



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/882-114; централа:  
0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

### ПРОТОКОЛ

на основание чл.97, ал.4, изр.1 от ППЗОП

Днес, 16.08.2019 г., Комисия, назначена със Заповед №395/16.08.2019г. на Кмета на Община Бяла Слатина в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция „Правна“, Магистър по „Право“, Магистър по „Управление на проекти“;

**СЕКРЕТАР:** Красимир Руменов Коцов – Старши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по „Право“;

И ЧЛЕНОВЕ:

- **Тони Павлов Иванов** - Главен експерт в Дирекция „УТЕ“, Магистър по „Стопанско управление“;

се събра в 09:30 часа, в стая №508, етаж 5 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да Разгледа, оцени и класира получените оферти от участниците в обществена поръчка: обява за събиране на оферти с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“ по договор № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. за отпускане на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците, което е отразено нарочен списък.

До определеното в обявата време за подаване на оферти – 17:30 ч. на 12.08.2019г., са постъпили 3 (три) оферти. Офертите са както следва:

Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата
1. „Сет инженеринг“ ЕООД	1200-149-1	09.08.2019г.	09:56 ч
2. „Ведипема“ ЕООД	1200-149-2	09.08.2019г.	09:57 ч
3. „Консулти 03“ ООД	1200-149-3	12.08.2019г.	09:24 ч

Преди отваряне на постъпилите оферти, Комисията се запозна обстойно с утвърдената от Възложителя документация за участие в процедурата, както и с начина на оценяване на офертите на участниците. Съгласно документацията, критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

След като получиха списъка с участниците и подадените оферти, всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

Председателят на Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване.

След като отвори офертата на **Участник №1 „Сет инженеринг“ ЕООД**, председателят на Комисията обяви ценовото предложение на участника, както следва:

**ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на настоящата обществена поръчка 16 990 лв. /шестнадесет хиляди деветстотин и деветдесет лева/ без ДДС или 20 388 лв. /двадесет хиляди триста осемдесет и осем лева/ с ДДС.

Председателят на комисията отвори офертата на **Участник №2 „Ведипема“ ЕООД** и обяви ценовото предложение, както следва:

**ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на настоящата обществена поръчка 14 950 лв. /четирнадесет хиляди деветстотин и петдесет лева/ без ДДС или 17 940 лв. /седемнадесет хиляди деветстотин и четирдесет лева/ с ДДС.

Председателят на комисията отвори офертата на **Участник №3 „Консулти 03“ ООД** и обяви ценовото предложение, както следва:

**ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на настоящата обществена поръчка 13 800 лв. /тринадесет хиляди и осемстотин лева/ без ДДС или 16 560 лв. /шестнадесет хиляди петстотин и шестдесет лева/ с ДДС.

С това публичната част от заседанието на Комисията приключи.

Комисията продължи своята работа по проверка за установяване на наличието и редовността на документите, съдържащи се в офертите на участниците, с оглед изискванията на утвърдената от Възложителя документация по обществената поръчка, Закона за обществените поръчки (ЗОП), подзаконовата нормативна уредба и вътрешните правила на Възложителя.

**Комисията извърши проверка на представените от Участниците документи, в резултат на което констатира:**

• **Участник №1 „Сет инженеринг“ ЕООД**

№	Документ	Участник „Сет инженеринг“ ЕООД
1.	Списък на документите в офертата	ДА
2.	Административни сведения за участника – <i>Образец №1</i>	ДА
3.	Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – <i>Образец №2</i>	ДА
4.	Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от	ДА

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.”.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



	ЗОП – <i>Образец №3</i>	
5.	Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – <i>Образец №4</i>	ДА
6.	Декларация от подизпълнители – <i>Образец №5</i>	НП
•	Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – <i>Образец №2</i>	НП
•	Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП – <i>Образец №3</i>	НП
7	Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - <i>Образец №6</i>	ДА
8	Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 във вр. с чл. 107, т. 4 от ЗОП - <i>Образец № 7</i>	ДА
9	Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – <i>Образец № 8</i>	ДА
10	Декларация за съответствие с критериите за подбор (чл. 192, ал. 3 от ЗОП) – <i>Образец № 9;</i>	ДА
11	Техническо предложение - <i>Образец №10</i>	ДА
12	Ценово предложение – попълва се <i>Образец №11</i>	ДА
Други:		

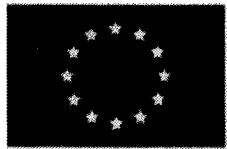
Комисията констатира че, Участникът е представил всички изискуеми от Възложителя документи като е спазил и съответната форма.

