



Европейски съюз
Европейския фонд за регионално развитие



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

ПРОТОКОЛ 2

Съставен на основание §131, ал.1 от ПЗР на ЗОП чл.54, ал.7 от ППЗОП, във връзка с чл.103, ал.3 от ЗОП от дейността на комисия назначена със Заповед №.894/10.07.2020г за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП, открита с Решение № 747/11.06.020г. с предмет „ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РОМАН“

Днес, 24.08.2020 г. от 14,00 ч. в сградата на Община Роман се събра
Комисия в състав:

Председател: Христо Томов Христов – директор на Дирекция

1. Мариета Ивайлова – главен експерт ОП и ОП
2. Диляна Миркова – старши счетоводител
3. инж. Хачик Маркосян – гл. специалист ТСУ и КС
4. инж. Даниел Богданов външен експерт вписан в списъка на външните експерти към АОП под №ВЕ-951

да разгледа допълнително представените документи в съответствие с Протокол №1 от работата на комисията.

Председателя на комисията провери състава на присъстващите и след като установи, че присъстват всички членове на комисията откри заседанието.

С писма от 06.08.2020г. в съответствие с чл.54, ал.8 от ППЗОП комисията уведоми участниците ДЗЗД „Рекултивация Нивелинфра 2020“ София – и „Бул Строй Инвест“ ЕООД в настоящата обществена поръчка, като им изпрати Протокол № 1 с констатациите от работата на комисията, в деня на публикуването му в профила на купувача, относно съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и определи срок от 5 /пет/ работни дни за представяне на нови еЕДОП-и с отстранени несъответствия в информацията за личното състояние и критериите за подбор и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Протокол № 1 е получен от участниците на 07.08.2020г. видно от обратните разписки

I. В съответствие с чл.54, ал.12 от ППЗОП, Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.Участник ДЗЗД „Рекултивация Нивелинфра 2020“ София е представил в срок допълнителни документи с наш вх. №0400-144/10/14.08.2020 в 15,56 ч.

При прегледа на допълнително представените документи Комисията установи следното:

Представил е нови коректно попълнен еЕЕДОПи , в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, в поле: За поръчки за строителство: Технически лица или органи, които ще извършат строителството участникът е посочил в какви правоотношения са експертите съгласно т.(5) *правоотношението, в което са експерта и Участника; (6) професионален опит – конкретен период в изпълнение на съответната професионална дейност (от конкретна дата до конкретна дата), заемана длъжност или изпълнявани функции, работодател, посочване на строежа/жите и предмета на изпълнените експертни дейности*

След проверка съответствието на представената документация с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, Комисията **допуска участника ДЗЗД „Рекултивация Нивелинфра 2020“ София до разглеждане на техническото предложение**

2. Участник „Бул Строй Инвест ЕООД, подал оферта за участие в настоящата обществена поръчка - не е представил в срок изискваните допълнителни документи по Протокол №1. С писмо изх. № 0400-144/9/06.08.2020г. комисията е изпратила заверено копие на Протокол № 1 с констатациите от работата на комисията, в деня на публикуването му в профила на купувача, относно съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и е определила срок от 5 /пет/ работни дни за представяне на нови еЕЕДОП-и с отстранени несъответствия в информацията за личното състояние и критериите за подбор и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Протокол № 1 е получен от участника на 07.08.2020г. Комисията констатира ,че до крайният срок 14.08.2020г. участника „Бул Строй Инвест ЕООД не е представил допълнително изискваните документи, с които да докаже критерия за подбор „Технически и професионални способности .“

Предвид констатираното, комисията приема, че офертата на участника не отговаря на изискванията на Възложителя, заложили в документацията за участие и обявлението, а именно „Технически и професионални способности

- През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил строителни дейности, свързани с изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметище/а и/или на депо за отпадъци.

„За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид. Да предостави данни и информация относно: (1) *строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на обекта и вида на изпълнените строителни интервенции;* (2) *лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор);* (3) *стойност на изпълнените строителни работи;* (4) *датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*

Участникът следва да разполага с необходимите специалисти нужни за качествено изпълнение на обекта. Комисията взе единодушно решение да не допусне участника до **разглеждане на техническото предложение**.

