологичната последователност (описание на линейния график)

За реализиране на цялостната поръчка, Сдружение „СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ“, предвижда изпълнението на обекта да се осъществява от 2(две) самостоятелни специализирани строителни звена - бригади за изпълнение на топлоизолации (фасади и покрив) и 4 (четири) строителни монтажни звена, ръководени от компетентен технически персонал, снабдени с необходимата механизация за осъществяване на дейностите, съгласно Проекта.

Изпълнението на ремонтните дейности, предмет на настоящата поръчка ще се извършва на етапи, съгласно посочената в настоящата програма последователност на изпълнение на СМР

на строителната площадка. Отделните етапи на реализация на поръчката, както и отделните видове работи, включени в съответният етап са взаимосвързани и по тази причина съществува припокриване или едновременно изпълнение на няколко вида СМР.

Изпълнението на поръчката ще бъде реализирано в следната етапност:

ЕТАП 1: ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ (продължителност на етапа 2 кал.дни от 1-ви кал.ден до 2-ри кал.ден)

- 1) Доставка и стационариране на временни постройки – офис – контейнер, определяне на временни депа, мобилизация на автотранспортни средства, технически и изпълнителски персонал.

Част Конструкции ПАРАПЕТИ

ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ (продължителност на етапа 16 кал.дни от 2-ри кал.ден до 17-ти кал.ден)

- 1) Демонтаж на парапети на балкони от бетонни пана.
- 2) Превоз на строителни отпадъци, вкл.товарене и разтоварване.

ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ (продължителност на етапа 32 кал.дни от 2-ри кал.ден до 33-ти кал.ден)

- 1) Зидария с деб.15см от газобетонни блокчета на вароциментов разтвор по нови балконски парапети и страници.
- 2) Шпакловка по нови балконски парапети и страници от газобетон
- 3) Латекс по нови балконски парапети и страници

Част Архитектура ФАСАДИ

ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ (продължителност на етапа 8 кал.дни от 50-ти кал.ден до 57-ми кал.ден)

- 1) Демонтаж на решетки.
- 2) Демонтаж на въздуховоди и тръби.
- 3) Демонтаж на кабели, външно положени по фасадата.
- 4) Превоз на строителни отпадъци, вкл.товарене и разтоварване.

ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ (продължителност на етапа 131 кал.дни от 36-ти кал.ден до 131-ви кал.ден)

- 1) Изпълнение на термофасада по стени над цокъл на сграда по система, съгласно изготвения и одобрен проект.
- 2) Изпълнение на термофасада по цокъл на сграда по система, съгласно изготвения и одобрен проект.
- 3) Изпълнение на страници към фасадни отвори с термофасада по система, съгласно изготвения и одобрен проект.
- 4) Изпълнение на термофасада на стени при остъклени тераси (парапет и страници) по система, съгласно изготвения и одобрен проект.
- 5) Монтаж на PVC завършващ водооткапващ профил при цокъл, балкони и козирки, с мрежа.
- 6) Монтаж на предпазни ъглови профили с мрежа.

- 7) Фина шпакловка по стени около прозорци, грунд за латекс, латекс по стени.
- 8) Доставка и монтаж на външно фасадно скеле за изпълнение на термофасада, включително предпазна мрежа.

ЕТАП 4: ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ (продължителност на етапа 5 кал.дни от 162-ри кал.ден до 166-ти кал.ден)

- 1) Монтаж на решетки.

Част Архитектура ДОГРАМИ

ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ (продължителност на етапа 29 кал.дни от 2-ри кал.ден до 30-ти кал.ден)

- 1) Демонтаж на ламаринени поли на прозорци.
- 2) Демонтаж на външни прозорци, дървена дограма.
- 3) Демонтаж на винкелно остъкляване, метални решетки, 16 бр.
- 4) Демонтаж на съществуващи плътни метални и дървени врати.
- 5) Превоз на строителни отпадъци до депо на разстояние от 20 км, вкл.товарене и разтоварване.

ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ (продължителност на етапа 28 кал.дни от 3-ти кал.ден до 30-ти кал.ден)

- 1) Доставка и монтаж на петкамерна PVC дограма,бяло/нискоемисионно стъкло 1,60 W/m²K, включително всички съпътстващи дейности.
- 2) Доставка и монтаж на външна витрина с врата, AL дограма с без термомост,двоен стъклопакет, U=1,7 w/m²K
- 3) Доставка и монтаж на външна врата,AL дограма с без термомост,двоен стъклопакет, U=1,7 w/m²K

ЕТАП 4: ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ (продължителност на етапа 28 кал.дни от 3-ти кал.ден до 30-ти кал.ден)

- 1) Уплътняване с полиуретанов пастообразен уплътнител по всички фуги.
- 2) Доставка и монтаж на външна подпрозоречна обшивка от ламарина, прахово боядисана.

Част Архитектура ПОКРИВ

ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ (продължителност на етапа 60 кал.дни от 36-ти кал.ден до 95-ти кал.ден)

- 1) Ремонт на комини - възстановяване на зидарии и полагане на мазилка.
- 2) Възстановяване мазилката на стените на асансьорните помещения, излизаци над покрива.
- 3) Изпълнение на термоизолация върху топъл покрив по детайл , съгласно изготвения и удобрен проект за покривна конструкция.
- 4) Изпълнение на топлоизолация по бордове.
- 5) Изпълнение на термоизолация върху топъл покрив над вход по детайл , съгласно изготвения и удобрен проект за покривна конструкция.
- 6) Изпълнение на термоизолация на борд над вход по детайл , съгласно изготвения и удобрен проект за покривна конструкция.

ЕТАП 4: ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ (продължителност на етапа 8 кал.дни от 96-ти кал.ден до 103-ти кал.ден)

- 1) Доставка и монтаж на покривни воронки.
- 2) Доставка и монтаж на барбакани.
- 3) Доставка и монтаж на водосточни тръби (тавански помещения).
- 4) Обшивки от ламарина.

Част Електроинсталации МЪЛНИЕЗАЩИТА

ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ (продължителност на етапа 3 кал.дни от 29-ти кал.ден до 31-ви кал.ден)

- 1) Демонтаж мълниезащитната уредба.

ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ (продължителност на етапа 8 кал.дни от 169-ти кал.ден до 176-ти кал.ден)

- 1) Възстановяване на мълниезащитната уредба, съгласно изискванията на Наредба №4/22.12.2010г.
- 2) Измерване на съпротивлене на заземители на мълниезащитна уредба.

СЪПЪТСТВАЩИ ДЕЙНОСТИ

ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ (продължителност на етапа 3 кал.дни от 31-ви кал.ден до 33-ти кал.ден)

- 1) Демонтаж климатици
- 2) Демонтаж сателитни антени.

ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ (продължителност на етапа 4 кал.дни от 169-ти кал.ден до 172-ри кал.ден)

- 1) Монтаж на климатици.
- 2) Монтаж на сателитни антени.

През целия срок на изпълнение на поръчката (от 1-ви кал.ден до 180-ти кал.ден) ще бъде упражняван авторски надзор, съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. Авторите на проектната документация по части ще следят спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, като по този начин ще се гарантира точното изпълнение на проекта.

Изпълнението на СМР за ОП №4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина ще завърши с **ЕТАП 5** - предаване на обекта на Възложителя и въвеждане в експлоатация с продължителност 5 ден (от 176-ти до 180-ти кал.ден)

Конкретната продължителност на всеки вид строително-монтажна дейност са видни в приложеният Линеен график за изпълнение и ще протекат, както следва:

Дейностите по реализация на обекта започват с изпълнение на подготовителни работи като доставка и стационариране на временни постройки – офис – контейнер, определяне на временни депа, мобилизация на автотранспортни средства, технически и изпълнителски персонал. Същинското строителство ще започне с демонтаж на парапети на балкони от бетонни пана и зидария от газобетонни блокчета по нови балконски парапети и страници. Паралелно с изграждане на новите парапети ще започне демонтажа на старата дограма и последващ монтаж

на новите PVC дограма и врати. След осигуряване на фронт за работа (монтирана PVC дограма и врати) ще започне измазване по вътрешни страници на прозорци и врати с вароциментова мазилка. След осигуряване на време за изсъхване на вароциментовата мазилка ще започнат следващите дейности – монтаж ръбохранители алуминиеви по вътрешни стени и гипсова шпакловка по вътрешни страници на прозорци и врати, които ще се изпълняват едновременно. След осигуряване на време за изсъхване на гипсовата шпакловка, ще се боядиса двукратно с латекс.

С монтажа на външно фасадно скеле ще започнат и дейностите по изпълнение на термофасадата. След като се монтира скелето ще се очукат и изкърпят компрометираните участъци по стени, страници на тераси и цокли, в посока от горе на долу. Редът на полагане на външната топлоизолация ще бъде от долу на горе. Непосредствено преди полагане на първия ред топлоизолационни плочи ще се очертае линията на цокъла и по нея ще се монтира цокълен профил с водооткап за завършване топлоизолационната система. Монтажът на външната топлоизолация (полагане на ТИ плочи, дубелиране, полагане на мрежа и шпакловка), грундирането и полагането на силикатна мазилка, ще се изпълняват паралелно, при спазване на технологичното време за изсъхване на лепилото, шпакловката и грунда.

Изпълнение на топлоизолация върху топъл покрив ще се предхожда от ремонт на комини и възстановяване мазилката на стените на асансьорните помещения, излизащи над покрива, подмяне на хидроизолацията, монтаж на пароизолация, подмяна на всички обшивки, подмяна на воронките и водосточните тръби. При необходимост ще бъдат ремонтирани наклоните на замазката на покрива.

След монтажа на топлоизолации по фасади и покрив на сградата ще се възстанови мълниезащитната уредба и ще се приведе в съответствие с изискванията на НАРЕДБА №4 от 22 декември 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства. Ще бъде извършен обратен монтаж на сателитни антени и климатици, като се спазва обща схема за позиционирането им и не се допуска уврежда на топлоизолираните фасади.

След приключване на строително-монтажните работи на обекта, същият ще бъде приведен във вид, подходящ за приемане от държавна приемателна комисия, като ще бъдат премахнати всички елементи на временното строителство – фургони, строителен инвентар, механизация и пособия; ненужни строителни материали и отпадъци.

3.2. Технология и изпълнение на строително - монтажните работи.

За обезпечаване на енергийната ефективност на сградата ще бъдат предприети дейности по топлоизолиране на фасади, топлоизолация и хидроизолация на покрив, монтаж дограми, включително врати и топлоизолация по таван сутерен.

Строително – монтажни работи за реализацията на проекта ще бъдат извършени, съгласно описаната по долу технология на изпълнение.

ФАСАДИ

Строително – монтажни работи за изпълнение на термоизолация по външни ограждащи стени ще започне с монтаж на външно фасадно скеле и предпазна мрежа. Скелетата по фасадите ще се монтират от обучени за целта работници, след производствен инструктаж и наблюдение от техническия ръководител. Скелетата да бъдат придружени с инструкция за монтаж, експлоатация и демонтаж. Техническият ръководител ще назначи лице, което да отговаря за поддръжката и експлоатацията на скелето. Ще бъдат демонтирани всички решетки, въздуховоди, тръби и кабели, външно положени по фасадата. Специализирана монтажна бригада ще демонтира всички климатици.

Очукване и изкърпване на външна вароциментова мазилка по стени, страници на тераси и цокли.

Най-напред ще се огледат фасадите и там, където мазилката е изкъртена или нездрава, ще се ремонтира. Всички монтирани върху фасадата осветителни тела ще се демонтират, като стърчащите кабели ще се изолират или захранването им ще се прекъсва. Ще се демонтират металните решетки, въздуховоди и тръби. Повредената мазилка ще се отстрани, като компрометираните участъци ще се почистят до здраво и ще се запълнят с вароциментова мазилка преди монтирането на топлоизолационните плочи.

Доставка и монтаж на цокълен профил с водооткап за завършване топлоизолационната система

Цокълния профил с водооткапваща функция е предназначен за оформяне на долният хоризонтален край на топлоизолационната система в областта на цокъла, при фасади на които той не може да бъде топлоизолиран или където топлоизолацията в тази област е с дебелина по-малка от тази на фасадата. Предпазва образуваият се ръб на фасадата на сградата от механични повреди и го оформя прецизно. Отвежда целенасочено стичащите се по фасадата водни капки и не им позволява да преминат от вертикалната в хоризонталната повърхност.

Ще се очертае линията на цокъла и по нея ще се монтира цокълния профил с водооткап за завършване топлоизолационната система. Той ще се закрепва в хоризонтално положение към стените с монтажни дюбели през 30 см. След приключване на монтажа ще се полагат топлоизолационните плочи, като ще се внимава техните срещания да не съвпадат със срещанията на цокълните профили.

Топлоизолация със стиропор EPS 10 см по фасадни стени

След приключване на подготовителните работи /очукване и изкърпване на външна вароциментова мазилка по стени и монтаж на цокълен профил/ по външните стени ще бъде осъществено топлоизолиране с плочи от експандиран полистирен (EPS) с дебелина 10 см за стени над цикъл и екструдирани пенополистирол (XPS) 10 см за стени-цокъл, които ще бъдат монтирани с помощта на пластмасови дюбели и лепило на циментова основа. С мастер ще се контролира плочите да лежат в една равнина и ръбовете им да не стърчат. Плочите ще се лепят плътно прилепени една към друга в хоризонтално положение, като вертикалните фуги ще се прекъсват. Ъглите ще се оформят от цели или минимум половинки плоскости, като се сплитат. Допуснати фуги ще се запълват с ленти от EPS. В процепите между фугите няма да се допуска попадането на лепилен разтвор. Залепените към стената плочи ще се оставят в покой, за да стегне лепилото, след което ще се монтират дюбелите - 6 бр./m². Повърхността на изолацията ще бъде шпаклована с лепило за шпакловка на циментова основа и ще се положи стъклотекстилна мрежа. Шпакловката ще се нанасе с назъбена маламашка по цялата повърхност. След това ще се влага армиращата мрежа, като ще се притиска и ще се заглажда с маламашка, така че да се получи равномерен слой лепило, при което мрежата да остане приблизително в средата на лепилния слой. Застъпването на мрежата ще бъде минимум 10 см. Ъглите на дограмата по фасадата ще се укрепват под ъгъл 45° с парчета мрежа (диагонално армиране).

Топлоизолация с EPS / експандиран полистирен / с дебелина 3см

Ще се изпълни топлоизолация на страниците на фасадните отвори с експандиран полистирен EPS – 3 см. Технологията на полагане е аналогична на описаната по-горе.

Топлоизолация с EPS / експандиран полистирен / с дебелина 6см

За остъкляване на терасите ще се изградят нови парапети така, че да стане възможно монтирането на новата дограма и подprozоречни поли, след което ще се изпълни топлоизолация с експандиран полистирен EPS – 6см. Технологията на полагане е аналогична на описаната по-горе.

С оглед изграждане на цялостен образ на сградата там, където вече е изпълнена топлоизолация тя ще се допълни до дебелината на новата топлоизолация така, че да се получи равна фасадна повърхност.

Грунд за силикатна мазилка

След окончателно изсъхване на слоя шпакловка и преди нанасяне на завършващата мазилка, основата ще се грундира плътно и равномерно с бояджийска четка, баданарка или валик. Преди започване на грундирането съседни елементи (дограма и др.) ще се покрият, за да се избегнат замърсявания и повреждания.

Водоотблъскваща, дишаща, еластична мазилка

С оглед защита от вода и влага на новите топлоизолации след изсъхването на грунда ще бъде положена водоотблъскваща, дишаща мазилка с драскана структура.

Нанасянето на шпакловките ще се осъществява ръчно с помощта на маламашки; сухите циментово лепило и минерална мазилка ще се смесват с указаното от производителя количество вода, като разбъркването се осъществява с електрическа бъркалка, първоначално на слаби, а след това на високи обороти до пълното хомогенизиране на сместа и до получаване на плътна консистенция.

Ще се спазват следните стандарти или еквивалентни:

Външна топлоизолация от EPS

БДС EN 13163:2012 - Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия.

Външна топлоизолация от XPS

БДС EN 13164 - Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти от екструдирани пенополистирен (XPS), произведени в заводски условия.

Шпакловка и лепило за топлоизолация

БДС EN 998-1:2010 - Изисквания за разтвор за зидария. Част 1: Разтвор за външна и вътрешна мазилка.

Армираща мрежа при фасадни топлоизолационни системи

ETAG 004 5.6.7.1, ETAG 004 точка C.6.1, ETAG 004 точка C.6.2

Цокълен профил с водооткап

БДС EN 13658-1 - Метални мрежи и профили. Определения, изисквания и методи за изпитване. Част 1: Вътрешна мазилка

БДС EN 13658-2 - Метални мрежи и профили. Определения, изисквания и методи за изпитване. Част 2: Външна мазилка

ETAG 004

Грунд за силикатна мазилка

ETA – 07/0192 – Европейско техническо одобрение

ETA – 07/0311 – Европейско техническо одобрение

Мозаечна мазилка, Силикатна мазилка

БДС EN 15824:2009 - Изисквания за мазилки на основата на органични свързващи вещества.

ДОГРАМИ

В съответствие със Закона за енергийна ефективност и препоръките на енергийното обследване ще бъде подмена съществуващата дървена дограма на самостоятелните обекти и общите части на сградата с нова от PVC профили (петкамерна), входните врати подмени с такива от бял алуминиев профил с прекъснат термомост и двоенстъклопакет и ще бъдат остъклени терасите (без съществуващите) с петкамерен PVC профил.

Всяка партида от материалите ще бъде придружена от съответния сертификат за произход.

Монтажните дейности ще бъдат изпълнени от специализирана работна група.

Най-голямо значение за качеството на извършения монтаж имат правилното закрепване и оформянето на строителната фуга.

Първоначално рамките на вратите и прозорците ще се нивелират и временно фиксират в строителните светли отвори. За окончателно фиксиране и закрепване ще се използват стандартни дюбели, винтове или котви, като се спазват зададените от производителя отстояния по оста и ръбовете в зависимост от строителния материал (тухла, панел и др.). Винтовете се навиват с винтоверти с регулируем момент. Разстоянието между дюбелите не трябва да е повече от 70 см. Отстоянието на дюбела от заваръчни шевове, ъгли и неподвижни делители трябва да бъде най-малко 15 см за бели профили (20 см за цветни профили). Закрепването се комбинира с подложка, която трябва да е от същия материал.

Фугите ще бъдат изолири така, че да не позволяват обмен на въздух и влага. За уплътняване на прозорците и вратите ще се използва полиуретанова пяна. След 24 часа покой, ненужното количество пяна ще бъде отстранено с помощта на макетен нож и ще се пристъпи към съпътстващи строително-монтажни работи за оформяне на архитектурния образ на сградата: подмазване на страници и шпакловане на рамки около прозорци и врати, грундиране и латексово боядисване около подменената дограма. Външното обръщане ще се извърши при изпълнение на термоизолация на фасади. Подпрозоречните прагове се защитават посредством подпрозоречни поли.