Във връзка с гореизложената констатация, Комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

• Участник №2 „Ведипема“ ЕООД

№	Документ	Участник „Ведипема“ ЕООД
1.	Списък на документите в офертата	ДА
2.	Административни сведения за участника – <i>Образец №1</i>	ДА
3.	Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – <i>Образец №2</i>	ДА
4.	Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП – <i>Образец №3</i>	ДА
5.	Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – <i>Образец №4</i>	ДА
6.	Декларация от подизпълнители – <i>Образец №5</i>	НП
•	Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – <i>Образец №2</i>	НП

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



	• Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП – <i>Образец №3</i>	НП
7	Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - <i>Образец №6</i>	ДА
8	Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 във вр. с чл. 107, т. 4 от ЗОП - <i>Образец № 7</i>	ДА
9	Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – <i>Образец № 8</i>	ДА
10	Декларация за съответствие с критериите за подбор (чл. 192, ал. 3 от ЗОП) – <i>Образец № 9;</i>	ДА
11	Техническо предложение - <i>Образец №10</i>	ДА
12	Ценово предложение – попълва се <i>Образец №11</i>	ДА
Други:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Удостоверение № РК-0397/26.02.2015 г.;</li> <li>- Заповед № РД-27-39/26.02.2015 г.;</li> <li>- Списък на екипа от правоспособни лица към 06.06.2019 г.;</li> <li>- Застрахователна полица № 0000601513 от ЗАД „АРМЕЕЦ“;</li> <li>- Удостоверения за добро изпълнение – 2 бр.;</li> <li>- Референция – 1 бр.;</li> <li>- Удостоверение за въвеждане в експлоатация – 1 бр.</li> </ul>		

Комисията констатира че, Участникът е представил всички изискуеми от Възложителя документи като е спазил и съответната форма.

Във връзка с гореизложената констатация, Комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

• Участник №3 „Консулти 03“ ООД

№	Документ	Участник „Консулти 03“ ООД
1.	Списък на документите в офертата	ДА
2.	Административни сведения за участника – <i>Образец №1</i>	ДА
3.	Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – <i>Образец №2</i>	ДА
4.	Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП – <i>Образец №3</i>	ДА
5.	Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – <i>Образец №4</i>	ДА
6.	Декларация от подизпълнители – <i>Образец №5</i>	НП
•	Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по	НП

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – <i>Образец №2</i>		
• Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП – <i>Образец №3</i>		НП
7	Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - <i>Образец №6</i>	ДА
8	Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 във вр. с чл. 107, т. 4 от ЗОП - <i>Образец № 7</i>	ДА
9	Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – <i>Образец № 8</i>	ДА
10	Декларация за съответствие с критериите за подбор (чл. 192, ал. 3 от ЗОП) – <i>Образец № 9;</i>	ДА
11	Техническо предложение - <i>Образец №10</i>	ДА
12	Ценово предложение – попълва се <i>Образец №11</i>	ДА
Други:		

**Комисията констатира че, Участникът е представил всички изискуеми от Възложителя документи като е спазил и съответната форма.**

**След проверка на представените документи, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор:**

1. В Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки – *Образец № 9*, в т. 1 „Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност“, участникът е представил информация за удостоверение за вписване в ДНСК с валидност 05.12.2016 г., след справка в Регистър – ДНСК се установи, че участникът притежава Удостоверение, с валидност 05.12.2021 г. Комисията приема за несъществуващо, констатираното, тъй като срокът на валидност на удостоверението покрива изискванията на възложителя.

**Във връзка с гореизложената констатация, Комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.**

**Етап Разглеждане на техническите предложения на допуснатите до този етап участници.**

• **Участник №1 „Сет инженеринг“ ЕООД**

Участникът е представил Техническо предложение /попълнен *Образец № 10*/, съдържащо:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Изложено е описание и обем на предвидените строителни работи, за които ще се упражнява строителен надзор. Изброени са дейностите, които участникът предвижда да осъществи по време на изпълнение на предмета на обществената поръчка.

В графичен вид, участникът е представил структурата за изпълнението на дейностите по строителен надзор за всеки един от обектите по обществената поръчка, като те са разпределени в следните четири ключови дейности:

- Ключова дейност 1: Подготвителни дейности;
- Ключова дейност 2: Дейности по време на изпълнение на СМР;
- Ключова дейност 3: Заключителни дейности;
- Ключова дейност 4: Гаранционен период.

Предвидени за изпълнение са и две допълнителни дейности – Изпълнение на функциите на координатор по безопасност и здраве и Контрол от името на Възложителя за всички аспекти на качеството, напредъка и спазване да договорните условия. При изпълнението на ключова дейност 2: Дейности по време на изпълнение на СМР и ключова дейност 3: Заключителни дейности, участникът е предвидил да се изпълняват и поддейности.

