



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ПРОТОКОЛ № 3

на основание чл.181, ал.4 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.12 от ППЗОП

Днес, **18.03.2019 г. (понеделник)**, Комисията, назначена със Заповед № 87/05.03.2019г. на Кмета на Община Бяла Слатина, и изменена със Заповед №113/18.03.2019 г. със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в обществена поръчка /публично състезание/ с предмет: „Доставка чрез покупка на 2 броя нови трактори за нуждите на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина“ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Тихомир Цветков Трифонов – Заместник-кмет “ОСБА”, Магистър – “Селскостопанска техника”, машинен инженер;

СЕКРЕТАР: Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция “Правна”, Магистър по “Право”, Магистър по “Управление на проекти”;

И ЧЛЕНОВЕ:

- Татяна Александрова Маркова – Старши счетоводител в Дирекция “БиС”, Магистър по “Счетоводство и контрол”;

- Красимир Руменов Коцов – Старши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”;

- Красимир Бойков Кирилов – Младши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”, се събра в 09.30 часа в стая 508, етаж V, в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да продължи своята работа. Преди откриване на заседанието новоназначения член, инж. Тихомир Цветков Трифонов, подписа декларация по чл. 103 от ЗОП.

На своето предишно заседание комисията е разгледала офертите на участниците по отношение пълнота на представените документи и съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

- Комисията е изисквала от **Участник № 1 “ЯНКИ” ЕООД** в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, във връзка с констатацията, че :

1. Участникът е представил ЕЕДОП на хартиен носител. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. В Документацията по обществената поръчка, точка 2. Съдържание на офертата, /на страница 10, подробно е описан редът за представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки.

2. Представеният от участника ЕЕДОП е подписан единствено от един от управителите Боян [REDACTED] Василев. След проверка в търговския регистър се установи, че дружеството има двама управители, а именно Боян [REDACTED] Василев и Калин [REDACTED] Василев. Съгласно Документацията по обществената поръчка, Глава УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, т.2 Условия за допустимост на участниците, т.2.2. /стр.7/ Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:...../чл.54 от ЗОП/..... Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, някои от основанията по чл.54, ал. 1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Наличието или липсата на тези обстоятелства се попълват в ЕЕДОП. Съгласно разпоредбата на чл. 41, ал.1 от ППЗОП: „Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Заложено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата."

Съгласно цитираните разпоредби, еЕЕДОП следва да бъде подписан от всички физически лица, участващи в управлението на дружеството и имащи право да вземат решение за неговото управление.

3. Част VI Заключителни положения от ЕЕДОП, не е попълнена съгласно указанията в ЕЕДОП, а именно:

- не е попълнена информация относно възложителя;
- не са посочени съответната част, раздел/ точка/и от ЕЕДОП, за които подписалия ЕЕДОП дава официално съгласие възложителя да получи достъп до документите подкрепящи информацията, която е предоставена в тях;
- не е посочена процедурата за възлагане на обществената поръчка, за която се отнася ЕЕДОП.

Придружителното писмо с приложен протокол от работата на комисията, в който е констатирано несъответствието на конкретния участник е получен от участника на 06.03.2019 г. С писмо вх. № 1200-29-16/ 12.03.2019 г. /в законоустановения срок/, Участникът е представил:

1. Електронен ЕЕДОП, подписан цифрово от всички лица, които представляват "ЯНКИ" ЕООД, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

След обстойно разглеждане на представените документи комисията приема, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложен в документацията за участие и обявяването, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

• Комисията е изисквала от Участник № 2 "Агропром Сервиз" ООД в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, във връзка с констатацията, че :

1. Участникът е представил еЕЕДОП, който е подписан единствено от управителя Радостин [REDACTED] Христов. След проверка в търговския регистър се установи, че дружеството има два съдружници РАДОСТИН [REDACTED] ХРИСТОВ и АЛЕКСАНДЪР [REDACTED] ХРИСТОВ.

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

Съгласно Документацията по обществената поръчка, Глава УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, т.2 Условия за допустимост на участниците, т.2.2. /стр.7/ Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:...../чл.54 от ЗОП/..... Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, някои от основанията по чл.54, ал. 1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Наличието или липсата на тези обстоятелства се попълват в ЕЕДОП. Съгласно разпоредбата на чл. 41, ал.1 от ППЗОП: „Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.“

Съгласно цитираните разпоредби, еЕЕДОП следва да бъде подписан от всички физически лица, участващи в управлението на дружеството и имащи право да вземат решение за неговото управление.

