



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

№ EE-11/21.06.2016 г.

Днес, 21.06.2016 год., в гр. Бяла Слатина, между:

1. **Община Бяла Слатина**, адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ 68, БУЛСТАТ 000193058, представлявана от Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна, и

2. **„Райкомерс Конструкшън“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Люлин, бул. „Д-р Петър Дертлиев“ № 129, ЕИК/БУЛСТАТ 131458468, представлявано от Иван Моллов, в качеството му на Изпълнителен директор, наричан по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание чл. 74 от Закона за обществени поръчки /ДВ бр.40 от 2014г., отм. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г./ и Решение № 3.1./13.05.2016 г. на Кмета на общината се сключи настоящият договор за следното:

Данните са заимчени, съгласно ч. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗД

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: **“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“**, по **Обособена позиция № 1 - ЖК „Калоян - 3“ (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Калоян“ бл. 3;**

Всички модими в настоящия договор са заимчени, съгласно ч. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗД

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, следва да се изпълни следното:

1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект, съгласно техническите спецификации към документацията за възлагане на обществената поръчка и съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2. Строително-монтажни работи /СМР/ по реализиране на строителството на обекта в съответствие с:

• Инвестиционният проект по т. 1 по-горе и приложените към него остойности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количествено-стойности сметки.

• Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Линеен график), включващо всички видове дейности, които ще се изпълняват;

3. Упражняване на авторски надзор по време на реализацията на обекта.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на възложените с настоящия договор работи е както следва:

“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

- Срок за проектиране 5 /пет/ календарни дни от датата на получаване на Уведомително писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стартиране на дейностите предмет на настоящия договор;

- Срок за изпълнение на строително-монтажните работи 178 /сто седемдесет и осем/ календарни дни календарни дни от подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка;

(2) Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 по Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) В срока по ал. 1 не се включва периода, от датата на предаване на изработения инвестиционен проект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и осигурена възможност за започване на изпълнението.

(4) Срокът по ал.1 спира да тече за времето за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение №10) по Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа (Приложение №11) при продължаване на строителството продължава да тече и срокът по договора.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Общата цена на предмета на Договора по чл. 1 за изпълнение на поръчката съответства на ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и е в размер общо на 847 364,91 лв. /осемстотин четиридесет и седем хиляди триста шестдесет и четири лева и деветдесет и една ст./, без включен ДДС, съответно 1 016 837,89 лв. /един милион шестнадесет хиляди осемстотин тридесет и седем лева и осемдесет и девет ст./, с включен ДДС и е разпределена, както следва:

- Изготвяне на работни проекти по всички части – 39 241,51 лв. /тридесет и девет хиляди двеста четиридесет и един лева и петдесет и една ст./, без ДДС, съответно 47 089,81 лв. /четиридесет и седем хиляди осемдесет и девет лева и осемдесет и една ст./, с включен ДДС;

- Строително монтажни работи по реализиране на строителството на обекта – 802 922,02 лв. /осемстотин и две хиляди деветстотин двадесет и два лева и две ст./ без ДДС, съответно 963 506,42 лв. /деветстотин шестдесет и три хиляди петстотин и шест лева и четиридесет и две ст./, с включен ДДС;

- Авторски надзор – 5 201,38 лв. /пет хиляди двеста и един лева и тридесет и осем ст./ без ДДС, съответно 6 241,66 лв. /шест хиляди двеста четиридесет и един лева и шестдесет и шест ст./, с включен ДДС.

(2) Цената включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, свързани с проектиране, авторски надзор, подготовка на строителството, осигуряване на материали, механизация, работна ръка, депониране на строителни отпадъци, извънреден труд, застраховки и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе;

(3) Цената на договора е фиксирана и не подлежи на корекция за периода на изпълнение на договора;

(4) Стойностите, посочени в Количествено-стойностната сметка към работния проект, одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти, Оборудването и др., освен в случаите на т. 3 и 4 от чл. 43, ал. 2 от Закона за обществени поръчки.

Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилища сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство, ППЗ) пак 10 повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина – в шест селищно-обособени позиции“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Плащанията по договора ще се извършат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез „Българска Банка за Развитие“ АД (ББР) по следния начин:

1. Авансово плащане е в размер на 35% /тридесет и пет процента/ от сумата за изпълнение на строителството. Изплащането се извършва след подписване на отделен Анекс към договора за целево финансиране с ББР и в срок до 30 дни след представяне на фактура, и банкова гаранция в полза на Сдружението на собствениците за цялата стойност на авансовото плащане. Гаранцията се освобождава поетапно и пропорционално след приспадане на съответната част на аванса от междинните плащания. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане за изпълнение на СМР.

2. Плащането на стойността за изготвяне на работен проект по всички части ще се извърши в срок от 30 календарни дни след получаване на фактура и след издаване на разрешение за строеж на обекта.

3. Междинни плащания за изпълнение на СМР по настоящия договор се извършват по одобрената подробна КСС към работния проект, след доказване на реално извършени видове работи в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта. Изплащането се извършва в срок до 30 дни след подписване и представяне на протокол – обр. №19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта, и представяне на фактура.

4. Окончателното плащане за изпълнение на СМР, което не може да бъде по-малко от 10 % (десет на сто) от общата стойност на СМР, предмет на договора, ще се извърши по одобрената подробна КСС към работния проект и заменителни таблици (ако са приложими), до 30 дни след подписване на акт обр.15, екзекутивна документация, протокол – обр. № 19 и заменителни таблици (ако са приложими) за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по одобрени цени, подписани от страните, и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума.

5. Плащането на стойността на авторския надзор ще се извърши до 30 календарни дни след подписване на акт обр.15, екзекутивна документация, приемо-предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на услуги по осъществен авторски надзор на обекта, подписани от страните и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума.

(2) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

IBAN: BG15 7500 0000 0000 0000 0000

BIC: BULB3333

БАНКА: Българска Банка за Развитие

Данните са заимчени, съгласно чл. 72 и чл. 74 от ДОПК във връзка с чл. 22б от ЗОП Юстиция!

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и указания на МРРБ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Сдружение на собствениците

Адрес:

Получил фактурата:

МОЛ:

Номер на документа, дата, място:.....

Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) ППП 'накрито' (повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в специални обособени позиции"



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(3) Преведените средства от „Българска Банка за Развитие“ АД, но неувоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN:

BIC:

БАНКА: „

Данните са заличени, съгласно ч. 72 и ч. 74 от ДОПК във връзка с ч. 228 от

ЗОП/с.м.в.

(4) В случай, че сключеният договор за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради между Кмета на община Бяла Слатина, Областния управител на област с административен център гр. Враца и Българската банка за развитие се прекрати или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквото и да било плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

(5) Извършването на вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на строителните и монтажните работи от количествено-стойностната сметка, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди да започне изпълнението им. Единичните цени се вземат от подробната КСС, част от работния проект, а количествата им се доказват с измерване на място и с подписан протокол (подробна ведомост) от изпълнител, консултант, упражняващ строителен надзор, проектант и упражняващ инвеститорски контрол, придружен със заменителна таблица. Протоколът се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ.

Чл. 5. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% /три процента/ от стойността на договора без ДДС или сумата от 25 420,95 лв. /двадесет и пет хиляди четиристотин и двадесет лева и деветдесет и пет стотинки/, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или е представил под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 дни след приключване на всички възложени с настоящия договор работи и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г.

(3) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и поправяне на некачествено изпълнени работи, които не са отстранени своевременно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни качествено в определените срокове предмета на поръчката, като организира и координира цялостния процес на изпълнение в съответствие с изискванията на ЗУТ, НПЕЕМЖС, работния проект и действащата нормативна база.

„Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство, ППП (накато повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест отделително обособени позиции“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(2) Да изготви работен проект в обем и съдържание съгласно изискванията на техническите спецификации и Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, чрез квалифицираните лица, посочени в приложената към офертата **Справка декларация за инженерно-техническия екип**;

Проектната документация да бъде придружена с обяснителна записка, оразмеряване, подробни детайли, подробни количествени сметки, подробна КСС, графични приложения и др

(3) Да представи проекта на хартиен носител в пет екземпляра и един на CD /формат DWG,PDF,WORD/, а подробната КСС на EXCEL.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при изпълнение на възложените му строителни и монтажни работи да влага качествени материали, отговарящи на изискванията на БДС и европейските стандарти. Качеството на влаганите материали ще се доказва с протоколи и/или сертификати, които се представят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти), издадена на база протоколи от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности на обекта като цяло.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да коригира, респ. замени изцяло за своя сметка некачествено извършените работи и некачествените материали, като гаранционните срокове са не по-малки от посочените в чл. 20, ал. 4, т. 1, 3, 4, 5 и 7 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и фирмена гаранция за доставеното оборудване 24 месеца.

(7) Да извърши строителството на обекта, като спазва одобрения работен инвестиционен проект и изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

(8) Да предаде изработеното на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

(9) Извършените СМР ще се приемат от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представител на Сдружението на собствениците, представител на Областния управител на област с административен център Враца, лицето, упражняващо строителен надзор, и ще се придружават от необходимите актове по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез свои представители и представител на Сдружението на собствениците, ще осъществяват контрол по време на изпълнение на строителството на видовете СМР и ще правят рекламации за некачествено свършените работи.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на:

1. Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилища в сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство, ППЖС (плочно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийно ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест етапно обособени позиции"



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

2. Закон за националната стандартизация, Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325 от 2006 г.;

3. Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

4. Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

(11) Да обезопасява и сигнализира строителната площадка, при спазване изискванията на Наредба №16/23.07.2001 г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици, като изготви проекти за ВОД по Наредба №16 в петдневен срок от подписване на договора и да ги представи на Възложителя за одобрение.

(12) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава по време на строителството да спазва изискванията на чл. 74 ЗУТ.

(13) По време на строителството да спазва действащите в страната нормативни документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на ремонтните работи и да спазва изискванията на плана за безопасност и здраве, към работния проект на обекта.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнение на СМР по настоящия договор.

(15) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(16) Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представител на Сдружението на собствениците възможност да извършват контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора.

(17) Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмено уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по предмета на договора.

(18) Да възстанови нарушените при изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, улични и тротоарни настилки, съгласно одобрени от Община Бяла Слатина детайли.

(19) След приключване на строително-монтажните работи /СМР/ и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено /приведено в проектния вид/.

(20) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води пълно досие на обекта (протоколи и актове по Наредба №3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство) и при нужда да го предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и контролните органи, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация.

(21) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да изготвя и представя на упражняващите инвеститорски контрол и строителен надзор, изготвените от него актове (Образец 12) по Наредба №3 от 2003 г. за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване.

(22) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) ППП (актове по повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест обособени позиции“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(23) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава по време на строителството да извърши всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и недобре извършени работи, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок, констатирани съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след неговото писмено уведомление.

(24) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обекта.

(25) Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на работния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество.

(26) Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени.

(27) Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или строителния надзор.

(28) Да застрахова и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка за професионална отговорност по чл. 171 за проектиране и строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж-предмет на поръчката или еквивалентна за чуждестранните участници.

