



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул."Македония"№96, тел.07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

УТВЪРДИЛ:
НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ
Кмет на община Кресна



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ „СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ ОТ 6 /ШЕСТ/ НАСЕЛЕНИ МЕСТА ОТ ОБЩИНА КРЕСНА”

ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ЧЛ.187 И СЛ.ОТ ЗОП, ВЪВ
ВРЪЗКА С ЧЛ.20, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗОП

СЪГЛАСУВАЛ:

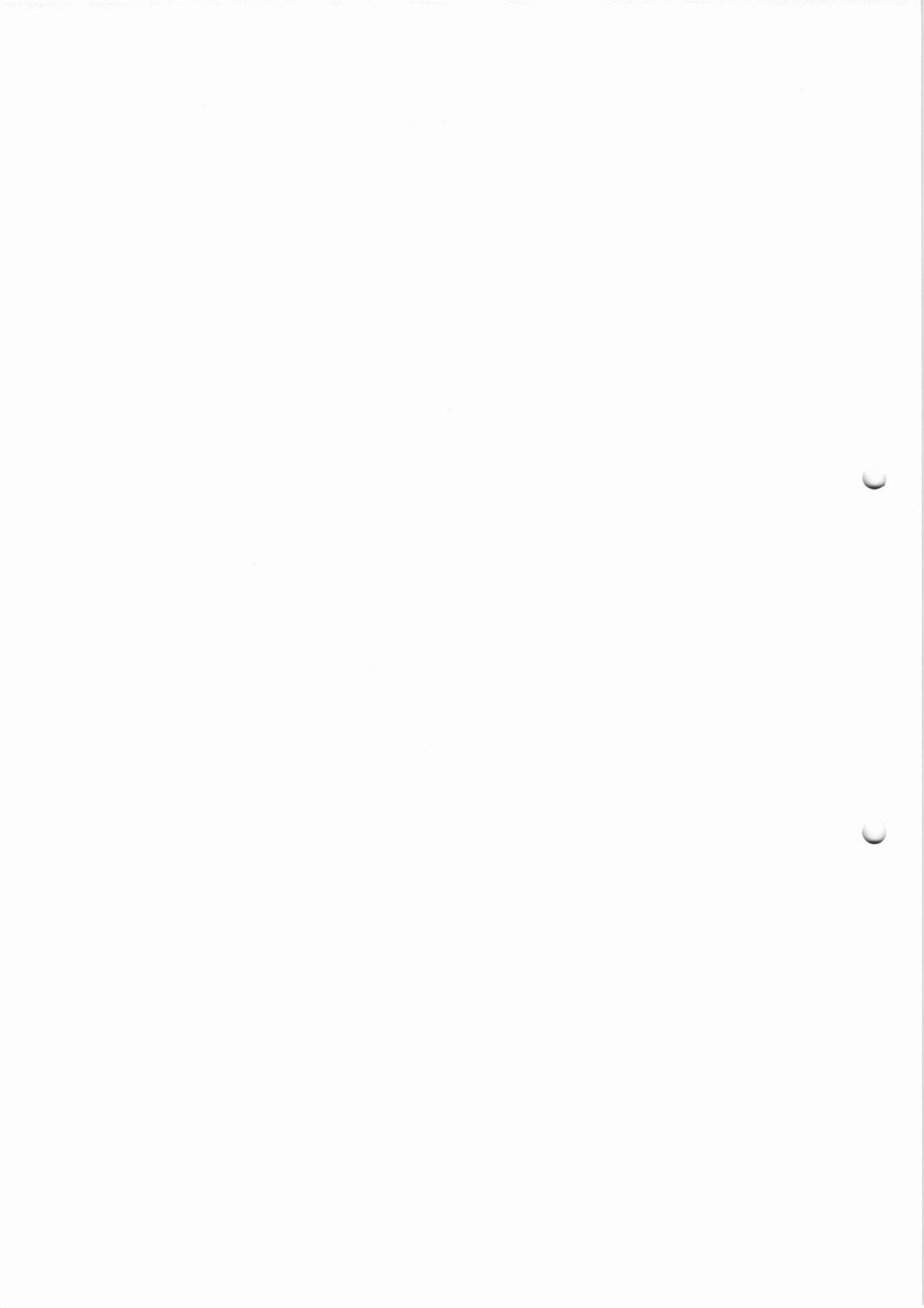
/Георги Миланов – юриконсулт към ОбА гр.Кресна/

ГР.КРЕСНА, 2018 Г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Обява за събиране на оферти по образец на АОП
2. Указания за подготовка на офертата
3. Техническа спецификация
4. Образци
5. Проект на договор



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

I.1. Обща информация

Възложител на обществената поръчка е община Кресна, със седалище и административен адрес гр.Кресна, ул."Македония" №96, ЕИК 000024720, представлявана от Николай Кирилов Георгиев – Кмет на община Кресна.