2. Част VI Заключителни положения от ЕЕДОП, не е попълнена съгласно указанията в ЕЕДОП, а именно:

- не е попълнена информацията относно възложителя;
- не са посочени съответната част, раздел/ точка/и от ЕЕДОП, за които подписалия ЕЕДОП дава официално съгласие възложителя да получи достъп до документите подкрепящи информацията, която е предоставена в тях;
- не е посочена процедурата за възлагане на обществената поръчка, за която се отнася ЕЕДОП.

Придружителното писмо с приложен протокол от работата на комисията, в който е констатирано несъответствието на конкретния участник е получен от участника на 06.03.2019 г. До 18.03.2019 г. /денят на днешното заседание на комисията, участникът не е представил допълнителни документи, с които да докаже, че е изпълнил изискванията на Възложителя за участие в процедурата.

Във връзка с горензложеното, комисията приема, че офертата на участника не отговаря на изискванията на Възложителя, заложиени в документацията за участие и обявлението, и единодушно взе решение да не допуска до по-нататъчно участие офертата на "Агропром Сервиз" ООД. На основание чл. 107, т.1, предл. 1 и 2 и т.5 от ЗОП Комисията предлага на Възложителя да отстрани от участие офертата на "Агропром Сервиз" ООД, тъй като участникът не е изпълнил условие, посочено в обявлението и в документацията за участие, и съответно не е представил оферта във форма и начин, изискван от Възложителя и закона, а именно: не е представил еЕЕДОП, подписан от всички лица, които представляват "дружеството, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

• Комисията е изисквала от Участник № 3 "АВАНГАРД МОТО 5" ЕООД в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, във връзка с констатацията, че :

1. Представения от участника еЕЕДОП не е попълнен информация в част IV, Буква В, т. 16), от която да е видно, че участникът отговоря на изискванията на Възложителя, заложиени в документацията по обществената поръчка и обявлението, а именно:

Възложителят поставя следните минимални изисквания за технически способности в настоящата процедура:

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да имат успешно изпълнени минимум 1 (една) доставка, която да е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка.

**Под еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се имат предвид доставки на специализирана горска или земеделска техника.*



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Удостоверяване: Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ информация за доставка на техниката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите.

Документи за доказване на техническите способности на участника:

Преди подписването на договора, избория за изпълнител участник представя списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. (чл.64,ал.1,т.2 от ЗОП)

Придружителното писмо с приложен протокол от работата на комисията, в който е констатирано несъответствието на конкретния участник, е получен от участника на 08.03.2019 г. С писмо вх. № 1200-29-17/13.03.2019 г. /в законоустановения срок/, Участникът е представил:

1.Електронен ЕЕДОП, подписан цифрово, в който коректно е отразена информация, от която Комисията по безпоред начин може да направи извод, че участникът отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

След обстойно разглеждане на представените документи комисията приема, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложи в документацията за участие и обявлението, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

• Комисията е изисквала от Участник № 4 “БГ Телеком Инфраструктура” ЕООД в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, във връзка с констатацията, че :

1. Представения от участника еЕЕДОП не е попълнен информация в част IV, Буква В, т. 1б), от която да е видно, че участникът отговаря на изискванията на Възложителя, заложи в документацията по обществената поръчка и обявлението, а именно:

Възложителят поставя следните минимални изисквания за технически способности в настоящата процедура:

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да имат успешно изпълнени минимум 1 (една) доставка, която да е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка.

**Под еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се имат предвид доставки на специализирана горска или земеделска техника.*

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Удостоверяване: Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ информация за доставка на техниката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите.

Документи за доказване на техническите способности на участника:

Преди подписването на договора, избория за изпълнител участник представя списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. (чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП)

Придружителното писмо с приложен протокол от работата на комисията, в който е констатирано несъответствието на конкретния участник, е получен от участника на 12.03.2019 г. С писмо вх. № 1200-29-18/13.03.2019 г. /в законоустановения срок/, Участникът е представил:

1.Електронен ЕЕДОП, подписан цифрово, в който коректно е отразена информация, от която Комисията по безспоред начин може да направи извод, че участникът отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

След обстойно разглеждане на представените документи комисията приема, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложен в документацията за участие и обявлението, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

ЕТАП: Преглед, проверка за съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия на допуснатите участници и оценка на техническите предложения на участниците, допуснати до оценяване.