(29) Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените случаи.

(30) При заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя.

(31) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, ако такива са направени.

(32) При извършването на дейността да спазва изцяло изискванията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, приета с Постановление №18/02.02.2015 г. на Министерски съвет на Република България, изменена и допълнена със ПМС №282/19.10.2015 г. и ПМС №23/04.02.2016 г. Да спазва условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Програмата и на органите, отговорни за реализацията ѝ.

(33) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(34) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод осъществяването на СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи изцяло отговорност. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(35) Всички санкции наложени от общински или държавни органи във връзка с осъществяването на СМР по този договор са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие за изпълнение на възложените по договора работи;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на възложените по договора дейности и/или СМР;

3. Да получи съответното възнаграждение за изпълнение на дейностите по настоящия

Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство, и ППП (наклетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в специални обособени позиции“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

договор.

ВИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) При установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СМР и/или доставеното оборудване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска отстраняването на същите, а в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР, да откаже да приеме изпълнението.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемане на изпълнението и при изрично писмено несъгласие на представителя на Сдружението на собствениците.

Чл. 9. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

Чл. 10. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

Чл. 11. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл. 12. В случай, че възложеното с настоящия договор е изпълнено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в договорените срокове, вид, количество и качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме изпълнените работи чрез определени свои представители и в присъствието на представители на Сдружението на собствениците.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да упражнява текущ контрол при изпълнение на договора (сам и съвместно с представителя на Сдружението на собствениците) без с това да пречи на самостоятелността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да извършва проверка за качеството на доставените материали. Контролът ще се осъществява от определени от Възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.

(2) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

(3) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай, че ще ползва такива.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

- смърт или злополука, на което и да било физическо лице при изпълнение предмета на договора.

- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи;

VIII. КОНТРОЛ. КАЧЕСТВО.

Чл. 14. (1) Контролът по изработване на работния проект ще се осъществява от представители на Община Бяла Слатина, представител на Сдружението на собствениците, а по изпълнението на строително-монтажните работи от строителния надзор, инвеститорския контрол, представители на Областна администрация Враца, представител на Сдружението на собствениците и представители на Възложителя. Предписанията са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилища с ради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППЖ (модерно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в сферата на газоснабдяването обособени позиции“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(2) Съгласно изискванията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, контролът и качеството се установява и от представители на Областна администрация Враца и Сдружението на собствениците.

IX. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 15. (1) При завършване на работата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя покана до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Приемането на проекта става с подписан приемо-предавателен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и упълномощения представител на Сдружението на собствениците.

(3) В 10 (десет) дневен срок от представяне на проекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да направи писмени възражения по проекта и да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съвместно разглеждане и обсъждане на нередовностите. Забележките се отстраняват в срок от 10 работни дни, считано от датата на получаването им в писмен вид, факс или по електронна поща, по реда на закон за електронния документ и електронния подпис. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите по своя вина грешки и пропуски, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при предаването на проекта или от заинтересуваните ведомства по чл.121, ал.2 от ЗУТ при съгласуването му, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

(4) След отстраняване на всички нередовности от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, страните по настоящия договор подписват протокол за приемане на проекта.

(5) Предаването на предвидените и изпълнени СМР, предмет на настоящия договор се извършва със съставяне на Протокол обр.15, който удостоверява: количество СМР, качество и стойност на извършената работа и вложените материали. При приемане на изпълнението на СМР, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение се извършва в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

(6) За извършените СМР се съставят актове и протоколи, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подписват от длъжностни лица от Община Бяла Слатина, представител на Областния управител на област с административен център Враца и упълномощения представител на Сдружението на собствениците.

Чл. 16. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 17. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си;
2. Да отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;
3. Да поиска намаление на възнаграждението, съизмерно с намалената цена или годност на изработеното.

X. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (плетено повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шестте основни ведомствени обособени позиции"



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.biala-slatina.com

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява възникналите повреди, констатираните скрити дефекти и некачествено изпълнени работи по време на гаранционния срок, съгласно *Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти* за своя сметка, считано от датата на уведомяването му. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирането на повредата и срокът за отстраняването ѝ на телефоните и адресите за контакт.

След изтичане на срока по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може и сам да отстрани повредата, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** му възстановява направените разходи.

(2) Всички разходи по отстраняване на скритите дефекти са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** застраховка за професионална отговорност по чл.171 от Закона за устройство на територията за строителство, преди започване на строително-ремонтните работи.

XI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 20. При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

Чл. 21. При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на неизпълнената част от договора.

Чл. 22. При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на некачествено извършените работи.

Чл. 23. При забавено или неточно изпълнение, чието коригиране би довело до забавяне на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

Прилагането на горните санкции не отменя правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предяви иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от внесената в размер на 25 420,95 лв. (двадесет и пет хиляди четиристотин и двадесет лева и деветдесет и пет стотинки) гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извън санкциите по чл. 20, чл. 21, чл. 22 и чл. 23 от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

1. при прекратяване на настоящия договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при прекратяване регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (в случай, че същият е юридическо лице) или на смърт (в случай, че изпълнителят е физическото лице);
3. при заличаване на строителя от Камарата на строителите, с изключение на хипотезата в чл. 21, ал. 1, т. 5, предложение второ от ЗКС.

„Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилища, сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) (III пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна експлоатация на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в специални обособени позиции“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ХІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 26. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл. 27. Непреодолима сила по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят, възникнали след сключване на договора и които правят изпълнението му невъзможно.

Чл. 28. (1) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(2) Удостоверяването на настъпилата непреодолима сила се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

Чл. 29 (1) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, срокът за изпълнение спира да тече за времето на спирането. Спирането на изпълнението се оформя със съответни актове.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

ХІІІ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. Настоящият договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорените работи;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. едностранно, без предизвестие, при виновно пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по раздел VI от настоящия договор.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на действително извършените до момента на отказа работи, приети с подписан приемо-предавателен протокол за действително изпълнени работи.

Чл. 32. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** просрочи предаването на обекта с повече от 20 (двадесет) календарни дни или не извършва строителните и монтажни работи по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

ХІV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) с ППЗ (акетно поведигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест приоритетни обособени позиции"



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл. 35. Всяка от страните се задължава да не разпространява информация, станала й известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, узнаването, на която от трети лица би увредила интересите на насрещната страна.

Чл. 36. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят лица за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на изпълнението по настоящия договор.

(2) Лицата, определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са:

Име: Петър Петров

Телефон: ()

E-mail: ()

Име: Галя Масларска

Телефон: ()

E-mail: ()

*Докните са
защитени, съгласно
№ чл. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗЛД*

(3) Лицата, определени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са:

Име: Найден Николаев

Телефон: ()

E-mail: ()

Име: Евтим Евтимов

Телефон: ()

E-mail: ()

Чл. 37. (1) Всички съобщения във връзка с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените/определените представители на страните и изпратени на съответните адреси /пощенски, електронна поща или факс/ посочени в договора.

(2) Ако някоя от страните промени адреса си, следва в тридневен срок да уведоми другата за настъпилите промени.

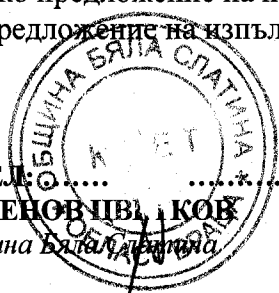
Чл. 38. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения към договора:

1. Техническо предложение на изпълнителя;
2. Ценово предложение на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
Кмет на Община Бяла Слатина



(П)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ИВАН ХРИСТОФОРОВ МОЛЛОВ
Изпълнителен директор



(П)

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БИС“
ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА

(П)

СЪГЛАСУВАЛ:
ЮРИСКОНСУЛТ:
ЦВЕТЕЛИНА СТРАШИМИРОВА

(П)

“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЕКТА:

“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“,

**RAICOMMERCE
CONSTRUCTION**

За Обособена позиция № 1 - ЖК „Калоян - 3“ (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Калоян“ бл. 3

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**ПРЕДСТАВЕНО ОТ
„РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“ ЕАД**



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3260 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"

ОБРАЗЕЦ № 13

Наименование на Участника:	„РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“
Правна организационна форма на участника:	Еднолично акционерно дружество
Седалище по регистрация:	гр. София, ж.к Люлин, бул.“ Д-р Петър Дертлиев“ 129
Булстат номер:	131458468
Точен адрес за кореспонденция:	гр. София, ж.к Люлин, бул.“ Д-р Петър Дертлиев“ 129
Телефонен номер:	
Факс номер:	02 / 925 12 13
Лице за контакти:	Иван Моллов
e-mail:	

ДО

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68

Данните са записани, съгласно ч.2, ал.2, т.5 от ЗЗД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като подробно се запознахме с условията на документацията за участие в обществената поръчка с предмет: **"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"**,

За Обособена позиция № 14 ЖК „Калоян - 3“ (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Калоян“ бл. 3

както следва:

Иван Моллов
Кмет на Община Бяла Слатина



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"

1. Предлагаме дейностите по поръчката да изпълним при съблюдаване на следните срокове за изпълнение:

Срок за изпълнение на проектирането: 5 /пет/ календарни дни.

Срок за изпълнение на строителството: 178 /сто седемдесет и осем/ календарни дни.

2. Декларирам, че при изпълнението на обособената позиция, ако бъдем избрани за изпълнител ще бъдат спазвани гаранционните срокове за видовете строително монтажни работи, съгласно минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

3. Прилагаме, като неразделна част от Техническото предложение, приложение представляващи нашата визия за изпълнението на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, както следва:

3.1. Работна програма;

3.2. Линеен календарен график;

3.3. Рискове при изпълнението на поръчката.

ДАТА: 08.04.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

РАБОТНА ПРОГРАМА

На „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Цели на поръчката.....	5
2. Представяне на участника.....	5
3. Работна Програма за осъществяване на целите на поръчката	6
4. Основни моменти и обхват на работния проект	6
5. Дейности за изпълнение. Механизми за гарантиране на качествен инвестиционен проект	8
5.1. Организация на дейностите за изпълнение на поръчката. Разпределение на задачите в екипа. 9	
5.1.1. Дейност 1: Събиране, запознаване и анализ на наличната документация и необходимите изходни данни.	9
5.1.2. Дейност 2: Оглед на обекта на място.	9
5.1.3. Дейност 3: Изготвяне на проект по част Архитектура	9
5.1.4. Дейност 4: Изготвяне на проект по част Конструктивна (при необходимост) / Конструктивно становище.....	11
5.1.5. Дейност 6: Изготвяне на проект по част ВиК.....	11
5.1.6. Дейност 7: Изготвяне на проект по част „Електрически инсталации“	12
5.1.7. Дейност 8: Изготвяне на проект по част Енергийна ефективност	13
5.1.8. Дейност 9: Изготвяне на проект по част ПБЗ.....	15
5.1.9. Дейност 10: Изготвяне на проект по част ПУСО	16
5.1.10. Дейност 11: Изготвяне на проект по част Пожарна безопасност	17
5.1.11. Дейност 12: Изготвяне на проект по част Сметна документация	17
6. Осигуряване на качествено проектно изпълнение. Комуникация с Възложителя.....	17
7. Организация по съгласуване с компетентните инстанции, при изръчното упълномощаване от Възложителя.....	19

1. Цели на поръчката

Основната цел на настоящата поръчка е проектиране и изпълнение на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради, което ще допринесе за:

- По-високо ниво на енергийната ефективност на сградите и намаляване на разходите за енергия;
- Подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- Осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

2. Представяне на участника

Фирма „Райкомерс Конструкиън“ ЕАД е с предмет на дейност строителство на водопроводни и канализационни мрежи, сгради и съоръжения.