За всяка от изложените дейности и поддейности е представено описание на начина на изпълнение, осъществяването на контрол, информацията, която ще бъде необходима и задълженията на отговорните лица. За всяка дейност и поддейност е представена таблица, съдържаща следните колони: Отговорни лица за изпълнение на дейността, Ресурс за изпълнение на дейността (включително и технически ресурси), Документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на дейността и Резултат от дейността.

В графика е представена организационната структура и схема на връзките вътре в екипа и с другите участници, която включва: Възложител (Община Бяла Слатина), Компетентни органи, Проектантски екип, упражняващ авторски надзор, Консултант Строителен надзор, Изпълнител СМР, Ръководител надзорен екип, Ключови експерти.

Определено е вътрешната комуникация между експертите да се осъществява чрез следните комуникационни канали:

- Работни срещи и съвещания „лице в лице“;
- Видеоконферентна връзка;
- Мобилна връзка;
- Обмен на писмени материали;
- Чрез вътрешни мрежи, чиято основна цел е по-лесен достъп до информация и контрол върху същата.

При комуникацията с Възложителя, Участникът предвижда организирането на встъпителна работна среща, на която да бъдат съгласувани правилата за комуникация, координация и взаимодействие между екипа на участника и Възложителя, също така да бъдат предложени формите на комуникация и с останалите участници и заинтересованите страни.

Определено е комуникацията с възложителя да се осъществява посредством:

- Работни срещи – встъпителна среща, месечни срещи и срещи при необходимост.
- Официална кореспонденция чрез внасяне в деловодството на общината; предаване на ръка; изпращане по пощата или чрез куриер; изпращане по електронна поща.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



- Неофициална кореспонденция.
- Устна комуникация.
- Представяне на доклади – встъпителен доклад, междинни тримесечни доклади, окончателен доклад и други доклади – при поискване от Възложителя.

Участникът е определил комуникацията с проектантския екип, упражняващ авторски надзор, да се осъществява посредством встъпителна среща, работни срещи на екипите за изпълнение поне веднъж седмично. За комуникацията с изпълнителя на СМР е предвидено създаването на процедура по комуникация. Определено е, че комуникацията с външни институции, които имат отношение към изпълнението на дейностите по обществената поръчка ще се осъществява както от Ръководителя на екипа, така и от съответните специалисти/експерти.

За изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка, участникът предвижда следните експерти: Ръководител на екипа; Експерт по част „Архитектура“; Експерт по част „Конструкции“; Експерт по части „Пожароизвестяване“ и „Пожарна безопасност“; Експерт по част „ОВК“; Експерт по част „ВиК“; Експерт по част „ПБЗ“; Експерт по част „ПУСО“; Експерт по материали; Експерт по част „Геодезия. В графичен вид е представена организационната структура на екипа от експерти, разделена на ръководен състав и основен изпълнителски състав. За всеки експерт са определени отговорностите, при изпълнението на поръчката.

Представени са методите за координация, контрол и съгласуване на дейностите предмет на поръчката. Участникът е представил описание на следните етапи при осъществяване на контрол: планиране; организация; изпълнение, контрол, прозрачност, ефикасност.

Участникът предвижда разработването на системи от критерии и индикатори за управление на риска, които включват: Позициониране и развитие: Постоянно наблюдение и оценка на изпълнението; План за действие и система за периодичното му актуализиране и Мониторинг и оценка на изпълнението на проекта.

В таблица са представени методи за информиране и ангажиране на служителите, която съдържа следните графи: Осигуряване изпълнение от страна на дадения експерт; Спазване на сроковете за изпълнение. Комуникация със заинтересованите страни; Управление на проекта; Непрекъснато подобряване на структурата.

**Във връзка с изложеното, Комисията единодушно реши, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя и следва да бъде допуснато до оценяване.**

- **Участник №2 „Ведипема“ ЕООД**

Участникът е представил Техническо предложение /попълнен Образец № 10/, съдържащо:

Описан е предмета на поръчката, като са изброени и дейностите, които участникът ще изпълнява. Представени са строителни работи, за които ще се упражнява строителен надзор.

Участникът предвижда, при изпълнение на предмета на поръчката да бъдат използвани следните ресурси: Екип експерти, Приложима нормативна уредба, Одобрен инвестиционен проект и други свързани с изпълнение на дейността, Срещи между участниците в инвестиционния процес, Технически средства за измерване, Средства за

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата орган на ПРСР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

комуникация – мобилни телефони, Средства за обработка на данни – преносими компютри, софтуер.

Представени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини на взаимодействие между тях. Участникът е описал принципите, основните цели и задачи на мониторинга, който ще осъществява. Изложен е подход за реализиране на договора, както и основните му аспекти.

В табличен вид е представена информация за документи и дейности по тяхното съставяне и оформяне. Таблицата съдържа следните колони: Приложение №, Вид документ и Дейности-съставяне, оформяне.

