

ДОГОВОР

Днес, 17.05. 2016 г. в гр. Бяла, между:

1. ОБЩИНА БЯЛА, с адрес: гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов” №29, с БУЛСТАТ 000093435, представлявано от Костадин Борисов Самарджиев - Заместник - Кмет на Община Бяла, упълномощен съгласно Заповед № РД 0700 - 82/20.02.2012 г. и Иванка Андонова Стоянова – Главен счетоводител на Община Бяла, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „ЕКОИНВЕСТ АСЕТС“ АД със седалище: гр. Варна, ул. „Академик Андрей Сахаров“ № 1 и адрес: гр. Варна, ул. „Академик Андрей Сахаров“ № , ЕИК: 148136527, идентификационен номер по ДДС: BG148136527, представлявано от Ангел Тодоров Дерменджиев, в качеството му на Изпълнителен директор,
Определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № /00541 – 2016 - 0001/
(уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки)

наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: **„Предоставяне на услуги на Община Бяла по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени“ отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла”**

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да предостави услуги на община Бяла по предварително третиране на **2 000 (Две хиляди) тона/годишно** смесени битови отпадъци с код 20 03 01 и на около **100 (Сто) тона/годишно** „зелени“ отпадъци код 20 02 01 биоразградими отпадъци, съгласно Наредба № 2/2014 г. за класификация на отпадъците, генерирани на територията на Община Бяла, чрез механичното и биологичното им третиране в инсталация, осигурена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включващо сепариране на рециклируеими отпадъци за последващо оползотворяване и третиране на отделената органична фракция (чрез процеси на компостиране/ферментация), както и транспортиране и предаване до депо за неопасни отпадъци за обезвреждане на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след сортирането.

(2) Разходите за транспортиране до депо за обезвреждане на останалите след сортиране негодни отпадъци до депо за неопасни отпадъци, както и разходите по депониране на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след сортирането ще са за сметка на Изпълнителя.

(3) В обхвата на поръчката е включено и изпълнение на целите на община Бяла по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО, в съответствие с действащата нормативна уредба.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИШЕТО

Чл. 2.(1) Цената за изпълнение на услугата по чл.1 е както следва:

1.1. За отпадъци с код 20 03 01 смесени битови отпадъци 73,37 (Седемдесет и три лева и тридесет и седем стотинки) лева/тон, без ДДС.

1.2. За „зелени“ отпадъци с код 20 02 01 биоразградими отпадъци 73,37 (Седемдесет и три лева и тридесет и седем стотинки) лева/тон, без ДДС.

Чл. 3.(1) Възложителят заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл отчетен период (месец), съгласно чл. 5, т. 7, при спазване на следната процедура на плащане:

т.1. След края на всеки отчетен период в срок до 5-то число на следващия месец, Изпълнителят представя на Възложителя отчет, който се проверява и подписва от представител на Възложителя. В него подробно са описани извършените услуги за периода - общо тегло приети смесени битови и "зелени" отпадъци.

т.2. Към отчета се прилагат извадки за съответния период от кантара на Възложителя за входящото количество отпадъци. Въз основа на проверки и утвърден отчет, Изпълнителят издава и прилага фактура, по цена на услугата, изчислена по реда на чл. 2 от договора.

т.3 В срок до три календарни дни след предоставяне на отчета, Възложителят го разглежда и одобрява. Ако в този срок няма постъпило възражение при Изпълнителя, счита се, че отчета е приет. При наличие на възражение по акта и/или документите към него, по отношение на допълнително окомплектоване и/или информация, Изпълнителят в тридневен срок от получаване на уведомлението осигурява цялата изисквана информация и документи при Възложителя.

т.4. Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата сума за съответния период в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура.

т.5. Плащането се извършва по банков път с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: „БЪЛГАРСКА БАНКА ЗА РАЗВИТИЕ“ АД

BIC: NASBBGSF

IBAN: BG63NASB96201010223401

т.6. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

(2) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4 .(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на услугите по договора е **12 (Дванадесет) месеца** и започва да тече от датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възлагателно писмо на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Мястото на изпълнение на поръчката е площадка с изградена и съответно въведена в експлоатация инсталация за механично-биологично третиране на отпадъци, собственост на Изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

A. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 5. Изпълнителят се задължава:

1. Да извършва точно и добросъвестно предвидените дейности по предварителна обработка на смесени битови отпадъци и "зелените" отпадъци, спазвайки екологичните изисквания на българското законодателство, отнасящи се до изпълнението на услугите по договора.