Стартира като фамилна компания през 1991 г. В наши дни служителите на компанията надвишават 350, което ѝ отрежда място на една от най-големите български строителни компании.

През 2005 г. с решение на Съвета на директорите Дружеството е пререгистрирано в акционерно дружество, а от 2012 г. е Холдингово дружество.

Компанията е формирана благодарение на експертна мрежа от познания. Във фирмата е внедрена и ERP система - източник на информация, която се използва за по-висока ефективност в управлението.

Подизпълнител в част проектиране е **„Ар Си Дизайн“ ЕООД** - дружество, създадено през 2005-та година, една от водещите проектантски фирми в България. Фокусът на дейността е изготвянето и съгласуването на големи инфраструктурни проекти за ВиК мрежи и съоръжения, както и изготвяне на обследвания и проекти за енергийна ефективност. Фирмата разполага с балансиран екип, съставен от млади специалисти, запознати с новите тенденции и технологии, а също така и с опитни консултанти, тъй като проблемите в този сектор не само технически, но и административни.

Част от проектите, които са изготвени от „Ар Си Дизайн“ ЕООД са:

- “Изготвяне на технически обследвания и обследвания за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради във връзка с реализирането на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради” с възложител Община Пазарджик.
- Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сгради на територията на гр. Димитровград.

- „Избор на изпълнители за извършване на обследвания във връзка с изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Хасково по обособени позиции“.
- Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – т. 5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти по отношение на 3 /три/ многофамилни жилищни сгради - бл. Ела, бл.1 и бл. 31 , гр.Смолян
- „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и изготвяне на обследване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Смядово” и др.

И двете фирми имат система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с предмет на сертификация, отговарящ на предмета на обществената поръчка.

3. Работна Програма за осъществяване на целите на поръчката

Изпълнението на поръчката ще извършим съгласно действащите национални нормативни документи, подзаконовите нормативни актове, техническите правила и норми, като се съобразим с всички изисквания на Възложителя, подробно описани в Техническите спецификации и договора за изпълнение.

Веднага след сключване на договор с Възложителя, ще пристъпим към мобилизация и разпределение на отговорностите и задачите на екипа, както и подготовка и насрочване на дата за встъпителна среща. След първоначалните констатации и изводи при запознаване със съществуващото положение, ще бъде изготвен актуализиран Линеен календарен график за извършване на основните дейности, съгласно Техническите спецификации.

След мобилизацията на екипа и встъпителната среща, ще пристъпим към изпълнение на Работния проект.

РАБОТЕН ПРОЕКТ

4. Основни моменти и обхват на работния проект

Работният инвестиционен проект ще бъде разработен на базата на:

- Изискванията на Техническите спецификации, част от тръжната документация;
- Задължителните мерки, включени в техническия паспорт на сградата;
- Енергоспестяващите мерки, предписани в доклада от обследването за енергийна ефективност;
- Изискванията на методическите указания на МРРБ приети с постановление № 18 от 2015 г. на Министерски съвет.

- Действащата нормативна база по съответните части на работния проект.

Проектът може да включва следните части: Архитектура, Конструкции (проект или конструктивно становище), Отопление, вентилация и климатизация (ОВК), Вътрешни електрически инсталации, Водоснабдяване и Канализация (ВиК), Енергийна ефективност, Пожарна безопасност, ПБЗ, Проект за управление на строителни отпадъци, както и изработване на подробни количествени сметки за всички видове СМР по проекта. Обхватът на проекта ще бъде съобразен с изискванията на актуалните Методически указания.

Екип за изпълнение на проектирането и авторския надзор. Екипът се определя от обхватът на работния проект и може да включва следните експерти:

Експерт Архитект;

Висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „Архитектура“ притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност

Експерт ПГС/ССС;

Висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „ПГС“/„ССС“; притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност.

Експерт Топлотехника;

Висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „Топлотехника“; притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност.

Експерт Водоснабдяване и Канализация;

Висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" по спец. „ВиК; притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност

Експерт с професионална квалификация Електротехника;

Висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" по спец. „Електроинженер“; притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност.

Експерт с професионална квалификация Пожарна и аварийна безопасност;

Висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър"; притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност

Експерт, упражняващ технически контрол по част Конструктивна.

Висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „ПГС“/„ССС“; притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност; притежаващ валидно удостоверение за упражняване на технически контрол по част Конструктивна, издадено от КИИП (Камара на инженерите в инвестиционното проектиране);

Проектантите от екипа ще бъдат отговорни и задължени да изготвят частта от работния проект в областта на тяхната компетентност при спазване на срока посочен в линейния календарен график, в съгласуваност с останалите части на проекта и в пълно съответствие с актуалните Методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, изискванията на Техническите спецификации (част от тръжната документация), задължителните мерки, включени в техническия паспорт на сградата, енергоспестяващите мерки, предписани в доклада от обследването за енергийна ефективност и в съответствие с действащата нормативна

уредба. Всеки от проектантите ще има на разположение екип с високо ниво на компетентност в конкретната област, познаващ добрите практики и владеещ специализиран софтуер. Този екип ще му съдейства за изпълнение на гореспоменатите отговорности и задължения, и постигане на качествени резултати.

Евентуални проблеми при проектирането може да възникнат при предполагаемо несъответствие между техническия паспорт и енергийния сертификат и реалното състояние – вследствие на неточности или извършени промени след изготвянето им. При нарушена стара и частично изградена нова фасадна изолация – тук ще се търси оптимален вариант за проектиране на единна, цялостна във визуално и функционално отношение фасада. Промени по фасадната дограма – остъклени тераси, зазидани прозорци, изградени надстройки и други – търси се възможно най-добро решение в части архитектура и енергийна ефективност, с което да се постигне хармонична фасада със заложен много добри показатели в енергийно отношение.

Готовите проекти се окомплектоват съгласно Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и се предават на Възложителя, за съгласуване и преглед. В случай, че се наложат корекции на изготвения проект, те ще бъдат направени своевременно за наша сметка.

В съответствие с изискванията на Възложителя, ще представим проекта на хартиен и електронен носител в пет екземпляра и един на CD /формат DWG,PDF,WORD/, а подробната КСС на EXCEL. Предаването става с подписване на Приемо-предавателен протокол.

5. Дейности за изпълнение. Механизми за гарантиране на качествен инвестиционен проект

В настоящата точка подробно са описани дейностите при изпълнение на поръчката, методите за изпълнение на тези дейности, както и механизмите за гарантиране на постигането на очакваните резултати, както и разпределението на задачите в екипа.

Основните методи и механизми, които ще използваме при изпълнението на дейностите и постигането на очакваните резултати по поръчката са следните:

- Сформиране на стройна организация на богатият ни от към експерти и проектанти екип;
- Създаване и спазване на реален и осъществим план график;
- Използването на съвременен софтуер, което значително ще намали времето за изготвяне на проектите;
- Спазване на процедурите по контрол на изпълнение на дейностите;
- Непрестанна комуникация между екипите и отговорниците, определени в организационната структура;
- Предвиждания и превенция на възможните рискове, които могат да възникнат по време на изпълнение на поръчката;
- Спазване на всички действащи закони, нормативи, стандарти и директиви.

Следва по-подробно описание на стратегията и организацията на дейностите и ресурсите при изпълнение на договора.

5.1. Организация на дейностите за изпълнение на поръчката. Разпределение на задачите в екипа.

5.1.1. Дейност 1: Събиране, запознаване и анализ на наличната документация и необходимите изходни данни.

При евентуално спечелване на поръчката първоначално планираме подробно запознаване и анализ на наличната документация. Запознаването ще се извърши от представители на звената от всички части, координирано и управлявано от ръководителя на екипа в нашия офис и когато се наложи и на място. В случаите, когато не разполагаме с електронно или хартиено копие на елемент на документация или административен документ, свързан с нея, съответните участници от проектантския екип ще отидат на мястото, където тя е налична.

В Дейност 1 ще вземат участие всички специалисти, които ще изготвят необходимите проектни части.

Подготвителният етап е изключително съществен. Наличието на проектна документация на сградите значително скъсява срока на изпълнение.

5.1.2. Дейност 2: Оглед на обекта на място.

Дейността включва:

- Подробен оглед на сутеренните части на сградата;
- Оглед на общите части по нива и евентуален оглед в апартаментите;
- Оглед на фасадите;
- Оглед на покривното пространство;
- Оглед на околното пространство при сградата;
- Среща със собствениците.

5.1.3. Дейност 3: Изготвяне на проект по част Архитектура

Началото на проектантската дейност започва с архитектурно заснемане и изготвяне на проекта по част Архитектура, който служи и като основа за разработването на другите проектни части.

Архитектът участва активно и има ключова роля във всички етапи на инвестиционния проект - от подготвителния етап до авторския надзор по време на строителство и изготвяне на екзекутивната документация след завършване на обекта. През целия процес на проектиране и строителство архитектът изпълнява координираща и посредническа роля между всички участници в проектантския и строителния процес - възложител, проектанти, консултанти, одобряващи инстанции и строители. Основната задача на архитекта в тази дейност е да създаде предпоставки за оптимално изпълнение на изискванията на възложителя при спазване на нормативната уредба, на най-добрите и ефективни

професионални практики на всички проектантски специалности и на изпълнителите на строително-монтажните дейности.

Проектът ще включва:

Сутерен: Подмяна на външните прозорци и решетки. Поставяне на топлоизолация на плочата над мазетата;

Вход на сградата: Подмяна на дограма. Подмяна на пощенски кутии, като модули за вграждане в дограма.

Жилищни етажи: Подмяна външната дограма. Възможност за остъкляване на лоджии и тераси. Изолиране на фасадата с топлоизолация по изчисления. Изпълнение на мазилки. Довършителни работи по оформянето на околопрозоречни рамки, парапети, козирки, корнизи, цокли и др.

Подпокривно пространство, покрив и машинно помещение за асансьор: Подмяна на покривната топло- и хидроизолация. Подмяна на покривни детайли - ламаринени поли, обшивки, бордове, излази на покрива и машинното помещение.

Фасади: Цветово решение, като се изберат конкретни материали и цветове. Проект за остъкляване на лоджии и тераси. Решение за поставянето на климатици.

Детайли на всички ключови възли на сградите: При терен, при английски дворове, при отвори във фасадата, при решетки, при канали за скриване на външни инсталации, при връзка между козирки и стени, покрив и стени, при покрив, борд на покрива и други, които са приложими.