Участникът е заявил, че ще участва в съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол при изпълнение на строежа. В графичен вид е представена вътрешна система за качество и контрол при издаване и съставяне на необходимите документи, която включва Възложител, Отговорни длъжностни лица на Възложителя, 3-то ниво на контрол, Ръководител надзорен екип, 2-ро ниво на контрол, Надзорен екип, Експерт Консултант по ЗУТ, Изпълнителски състав, Експерт, Независими експерт (По усмотрение на Възложителя) и Експертни специалисти.

Участникът възнамерява да ползва следните експерти за изпълнението на поръчката: Ръководител екип, Експерт, упражняващ технически контрол по част „Конструктивна“, Експерт по част „Архитектура“, Експерт част „Пожарна безопасност“, Експерт „Координатор по безопасност и здраве“, Експерт по част „Електро“, Експерт част „ОВК“. Описани задълженията и отговорностите за всеки един от гореизброените експерти.

При изпълнението на дейностите в обхвата на обществената поръчка е предвидено да се изпълняват конкретни задачи. Някои от задачите припокриват предвидените за изпълнение дейности. Представен е начина на изпълнение на задачите. За някои от задачите е определен срок за изпълнение. За всяка от представените задачи са определени експертите, които ще участват.

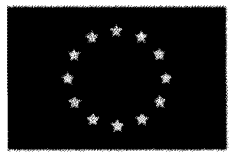
Участникът е представил мерки за извършване на допълнителен контрол и гарантиране на резултатите, които включват: Контрол върху влаганите материали, като същата включва десет етапа; Контрол на строителите съоръжения и техника; Извършване на функцията на Координатор по безопасност и здраве; Съпътстващи работи.

Представена е система за мониторинг, осигуряваща повишаване на качеството. Системата включва дейности по контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката, както и стратегия за упражняване на контрол по видовете СМР, последователността и сроковете за тяхното изпълнение, състояща се от три основни елемента: планиране, организация и контрол.

Участникът предвижда да изпълни и следните общи дейности: Подготвителен период преди началото на строителството; Управление и контрол на строителството, включително одобряване на строителни материали, машини, съоръжения, оборудване, строителна техника и програми за работа с Изпълнителя; Документация, Доклади; Обучения (ако е необходимо).

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата орган на ПРСР 2014-2020 г.“*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Представена е информация за техническите средства и офисите, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката. Участникът заявява, че в изпълнение на задълженията си по договора за строителен надзор ще изготвя встъпителен доклад, ежемесечни доклади за изпълнението на договора и окончателен доклад за изпълнението на договора, като е представено описание на съдържанието за всеки от докладите.

Изложени са мерките и механизмите за осигуряване на координация на дейностите, като участникът е описал основните пет компонента на вътрешния контрол, както следва: Контролна среда, Управление на риска, Контролни дейности, Контролни дейности, които са приложени във фирмата, Информация и комуникация и Мониторинг.

Участникът е заявил, че ще осъществява редовни срещи с ръководния състав на Изпълнителя и ще провежда срещи с Възложителя след всяка проведена с Изпълнителя среща.

В графичен вид са представени комуникационните връзки включващи: Възложител, Строител, Технически ръководител, Изпълнителски състав, Проектант, Проектант по съответната част, Консултант по ЗУТ, Ръководител и Експерти – Консултант по ЗУТ.

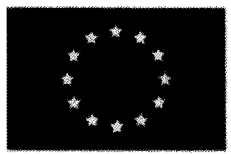
Участникът е разписал начини за комуникация с Възложителя и останалите участници в строителния процес, като комуникацията с Възложителя ще се осъществява чрез електронна поща и чрез работни срещи.

Представен е анализ на възможните причини за спиране на поръчката от страна на Възложителя с реакции за всяка от тях. Участникът е представил мерки за управление на критичните точки, включващ следните етапи – идентифициране; анализ и оценка; документирание; реакция; мониторинг и докладване.

След преглед на представеното „Техническото предложение“, комисията установи:

➤ На стр. 19, Участникът е предвидил за изпълнение „Задача 11. Изготвяне от името на Възложителя и внасяне в ДНСК на писмено искане за назначаване на ДПК придружено с всички документи съгл. Чл. 4, ал. (2) от Наредба № 2 на МРРБ“. Към задачата са включени следните дейности: „Участие в заседанията на ДПК, като представи изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената към него документация“ и „Да получи след нотариално упълномощаване от Възложителя на Разрешение за ползване на строежа“. Също така, на стр. 34, се съдържа следната информация „Изготвяне от името на Възложителя и внасяне в ДНСК на писмено искане за назначаване на ДПК, придружено с всички документи съгл. чл. 4, ал. (2) от Наредба № 2 на МРРБ. - Участие в заседанията на ДПК, като представи изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената към него документация; - Да получи след нотариално упълномощаване от Възложителя на Разрешение за ползване на строежа“ .