Ще се спазват следните стандарти или еквивалентни:

Алуминиеви врати

Изпълняват се от алуминиеви профили с прекъснат термомост

Спазват се следните стандарти:

БДС EN 573-3 - Алуминий и алуминиеви сплави. Химичен състав и форма на деформирани продукти. Част 3: Химичен състав и форма на продуктите

БДС EN 755-1 - Алуминий и алуминиеви сплави. Пресувани пръти, тръби и профили. Част 1: Технически условия за контрол и доставка

БДС EN 755-2 - Алуминий и алуминиеви сплави. Пресувани пръти, тръби и профили. Част 2: Механични свойства

БДС EN 755-9 - Алуминий и алуминиеви сплави. Пресувани пръти, тръби и профили. Част 9: Профили, допустими отклонения от размерите и формата

БДС EN 12020-1 - Алуминий и алуминиеви сплави. Пресувани прецизни профили от сплави EN AW-6060 и EN AW-6063. Част 1: Технически условия за контрол и доставка

БДС EN 12020-2 - Алуминий и алуминиеви сплави. Пресувани прецизни профили от сплави EN AW-6060 и EN AW-6063. Част 2: Допустими отклонения от размерите и формата

Фасадни PVC прозорци и врати

Изпълняват се от 5 камерни PVC профили. Спазват се следните стандарти:

БДС EN 14351-1:2006+A1:2010 - Врати и прозорци. Стандарт за продукт, технически характеристики. Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим

Стъклопакети

Вложените стъклопакети във всички дограми ще отговарят на следните стандарти или еквивалентни:

EN 1279-3 - Стъкло за строителството. Стъклопакети. Част 3: Метод за продължително изпитване и изисквания към степента на загуби на газ и допустими отклонения за концентрацията на газ.

ПОКРИВ

Топлоизолация топъл покрив с XPS (екструдирани пенополистирол) с дебелина 10см

Строително – монтажните работи на покрива ще започнат с ремонт на комини (възстановяване на зидарии и полагане на мазилка), възстановяване мазилката на стените на асансьорните помещения, излизаци над покрива и демонтаж на всички обшивки. Ще бъдат демонтирани и съществуващите сателитни антени и мълниезащитната уредба от специализирани монтажни бригади. Основата ще бъде механично подготвена – почистена и подсилена на критичните места. При необходимост за по-добро водооттичане ще се ремонтират наклоните на замазката на покрива. Ще бъде положена топлоизолация от 1 (един) пласт твърд екструдирани пенополистирол XPS с дебелина 10см. Непосредствено върху XPS ще бъде положен пласт битумен грунд и 2 пласта хидроизолация – двуслойна битумна хидроизолация с полиестерна армировка и защитна посипка.

Ще се спазват следните стандарти или еквивалентни:

БДС EN 13164:2003 - Продукти от екструдирани полистирен (XPS)

БДС EN 13499 - Външни топлоизолационни комбинирани системи (ETICS)

БДС EN 13707- Мушама битумна хидроизолационна с основа стъклен воал

БДС EN 13708 – Битумен грунд за основа на хидроизолации

Отводняване на покрив

Вътрешно отводняване - ще става чрез монтирането на нови водоотвеждащи воронки. При този вид оттичане, покрива е с наклон навътре към точката (воронката) на оттичане и представлява отвор в покривната плоча. Водата се отвежда по тръби през вътрешността на сградата.

Външно - ще се осъществява чрез олуци или барбакани. Барбаканите се монтират по периферията на покрива, чрез отвор в някой от бордовете. И при олуците и при барбакана водата се отвежда с водосточни тръби по фасадата на сградата.

Мазачески работи

- **Вароциментови мазилки**

След монтиране на новата PVC дограма и врати ще се изпълни измазване по вътрешни страници на прозорци и врати с вароциментова мазилка до 20 см ширина. Разтворът ще бъде приготвен на място, като към сухата смес ще се добави необходимото количество вода,

съгласно инструкциите на производителя и ще се разбърква с електрическа бъркалка. Полагането ще се осъществява ръчно с маламашки или мистрии.

Ще се спазват следните стандарти или еквивалентни:

БДС EN 998-1:2010 - Изисквания за разтвор за зидария. Част 1: Разтвор за външна и вътрешна мазилка.

- **Гипсови шпакловки**

След полагане на вароциментовите мазилки ще бъде осъществено полагане на гипсова шпакловка по вътрешни страници на прозорци и врати до 20 см ширина – ръчно с помощта на маламашка. Разтворът ще се приготви като към сухата смес ще се добави чиста вода и ще се разбърка хомогенно с електрическа бъркалка. По ъглите на вътрешните стени ще се положат алуминиеви ръбохранители. Неравностите ще бъдат отстранени чрез фина шкурка след окончателното засъхване на обработените повърхности, като по този начин основата ще бъде подготвена за по нататъшно боядисване с латекс.

Ще се спазват следните стандарти или еквивалентни:

БДС EN 13279-1:2008 - Гипсови свързващи вещества и гипсови мазилки. Част 1: Определения и изисквания.

Бояджийски работи

Ще се изпълни боядисване с цветен латекс двукратно до 20 см ширина по вътрешни страници на прозорци и врати. Бояджийските дейности ще се осъществят върху предварително шпаклована и грундирана основа. Полагането на латексови покрития ще се осъществява ръчно на „две ръце“ за максимално покриване, с помощта на валяк, като трудно достъпните зони (като ъгли и чупки) ще се обработват с четка. Всички врати, подови настилки, дограми, които са монтирани ще бъдат предпазени от замърсяване, чрез предварително облепване с хартиено тиксо и полиетиленово фолио.

Всяка партида от материалите ще бъде придружена от съответния сертификат за произход.

Ще се спазват следните стандарти или еквивалентни:

БДС EN 13300 - Бои и лакове. Лаковобояджийски материали и лаковобояджийски системи във водна фаза за вътрешни стени и тавани. Класификация.

Тенекеджийски работи

Изразяват се в монтиране на всички ламаринена обшивка по фасадите, като фиксацията ще се осъществява с висококачествени самонарезни винтове.

Ламаринените обшивки ще бъдат изработени и монтирани съгласно изискванията на разработения и утвърден проект.

Ще се спазват следните стандарти или еквивалентни:

EN 10169 - Плоски стоманени продукти с непрекъснато нанесено органично покритие (металопласт).

Монтаж на мълниезащитна инсталация

След монтажа на топлоизолации по ограждащите елементи на сградата (фасадни стени и покрив), мълниезащитна инсталация ще се ремонтира и възстанови.

Мълнеприемната мрежа ще се монтира на карета върху специални свободно лежащи пластмасово-бетонни основи. Пластмасово-бетонните опори ще лежат свободно върху покривната конструкция. Опорите осигуряват отстояние от 10см. на проводника от покривната равнина и го закрепват стабилно върху нея. Електрическите връзки се осъществяват посредством специални клемни съединения. Към мълниезащитната мрежа ще се свържат всички метални обшивки по покриви и комини.

Мълниезащитната уредба ще бъде възстановена съгласно изискванията на Наредба №7 от 22.12.2010г. за мълниезащитата на сгради, външни съоразения и открити пространства.

Монтаж климатици и антени

Обратният монтаж на климатиците ще се извърши от специализирана монтажна бригада, като ще се спазва общата схема на позиционирането им, общата система за отвеждане на конденз така, че да не се увреждат фасадите от него.

При монтажа на сателитните антени ще се спазва общата схема на позиционирането им.

Монтажът на всички части ще се изпълнява съгласно инструкциите на производителя.

3.3. Технически и човешки ресурси, разпределение на механизацията и персонала в етапите на изпълнение

Разпределението на основните технически ресурси, механизация и транспортни средства, човешки ресурси, основни материали и суровини за реализацията на поръчката е подробно описано в Линейният график и диаграмата на Работна ръка, приложени към настоящата документация. Ресурсното обезпечаване е гаранция за качествено и навременно изпълнение на поръчката. От линейния график е видно:

- ✓ Етапността на изпълнение на строителството;
- ✓ Технологичната последователност на предвидените в проекта строителни дейности;
- ✓ Началото и края на всяка строителна дейност;
- ✓ Приетият срок за изпълнение на строителните дейности;
- ✓ Предвиденият от нас ресурс – механизация, материали и работна сила;

Линейният график не е календарно обвързан, тъй като не е известно началото, т.е. датата на обр.2а (Наредба3/2003 г.)

3.3.1. Отговорен технически персонал за ръководство и изпълнение на обекта:

Организацията за изпълнение на СМР ще се осъществява от екип технически персонал на Сдружение „СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ”, който ще се състои от следните длъжностни лица.

Списък на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката

Име, презиме, фамилия	Роля при изпълнение на поръчката	Образование /професионална квалификация/
инж. Анжелина Замфирова Маркова	Технически ръководител обект	Висше образование, Строителен инженер - Магистър по промишлено и гражданско строителство, Година на дипломиране - 1994 г., Диплома рег. №28475, Серия А 92 №001092, Висш институт по архитектура и строителство - София
инж.Весела Николаева Вълкова	Отговорник за контрол на качеството	Висше образование, Строителен инженер - Специалност "Транспортно строителство", Година на дипломиране - 2007 г., Диплома рег. № 35732, Серия УАСГ-2007, Университет по архитектура, строителство и геодезия - София
инж.Петър Николов Петров	Експерт по безопасност и здраве в строителството	Висше образование, Строителен инженер - Специалност "Промислено и гражданско строителство", Година на дипломиране - 1983 г., Диплома рег. №21273, Серия В 82 №008647, Висш институт по архитектура и строителство - София
инж. Илия Данаилов Георгиев	Технически ръководител	Висше образование - Строителен инженер - Бакалавър, специалност Строителство на сгради и съоръжения Диплома рег. № 2934/2015 г., Серия ВСУ – 2015Висше строителноучилище София2015 г.
Ивайло Руменов Николов	Технически ръководител	Средно специално образование - Строителен техник „Строителство и архитектура” Диплома Серия В-01 № 2203927, рег. №767-9 Техникум по архитектура и строителство гр. Враца 29.06.2001 г.

Правомощия, отговорности и ангажименти:

Технически ръководител обект – Магистър, Строителен инженер - отговаря за цялостното техническо обезпечение на строежа и реализацията на Линейните графици за изпълнение на СМР и доставки. Във връзка с изпълнението на обекта представява Изпълнителя пред Възложителя и Независимия Строителен Надзор и отговаря за подписване и съставяне на Актове и протоколи във връзка с Наредба № 3 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Технически Ръководители (бригади) – организират, контролират и отчитат изпълнението на работите, съгласно проекта и ТС. Ръководят специализирани звена от работници за

изпълнение на възложените работи. Отговарят пряко за реализацията на Линеиния график за изпълнение на строително-ремонтните работи и доставките на материали на обекта.

Експерт по безопасност и здраве в строителството - лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност в строителството съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. – контролира спазването на изискванията на Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на обекта;

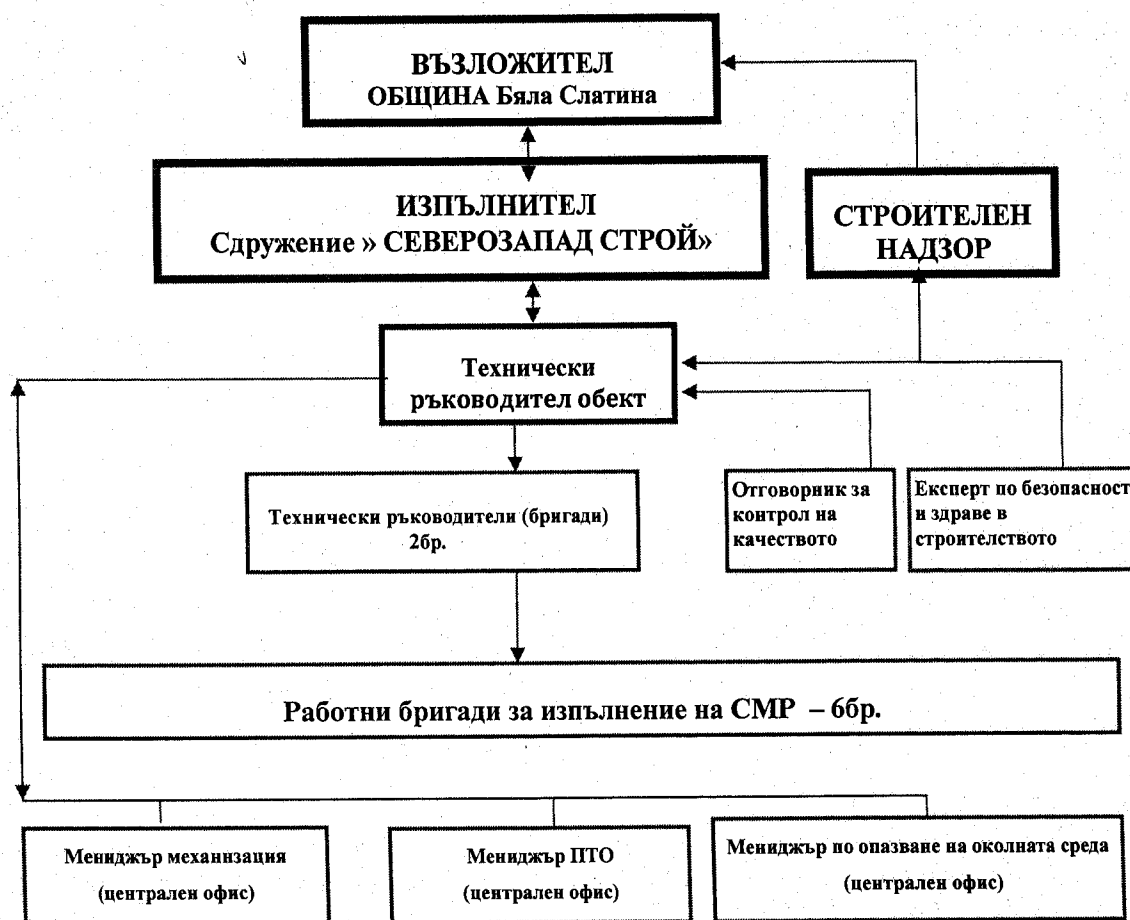
Отговорник за контрол на качеството – е ангажиран с входящия контрол на всички материали и изделия преди влагането им в строителството, както и за качественото изпълнение на всеки вид СМР, чрез провеждането на лабораторни изпитвания и др., които имат за цел да контролират качеството на изпълняваните работи. Отговорникът за контрола на качеството ще следи за изпълнението на СМР съгласно действащата нормативна уредба, ще проверява качествените показатели на работите и при незадоволителни параметри ще нарежда отстраняването на дефектните или некачествено изпълнени работи. Дейностите на отговорника за контрол на качеството ще бъдат осъществявани през целият период за изпълнение на обекта.

Допълнителен персонал:

Мениджър по опазване на околната среда – Организира и отговаря за изготвяне на мерки за опазване на околната среда и контрол на тяхното изпълнение. Снабдява, изисква и контролира изпълнението на работите по отношение на опазването на околната среда. Следи за всички възникнали проблеми и взетите мерки на техническите ръководители и Ръководителя на проекта.

Мениджър по механизацията – отговаря за цялостното обезпечаване на обекта със строителна механизация и автотранспорт на всеки един етап от изпълнението; ще следи за техническата изправност и безопасността на оборудването и строителната механизация. Заедно с Техническия ръководителя на обекта и техническите ръководители ще планират и организират обезпечаване на обекта със строителна механизация за изпълнението на предвидените СМР.

Мениджър ПТО – организира и ръководи дейностите по осигуряване разработването на оперативно – календарни и финансови графици за проекта, участва в изготвянето на междинните и окончателни сертификати за плащане, отговорен е за отчитането на дейностите по проекта, необходимото ресурсно обезпечение и съответните разходи за ресурси. Участва в изготвянето на ежемесечни доклади и седмичните отчети, при необходимост присъства на координационни срещи с представители на Възложителя.



Работни задължения:

Технически ръководител обект:

- Ръководи пряко изпълнението на СМР на целия строителен обект, съгласно нормативната уредба и строителните технологии.
- Отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, координира действията на участниците в строителния процес.
- Ръководи и координира действията на специалистите и техническите ръководители.
- Следи за точното спазване на работния проект, предоставен му от Възложителя.
- Следи и отговаря за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия на ръководения от него обект.
- Следи за изпълнението на времеви график за извършване на строителството на целия обект (в етапа на подготовка, строителство, въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели).

Технически ръководители (бригади):

- Осъществяват специфично ръководство при изпълнението на СМР, в съответствие със законовите изисквания и характерните спецификации на строителните работи.
- Ръководят и координират действията на работниците съгласно нарежданията на ръководителя на проекта.
- Отговарят за изпълнението на времеви график и за извършване на строителните работи.

- Следят и информират техническия ръководител на обекта за нуждата от доставки на материали, изправността на машините, нужни за извършване на СМР по съответната част.
- Отговарят за пропускателния режим на обекта, съгласно изискванията на Възложителя и естеството на работата.
- Планират и провеждат необходимите операции за изпълнение на възложените им строително монтажни работи през съответния етап.
- Ръководят пряко специализираните работни бригади за изпълнение на СМР.

Отговорник за контрол на качеството:

- Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи.
- Осъществява технически контрол по качеството на влаганите материали в строителния обект.
- Извършва контрол върху качествено изпълнение на строително – монтажните работи на обекта.
- Отговаря за правилното съхранение на строителните материали на обекта.

Експерт по безопасност и здраве в строителството:

- Организира, контролира и координира дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на обекта.
- Изготвя оценки и становища относно възможните рискове за здравето на работниците при изпълнението на СМР на обекта.
- Изготвя аварийни планове за действия при извънредни ситуации на обекта.
- Контролира спазването на нормативните актове и изпълнението на задълженията по ЗБУТ от строителните работници на обекта.
- При констатиране на опасност за живота и здравето на работниците информира ръководителя на проекта и съвместно вземат мерки за отстраняване на опасността.
- Следи да не се създават предпоставки за трудови злополуки.
- Извършва първоначален инструктаж на работещите на обекта за спазване на ЗБУТ и раздава необходимите материали – каски, специфично облекло и т.н.
- При станала трудова злополука извършва необходимите действия за отразяването на злополуката и изясняване на обстоятелствата, при които е станала.

Мениджър по механизацията

- Организира и отговаря за осигуряването и състоянието на оборудването, необходимо за изпълнението на обекта.
- Отговорен е за контрола върху безопасната и екологосъобразна работа на механизацията.
- Следи за всички възникнали проблеми и взетите мерки на техническите ръководители и ръководителя на обекта.

Мениджър ПТО

- Организира и ръководи дейностите по осигуряване разработването на оперативни – календарни и финансови графици за проекта,
- Участва в изготвянето на междинните и окончателни сертификати за плащане, отговорен е за отчитането на дейностите по проекта, необходимото ресурсно обезпечение и съответните разходи за ресурси.
- Участва в изготвянето на ежемесечни доклади и седмичните отчети, при необходимост присъства на координационни срещи с представители на Възложителя и Строителния надзор.

3.3.2. Работна сила – разпределение и брой работници за отделните етапи:

Максималният брой работници и монтажници за изпълнение на поръчката е 40, разпределени в 6 (шест) независими бригади за изпълнение на СМР, като освен тях на обекта ще работят и шофьори на самосвали и бордови автомобили за доставка.

Разпределението на изпълнителският персонал по време на изпълнение на поръчката е онагледен в ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР към настоящото техническо предложение. В него е отразен точният брой работници, изпълняващи конкретните СМР за всеки календарен ден от изпълнение на поръчката, както и ежедневният брой работници на обекта, съгласно приложената ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА.