Проектът ще бъде съобразен с конкретното състояние и характерните особености на жилищната сграда. Ще се съобразим напълно с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации.

Ще се предложат архитектурни мерки за подобряване на енергийната ефективност на сградата, отговарящи на препоръките на енергийните обследвания на сградите.

Ще се предвидят необходимите мерки за защита на сградната обвивка от атмосферни влияния - всички необходими обшивки, хидроизолации, подходящи типове топлоизолации според местоположението им в сградата, подходящи видове външни мазилки според местоположението им в сградата. Ще се дадат необходимите детайли на всички ключови възли на сградата.

Ще се идентифицират елементите, които подлежат на демонтаж и обратен монтаж по фасада и покрив и ще се специфицират като указания към строителя. Ще се предоставят детайли за скриване на съответните елементи, така че да не се допуска вграждането им в топлоизолацията и компрометирането ѝ.

Ще се спазят изискванията на актуалната нормативна уредба за пожарна безопасност и пожароустойчивост (Ще се предвиди разделянето на топлоизолацията с негорими ивици (напр. каменна вата), съгласно изискванията на чл. 14, ал. 12, таблица 7.1 от Наредба № Из-1971/29.10. 2009 г. Тяхното местоположение ще се определи и обозначи в проекта);

Ще се подобри естетическият вид на сградата. Ще се изготвят цветни решения на фасадите, съобразени с архитектурния характер на сградите.

Ще се изготви архитектурно решение за разполагане на климатици по фасадата.

Ще се предостави архитектурно решение за евентуално остъкляване на балкони.

Предвидените материали да са доброкачествени, в съответствие с изискванията на ЗЕЕ и препоръките за енергоспестяващи мерки; да се предвиди вариантност; да позволяват икономичност, целесъобразност и предвидимост на разходите.

Предложеният архитектурен проект ще подобри естетическият вид на сградата, ще предложи цветни решения на фасадите, съобразени с архитектурния характер на сградата, ще даде архитектурно решение за разполагане на климатици по фасадата и за евентуално остъкляване на балкони, както и ще предложи въвеждането на всички енергийно спестяващи мерки, предписани в Техническия проект и доклад за енергийна ефективност.

Ще се предложат материали, които ще изпълняват изискванията на ЗЕЕ и препоръките за енергоспестяващи мерки, които ще позволяват икономичност, целесъобразност и предвидимост на разходите.

5.1.4. Дейност 4: Изготвяне на проект по част Конструктивна (при необходимост) / Конструктивно становище

Ще се изготви конструктивно становище за мероприятията, предвидени в проекта за мерки за енергийна ефективност.

При необходимост от проект по част Конструктивна, той може да започне успоредно с проектирането по част Архитектура, тъй като са ясни предписаните вече мерки от конструктивното обследване. Работи се успоредно с другите специалности, като в процеса на работа се извършва периодично съгласуване на изготвените чертежи.

Ще се изработят конструктивни планове, разрези и детайли необходими за точното и правилно изпълнение на предписаните конструктивни решения. Те се придружават от съответните количествени сметки и спецификации на елементи и материали.

В процеса на проектиране на всеки етап от него се предприемат действия за съгласуване на получените резултати, а при необходимост от значителна намеса за укрепване на сградата и съгласуване с компетентните администрации.

5.1.5. Дейност 6: Изготвяне на проект по част ВиК

Може да започне най-рано след като е започнало проектирането по част Архитектура и успоредно да продължи изготвянето му. Необходимо е да са предоставени архитектурни планове като подложки. Работи се успоредно с другите специалности, като в процеса на работа се извършва периодично съгласуване на изготвените чертежи.

Проекта ще предвиди необходимата промяна на външна отводнителната инсталация със съвременни материали и съобразно съвременните нормативни изисквания.

5.1.6. Дейност 7: Изготвяне на проект по част „Електрически инсталации“

Може да започне най-рано след като е започнало проектирането по част Архитектура и успоредно с проектите по части ВиК и Конструктивна. Необходимо е да са предоставени архитектурни планове като подложки. Работи се успоредно с другите специалности, като в процеса на работа се извършва периодично съгласуване на изготвените чертежи.

Проучване, технология и последователност:

- Задание, архитектурни чертежи;
- Проверка за налични чертежи и документация;
- Оглед на вътрешните ел. инсталации;
- Справка с действащите правилници и справочници и др.;
- Изготвяне на необходимите чертежи свързани с предписанията от докладите и техническите спецификации;
- Съгласуване на проектното решение с другите части;

При разработването на проекта ще се вземат под внимание изискванията на действащите правилници:

- Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии 2004 г;
- Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар-в сила от 05.06.2010г.
- Наредба №4 от 14.08.2003г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрическите уредби в сгради, както и наредби, инструкции и техните изменения и допълнения, отнасящи се до вътрешните ел. инсталации.
- Наредба № 4 за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства, от 22 декември 2010 г;
- Наредба №2/22.03.2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Закон за безопасни и здравословни условия на труд и Наредби към него;
- Технологични задания.

Евентуално проектно решение за възстановяване на мълниезащитна инсталация

Едно от проектите решения е следното: Мълниезащитата на обекта се решава с мрежа, положена върху покривното покритие. Мрежата се полага на стандартни носачи, без да се нарушават хидроизолациите. Всички метални олуци, отдушници и др. се свързват към мрежата. Токоотводите се изпълняват на показаните места.

5.1.7. Дейност 8: Изготвяне на проект по част Енергийна ефективност

Изпълнението на проекта започва малко преди края на изготвянето на всички останали части. За нуждите на проекта е необходима подробна информация от всички други части - както текстова, така и графична. Съгласува се с част Архитектурна, като може да се наложи изменение на топлофизичните и геометрични характеристики на ограждащите елементи и конструкции.

Последователност на изпълнение: задание, изготвената част от архитектурния проект, оглед и заснемане на място. След това се извършват изчисления по методиката за енергийна ефективност.

Съгласуване с Възложителя и Сдружение на собствениците за предвижданите дейности по изпълнение на задачата. Съгласуване с останалите части: Архитектурна, Конструктивна, ВиК и Електро в зависимост от спецификата на обекта.

Част енергийна ефективност ще включва:

- Изчисления и оразмеряване на топлоизолацията на ограждащите строителни елементи;
- Изготвяне на енергиен модел на сградата и определяне категорията на енергоемкост на сградата.

Проектната разработка трябва да е съобразена с действащите нормативи:

- Закон за енергийната ефективност – ЗЕЕ
- Наредба №4 на МРРБ от 21.05.2001 год. за съдържанието на инвестиционните проекти
- Наредба №7 на МРРБ от 2009 год., за топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.
- НАРЕДБА № 16-1594 ОТ 13 НОЕМВРИ 2013 Г. ЗА ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ, СЕРТИФИЦИРАНЕ И ОЦЕНКА НА ЕНЕРГИЙНИТЕ СПЕСТЯВАНИЯ НА СГРАДИ
- Изискванията на методическите указания на МРРБ приети с постановление № 18 от 2015 г. на Министерски съвет.

Енергийна ефективност решава проблемите на обновяването на сградите, повишаването на енергийната им ефективност, привежда съществуващия сграден фонд към съвременните норми и изисквания и допринася за подобряване на архитектурната среда и качеството на обитаване. Проектът по част Енергийна ефективност разглежда въпросите за топлинните изолации и топлосъхранението в изграждането на обекта.

На топлоизолация се изчисляват граничните с външния въздух сградни ограждащи конструкции и елементи, вътрешни стени и други специфични случаи, предвидени в проекта. Използва се методика за изчисляване на показателите за разход на енергия и на енергийните характеристики на сгради. Методиката е разработена въз основа на БДС EN

ISO 13790 и на добрите европейски практики в областта на определяне на годишен разход на енергия за отопляване, вентилация, охлаждане и гореща вода.

Еталонни коефициенти на топлопреминаване

Външни стени, граничещи с външен въздух	0,35
Външна стена на отопляем подземен етаж, граничеща със земя	0,60
Под над земя, без подземен етаж	0,40
Под над земя, подземен етаж	0,45
Под над външен въздух	0,28
Под над неотопляемо помещение	0,50
Покрив с въздушен слой > 30см	0,30
Покрив с въздушен слой < 30см	0,28
Прозорци PVC двойно остъклени, врати	1,70

Пресмятане коефициентите на топлопреминаване на ограждащите елементи U.

Цел на направените пресмятания е определяне на разчетните стойности на коефициента на топлопреминаване през ограждащите елементи на сградата и сравняването им с аналогичните референтни величини, определени по табл.1 от Наредба № 7/2004.

Проверка за образуване на конденз по вътрешната повърхност на външните ограждения.

Образуването на конденз по вътрешните повърхности на външните ограждащи конструкции и елементи се предотвратява, ако техният коефициент на топлопреминаване удовлетворява условието:

$$U \leq \frac{\alpha_i(\theta_i - \theta_s)}{\theta_i - \theta_e}$$

Изчисление емисиите на въглероден диоксид CO₂

$$E_{cP} = \left\{ \sum_{i=1}^m Q_i \cdot f_i \right\} \cdot 10^{-6} \text{ тона за година}$$

Определяне клас на енергопотребление на сградата по първична енергия

Проверката за съответствие с изискванията за енергийна ефективност ще се направи съгласно чл. 4, ал. (1), т. 1 и чл. 6, ал. (1), т. 1 на Наредба 7. За целта се сравняват:

Коефициентите на топлопреминаване на ограждащите елементи U с референтните им стойности според действащите в момента нормативни изисквания U_r и тези към годината на въвеждане в експлоатация U_s ; Обобщения коефициент на топлопреминаване за сградата U_{ob} с референтната му стойност според действащите в момента нормативни изисквания $U_{ob,r}$ и този към годината на въвеждане в експлоатация $U_{ob,s}$; Общия годишен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди на един квадратен метър от общата отопляема площ на секцията, определен като потребна и първична енергия EP с референтната (еталонна) стойност към момента на извършване на оценката $EP_{max,r}$ към момента на въвеждането ѝ в експлоатация $EP_{max,s}$.

Изисквания във връзка с част Енергийна ефективност:

Трябва да е спазена е методиката за изчисление на топлотехнически характеристики на сграда.

Изпълнението на предвидените детайли на сградните ограждащи елементи да осигури вътрешен микроклимат в сградата, съответстващ на нейната класификация.

Съответствието на проекта с изискванията за енергийна ефективност трябва да е изпълнено.

Съгласуване с останалите части.

Част "ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ" се разработена и съгласувана с работните проекти по части: Архитектурна, Строително-конструктивна, ВиК и Електро, в съответствие с изискванията на Наредба No 7 от 15 декември 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради (Обн., ДВ, бр. 5 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 85 от 31.10. 2009 г.; изм и доп ДВ,бр.2 от 8 януари 2010г. ;изм и доп ДВ,бр.80 от 13.09.2013г. ; изм и доп ДВ,бр.93 от 25.10.2013г.).

5.1.8. Дейност 9: Изготвяне на проект по част ПБЗ

Изготвянето на проекта може да започне към края на изпълнението на другите части, като е необходимо да се представи подробна информация, свързана с предвидените проектни решения по всички части.