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



От гореописаното следва, че участникът предвижда да изпълни дейности по въвеждане на обектите в експлоатация за получаване на Разрешение за ползване на строежа.

Съгласно техническата спецификация към документацията по настоящата обществена поръчка, на стр. 23, е представено следното „Категория на обектите: Съгласно чл. 137 от ЗУТ – обектите са IV категория“. Съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ: „Строежите от четвърта и пета категория се въвеждат в експлоатация въз основа на удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж, при условия и по ред, определени в наредбата по ал. 2.“ и органът, издал разрешението за строеж на обектите, върху които ще се осъществява строителен надзор, е Общината, Главният архитект на общината.

Представените от участника действия за въвеждане в експлоатация (Получаване на Разрешение за ползване), се предприемат, в случай че строежите са първа, втора и трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, 2 от ЗУТ и се спазва чл. 3-19 - Глава втора. РЕД ЗА РАЗРЕШАВАНЕ ПОЛЗВАНЕТО НА СТРОЕЖИТЕ“ от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, но предметът на настоящата поръчка е осъществяване на строителен надзор на обекти, които са четвърта категория, съгласно чл. 137 от ЗУТ, при което въвеждането в експлоатация се осъществява, спазвайки чл. 19а – 19 г. на Глава трета "а". РЕД ЗА РЕГИСТРИРАНЕ ВЪВЕЖДАНЕТО В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИТЕ ОТ ЧЕТВЪРТА И ПЕТА КАТЕГОРИЯ И ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

От гореописаното следва, че участникът не е взел предвид категорията на обектите, върху които ще се осъществява строителният надзор, което е описано в т. 13, на стр. 3 от Техническата спецификация: „13. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на обектите по проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“ в експлоатация до получаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация.“, както и на стр. 23 от Техническата спецификация, където е записано: „Категория на обектите: Съгласно чл. 137 от ЗУТ – обектите са IV категория“, от което следва, че техническото му предложение не съответства, от една страна, на техническите спецификации и изискванията на Възложителя и от друга страна, на нормативната уредба. От така представената информация следва, че участникът не е изпълнил предварително обявеното изискване на Възложителя, гласящо: „Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя ...“.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата орган на ПРСР 2014-2020 г.“.*



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Предвид описаните констатации, установени при прегледа на представеното Техническото предложение и съгласно записаното в документацията за участие: „Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка, в случай че представи техническо предложение, което не включва минималните изисквания на възложителя и/или не отговаря на изискванията на техническите спецификации и/или документацията за участие“, Комисията предлага за отстраняване участник „ВЕДИПЕМА“ ЕООД от участие в обществената поръчка, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

• Участник №3 „Консулти 03“ ООД

Участникът е представил Техническо предложение /попълнен Образец № 10/, съдържащо:

Участникът е изложил дейностите, които ще осъществява по строителен надзор и са представени и дейностите по СМР за които ще се осъществява строителен надзор. Представени са и отговорностите и задълженията, които участникът се задължава да извърши.

Участникът е представил организацията на човешките ресурси, които възнамерява да бъдат заети с изпълнението на обществената поръчка. Предвижда се екипът от експерти, да бъде в следния състав:

- Експерт 1: Ръководител екип и експерт част „Архитектура“;
- Експерт 2: част „Конструктивна“;
- Експерт 3: „Контрол по качеството на строителните материали“;
- Експерт 4: по част „ПБ“;
- Експерт 5: част „ВиК“;
- Експерт 6: част „Електро“;
- Експерт 7: част „ОВК“;
- Експерт 8: част „ПБЗ“.

Участникът предвижда и използването на допълнителни експерти: Експерт 9: Инженер по управление на „ПУСО“; Експерт 10: юрист; Експерт 11: технически секретар.

Представени са отговорностите при изпълнението на поръчката на всеки от експертите, които ще бъдат ангажирани.

Предвижда се всички експерти и специалисти да бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки и др. необходими средства, също така на разположение ще бъдат необходимите МПС за придвижване. Участникът е отбелязал, че разполага с всички необходими материални ресурси за изпълнение на поръчката – измервателни уреди, компютърни конфигурации и др.

Участникът е представил начина на изпълнение на дейностите, които ще бъдат осъществявани, като за всяка от тях е представена таблица с графи: Описание на дейността, Ресурси за изпълнение – Информация, Документи, Среци с Възложителя, Среци със заинтересованите страни, Задължения на отговорния/ите за изпълнението ѝ експерт/експерти.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Участникът е представил работна програма за осъществяване на контрол, състояща се от следните дейности:

1. Упражняване на строителен надзор.
2. Извършване на функцията на Координатор по безопасност и здраве.
3. Осъществяване на контрол по време на гаранционните срокове.