№ по ред	Вид строително монтажни работи	Начало СМР считано от протокол обр. 2а	Работна сила за изпълнение на дейността		Край СМР, считано от протокол обр. 2а
			Бригада	Брой работници	
1	2	3	4	5	6
ЕТАП 1: ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ		1			2
1	Доставка и стационаране на временни постройки – офис – контейнер, определяне на временни депа, мобилизация на автотранспортни средства, технически и изпълнителски персонал	1	Бригада №1	2	2
Част Конструкции ПАРАПЕТИ					
ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		2			17
1	Демонтаж на парапети на балкони от бетонни пана	2	Бригада №1	6	17
ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ - Парапети		2			33
1	Зидария с деб.15см от газобетонни блокчета на вароциментов разтвор по нови балконски парапети и страници.	2	Бригада №1	6	26
2	Шпакловка по нови балконски парапети и страници от газобетон	2		6	26
3	Латекс по нови балконски парапети и страници	26		2	33
Част Архитектура ФАСАДИ					
ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		50			54
1	Демонтаж на решетки	50	Бригада №1	6	54
2	Демонтаж на въздуховоди и тръби	50			54
3	Демонтаж на кабели, външно положени по фасадата.	50			54
ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ - Фасади		36			166

1	Изпълнение на термоизолация по стени над цокъл на сграда по система, съгласно изготвения и одобрен проект.	57	Бригада №1	12	159
2	Изпълнение на термоизолация по цокъл на сграда по система, съгласно изготвения и одобрен проект.	57			89
3	Изпълнение на страници към фасадни отвори с термоизолация по система, съгласно изготвения и одобрен проект.	57			159
4	Изпълнение на термоизолация на стени при остъклени тераси (парапет и страници) по система, съгласно изготвения и одобрен проект.	57			159
5	Монтаж на PVC завършващ водооткапващ профил при цокъл.	57			89
6	Монтаж на предпазни ъглови профили с мрежа	57			159
7	Фина шпакловка по стени около прозорци, грунд за латекс, латекс по стени.	36			54
8	Доставка и монтаж на външно фасадно скеле за изпълнение на термофасада, включително предпазна мрежа	50			166
ЕТАП 4: ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ		162			166
1	Монтаж на решетки	162	Бригада №1	6	166
Част Архитектура ДОГРАМИ					
ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		2			30
1	Демонтаж на ламаринени поли на прозорци	2	Бригада №2	8	26
2	Демонтаж на външни прозорци, дървена дограма	2			26
3	Демонтаж на винкелно остъкляване, метални решетки, 16 бр.	2			17
4	Демонтаж на съществуващи плътни метални и дървени врати	29			30
ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ - Дограми		3			30
1	Доставка и монтаж на петкамерна PVC дограма,бяло/нискоемисионно стъкло 1,60 W/m2K, включително всички съпътстващи дейности.	3	Бригада №2	8	26
2	Доставка и монтаж на външна витрина с врата, AL дограма с без термомост,двоен стъклопакет, U=1,7 w/m2K	29			30
3	Доставка и монтаж на външна врата,AL дограма с без термомост,двоен стъклопакет, U=1,7 w/m2K	29			30
ЕТАП 4: ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ		3			30
1	Уплътняване с полиуретанов пастообразен уплътнител по всички фуги	3	Бригада №2	8	30
2	Доставка и монтаж на външна подпрозоречна обшивка от ламарина, прахово боядисана	3			26

Част Архитектура ПОКРИВ					
ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ - Покрив		36		95	
1	Ремонт на комини - възстановяване на зидарии и полагане на мазилка	36	Бригада №3	40	
2	Възстановяване мазилката на стените на асансьорните помещения, излизащи над покрива.	36		40	
3	Изпълнение на топлоизолация върху топъл покрив по детайл , съгласно изготвения и удобрен проект за покривна конструкция.	43		8	73
4	Изпълнение на топлоизолация по бордове	74		95	
5	Изпълнение на термоизолация над вход по детайл , съгласно изготвения и удобрен проект за покривна конструкция.	36		38	
6	Изпълнение на термоизолация на борд над вход по детайл , съгласно изготвения и удобрен проект за покривна конструкция.	39		40	
ЕТАП 4: ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ		96		103	
1	Доставка и монтаж на покривни воронки.	96	Бригада №3	103	
2	Доставка и монтаж на барбакани.	96		8	103
3	Доставка и монтаж на водосточни тръби (тавански помещения).	96		103	
4	Обшивки от ламарина	96		103	
Част Електроинсталации МЪЛНИЕЗАЩИТА					
ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		29		31	
1	Демонтаж мълниезащитната уредба.	29	Бригада №6	4	31
ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ		169		176	
1	Възстановяване на мълниезащитната уредба, съгласно изискванията на Наредба №4/22.12.2010г.	169	Бригада №6	4	173
СЪПЪТСТВАЩИ ДЕЙНОСТИ					
ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		31		33	
1	Демонтаж климатици	31	Бригада №4	4	33
2	Демонтаж сателитни антени.	32	Бригада №5	4	33
ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ		169		172	
1	Монтаж на климатици	169	Бригада №4	4	171
2	Монтаж на сателитни антени.	172	Бригада №5	4	172

Бригада №1, - Специализирано строително звено за изпълнение на топлоизолации по фасади. Технически ръководител - 1бр.; Строителни работници - 12 бр.

Бригада №2- Специализирано звено за подмяна на дограма. Монтажници - 8 бр.

Бригада №3 - Специализирано строително звено за изпълнение на топлоизолация покрив. Технически ръководител - 1бр.; Строителни работници - 8бр.

Бригада №4 - Специализирано звено за демонтаж и монтаж климатици. Монтажници ОВИ - 4бр.

Бригада №5 - Специализирано звено за демонтаж и монтаж на антени. Монтажници - 4бр.

Бригада №6 - Специализирано звено за демонтаж и възстановяване на мълниезащитната уредба . Електротехници - 4бр.

Бригада №1 - Специализирано строително звено за изпълнение на топлоизолации по фасади. Строителни работници - 12 бр. Бригадата разполага с нужната механизация и необходимото оборудване като следва: Товарен автомобил-самосвал-1бр.; Ъглошлайфи; Товарен автомобил за доставка на материали-2бр.; Бормашини; Перфоратори; Електрически винтоверти; Фасадно скеле. Ще изпълнява дейностите, предвидени в:

ЕТАП 1: ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ – група от 2 работници

- Доставка и стационариране на временни постройки – офис – контейнер, определяне на временни депа, мобилизация на автотранспортни средства, технически и изпълнителски персонал

Част Конструкции ПАРАПЕТИ

ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ – група от 6 работници

- Демонтаж на парапети на балкони от бетонни пана

ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ – Парапети– група от 6 работници

- Зидария с деб.15см от газобетонни блокчета на вароциментов разтвор по нови балконски парапети и страници.
- Шпакловка по нови балконски парапети и страници от газобетон
- Латекс по нови балконски парапети и страници

Част Архитектура ФАСАДИ

ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ– група от 6 работници

- Демонтаж на решетки
- Демонтаж на въздуховоди и тръби
- Демонтаж на кабели, външно положени по фасадата.

ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ - 12 работници

- Изпълнение на термоизолация по стени над цокъл на сграда по система, съгласно изготвения и одобрен проект.
- Изпълнение на термоизолация по цокъл на сграда по система, съгласно изготвения и одобрен проект.
- Изпълнение на страници към фасадни отвори с термоизолация по система, съгласно изготвения и одобрен проект.
- Изпълнение на термоизолация на стени при остъклени тераси (парапет и страници) по система, съгласно изготвения и одобрен проект.
- Монтаж на PVC завършващ водооткапващ профил при цокъл.
- Монтаж на предпазни ъгли профили с мрежа
- Фина шпакловка по стени около прозорци, грунд за латекс, латекс по стени.
- Доставка и монтаж на външно фасадно скеле за изпълнение на термофасада, включително предпазна мрежа

ЕТАП 4: ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ - група от 6 работници

- Монтаж на решетки.

Бригада №2 - Специализирано звено за подмяна на дограма. Монтажници. - 8бр. работници. Бригадата разполага с нужната механизация и необходимото оборудване като следва: Товарен автомобил - самосвал-1бр.; Товарен автомобил за доставка -1бр.; Електрически винтоверти; Бормашини; Перфоратори.Ще изпълнява дейностите, предвидени в:

Част Архитектура ДОГРАМИ

ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ- 8 бр. монтажници.

- Демонтаж на ламаринени поли на прозорци
- Демонтаж на външни прозорци, дървена дограма
- Демонтаж на винкелно остъкляване, метални решетки, 16 бр.
- Демонтаж на съществуващи плътни метални и дървени врати

ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ - 8 бр. монтажници.

- Доставка и монтаж на петкамерна PVC дограма,бяло/нискоемисионно стъкло 1,60 W/m²K, включително всички съпътстващи дейности.
- Доставка и монтаж на външна витрина с врата, AL дограма с без термомост,двоен стъклопакет, U=1,7 w/m²K
- Доставка и монтаж на външна врата,AL дограма с без термомост,двоен стъклопакет, U=1,7 w/m²K

ЕТАП 4: ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ - 8 бр. монтажници.

- Уплътняване с полиуретанов пастообразен уплътнител по всички фуги
- Доставка и монтаж на външна подпрозоречна обшивка от ламарина, прахово боядисана

Бригада №3 - Специализирано строително звено за изпълнение на топлоизолация покрив – 8 бр. работници. Бригадата разполага с нужната механизация и необходимото оборудване като следва: Товарен автомобил за доставка на материали-2бр. Ще изпълнява дейностите, предвидени в:

Част Архитектура ПОКРИВ

ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ - 8 работници

- Ремонт на комини - възстановяване на зидарии и полагане на мазилка
- Възстановяване мазилката на стените на асансьорните помещения, излизащи над покрива.
- Изпълнение на топлоизолация върху топъл покрив по детайл , съгласно изготвения и одобрен проект за покривна конструкция.
- Изпълнение на топлоизолация по бордове
- Изпълнение на термоизолация над вход по детайл , съгласно изготвения и одобрен проект за покривна конструкция.
- Изпълнение на термоизолация на борд над вход по детайл , съгласно изготвения и одобрен проект за покривна конструкция.

ЕТАП 4: ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ - 8 работници

- Доставка и монтаж на покривни воронки.
- Доставка и монтаж на барбакани.
- Доставка и монтаж на водосточни тръби (тавански помещения).
- Обшивки от ламарина.

Бригада №4 - Специализирано звено за демонтаж и монтаж климатици – 4 бр. монтажници. Бригадата разполага с необходимото оборудване като следва: Бормашина; Перфоратор. Ще изпълнява дейностите, предвидени в:

СЪПЪТСТВАЩИ ДЕЙНОСТИ

ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ - 4 бр. монтажници.

- Демонтаж климатици

ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ - 4 бр. монтажници.

- Монтаж на климатици.

Бригада №5 - Специализирано звено за демонтаж и монтаж антени – 4 бр. монтажници. Бригадата разполага с необходимото оборудване като следва: Бормашина; Перфоратор. Ще изпълнява дейностите, предвидени в:

СЪПЪТСТВАЩИ ДЕЙНОСТИ

ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ - 4 бр. монтажници.

- Демонтаж сателитни антени.

ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ - 4 бр. монтажници.

- Монтаж на сателитни антени.

Бригада №6 - Специализирано звено за демонтаж и възстановяване на мълниезащитната уредба. Електротехници - 4бр. Бригадата разполага с необходимото оборудване като следва: Бормашина; Перфоратор. Ще изпълнява дейностите, предвидени в:

Част Електроинсталации МЪЛНИЕЗАЩИТА

ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ - 4 бр. електротехници.

- Демонтаж мълниезащитната уредба.

ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ - 4 бр. електротехници.

- Възстановяване на мълниезащитната уредба, съгласно изискванията на Наредба №4/22.12.2010г.

3.3.3. Технически ресурси и средства за изпълнение на поръчката

Механизация и оборудване

Сдружение „СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ” разполага със собствена автотранспортна техника. Наличната техника е на водещи производители като **CASE, JCB, KOMATSU, HYUNDAI, BOMAG, WACKER, IVECO, MAZ** и др., необходима за краткосрочно и качествено изпълнение на поръчката.

Пътно строителната техника на дружеството се намира в База „Николово”, с. Николово, област Монтана и база „Косталево”, с.Косталево, на територията на които са разположена авторемонтни работилници, осигуряваща професионална поддръжка и гарантираща отлично техническо състояние на автомобилният и машинен парк.

За изпълнение на СМР за обект: Обособена позиция № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина се предвижда използване на механизация от база „Косталево”, с.Косталево.

Разпределението на механизацията и транспортните средства по време изпълнение на поръчката ще отговарят на времетраенето за изпълнение на отделните видове СМР, съгласно Линейния график за изпълнение на СМР на обекта.

№ по ред	Вид строително монтажни работи	Начало СМР, считано от протокол обр. 2а	Ресурси	Край СМР, считано от протокол обр. 2а
			Механизация и оборудване	
1	2	3	4	5
ЕТАП 1: ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ		1		2
1	Доставка и стационариране на временни постройки – офис – контейнер, определяне на временни депа, мобилизация на автотранспортни средства, технически и изпълнителски персонал	1	Товарен автомобил бордови -1бр.	- 2

Част Конструкции ПАРАПЕТИ			
ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		2	17
1	Демонтаж на парапети на балкони от бетонни пана	2	Ъглошлайфи 17
2	Превоз на строителни отпадъци, вкл.товарене и разтоварване	2	Товарен автомобил - самосвал-1бр.;Челен товарач-1бр
ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ - Парапети		2	33
1	Зидария с деб.15см от газобетонни блокчета на вароциментов разтвор по нови балконски парапети и страници.	2	Товарен автомобил-бордови
2	Шпакловка по нови балконски парапети и страници от газобетон	2	
3	Латекс по нови балконски парапети и страници	26	
Част Архитектура ФАСАДИ			
ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		50	57
1	Демонтаж на решетки	50	Товарен автомобил - самосвал-1бр.; Ъглошлайфи
2	Демонтаж на въздуховоди и тръби	50	
3	Демонтаж на кабели, външно положени по фасадата.	50	
4	Превоз на строителни отпадъци, вкл.товарене и разтоварване	50	
Част Архитектура ДОГРАМИ			
ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		2	30
1	Демонтаж на ламаринени поли на прозорци	2	Товарен автомобил - самосвал-1бр.;
2	Демонтаж на външни прозорци, дървена дограма	2	
3	Демонтаж на винкелно остъкляване, метални решетки, 16 бр.	2	
4	Демонтаж на съществуващи плътни метални и дървени врати	29	
5	Превоз на строителни отпадъци до депо на разстояние от 20 км, вкл.товарене и разтоварване	2	
ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ - Дограми		3	30
1	Доставка и монтаж на петкамерна PVC дограма,бяло/нискоемисионно стъкло 1,60 W/m2K, включително всички съпътстващи дейности.	3	Товарен автомобил за доставка - 1бр.;Електрически винтоверти; Бормашини; Перфоратори.
2	Доставка и монтаж на външна витрина с врата, AL дограма с без термомост,двоен стъклопакет, U=1,7 w/m2K	29	
3	Доставка и монтаж на външна врата,AL дограма с без термомост,двоен стъклопакет, U=1,7 w/m2K	29	
ЕТАП 4: ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ		3	30
1	Уплътняване с полиуретанов пастообразен уплътнител по всички фуги	3	- 30

2	Доставка и монтаж на външна подпрозоречна обшивка от ламарина, прахово боядисана	3	Товарен автомобил за доставка -1бр.	26
Част Архитектура ПОКРИВ				
ЕТАП 4: ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ		96		103
1	Доставка и монтаж на покривни воронки.	96	Товарен автомобил за доставка -1бр.	103
2	Доставка и монтаж на барбакани.	96		103
3	Доставка и монтаж на водосточни тръби (тавански помещения).	96		103
Част Електроинсталации МЪЛНИЕЗАЩИТА				
ЕТАП 2: ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		29		31
1	Демонтаж мълниезащитната уредба.	29	Бормашина; Перфоратор;	31
ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ		169		173
1	Възстановяване на мълниезащитната уредба, съгласно изискванията на Наредба №4/22.12.2010г.	169	Бормашина; Перфоратор;	173
СЪПЪТСТВАЩИ ДЕЙНОСТИ				
ЕТАП 3: СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ		169		172
1	Монтаж на климатици	169	Бормашина; Перфоратор;	171
2	Монтаж на сателитни антени.	172		172

Товарен автомобил - самосвал и челен товарач ще бъдат използвани за изпълнението на товарене /машинно/ и извозване на отпадъци /ЕТАП 2/. За доставка на необходимите материали (фасадна мазилка, грунд, шпакловачна смес, стъклофибърна мрежа, XPS плочи 10см, дюбели, лепило, EPS плочи 10см, EPS плочи 6см, EPS плочи 3см, фасадна боя, битумна мембрана SBS, PVC дограма-петкамерна и др.) ще бъдат използвани товарни автомобили.

Сдружението разполага с допълнителна строителна техника и оборудване, които в случай на нужда ще бъдат използвани за обезпечаване на срочното и качествено изпълнение на поръчката.

Доставка на материалите.

Всички материали и строителни продукти, които ще се вложат в ремонтните работи, ще бъдат нова доставка, ще отговарят на проектната документация и ще са съобразени с всички валидни промени в проектната документация.

Строителните продукти, които ще се вложат в сградата при изпълнение на СМР ще са годни за предвижданата им употреба и ще удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация. Те ще отговарят на съответните техническа спецификация и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя, а всяка доставка ще се контролира от Консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

На строежа ще бъдат доставяни само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива,

които са заложи в проектите на сградата със съответните им технически характеристики, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

При доставката много важен е входящия контрол. Всички материали и строителни продукти ще се проверяват още при доставката, за да се гарантира, че са правилно обозначени и съответстват на изискванията на Възложителя. Те ще бъдат придружени от сертификати за качество и декларации за съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти. Всички части ще се проверяват и непосредствено преди монтажа, за да е сигурно, че няма да покажат дефекти. Увредените материали ще бъдат върнати, като това ще се отбелязва на съответния документ.

За доказване качествата на вложените материали ще се представят сертификати за доставените и вложени материали, като част от всички документи по Наредба № 3 от ЗУТ.

Основни материали, които ще се използват по време на строителството и стандарти за качество, на които ще отговарят:

№	Основни материали	Стандарти
1	XPS плочи с коеф. на топлопроводност λ 0,035 W/mK EPS плочи коеф. на топлопроводност λ 0,035 W/mK XPS с коеф. на топлопроводност λ 0,033 W/mK	<u>БДС EN 13163</u> - Теплоизолационни продукти за сгради, продукти от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия <u>БДС EN 13164</u> - Теплоизолационни продукти за сгради, продукти от екструдирани полистирен (XPS), произведени в заводски условия <u>БДС EN 13162</u> - Теплоизолационни продукти за сгради, продукти от минерална вата, произведени в заводски условия.
2	PVC дограма-петкамерна; AL дограма с прекъснат термомост;	<u>БДС EN 14351-1:2006 N/A</u> - Врати и прозорци, част 1 <u>БДС EN ISO 10077-1:2006</u> <u>БДС ISO 18292</u> - Енергийни характеристики на остъквени системи за жилищни сгради
3	Битумна мембрана SBS	<u>БДС EN 13707:2013</u> - Огъваеми хидроизолационни мушамы. Армирани битумни мушамы за покривни хидроизолации <u>БДС EN 13969:2007</u> -Огъваеми хидроизолационни мушамы. Част 2 Подложни слоеве
4	Водоотблъскваща мазилка;	<u>БДС EN 1015</u> ; <u>ETAG-004</u> ; <u>БДС EN ISO 787-9</u> - Декоративна силикат-силиконова мазилка
5	Фасадна боя	<u>БДС EN 13300:2004</u> – Бои и лакове
6	Газобетонни блокчета-15см	<u>БДС EN 771-1 +A1</u> Изисквания за блокове за зидария.

> доставки на строителни продукти и материали:

Всички заявки и доставки на материали, ресурси, строителни продукти, оборудване, необходими за изпълнението на СМР по осъществяване на проекта, ще бъдат съгласувани и съобразени по време с Линейният график, имайки предвид влагането им на обекта и избягване на забава поради забавяне на доставка. Ръководството на обекта ще изготви График за доставки, съобразен с Линейният график за изпълнение на СМР. Доставените на обекта материали ще отговарят на предвидените в Техническият проект по вид, качество, физико-механични, топлофизични и хидроизолационни характеристики.

➤ Складиране и охрана на оборудване и материали

Изпълнителят ще положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигането на материала.

Изпълнителят ще:

- ✓ организира така поддръждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората;
- ✓ окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите;
- ✓ получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като трябва да спазва тези изисквания.