Проектът по част ПБЗ ще бъде съобразен с Наредба No 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

В проекта ще се укаже размера на строителната площадка с ограничителни огради за достъп на неоторизирани лица, организацията на строително-монтажните работи и ще предпришат мерки и изисквания за безопасност по всяка специалност.

Ще се укажат местата за разполагане на характерни обекти необходими при извършване на СМР – приобектовата база, химическите тоалетни, места за съхранение на строителни отпадъци, зони за складиране на строителни материали и механизация и др.

Ще се обозначат зоните с характерни възможни опасности при извършване на СМР и необходимите знаци по охраната на труда.

Във връзка с работите по фасадата на сградата ще се разработят планове на скеле.

5.1.9. Дейност 10: Изготвяне на проект по част ПУСО

Изготвянето на проекта може да започне към края на изпълнението на другите части, като е необходимо да се представи подробна информация, свързана с предвидените проектни решения по всички части.

ПУСО ще обхваща всички дейности по управление на отпадъците, генерирани при строителството на обекта, в т.ч. тяхното временно съхраняване, транспортиране, предаване за оползотворяване или обезвреждане.

Изработването на проекта се извършва на базата на:

- Закон за управление на отпадъците (Обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.);
- Закон за устройство на територията (последно изм. и доп. ДВ, бр.66 от 26 Юли 2013 г.);
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали (обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.);
- Наредба № 3 от 1.04.2004 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци (приета с ПМС № 53 от 19.03.1999 г., обн., ДВ, бр. 29 от 30.03.1999 г., в сила от 30.03.1999 г.);
- Наредба за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси (обн. ДВ 68/30.08.2010 г.);
- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки – нова (ДВ, бр. 76 от 30.08.2013 г. Обн., ДВ, бр. 85 от 6 ноември 2012 г.)..
- Национален стратегически план за управление на отпадъците от строителство и разрушаване на територията на Р България за периода 2011-2020 г. на МОСВ.

Обхват и съдържание на инвестиционния проект по част „План за управление на строителните отпадъци”

Инвестиционният проект ще бъде разработен в обхват и съдържание съгласно нормативната база, като в него ще бъде разработено в детайли следното:

В общата част на плана ще бъде разгледано следното:

- Цел на плана за управление на СО.
- Обхват на плана за управление на СО
- Изключения от плана за управление на СО
- Определения
- Задължения на Възложителя
- Задължения на отговорното лице за изпълнение на плана за управление на СО за строежа

В специалната част на плана ще бъде разгледано следното:

- Общи данни за инвестиционния проект
- Вид на извършваните СМР и очакваните отпадъци от тях
- Прогноза за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване
- Прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа
- Мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО
- Дейности по оползотворяване на СО

Като цяло в планът ще бъде разработено всичко необходимо в съответствие с нормативната уредба, касаещо работата със строителните отпадъци и влагането на рециклирани строителни материали в строежа.

5.1.10. Дейност 11: Изготвяне на проект по част Пожарна безопасност

Изготвянето на проекта по част ПБ може да започне към края на изпълнението на другите части.

Проектът трябва да изследва съответствието на сградата със съвременните норми за пожарна безопасност (Наредба №І-3-1971/ 29.10.2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, БДС и европейските норми в областта на пожарната безопасност) и ще се опишат мерките за привеждането на сградата в съответствие с тях.

Проектът да отговаря на изискванията на Наредба № Із-1971 от 29.10.2010г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

5.1.11. Дейност 12: Изготвяне на проект по част Сметна документация

Изготвяне на подробни количествено-стойностни сметки по всяка една проекта част в която са предвидени СМР. Самостоятелно обособени за всяка една от 4-те секции в блок "Калоян" 3 и обединени в обща сметка. Изготвяне на спецификация на материалите и количествени сметки по всички проектни части предвиждащи СМР ;

Координация между отделните части на инвестиционния проект.

При изготвянето на проекта ще бъде осъществена непосредствена координация между проектантите на отделните части, като при наличие на евентуална възможност за несъгласуваност, същата ще бъде отстранена своевременно.

6. Осигуряване на качествено проектно изпълнение. Комуникация с Възложителя.

При изпълнение на работното проектиране се планира да се провеждат няколко срещи, на които да се докладва напредъка по проекта от отделните проектни групи, както и да се обсъждат евентуални проблеми. Ще се прави също така идентификация на текущите

рискове и анализирането им. На регулярните срещи ще има възможност при желание за посещение от страна на Възложителя. Ще се направи предложение протоколите от срещите да бъдат изпращани на Възложителя.

В разбирането ни за качествено изпълнение на дейностите е, разработките ще отговарят минимум на следните условия:

- **Условие 1: Оптимална степен на пълнота** (разглеждане на всички компоненти на съответната сграда) и **подробност** (с висока степен на детайлност на проектираните елементи). Въпреки наличието на Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, доколкото тя дава само общи насоки, е добре известно, че има различни по отношение на пълнотата си инвестиционни проекти. Пълният и подробен проект е предпоставка за:

- Бързо и безпроблемно съгласуване с инстанциите.
- Пълнотата на проекта е особено важна за поръчки за строителство въз основа на работен проект, какъвто е проектът, предмет на настоящата поръчка.
- Улесняване и ускоряване на строителния процес. Добре известно е, че при подробния и пълен проект, рискът от проблеми, като необходимост от корекции по време на строителството и забавящи преработки на проекта, а понякога и на самото изпълнение, намалява.

- **Условие 2: Оптимално ниво по отношение на изискванията към качеството на материалите и начина на изпълнение.** Важно е за всеки продукт, който ще се влага съгласно проекта по време на строителството, да се дадат технически спецификации. Разбира се не е достатъчно да се посочи само стандарта, на който трябва да отговаря продукта, а е необходимо да се дадат и допълнителни изисквания. Добре направените технически спецификации към работния проект са задължително условие за постигането на качествена реализация на проекта. При непълни спецификации, се увеличава рискът от некачествен избор на материали или некачествено изпълнение на строителството.

- **Условие 3: Съгласуване на част от решенията с възложителя в процеса на проектиране.** Предлагат се периодични срещи с представители на възложителя, на които да се обсъждат въпроси, свързани с нивото на качеството и на някои аспекти на техническите решения.

В случаите, когато се инициира дискусия по някои проблеми, винаги ще се предложат няколко варианта, от които се препоръчва само един. Отговорността за взетите решения, доколкото на тези срещи ще се предлагат за обсъждане само нормативно и технически издържани варианти, ще е изцяло на проектанта.

- **Условие 4: Проверка на изходните данни.** Въз основа на практиката е установено, че огледите и замерванията на място са изключително важно условие за качеството на проекта. В тази връзка се предвиждат толкова на брой посещения, колкото е необходимо за пълното и качествено изработване на работния проект.

- **Условие 5: Коректност на стойностите в количествените сметки и издържана структура.** Една от основните задачи на работния проект е да предложи качествени количествени сметки (КС). Качеството на КС се измерва в четири направления:

точни числа, които отговарят на действителността и останалата проектна документация; вътрешна структура с оптимална степен на подробност и ясно описание на позициите (в някои случаи се налага допълнително пояснение към количествените сметки, с описание какво точно включва дадена позиция); подходящо структуриране по отношение на обхвата на инвестицията. Качествената количествена сметка е предпоставка за улеснено протичане на процеса на актуване и отчитане на строителството.

7. Организация по съгласуване с компетентните инстанции, при изричното упълномощаване от Възложителя

Всички части на проекта, се оценяват за съответствието им със съществените изисквания към строежите, правилата и нормативите за устройство на територията, изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2, взаимната съгласуваност между частите на проекта, пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления. Оценката за съответствие се извършва с приемане от експертен съвет на одобряващата администрация или като комплексен доклад, съставен от регистрирана фирма - консултант, несвързана с проектанта.

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист, извършил проектирането, от управителя на избория от Възложителя Независим строителен надзор, и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

Оценката за съответствието на част "Конструктивна" на инвестиционните проекти във фаза работен проект се извършва по договор на Възложителя от физическо лице, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна". Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част "Конструктивна" на инвестиционния проект.

Съгласуване на проекта с компетентните инстанции ще се извърши при изрично желание и упълномощаване от страна на Възложителя.

Внасянето на проекта за съгласуване с компетентните инстанции ще се извърши без забавяне, веднага след одобрение на проекта от Възложителя и получаване на пълномощно. Проектът ще се внесе за съгласуване едновременно във всички инстанции от експерт, с опит в съгласуването на проекти, което ще е предпоставка за по-бързото получаване на одобрение.

8. Авторски надзор

Предвид клаузите в Договора за изпълнение и разпоредбата на чл.162 ЗУТ проектантите от нашия проектантски екип ще изпълняват авторски надзор по време на строителството.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- присъствие при съставяне и подписване на задължителните актове и протоколи по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.

- наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта.

СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ

9. Въведение

Настоящото техническо предложение за изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) при изпълнение на обект: **“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“** съдържа обема, последователността, обезпечеността и контрола по време на дейностите, както и информация за отговорностите и правомощията на персонала, начините и методите за контрол на целия процес.

Фирма „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД ще изпълни и завърши обекта съобразно изработените проекти, техническите спецификации и при точно спазване на указаното в договора и приложенията към него, при спазване на изискванията на:

- Наредба №2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004г.);
- Закон за устройство на територията;
- Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и свързаните с нея нормативни актове;
- Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи;
- БДС Български държавен стандарт;

И при спазване на следните нормативни документи:

- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване /ДВ. 88/ 1999 г., изм. и доп. ДВ бр. 88 /2004 г./;
- Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и Противопожарната охрана /ДВ. бр. 44/ 1996 г./

- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72 от 2003 г.);
- Правилник по безопасност на труда при товаро-разтоварни работи /Д-05-001/, МТСГ, /ДВ бр.12/1995г./;
- Правилник за безопасност на труда при експлоатация на електрически уредби и съоръжения – 1996 г;
- Правилник по безопасност на труда при поддържане и експлоатация на водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения /Д-09-001/ МТСГ, 1971г.
- Наредба № Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, в сила от 05.06.2010 г.
- Закон за противопожарна охрана ДВ бр.57/1991г;
- Правилник за прилагане на Закона за противопожарната охрана, приет с ПМС №24/1980г. /ДВ бр.41/1991г./;
- Наредба №4 на МТСГ за осигуряване на безопасни условия на труд /ДВ бр.76/1997г./;
- Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място /ДВ. бр. 46/2001 г.;
- Инструкция за личните предпазни средства и специални работни облекла
- Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците / ДВ, бр.102/1994г/
- Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана /ДВ. бр. 77/ 1995 г./;
- Кодекс на труда;
- Правилник за отчитане на трудовите злополуки, приет с ПМС №263/30.12.1999г., изм. и доп. ДВ , бр.19/2002г.;
- Наредба №15 за пожарна безопасност при изпълнение на огневи работи;
- Наредба № 3 от 16 август 2010 г.за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Правилник за извършване и приемане на СМР;
- Наредба №4 от 2006г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
- Наредба №15 / 1999г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа;
- Наредба от 2001г. за реда за съобщаване, регистриране, потвърждаване, обжалване и отчитане на трудовите злополуки;
- и на всички други действащи нормативни документи в Р. България, касаещи дейностите по предмета на поръчката;

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Калоян“, бл. 3.

10. Обхват на заданието

Изпълнението на поръчката възнамеряваме да извършим съгласно действащите национални нормативни документи, подзаконовите нормативни актове, техническите правила и норми, като се съобразим с всички изисквания на Възложителя и одобрения работен проект.

Изпълнените мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата ще осигурят по-добри условия на живот за гражданите, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Обектът се намира на ул. Крайбрежна, блок 3 в жилищен квартал "Калоян", град Бяла Слатина. Състои се от четири секции.

Конструкцията на сградата е панелна (ЕПДС), с изключение на сутерените на четирите секции, които са монолитно изградени. Четирите секции се състоят от полувкопан сутерен и пет жилищни етажа. Във вх. А и вх. Б на всеки жилищен етаж са обособени по три апартамента – един тристаен и два двустайни. Общият брой на жилищата във всяка секция е 15 броя.

Във вх. В на всеки жилищен етаж са обособени по три апартамента – един двустаен, един едностаен и един тристаен. Общият брой на жилищата в тази секция е 15 броя.

Във вх. Г на всеки жилищен етаж са обособени по три апартамента – два двустайни и един тристаен. Общият брой на жилищата в тази секция е 15 броя.

В сутерена на всички секции са обособени складови помещения към жилищата. Във всички секции е изграден един пътнически асансьор.

Общият брой на жилищата в сградата е 60 броя.

Балконите са проектирани и изпълнени с плътни парапети, фасадното покритие на които е бяла или цветна пръскана мазилка.

Предвидени мерки свързани с енергийна ефективност и безопасната експлоатация на блока:

- Топлинно изолиране на външни стени
- Подмяна на дограма
- Топлинно изолиране на покрив
- Топлинно изолиране на под над сутерен
- Ремонт на балконски парапети
- Мълниезащита

За постигане на отлично качество на изпълнените работи, предотвратяване на бедствия и аварии, застрашаващи околната среда и безопасността и здравето при работа, ще бъдат

използвани мерките, съгласно въведените във фирмата системи за управление на качеството и околната среда: ISO9001 и ISO 14001.

11. Етап: Подготвителни работи

11.1. Подготовка на строителната площадка и доставка на материали

Веднага след одобрение на Работния проект и издадено Разрешение за строеж ще пристъпим към мобилизация и разпределение на отговорностите и задачите на екипа. След подробното запознаване със съществуващото положение, ще бъде изготвен актуализиран Линеен календарен график за извършване на основните дейности.

В процеса на подготовка, ще извършим следните мероприятия и ще бъдат ангажирани следните експерти:

- Уточняване на местата за извозване на строителни отпадъци, съгласувано с местната администрация - Технически ръководител;
- Подготовка на временната приобектова база (площ за складиране на материали, оборудване, машини, инструменти, спомагателни средства, инвентар и др.) - Технически ръководител, Координатор по безопасност и здраве в строителството, Експерт по контрола на качеството;
- Доставка на строителни материали, оборудване, екипировка и техника, проверка и осигуряване на захранване с вода и електроенергия - Технически ръководител;
- Монтиране и оборудване на противопожарно табло и пожарогасители - Технически ръководител;
- Доставка на заредена обектова аптечка - Координатор по безопасност и здраве в строителството;
- Поставяне на необходимите табели, маркировки, ограничителни и сигнални ленти, обозначения. Поставяне на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация - Технически ръководител;
- Подготовка на инструктажни книги, инструкции по безопасни условия на труд, оценка на риска на строителния обект - Координатор по безопасност и здраве в строителството;

Осигуряването на подходящ терен за временен приобектов склад ще гарантира както ритмичното доставяне на материали, така и недопускане натрупването им на обекта и затрудняване на движението. На този терен ще осигурим съблекални и място за отдых на работниците, за складиране на машини, инвентар и инструменти, както и аптечки – така се гарантират условията на труд и отдых на работниците и служителите на фирмата.

В сътрудничество със Строителния надзор и представители на Възложителя ще определим границите на строителните площадки.

Инсталирането, работата и демонтирането на временните съоръжения ще бъде съгласувано с Възложителя и Строителния надзор. Терените, използвани за временни съоръжения и складиране ще бъдат възстановени след завършване на обекта във вида, преди започване на строителството.

Санитарни съоръжения – ще се инсталират химически тоалетни.

Ще използваме съществуващата система захранваща блока за водоснабдяване за питейни и строителни нужди като се монтира контролен водомер.

Ще осигурим цялото електрозахранване за нуждите на обекта от вече съществуващото. Всички временни електрически свързвания и инсталации са предмет на одобрение от Строителния надзор.

Ще се изготви комуникационна стратегия за взаимодействие със съответните административни звена на свързаните с изпълнението институции, както и с останалите участници в процеса – Възложител, Строителен надзор, Сдружение на собствениците, Строител-Проектант.

Ще носим като изпълнител отговорност за контролирането на всички дейности, включени в експлоатацията на места за изхвърляне на строителни отпадъци в съответствие с изискванията на общината и на компетентните власти. На площадките ще доставим контейнери за строителни отпадъци.

Всички мерки за безопасност ще бъдат приети от Строителния надзор на място преди започването на каквато и да е строителна работа.

Ще се изготви план за доставката на строителните материали съгласно актуализирания Линеен график. Всички необходими материали ще бъдат доставяни своевременно на работните площадки, преди започване изпълнението на съответните строителни работи, като целта е да се избегне риска от липсата им в последния момент.

Преди започване на строителните работи ще се състави и подпише Протокол обр.2 за откриване на строителната площадка.

11.2. Начин на комуникация с Възложителя/Сдружението на собствениците

Комуникацията с Възложителя по договора ще бъде чрез писма, изпратени по пощата или по факс, или по електронна поща, на адреси и телефони, посочени в от Възложителя.

Комуникацията със Сдружението на собствениците ще се извършва регулярно, чрез свикване на срещи и предоставяне/разлепване на информационни материали, относно планираните дейности.

Ще се организира първоначална среща, на която ще се разясни схемата на работа, предвидените за изпълнение дейности, ще се уточнят въпроси, свързани с осигуряването на достъп до жилищата, разчистването на общите части и др. На всеки апартамент ще се предостави план-график за изпълнение на работите. Редовен контакт ще се поддържа с Домуправителя и всички предстоящи дейности ще се съгласуват с него. Периодично ще

се организират срещи, на които ще се обсъждат текущи въпроси, свързани с изпълнението на поръчката.

11.3. Организация по съгласуване с компетентните инстанции за започването на строителните дейности

Преди започване на строителните работи ще се извърши *Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво* - извършва се от лицето, упражняващо Независим строителен надзор за обекта, което се удостоверява с подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителната площадка. Ще окажем пълно съдействие на Независимия строителен надзор при издаването и подписването на Протокол обр.2.

12. Етап: Организация в процеса на строителство

12.1. Описание на основните дейности.

• Топлинно изолиране на външни стени

Започва с подготовка на строителната площадка и сглобяване на скеле.

Сглобяване на скелето - Ще се използва стоманено рамково сглобяемо скеле от сглобяеми компоненти. Те се сглобяват чрез тръбни връзки, поставени отгоре на всяко ниво. Диагоналите и задните перила се свързват чрез клиновидни накрайници към вертикалните тръби. Подовете се захващат хоризонтално към укрепващите ригели чрез лапи и по този начин се постига правоъгълно присъединяване и успоредно на фасадата. След като бъде сглобено и преди да бъде пуснато в експлоатация, скелето трябва да бъде проверено от лица, квалифицирани да извършат тази дейност. Проверката трябва да бъде документирана. Ако отделни части от скелето не са готови за употреба, особено по време на сглобяването, приспособяването и разглобяването, те трябва да бъдат означени със забранителен знак „не е вход“. Освен това ясно се означава чрез бариери, че скелето не е завършено и следователно не може да се влиза. След завършване на скелето, полезно е да се означава, че е преминало проверка чрез ясно видимо означение на самото скеле по време на неговата употреба. Основните елементи на рамковото сглобяемо скеле са монтажни рамки, опорни пети, пътеки, перила диагонални ригели, прагове. Преди да започне монтирането трябва да се прегледат всички компоненти, за да се уверим, че са в безупречно състояние. Не трябва да се използват повредени елементи. Сглобяването, промените и разглобяването на скеле оборудването предполага риск от падане. Извършването на изграждането на скелето е по такъв начин, че рискът от падане да бъде изключен или минимизиран. Основно правило при скелето е че трябва да бъде монтирано, модифицирано и разглобявано само под наблюдението на квалифициран персонал и технически обучени работници, адекватно и специално инструктирани за тази работа.

Подвеждане на топлоизолацията – Извършва се с конец и нивелир. На четирите края на всяка фасада се монтират парчета стиропор, които се нивелират и по тях се отиват конци.

Целта е стената да се вкара в права равнина, като се засече денивелацията по цялата и площ. При необходимост от корекции парчетата стиропор се донапасват в зависимост от хлътването или издатините на фасадата.

Разбъркване на лепило – задължително става по рецепта и предписание на производителя. Лепилото се разбърква и се оставя да престои 5-10 мин. За постигане на по-добра адхезия на лепилото към основата.

Лепене на топлоизолационни плоскости – извършва се, като вертикалните им фуги се разминават на всеки ред най-малко с 30% от дължината на листа – тип „зидария“. За подравняването им се използват алуминиеви мастати. Вертикалната линия и равнината на цялата фасада се следи постоянно с конец и нивелир. Платната се прилепят плътно едно до друго без да се допуска навлизане на лепило по фугите им. Ако при лепенето им се получи раздалечаване на фугите, то те се уплътняват с парчета от същия материал. Навлизане на лепило между фугите образува термо-мост, по който влагата от атмосферата преминава към стената на сградата и е предпоставка за образуване на конденз в помещенията. Също така нежелано последствие е замръзването на влагата в термо – моста през зимата – започва разрушаване на слоя мазилка, а от там се компрометира и ефективността на топлоизолационната система. При ъгли на прозорци и врати, платното задължително се зарязва Г-образно. Това са слаби детайли в системата, които трябва да бъдат подсилвани. Не се допуска естествената хоризонтална фуга на реда или вертикалната фуга на ръба да преминава през ъгъла на технологичния отвор. Когато фасадите са налепени се пристъпва към изкърпване на цокъла и прозорците с XPS.

Дюбелиране – извършва се 24 часа след залепване на платното на фасадата. Лепилото трябва да е стегнало, за да не хлътне платното навътре, когато се набиват дюбелите. Дюбелирането се извършва само там, където има лепило. Ако не се спази тази технология по фасадата ще се получат множество неравности. Също така дюбелът се набива до пълното си навлизане в стиропора и преди шпакловката с мрежа да се подмаже с лепило дупката, която се е получила. Теплоизолационните плоскости се дюбелира различно в зависимост от натоварването, на което са подложени. Препоръчва се използването на системата ббр/м², като разположението е шахматно – четири в ъглите и един в средата. Външните ъгли на сградата са подложени на по-големи натоварвания от вятър и в тях напрежението е по-високо. Те се подсилват допълнително с дюбели. По цялата височина на ръба на сградата в ширина 50-60 см се разполагат шахматно допълнително по 2 дюбела на лист.