2. Да използва собствена площадка и инсталация за предварителна обработка на смесени битови и "зелените" отпадъци.

3. Да осигури предаване на сортираните при сепарирането отпадъци за последващо оползотворяване на крайни рециклиращи и/или оползотворяващи предприятия, притежаващи съответното разрешително за приемане за оползотворяване на отпадъци – хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло, както и компостиране на „зелените“ отпадъци в тунели за биологично третиране.

4. Да осигури за собствена сметка транспортиране и предаване на негодната за оползотворяване остатъчна фракция до депо за обезвреждане, както и разходите по обезвреждане на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след сортирането им.

5. Да не допуска замърсяване на околната среда.

6. Да осигури за собствена сметка входящ контрол на отпадъка според Наредба № 1/04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, с цел отчитане на приетите за обработване количества смесени битови отпадъци.

7. Да изпраща един път месечно на Възложителя, до 5-то число на следващия месец, отчет и приложения по реда на чл. 3.

8. Да уведоми незабавно Възложителя при възникване на авария, относно характера, срока и начина на отстраняването ѝ.

9. Да уреди с ангажираните от него работници и специалисти всички трудово-правни отношения и спазване на изискванията на КТ и ЗЗБУТ.

10. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, респ. договор/и, с който се заменя посочен/и в офертата подизпълнител/и в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя, ведно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП, в 3-дневен срок, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

Чл. 6. Изпълнителят има право:

1. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата, вкл. по всякакви допълнителни нормативни изисквания и задължения.
2. Да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията и сроковете, предвидени в настоящия договор.
3. Отпадъците, сортирани след предварителната обработка от постъпилите на сепариращата инсталация смесени битови и "зелени" отпадъци от община Бяла и предназначени за последващо рециклиране/оползотворяване, стават собственост на Изпълнителя.

Б. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 7. Възложителят се задължава:

1. Да оказва на Изпълнителя необходимото съдействие за изпълнението на възложената работа.
2. Да осигури за своя сметка и организация транспортирането и постъпването на вход на площадката на съоръжение за предварително третиране на количество смесени битови отпадъци и "зелени" отпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини.
3. Да предава отпадъците във вида, съответстващ на описаните в чл. 1 от настоящия договор кодове.
4. Да организира и следи транспортирането на смесените битови отпадъци да се извършва отделно от разделно събраните "зелени" отпадъци;
5. Да заплаща на Изпълнителя уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на този договор.
6. В пет дневен срок от подписване на договора писмено да уведоми Изпълнителя за длъжностните лица, които ще изпълняват контрола по изпълнението на договора и подписването на съответните отчети, протоколи и документи, като се задължава да го информира незабавно и за евентуални промени на длъжностните лица, които отговарят за това.

Чл. 8. Възложителят има право да извършва по всяко време текущ контрол относно извършваните дейности по поръчката, като съставя двустранно подписан констативен протокол.

Чл. 9. (1) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да извършва работата без отклонение от поръчката и в обемите и сроковете, съгласно предвиденото в документацията за възлагане на обществената поръчка, изпълнявана по този договор.

(2) Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(3) Да изисква от Изпълнителя ежемесечно информация по изпълнение на договорените дейности, както и годишен отчет за събраните количества отпадъци.

V. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на гражданското законодателство. При всяко констатирано неизпълнение на дейностите по договора, установени с двустранно подписан констативен протокол, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на **500 (петстотин) лева**.

(2) В случай на неизпълнение на някои от дейностите по предмета на настоящия договор, установени с двустранно подписан протокол, Възложителят може с писмено уведомяване да спре частично или изцяло плащането по договора. Писменото уведомяване трябва да съдържа информация

относно допуснатото изпълнение, направените пропуски и последствията по тях, както и срок за отстраняване на последиците от изпълнението. След изпълнение на предписанията на Възложителя и/или държавните контролни органи плащането се възобновява.