За всяка дейност са предвидени поддейности, състоящи се от определени операции за изпълнение.

Представено е описание на стъпките при упражняването на контрол на качеството на влаганите материали и методи за работа при установяване на несъответствия. Също така е предвиден контрол на технологичната последователност при изпълнение на СМР, Контрол по спазване на календарните графици, мерките по опазване на околната среда и др.

Участникът е представил начините на комуникация с Възложителя и останалите участници в процеса по реализиране на проекта. Предвидено е след подписване на договора да бъдат организирани опознавателни срещи с екипа на Възложителя и ръководствата на всички участници в строителството.

Участникът предлага оперативната комуникация с Възложителя да се осъществява чрез ръководителя на екипа, като официалната комуникация ще се осъществява писмено на посочените адреси за кореспонденция. Предвижда се комуникацията с изпълнителя на строителството на обекта да се осъществява на управленско ниво.

Участникът възнамерява да организира предварителна разяснителна среща с населението в района на строителството и представители на Възложителя, строителя, проектанта и строителния надзор, на която да бъде представен проекта и графика за изпълнение с цел избягване на напрежение.

Представени са мерки по информация и публичност, като участникът отбелязва, че ще спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство, спазва и прилага изискванията за публичност и визуализация, следи строителят да постави и монтира изготвените билборд и табела, указващи начина на финансиране на проекта.

За осъществяване на функцията Координатор по безопасност и здраве, участникът предвижда да спазва нормативната уредба, контролира изготвената и одобрена от Възложителя програма за противопожарно обезопасяване на строителните площадки, контролира мерките, които предприема строителят във връзка с охраната и осигуряването на безопасността на труда и изпълнение на задълженията си по Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Участникът е описал методите за контрол, които ще прилага при изпълнение и координация на дейностите по обществената поръчка.

**Във връзка с изложеното, Комисията единодушно реши, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя и следва да бъде допуснато до оценяване.**

**ЕТАП ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛ „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“*



## МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“ по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Оценяването и класирането на офертите на участниците, се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“ по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

**Комплексна оценка КО = ОИ + ОЦ**

„ОИ“ е оценката по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“

„ОЦ“ е оценката по показател „Предлагана цена“

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, които може да получи участник е **10 т.**, сумарно от показателите.

Показателите са със следната тежест:

**ОИ** - „Предложение за изпълнение на поръчката“ с **50% тежест.**

**ОЦ** - „Предлагана цена“ с **50% тежест.**

### 1. ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

Максималният брой точки, които може да получи участник по този показател е **5 точки.**

По този показател се оценява дали предложението на участника показва познаване на актуалната ситуация и цялостния процес по изпълнение на поръчката за предоставяне на качествена услуга.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум представяне на начина на изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката.

**Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка, в случай че представи техническо предложение, което не включва минималните изисквания на възложителя и/или не отговаря на изискванията на техническите спецификации и/или документацията за участие.**

Точките по показателя се присъждат на база експертна оценка, както следва:

Критерии	Оценка (точки)
Предложението за изпълнение на поръчката съдържа минимално поставените от Възложителя в документацията изисквания относно съдържанието на показател „Предложение за изпълнение на поръчката“.	1
Участникът е направил предложение за изпълнение на поръчката, което осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, и ги надгражда с изпълнението/наличието на следното обстоятелство: 1. Представена е организация на екипа, който ще изпълнява поръчката,	3

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Критерии	Оценка (точки)
като е посочено как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.	
Участникът е направил предложение за изпълнение на поръчката, което осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, и ги надгражда с кумулативното изпълнение/наличие на следните обстоятелства: 1. Представена е организация на екипа, който ще изпълнява поръчката, като е посочено как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.. 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, технически средства) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти	5

## 2. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА“

До оценка по показател „Предложена цена“ (ОЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на поръчката. Оценяването по финансов показател - „Предложена цена“, на съответния участник се извършва по формулата:

$C_{min}$

$ОЦ = 5 \times \frac{C_{min}}{C_n}$ , където

$C_n$

„5“ са максималните точки по показателя;

$C_{min}$  – предложената минимална Обща цена;

$C_n$  – Общата цена, предложена от съответния участник.

Максималният брой точки, които може да получи участник по този показател е 5

**Точки.**

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Определената прогнозна стойност се явява максимална по обществената поръчка, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



**Крайно класиране на Участниците:**

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

• **Участник №1 „Сет инженеринг“ ЕООД**

**По показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОИ) за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:**

Участникът е направил предложение за изпълнение на поръчката, което осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, и ги надгражда с кумулативното изпълнение/наличие на следните обстоятелства:

1. Представена е организация на екипа, който ще изпълнява поръчката, като е посочено как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, технически средства) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти.

