



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. "Леге" 4
 e-mail: aop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РД 9100 – 96 /16.12.2019 г.

Възложител: Милена Димитрова Катрева – Панайотова - Заместник - Кмет на Община Бяла, упълномощен, съгласно Заповед № РД 0700 - 782/28.11.2019 г.

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00541

Адрес: гр. Бяла, Област Варна, ул. „Андрей Премянов“ № 29

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Христо Железаров

Телефон: 05143 2379, 0885 774443

E-mail: byala_mayor@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: Изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция и модернизация на Канализационна помпена станция при Рибарско селище, УПИ XXXI- 156, кв. 248, град Бяла, обл. Варна“

Кратко описание:

Предметът на настоящата обществена поръчка включва реконструкция и модернизация на съществуваща Канализационна помпена станция при Рибарско селище в град Бяла.

Предвижда се изпълнение на следните основни компоненти:

- изграждане на нов пясъкозадържател с размери 230/750 см., изпълнен от стомано бетонова конструкция и стоманобетонени панели и решетка към КПС, изпълнена от

стомана.

- изграждане на сградна водопроводна инсталация, изпълнена от ПЕВПф25 рп16 и сградна канализационна инсталация, изпълнена от PVC тръби ф110 и ф50, и съответните арматури към тях.

- доставка и монтаж на 2 броя помпи с работна точка $Q= 26.30 \text{ l/s}$ $H=67.80 \text{ m.}$, комплект с допълнителни сензори + контролер с дисплей за наблюдение на сензорите и обмен на данни, памет в помпата, сензор за температура в статора, сензор за влага в клемното табло, сензор за температура в основния лагер.

- направа на Телферен път за телфер, доставка и монтаж на Електрически телфер с товароподемност 1 тон.

- доставка и монтаж на Дизелов генератор, трифазен с шумозаглушителен кожух, АСР табло, PHS система и LTS (ABP) табло, с $P=80\text{kW}/100\text{kVA}$, 400 V, 50 Hz, 3P;

- изграждане на нова Част „Електрическа“;

- изграждане на Канализационен тласкател, изпълнен от 125 метра тръби ПЕВП Ø160PN16, окачен на специална конструкция и преминаване от т.0 до т.1 в обсадна тръба Ст. Ø273x12 с дължина 5 м..

- ремонт и модернизация на сградата на КПС с РЗП 38,9 м2.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 231 063.33 лева без ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Общи Изисквания:

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

- 2.1. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.
- 2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.
- 2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- 2.4. При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.
- 2.5. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 2.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители.

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.** По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката участникът може да се позове само ако тези лица ще участват в изпълнението на поръчката, за която е необходим този капацитет. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор, както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделна декларация по образец за третото лице.

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделна декларация по образец за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в отделна декларация по образец, като е необходимо **да се посочат конкретните трети лица,** чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и,** като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.2.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на декларация по образец за всеки от подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

3.2.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на декларация по образец.

3.2.3. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.2.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2.5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с всички документи, които доказват, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14.

3.2.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.2.7. В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде посочено в декларация по образец, съдържаща наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

3.2.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за

обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящата обява въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

4. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Изисквания за личното състояние:

1. Изисквания към личното състояние на участниците:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието, на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който

може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. (Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.)

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите на чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението, като декларация за тях се подава от всеки един от участниците в обединението, а относно обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-6 от ЗОП и на основание чл.41, ал. 1, т.6 от ППЗОП такава декларация се подава и представляващия обединението.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. **пет години** от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок **на наказанието**;
2. **три години** от датата на настъпване на:
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква „а“;
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.6, освен ако в акта е посочен друг срок;

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

1.2. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от

Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1.2.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

1.2.2. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.2.3. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1,

т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в декларацията.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
3. по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**Годност (Правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - **Втора категория, четвърта група.**

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да декларират регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

1. Деклариране: Участникът попълва Декларация за съответствие с критериите за подбор –при спазване на изискванията за нейното попълване посочени в нея.

2. Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, заверено копие на *Удостоверение за вписване в ЦПРС* към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>).

В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).

Икономическо и финансово състояние:

1. Участникът, следва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството” на лицето/лицата, което/които ще изпълняват строителството, съгласно изискванията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа предмет на поръчката, за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Минималната застрахователна сума за строител е както следва: **За строежи II-ра категория - 400 000,00 лева.**

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

1. Деклариране: Участникът попълва Декларация за съответствие с критериите за подбор – при спазване на изискванията за нейното попълване посочени в нея.

2. Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалентен документ, издаден от съответните компетентни органи на държава - членка на Европейския съюз или на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Технически и професионални способности:

1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.

Забележка: Под „дейности с предмет идентични или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира: изпълнение на строително-монтажни работи на обекти от Втора категория, четвърта група. Възложителят не поставя изисквания, относно обема.

1. Деклариране: Участникът попълва Декларация за съответствие с критериите за подбор – при спазване на изискванията за нейното попълване посочения в нея.

2. Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, включващи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на строителството, както следва:

Технически ръководител – технически правоспособно лице, което ще извършва техническо ръководство на строежа, съобразно изискванията на чл. 163, буква „а“, ал. 2 и 3 от ЗУТ, лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение или еквивалентно и придобита професионална квалификация в областта „Архитектура и строителство“ и „Техника“ или еквивалент или технически правоспособното лице, получило диплома от акредитирано висше училище или еквивалентно, с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или "архитект" или еквивалентно.

Да е участвал като технически ръководител в екип за изпълнение на поне 1 /един/ изпълнен обект от Втора категория, четвърта група.

Опит: минимум 3 (три) години при изпълнение на обекти в областта на строителството.

Отговорник контрол по качеството - правоспособност за контрол по качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент - за чуждестранни участници.

Координатор по безопасност и здраве - да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалент - за чуждестранни участници.

1. Деклариране: Участникът попълва Декларация за съответствие с критериите за подбор – при спазване на изискванията за нейното попълване посочени в нея.

2. Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Забележка: Едно лице, предложено от участниците за изпълнение на строителството, може да съвместява длъжности, ако отговаря на посочените условия..

При участие на обединение критериите за подбор се декларират от този член на обединението, чрез който ще се доказва този критерий за подбор. А когато критерия ще се доказва от обединението, то той се декларира от представляващия обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности. По отношение на критериите свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като преди сключване на договора представи документи за поетите от третите лица задължения.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: „Техническо предложение“ - „Технология и организация за изпълнение на поръчката“

(ОТП) Тежест: 40

Име: „Ценово предложение“

(ОЦП) Тежест: 60

Срок за получаване на офертите:

Дата: 07.01.2020г.

Час: 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 31.03.2020г.

Час: 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 08.01.2020г.

Час: 10:00

Място на отваряне на офертите: Заседателната зала, находяща се на втория етаж в сградата на общинска администрация, адрес: град Бяла, Област Варна, ул. "Андрей Премянов" № 29.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация *(когато е приложимо):*

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с обратна разписка в деловодството на Община Бяла, адрес: град Бяла, Област Варна, ул. „Андрей Премянов“ № 29.

Върху опаковката се посочва, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс, електронен адрес. На опаковката се записва наименованието на обществената поръчка.

Оферта се подава на български език – на хартиен носител и следва да съдържа следните документи:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата- **Образец № 1;**
2. Представяне на участника- **Образец № 2;**
3. При участници обединения – Копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:
 - а) правата и задълженията на участниците в обединението;

- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Техническо предложение- **Образец № 3** и приложенията към него;

Към Техническо предложение се представя:

„Технология и организация за изпълнение на поръчката“

Технологията и организацията за изпълнение на поръчката следва ясно да показва необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнение на поръчката, техния обхват и съдържание, както и да обосновава начина на тяхното изпълнение и съответствието им с изискванията на техническата спецификация и проекта на договор, действащото законодателство и техническите норми и стандарти.

За целта предложената технология и организация за изпълнение на поръчката трябва да включва, но без да се ограничава до, следното **минимално съдържание:**

а) Подход и методи за изпълнение на поръчката, в т.ч.:

- Описание и анализ на предвидената реконструкция и модернизация на съществуваща Канализационна помпена станция. Преглед и анализ на изискванията, на които трябва да отговарят отделните елементи и описание на подхода и методите за изпълнението им, видовете материали, които ще бъдат вложени, с посочване на техническите им характеристики, производител (търговска марка), стандарт/качество и приложени документи (каталози, сертификати или др. материали) за доказване на съответствието им с изискванията в техническата спецификация;
- Описание и анализ на структурата и състава на всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема за съществени;
- Определяне на основните и ключови задачи, имащи значение за постигане на целите на поръчката, необходимостта от координация и взаимодействия с контролни органи и други заинтересовани страни и съответния подход на участника за координация и взаимодействия с контролни органи и други заинтересовани страни;
- Описание на подхода и методите, които ще бъдат приложени за изпълнение на обекта, етапността на работата с конкретните дейности и задачи, очакваните междинни и крайни резултати и тяхното съответствие с техническите изисквания.

б) Технология за изпълнение на поръчката, в т.ч.:

- Описание на технологията за изпълнението на конкретните дейности и операции от състава на строително-монтажните работи, последователността и/или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, схемите за работа и предвижданите човешки и технически ресурси, тяхното разпределение при осъществяване на отделните схеми и доказателства за тяхното съответствие с изпълняваните работи.

Участниците следва да дадат пълно описание на конкретните съоръжения и техническо оборудване, които ще използват за изпълнение на отделните видове работи. Описанието следва да съдържа подробна информация за тяхното наименование, брой, предназначение, технически параметри и експлоатационни показатели.

В описанието на технологията за изпълнение следва да се извърши обосновка на сроковете за работа за всяка от предлаганите дейности, тяхната последователност и продължителност, отчитайки времето за подготвителните дейности, идентифициране и определяне на времето за важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора.