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Техническо предложение - попълва се *Образец № 3*, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за настоящата поръчка и да е съобразено с критериите за възлагане.

➤ Списък със сервизни бази за гаранционно обслужване и ремонт при възникнали неизправности по време на гаранционния срок на доставените стоки, предмет на поръчката. Посочените сервизни бази да са надлежно оторизирани от производителите на машината и оборудването.

➤ Описание на материалите, консумативите, дейностите и условията на сервизното обслужване /смяна на масла, филтри и др., периодично и т.н./

Под гаранционно (сервизно) обслужване се има предвид изискуемата периодична поддръжка на техниката (различна от отстраняването на недостатъци за сметка на Изпълнителя по време на гаранционния срок) – смяна на масла, филтри и др., която следва да е налице за да важи гаранционната отговорност на производителя.

СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, Комисията ще провери дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията ще



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

предложи за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

➤ Участник № 1 "ЯНКИ" ЕООД

Участникът е представил „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ - попълнен Образец № 3 и е предложил:

3.1. Срок за доставка 30 (тридесет) календарни дни /не повече от 30 (тридесет) календарни дни от подписването на договора.

3.2. Гаранционен срок на трактор №1 – марка Беларус, модел 82,1, - 30 (тридесет) календарни месеци /не по-малко от 24 (двадесет и четири) календарни месеца от датата на доставката.

3.3. Гаранционен срок на трактор №2 – марка Беларус, модел 82,1, - 30 (тридесет) календарни месеци /не по-малко от 24 (двадесет и четири) календарни месеца от датата на доставката.

3.4. Гаранционен срок на гребло за сняг №1 – марка Агромаш, модел Т354, - 24 (двадесет и четири) календарни месеци /не по-малко от 12 (дванадесет) календарни месеца от датата на доставката.

3.5. Гаранционен срок на гребло за сняг №2 – марка Агромаш, модел Т354, - 24 (двадесет и четири) календарни месеци /не по-малко от 12 (дванадесет) календарни месеца от датата на доставката.

Участникът е попълнил коректно точка 9 от техническото предложение.

След преглед на представеното Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване участник "ЯНКИ" ЕООД.

➤ Участник № 3 "АВАНГАРД МОТО 5" ЕООД

Участникът е представил „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ - попълнен Образец № 3 и е предложил:

3.1. Срок за доставка 30 (тридесет) календарни дни /не повече от 30 (тридесет) календарни дни от подписването на договора.

3.2. Гаранционен срок на трактор №1 – марка Беларус, модел МТЗ 82 МК - 24 (двадесет и четири) календарни месеци /не по-малко от 24 (двадесет и четири) календарни месеца от датата на доставката.

3.3. Гаранционен срок на трактор №2 – марка Беларус, модел МТЗ 82 МК - 24 (двадесет и четири) календарни месеци /не по-малко от 24 (двадесет и четири) календарни месеца от датата на доставката.

3.4. Гаранционен срок на гребло за сняг №1 – марка МТЗ, модел НБО-02М - 12 (дванадесет) календарни месеци /не по-малко от 12 (дванадесет) календарни месеца от датата на доставката.

3.5. Гаранционен срок на гребло за сняг №2 – марка МТЗ, модел НБО-02М - 12 (дванадесет) календарни месеци /не по-малко от 12 (дванадесет) календарни месеца от датата на доставката.

Участникът е попълнил коректно точка 9 от техническото предложение.

След преглед на представеното Техническо предложение за изпълнение на



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

поръчката, Комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване участник "АВАНГАРД МОТО 5" ЕООД.

➤ Участник № 4 "БГ Телеком Инфраструктура" ЕООД

Участникът е представил „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ - попълнен Образец № 3 и е предложил:

3.1. Срок за доставка 30 (тридесет) календарни дни /не повече от 30 (тридесет) календарни дни от подписването на договора.

3.2. Гаранционен срок на трактор №1 – марка МТЗ, модел 82 МК - 48 (четиридесет и осем) календарни месеци /не по-малко от 24 (двадесет и четири) календарни месеца от датата на доставката.

3.3. Гаранционен срок на трактор №2 – марка МТЗ, модел 82 МК - 48 (четиридесет и осем) календарни месеци /не по-малко от 24 (двадесет и четири) календарни месеца от датата на доставката.