**Мотиви:**

1. Участникът е представил организация на екипа от експерти (Ръководител на екипа; Експерт по част „Архитектура“; Експерт по част „Конструкции“; Експерт по части „Пожароизвестяване“ и „Пожарна безопасност“; Експерт по част „ОВК“; Експерт по част „ВиК“; Експерт по част „ПБЗ“; Експерт по част „ПУСО“; Експерт по материали; Експерт по част „Геодезия - Раздел IV: Организация на екипа), като за всеки един от тях са определени отговорностите им при изпълнението на поръчката. За всяка от предвидените за изпълнение дейности са представени експертите, които ще участват при изпълнението ѝ.

Участникът е представил начините за комуникация с Възложителя (Работни срещи – въстъпителна среща, месечни срещи и срещи при необходимост; Официална кореспонденция чрез внасяне в деловодството на общината; предаване на ръка; изпращане по пощата или чрез куриер; изпращане по електронна поща.; Неофициална кореспонденция; Устна комуникация; Представяне на доклади – въстъпителен доклад, междинни тримесечни доклади, окончателен доклад и други доклади), както и методите за координация, контрол и съгласуване на дейностите предмет на поръчката с описание на предвидените етапи за осъществяване на контрол.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



2. Определени са основните дейности и поддейности, които участникът предвижда да осъществи при изпълнение на обществената поръчка. За всяка от предвидените за изпълнение дейности и поддейности, е представено описание на начина на изпълнение, осъществяването на контрол, информацията, която ще бъде необходима и задълженията на отговорните лица. За всяка дейност и поддейност е представена таблица, съдържаща колони: Отговорни лица за изпълнение на дейността, Ресурс за изпълнение на дейността, Документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на дейността и Резултат от дейността. В колона „Ресурс за изпълнение на дейността“ са представени техническите и човешките ресурси за изпълнението на всяка дейност – информация, лаптопи, принтери, човешки ресурси и др.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъждат максимален брой точки (5) по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОИ).

Предвид гореизложеното, предложението на участника „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД по Показател – „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОИ) се оценява с 5 точки.

• Участник №3 „Консулти 03“ ООД

По показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОИ) за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Участникът е направил предложение за изпълнение на поръчката, което осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, и ги надгражда с кумулативното изпълнение/наличие на следните обстоятелства:

1. Представена е организация на екипа, който ще изпълнява поръчката, като е посочено как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.

Мотиви:

Участникът е представил дейностите, които предвижда да изпълнява, заедно с начина им на изпълнение. Предвидените дейности кореспондират на представените в техническата спецификация към документацията по настоящата обществена поръчка.

1. Представена е организационната структура на екипа от експерти (Експерт 1: Ръководител екип и експерт част „Архитектурна“; Експерт 2: част „Конструктивна“; Експерт 3: „Контрол по качеството на строителните материали“; Експерт 4: по част „ПБ“; Експерт 5: част „ВиК“; Експерт 6: част „Електро“; Експерт 7: част „ОВК“; Експерт 8: част „ПБЗ“ и допълнителни: Експерт 9: Инженер по управление на „ПУСО“; Експерт 10: юрист; Експерт 11: технически секретар), като за всеки един от тях са определени отговорностите им.

Участникът е представил начините за комуникация с Възложителя, като е предвидено след подписване на договора да бъдат организирани опознавателни срещи с екипа на Възложителя и ръководствата на всички участници в строителството. Участникът предлага оперативната комуникация с Възложителя да се осъществява чрез ръководителя на екипа, като официалната комуникация ще се осъществява писмено на посочените адреси за кореспонденция. Представени са методите за контрол и координация на дейностите.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“*





**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**



При прегледа на Предложението за изпълнение се установи, че не са изпълнени хипотезите от методиката за оценка на офертите, при наличието на които офертата на участника получава по-голям брой точки, тъй като:

В раздел „Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта“, за всяка от предвидените дейности, участникът е представил таблица с графи: Описание на дейността, Ресурси за изпълнение – Информация, Документи, Срещи с Възложителя, Срещи със заинтересованите страни, Задължения на отговорния/ите за изпълнението ѝ. Също така, в раздел „Организация на ресурси“, участникът е предвидил, че: „всички експерти и специалисти ще бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки и др. необходими средства. Екипът разполага с необходимите МПС за придвижване“. Участникът е отбелязал, че „разполага с всички необходими материални ресурси за изпълнение на поръчката – измервателни уреди, компютърни конфигурации и др“.