(3) При забава на плащанията от страна на Изпълнителя същият заплаща неустойка в размер на законната лихва.

Чл. 11. При констатиране на нарушение на задълженията на Възложителя по чл.7 от договора същият дължи неустойка на Изпълнителя в размер на **500 (петстотин) лв.** за всяко отделно нарушение, но не повече от 3 /Три/ % от стойността на договора, общо за всички нарушения.

Чл.12. В случай на забава на плащането от страна на Възложителя с повече от 5 дни, същият дължи неустойка в размер на 0,1% на ден от размера на дължимото месечно вознаграждение. Когато забавата продължи повече от 30 дни, Изпълнителят има право да откаже приемане на смесени битови и „зелени“ отпадъци за предварителна обработка до отпадане на изпълнението или да прекрати изпълнението на договора.

Чл.13. Натрупани неустойки се начисляват, съответно се прихващат от дължимото плащане за следващия месец.

Чл.14. При изпълнение на задължението по чл.5, т.7 от настоящия договор относно месечното отчитане, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 50 лева за всеки просрочен ден.

VI. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 15. (1) Форсмажорно обстоятелство е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по договора, възникването й/му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна (или от страна на техните изпълнители, представители или служители), и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

(2) Форсмажорните обстоятелства не представляват недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в представянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения.

(3) Страната която се позовава на форсмажорно обстоятелство е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непреодолима сила, издаден от Българската търговско промишлена палата (БТПП) или да докаже наличието й с други релевантни документи и доказателства.

Чл. 16. (1) В случаите на форсмажорно обстоятелство страните се освобождават от отговорност за изпълнение на договорните задължения за времето на действието на форсмажорно обстоятелство, като срокът на договора се увеличава съразмерно с времетраенето на форсмажорното обстоятелство.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(3) Страната, засегната от форсмажорно обстоятелство, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като форсмажорно обстоятелство, страната, която се е позовала на форсмажорно обстоятелство е длъжна в срок от 48 часа писмено да уведоми другата страна за възобновяване на договора.

(5) Ако след изтичане на срока по ал. 4, страната позовава се на форсмажорно обстоятелство не даде известие за възобновяване на договора, изправната страна има право да прекрати договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. При изтичане на договорения срок - автоматично.
2. По взаимно съгласие с двустранно писмено споразумение.
3. При виновно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора, доказано по безспорен начин и продължило повече от 7 дни след писмената покана, отправена от страна на Възложителя

за отстраняване на неизпълнението. Ако и след този срок неизпълнението продължава да не е отстранено - с отправяне на 3 (три) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

4. Ако изпълнението на договора стане невъзможно поради независещи от страните причини - автоматично.
5. При системно, некачествено, лошо или ненавременно изпълнение от страна на Изпълнителя, доказано чрез констативен протокол и продължило повече от 15 дни след писмената покана, отправена от Възложителя за отстраняване на неизпълнението. В този случай гаранцията се задържа.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
2. бъде обявен в несъстоятелност или когато бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) При подписване на договора, като гаранция за точно изпълнение на задълженията по него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по договора, възлизаща на 1 (един) процент от стойността на обществената поръчка в размер на 1 540,77 (Хиляда петстотин и четиридесет лева и седемдесет и седем стотинки) лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума или банкова гаранция. Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

Чл. 19. Разходите по превода на парична сума или на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 20. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 дни след приемане изпълнението на договора, с изключение на чл.17,т.5 от настоящия договор.

Чл. 21. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или части от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вкл. при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни да допълни гаранцията до размера ѝ, уговорен в чл. 5, като представи на Възложителя съответния затова документ.

(3) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си по предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Чл. 22. В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП.

(3) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(4) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(5) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(6) Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(7) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

(8) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение №1 – Ценово предложение на Изпълнителя;

Приложение №2 – Техническа спецификация на Възложителя;

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
ОБЩИНА БЯЛА
КОСТАДИН САМАРДЖИЕВ
ЗАМЕСТИК - КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА
 Упълномощен, съгласно Заповед
 №РД 0700 - 82/20.02.2012 г.



ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
„ЕКОИНВЕСТ АСЕТС“ АД
АНГЕЛ ДЕРМЕНДЖИЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
ИВАНКА СТОЯНОВА

Съгласували:

Йордан Чернев

Атанас Атанасов

„Екоинвест асетс“ АД
(наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представям ценово предложение за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки с предмет: „Предоставяне на услуги на Община Бяла по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени“ отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла”

1. Предлагам следната цена за тон входящ /приет/ на инсталацията отпадък, както следва:

1.1. За смесени битови отпадъци с код 20 03 01 - 73,37 лв. (седемдесет и три лева и тридесет и седем стотинки)

(цифром и словом)

лева/тон, без ДДС.

1.2. За “зелени” отпадъци с код 20 02 01 биоразградими отпадъци - 73,37 лв. (седемдесет и три лева и тридесет и седем стотинки)

(цифром и словом)

лева/тон, без ДДС.

Посочената цена включва всички разходи на Изпълнителя за Предварителното третиране на смесените битови отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла, включващо сепариране на рециклируеими отпадъци за последващо оползотворяване и третиране на отделената органична фракция (чрез процеси на компостиране/ферментация; третиране на „Зелените“ отпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини, чрез компостиране или анаеробно разграждане, както и транспортиране и предаване до депо за неопасни отпадъци за обезвреждане на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след сортирането.

Дата 15/03/2016 г.
Име и фамилия Ангел Дерменджиев
Подпис на лицето (и печат)



Техническа спецификация

Описание на предмета на обществената поръчка – „Предоставяне на услуги на Община Бяла по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени“ отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла“

Техническа спецификация:

Предварителното третиране на смесените битови отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла да се извършва чрез механичното и биологичното им третиране в инсталация, осигурена от участника, включващо сепариране на рециклируеими отпадъци за последващо оползотворяване и третиране на отделената органична фракция (чрез процеси на компостиране/ферментация). Зелените отпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини да се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане.

Системата за събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци обхваща всичките селища на територията на община Бяла. Годишното количество смесен битов отпадък, което се генерира от жизнената, търговска, производствена и други дейности, от жителите и обитателите на общината, възлиза на около **2 000 (Две хиляди) тона/год.**, а от поддържане на обществени площи, паркове и градини на около **100 (Сто) тона/годишно**.

Върху количеството и морфологичния състав на образуваните отпадъци влияние оказват редица фактори, по съществените от които са:

- Нормативна уредба и разпоредби в областта на стандартизацията на продуктите и пазарните стоки и управлението на отпадъците;
- Икономическо развитие на региона;
- Трудова заетост и покупателни възможности на населението;
- Степен на развитие на обществените услуги в общината (образование, здравеопазване, обществено хранене, комунално-битови услуги, търговия, администрация);
- Степен на благоустрояване на сградите;
- Вид на използваното отопление;
- Навици на населението за спазване и прилагане на системи за разделно събиране и изхвърляне на отпадъците на разрешените и определени места.

В резултат на дейностите по настоящата обществена поръчка, се цели постигане на резултати по отношение на:

- Изпълнение на законовите ангажименти за извършване на предварително третиране на битов отпадък преди обезвреждане;
- Достигане на по-високо ниво на управление на отпадъците в общината съгласно йерархията при управлението им, заложен в ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Не заплащаните отчисления за обезвреждане на отпадъците на депа.
- Изпълняване на заложените по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО цели за повторна употреба и рециклиране на отпадъчни материали, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло;
- изпълнение на заложените по чл. 31, ал. 1, т. 2 от ЗУО цели за ограничаване на количествата депонирани биоразградими битови отпадъци.
- Намаляване количеството на отпадъците, оставащи за обезвреждане, и намаляване на вредното въздействие на депонираните отпадъци върху околната среда;
- Изпълнение задълженията по ЗУО и Наредба № 6/2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци за предварително третиране на смесените битови отпадъци преди депониране.

Обект на дейностите по предмета на поръчката, представляват:

1. смесените битови отпадъци, с код 20 03 01 от Наредба № 2/2014 г. за класификация на отпадъците. Според източниците на образуването им, смесените битови отпадъци се подразделят на:

- битови отпадъци, генерирани от домакинствата;

- битови отпадъци от административни, социални и обществени сгради;
- битови отпадъци от търговски обекти и съпътстващи производството занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, заведения за обществено хранене, когато нямат характер на опасни отпадъци.

2. Зелените отпадъци от домакинствата и от поддържане на обществени площи, паркове и градини с код **20 02 01 биоразградими отпадъци** от Наредба № 2/2014 г. за класификация на отпадъците.

Предварителното третиране има за цел отделяне на оползотворими компоненти от общия поток на отпадъците преди депониране. Чрез сепарирането както количеството, така и обемът на отпадъците за депониране се намалява значително, с което се удължава експлоатационния срок на депата и се спестяват за общината финансови средства от отчисления по чл. 60 и чл. 64 от ЗУО.

Услугата включва приемане на около **2 000 (Две хиляди) тона/год.** смесени битови неопасни отпадъци и около **100 (Сто) тона/год.** зелени отпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини, генерирани на територията на община Бяла на площадката и изградената и въведена в експлоатация в нея инсталация на Изпълнителя, преработване на отпадъците в сепарираща инсталация за отделяне на рециклируеми и годни за друго оползотворяване отпадъци, предаване на отделените и преработени отпадъци за оползотворяване (вкл. рециклиране, друго оползотворяване) и биологично третиране на отделената органична фракция от смесения битов отпадък, както и зелените отпадъци и предаването им за последващото оползотворяване, като с това се цели изпълнение на целите на община Бяла по чл. 31, ал. 1, т. 1 и т.2 от ЗУО.

Разходите за транспортиране до депо за обезвреждане на останалите след сортиране негодни отпадъци до депо за неопасни отпадъци, както и разходите по депониране на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след сортирането ще са за сметка на Изпълнителя.

Организацията и разходите за транспортиране на отпадъците до сепариращата инсталация на Изпълнителя са за сметка на Възложителя.

Площадката трябва да бъде разположена до 60 км от границите на община Бяла. Площадката трябва да отговаря на изискванията, регламентирани в Наредба № 7/ 24.08.2004 г. за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци. На нея трябва да бъдат обособени зона за приемане на отпадъците, зона, в която се осъществява основната дейност по сепарирането им и спомагателна зона за временно съхранение, както и съоръжение за биологично третиране на биоразградими отпадъци.

На входа на обекта трябва да има автомобилна везна, а на площадката за сепариране трябва да има зона за приемане на отпадъците. Пристигащите на площадката автомобили със смесени битови отпадъци и зелените отпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини трябва да се измерват на автомобилната везна, след което да се разтоварват в зоната за приемане на отпадъци. В зоната, където ще се осъществява основната дейност по сепариране, са съоръженията и техническото оборудване (шредери, транспортни ленти, магнитни сепаратори и пр.). В зоната, където ще се извършва третирането на биоотпадъците отделени при сепариране на смесения битов отпадък и на зелените отпадъци, са съоръженията за биологично третиране.

Участникът да осигури възможност за отделяне от общия поток на минимум следните рециклируеми отпадъци от:

- хартия;
- картон;
- пластмаси: вкл. PET бутилки по цветове, LDPE, HDPE, PE, твърда пластмаса;

- метал (напр. желязо, алуминий и др.);
- стъкло.

Възложителят ще заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл отчетен месечен период, въз основа на предаден отчет до 5-то число на следващия месец, при спазване на следната процедура на плащане:

След края на всеки отчетен период, Изпълнителят представя на Възложителя отчет, в който подробно са описани извършените услуги за периода - общо тегло приети смесени битови и зелени отпадъци. Въз основа на отчета, Изпълнителят издава и прилага фактура.

Задължение на избрания Изпълнител е цялостно организиране експлоатацията и поддръжката на инсталацията, включително осигуряване на работници и поддържаща техника. Организацията и разходите за транспортиране на отпадъците до съоръжението за предварително третиране са за сметка на Възложителя.

Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от длъжностни лица от община Бяла. Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя (или на негов представител), за наблюдение и контрол на услугите.

Изпълнителят трябва да осигурява качество на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, в съответствие с изискванията за управление на качеството и съгласно изискванията на настоящите спецификации.

Изготвил:

/Атанас Атанасов/

**Директор на дирекция „Икономическа и социална сфера,
благоустройство и околна среда”**