3.4. Гаранционен срок на гребло за сняг №1 – марка МТЗ, модел НТУ-10 - 24 (двадесет и четири) календарни месеци /не по-малко от 12 (дванадесет) календарни месеца от датата на доставката.

3.5. Гаранционен срок на гребло за сняг №2 – марка МТЗ, модел НТУ-10 - 24 (двадесет и четири) календарни месеци /не по-малко от 12 (дванадесет) календарни месеца от датата на доставката.

Участникът е попълнил коректно точка 9 от техническото предложение.

След преглед на представеното Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване участник "БГ Телеком Инфраструктура" ЕООД.

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ДОПУСНАТИ ДО ОЦЕНЯВАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Оптималното съотношение качество/цена се определя по следните показатели за оценка:

№	Показатели	Оценка	Коефициент на тежест с мах брой точки
1.	Предложена цена	К1 – по формула	70 % - 70 точки
2.	Гаранционен срок на трактор №1	К2 – по формула	10 % - 10 точки
3.	Гаранционен срок на трактор №2	К3 – по формула	10 % - 10 точки
4.	Гаранционен срок на гребло за сняг №1	К4 – по формула	5 % - 5 точки
5.	Гаранционен срок на гребло за сняг №2	К5 – по формула	5 % - 5 точки



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Комплексната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула (с максимален брой точки 100):

$$КО = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$$

1. Показател K1 – „Предложена цена”

Предложенията на участниците относно предложената обща цена в български лева за изпълнение на поръчката се оценяват по формулата:

$$K1 = \frac{\text{Пр.цена (мин)}}{\text{Пр.цена (оценяван участник)}} * 70$$

Участниците не трябва да надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка.

2. Показател K2 – "Гаранционен срок на трактор №1"

Срокът на гаранционната поддръжка тече от датата на подписване на предавателно-приемателния протокол. Изпълнителят поема гаранция за нормалното функциониране на доставената техника при спазване изискванията на производителя, описани в гаранционната карта. Дефектите, които не са причинени от неправилни действия от служители на Възложителя, се отстраняват от и за сметка на Изпълнителя.

Предложенията на участниците относно гаранционните срокове в месеци се оценяват по формулата:

$$K2 = \frac{\text{Гаранционен срок (оценяван участник)}}{\text{Пр. Гаранционен срок (max)}} * 10$$

Минимален гаранционен срок на трактор №1 е 24 /двадесет и четири/ календарни месеца. Участник предложил по-малък гаранционен срок ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. Показател K3 – "Гаранционен срок на трактор №2"

Срокът на гаранционната поддръжка тече от датата на подписване на предавателно-приемателния протокол. Изпълнителят поема гаранция за нормалното функциониране на доставената техника при спазване изискванията на производителя, описани в гаранционната карта. Дефектите, които не са причинени от неправилни действия от служители на Възложителя, се отстраняват от и за сметка на Изпълнителя.

Предложенията на участниците относно гаранционните срокове в месеци се оценяват по формулата:

$$K3 = \frac{\text{Гаранционен срок (оценяван участник)}}{\text{Пр. Гаранционен срок (max)}} * 10$$



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Минимален гаранционен срок на трактор №2 е 24 /двадесет и четири/ календарни месеца. Участник предложил по-малък гаранционен срок ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4. Показател К4 – " Гаранционен срок на гребло за сняг №1"

Срокът на гаранционната поддръжка тече от датата на подписване на предавателно-приемателния протокол. Изпълнителят поема гаранция за нормалното функциониране на доставената техника при спазване изискванията на производителя, описани в гаранционната карта. Дефектите, които не са причинени от неправилни действия от служители на Възложителя, се отстраняват от и за сметка на Изпълнителя.

Предложенията на участниците относно гаранционните срокове в месеци се оценяват по формулата:

$$K4 = \frac{\text{Гаранционен срок (оценяван участник)}}{\text{Пр. Гаранционен срок (мах)}} * 5$$

Минимален гаранционен срок на гребло за сняг №1 е 12 /дванадесет/ календарни месеца. Участник предложил по-малък гаранционен срок ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Показател К5 – " Гаранционен срок на гребло за сняг №2"

Срокът на гаранционната поддръжка тече от датата на подписване на предавателно-приемателния протокол. Изпълнителят поема гаранция за нормалното функциониране на доставената техника при спазване изискванията на производителя, описани в гаранционната карта. Дефектите, които не са причинени от неправилни действия от служители на Възложителя, се отстраняват от и за сметка на Изпълнителя.