в) Организационни мерки и описание на тяхното съдържание, което включва:

- Организационна структура за изпълнение на поръчката - участници, подчиненост, отговорни лица, експерти, да се опишат комуникационните връзки вътре в екипа и с Възложителя;

- Организационна схема за доставка на строителните материали и конструктивни елементи, в която участникът трябва да опише последователността и разпределението във времето на доставките на материали и елементи, период и начин за съхранение върху строителната площадка и оползотворяване на обемни строителни материали, методите и техническите средства за контрол, които ще използва за гарантиране на качеството на доставките и спазване на срока;
- Организационна схема за управление на строителните отпадъци;
- Предложения по отношение управлението на договора с Възложителя, мерките за управление на качеството и вътрешния контрол, с оглед постигане на желаните резултати на обществената поръчка;
- Конкретизиране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката с показани мерки за предотвратяване и намаляване тяхното въздействие.

г) Мерки и действия за опазване на околната среда, аварийна безопасност и сигурност. в.т.ч:

- Описание на мерките и действията за опазване на околната среда при изпълнението на СМР;
- Описание на предложените мерки и действия за аварийна безопасност и сигурност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта;
- Данни и доказателства за възможностите на участника за гаранционно отстраняване на появили се неизправности в декларирания срок.

д) Линеен календарен график.

Представеният от участника линеен календарен график трябва да съдържа продължителност в дни и графично изобразяване на последователността на предвидените за извършване в поръчката видове работи, в т.ч. подготвителни работи и основни работи.

Линейният график следва да бъде придружен с диаграми на работната ръка и на механизацията за изпълнение на поръчката (във формат, избран от участника). Графикът да показва:

- общата продължителност на обекта;
- началото и края на изпълнението на всеки вид СМР в съответствие с определената от участника последователност;
- брой дни, брой работници и вид и брой механизация за изпълнението на всеки вид СМР.

Графикът да представлява графично отражение на предложената от участника Технология и организация за изпълнение на поръчката.

Всеки участник може да предложи за изпълнение и други допълнителни дейности в рамките на предложенния срок и цена, които са полезни и биха осигурили по високо качество на изпълнените СМР и постигане на целите.

Важно: Участникът трябва да представи Техническото предложение и неговите приложения на хартиен и електронен носител.

4. Ценово предложение- **Образец № 4** с приложена към него попълнена **количествено-стойностна сметка и анализи на предложените единични цени, както и Електронен носител;**

5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки- за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- **Образец № 5.**

6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на

обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП- по **Образец № 6.**

7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки- по **Образец № 7** - (ако е приложимо).

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/ трето лице- по **Образец № 8** – (ако е приложимо).

9. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- по **Образец № 8.1** – (ако е приложимо).

10. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП- по **Образец № 8.2** – (ако е приложимо).

11. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от Закона за обществените поръчки- по **Образец № 9.**

12. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- по **Образец № 10.**

13. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- по **Образец № 11.**

14. Декларация за критериите за подбор – по **Образец № 12.**

Оферти, които са представени след изтичането на крайния срок за подаване на оферти не се приемат и не се разглеждат.

Варианти на офертите не се допускат.

Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани заедно с другата част от документацията за участие на профила на купувача на възложителя на следния интернет адрес на Община Бяла: <http://e-obp.eu/bp/Document/%7B63A58664-FB8B-4859-BD44-59A3D61864C3%7D>

Срок за изпълнение на СМР :

Срокът за изпълнение на СМР, предмет на настоящата поръчка, не може да бъде по- дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, като започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Гаранция за изпълнение

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % (Два процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение.

Когато гаранцията се предоставя под формата на парична сума същата се превежда по следната банкова сметка на община Бяла:

IBAN: BG 18 STSA 9300 3300 8011 26

BIC: STSABGSF

Банка ДСК ЕАД

Начин на плащане:

1. Авансово плащане - В срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на Протокол обр.2 и 2а за откриване на строителната линия и площадка Възложителят превежда 30 % (тридесет на сто) аванс на изпълнителя от общата стойност на договора, след представяне на фактура от Изпълнителя и гаранция за авансово предоставени средства.

Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП.. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства е **за размера на тези средства** /предоставените средства/ и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

2. Междинните плащания на СМР се извършват в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на фактура за приетата по надлежния ред с протокол от инвеститорски контрол и строителен надзор извършена работа, подлежаща на заплащане и представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

3. Окончателното плащане, което не може да бъде по-малко от 10 % (десет на сто) от общата стойност на СМР, предмет на договора се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на Акт обр.15 съгласно Наредба №3 за актове и протоколи по време на строителството и представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

Забележка: Договорът се счита за сключен под условие по смисъла на чл. 114 от ЗОП (договор с отложено изпълнение). Плащанията се осъществяват само и единствено ако бъде осигурено финансиране. Ако финансирането не бъде осигурено, на основание чл. 114 от ЗОП всяка от страните може да поиска прекратяване на договора след изтичане на 3 месечен срок от сключването, като нито една от страните не дължи неустойка на другата.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 16.12.2019г.



Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Милена-Димитрова Катрева – Панайотова

Длъжност: Заместник - Кмет на Община Бяла