На основание чл.107,т.1,от ЗОП. Комисията предлага за отстраняване участника „Бул Строй Инвест ЕООД“ гр. София подал оферта с вх. № 0400-144/4/09.07.2020 поради това, че не отговаря на критериите за подбор и е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Мотиви за отстраняване : Съгласно решение на комисията в протокол № 1 участникът „Бул Строй Инвест ЕООД“ гр. София в срок пет работни дни от получаване на протокола следва да представи нов еЕЕДОП съдържащ данни за „Технически и професионални способности“, а именно

През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил строителни дейности, свързани с изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметище/а и/или на депо за отпадъци.

„За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид. Да предостави данни и информация относно: **(1) строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на обекта и вида на изпълнените строителни интервенции; (2) лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените строителни работи; (4) датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности** (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

При направена служебна справка в регистъра на обществените поръчки в АОП и видно от публикуваното Обявление за възложена поръчка с Изходящ номер: 12-00-141 от дата: 08/08/2019, като изпълнител на обществена поръчка АОП 00426-2019-0013 за обект :“Закриване и рекултивация на депо за ТБО имот 000105 землището на с.Радловци, м."Гладни рид" е вписан ДЗЗД РАДЛОВЦИ 2019 с ЕИК 177377132 с участници СТРОИТЕЛНА ФИРМА – РИЛАЕООД и РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН ЕАД

С писмо изх. № 0400-144/6/29.07.2020г. Председателя на комисията е изискал да му бъде предоставена информация от община Кюстендил възложител на обществена поръчка АОП 00426-2019-0013 с писмо № 08-00-121/04.08.2020г. Кметът на община Кюстендил е предоставил изисканата информация с която уведомява комисията, че изпълнител на обществена поръчка с предмет : Закриване и рекултивация на депо за ТБО имот 000105 землището на с.Радловци, м."Гладни рид" е ДЗЗД РАДЛОВЦИ 2019 с ЕИК 177377132 създадено с Договор за обединение от 27.06.2019г. с участници СТРОИТЕЛНА ФИРМА – РИЛАЕООД с дялово участие 97% и РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН ЕАД с дялово участие 3%. Също така подизпълнители, както и използването капацитета на трети лица дружеството не е декларирало

Участникът следва да разполага с необходимите специалисти нужни за качествено изпълнение на обекта

За поръчки за строителство: Технически лица или органи, които ще извършат строителството участникът е посочил

Технически ръководител на обекта Виктор Слатински, като за него е посочен опит на поне един обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с този на поръчката, а именно „Закриване и рекултивация на депо за ТБО имот 000105 землището на с.Радловци, м."Гладни рид" , също така липсва информация в какви правовотношения е с участника съгласно т. (5) правоотношението, в което са експерта и Участника; (6) професионален опит – конкретен период в изпълнение на съответната професионална дейност (от конкретна дата до конкретна дата), заемана длъжност

или изпълнявани функции, работодател, посочване на строежа/жите и предмета на изпълнените експертни дейности (когато е приложимо). от изискването на Възложителя „ Участникът следва да разполага с необходимите специалисти нужни за качествено изпълнение на обекта. Предлаганият ключов персонал от участника трябва да е със следната професионална компетентност:**Минимално изискване:Ключови експерти необходими за изпълнението на строителството:**

Експерт по част Геодезия инж. Димитър Рошков като за него е посочен опит на поне един обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с този на поръчката, а именно „Закриване и рекултивация на депо за ТБО имот 000105 землището на с.Радловци, м."Гладни рид" също така липсва в какви правоотношения е участника съгласно т.(5) **правоотношението, в което са експерта и Участника; (6) професионален опит – конкретен период в изпълнение на съответната професионална дейност (от конкретна дата до конкретна дата), заемана длъжност или изпълнявани функции, работодател, посочване на строежа/жите и предмета на изпълнените експертни дейности (когато е приложимо от изискването на Възложителя „ Участникът следва да разполага с необходимите специалисти нужни за качествено изпълнение на обекта. Предлаганият ключов персонал от участника трябва да е със следната професионална компетентност:**Минимално изискване:Ключови експерти необходими за изпълнението на строителството.****

Комисията е констатирал,че до крайният срок 17,00 часа н а14.08.2020г. участник Бул Строй Инвест ЕООД“ гр. София не е представил документи за удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение то на критериите за подбор, което е основание за отстраняване.