Предложенията на участниците относно гаранционните срокове в месеци се оценяват по формулата:

$$K5 = \frac{\text{Гаранционен срок (оценяван участник)}}{\text{Пр. Гаранционен срок (мах)}} * 5$$

Минимален гаранционен срок на гребло за сняг №2 е 12 /дванадесет/ календарни месеца. Участник предложил по-малък гаранционен срок ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Б). Крайно класиране

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

срок от получаване на искането.

Анализ на отделните предложения от офертите и предложение за оценка по отделните показатели се извършва от членовете на комисията. Резултатите от оценяването на офертите се отразяват и удостоверяват с протокола за работата на комисията.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, който е предложил по-ниска цена. Ако предложените цени са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по показателя. Ако и в този случай няма разлика между оценките на класираните, комисията определя изпълнителя чрез публичен жребий.

➤ Участник № 1 "ЯНКИ" ЕООД

2. Показател К2 – "Гаранционен срок на трактор №1"

$$K2 = \frac{30}{48} * 10 = 0,625 * 10 = 6,25 \text{ точки}$$

3. Показател К3 – "Гаранционен срок на трактор №2"

$$K3 = \frac{30}{48} * 10 = 0,625 * 10 = 6,25 \text{ точки}$$

4. Показател К4 – "Гаранционен срок на гребло за сняг №1"

$$K4 = \frac{24}{24} * 5 = 1 * 5 = 5 \text{ точки}$$

5. Показател К5 – "Гаранционен срок на гребло за сняг №2"

$$K5 = \frac{24}{24} * 5 = 1 * 5 = 5 \text{ точки}$$

Участникът се допуска до по-нататъчно участие в процедурата, а именно отваряне на плика с „Предлагани ценови параметри“.

➤ Участник № 3 "АВАНГАРД МОТО 5" ЕООД

2. Показател К2 – "Гаранционен срок на трактор №1"

$$K2 = \frac{24}{48} * 10 = 0,5 * 10 = 5,00 \text{ точки}$$



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

3. Показател К3 – "Гаранционен срок на трактор №2"

$$K3 = \frac{24}{48} * 10 = 0,5 * 10 = 5,00 \text{ точки}$$

4. Показател К4 – "Гаранционен срок на гребло за сняг №1"

$$K4 = \frac{12}{24} * 5 = 0,5 * 5 = 2,5 \text{ точки}$$

5. Показател К5 – "Гаранционен срок на гребло за сняг №2"

$$K5 = \frac{12}{24} * 5 = 0,5 * 5 = 2,5 \text{ точки}$$

Участникът се допуска до по-нататъчно участие в процедурата, а именно отваряне на плика с „Предлагани ценови параметри“.

➤ Участник № 4 "БГ Телеком Инфраструктура" ЕООД

2. Показател К2 – "Гаранционен срок на трактор №1"

$$K2 = \frac{48}{48} * 10 = 1 * 10 = 10 \text{ точки}$$

3. Показател К3 – "Гаранционен срок на трактор №2"

$$K3 = \frac{48}{48} * 10 = 1 * 10 = 10 \text{ точки}$$

4. Показател К4 – "Гаранционен срок на гребло за сняг №1"

$$K4 = \frac{24}{24} * 5 = 1 * 5 = 5 \text{ точки}$$

5. Показател К5 – "Гаранционен срок на гребло за сняг №2"

$$K5 = \frac{24}{24} * 5 = 1 * 5 = 5 \text{ точки}$$

Участникът се допуска до по-нататъчно участие в процедурата, а именно отваряне на плика с „Предлагани ценови параметри“.

Комисията приключи работа по разглеждане на документите за предварителен подбор на участниците в настоящата процедура със съставянето и подписването на настоящия протокол в



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

един оригинален екземпляр на 18.03.2019 г. в 14,30 ч.

Комисията обяви, че ще отвори пликите с „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници на 21.03.2019 г. от 9,30ч. като съобщение за това ще бъде публикувана в електронната преписка на поръчката в „Профила на купувача“.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Тихомир Цветков Трифонов –

СЕКРЕТАР: Цветелина Андреева Андровска Илиева –

И ЧЛЕНОВЕ:

Татяна Александрова Маркова -

Красимир Руменов Коцов –

Красимир Бойков Кирилов -

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД