



ОБЩИНА ДУПНИЦА

Изх. № 91-00-54 / 04.042018 г.

РАЗЯСНЕНИЕ

**за подготовка и подаване на ЕЕДОП в електронен вид
по обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:
„ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО И УПРАЖНЯВАНЕ НА
АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ
СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА ПО ПРОЕКТ BG16RFOP001-5.001-0038 - „ДОМ И
СЕМЕЙСТВО ЗА ВСЯКО ДЕТЕ ОТ ОБЩИНА ДУПНИЦА„ ПО ОПРР 2014-2020”
с рег. № в АОП 00418-2018-0004**

Съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

Изпълнението на цитираното изискване за подаване на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата - 01 април 2018 г., независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка. За процедурите, които са обявени от Община Дупница и чийто срок за получаване на оферти изтича след 01.04.2018 г. подготовката на ЕЕДОП следва да се извърши от участниците по един от следните начини:

1. Участниците сами да създадат (генерират) ЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП. Относно създаването му моля вижте методическо указание с Изх. № МУ-4 Дата: 02.03.2018 г. - http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf;

2. Участниците могат да използват образеца на ЕЕДОП, приложен към документацията за обществена поръчка и подготвен с подходяща програма за текстообработка.

Попълнените по т. 1 и т. 2 ЕЕДОП следва да бъдат подадени в електронен вид по един от следните възможни начини:

- Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е

снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Ако участникът няма възможност за електронно подписване, ЕЕДОП трябва да се разпечата като PDF документ и да се подпише на ръка (съгласно отговор на въпрос №14 в брошурата на ЕК „е-ЕЕДОП – често задавани въпроси“, което може да намерите на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>)

Допълнителна информация относно подготовката на ЕЕДОП може да намерите в методическо указание с Изх. номер: МУ-4 Дата: 02.03.2018 г. - http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf или на страницата на Агенцията по обществени поръчки, рубрика „Въпроси и отговори“ - http://top3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

Заличено на основание
Чл.2,ал.2, т. 5 от ЗЗЛД