В тази връзка на основание чл.107,т.1 от ЗОП , комисията предлага за отстраняване от процедурата участник Бул Строй Инвест ЕООД“ гр. София, тъй като не отговаря на поставените критерии за подбор, посочени от Възложителя в обявлението и документацията за участие в обществената поръчка и не е представил нов еЕЕДОП в указания срок, като част от офертата и същата не отговаря на изискванията и обявените условия на поръчката

II.След преценка съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, в съответствие с чл.56, ал.2 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците допуснати до разглеждането им, относно съответствието им с предварително обявените условия и оценка

1. Участник : ДЗЗД „Рекултивация Нивелинфра 2020

1.1 В опаковката на участника по отношение на техническото предложение са приложени: Образец № 3. „Техническо предложение“ с приложени Работна Програма за изпълнение на дейностите, линеен календарен график, списък с основните материали

Всички документи са редовно представени в съответствие с представените в документацията образци, подписани и подпечатани от представляващия участника.

Офертата съответства на обявените от възложителя изисквания за наличност по отношение на техническото предложение.

2. Работната програма съдържа: Етапи на изпълнение на поръчката, продължителност и последователност на изпълнение, ключови моменти свързани с постигане на целите на договора и очаквани резултати, организация ,мобилизация и разпределение на ресурсите. Отговорности и задължения на лицата от инженерно техническия състав. Разпределение на ресурсите за всяка дейност ., Описание на начините на осигуряване на качество по време на изпълнението на договора, контрола и качеството

След детайлен преглед и анализ на представените документи, комисията констатира, че Предложението за изпълнение на поръчката и приложената към същото Работна програма на участника е изготвено и оформено съгласно изискванията на Възложителя и е в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя, и единодушно реши да го допусне до оценка съгласно Методиката за оценка на офертите в процедурата.

Предложената от участника Техническа оферта, както и приложените към същата Работна програма, линеен график и списък на основните материали отговаря на поставените от възложителя изисквания, посочени в т. 3 от документацията за участие:

2.1. От стр. 5 до стр. 29 от работната програма, участника подробно е извършил етапно разделяне на предвидените за изпълнение дейности, като същият е предвидил, следните основни етапи:

- Подготвителни работи, в които са предвидени дейности по съставяне и подписване на протокол образец 2 от Наредба 3, почистване на строителната площадка, мобилизация и изграждане на временна работна база, трасиране на имота/обекта предвиден за рекултивация и др.;

- Работи по изпълнение на СМР, в които е представил информация за предвидените за изпълнение строително монтажни работи, които са групирани на Подготвителни работи и Техническа рекултивация-депо. В тази част от програмата участника е описал всички дейности свързани с изпълнението на строително-монтажните работи, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора и ключови моменти свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати. При описанието на отделните видове СМР е изложил и описал на отделните видове СМР.

- Заключителни дейности, в които са предвидени дейности по демобилизация и почистване на обекта, тестове и проби, съставяне на констативен акт образец 15 за установяване годността за приемане на строежа.

- Последствие в отделно предвиден етап участника е описал всички дейности които ще бъдат изпълнени във връзка с биологичната рекултивация на депото.

За всеки един от определените етапи в тази част от програмата са предвидени за изпълнение конкретни видове работи, които са съобразени с изискванията на техническата спецификация и приложения към документацията за обществена поръчка Работен проект. За всички предвидени работи е описана и технологията за изпълнение и технологичните процеси, които са съобразени с поставените от възложителя изисквания в Техническата спецификация. Последствие от стр. 29 и сл. участника е представил подробна информация за срока и последователността за изпълнение на всяка от предвидените дейности/работи, като отделните срокове са в съответствие със сроковете предвидени в приложения към програмата Линеен график. Посредством направените от участника описание и предложения технологичен подход се установява и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности. От стр. 35 и сл. в отделна точка участника е описал и изложил ключови моменти свързани с постигане на целите на договора и очакваните резултати, като някои от тях са Подготовка и мобилизация на строителството, спазване на сроковете и графика за изпълнение, следене и прилагане на нормативните изисквания при изпълнение на СМР, своевременна доставка на материали и др.