За готови материали или стоки Изпълнителят ще се сдобие от доставчиците с Тестови Сертификати, и ще изпрати на Инвеститорския контрол копия от всеки такъв. Такива сертификати ще удостоверяват, че съответните материали са тествани в съответствие с изискванията на Договора и ще упоменават резултатите от извършените проби. Изпълнителят ще предостави съответните сертификати за идентифициране на материалите и стоките, доставени на Площадката.

3.4. Координация на дейностите и взаимодействие на участниците в строителния процес.

За качествено и срочно изпълнение на договора, важен фактор е и координацията и комуникацията между всички участници в строителния процес.

Координацията между Изпълнителя, Консултантът (Строителния надзор), Проектанта, Възложителя и СС (Сдружението на собствениците) ще се изразява в постоянна информираност, провеждане на конструктивен технически диалог, прозрачност и насоченост към разрешаване на евентуални възникнали проблеми при реализация на цялостният строителен процес, било то от технически или друг характер.

Строителят своевременно ще уведомява Възложителя и Консултантът за всички възникнали в хода на строителния процес технически проблеми с оглед тяхното разрешаване, като опитният и квалифициран ръководно-инженерен екип за управление на проекта е в състояние да предложи адекватни мерки и технологични методи за преодоляването им.

Строителят ще уведомява Възложителя и Консултантът (Строителния надзор) за напредъка на изпълнение на СМР съгласно Линейният график.

Ще бъде осигурена възможност Възложителят и Консултантът по всяко време – ежедневно, да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да дават инструкции за изпълнение на ремонтните дейности, съобразно изискванията на действащите нормативни документи.

С цел коректност и точност на изпълнението на обекта, предлагаме да бъдат организирани срещи на всички участници в инвестиционния процес – Възложител, Консултантът, Изпълнител и Проектант (при необходимост). Като водещи партньори на тези срещи ние предвиждаме писмени уведомления за всички участници (писма, факс, електронен адрес) най-малко един ден преди срещата.

Тази консултативна структура от представители на всички заинтересовани страни ще бъде сформирана още на първата среща. Като минимум дневният ред ще включва:

- 1) Преглед на протоколите от минали срещи.
- 2) Преглед хода на работата от края на последната среща.

- 3) Забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работа.
- 4) Разработване на мерки, с цел преодоляване на затрудненията.
- 5) Преработване на строителната програма/ако е необходимо/ и планиране хода на работа за следващия работен период.
- 6) Проверки за качеството на строителните и монтажни работи.
- 7) Проследяване на корективни и превантивни дейности.
- 8) Безопасност и сигурност.
- 9) Клиентски жалби (жалби от живущите в блока).
- 10) Други текущи въпроси.

При необходимост от допълнителни видове работи или количества, същите се констатират с двустранен протокол.

При извършване на СМР, Изпълнителят ще съгласува действията си предварително с общинската администрация. При нанасяне на щети ще ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

Количествата по видове строителни работи се уточняват между представител на Възложителя и ръководителя на екипа на Изпълнителя. Отчитането на изпълнените и подлежащите на заплащане видове строителни работи ще се извършва с двустранно подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи.

При изпълнението и приемането на строително-монтажните работи ще се спазват стриктно изискванията на ПИПСМР (Правилник за изпълнение и приемане на СМР).

Възложителят и/или Консултантът ще може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, Възложителят ще може да спира работите до отстраняването им от Изпълнителя. Всички дефектни материали ще се отстраняват от обекта, а дефектните работи ще се разрушават от Изпълнителя за негова сметка.

Изпълнителят ще спазва изискванията на законовата уредба в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи, действащи в страната.

В случай на неблагоприятни климатични условия, които не позволяват изпълнението на възложената работа, което би довело до намаляване на реалния срок за изпълнение, имаме възможност да пренасочим допълнителен инженеро - технически и изпълнителски персонал, допълнителна механизация, оборудване и автотранспорт, с цел улагане в указания срок и поемаме пълна гаранция, че обектът ще бъде завършен в него.

4. Организация в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели.

Проверката на обекта от представителя на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи ще става в присъствието на Изпълнителя. Завършен вид работа не може да бъде приет, ако не са извършени необходимите измервания и проби /съгласно техническата спецификация/ за сметка на Изпълнителя, като последният е длъжен да уведоми представителя на Възложителя за датата, на която такива проверки и проби ще се извършат.

Предаването и приемането на извършените СМР, предмет на настоящата поръчка, ще се удостоверява със съставяне на Протокол за приемане на извършени СМР (по образец), съгласно условията на Договора.

Изпълнителят на проекта ще предава на Възложителя изпълнените СМР на база съставените актове по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Д.В. бр. 72 от 2003 г., съответно офермени и подписани от изпълнител, възложител, проектант и строителен надзор. Документацията включва:

- Заповедна книга.
- Акт обр.12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта.
- Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на обекта.
- Сертификати на влаганите материали.
- Акт обр.12 за подготовките за изолиране повърхности преди полагане на топлоизолацията.
- Акт обр.12 за основата, върху която се полага пароизолацията и самата пароизолация.
- Акт обр.12 за всеки слой от топлоизолационната система преди полагането на следващия слой.
- Акт обр.12 за носещата конструкция на топлоизолационните системи.
- Акт обр.12 за изолацията в участъци с "топлинни мостове".
- Протоколи от лабораторни изпитвания за използваните материали и/или продукти.
- Протокол за контрол и оценка на топлофизическите показатели на обследваната сграда.
- Протокол за извършен контрол и оценка на съответствието (измерването) на съпротивлението на мълниезащитна заземителна инсталация.

При приключване на всички работи, Изпълнителят ще представи екзекутивните чертежи и ще се подпише, удостоверявайки, че работата е извършена, както е показано в чертежите.

"Екзекутивните чертежи" ще включват цялата регистрирана информация, настъпила по време на Договора.

Работите няма да се считат за завършени и готови за предаване, докато екзекутивните чертежи не са предадени на *Строителния надзор* и одобрени от него.

5. Методи и организация на текущия контрол

В Сдружението е внедрена Интегрирана система за управление на качеството, околна среда и безопасни условия на труд, в съответствие с Европейските стандарти ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2002 и ISO 14001:2004, притежава Сертификати за производствен контрол в съответствие с Наредбата за съществените изисквания и оценяването на строителните продукти, въвеждаща Директива 89/106/ЕЕС за строителните продукти.

Това осигурява:

- ✓ откриването и предотвратяването на евентуални несъответствия възможно най-рано и своевременното им отстраняване;
- ✓ редовната проверка, и непрекъснатото подобряване на ефективността на процесите;
- ✓ повишаване удовлетвореността на клиентите, с което се гарантира успеха на дружеството.

Системата за управление на качеството обхваща търговската, производствената (строително-монтажна) и контролната дейности, всичките организационни единици, всичките служители и всичките видове продукти и дейности.

Спазвайки изискванията на действащите системи за управление на качеството и прилагайки най-добрите практики в това направление, Сдружението изготвя План за качеството, който се предоставя на Възложителя и Консултанта (Строителния надзор) за одобрение и покрива следните основни аспекти:

- ✓ Списък с правата и задълженията на персонала от екипа за управление на проекта.
- ✓ Вътрешни координационни процедури и инструкции.
- ✓ Процедури за проверка и одобрение на документите.
- ✓ Вътрешни процедури по контрола и приемането на СМР.
- ✓ Съгласуване и контрол на дейностите на производителите и доставчиците на материали и заготовки.
- ✓ Организация на дейностите и контрола по охрана на труда и опазване на околната среда.
- ✓ Инспекционни процедури.
- ✓ Документи по качеството.

Преди изготвянето на Плана за качество, се уточняват процесите, тяхната последователност, определят се критерии и методи, необходими за осъществяване на оперативността и контрола на тези процеси.

Осигуряват се ресурси и информация, необходими за осигуряване на оперативността и мониторинга на процесите, както и за проследяване и анализ на тези процеси.

При възникването на процес, при който се губи съответствие с изискванията, се осигурява допълнителен и специфичен контрол, който също се отбелязва в системата за управление на качеството.

Като цяло контролът по качеството се разделя както следва:

Входящ контрол

Съответните сертификати на материалите и други необходими документи, удостоверяващи качеството и съответствието на продуктите и контрол по време на транспортирането. Геометрично съвпадение. Предварителен контрол преди доставка на материалите.

Цялостният процес на контролиране на качествено изпълнение на работите на обекта, както и на влаганите материали и изделия ще бъде организиран и следен от Отговорника за Контрола на Качеството. Той ще осъществява входящият и перманентен обектов контрол, като анализира данните получени от Строителната лаборатория и ще предприема необходими

действия при констатиране на не съответстващи на техническите спецификации продукти, материали или изпълнени обектови работи.

Контрол по време на изпълнение на работите

Спазване на технологията и технологичната последователност:

- ✓ Геодезически измервания.
- ✓ Лабораторни измервания.
- ✓ Полеви тестове.
- ✓ Визуален контрол.

Контрол от Възложителя

Протоколи за стандартизация на материалите; Протоколи от лабораторни и полеви тестове - Екзекутивни чертежи; Контрол от оторизирани представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Контролни тестове

Проектантът упражнява постоянен авторски надзор по време на строителството в следните аспекти:

- ✓ Приемане на специфични работи и оценка на съответствието на изпълнените работи с работния проект.
- ✓ Даване на допълнителни проектни решения и детайли.
- ✓ Ще оценява резултати от тестове и анализи.
- ✓ Ще извършва и одобрява промени в проекта, ако са необходими и обосновани.

Специално внимание се обръща на качествено и срочно изпълнение на възложените работи, както и на забележките от страна на Възложителя, ако има такива. Дейностите, извършвани от всеки член на колектива, са включени в ежедневните и ежеседмичните доклади и всички проблеми свързани със следенето на прогреса, качеството, БЗР и опазване на околната среда се обсъждат на дневните и седмичните срещи в присъствието на Възложителя.

Ключов момент за изпълнение на поръчката с особено голяма значимост е контрола на качеството на:

- ✓ материалите;
- ✓ транспортирането, складирането и съхранението на материалите;
- ✓ изпълнените СМР;
- ✓ съхранението на документацията;

Контрол качеството на материалите

Описание на мерките за контрол на качеството

• Всички материали, продукти, комплекти и/или системи, използвани при изпълнението на строително монтажните работи ще отговарят на изискванията на проекта и на декларираните от производителя технически спецификации (БДС EN ISO, БДС EN, БДС).

• Техническите характеристики на топлоизолационните материали, продукти и системи ще бъдат потвърдени с изискваните документи за оценка, съгласно процедурата за оценяване на съответствието им (протокол от първоначално изпитване на типа на продукта, сертификат за продукта или за системата за производствен контрол) по Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИОССП). Контролират се отклоненията в размерите (дължина, широчина, дебелина) и отклоненията от правоъгълността и равнинността на топлоизолационните продукти, които трябва да са в допустимите граници при изпълнение и при приемане на съответните изолационни работи.

- Ще се доставят мостри на материалите, които ще се влагат при строителството.

Те ще притежават съответните документи - сертификати, декларации за съответствие или декларации за експлоатационни показатели и други, удостоверяващи качеството и произходът им, както и описание на техническите им характеристики. Представител на Възложителя ще бъде запознаван с цялата информация, относно предвидените за употреба материали, преди тяхното полагане на обекта. Документите, удостоверяващи качеството на материалите ще бъдат надлежно съхранявани и с осигурен достъп до тях.

- Всички новополучени продукти и строителни материали ще се описват в "Дневник за входящ контрол". Представителят на Възложителя се уведомява за пристигналия материал и за необходимостта от провеждане на входящ контрол. Получената продукция се приема, по отношение на вид, количество, липса на външни видими дефекти и наличието на сертификат или декларация за съответствие, като за всичко това се съставя протокол.

- Отговорникът за контрола на качеството ще извършва всички предвидени в стандартизационните документи и техническата документация контролни дейности, които могат да бъдат:

- Контрол за съответствие на съпроводителния документ за качество с изискванията на нормативните актове или договора с доставчика.
- Визуален контрол за съответствие на външния вид и опаковането.
- Проверка за наличието и съответствие на маркировка .

Въз основа на проведения контрол и на декларацията за съответствие или сертификат, издадени от доставчика, ако са удовлетворени изискванията за качество, специалиста по качеството попълва дневника за входящ контрол и издава така наречената „виза”, след което материалите могат да се използват по предназначение.

- Ако не са удовлетворени изискванията за качество, Специалистът по качеството блокира несъответстващата продукция.

- В работата могат да се използват само тези продукти, които първоначално са определени точно и/или добавени след одобрено искане за замяна. Когато исканията за замяна са одобрени, трябва да се разбира, че такова одобрение е условно и под стриктно подчинение на всички изисквания на Договора, и трябва да отговаря на следните условия:

- Всеки материал предаден за одобрение на Възложителя и Строителния надзор трябва да е равностоен на указания в Спецификацията материал. Трябва да има готови наличности от същото качество и достатъчно количество, за да се избегне забавяне на работата по обекта. Материалите трябва да отговарят на спецификацията, трябва да са съвместими с проекта и употребата им не трябва да налага допълнителни работи или да изисква промени в работата на който и да е друг Конструктор;

- За всички промени искането трябва да бъде придружено от цялата информация, необходима на Възложителя и Консултанта (Строителния надзор), за да се направи оценката, включително производителя или търговското име, номер на модела, описание или спецификация на предмета, данни за характеристиката, мостри и други данни, които могат да се прилагат;

- Допълнително Изпълнителят трябва да преработи и предостави за одобрение на Възложителя и Консултанта (Строителния надзор) всички чертежи, които са засегнати от всеки иск за замяна. Всички заменени производствени изделия и материали ще бъдат монтирани, свързани и изградени в съответствие с инструкцията на производителя, освен ако не е упоменато друго;

Отговорни лица и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола на качеството на материалите на обекта.

Доставката на материалите ще се организира от ръководителя на обекта след получаване на заявките от техническите ръководители.

При получаването на материала техническият ръководител извършва визуален оглед и при констатирано несъответствие уведомява ръководителя на екипа, който от своя страна съвместно с специалиста по качеството извършват оглед на доставката и преглеждат придружаващите документи. При потвърждаване на несъответствието на материала се пристъпва към извършване на коригиращи действия, спазвайки разписаните процедури по-горе, а именно направа на рекламация пред Доставчика и отстраняване на несъответстващия материал.

По време на изпълнението на строителството няма да бъде допуснато влагането на материали с влошени качествени характеристики и без необходимите документи за качество.

Контрол върху транспортирането и съхранението на материалите

Описание на мерките за контрол върху транспортирането и съхранението на материалите

Транспортирането и съхранението на продукцията се извършва по видове, размери, и други специфични означения при строго спазване изискванията.

Освен входящия контрол за качеството на материалите, от съществено значение е и тяхното транспортиране и съхранение на строителната площадка.

- Материалите се транспортират с подходящи транспортни средства;
- Товаренето и разтоварването на материалите се изпълнява с подходяща според вида на материала техника;
- При транспортирането и съхранението на топлоизолационни и пароизолационни материали и продукти трябва да се спазват указанията на производителя или изискванията на съответните технически спецификации. При отсъствие на такива, материалите и продуктите трябва да се предпазват от нараняване, овлажняване, замърсяване, смесване с други материали.
- Ако товаро-разтоварните работи се извършват ръчно се избягва увреждането на материалите;
- При съхранението, материалите трябва да се подреждат според указанията на производителя, според поредността на използване и по видове;
- При складирането на материали на открито, трябва да се съобразява с атмосферните влияния с цел предпазването им от увреждане.

Отговорни лица и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола върху транспортирането и съхранението на материалите

• Началникът на автотранспорт има задължението да осигури подходящо транспортно средство, техническо изправно и оборудвано за доставката на съответния материал.

• Началникът на автотранспорт при възлагане на доставката за материала на съответния шофьор го уведомява за необходимите документи, които придружават доставката и правилата, които следва да спазва при транспортирането с цел да се избегне увреждане на материала.

Контрол на качеството при изпълнение на СМР

Контрол при изпълнение на топлоизолационни, пароизолационни и хидроизолационни работи

• Повърхностите от бетон, циментови замазки, мазилки и др., върху които ще се изпълнява топлоизолацията трябва да бъдат сухи, равни и почистени от прах и други строителни отпадъци. Не се допуска полагане на топлоизолация върху разкъсана и повредена пароизолация.

- Материалите и продуктите, с които ще се изпълнява топлоизолация на ограждащи конструкции и елементи, се влагат във въздушно сухо състояние – с влажност не превишаваща допустимите стойности по техническите спецификации за тези материали и продукти. След полагане на топлоизолацията трябва да се вземат съответните мерки за предпазването ѝ от допълнително овлажняване преди изпълнението на следващите над нея слоеве или части от конструкцията.

- При изпълнението на топлоизолации на сгради и съоръжения се контролират топлинните характеристики, дебелината, плътността и свиваемостта на използваните топлоизолационни материали и/или продукти като:

- коефициентът на топлопроводност на продукта се определя чрез изпитване и се документира с протокол от изпитвателна лаборатория;
- дебелината на топлоизолацията се измерва с точност до 1 mm най-малко на пет места, като за меродавна се приема средноаритметичната стойност от всички измервания;
- допускат се следните отклонения от проектните стойности за:
дебелината на топлоизолацията – от +10 % до - 5 %
плътността на топлоизолацията – от +10 % до 0 %

- При топлоизолация с меки или полутвърди влакнести материали (минерална вата и др. подобни) трябва да се контролира съответствието с предвидената в проекта дебелина на топлоизолационния продукт, както и нивото на свиваемост на продукта, декларирано от производителя, с оглед на предвижданото приложение.

- При изпълнението на топлоизолация с твърди материали (плочи), размерът на фугите между тях, ако не е предписан от проекта, не трябва да превишава 5 mm. Ако при изпълнението бъдат установени фуги с по-голяма ширина, те се запълват с изрезки от използвания или подобен материал със същия коефициент на топлопроводност.

- Дебелината на защитната армирана циментова замазка върху топлоизолацията (при плоски покриви със залепена върху нея хидроизолация), когато не е предписана в проекта, не трябва да е по-малка от 30 mm.

- Повърхността на готовата топлоизолация трябва да бъде равна, като на един линеен метър се допускат вдлъбнатини не по-големи от 5 mm, ако върху нея се полага хидроизолация, и не по-големи от 10 mm – в останалите случаи.

- Теплоизолационните работи (включително защитните слоеве), изпълнявани с материали, които се втвърдяват след полагането им (бетони, разтвори, замазки, мазилки), се проверяват след като тези материали достигнат проектната си якост. Оценяването на качеството на използваните материали се извършва чрез изпитване на предварително взети пробни тела.

- Не се допуска отварянето на пукнатини и/или наличието на дефекти и наранявания по повърхността на завършената топлоизолация.

Контрол при монтаж на дограма

- Топлотехническите характеристики на изготвените в заводски условия елементи и продукти за ограждащи конструкции (прозорци, врати и др.) трябва да удовлетворяват изискванията на „Наредба № 7/15.12.2004 г. за топлосъхранение и икономия на енергия в сградите”.

- Проверяват се функциите на затваряне и движение на крилата, както и качеството на изпълнението.

- Проверяват се всички уплътнения дали са положени правилно.

- Повърхностите на рамките се проверяват за евентуални механични увреждания.

Контрол при монтаж на мълниезащитна инсталация

- Контролира се съпротивлението и качеството на връзките между елементите на

инсталацията.

Отговорни лица и взаимовръзката между тях при контрола на качеството при изпълнението на СМР

Несъответстващи параметри могат да бъдат открити на различни етапи от СМР по време на строителството от различни лица - работници, технически ръководители, отговорника за качеството или други. След констатиране на несъответствие, независимо от това кой го е открил, се спира съответния процес. Информира се прекия Технически ръководител, Ръководителя на екипа и Специалиста по качеството и се оформя съответен документ.