Обществената поръчка е за услуга и се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **„СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ ОТ 6 /ШЕСТ/ НАСЕЛЕНИ МЕСТА ОТ ОБЩИНА КРЕСНА”.**

I.2. Описание на предмета на поръчката – Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци.

Дейностите сметосъбиране и сметоизвозване са свързани със събиране и транспортиране до общинското депо на битови отпадъци, генерирани от жилищни и нежилищни имоти на територията на община Кресна. Под битови отпадъци следва да се разбират такива, които се получават в резултата на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се прибавят градинските отпадъци, както и отпадъци от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, които по своето естество и състав са подобни на битовите отпадъци. Очаква се изпълнителят да осъществи съвременна и ефективна организация на събиране и транспортиране на битовите отпадъци на територията на община Кресна, която да е в съответствие със законовите изисквания и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация на поръчката.

I.3. Срок на договора

Поръчката ще се изпълнява за срок от 12 месеца от сключване на договора или до достигане на определената цена по договора.

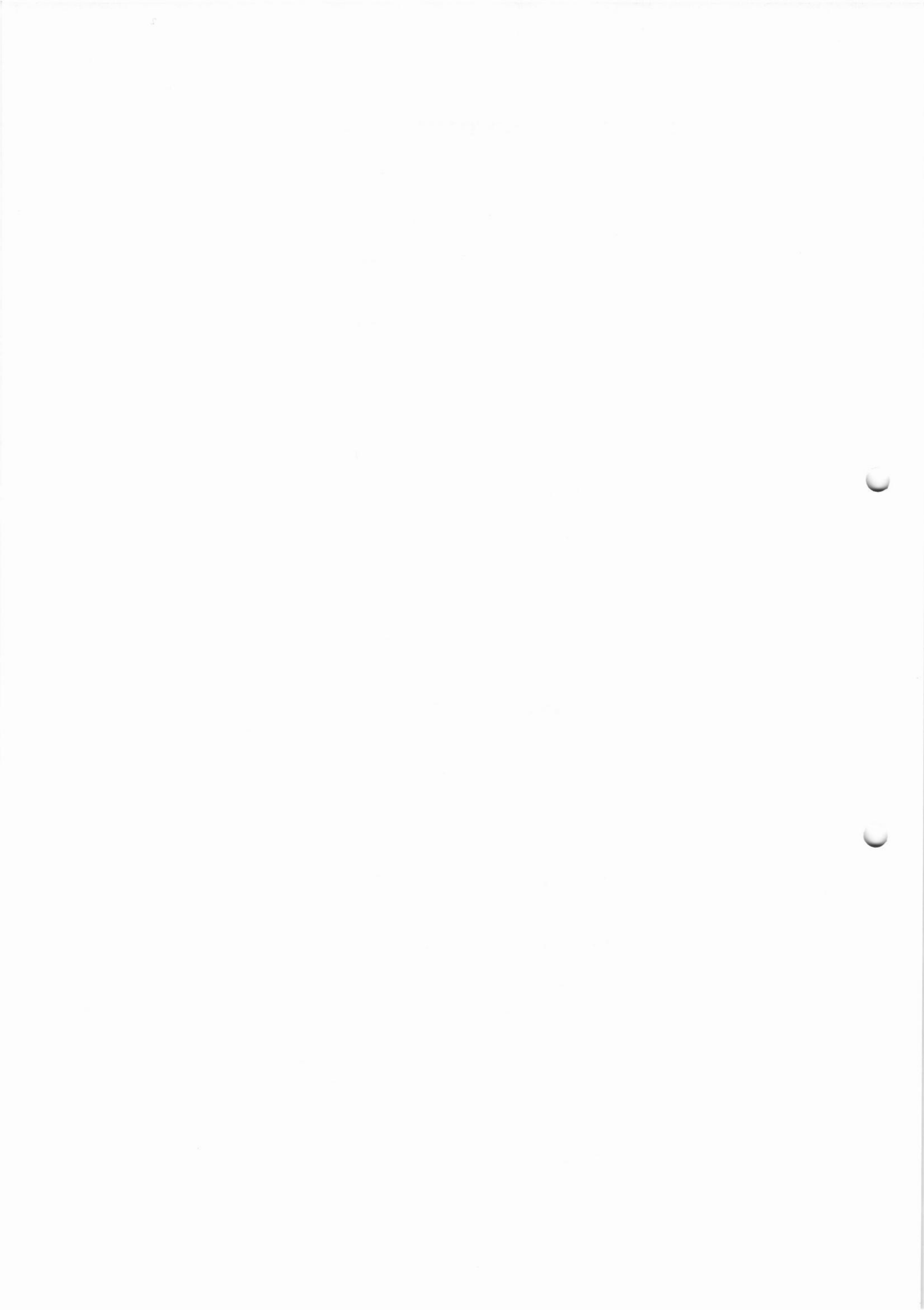
I.4. Валидност на офертите – офертата следва да бъде валидна за срок от 2 месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

I.5. Прогнозна стойност на поръчката и начин на плащане – прогнозната стойност на поръчката, която е и максимална цена за изпълнение на услугата е в размер на 69 900 лв. /шестдесет и девет хиляди и деветстотин лева/ без ДДС.

Забележка: Възложителят ще отстрани от участие участник, който е предложил стойност в ценовото с предложение, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката.

Възложителят заплаща договорената цена ежемесечно, в срок до 10(десет) календарни дни след датата на всеки отчете период и представени от Изпълнителя:

- Протокол за извършените видове дейности



- Фактура, съгласно Закона за счетоводството.

I.6. Гаранции

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1” от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията може да бъде под формата:

- Парична сума, преведена по банковата сметка на: община Кресна, IBAN: **BG 76 IABG 74583301242600**, BIC: **IABGBGSF**, Обслужваща банка: **ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД, ФЦ Кресна.**
- Безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност не по малък от 30 дни след изтичане срока на договора

Или

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция/застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

I.7. Източници на финансиране – бюджета на община Кресна.

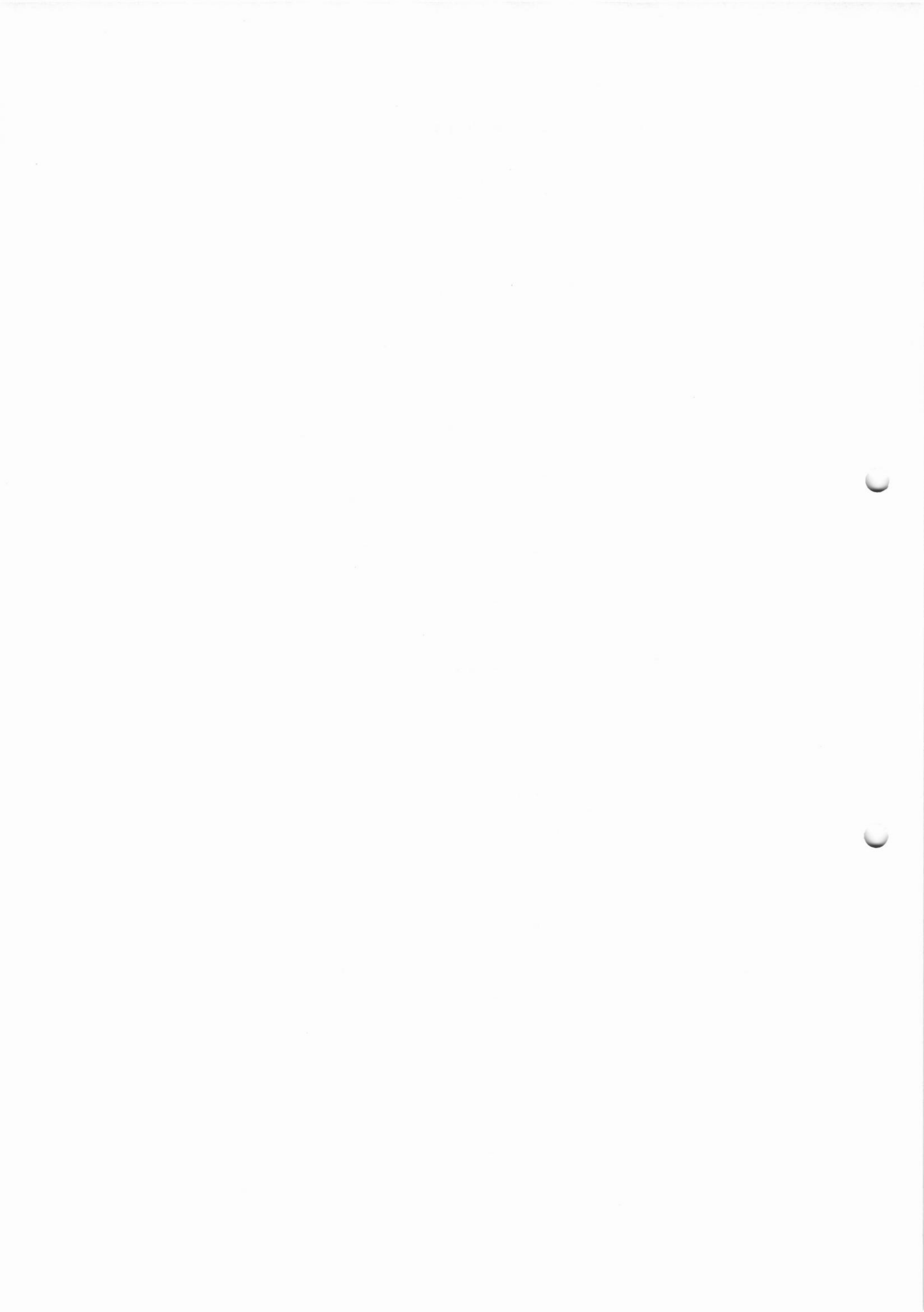
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

II.1. Лично състояние на участниците

- В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. В процедурата не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица.
- За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

II.2.Критерии за подбор

- Годност /правоспособност/ за упражняването на професионална дейност на участниците



Участникът следва да притежава валиден Регистрационен документ, съгласно разпоредбите на чл.12, ал.4 от ЗУО и/или копие на валидно Разрешение за извършване на дейности по чл.37 от ЗУО и/или еквивалент. В случай, че участника е чуждестранно лице – документ доказващ регистрацията от компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- Икономическо и финансово състояние на участниците.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не предвижда изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

- Технически и професионални способности на участниците.

Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

За доказване изпълнението на това изискване участникът следва през последните 3/три/ години, считано от датата на подаване на офертата, да е извършил минимум 1 услуга, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Забележка: За „услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката”, следва да се разбират изпълнение на услуги по сметосъбиране и сметоизвозване”.

- Участниците следва да разполагат с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, както следва:

Специализирани автомобили за сметоизвозване – 2 броя

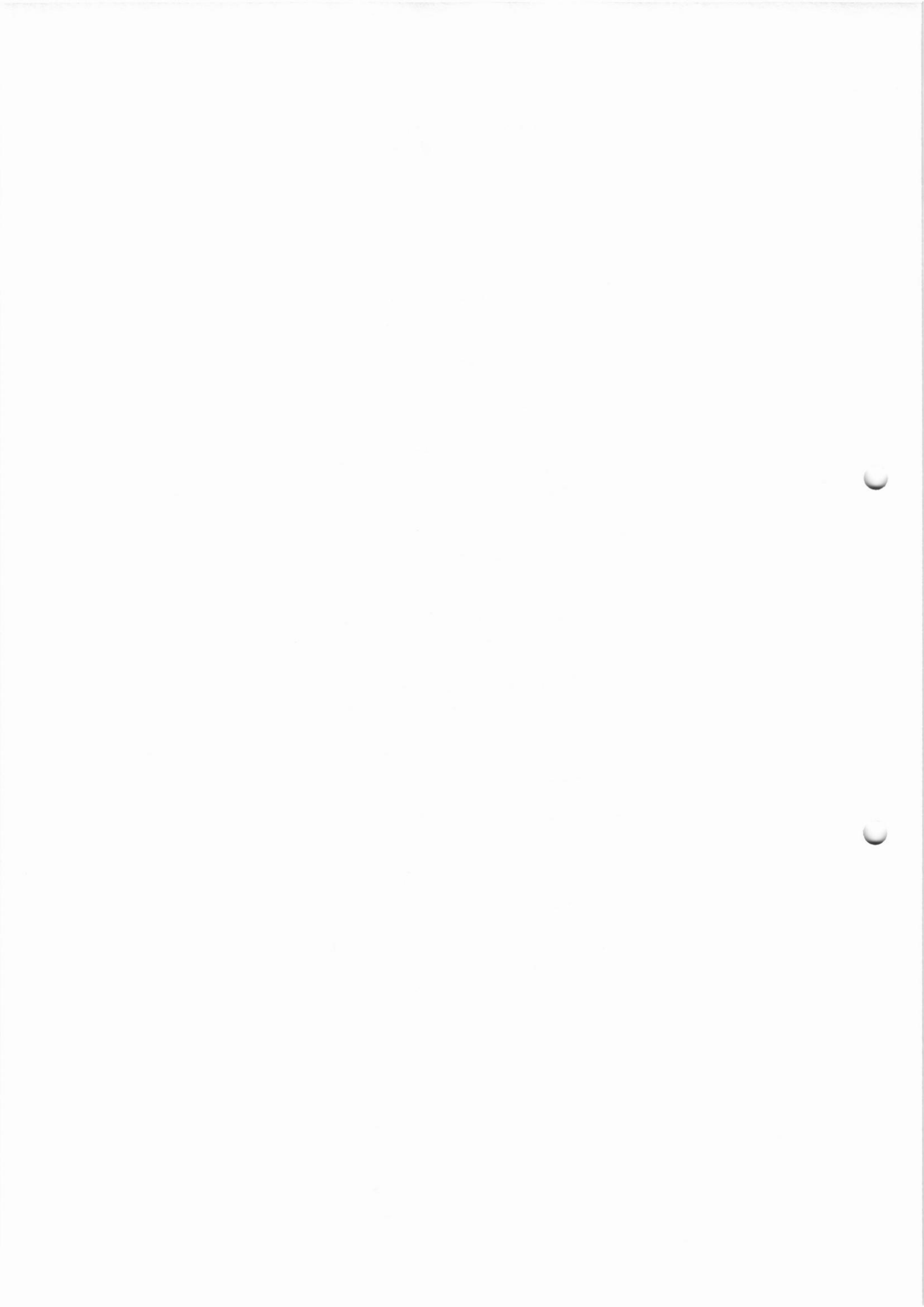
Специализирани автомобили за машинно миене на улици – 1 брой

Документи, с които се доказват техническите и професионални способности на участниците:

- ✓ Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.
- ✓ Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

Забележка: При участието на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнението на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите свързани с техническите способности и професионалната компетентност.



Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията изр.3-5 от настоящата забележка.

За подизпълнителите се прилагат изискванията на чл.66 от ЗОП.

III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е „най-ниска цена“.

Класирането на предложенията се извършва на база най-ниска предложена цена в лева без ДДС, като на първо място се класира предложението с най-ниска цена без ДДС.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл.58, ал.3 от ППЗОП.