Шпакловка с мрежа – започва се от горе надолу, като се избира за начало външен или вътрешен ъгъл на сградата. Лепилото се нанася на ивица от 1м по цялата височина на сградата. След това мрежата се полага върху него притискайки я с маламашката. Започва се от стрехата на покрива или най-високата част на фасадата в посока надолу към цокъла. Когато мрежата се залепи, лепилото започва внимателно да се заглажда и материала в повече се връща обратно в баките. Следващото парче на мрежата трябва да застъпи 10см от старото. При всички вътрешни ъгли мрежата трябва да се застъпи поне 20см с мрежата на съседната стена. Ъглите на технологичните отвори се армират допълнително с парче

мрежа, положена на 45° спрямо отвора, преди полагане на основната мрежа. След нанасяне на мрежата се полагат ПВЦ ланси по всички ъгли на фасадата, както и всички необходими водобрани по тераси и плотове на прозорци. Следва втора, а понякога и трета ръка шпакловка за изравняване повърхността на фасадите.

Грундиране – извършва се ден преди нанасяне на мазилката. Хубаво е грунда да се боядиса в цвета на мазилката или най-малкото да е бял, а не безцветен. Така мазилката покрива безпроблемно площите, без да има опасност от прозиране на основата под мазилката. Когато се нанася грунда, не трябва да се допуска стичане на капки по фасадата. Разнася се с мече по основата, а при козирката и обръщането на прозорците се използва четка.

Нанасяне на мазилка – извършва се с инструменти от неръждаема ламарина. В зависимост от вида и, мазилката се нанася и обработва само с метална маламашка или се нанася с метална и се обработва с пластмасова маламашка. Само с метална се изпълнява минералната или мозаечна мазилка. Останалите фасадни мазилки се обработват с пластмасова. Преди да започне нанасянето мазилката трябва добре да се разбърка в баките. Мазилките биват минерални, силикатни, силиконови, акрилатни и др. Предлагат се готови за употреба – херметически запечатани в пластмасови баки. При всички нанасянето е идентично – нанесена един път мазилката на фасадата, може да започне обработване след около 10-15 минути при температура 20°C и относителна влажност на въздуха 50-60%. Оформянето се постига чрез хоризонтални, вертикални или кръгообразни движения по повърхността на мазилката. Започната една стена, не трябва да бъде прекъсвана, докато не се завърши цялата. Прекъсне ли се работата, фасадата става на петна. Трябва да се внимава при свързването на мазилката на границата между етажите. Ако се забави нанасянето на мазилката на долния етаж, може вече нанесената да е дръпнала и така неминуемо се получават наставки при свързването им. Процесът предварително трябва да бъде синхронизиран добре и ако фасадите са големи да се предвидят достатъчно хора за спокойно нанасяне и обработване на площите. Технологичната последователност на работа изисква плотовете и цоклите на сградата да бъдат завършени преди нанасянето на мазилката. Ако това не се получи, визията на фасадата може да бъде компрометирана. Най-честите грешки се допускат при лепене на подпрозоречния плот след нанесена вече мазилка. Ако не се внимава мазилката около плочите може да бъде изцапана с лепило и при последващите корекции се получават наставки, стоящи като петна. Същите проблеми се получават и при неправилно обработена шпакловка. Ако равнината на фасадата е крива и по нея има неравности, получаването на петна е гарантирано. Така например, ако има наличие на множество слягания с размери по-малки от тези на обработващия инструмент се получават необработени участъци в мазилката, определяни като петна. Това се случва, защото площта на инструмента е по-голяма от дупката, над която минава. Плъзгайки се по равнината на основата, маламашката не докосва зърната на материала, защото те потъват надолу и не се получава желания контакт между инструмент, зърна и стена. Така сляганият участък не може да бъде обработен и структурата му става различна от тази около него. Друг визуален ефект се наблюдава, когато сляганията са по-големи от площта на обработващия инструмент. Тогава се образуват т.нар. „гъци“ по стената. Ефекта се

наблюдава най-добре при косото греене на слънцето спрямо фасадата. В тези случаи мазилката по фасадата се обработва и даже изглежда нормално, но когато така обработената стена се подложи на проверка, по нея се наблюдават множество сенки причинени от големите слягания на основата. Нанасянето на мазилката по всички външни и вътрешни ъгли трябва да се извърши внимателно и прецизно. В противен случай се получават пропуски и по ъглите се виждат прозиращи участъци. Най-често срещани са пропуските по вътрешните ъгли на прозорците и тези на стрехите. Тези участъци са трудно обработваеми и затова грешките там са най-чести.

- **Подмяна на дограма**

Започва се с измервания и определяне на реалната строителна ситуация. С цел предотвратяване на грешки е необходимо да се направи предварителен оглед на обекта, където ще бъде извършен монтажа. Вземането на размери, за всяка една от позициите е от съществено значение за крайната удовлетвореност. Измерването на прозоречните отвори става директно на място на обекта. При това отворите се измерват три пъти на височина (в ляво, в среда, в дясно) и на ширина (долу, в средата и отгоре). Най-малкият размер е определящ за продукта. След като измерванията са направени може да се премине към извършване на монтажа. При приключване на монтажните работи трябва да се провери функционирането на всички отваряеми части. След монтажа, прозорците и вратите трябва да бъдат почистени от останалите замърсявания по повърхността на продукта. Като приключи монтажа и почистването на дограмата, следва да се извърши приемане на обекта от комисия.

- **Топлинно изолиране на покрив и направа на хидроизолация**

Преди започване на същинското изолиране на покрив, ще се направи пълно почистване на покривното пространство. След почистването ще бъде положена топлоизолация от твърд екструдирен пенополистерол върху, който ще се положи пароизолация от армирано фолио от ПВХ. Подменят се всички воронки с нови. Върху положената топлоизолация е необходимо да се изпълни армирана цименто-пясъчна замазка за защита. Оформената с циментова замазка повърхност се почиства старателно от отпадъци и налепи, подсушава се с нагорещ въздух или се изчаква изсъхване по естествен начин, след което се нанася студен битумен грунд с помощта на мече. След изсъхване на грундираната повърхност се пристъпва към полагането на хидроизолационната битумна мушама. Към полагане на хидроизолацията може да се пристъпи само ако основата е суха и температурата на околната среда не е по-ниска от 5°, като се работи с мушамите с модифициран битум с АПП. Най-напред над фугите оставени над изравнителната замазка се разполагат ивици от хидроизолационни мушамите широки 20-25 см. Като се залепват точковидно по единия ръб с помощта на горелка. След това грундираната основа се почиства от прах и отпадъци (ако има такива) и се пристъпва към залепване на първия пласт битумна мушама. Мушамите се разполагат по наклона – от най-ниската част със застъпване 5-10 см в напречна посока. Залепването на отделните мушамите се извършва като всяко руло се развива, ориентира се и се разполага така, че да заема точно определеното за него място. След това рулото се навива от двете страни до средата, без да се определя ориентацията. Самото залепване се

извършва от един или двама работника, като повърхността на мушамата се загрява с газова горелка до стапяне на полиетиленовото фолио и след това се развива постепенно. Когато при развиване и залепване битумната мушама се разめква, работникът не трябва да стъпва върху нея. Развиването и притискането се извършва от двама работника, които се движат успоредно от двете страни на рулото. След като се залепи първия пласт с хидроизолацията, по подобен начин се залепват цялостно и следващите пластове мушама, като се загрява с горелка и долния пласт. Надлъжните застъпвания се разместват така, че да не попаднат едни върху други. Покрай бордовете, комините, вертикалните стени и други подобни, първият пласт от хидроизолацията се довежда до горния ръб на откоса, с който е оформен ъгъла и над него се спуска първият вертикален пласт, който се отвежда до ръба на откоса. Следващите пластове се залепват, като обхващат и хоризонталната част. При водоприемници, връзката се осъществява с притискащи фланци. Защитата на хидроизолацията се изпълнява непосредствено след завършване на хидроизолацията. По вертикалните плоскости, покрай ограждащите бордове, комини, вертикални стени и др. се изпълнява защита с пола с поцинкована ламарина. Полата се монтира като се заковава по горния ръб в предварително вградени трупчета. При липса на такива се допуска закрепването с помощта на стоманени гвоздеи, забити с пистолет.

- **Топлинно изолиране на под над сутерен**

Топлинното изолиране се извършва на пода над неотопляем сутерен. Преди започване на същинското изолиране, ще се направи пълно почистване на съществуващите повърхности. След почистването ще бъде положена топлоизолация от твърд екструдирани пенополистерол. Теплоизолацията се полага откъм сутерена. Закрепва се с помощта на дюбели, като задължително те трябва да са устойчиво монтирани в съществуващата стоманобетонна плоча. След полагането на топлоизолацията се полага мрежа и върху нея се нанася таванна мазилка.

- **Ремонт на балконски парапети**

Ще се демонтират и подменят парапетите на терасите, там където ще се остъкли балкона, поради компрометираните им връзки с конструкцията. Новите парапети ще осигуряват възможност за безопасно монтиране на остъкляване на терасите и дълготрайна и надеждна експлоатация. Ще се ремонтират и уврежданията на челата на подовите панели при терасите. Ще се изпълни зидария от газобетонни блокчета, като по този начин ще се осигури стабилна основа за ново-монтираната дограма при остъкляването на балконите.

- **Мълниезащита**

След монтажа на топлоизолации по ограждащите елементи на сградата ще се възстанови мълниезащитната уредба и ще се приведе в съответствие с изискванията на НАРЕДБА №4 от 22 декември 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства.

- **Допълнителни (Съпътстващи) строителни дейности**

Това са всички останали дейности, които не са изброени и описани по-горе. Те съпътстват строителните и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на

изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Свързани са единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

Тези дейности ще се извършат от звено „бойджийски работи“, звено „общостроителни работи“, звено „ВиК работи“, звено „електротехнически работи“.

12.2. Технологична последователност на основните дейности. Организация и методология за изпълнение на обекта на поръчката

Методологията представлява съвкупност от методи които ще се прилагат за изпълнение на СМР на обекта за постигане на основната цел – качествено и изпълнено в срок строителство. Основните методи, които ще се прилагат за изпълнение на целта са:

- **Метод на последователно изпълнение** на етапите на строителството и на строително-монтажни работи при всеки етап;
- **Метод на паралелното изпълнение** на строителни работи (дейности) в рамките на всички етапи (изпълняват се паралелно строителни работи, които нямат технологична взаимовръзка).