След предприемане на нужните действия и отстраняване на несъответствията, показателите на обекта се проверяват повторно и процеса може да продължи.

Всички извършени действия по контрола и изпитването задължително се регистрират в оперативни документи, посочени в процедурите, инструкциите, нормативните актове, отнасящи се до контрола. Те се документират от изпълнителя на контрола чрез попълване и подписване на съответните документи - заповедна книга на обекта, протоколи от измерване, изпитания и др.

За всички специализирани проверки се издават от проверяващите съответни протоколи. При извършване на проверки и контрол, които се провеждат от външни организации се изисква протокол от организацията, извършила контрола.

Всички предвидени СМР ще се извършват от квалифицирана работна ръка, с опит в бранша и достатъчно компетентна, за да извършва съответния вид работа. Квалификацията и компетентността на персонала ще се удостоверят с документи, които по всяко време могат да са на разположение на Възложителя.

Стриктно ще се спазва Техническият проект. На обекта ще се води пълна и изчерпателна документация, свързана както със строително монтажните работи така и с всички мероприятия по опазване на околната среда и осигуряване на безопасни условия на труд. Във всички случаи ще се осъществява надлежен инструктаж по безопасност на труда.

Всеки приключен вид работа, подлежаща на закриване ще бъде одобрявана от представител на Възложителя и Строителния надзор и едва след това ще се преминава нататък в строителния процес. За проверката и съответното одобрение на качеството ще се съставят необходимите документи. Евантуално констатирани недостатъци по отношение на качеството или други ще бъдат отстранени от Изпълнителя и това ще се документира, преди пристъпването към следващ етап от изграждане на обекта.

Контрол при съхранението на документацията

За да има възможност за постоянен контрол по отношение на качествено изпълнение на СМР от страна на Възложителя, всички документи ще се съхраняват в отделен архив с осигурен достъп до него по всяко време.

На обекта, като част от архива, ще се съхранява:

- Копие от Договора и необходимият брой копия от Проектната документация така, че постоянно да се контролира съответствието на извършваните работи с Проекта и Договора.
- Заповедна книга.
- Документи по отношение на безопасни условия на труд и опазване на околната среда.
- Архив на всички доставки и извършени СМР с необходимите документи, удостоверяващи тяхното качество.
- Заповеди, препоръки или забележки от Възложителя с насрещен документ, описващ изпълнението на действията и/или мероприятията указани в тях.

• **Законови и нормативни документи, чието спазване при изпълнение на строителството е задължително.**

За състоянието и качеството на водената документация ще се извършват периодични проверки от предварително оторизирани за тази дейност лица, представители на Изпълнителя. Възложителя има право и ще му бъде осигурена възможност за достъп, по всяко време, до съхранявания архив.

Изпълнителят носи отговорност за съхранението и оформянето на документацията на обекта. Документите ще се проверяват и анализират, за могат да се предприемат, ако е необходимо, коригиращи действия и подобрения. За гарантиране опазването и целостта на документацията на обекта, нейното ползване ще се документира.

Цялата документация по изпълнението на строителството: Технически проект, строително разрешение за обекта, протокол обр. №2а за откриване на строителната площадка и строителна линия, всички съставени протоколи и актове по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, протоколи от изпитване, декларации за съответствие, декларации за експлоатационни показатели, сертификати за качество и др. документи ще се съхраняват от Техническия ръководител на обекта.

6. Мерки за намаляване на затрудненията на живущите в сградата.

Изпълнението на СМР за обект: *“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“ по ОП4: ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Търнавска“ № 41* ще създаде неудобство на живущите в сградата, като ограничаване достъпа до сградата, достъп до комунални услуги, шум и замърсявания вследствие на строителните дейности. За да се намалят затрудненията и се гарантира безопасността и удобството на живущите в сградата, ние в качеството си на Изпълнител на обекта сме предвидили мерки, които ще предприемем преди и по време на изпълнението на строителството. Сдружение „СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ“ ще бъде отговорно за спазване на всички изисквания относно намаляване на неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР. С оглед на характера на работите в тази поръчка и в частност ще обърне внимание на следните аспекти:

- 1) Достъп
- 2) Достъп до комунални услуги
- 3) Външна среда (шум, запрашеност, замърсяване)

1) Достъп

Основните затруднения за живущите в сградата, до които би довело изпълнението на ремонтните дейности са свързани с достъпа до жилищата, затруднения достъп, вследствие складирането на материали или депонирането на строителни отпадъци и затруднение при предвижването и паркирането на техните МПС. Ще бъде организирана среща с живущите в бл. “Пионер“, на която същите ще бъдат подробно запознати с графика за изпълнение на СМР. При поэтапната подмяна на дограма Ръководителят на обекта, съвместно с представители на

Сдружението на собствениците ще изготвят график за осигуряване на достъп до жилищата, предвидени за ремонт, съобразен с представения Линеен график за изпълнение на СМР.

С цел намаляване затрудненията на живущите в сградата ще бъдат предприети следните мерки:

- При ремонт на фасадата ще бъде изградено фасадно скеле. Цялата външна повърхност на скелето ще бъде плътно затворена с предпазна мрежа. Зоната около фасадното скеле (пътеки около блоковото пространство) ще бъде сигнализирана с лека ажурена ограда и сигнална лента; знаци, табели и маркировки съгласно Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и здраве при работа и Наредба №2 за ЗБУТ.
- В зоната за достъп до сградата - входни врати - ще бъде изградена предпазна козирка, образуваща тунел, покрит с предпазни платна, така че да се осигури безопасен достъп на лица в сградата.
- Ще бъде извършвано ежедневно извозване на отпадъци от ремонтните дейности.
- Няма да се допуска складиране на строителни отпадъци в зоната на паркинг и пътеки около блока; същите ще бъдат своевременно извозвани на депо.
- Всички материали, необходими за ремонтните работи на обекта, ще бъдат временно складирани върху предварително определена и съгласувана със Възложителя площ (неизползваемо пространство). Този открит временен склад ще бъде ограден с плътна ограда и денонощно охраняван.
- При изкачване на материали за ремонт на покрив и фасади, ще бъде използвана автоматизирана лебедка. Материалите ще бъдат здраво укрепени със сапани, а процеса на транспортиране ще бъде контролиран от технически ръководител и работници. Зоната около лебедката ще бъде с ограничен достъп на външни лица.
- Ще се избягва ненужното паркиране на техника, самосвали и складиране на оборудване с цел намаляване на затрудненията при предвижване на живущите и паркиране на техните МПС.
- Съблюдаване на действащите изисквания за безопасност на труда (мерки по ЗБУТ), включително осигуряване пълна безопасност на външни лица/граждани.

2) Достъп до комунални услуги.

Негативно социално въздействие е присъщо за всички проекти, касаещи програмата за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Сдружение " СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ" ще бъде отговорно за спазване на всички изисквания относно намаляване на неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.

При изпълнение на проекта няма да бъдат засягани комуналните услуги на сградата като електричество, асансьорни уредби, водопровод и канализация, подземни линейни комуникации.

С цел намаляване затрудненията на живущите в сградата ще бъдат предприети следните мерки:

- Изпълнението на строително-монтажните работи ще организираме, така че да не допускаме прекъсване на нормалните комуникационни и комунални услуги на живущите.
- При евентуално възникнали аварии, експлоатационните дружества ще бъдат своевременно уведомени с оглед бързо им отстраняване, като разходите ще бъдат за сметка на Изпълнителя.

- Най - сериозна заплата за прекъсване на комунални услуги представляват въздушните линейни комуникации Поради факта, че същите са незаконни, съгласно действащото законодателство в РБ, считаме че не носим отговорност за евентуалното им прекъсване, но въпреки това, същите ще бъдат опазвани по време изпълнение на СМР. Дружествата доставчици ще бъдат надлежно предварително уведомени за предстоящо изпълнение на СМР.

3) Външна среда (замърсяване, шум, запрашеност).

Изпълнението на строително-ремонтни дейности може да окаже отрицателно влияние върху следните елементи на жизнената среда:

➤ Замърсяване.

Работата при извършване на СМР предполага на всеки строителен участък от жилищната сграда да се получат замърсявания.

С цел намаляване затрудненията на живущите ще бъдат предприети следните мерки:

- Ще бъдат взети всички мерки за предпазване на жилищата от евентуални вредни последици и замърсяване.
- Ще се спазват определените места за събиране и временно съхраняване на отпадъците, които ще се формират и ще бъдат съобразени с изискванията на чл.18, ал.2 и чл. 19 от Закона за управление на отпадъците / ЗУО -ДВ бр.86/2003 г./.
- Няма да се допуска замърсяване на прилежащите терени с битови и строителни отпадъци при работата на обекта. Ще се спазват изискванията на чл. 40, чл. 43, ал. 3 и ал. 4 от Закона за опазване на околната среда.
- Строителните отпадъци, генерирани при извършване на СМР ще бъдат събирани, извозвани и депонирани в съответствие с Наредба за условията и реда за изхвърлянето, събирането (включително разделното), транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови, строителни и масово разпространени отпадъци на територията на Общината.
- Строителната площадка ще се поддържа чиста и подредена, с оглед недопускане замърсяването на съседните терени и зелени площи. Ежедневно ще се почиства и подрежда строителната площадка.
- Няма да се допуска изгаряне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на отпадъците.
- Битовите отпадъци от строителните работници ще се третираат съвместно с отпадъците на живущите в бл. "Пионер". За обекта тези отпадъци ще се събират в контейнери и ще се извозват на най-близко разположено депо от местното дружество по комунални услуги.
- Оборудване на площадката с контейнери за битови отпадъци с оглед нуждите на персонала на Изпълнителя.

➤ Запрашеност

По време на строителството се очаква повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух и повишаване на запрашеността. Поради ограничения размер на участъците запрашеността е локална, но т.к. обекта е в градската територия, то може да надвиши пределно допустимите концентрации (ПДК). При извършването на СМР ще бъдат изпълнени

всички изисквания на Наредба №1 за допустими норми на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух.

За намаляване затрудненията на живущите в сградата ще бъдат предприети следните мерки:

- С цел недопускане на неорганизираните емисии, площадката ще се поддържа чиста.
- Спазване на ограничаването на емисиите изгорели газове от строителната техника чрез ефективно използване на машинните смени и курсовете. Ще бъде използвана само изправна и съвременна строителна техника, която отговаря на стандартите за отработените газове и е преминала съответните технически прегледи.
- Служителите са обучени за предприемане на всички приложими мерки за предотвратяване на замърсяването на въздуха.
- При високо прахово съдържание при ремонтните дейности, засегнатите повърхности - покрив, фасади, тераси, ще бъдат оросявани с вода, която абсорбира праховите честици.
- Зоната за достъп на граждани и автомобили ще бъде ежедневно измивана с водоноска с четка.

➤ Шум и вибрации

Шумът и вибрациите, предизвикани при извършване на СМР би повлиял на здравето, както на работниците, така и на живущите в блока. Нарастване на общото акустично натоварване в района на строителните дейности се регистрира и при работа на празен ход на транспортни машини.

Мерки за намаляване негативните въздействия от шум:

- Работата на машините ще бъде съобразена времево с часовете за почивка /от 14,00 до 16,00 часа/.
- Строителната дейност ще се извършва при добра организация, изцяло през дневния период.
- Техниката няма да работи на празен ход.
- Строително-ремонтните дейности ще се извършват само през официалните работни дни (5 дневна работна седмица).

План за организация по изпълнение на мерките за намаляване на неудобството на живущите

Следващият списък от препоръки и изисквания представлява предварителен "План за организация по изпълнение на мерките за намаляване на неудобството на живущите", който ще изпълняваме и актуализираме непрекъснато в хода на строителството, за да може да се намалят щетите, замърсяването и възможно най-малко да се въздейства на жизнената среда на живущите в бл. "Пионер".

- 1) Чрез добро управление на строителството и надзор на площадката, да се намалят праха и отпадъците.
- 2) При изпълнението на обекта, организацията ни ще бъде съобразена с осигуряване на необходимия комфорт за живущите през почивните дни, като не изпълняваме СМР, съпроводени от шум и вибрации.
- 3) По време на строителството с цел опазване здравето на живущите и на работниците и да не допускаме предпоставки за инциденти, ще ограждаме с мрежа площадката, в която се работи активно.
- 4) Редовни профилактични прегледи и ремонти на механизацията с цел предотвратяване на разливите на горива и масла. При авария, разливите ще бъдат своевременно засипвани с пясък или локализирани по друг подходящ начин, за да се ограничи разпространението.

5) Няма да се допуска паркиране и преминаване през тревни площи.

6) За ограничаване шума при извършване на строително монтажните дейности и използване на строителните машини няма да се допуска работа извън регламентирания от **Община Бяла Слатина** ред.

➤ Мониторинг

Отговорни за реализиране на всички тези мерки за намаляване на дискомфорта на живеещите в бл. "Пионер" ще бъдат Ръководителят на обекта, техническите ръководители и Експерта по безопасност и здраве в строителството. Ръководителят на обекта ще координира всички свои действия по осигуряване на ефективни мерки с представителите на Възложителя Община Бяла Слатина и Сдружението на собствениците на бл. "Пионер".

За осъществяването на всички мерки, Сдружението осигурява:

- финансови ресурси;
- обучен персонал;
- надеждна организация;
- машини и инструменти от най-ново поколение;
- условия за съпричастност и ангажиране на всеки служител.

За да се предотврати в максимална степен проявленията на отрицателно влияние на строителния процес, Сдружение „СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ“ ще предвиди достатъчно ресурси и ще гарантира организацията на дейностите си така, че да не се възпрепятства нормалното съществуване на живущите в блока.

7.Мерки за безопасност и здраве при изпълнение на обекта.

Изпълнение на СМР за обект ще се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). **Задължително се прави застраховка по чл. 171 от ЗУТ и по реда на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“,** важащи за целия период на договора.

Възложителят и упълномощените държавни органи извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- ✓ наличие на експерт по безопасност и здраве и план по безопасност на обекта;
- ✓ наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа, съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;
- ✓ наличие на обекта и ползване на ЛПС – каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.;
- ✓ организация на строителната площадка – козирки над входове на сгради, огради, предпазни фасадни мрежи;
- ✓ начин за укрепване на тръбни фасадни скелета, начин на качване на работници и товари по скелето, работа във вертикала;
- ✓ състояние на временното ел-захранване на строителната площадка – от гледна точка на безопасна експлоатация;

На обекта ще се въведе „Книга за инструктаж“ на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, одобрена с

Наредба № 3/ 31.07/2003 г. на Министерството на труда и социалната политика и Министерство на здравеопазването.

Изпълнението на СМР ще се съобразят с всички нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като:

- ✓ Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004 г.);
- ✓ нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
- ✓ Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците (обн., ДВ, бр.16 от 1987 г., изм. бр.65 от 1991 г. и бр.102 от 1994 г., 78 от 2005 г.)
- ✓ Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.)
- ✓ Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.) и др.

Съществен риск по време изпълнението на СМР по изграждане на Обекта представляват и възникването на трудови злополуки и нещастни случаи, както и опасност от избухване на пожар и настъпване на аварийни ситуации.

Експертът по безопасност и здраве, Техническите ръководители и Ръководителят на обекта са отговорни за спазването на Работните инструкции, предприемане на необходимите мерки за осигуряване на минимални условия за безопасност на работните места на обекта.

По време на изпълнение на Проекта ще бъдат стриктно спазвани процедурите от Системата за управление на Здравословни и Безопасни Условия на Труд /СУЗБУТ/, съгласно изискванията на OHSAS 18001:2007. Координаторът по безопасност и здраве ще изпълнява и контролира спазването на изискванията на Наредба №2 за ЗБУТ, ще провежда (първоначални, периодични, извънредни) инструктажи на работещите на обекта строителни работници, машинисти и ръководен персонал; ще забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ, ще разработва съвместно с Техническите ръководители работните инструкции за изпълнение на всички видове СМР, на база на които ще бъдат провеждани видовете инструктажи.

На строителната площадка ще се допускат до работа само работещи лица, които използват осигурените им лични предпазни средства и специални работни облекла, включително светлоотразителни жилетки, имат необходимата квалификация и са навършили 18 годишна възраст. Техническият ръководител ще отстранява работещите, които не използват осигурените им лични предпазни средства или са в нетрезво състояние, както и в случаите когато нарушават грубо установените норми за безопасна работа на строителният обект.

Видовете рискове при изпълнението на СМР на обекта са:

- ✓ Рискове при работа със строителна механизация, машини и инсталации и други, както и инциденти със строителна механизация.
- ✓ Рискове при работа със скелета и стълби.
- ✓ Аварийни ситуации, бедствия и пожари.

С оглед преодоляване на гореизброените рискове на обектът ще бъдат въведени и изпълнявани стриктно правила за Безопасни Условия на Труд, Противопожарна и аварийна безопасност. Инструкциите за безопасна работа и експлоатация на машини, ел. и ръчни

инструменти и пособия; правилно изпълнение на товаро - разтоварни и складови работи и пр. ще бъдат стриктно спазвани от работниците на обекта. Ръководният технически персонал и Експертът по безопасност и здраве ще бъдат пряко ангажирани и отговорни за правилното изпълнение на СМР и спазване на мерките за безопасност на обекта.

Рискове при работа със скелета и стълби:

- ✓ Инциденти свързани с неспазване, нарушаване или слабо познаване инструкциите за безопасност на труда при работа на скелета и стълби.
- ✓ Падане от височина.
- ✓ Удар от падащи предмети.
- ✓ Неправилно стъпване и нараняване.

За предотвратяване на гореизброените рискове на Обекта ще бъдат предприети следните мерки:

Работа със скелета

- Скелетата се монтират, демонтират и закрепват хоризонтално към сградата на места и по начин, определени с инструкция за експлоатация. Конструкцията, към която се закрепва скелето, както и връзката на закрепване да са проверени и оразмерени от проектанта на обекта по част "Конструкции" така, че да понесат анкерните усилия.
- Годността на скрепителните елементи се проверява преди монтажа им от техническия ръководител.
- При демонтаж на скелето отворите на по-долните нива от строежа се обезопасяват срещу падане на хора и предмети. Не се допуска хвърляне на елементите от скелето.
- Изкачване и слизане по скеле се допуска само по обезопасени проходи чрез стълби, които са елемент на скелето.
- Площадките на всяко ниво, до което излиза стълбата на скелето, се обезопасяват с парапет от три страни.
- Подвижните кули от леко тръбно скеле в работно положение се укрепват, както следва:
 - при височина до 6,0 m – със стабилизатори;
 - при височина над 6,0 m – към неподвижна конструкция.
- Подвижните скелета се съоръжават със застопоряващи устройства срещу внезапни премествания. По време на работа опорите на подвижното скеле се закрепват неподвижно.
- Не се допуска преместване (придвижване) на подвижно скеле, когато върху него има хора, материали, инструменти, отпадъци или др., както и при неблагоприятни климатични условия (силен вятър, заледен път и др.).

Работа със стълби

- Слизането и изкачването на работещи по наклони, по-големи от 20°, се извършва по стълби, обезопасени с парапети.
- Изкачването на работещите по стълби на височина, по-голяма от 10,0 m, се допуска, при условие че стълбите са съоръжения с площадки за отдых, разположени във височина на разстояние не по-голямо от 10,0 m.
- Когато стълбите служат за достъп до площадка с повече работещи и има интензивно движение, се използват отделни стълби за изкачване и слизане.

- Стълбите трябва да имат достатъчна якост, да са обезопасени, правилно поддържани и използвани на съответните места и според предназначението им.

- Преди използване стълбите се изпитват на статично натоварване 1,2 kN, приложено към едно стъпало, в средата на намиращата се в експлоатационно състояние стълба.

- Преносими стълби се използват за извършване на СМР, когато:

- ✓ е невъзможно или нецелесъобразно използването на стационарни стълби, на стълби с механично задвижване, скелета, работни платформи и други по-удобни и по-безопасни съоръжения;
- ✓ няма забрана за използването им при извършване на съответния вид работа по реда на наредбата;
- ✓ работата не е свързана с придържането на обемисти или тежки товари (кофраж, греди, дъски и др.);
- ✓ не се пренасят товари, по-тежки от 0,2 kN, а при удължени стълби чрез наставяне – от 0,1 kN, или не се налага товарът да се държи с две ръце;
- ✓ не се поставят в непосредствена близост до отвори в подове и стени, до остри стърчащи предмети, открити съдове с опасни течности и химикали и др., вследствие на което може да се увеличи размерът на травмите при падане;
- ✓ теренът или подът е равен и нехлъзгав и не се налага ръчно придържане на някое от
- ✓ рамената на двураменни стълби;
- ✓ са осигурени срещу преобръщане;
- ✓ естеството на работа не изисква едновременното ѝ извършване от повече от един човек върху една стълба;
- ✓ тежестта на лицето, използващо стълбата със или без допълнителен товар, не надвишава допустимото ѝ натоварване.

- Не се допуска използването на :

- ✓ нестабилни, подвижни или неосигуряващи стабилност конструкции (прясно боядисани или заледени стени, водосточни тръби, кръгли колони, мачти, стълбове, ъгли на сгради, тръби и др.) за горна опора на единична стълба.

- Използването на висящи стълби се допуска по изключение с разрешение на техническия ръководител, при условие че са метални, имат съпроводителна документация от производителя им и са сигурно захванати в горния си край за подходящ конструктивен елемент.

- Не се допуска използване на висящи метални стълби, когато работещият не е обезопасен с предпазен колан, привързан към конструктивен елемент или към стълбата.

Рискове при работа със строителна механизация, машини и инсталации и други:

- Инциденти свързани с неспазване, нарушаване или слабо познаване инструкциите за безопасност на труда и експлоатация на строителна механизация, съоръжения и инсталации, включително липса на необходимата квалификация за работа.

За предотвратяване на гореизброените рискове на Обекта ще бъдат предприети следните мерки:

- Всички работници, управляващи строителна механизация или използващи строителни машини и пособия ще бъдат инструктирани за правилният начин на работа и експлоатация, както и за правилата за безопасност при изпълнение на основните им трудови задължения;

- Опасните места, попадащи в работния обсег на строителната механизация на обекта, както и местата на които се извършват строително-монтажни работи ще бъдат подходящо обезопасени и обозначени;

- Всички работници ще бъдат снабдени с работно облекло и лични предпазни средства, в съответствие с видът работа, който извършват;
- Всички машини, съоръжения, както и инсталациите, които работят под високо напрежение ще преминават задължителни периодични прегледи;
- задължително ще се извършва преглед на електрическите уреди преди започване работа с тях;
- всички прегледи ще се извършват при пълно изключване на напрежения;
- работата с електрическите уреди и инструменти задължително ще се извършва от правоспособни лица;
- повреденото електрическо оборудване няма да се използва и ще се изнася от строителната площадка или се натоварва на транспорт за ремонт;

Аварийни ситуации, бедствия и пожари.

С оглед ограничаване рискът от възникване на пожар и аварийни ситуации на видни и достатъчни като брой места на обекта ще бъдат разположени средства за пожарогасене – прахови пожарогасители, кофпомпи, пясък и лопати, а на специални табла ще бъдат посочени телефони за връзка с органите на Противопожарна служба, Гражданска защита, Спешна медицинска помощ и Полиция. Всички запалими и горими строителни материали ще бъдат складирани на обекта според изискванията за безопасното им съхранение посочени в действащото законодателство на РБ.

При възникване на опасни условия работата ще се преустановява и работещите ще напускат опасните места, без нареждане. Работата ще се възобновява по нареждане на Експертът по безопасност и здраве и Техническият ръководител след отстраняване на съответната опасност.

Извършването на СМР на открито ще се преустановяват при неблагоприятни климатични условия /гръмотевична буря, обилен снеговалеж, силен дъжд и/или вятър, гъста мъгла, през тъмната част на денонощието или при прекъсване на изкуственото осветление и др.

На видни места на строителната площадка ще се поставят табели с телефонните номера и адреса на службата по ПАБ, местната медицинска служба и местната спасителна служба.

Няма да се допуска тютюнопушенето и паленето на открит огън независимо от климатичните, условия и частта от денонощието на места, категоризирани като "пожаро или взривоопасни".

При подаване на сигнал за аварийно положение Координатора по безопасност и здраве и в частност техническият ръководител или определено от него лице незабавно ще вземе средните мерки:

- По най- бърз и безопасен начин ще евакуира всички работещи;
- В случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, незабавно ще уведомява органите на ПАБ;
- Ще прекратява извършването на всякакъв вид работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци;
- Ще изключва напрежението, захранващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;

- В най-кратък срок ще информира работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им;

- Ще предприема действия и ще дава нареждания за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните места;

- Ще разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията;

- Няма да възобновява работата докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.

Строителят ще отменя аварийното положение след окончателното премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата.

На строителната площадка ще бъдат поставени на определени места, съгласувана с органите на противопожарна охрана прахови пожарогасители, пясък, кофпомпа и др. в съответствие с противопожарните строително технически норми. Пожароопасните материали ще се съхраняват на строителната площадка в помещение, отговарящо на изискванията на противопожарните- технически норми.

Задължения, права и отговорности на участниците в строителството:

Техническият ръководител на обекта:

- Ще изпълнява и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ;

- Пряко ще участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;

- Ще спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;

- Ще провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;

- Ще забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;

- Незабавно ще уведомява преките си ръководители за злополуки и аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;

- Ще разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;

- Ще следи за правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;

- Ще прекратява работата и ще извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа, при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;

- Ще поддържа реда и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

- Ще координира работата, при използване на уреди и съоръжения от няколко бригади;

- Ще назначи лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване и лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно - битовите помещения;

- Ще следи за изпълняване в срок на предписанията на контролните органи за ЗБУТ и ще участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.

Технически ръководите (бригади):

- Покривни работи - Покривът е плосък. Върху него ще се изпълняват тенекеджийски работи и ще се извършват само след като техническия ръководител е взел необходимите мерки за осигуряване на безопасността на работниците срещу падане от височина, падане на предмети и други опасности. Работниците ще се допускат до работа от техническия ръководител след проверка на здравината на носещите елементи и след определяне на местата за закачване на предпазните колани. Материали складирани на покрива трябва да се осигурят срещу подхлъзване, падане, преобръщане от вятър. Работници, извършващи работа в близост до контура на сградата ще ползват обувки с нехлъзгащи се подметки и предпазни колани. При използване на преносими стълби по покриви, добре да се закрепват за да не се подхлъзнат.

- Дограми - Дограмите се доставят и монтират след изпълнение на демонтажните работи на старата дограма. Всички операции се извършват от специализирана бригада на доставчика. Техническият ръководител да следи за временното укрепване на дограмата

- Извършване на изолационни и довършителни работи

1. Изпълнение на строителни изолации.

а) Изолационните работи се изпълняват след като техническия ръководител е осигурил необходимите мерки за безопасност срещу въздействие на отрови, летливи вещества и прах, както и срещу термични или химически обгаряние и падане от височина.

б) Преди започване на изолационни работи на технологична оборудване техническият ръководител осигурява изключване на захранването на електродвигателите, на работните му механизми ако има такива, а на крайниците, подаващи пара поставяне на сигурно затварящи ги средства. На тези места се окачват табели за наличието на работещи.

в) Топлоизолационни работи в близост до технологично оборудване, намиращо се под налягане, се извършват само след осигуряване на необходимите мерки по безопасност от експлоатационно дружество.

2. Извършване на шпакловки и бояджийски работи

а) Подготовката и изпълнението на гипсови и бояджийски работи по повърхности, където е изпълнена електрическата инсталация, се извършват при изключено напрежение. Приготвянето и използването на бои, лакове и разтворители на строителната площадка се осъществяват съгласно указанията на производителите

б) Боядисването на вътрешни повърхности с неводни бояджийски съставки се извършва във вентилирани помещения.

в) Не се допуска работещите, изпълняващи бояджийски работи, да стъпват или да се движат по монтирани прозоречни каси, по корнизи, парапети и др.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или строително-монтажни пособия:

- Ще спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;

- Преди започване на работа ще проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа ще следят състоянието им, като при установена неизправност ще прекратяват работа;

- Ще изпълняват нарежданията на техническия ръководител, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

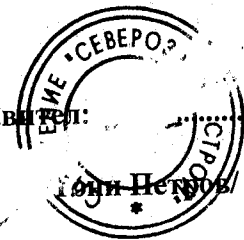
- При провеждане на инструктажа, работниците задължително ще бъдат информирани за задълженията им да:

- ✓ Спазват изискванията по безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;
- ✓ Участват в работния процес, в трезво състояние и да не употребяват по време на работа алкохол и упойващи средства;
- ✓ Не извършват СМР, за които нямат квалификация;
- ✓ Използват лични предпазни средства;
- ✓ Използват машини, апарати и съоръжения, съгласно техническите инструкции, както и да не променят защитите, кожуси и др. на използваните машини;
- ✓ Сътрудничат на бригадира и техническия ръководител, в рамките на тяхната компетентност, по спазване изисквания на ЗБУТ;
- ✓ Преустановяват работа и информират ръководителите си за ситуация, която считат, че застрашава безопасността и здравето на работещите и околните, както и когато е налице неизправност на машини, съоръжения, инструменти и др.;

При идентифициране на рискове и предпоставки от друг характер, които могат да окажат влияние върху изпълнението на Договора, опитният екип за управление на проекта от страна на Изпълнителя е в състояние да предложи и реализира адекватни мерки за управлението им с цел успешно реализиране на договора.

Дата 11.04.2016 г.

Упълномощен представител:



ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР, ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И АРТОРСКИ РАБОТИ (включително изграждане на работната ръка)

Приложение № 1.1.

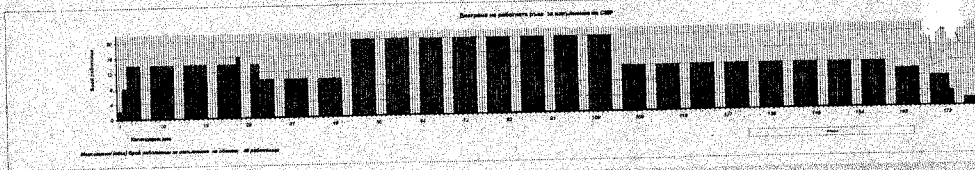

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА ОБЕКТ: "Изменение в конструкцията, изпълнение на СМР в категориите: издигане на конструктивния скелет на сградата, строене на издигателния корпус, строене на конструктивния корпус на издигателния скелет на сградата на общинска болница в село Гургуляк, община Бяла, област Бургас".

Обществен поръчение № 1 - ЖП "Бургас" (III) от 15.04.2015г. към Служба за общинска болница в село Гургуляк, община Бяла, област Бургас, № 11.

№	Имя на работата	СМР	СМР за проект	СМР за изпълнение	СМР за изпълнение на СМР					
					Изпълнение	Доставка	Изпълнение	Доставка	Изпълнение	Доставка
1	Изпълнение на СМР за проектиране	1.1	1.1	1.1						
2	Изпълнение на СМР за доставка на материали	2.1	2.1	2.1						
3	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	3.1	3.1	3.1						
4	Изпълнение на СМР за проектиране	4.1	4.1	4.1						
5	Изпълнение на СМР за доставка на материали	5.1	5.1	5.1						
6	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	6.1	6.1	6.1						
7	Изпълнение на СМР за проектиране	7.1	7.1	7.1						
8	Изпълнение на СМР за доставка на материали	8.1	8.1	8.1						
9	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	9.1	9.1	9.1						
10	Изпълнение на СМР за проектиране	10.1	10.1	10.1						
11	Изпълнение на СМР за доставка на материали	11.1	11.1	11.1						
12	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	12.1	12.1	12.1						
13	Изпълнение на СМР за проектиране	13.1	13.1	13.1						
14	Изпълнение на СМР за доставка на материали	14.1	14.1	14.1						
15	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	15.1	15.1	15.1						
16	Изпълнение на СМР за проектиране	16.1	16.1	16.1						
17	Изпълнение на СМР за доставка на материали	17.1	17.1	17.1						
18	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	18.1	18.1	18.1						
19	Изпълнение на СМР за проектиране	19.1	19.1	19.1						
20	Изпълнение на СМР за доставка на материали	20.1	20.1	20.1						
21	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	21.1	21.1	21.1						
22	Изпълнение на СМР за проектиране	22.1	22.1	22.1						
23	Изпълнение на СМР за доставка на материали	23.1	23.1	23.1						
24	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	24.1	24.1	24.1						
25	Изпълнение на СМР за проектиране	25.1	25.1	25.1						
26	Изпълнение на СМР за доставка на материали	26.1	26.1	26.1						
27	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	27.1	27.1	27.1						
28	Изпълнение на СМР за проектиране	28.1	28.1	28.1						
29	Изпълнение на СМР за доставка на материали	29.1	29.1	29.1						
30	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	30.1	30.1	30.1						
31	Изпълнение на СМР за проектиране	31.1	31.1	31.1						
32	Изпълнение на СМР за доставка на материали	32.1	32.1	32.1						
33	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	33.1	33.1	33.1						
34	Изпълнение на СМР за проектиране	34.1	34.1	34.1						
35	Изпълнение на СМР за доставка на материали	35.1	35.1	35.1						
36	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	36.1	36.1	36.1						
37	Изпълнение на СМР за проектиране	37.1	37.1	37.1						
38	Изпълнение на СМР за доставка на материали	38.1	38.1	38.1						
39	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	39.1	39.1	39.1						
40	Изпълнение на СМР за проектиране	40.1	40.1	40.1						
41	Изпълнение на СМР за доставка на материали	41.1	41.1	41.1						
42	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	42.1	42.1	42.1						
43	Изпълнение на СМР за проектиране	43.1	43.1	43.1						
44	Изпълнение на СМР за доставка на материали	44.1	44.1	44.1						
45	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	45.1	45.1	45.1						
46	Изпълнение на СМР за проектиране	46.1	46.1	46.1						
47	Изпълнение на СМР за доставка на материали	47.1	47.1	47.1						
48	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	48.1	48.1	48.1						
49	Изпълнение на СМР за проектиране	49.1	49.1	49.1						
50	Изпълнение на СМР за доставка на материали	50.1	50.1	50.1						
51	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	51.1	51.1	51.1						
52	Изпълнение на СМР за проектиране	52.1	52.1	52.1						
53	Изпълнение на СМР за доставка на материали	53.1	53.1	53.1						
54	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	54.1	54.1	54.1						
55	Изпълнение на СМР за проектиране	55.1	55.1	55.1						
56	Изпълнение на СМР за доставка на материали	56.1	56.1	56.1						
57	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	57.1	57.1	57.1						
58	Изпълнение на СМР за проектиране	58.1	58.1	58.1						
59	Изпълнение на СМР за доставка на материали	59.1	59.1	59.1						
60	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	60.1	60.1	60.1						
61	Изпълнение на СМР за проектиране	61.1	61.1	61.1						
62	Изпълнение на СМР за доставка на материали	62.1	62.1	62.1						
63	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	63.1	63.1	63.1						
64	Изпълнение на СМР за проектиране	64.1	64.1	64.1						
65	Изпълнение на СМР за доставка на материали	65.1	65.1	65.1						
66	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	66.1	66.1	66.1						
67	Изпълнение на СМР за проектиране	67.1	67.1	67.1						
68	Изпълнение на СМР за доставка на материали	68.1	68.1	68.1						
69	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	69.1	69.1	69.1						
70	Изпълнение на СМР за проектиране	70.1	70.1	70.1						
71	Изпълнение на СМР за доставка на материали	71.1	71.1	71.1						
72	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	72.1	72.1	72.1						
73	Изпълнение на СМР за проектиране	73.1	73.1	73.1						
74	Изпълнение на СМР за доставка на материали	74.1	74.1	74.1						
75	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	75.1	75.1	75.1						
76	Изпълнение на СМР за проектиране	76.1	76.1	76.1						
77	Изпълнение на СМР за доставка на материали	77.1	77.1	77.1						
78	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	78.1	78.1	78.1						
79	Изпълнение на СМР за проектиране	79.1	79.1	79.1						
80	Изпълнение на СМР за доставка на материали	80.1	80.1	80.1						
81	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	81.1	81.1	81.1						
82	Изпълнение на СМР за проектиране	82.1	82.1	82.1						
83	Изпълнение на СМР за доставка на материали	83.1	83.1	83.1						
84	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	84.1	84.1	84.1						
85	Изпълнение на СМР за проектиране	85.1	85.1	85.1						
86	Изпълнение на СМР за доставка на материали	86.1	86.1	86.1						
87	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	87.1	87.1	87.1						
88	Изпълнение на СМР за проектиране	88.1	88.1	88.1						
89	Изпълнение на СМР за доставка на материали	89.1	89.1	89.1						
90	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	90.1	90.1	90.1						
91	Изпълнение на СМР за проектиране	91.1	91.1	91.1						
92	Изпълнение на СМР за доставка на материали	92.1	92.1	92.1						
93	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	93.1	93.1	93.1						
94	Изпълнение на СМР за проектиране	94.1	94.1	94.1						
95	Изпълнение на СМР за доставка на материали	95.1	95.1	95.1						
96	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	96.1	96.1	96.1						
97	Изпълнение на СМР за проектиране	97.1	97.1	97.1						
98	Изпълнение на СМР за доставка на материали	98.1	98.1	98.1						
99	Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ	99.1	99.1	99.1						
100	Изпълнение на СМР за проектиране	100.1	100.1	100.1						

СПОЛ НА ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР
СПОЛ НА ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И АРТОРСКИ РАБОТИ

- Категория 01 - Изпълнение на СМР за проектиране
- Категория 02 - Изпълнение на СМР за доставка на материали
- Категория 03 - Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ
- Категория 04 - Изпълнение на СМР за проектиране
- Категория 05 - Изпълнение на СМР за доставка на материали
- Категория 06 - Изпълнение на СМР за артоРСКИ РАБОТИ



**Обособена позиция № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина,
община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Търнавска“ № 41**

**РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
(Приложение №3.3)**

Обществена поръчка с предмет: Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“

Обособена позиция № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Търнавска“ № 41;

Възложител: Община Бяла Слатина

Изпълнител: Сдружение „СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ“

Идентифициране на риска

Идентифицирането на риска е интерактивен процес на установяване на онези параметри, чиято промяна поотделно или заедно би предизвикала промяна в основните характеристики на проекта – цел, обхват, срок, бюджет, качество, съответствие с националните приоритети, ефективност и др.

Идентификацията на риска е първият етап в процеса на управление на риска. Правилното идентифициране на риска предопределя ефективността на целия процес на управление на риска. Мениджърите във фирмата се стремят да успеят да идентифицират всички загуби или печалби, пред които е изправен проекта, то неоткритите и неизяснени рискове остават неуправляеми. В проекта несъзнателно няма да бъдат отчитани и предприемани никакви действия относно тях и последиците могат да бъдат изключително нежелани. Неспособността да се идентифицират потенциални печеливши рискове е също толкова неблагоприятна, както да не се идентифицират рискове, свързани със загуби. Пропускането на благоприятни възможности, които се търсят в проекта, е проблем, равностоен на понасянето на загуби.