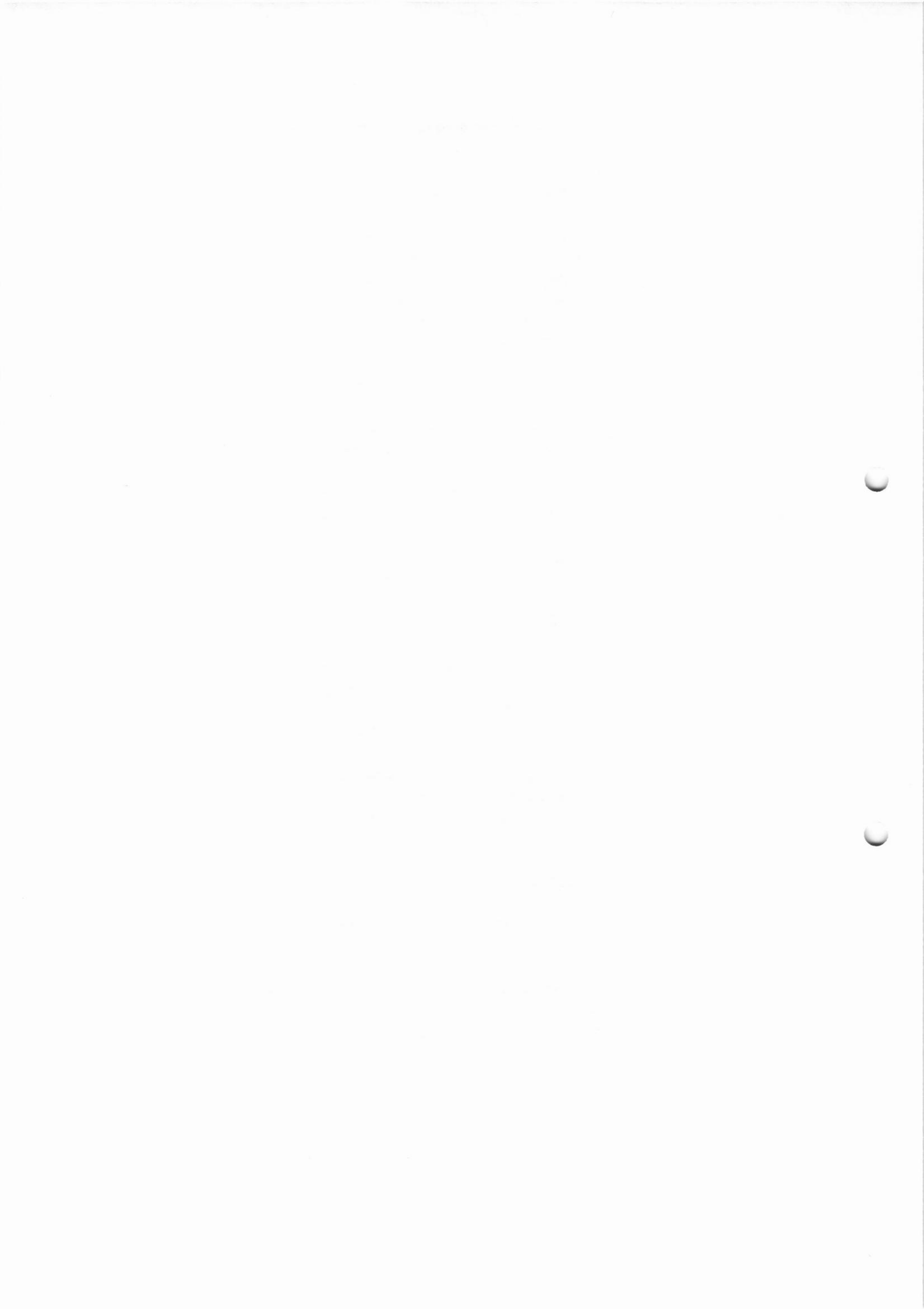
IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ПОДАВАНЕТО И

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Офертата се изготвя, като участниците използват представените в документацията образци и задължително съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – образец №1
2. Представяне на участника – образец №2
3. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП) – образец №3
4. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП) – образец №4
5. Декларация за съгласие като подизпълнител, ако е приложимо – образец №5
6. Списък на услугите, които са идентични или сходни на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – образец №6
7. Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката – образец №7
8. Техническо предложение – образец №8
9. Ценово предложение – образец №9

Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за обединение, от който следва да е видно основанието за създаването му,



разпределението на участието и дейностите и отговорностите на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го, а когато в документа за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт по регистрацията или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива представителни функции.

Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Офертата и предложенията към нея се представят на български език. Документите на чужд език се представят и в превод.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен и ненарушена цялост плик лично от представляващ участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата.

Върху плика се посочва предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на община Кресна на адрес: гр.Кресна, ул.Македония №96 в срок до 10.04.2018 г., 17,00 ч.

Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

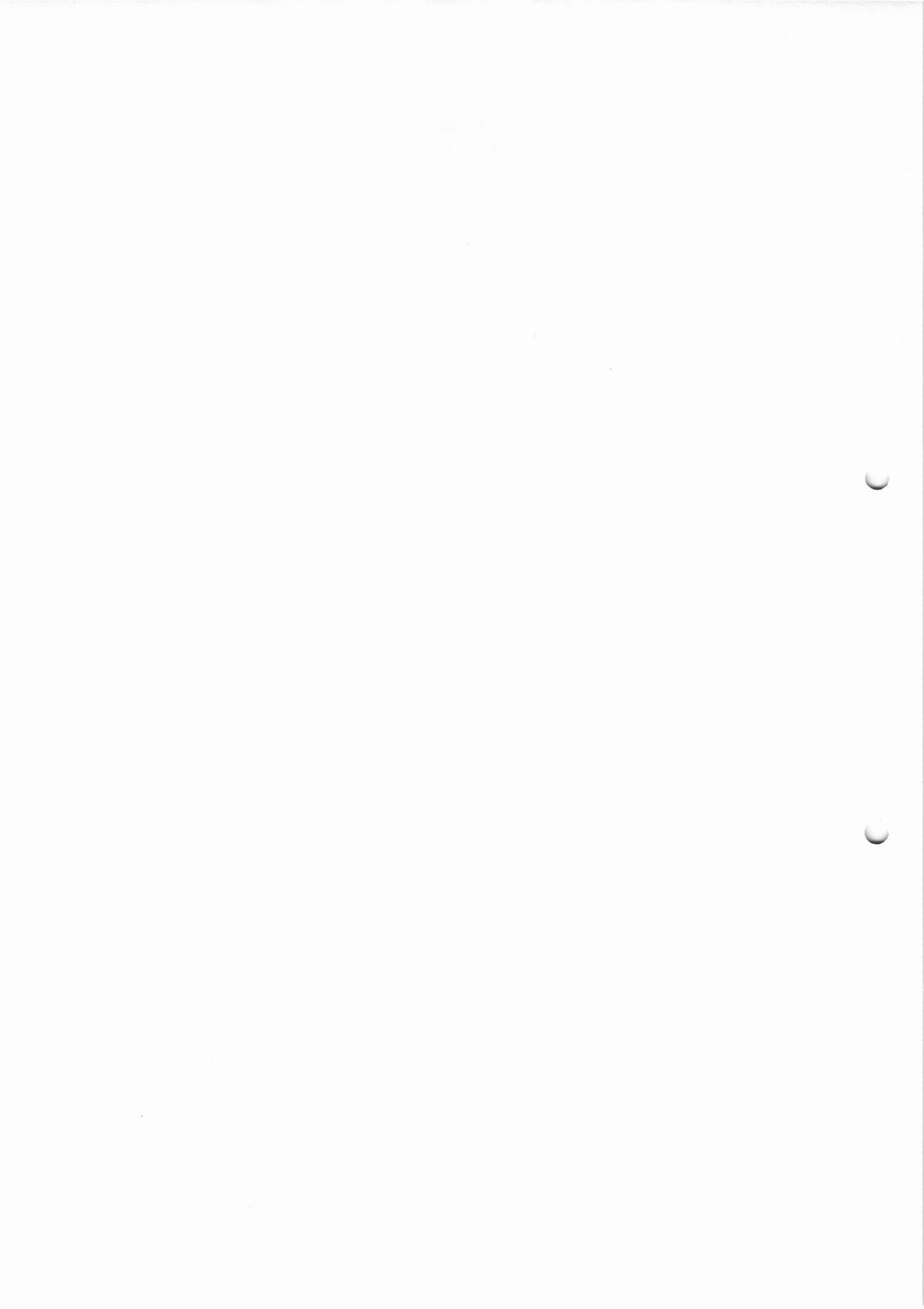
При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в раздел „Профил на купувача”, интернет адрес: <http://e-obp.eu/bp/Kresna>, писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

V. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

Обемът на информация между Възложителя и Участника може да се извършва по един от следните начини:

- Лично – срещу подпис
- По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес.
- Чрез куриерска служба
- По електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- Чрез комбинация от тези средства



Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обемът и съхраняването на информация в хода на провеждане на настоящата обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши на 11.04.2018 г. от 10 ч. в сградата на община Кресна, на адрес гр.Кресна, ул."Македония" №96.

Определената със заповед на възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника определен за изпълнител, да представи банковата гаранция/застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, както и актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

