



## ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54  
Зам.кмет: 05112 / 35-77  
Секретар: 05112 / 35-55  
Централа: 05112 / 35-53

[www.beloslav.org](http://www.beloslav.org)  
[beloslav.eu@gmail.com](mailto:beloslav.eu@gmail.com)  
[obstinabeloslav@abv.bg](mailto:obstinabeloslav@abv.bg)  
Факс: 05112 / 22-14

### ЗАПОВЕД

№ 35 / 05.04.2017 г.

На основание чл.44 ал.2 от ЗМСМА, чл. 20, ал. 3, т. 2 и Глава 26-та от Закона за обществените поръчки

### НАРЕЖДАН

Да се съберат оферти, чрез публикуване на обява на интернет страница на община Белослав – профил на купувача и информация за публикуваната обява на Портала за обществени поръчки в Агенцията по обществени поръчки за изпълнение на поръчка с предмет „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект „Закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, находящо се в ПИ 119043, местност „Дълбок дол“ в землището на гр. Белослав, общ. Белослав“,

**А. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата:** чл.20, ал. 3, т.2 и глава 26-та, от Закона за обществените поръчки.

**Дейности при изпълнение на настоящата процедура:**

- Изготвяне на Публична покана по утвърден образец от Агенцията по обществени поръчки;
- Изготвяне на документация за участие в съответствие със ЗОП;
- Изготвяне на техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката;
- Изготвяне на образци на документи, в т.ч. образци на: оферти за участие, проект на договори, технически предложения, декларации за участие/ неучастие на подизпълнители и др.
- Изготвяне на списък със задължителни документи за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- Изготвяне на указания за подготовка на офертите от участниците в съответните процедури.
- Изготвяне на проект на договор между Възложителя и Изпълнителя.

**Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<b>1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:</b>	
Участникът трябва да притежава валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата	Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, Заверено копие на валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК). Забележка: Лицензът/удостоверението за упражняване на строителен надзор, издадени по реда на ЗУТ следва да бъде валиден/валидно/ за срока на изпълнение на поръчката.

<p>членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p>В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителен надзор. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такъв лиценз трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителен надзор. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителен надзор.</p>	<p>По отношение на лиценза, когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.</p>
---	---

## 2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<b>1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:</b>	
<p>1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж (обекта е втора категория), съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.</p> <p>Съгласно чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ, изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p>	<p>Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p>
<p>2. Участникът трябва да е реализирал общ оборот за последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.), или в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер равен или надвишаващ <b>33 000 лева (тридесет и три хиляди лева)</b>. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.</p>	<p>Участникът попълва поле 1а на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП – справка за общия оборот на участника за последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.), или в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.</p>

## 3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности



Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p>1. Участникът трябва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентична или сходна с тази на поръчката, изпълнена през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Под дейност „сходна с тези на поръчката“ следва да се разбира услуги като консултант с функции по смисъла на ЗУТ или аналогични такива, предоставяни в страната или в други държави.</p>	<p>Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;</p>
<p>2. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, отговарящи на следните изисквания: Ключовите специалисти на участника задължително трябва да са включени в основния заверен списък на правоспособните физически лица, които упражняват дейността. Списъкът е неразделна част от лиценза/удостоверението за упражняване на дейността съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ. Ключовите специалисти трябва да присъстват на обекта, по време на целия строителен период.</p> <p>Задължителният минимален състав на екипа трябва да включва ключови специалисти в областите, покриващи предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, както следва:</p> <p><b>1. Ключов експерт 1:</b> Ръководител екип Квалификация и умения: Образование – строителен инженер (степен магистър); <i>Специфичен опит:</i> участие в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 1 (един) обект, свързан с закриване и/или рекултивация и/или изграждане на депо/сметище за отпадъци/ нарушени терени, въведен в експлоатация.</p> <p><b>2. Ключов експерт 2:</b> по част „ВиК“ Квалификация и умения: Образование – строителен инженер (степен магистър), специалност „ВиК“ или „ХТС“ или еквивалент за чуждестранните участници;</p> <p><b>3. Ключов експерт 3:</b> Координатор/специалист по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: – Квалификация и умения: Образование – строителен инженер или</p>	<p>Участникът попълва ЕЕДОП: <i>част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.б.</i></p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител списък с имената на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.</p>

<p>професионална квалификация строителен техник или еквивалентни, всички специалности;</p> <p>Да има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството” или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ.</p> <p><b>4. Ключов експерт по част Пожарна и аварийна безопасност:</b> Квалификация и умения: Образование - строителен инженер (степен магистър).</p> <p><i>Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Ключов експерт в Екипа на Участника.</i></p>	
<p><b>3. Участникът</b> трябва да е сертифициран в областта на строителния надзор по следния стандарт: EN ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен.</p> <p>В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейности по строителен надзор.</p>	<p>Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификата, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.</p>

**4. Финансови условия:**

**4.1. Прогнозната стойност** на поръчка: 16 666,66 лева (шестнадесет хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС.