Методите, които използваме за идентификация на риска се разделят на два основни вида:

▪ **методи за експертна оценка** - прилагат през целия жизнен цикъл на проекта и се основават на прилагане на опит от предишни реализирани проекти и анализи:

- “Делфи”;
- “Ринги”;
- “Мозъчна атака”;
- “Метод на сценария”;
- “Черна кутия”;
- “Синектика”;
- “SEER”;

▪ **методи за физическа идентификация** - основават се на прилагане на конкретни стойности, получени в етапа на същинската реализация на проекта:

- попълване на анкетни карти;

- физическа инспекция на изпълнението на проекта;
- изследване на финансовите документи;
- изследване на информационните потоци в проекта;
- изследване на договорите;
- изследване на статистически данни за загубите;
- изследване на избегнати инциденти;
- взаимодействие с организацията.

Идентификацията на риска в начален етап на реализация на проекта се извършва чрез методите на експертна оценка.

Качествен анализ на риска

Качественият анализ на риска се състои в определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи. Този анализ е задължителен.

Методите за неговото извършване са три:

- разработване на дърво на вероятните решения;
- матричен метод;
- статистически метод.

Количествен анализ на риска

Количественият анализ на риска се свързва със задаване на стойности на параметрите, дефинирани в качествения анализ.

Количествен анализ на продължителността на една работа (проекта)

Основната дейност преди реализацията на проекта е разработването на оферта, на база цялата техническа документация и техническия проект. В този етап няма яснота точно колко ще бъде неговата продължителност и стойност. Следователно, тази дейност може да бъде идентифицирана като рискова. Следва да бъде направен качествен анализ, т.е. да се каже статистически как би изглеждало неговото изпълнение във времето.

Експертната оценка показва, че най-възможното статистическо разпределение е постоянното разпределение. Количественият анализ на риска в този случай се свързва със задаването на две стойности: вероятната минимална и вероятната максимална стойност. Тези две стойности могат да бъдат регламентирани в условията към договора за изпълнение на проекта.

Количествен анализ на стойността на една дейност от графика

Експертната оценка показва, че когато се определя статистическо разпределение на рискова стойност, най-приложимо е кумулативното разпределение. Причината е, че в най-честия случай се наблюдава покачване на цените, независимо дали то е с 5% за цялата година или с 5% за месец. За големите инвестиционни проекти оценката на риска се извършва на ниво обвързани с технологична или организационна последователност работи или самостоятелни работи.

Оценка на риска

Количественият анализ на риска се свързва със задаване на стойности на параметрите, дефинирани в качествения анализ.

Оценка на риска за продължителността

Оценката на риска за продължителността дава границите във времето, в които е възможно да се изпълни най-кратко или най-дълго проектът. Съответствието между постоянната продължителност, получена от графика и диаграмата на оценката на риска на продължителността показва степента на риск и сигурност, които се изменят.

Оценка на риска за стойността

Оценката на риска за стойността дава представа за това доколко изчисленият бюджет на проекта е рисков или сигурен. Оценката на риска на стойността се получава, като променливите, които формират стойността на проекта, ако са идентифицирани като рискови, се подлагат на качествен и количествен анализ и се изчисляват голям брой възможни стойности на проекта.

Оценката на риска не трябва да служи като повод за изкуствено завишаване на бюджета на проекта.

Оценка на риска за ефективността

Оценката на риска за ефективността се извършва по аналогичен начин, като се получава диаграма на вероятните парични средства като полза от проекта, която се сравнява с получените по детерминиран път ползи и се оценява доколко направените изчисления са приемливи (сигурни) или е необходима корекция.

Определяне допустимото ниво на риск

Определянето на допустимото ниво на риск се извършва в зависимост от спецификата на проекта.

Класификацията на рисковете е следната:

- малък риск - риск в интервал от 0 до 5%;
- умерен риск – риск в интервал от 5 до 15%;
- приемлив риск – риск в границите от 15 до 25%;
- краен възможен риск, който може да бъде допустим – риск в интервала от 25 до 30%;
- недопустим риск – риск, по-голям от 30%.

Определя се в кой интервал попадат оценките на риска на продължителността и стойността и в зависимост от това се определят съответните мерки, които ще бъдат предприети.

Управление на риска

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект (удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др.).

Тези процеси, които се наричат още “управленски процеси” са следните:

- **определяне на факторите на влияние** – анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта;
- **идентифициране на риска** – определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори;

– **качествен анализ на риска** – определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи;

– **количествен анализ на риска** – задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ;

– **оценка на риска** – извършва се на две нива:

○ свързано с конкретното осъществяване на целите на проекта в риска се извършва от гледна точка на управлението на рамките на планираните времетраене и бюджет – тук оценката на инвестиционния проект;

○ свързано с изчислената ефективност на проекта – конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект, при другите видове ефективност – социална, културна, образователна и др. оценката на риска се извършва чрез качествени измерители;

– **определяне допустимото ниво на риск** – прилагане на процедури и техники за увеличаване на възможностите и намаляване на препятствията пред обектите на управление;

– **мониторинг и контрол на риска** – извършване на постоянен контрол на идентифицираните рискови дейности, откриване на нововъзникнали такива, изпълнение на планираните дейности по отношение на риска.

Мерки за поемане на риск

Когато изпълнението на проекта се реализира в рамките на одобрения план не са необходими коригиращи действия. В случай на несъответствие между фактическото изпълнение и планираното е необходимо предприемане на коригиращи действия. Коригиращите мерки, които трябва да се предприемат е задължително да бъдат известни на етап “планиране”.

Организационни противорискови фактори

Включват целия комплекс от пет елемента:

- управленски;
- административни;
- планови;
- оперативно-организационни;
- стимулационни.

Целият този комплекс от подфактори може да улесни и да стимулира вземането на обосновани решения за управление и подобряване на инвестиционни проекти или обратно – да ги затормози. Тези подфактори зависят предимно от качествата и уменията на мениджърския екип. Резултатите от тези подфактори оказват решаващо влияние върху дейността на изпълнителите с провежданите от мениджърите организационни мероприятия. Те спомагат за намаляване на рисковете.

Методи за въздействие на риска

Това, което включваме в управление на риска на първо място означава замяна на едни рискове, върху които не можем да въздействаме с други, върху които имаме възможност да въздействаме, да ги разкриваме, да не допускаме, да ограничаваме и ликвидираме последиците

Четири метода за въздействие на риска:

- **Избягване на риска** – да се откажем от дейности – това е радикален метод, но

ние сме обречени да рискуваме;

- **Препредаване на риска** – това е типичен, класически метод – застраховане /докато избягването е избягване на причините, то прехвърлянето е неутрализация на последиците/;

- **Ограничаване на риска** – свързано е със създаване на условия, които са в пълно съответствие с природните и обществените закони. Води до състояние на безопасност, а това означава да се унищожи всякаква неопределеност, а абсолютна такава няма. Безопасността е състояние, при което в ограничено пространство и интервал от време е на лице отсъствие на възможности за случване на ограничен брой нежелани събития, затова се използва термина – здравословни и безопасни условия на труд. Безопасността е относително състояние. Ограничаването изисква много ресурси, както и прехвърляне;

- **Съкращаване на риска** – насочено е към причините – метод за неутрализиране на негативните последици.

Избор на метод за въздействие на риска:

- **Нормативна прогноза**, която свързва настоящето с бъдещето с евентуално събитие и последиците от него. На етапа на планиране на проекта – метод или комбинация за въздействие върху риска. Изборът на метод е много важен, защото той служи като еталон с който сравняваме нашата дейност и откриване на несъответствие. Отстраняването чрез установяване на несъответствие – контрол върху риска.

- **Регистрация и отчетност** – особено важен елемент, при управлението на проекти. Отчетността е инструмента, който удостоверява до каква степен всеки е изпълнил своите задължения, което позволява справедливото разпределение на блага, права и отговорности.

При риска е много важно, тогава когато има последици свързани с човешки и имуществени щети да има необходимите данни, облечени в процесуална форма, доказателствени свойства.

Много важно е да се знае, че финансирането на проекти от ЕС, отговорността, контрола и отчитането е създадена една каскада от технологии и инстанции – мониторинг и изпълняват функции по ранно сигнализиране, превантивна функция за недопускане на щети, вреди и т.н. Тяхната дейност е често пъти незабележима, дискретна, преди всичко информационна. Те информират при подготовката на решения. Няма друг начин да им се противодейства, освен с нагласата да се работи в съответствие с правилата и законите.

Технология на управление на риска

Технологията на управлението на риска в инвестиционните проекти показва логичната последователност на изпълнението на всички описани стъпки в блок-схемата. Тъй като управлението на риска е интерактивен процес, който се реализира в жизнения цикъл на проекта, контролът се свързва с повтарянето на всички описани в представената технология дейности през определен от участниците в проекта интервал от време.

Във фаза “планиране”, след като бъде оценен рискът, се планират съответните мерки за поемането на съществуващия риск. Контролът се осъществява като се оценява степента на неутрализиране на отрицателния риск при изпълнението на планираните мерки.

Във фаза “същинско изпълнение” контролът се осъществява като планираните мерки се изпълняват и се предприемат и допълнителни, ако е необходимо.

Представената технология на управление на риска се реализира чрез конкретни методи. Някои от тези методи съчетават повече от една стъпка в технологията, други изпълняват единични стъпки. Прилагането на тези методи е свързано с анализ на техните положителни и отрицателни страни и избор на най-добрия или съчетание от тях.

Фактори на влияние

Факторите, които влияят върху проекта, могат да бъдат разделени на три основни групи:

- външни за фирмата фактори, които косвено влияят върху проекта;
- вътрешни за фирмата фактори, които влияят пряко върху реализацията на проекта;
- вътрешни за проекта фактори, чието влияние има най-силно за проекта значение.

Дата 11.04.2016 г.

Упълномощен представител



**Обособена позиция № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина,
община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Търнавска“ № 41**

**РИСКОВЕ ПРИ ПРОЕКТИРАНЕТО
(Приложение №3.3-1)**

Рискове при проектирането. Обхват, вероятност и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска. Мерки за преодоляване на риска

I-1. Времеви рискове

1. Закъснение началото на започване на проектирането

обхват: Оказва значително влияние - влияе на цялостния процес на проектиране

вероятност: голяма вероятност /често срещан риск/

степен на въздействие: голямо въздействие - отразява се на натовареността на проектантските екипи

мерки за недопускане: създаване на организация от страна на Изпълнителя за незабавно стартиране на проектантските работи (добри връзки с Възложителя, предварителна организация на командировките за отделните екипи и т.н.)

мерки за преодоляване: Анализ на причините и работа за тяхното отстраняване. Допълнително натоварване на проектантите – удължено работно време, работа в почивни дни.

2. Забавяне при събиране на изходяща информация.

обхват: Оказва значително влияние процес на проектиране

вероятност: малка вероятност

степен на въздействие: средно въздействие - отразява се на натовареността на проектантските екипи

мерки за недопускане:

- Навременно изготвяне на копия и осигуряване на достъп до информация на всички от проектантският колектив ;

- Навременно изготвяне на запитвания и подаването им. Разпределяне изготвянето, подаването и получаването им между експертите в проектантският колектив ;

мерки за преодоляване:

- Изготвяне на проектни части независещи пряко от изходните данни.

- Анализ на причините и работа за тяхното отстраняване. Допълнително натоварване на проектантите – удължено работно време, работа в почивни дни.

3. Забавяне при изготвяне на архитектурно заснемане и оглед на място.

обхват: Оказва значително влияние процес на проектиране

вероятност: малка вероятност

степен на въздействие: средно въздействие - отразява се на натовареността на проектантските екипи

мерки за недопускане:

- Използване на технологични устройства и фотографски снимки ускоряващи процеса за измерване и събиране на информация и ползването и от всички участници в екипа.
- Навременно изготвяне на копия и осигуряване на достъп до информация на всички от проектантския колектив ;

мерки за преодоляване:

- Заснемането ще се извършва от няколко екипа едновременно със съдействие на представител на етажната собственост и улеснен достъп до сградите и помещения в нея.

I-2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите

1. Изоставане от графика при текущото изпълнение на проектирането

обхват: Значителен - обикновено засяга отделни звена (специализирани екипи) от общия проектантски екип

вероятност: средно срещан риск

степен на въздействие: средна - отразява се върху работата на някои от специализираните екипи и влияе неблагоприятно на тяхната натовареност.

мерки за недопускане: ежедневен контрол на работата на отделните проектанти и специализирани екипи от страна на ръководителят на проектантския екип.

мерки за преодоляване: Анализ на причините довели до изоставянето и предприемане на действия за тяхното отстраняване в зависимост от спецификата им. Подсилване на изоставащите проектантски звена, логистична и техническа помощ за тези звена и т.н.

2. Забавяне при изготвяне на проектите по различните части.

обхват: Значителен - засяга отделни звена (специализирани екипи) от общия проектантски екип

вероятност: средно срещан риск

степен на въздействие: голямо въздействие - отразява се върху работата на някои от специализираните екипи и влияе неблагоприятно на тяхната натовареност.

мерки за недопускане:

- ежедневен контрол на работата на отделните проектанти и специализирани екипи от страна на ръководителят на проектантския екип.

- Следене за напредъка от водещият проектант и координатора на проектна документация и съевременно информирание за изоставянето.

мерки за преодоляване: Анализ на причините довели до изоставянето и предприемане на действия за тяхното отстраняване в зависимост от спецификата им. Подсилване на изоставащите проектантски звена, логистична и техническа помощ за тези звена и т.н.

- Съдействие между участниците в екипа за отстраняване на технологични, информационни и организационни пречки.

3. Несъответствия с изходящата информация, технически грешки и разлики в застъпената в различните проектни части информация.

Вероятност малко възможна, умерено въздействие, оценка 2

обхват: незначителен

вероятност: малка

степен на въздействие: средно - отразява се върху работата на някои от специализираните екипи и влияе неблагоприятно на тяхната натовареност.

мерки за недопускане:

- Съгласуване с водещият проектант при размяна и ползване на информация и проектни решения между различните части.

- Съевременно информирание за констатирани пропуски, грешки и разлики ;

мерки за преодоляване:

- Периодично съгласуване на проектни решения и информация между проектантите в екипа
- Следене и отчитане на съгласуването на проектите от координатора на проектна документация и водещият проектант ;
- Своевременно информиране на участниците в екипа от координатора на проектна документация за постъпила информация.

4. Забавяне при окомплектоване и предаване на проектна документация.

обхват: Значителен - засяга цялостната реализация и изготвяна на работният проект в срок

вероятност: голяма / често срещан риск/

степен на въздействие: голямо въздействие - отразява се върху предаването на проекта в срок и последващо съгласуване на проекта с компетентните органи.

мерки за недопускане:

- Използване на технически средства и услуги за разпечатване, размножаване и окомплектоване на проектната документация ;

мерки за преодоляване:

- Следене от координатора на проектна документация за предварително уточненият обем и съдържание на проектната документация.

II. Липса / недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес

обхват: Значителен обхват - липсата на информация и на съдействие от страна на други участници се отразява най-вече върху работата на някои от специализираните екипи. Възможно е сериозно влияние и върху цялостния процес на проектиране.

вероятност: средна

степен на въздействие: голямо въздействие - липсата на съдействие и информация влияе пряко върху качеството на проектната работа, прави я недостатъчно пълна и прецизна. Вследствие на недостатъчна информация е възможно да се наложат допълнителни СМР, непредвидени в проекта.

мерки за недопускане: постоянен контрол от страна на ръководителят на проектиране за постъпващата информация и степента на съдействие от страна на другите участници в строителния процес.

мерки за преодоляване: Незабавни действия (съгласувани и с участието на Възложителя) за набавяне на недостигащата информация и за активиране съдействието на другите участници в строителния процес.

III. Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта

обхват: Значително влияние на цялостния процес на проектиране - Влияе на цялостния процес на проектиране. Възможно е влияние и само върху някои от частите на проектната разработка.

вероятност: средна

степен на въздействие: Голяма - Отразява се върху работата на някои от специализираните екипи. Може да повлияе и върху качеството на цялостната проектна разработка.

мерки за недопускане: Постоянно проследяване на координацията между страните / и институциите, имащи отношение към процеса на проектиране.

мерки за преодоляване: Незабавни действия от страна на ръководителят на проекта /ския екип за организиране на срещи и обмяна на информация между заинтересованите страни.

IV. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя

1. Неизпълнение на договорни задължения, в следствие на забавени или липса на плащанията по договора от Страна на Възложителя

обхват: Значителен обхват - Възможно е сериозно влияние и върху цялостния процес на проектиране.

вероятност: малка

степен на въздействие: голямо въздействие - неизпълнение на поети договорни ангажименти.

мерки за недопускане:

- своевременно разплащане на изпълнените проектантски услуги, съгласно договорните ангажименти;

мерки за преодоляване:

- финансиране на етапа на проектиране със собствен финансов ресурс и налична кредитна линия.

2. Физическа невъзможност за работа по проекта.

обхват: Значителен обхват - Възможно е сериозно влияние и върху цялостния процес на проектиране.

вероятност: малка

степен на въздействие: голямо въздействие - неизпълнение на поети договорни ангажименти.

мерки за недопускане:

- Спазване на добра проектантска практика и процедурите сертифицирани по ISO
- Ползване на актуална документална и нормативна документация
- Ползване на компютърно подпомогнато проектиране

мерки за преодоляване:

- Своевременно информирание на екипа и заместване на участника след взимане на решение, съгласувано с водещият проектант, и след информирание и одобрение от Възложителя.
- Изграждане на информационен масив и база данни достъпна по всяко време от участниците в екипа;
- Използване на съвместими програмни приложения с доказана приложимост, актуалност и поддръжка.

V. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/ или непълноти и/ или неточности в проектната документация

обхват: Незначително влияние - Може да повлияе при изпълнението на някои от частите на проекта.

вероятност: малка вероятност

степен на въздействие: слабо въздействие - не може да окаже сериозно въздействие върху строителния процес.

мерки за недопускане: Стриктен контрол от страна на ръководителя на проектантския екип при изпълнение на проучвателните работи и при изпълнение на проектните работи.

мерки за преодоляване: Незабавни действия от страна на проектантския екип за решаване на възникналите проблеми при строителството и/или отстраняването на установените непълноти и неточности в проектната документация.

Дата 11.04.2016 г.

Упълномощен представител:...



**Обособена позиция № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина,
община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Търнавска“ № 41**

**РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНО -
МОНРАЖНИ РАБОТИ
(Приложение №3.3-2)**

ОЦЕНКА НА РИСКА

Изготвена от Сдружение: „СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ“

Обект: „Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (еднопанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“
Изпълнение на СМР за ОП № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Търнавска“ № 41;

I-1. Времеви рискове: Закъснение началото на започване на работите

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКА	ОЦЕНКА НА РИСКА		МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ	МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ	
	обхват	вероятност			степен на въздействие
Забава в организацията на строителната площадка.	Оказва незначително влияние върху изпълнението на обекта	малка	Слабо въздействие. Малко е възможно да се прояви опасността.	<ul style="list-style-type: none"> – Предварително съгласуване с Възложителя на място на площадката, определена за временен лагер – Предварително съгласуване с Възложителя на местата, определени за „нощувка“ на механизацията – Предварително съгласуване с Възложителя и определяне на временното ел.захранване 	<ul style="list-style-type: none"> – Навременна и бърза мобилизация на всички необходими ресурси. – Стриктен контрол на изпълнение на дейностите, предхождащи началото на работите.
Неодобрени и несъгласувани проекти	Оказва незначително влияние върху изпълнението на обекта	средна	Слабо въздействие. Малко е възможно да се прояви опасността.	<ul style="list-style-type: none"> – Докладване на проблеми в начална фаза – Неясни условията на инвестиционния проект. 	<ul style="list-style-type: none"> – Консултации и навременно решение на възникналите въпроси и проблеми. – Предварително уточняване с Възложителя на условията на инвестиционния проект.
Продължителни неблагоприятни климатични условия	Оказва значително влияние върху изпълнението на обекта	малка	Средно въздействие. Средна вероятност да се прояви опасността.	<ul style="list-style-type: none"> – Строителят предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места. – Строителят своевременно информира работещите за резки промени в климатичните условия – Изготвяне на план за действие. 	<ul style="list-style-type: none"> – Временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта. – Работа при удължено работно време. – Уведомяване на Възложителя и Строителния надзор и предприемане на мерки за решаване на проблема.