2.2. На стр. 41 и сл. е обособена отделна точка *Организация, мобилизация и разпределение на ресурсите. Отговорности и задължения на лицата от инженерно-техническия състав. Разпределение на ресурсите за всяка дейност.* В тази част от програмата си участника е описал ресурсната обезпеченост с която разполага и може да разчита в процеса на изпълнение на

обществената поръчка, като е представена по-отделно информация за машини, техника и съоръжения, необходими за изпълнението на СМР на обекта, в това число и отговорниците за поддръжка на същите, видовете поддръжка, които осъществява и др. Последствие от стр. 44 и сл. е представена организацията на работата на човешките ресурси за всички дейности включени в обхвата на поръчката, както и йерархична схема на същите. В допълнение са дефинирани и отговорностите и задълженията на предложения от участника ръководен персонал в това число инженерно-технически лица и помощен персонал. Отчитайки дефинираните задължения и отговорности е извършено и разпределение на човешките ресурси при изпълнение на отделните дейности съставляващи предложените етапи, както и е направено разпределение на техническите и материални ресурси по отделните дейности, които от своя страна са идентични с приложеният от участника Линеен график.

2.3. На стр. 72 и сл. от програмата е обособена отделна точка, която излага и дава описание на начините за осигуряване на качеството по време на изпълнението на договора, както и описание на контрола, който ще бъде упражняван в процеса на изпълнение с цел гарантиране на качеството. В тази част от програмата участника е представил своето виждане за прилагане на политика по качеството, спазване на план за осигуряване на качеството, организационна схема за управление на качеството, ключов персонал за управление на качеството, отговорности и пълномощия, ключовия персонал за осигуряване на качеството, контрол при управление на качеството, проверки, измервания, изпитвания и др. След това са описани и действията които ще бъдат изпълнявани с цел гарантиране на качеството при изпълнение на основни видове работи, като: подготовката на земната основа; изпълнение на бентонитова мембрана; изпълнение на глинести почви; полагане на дренажни тръби и др. Отчитайки изложеното в предложението на участника е направено пълно описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора.

2.4. На стр. 102 и сл. в табличен вид участника е представил информация за основните материали, които ще бъдат използвани в процеса на изпълнение, като за всеки от същите е представена информация за производител/доставчик и технически характеристики. Отчитайки приложената към документацията количествена сметка участникът е извършил разпределение на предложените от него основните видове материали, по отделните видове работи, с цел обезпечаване на изпълнението им.

2.5. В приложение към Работната програма участника е представил Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията. Приложеният график отразява последователността и технологични процеси, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, които са в съответствие с предложената технология в Работната програма, както и предвидената в същата етапност за изпълнение. В линейния график е илюстрирана продължителността на всички дейности, включени в предмета на поръчката, както и за всяка дейност е представена диаграма на работната ръка и механизацията.

В допълнение следва да се отбележи, че участника с техническото си предложение е предложил гаранционен срок **7/седем/ години**, който е съгласно минимално предвидените в чл.20, ал.4, т. 7 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и е съобразен с чл. 19, ал. 3 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

Участникът е декларирал ,че ще изпълни

строително-монтажните работи по **техническата рекултивация** в срок от 90 (словом:деветдесет.) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

биологичната рекултивация за първата година в срок от 30 (словом: тридест) календарни дни, и започва да тече след приключване на изпълнението на техническата рекултивация съгласно чл. 4 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт и възлагане от възложителя и приключва с подписване на Констативен протокол за приемане на работата.

биологичната рекултивация за втората година в срок от 10 (словом: десет) календарни дни.

биологичната рекултивация за третата година в срок от .4 (словом:четири) календарни дни.

ще стартира отстраняването на възникналите нередности/ дефекти в предложения гаранционен срок в рамките до 4/четири /календарни дни/, считано от датата на получаването им в писмен вид от Възложителя и в срокът определен от него.