**4.2. Условия на плащане и източник на финансиране:**

**1. Междинно плащане** – в размер на 80% /осемдесет процента/ от стойността на договора, дължими в срок от 10 /десет/ работни дни след извършване на техническата рекултивация и представяне от Изпълнителя на следните документи в оригинал:

1.1 Заповед на основание на чл.23, ал.1, т.1, ал.2 и ал.3 от Правилника за прилагане на ЗОЗЗ (последно изм. ДВ, бр.35 от 08.05.2012 г.);

1.2. одобрен от Възложителя протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация, съгласно раздел V от Наредба №26 от 02.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;

1.3. Акт обр. 15 /съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/;



1.4. попълнена фактура за размера на дължимата сума.

**2. Окончателното плащане – в размер на остатъка от предложената цена за изпълнение на услугата се превежда по банков път, в 30 (тридесет) дневен срок след изпълнение на следните дейности:**

2.1. Изготвени от Консултанта и одобрени от Възложителя Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и геодезическо заснемане на строежа за осигуряване на Удостоверение по чл. 54а от ЗКИР.

2.2. След въвеждането на строежа в експлоатация с издаване на Разрешение за ползване.

2.3. Данъчна фактура, издадена от Консултанта.

**Източник на финансиране – Собствени бюджетни средства.**

**5. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.**

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се подава на български език - на хартиен носител.

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

Върху опаковката се посочват: 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; 3. наименованието на поръчката. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Белослав, ул. "Цар Симеон Велики" № 23 – Община Белослав, деловодство.

5. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

5.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълнен и представен в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя за:

- ЕЕДОП за участника;
- ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, когато не е юридическо лице (ако е приложимо);
- ЕЕДОП за всяко физическо лице, наето по граждански договор от участника;
- ЕЕДОП за всеки подизпълнител (ако е приложимо);

ЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката – Попълва се **Образец 1** от настоящата документация (ако е приложимо).

Участниците следва да попълнят тези раздели от ЕЕДОП, които са приложими към настоящата обществена поръчка, спазвайки всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация и указанията за попълване на отделните полета, дадени в образеца на самия документ.

5.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – прилага се съответният документ, посочен в настоящата документация;

5.3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от възложителя информация – приложимо е само по отношение на участници – обединения, които не са юридически лица;

5.4. Техническо предложение – Образец 2, съдържащо:

5.4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

5.4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

5.4.3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец;

5.4.4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец;

5.4.5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по Образец;

5.4.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

5.4.7. Опис на представените документи;

5.5. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката .

6. Срок за изпълнение на поръчката – Срокът за изпълнение на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка е от датата на откриване на строителната площадка до въвеждане на строежа в експлоатация /издаване на Разрешения за ползване /.

Договорът е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, в това число до датата на изтичане на последния Гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти за изпълнените СМР или съгласно офертата на строителя/ите, ако офериранияте гаранционни срокове са по-дълги от тези в наредбата. Задълженията на строителя по отстраняване на дефекти и на строителния надзор във връзка с такива работи са в сила за времето на гаранционните срокове.

Максималният срок за изпълнение на дейностите по рекултивация на депото е до 42 месеца от датата на сключване на договора и откриване на строителната площадка, от които:

- за техническата рекултивация и изграждане на мониторинговите съоръжения е не по дълг от 6 (шест) месеца, приравнени към (180 календарни дни) и 3 (три) години за извършване на дейностите по биологична рекултивация.

#### 6.1 Определям следните срокове:

- Срок за получаване на офертите: до 17:00 часа на 13.04.2017 г.
- Срок на валидност на предложенията: 90 (деветдесет) дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

7. Критерий за възлагане на поръчката: Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

8. Място, ден и час за разглеждане на офертите – 18.04.2017 г. от 11:30 часа в заседателна зала на община Белослав, адрес: гр. Белослав, ул. „Цар Симеон Велики“ № 23

#### ОДОБРЯВАМ:

Обявата и документацията за събиране на оферти за избор на изпълнител на услуга с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект „Закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, находящо се в ПИ 119043, местност „Дълбок дол“ в землището на гр. Белослав, общ. Белослав“, която е неразделна част от настоящата заповед;

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Донка Монева – секретар на община Белослав.  
Копие от заповедта да се връчи на Владимир Георгиев- директор дирекция «ОСТСУ», Деница Тодорова- директор дирекция ИПСД, Иванка Димитрова- гл.юрисконсулт и Донка Монева – секретар на община Белослав за сведение и изпълнение.

Инж. ДЕЯН ИВАНОВ

Кмет на Община Белослав



ЗА КМЕТ:

Зам. кмет: *Илия Стойков Кочев*

Заповед за заместване № *180 / 29.04.2017*