Обект: "Женеринг – проектиране, изпълнение на СМР и горски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ. ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"
 Изпълнение на СМР за ОП № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Търнавска“ № 41

ОЦЕНКА НА РИСКА
 Изготвена от Сдружение: „СЕВЕРОЗАПАД
 СТРОЙ“

1-2. Времени рискове: Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКА	ОЦЕНКА НА РИСКА		МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ	МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ
	обхват	вероятност		
Забава в срока за изпълнение на обекта, поради увреждане на материали, техническо оборудване.	Оказва значително влияние върху изпълнението на обекта	средна вероятност	Слабо въздействие. Малко е възможно да се прояви опасността.	<ul style="list-style-type: none"> – Връщане на материалите несъответстващи на изискванията за качество и годност и замяната им с нови. – Оценка на аварията; подмяна на аварирала част; при невъзможност за бързо отстраняване на проблема машината се подменя с друга (под наем или собствена). – Ще се спазват стриктно изискванията за транспортиране и складиране на материалите, описани в раздела Контрол на качеството.
Забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на недостиг на материали, поради неспазване на договорения срок за производството (доставката) им от страна на производителя.	Оказва значително влияние върху изпълнението на обекта	средна вероятност	<ul style="list-style-type: none"> – Средно въздействие. – Средна вероятност да се прояви опасността. 	<ul style="list-style-type: none"> – Всяка доставка се уговаря предварително така, че сроковете за доставка са изцяло съобразени със сроковете за монтаж. – Срочна доставка на нови материали. – Работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР.
Забавяне във финансирането	Оказва значително влияние върху изпълнението на обекта	средна вероятност	<ul style="list-style-type: none"> – Средно въздействие. – Средна вероятност да се прояви опасността. 	<ul style="list-style-type: none"> – Срочно преразглеждане и промяна на приоритетите при изпълнението. – Работа при удължено работно време. – Уведомяване на Възложителя и Строителния надзор за решаване на проблема и прекратяване на въздействието.

Обект: "Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"
Изпълнение на СМР за ОП № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Търнавска“ № 41;

ОЦЕНКА НА РИСКА
 Изготвена от Сдружение: „СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ“

I-3. Времеви рискове: Риск от заключеніе за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКА	ОЦЕНКА НА РИСКА			МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ	МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ
	обхват	вероятност	степен на въздействие		
Неприемане на изпълнени СМР, от страна на Възложителя и Консултанта (Строителния надзор) поради некачествено изпълнение.	Оказва значително влияние върху изпълнението на обекта	средна	Средно въздействие. Може да доведе до неустойки за Изпълнителя.	<ul style="list-style-type: none"> – Контрол на качеството в процеса на изпълнение на СМР. – Предварителна проверка на изпълнението на отделните етапи. – В процеса на изпълнение на строителството, своевременно ще се уведомяват Възложителя и Консултанта (Строителния надзор) за извършените СМР и ще се съставят актове и протоколи, съгласно Наредба №3. 	<ul style="list-style-type: none"> – Работа при удължено работно време. – Пренасочване от други обекти или допълнително наемане на човешки и технически ресурси с цел възстановяване на щетите и компенсиране на забавата.
Временно спиране на изпълнението на СМР от контролни органи (подразделения на РИОКОЗ, ПБС и др.) поради неспазване на нормативни изисквания по причини независещи от Изпълнителя.	Оказва незначително влияние върху изпълнението на обекта	малка	Слабо въздействие. Малко е възможно да се прояви опасността	<ul style="list-style-type: none"> – При констатиране на неспазване на нормативни изисквания, които могат да доведат до временно спиране на изпълнението на СМР от страна на контролни органи – уведомяване на Възложителя (ако е необходимо и проектантите) за риска и обсъждане на възможностите за предотвратяването му. 	<ul style="list-style-type: none"> – Обсъждане с Възложителя (ако е необходимо и проектантите) на причините за временното спиране на изпълнението на СМР и вземане на съвместно решение за мерките за решаване на проблема. – Работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на СМР.
Нарушен ритъм на доставка на материали, вследствие рязко повишаване на цените на основни строителни материали	Оказва незначително влияние върху изпълнението на обекта	малка	Слабо въздействие. Малко е възможно да се прояви опасността	<ul style="list-style-type: none"> – Предварително осигуряване на средства – собствен капитал или кредитни линии за временно покриване на разликите в цените, с цел предотвратяване на прекъсването на СМР. – Предварително осигуряване на резервни варианти за доставки на материали. 	<ul style="list-style-type: none"> – Срочно осигуряване на средства и възстановяване на обичайния режим на доставки. – Работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на СМР.

<p>ОЦЕНКА НА РИСКА</p> <p>от Сдружение: „СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ“</p>	<p>Изготвена</p> <p>Обект: "Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"</p> <p>Изпълнение на СМР за ОП № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Търнавска“ № 41</p>
---	---

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКА		ОЦЕНКА НА РИСКА		МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ	МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ
обхват	вероятност	степен на въздействие			
<p>Липса на съдействие от отделни структури на Възложителя, от които са поискани данни или информация, касаещи обекта и забавяне или непредоставяне на документи от страна на Възложителя</p>	<p>средна</p>	<p>Голямо въздействие. Може да доведе до забавяне на изпълнението на Договора или неговото спиране.</p>	<p>– Ръководителят на обекта поема отговорността венчки искания към отдели на Възложителя да бъдат окомплектовани съгласно искания начин. Исканията от страна на Изпълнителя ще бъдат описани ясно и ще бъде прилагана пояснителна информация, ако се налага.</p> <p>– Изпълнителят ще предостави на Възложителя график за необходимите одобрения и заверки на проекта и друга документация, както и график на приемателните комисии, за да може Възложителят да предвидят необходимите специалности и ресурси за да се спазят сроковете по Договора.</p>	<p>– Техническият ръководител ще следи за добрата комуникация с Възложителя и отдели от неговата структура. Цялата кореспонденция с Възложителя и негови представители ще се предава с Приемно-предавателен протокол или Придружително писмо, в което ще са описани изискваните документи и срока, в които Изпълнителят очаква да ги получи.</p> <p>– В случай на забавяне на информация, Техническият ръководител ще изготви план – график за компенсиране на закъснението от Календарния график;</p>	

II. Липса / недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес.

Обект: "Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"
Изпълнение на СМР за ОП № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Гърнавска“ № 41

II. Липса / недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКА	ОЦЕНКА НА РИСКА			МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ	МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ
	обхват	вероятност	степен на въздействие		
Липса на съдействие от Консулганта по време на изпълнение на поръчката и при съставяне и окомплектоване на документацията за предаване на обекта.	Оказва значително влияние върху изпълнението на обекта	средна	Голямо въздействие. Може да доведе до забава на изпълнението на Договора или неговото спиране.	– Ръководителят на обекта поема отговорността всички искания към отдели на Консулганта да бъдат окомплектовани съгласно искания начин. Исканията от страна на Изпълнителя ще бъдат описани ясно и ще бъде прилагана пояснителна информация, ако се налага. – Изпълнителят ще предостави на Консулганта график за необходимите одобрения и заверки на проекта и друга документация, както и график на Възложителя да предвидят необходимите специалисти и ресурси за да се спазят сроковете по Договора.	– Техническият ръководител стриктно ще следи за спазването на сроковете по изготвения график за необходимите одобрения и заверки на проекта и друга документация, както и графика на приемателните комисии, като в случай на забава от страна на Консулганта ще изпрати уведомително писмо с молба да бъдат уточнени нови срокове, като при липса на съдействие от страна на Консулганта незабавно се уведомява Възложителя. В случай на забава Техническият ръководител ще изготви план – график за компенсиране на закъснението от Календарния график.
Липса на съдействие от органите, оказващи контрол върху пожарната безопасност / ХЕИ / БГК и от експлоатационните дружества.	Оказва незначително влияние върху изпълнението на обекта	малка	Слабо въздействие. Малко е възможно да се прояви опасността	– Ръководителят на обекта поема отговорността всички искания към органите, оказващи контрол върху пожарната безопасност / ХЕИ / БГК и от експлоатационните дружества да бъдат окомплектовани съгласно искания начин. Исканията от страна на Изпълнителя ще бъдат описани ясно и ще бъде прилагана пояснителна информация, ако се налага.	– В случай на забава на информация, която води до забава на дейности по изпълнение на Договора, Техническият ръководител ще изготви план – график за компенсиране на закъснението по Календарния график; – Запазване на професионализма на засегнатите страни и разрешаване на евентуални спорове на професионално ниво.

ОЦЕНКА НА РИСКА
Изготвена от Сдружение:
„СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ“

Обект: „Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“
Изпълнение на СМР за ОП № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Гърнавска“ № 41

III. Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКА	ОЦЕНКА НА РИСКА		МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ	МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ
	обхват	вероятност		
Липса/Недостатъчна координация и сътрудничество между Изпълнител и Възложител/Консултант;	Оказва значително влияние върху цялостния процес на изпълнението на обекта	малка вероятност	Голямо въздействие. Може да доведе до забава на изпълнението на Договора.	<ul style="list-style-type: none"> – Техническият ръководител ще следи за добрата комуникация с Възложителя и Консултанта като негов представител. Кореспонденцията ще се води, съгласно одобрен образец, като всички предавани документи ще се придружени с Приемно-предавателен протокол и/или придружително писмо. За всяко писмо, което се изпраща/получава ще се поставя изходящ/входящ номер. При провеждане на работни срещи ще се съставят протоколи за работна среща, които ще бъдат свеждани до знанието на всички участници; – Организиране на седмични срещи, свързани с възникнали проблеми и вземане на решения относно преодоляване на проблема.
Липса/Недостатъчна координация и сътрудничество между Възложител и участниците в проектирането.	Оказва значително влияние върху цялостния процес на изпълнението на обекта	малка вероятност	<ul style="list-style-type: none"> – Изпълнителят ще спазва описаните му в Договора задължения. За по-добра организация на работата и осигуряване на качеството се разработват за обекта Работна програма – актуализирана от тръжната документация и План за качество, където са описани взаимоотношенията между Изпълнител – Възложител/ Консултант; – Техническият ръководител изготвя план за комуникация и план – график за необходимите съгласувания . В случай на събитие ще се вземат мерки съгласно плана за качество и Работната програма, така че да се избегне влиянието на събитията върху строителния процес. 	<ul style="list-style-type: none"> – Изпълнителят ще спазва стриктно инструкциите на Възложителя и възложените с Договора отговорности, като ще съдейства, съгласно правомощия си на Възложителя и на участниците в проектирането за всички възникнали въпроси, касаещи строителството и проектирането на обекта.

Обект: "Инженери" - проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ. ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слагина в шест самостоятелно обособени позиции"
Изпълнение на СМР за ОП № 4 - ЖК "Пионер" (ППП) гр. Бяла Слагина, община Бяла Слагина, област Враца, ул. „Търнавска“ № 41;

IV. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКА	ОЦЕНКА НА РИСКА			МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ	МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ
	обхват	вероятност	степен на въздействие		
Риск от преустановяване или забавяне на работа следствие забавяне на плащания от страна на Възложителя	Оказва значително влияние върху цялостния процес на строителството	голяма /често срещан риск/	Голямо въздействие. Неизпълнението на договорни задължения, може да доведе до преустановяване или забавяне на работата по обекта	<ul style="list-style-type: none"> Изпълнителят съставя организационна схема на екипа, работещ по организацията, контрола на качеството и отчитането на обекта, където се дефинират задълженията и отговорностите на съответните ръководители. Навременното отчитане на изпълнените СМР и цел да се минимизира риска от забавено плащане от страна на Възложителя. Изпълнителят уведомява своевременно Възложителя, ако при системно неизпълнение на задълженията му по Договора се създават предпоставки изпълнителят да не успее да изпълни задълженията си по Договора в срок и съгласно изискванията на Работната програма и Плана по качеството. 	<ul style="list-style-type: none"> Организиране на седмични срещи, свързани с възникнали проблеми при плащанията и взимане на решения относно преодоляване на проблема. – Изпълнителят ще предостави идейна схема за очакваните плащания по Проекта, съгласно предложението на Календарен график, така че Възложителя да може да планира разходите си и да осигури необходимото финансиране. Даване на възможност на Възложителя да осигури плащания в разумни срокове, ползвайки финансовите възможности от осигурените собствени средства и кредитна линия на Изпълнителя.
Риск от преустановяване или забавяне на работа вследствие неизпълнение на договорни задължения от страна на доставчиците в т.ч. неспазване срока на доставка и изискванията относно качеството на материалите.	Оказва значително влияние върху цялостния процес на строителството	голяма /често срещан риск/	Голямо въздействие. Неизпълнението на договорни задължения, може да доведе до преустановяване или забавяне на работата по обекта	<ul style="list-style-type: none"> Превеждане на аванс, договорен % от стойността на материалите. Сключване на договори с фиксирани цени. Определение на ключови/контролни дати в договорите за доставка за сроковете за доставка и плащания, които се контролират стриктно от представителя на Изпълнителя. 	<ul style="list-style-type: none"> Прекратяване на договора със съответния доставчик. Сключване на договор с нов доставчик.

ОЦЕНКА НА РИСКА Изготвена от Сдружение: „СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ“	Обект: „Инженеринг – проектиране на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“ Изпълнение на СМР за ОП № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Търнавска“ № 41;
--	--

V. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/ или непълноти и/ или неточности в проектната документация

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКА	ОЦЕНКА НА РИСКА			МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ	МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ
	обхват	вероятност	степен на въздействие		
Риск от забава в срока за изпълнение на обекта, поради сериозни пропуски или евентуални грешки в работния проект	Оказва значително влияние върху срочното изпълнение на някои части от обекта	малка вероятност	Слабо въздействие. Може да доведе до временно забавяне на работата по обекта.	– Щателно и подробно проучване на работния проект и обекта, преди започване на изпълнението, с цел установяване и отстраняване на сериозни пропуски или евентуални грешки. – Щателно и подробно проучване на строителната документация, спецификациите и проектите.	– Срочно коригиране на работния проект със съдействието на Възложителя и проектантите. – Когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на СМР.
Риск от забава в срока за изпълнение на обекта, поради обособено решение на Възложителя за внасяне на промени в инвестиционния проект	Оказва значително влияние върху срочното изпълнение на някои части от обекта	малка вероятност	Слабо въздействие. Може да доведе до временно забавяне на работата по обекта.	– Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на СМР;	–Изпълнителят ще съдейства на Възложителя при контакта с проектантите за изясняване и вземане на решение относно промените в проекта. – Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР;

<p>ОЦЕНКА НА РИСКА Изготвена от Сдружение: „СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ“</p>	<p>Обект: „Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“ Изпълнение на СМР за ОП № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Търнавска“ № 41;</p>
---	--

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РИСКОВЕ:

VI. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на живущите в блока

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКА	ОЦЕНКА НА РИСКА		МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ	МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ
	обхват	вероятност		
<p>– Жалби срещу шум; – Жалби срещу замърсяване на околното пространство; – Протести, умишлено или неумишлени възпрепятстване на строителството.</p>	<p>Оказва незначително влияние. Временно може да повлияе върху изпълнението на обекта.</p>	<p>малка вероятност</p>	<p>Слабо въздействие. Може да доведе до негативно отношение към Проекта, Изпълнителя и Възложителя и временно спиране на строителството</p>	<p>– Изпълнителят ще изпълни всички предписания на ПБЗ, работната програма, мерките за опазване на околната среда, като се изградят предпазни ограждения, машините се поддържат в изправно състояние и работния процес се организира по такъв начин, че да се работи в светлата част на деня, като всички шумни процеси се изпълняват в часовите пояси, когато живущите са на работа/училище и се избягва да се работи с механизация в часовия интервал 14-16 часа; – Изпълнителят ще предприеме всички мерки по опазване на околното пространство от замърсяване. Ще се спазват стриктно предписанията на ПБЗ, работната програма, Плана по качество, мерките за опазване на околната среда</p>

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

*Данните са заличени, съгласно ч. 2, ал. 2,
т. 5 от ЗЗЛД*

Подписаният **Тони Петров**, данни по документ за самоличност: ЕГН _____ л.к. № _____ издадена на 21.05.2010 год., от МВР град София, в качеството си на **Упълномощен представител на Сдружение „СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ”, ЕИК/БУЛСТАТ -----** – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“**,

• за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, обл. Враца, ул. „Търнавска“ № 41**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в **Техническо предложение (Приложение №13) и Приложенията към него - "Работна програма", "Линеен график" и "Рискове при изпълнението"** да се счита за **конфиденциална**, тъй като съдържа технически и търговски тайни.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата: 11/04/2016

Име и фамилия: Тони Петров

Подпис на лицето (и печат): _____





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"

ОБРАЗЕЦ № 14

Наименование на Участника: Сдружение "СЕВЕРОЗАПАД СТРОЙ"

Правна организационна форма на участника: Сдружение

Седалище по регистрация: Р България, 3400 гр.Монтана, ул."Граф Игнатиев"№ 24

Булстат номер: -

Точен адрес за кореспонденция: Р България, 3400 гр.Монтана, ул."Граф Игнатиев"№ 24

Телефонен номер:

Факс номер: 096/300893

Лице за контакти: Тони Петров

e-mail:

ДО

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68

*Данните са заличени, съгласно
ч. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД*

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка

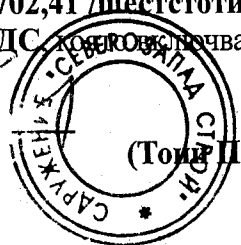
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: "Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции",

- за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 - ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Търнавска“ № 41**

ОБЩО В РАЗМЕР НА 542 252,01/петстотин четиридесет и две хиляди двеста петдесет и два лева и една ст. / лв. без ДДС или 650 702,41 /шестстотин и петдесет хиляди седемстотин и два лева и четиридесет и една ст. / лв. с ДДС

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____



(Тони Петров- Упълномощен представител)



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"

Цена за дейности по проектиране – във всички необходими части 26 951,37 /двадесет и шест хиляди деветстотин петдесет и един лева и тридесет и седем ст./ без ДДС или 32 341,64 /тридесет и две хиляди триста четиридесет и един лева и шестдесет и четири ст./ лв. с ДДС.

Цена за изпълнение на строително – монтажни работи 511 558,50 /петстотин и единадесет хиляди петстотин петдесет и осем лева и петдесет ст./ лв. без ДДС или 613 870,20 /шестстотин и тринадесет хиляди осемстотин и седемдесет лева и двадесет ст. / лв. с ДДС.

Цена за упражняване на авторски надзор 3 742,14 /три хиляди седемстотин четиридесет и два лева и четиринадесет ст./ лв. без ДДС или 4 490,57/четири хиляди четиристотин и деветдесет лева и петдесет и седем ст./ лв. с ДДС.

Посочената обща стойност включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.
Предложената стойност да не надвишава прогнозната стойност.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 180 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на горния срок.

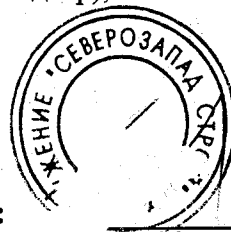
Всяка страница от ценовото предложение трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.

При офертиране на цена над прогнозната за всяка отделна обособена позиция, или вид дейност (изготвяне на работни проекти, СМР и авторски надзор), УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие.

Дата: 11.04.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(Тони Петр



...помощен представител)