След направения подробен преглед на техническото предложение в неговата цялост комисията установи, че са налице всички условия и изисквания на Възложителя за допускане до оценяване по Технически показатели. Комисията реши, че допуска до оценка по технически показатели офертата на участник ДЗЗД „Рекултивация Нивелинфра 2020“ София

III ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ДОПУСНАТИТЕ ОФЕРТИ съгласно методиката за оценка на офертите

Срокът за изпълнение се изчислява по следната формула:

$СИ = СТР + СБР$, с максимален брой точки 100, като оценката по подпоказателите СТР и СБР се получават както следва:

Срок за изпълнение на техническата рекултивация (СТР) - максимален брой 90 точки получава участник предложил най-кратък срок за изпълнение на техническата рекултивация:

$СТР = СТР_{min} / СТР_n \times 90$, където

СТР_n - срок за изпълнение на техническата рекултивация в календарни дни /цяло/ число, предложен от n-тия участник

СТР_{min} - най-краткия предложен срок за изпълнение на техническата рекултивация в календарни дни /цяло число/

Срокът за изпълнение на техническата рекултивация следва да бъде не повече от 210 календарни дни. Участник предложил по-дълъг срок за изпълнение ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Срок за изпълнение на годишна /първа година/ биологична рекултивация (СБР) - с максимален брой 10 точки получава участник предложил най-кратък срок за изпълнение.

СБР = СБР min/ СБР n x 10, където

СБР n - срок за изпълнение в календарни дни /цяло/ число, предложен от n-тия участник

СБР min - най-краткия предложен срок за изпълнение в календарни дни /цяло число/

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ДЗЗД „Рекултивация Нивелинфра 2020София

Оценка по показател Срок за изпълнение (СИ)

1.1. Срок за изпълнение на техническа рекултивация (СТР):

Съгласно Техническото си предложение участника е предложил срок за изпълнение на техническата рекултивация от 90 (словом: деветдесет) календарни дни или следва да получи 90 точки, тъй като същият е единственият участник допуснат до оценка и прилагайки методика е налице следния резултат:

$$\text{СТР} = 90/90 \times 90 = 90 \text{ т.}$$

1.2. Срок за изпълнение на годишна /първа година/ биологична рекултивация (СБР)

Съгласно Техническото си предложение участника е предложил срок за изпълнение на биологичната рекултивация за първата година в срок от 30 (словом: тридесет) календарни дни или следва да получи 10 точки, тъй като същият е единственият участник допуснат до оценка и прилагайки методика е налице следния резултат:

$$\text{СБР} = 30/30 \times 10 = 10 \text{ т.}$$

Срокът за изпълнение се изчислява по следната формула:

$$\text{СИ} = \text{СТР} + \text{СБР}$$

$$\text{СИ} = 90 + 10 = 100 \text{ точки}$$

Участник ДЗЗД „Рекултивация Нивелинфра 2020“ София получава 100т. за показател срок на изпълнение.




На основание чл.57,ал.2 от ППЗОП Комисията да проведе публично заседание за отваряне на ценовите оферти на 01.09.2020. от 10,30 часа, в зала 222 на Община Роман, находяща се в гр.Роман, бул. „Христо Ботев” №132-136.

На основание чл.57,ал.3 от ППЗОП председателят на комисията да организира обявяването на датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, съгласно условията на документацията за участие.

След извършване на всички гореописани действия комисията приключи своята работа в 12:00 ч. на 26.08.2020 г. и ще се събере на следващо заседание за продължаване на работата си на 01.09.2020 от 10,30 часа.

Настоящият протокол е приключен на 26.08.2020 г. . Съдържа 9 страници и е подписан от членовете на комисията, както следва:

Председател: Христо Томов Христов – директор на Дирекция

1. Мариета Ивайлова –главен експерт ОП и ОП 
2. Диляна Миркова –старши счетоводител 
3. инж. Хачик Маркосян –гл. специалист ТСУ и КС 
4. инж. Даниел Богданов външен експерт вписан в списъка на външните експерти към

АОП под №ВЕ-951