От така представената информация става ясно, че за всяка дейност, която е предвидена за осъществяване, участникът е представил следните ресурси – Информация и Документи, но предвидените технически средства са представени общо за цялостното изпълнение на предмета на поръчката, като не е представено разпределението на предвидените техническите ресурси за всяка конкретна дейност, както е изискването на възложителя, а именно: „За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, технически средства) и задълженията на отговорния/отговорните експерти“.

**Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи наличието на обстоятелствата, при които на участника се присъждат 3 точки по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОИ).**

**Предвид гореизложеното, предложението на участника „Консулти 03“ ООД по Показател – „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОИ) се оценява с 3 точки.**

Участник	Оценка по показател – „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОИ)
Участник № 1 – „Сет инженеринг“ ЕООД	5 точки
Участник № 2 – „Ведипема“ ЕООД	Предлага се за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП
Участник № 3 – „Консулти 03“ ООД	3 точки

**ЕТАП ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛ „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“**

Оценяването по финансов показател - „Предложена цена“, на съответния участник се извършва по формулата:

**Ц<sub>min</sub>**

**ОЦ = 5 x -----, където**

**Ц<sub>n</sub>**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



„5” са максималните точки по показателя;

Ц min – предложената минимална Обща цена;

Ц n– Общата цена, предложена от съответния участник.

Максималният брой точки, които може да получи участник по този показател е 5

точки.

• **Участник №1 „Сет инженеринг“ ЕООД**

Комисията се увери, че предложената от участника цена не надвишава прогнозната стойност на поръчка, каквото е изискването на Възложителя.

Участникът е спазил изискванията на възложителя по отношение на ценовото предложение.

Проверка за наличието на хипотезата на чл. 72 ал. 1 от ЗОП не бе направена, тъй като до този етап са допуснати само двама участника.

13 800

ОЦ= 5 x ----- = 5 x 0,81 = 4,05 точки

16 990

• **Участник №3 „Консулти 03“ ООД**

Комисията се увери, че предложената от участника цена не надвишава прогнозната стойност на поръчка, каквото е изискването на Възложителя.

Участникът е спазил изискванията на възложителя по отношение на ценовото предложение.

Проверка за наличието на хипотезата на чл. 72 ал. 1 от ЗОП не бе направена, тъй като до този етап са допуснати само двама участника.

13 800

ОЦ= 5 x ----- = 5 точки

13 800

**ЕТАП ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценяването и класирането на офертите на участниците, се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта” по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

**Комплексна оценка КО = ОИ + ОЦ**

„ОИ” е оценката по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“

„ОЦ” е оценката по показател „Предлагана цена”

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, които може да получи участник е 10 т., сумарно от показателите.

Показателите са със следната тежест:

**ОИ - „Предложение за изпълнение на поръчката“ с 50% тежест.**

**ОЦ - „Предлагана цена” с 50% тежест.**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.”.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



- Участник №1 „Сет инженеринг“ ЕООД  
КО = ОИ + ОЦ = 5 + 4,05 = 9,05 точки
- Участник №3 „Консулти 03“ ООД  
КО = ОИ + ОЦ = 3 + 5 = 8 точки

След цялостното разглеждане и оценяване на офертите на основание чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията премина към класиране на допуснатите участници, чиито оферти отговарят на предварително обявените от възложителя условия, съгласно критерия за възлагане: икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“, както следва:

**1-во място: Участник №1 „Сет инженеринг“ ЕООД, с ПРЕДЛОЖЕНА ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 16 990 лв. /шестнадесет хиляди деветстотин и деветдесет лева/ без ДДС или 20 388 лв. /двадесет хиляди триста осемдесет и осем лева/ с ДДС и получена комплексна оценка КО = 9,05 точки.**

**2-ро място: Участник №3 „Консулти 03“ ООД, с ПРЕДЛОЖЕНА ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 13 800 лв. /тринадесет хиляди и осемстотин лева/ без ДДС или 16 560 лв. /шестнадесет хиляди петстотин и шестдесет лева/ с ДДС и получена комплексна оценка КО = 8 точки.**

**Комисията предлага на Възложителя да сключи договор с класирания на първо място участник „Сет инженеринг“ ЕООД, ЕИК: 200079448, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1618, ул. „Хайдушка гора“ № 28, вх. Б, ап. 7, представлявано от Янчо Христов Петков – Управител.**

Работата на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите приключи с подписването на настоящия протокол на 05.09.2019 г. в 12.00 ч.

**КОМИСИЯ:**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска- Илиева – .....

СЕКРЕТАР: Красимир Руменов Коцов– .....

И ЧЛЕНОВЕ:

Тони Павлов Иванов - .....

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.004-0012-C01 от 14.05.2019 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“