При реализацията на обекта като цяло, ще се прилагат комбинирано и двата метода, като основен метод при реализация на обекта е последователното изпълнение на отделните етапи, което се определя най-вече от спецификата на обекта и невъзможността да се започне работа на целия фронт на строителната площадка. При прилагането на двата метода и особено при последователния, ще се появят и съответните технологични (строителни и организационни) прекъсвания, едните са определени от технологичните правила за изпълнение на СМР на последващи работи.

Строително-монтажните дейности във всеки етап или част от обекта се изпълняват последователно, като времето за тяхното извършване се определя освен от необходимите ресурси, така и от технологичните изисквания (на спецификата на поръчката) и технологични прекъсвания.

Паралелния метод ще се прилага при изпълнение на някои видове работи, които нямат технологичната връзка и се изпълняват на различни места на обекта. Тази възможност се определя в зависимост от технологиите за изпълнение, които:

- позволяват започване и изпълнение на различни работи от даден етап в едно и също време, без те да са свързани помежду си и технологиите им да не изискват последователност или технологични прекъсвания;
- позволяват започване и изпълнение на еднакви работи от даден етап в едно и също време на различни места, без да се изискват взаимни връзки между тях;
- позволяват изпълнение на работи изискващи технологично завършване на предходните, но поради по-дългото време за реализация на предходните позволяват започване по-рано на следващата работа при спазване на всички технологични правила и технологични прекъсвания.

12.3. *Технологична последователност*

Изпълнението на проекта започва с мобилизация. Това е периода, в който се извършва транспорта на необходимата лека механизация, личният състав, ангажиран с реализацията на проекта, както и всички организационни мероприятия (осигуряване на офис на изпълнителя, складова база, настаняване на персонала и други) – периода за мобилизация е 2 (два) календарни дни.

Същинските СМР започват с подготвителни работи – изграждане на скеле, демонтаж на съществуващите покрития (ако се налага), както и други необходими работи, които да осигурят започването на предвидените дейности.

Следва ремонта на балконските парапети и топлинното изолиране на покрива. Тези две дейности ще протичат паралелно, тъй като са независими една от друга и следва да се изпълнят преди останалите. Времетраенето и точната последователност може да се види в приложения линеен календарен график.

Мълниезащитата започва веднага след приключването на работите по полагане на топлинната изолация на покрива, тъй като преди това не е възможно да се реализира последната.

Топлинното изолиране на пода над сутерена е непосредствено след това на покрива. Дейностите на практика са независими, но са подредени последователно, тъй като ще се изпълняват от едно и също звено.

Топлинното изолиране на външните стени е последната дейност от проекта, тъй като тя финализира същия и придава цялостния облик на сградата.

Довършителните работи представляват отстраняване на всички възможни пропуски и дефекти, както и демонтажа на скелето.

През целия период на договора се извършват доставка на материали, изготвяне на документи (протоколи по наредба 3, екзекутиви, описи и др. Съгласно ЗУТ, измервателни протоколи, помощни документи към АМП, снимки и други), мерки за опазване на околната среда, лабораторни проби и авторски надзор, по начина и последователността отразени в графика.

12.4. *Технически и човешки ресурси, разпределение на механизацията и персонала в етапите на изпълнение*

За строително ремонтните и доставни работи на обекта ще се сформират екипи (звена) за работа, които ще са специализирани в изпълнение на определени дейности.

В зависимост от необходимостта от трудов ресурс екипите ще се обособят, като бригади или групи (звена) за целият срок на изпълнение и ще имат променлив състав, като в определени моменти от изпълнението ще използваме и допълнителен брой работници. Фирмата разполага с още работници по специалностите, които са свързани с изпълнение на предвидените дейности, които при необходимост ще бъдат включени за изпълнение на поръчката.

Изпълнението на строителните работи предвиждаме следните основни звена:

- Звено „ скеле ”

- Звено „топлоизолации”
- Звено „дограма”
- Звено „шпакловка и мазилка”
- Звено „хидроизолации”
- Звено „бояджийски работи”
- Звено „общостроителни работи”

Всички работници ще бъдат надлежно инструктирани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства.

Работните екипи/звена ще бъдат с променлив състав, което позволява гъвкаво организиране на работата и дава възможност за прехвърляне на квалифицирани или строителни работници от един вид СМР към друг с цел предотвратяване на закъснение в сроковете. Това е възможно, тъй като повечето квалифицирани работници имат минимум по две специалности (мазилки и шпакловки с бояджийски работи и подобни съчетания на специалности), което позволява взаимно заменяемост и гъвкавост при определяне състава на екипите. Всички екипи са селектирани на база опит в изграждане на обекти със сходни работи, изпълнение на довършителни СМР, умения за разгръщане в стеснени технологични условия на обект.

При изпълнението на обектите екипите по численост и брой, ще бъдат разпределени така, че изпълнението на работите от един екип да не пречи или забавя изпълнение на работи от екипа следващ технологичната последователност. Броят на екипите с еднакви дейности и специалисти позволяват да бъдат разпределени така, че еднакви по вид работи да се изпълняват едновременно. Гъвкавостта на база наличието на достатъчен брой квалифицирани работници с по две специалности позволява при необходимост част от работниците от даден екип приключил своята работа да се включат към екипи изпълняващи работи на други подобекти или части от тях.

Насищането с достатъчен брой трудов ресурс на обектите и наличието на квалифицирани работници по необходимите специалности, ще позволи да се използва всяка възможност за едновременна работа на екипи изпълняващи работи от различни етапи на различни части на строителната площадка. Това е от изключително значение за спазване срока за изпълнение на обекта. От опита който има нашата фирма знаем, че въпреки добрата организация и съгласуваност на действията, които определяме в началото на всеки етап от изпълнение на СМР при подобни обекти в хода на работа възникват обективно необходими и належащи прекъсвания.

В предвидения срок с цел неговата реализация се предвижда едносменна работа, вкл. работа в почивни и празнични дни, като ще се приложи следната схема:

- редуване на екипите, като едните работят в събота и в четните празнични дни, а другите работят в неделя и четните празнични дни. Така се осигурява възстановяване и почивка на работниците и персонала;

- редуване на работниците включени в състава на някой от екипите, като им се дават почивни дни последователно през седмицата, без липсата на работника от състава да се отрази на технологията и качество;
- работа на удължено работно време, но само за специалности, за които това е допустимо;

При опасност от забавяне изпълнението на СМР по независещи от Изпълнителя причини е възможно да се премине и на двусменна работа, за което изпълнителя има възможност при наличният общ личен състав или да се прехвърлят специалисти и работници от други обекти на фирмата.

Работниците, предвидени за работа на обекта, притежават нужната техническа правоспособност, образование и професионален опит за съответните дейности. Основните квалифицирани работници по всички части са преминали ежегоден опреснителен курс и са запознати с най-новите изисквания за качество и високотехнологични дейности за изпълнение на подобни работи.

При изпълнение на строително-монтажните работи се предвижда в минимум използването на следното техническо оборудване и механизация както следва: самосвал, бордови камион, автокран, пробивни машини, заваръчни агрегати, генератори, бъркалки и др.

12.5. Координация на дейностите и взаимодействие с различните участници в процеса

Строително-монтажните работи ще бъдат извършени от квалифицирани и надлежно инструктирани технически лица на фирмата.

За ръководство на строителните дейности е избран опитен Технически ръководител с опит в изпълнението на подобен тип обекти.

Ръководния екип за реализация на обекта ще се състои от:

Технически ръководител на обекта:

- ръководи и контролира непосредствено изпълнението на СМР по вид, обем, срок на изпълнение и качество,
- определя задачите на бригадите, звената и механизацията и следи за изпълнението им,
- отговаря за навременно снабдяване с материали,
- обезпечава спазване изискванията на технологията и нормативните документи при изпълнение на СМР,
- съгласуване на работите по отделните части и работата на строителната механизация,
- следи за изпълнението на етапите и спазване на технологичните последователности и методология,
- обезпечава допускането на строителната площадка само на лица свързани с осъществяване на строителството и монтажа на специалните съоръжения и оборудване,

- обезпечава безопасното изпълнение на СМР,
- участва пряко при разработване на инструкциите за безопасност и здраве и контролира прилагането им,
- забранява работа със строителни съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за безопасна работа,
- уведомява непосредствено преките началници за злополуки и аварии,
- осигурява правилното поддръждане и съхранение на строителната площадка на материалите и оборудването,
- прекратява работата и извежда всички лица от строителната площадка или работното място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота или когато има условия, при които се изисква спиране на работа,
- следи за реда и чистотата на работните места и строителната площадка, изпълнява предписанията на контролните органи на ЗБУТ, изготвя и подписва техническата и отчетна документация на обекта,
- участва при въвеждане на обекта в експлоатация и отстранява констатираните недостатъци.

Бригадирите и груповите отговорници ще обезпечават изпълнението на производствените задачи, организират работните места на бригадата или звеното, следят за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване. Следят за спазване на изискванията по ЗБУТ и изпълняват най-сложните строителни действия, изискващи по-висока степен на опит и умения.

Груповите отговорници организират работните места на групата или звеното, следят за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителните технологии, правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване и изпълняват най-сложните строителни действия изискващи по-висока степен на опит и умения.

Координирането на работата между отделните звена помежду си и между звената по различните части непосредствено се извършва от **Техническия ръководител** на обекта. Тя се състои в:

- недопускане на извършване на работи от едни и същи звена на едно място на строителните площадки;
- недопускане извършване на работи от звена в разрез с технологичните последователности;
- разпределение и изработване на график за механизацията, когато тя е необходима на различни звена;
- недопускане работа на звена в непосредствена близост до механизация, с цел предотвратяване на злополуки.

Експерт по контрола на качеството – техническо лице имащо опит и квалификация за спазване изискванията на европейските стандарти за качество, който непосредствено ще отговаря за:

- качеството на строителните работи и изпълнението на проекта,
- ще контролира влагането само на материали в съответствие с нормативните изисквания, проектните технически качества и съответните сертификати.

Координатор по безопасност и здраве в строителството:

- разработва инструкциите за безопасност и здраве и контролира прилагането им,
- провежда предвидените по закон инструктажи по ЗБУТ на работниците и пряко отговаря за оформяне на съответната документация,
- уведомява непосредствено преките началници за злополуки и аварии,
- следи за безопасното изпълнение на съответните видове СМР,
- отговаря непосредствено за спазване на нормите за безопасна работа, противопожарна охрана и опазване на околната среда,
- когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота или когато има условия, при които се изисква спиране на работа, изпълнява предписанията на контролните органи на ЗБУТ.

Още в подготвителния етап ще се изготви комуникационна стратегия за взаимодействие със съответните административни звена на свързаните с изпълнението институции, както и с останалите участници в процеса – Възложител, Строителен надзор, Сдружение на собствениците, Строител-Проектант.

12.6. Описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при лоши метеорологични условия

При изпълнение на някои видове СМР, които позволяват работа при неблагоприятни атмосферни условия, продължителността на въздействие на неблагоприятните климатични условия върху работниците може да се намали чрез въвеждане на регламентирани почивки по време на работа, с подходящ физиологичен режим на труд и почивка.

При изпълнение на строителните дейности ще се предприемат нужните мерки в екстремни климатични условия да съхранят и защитят живота и здравето на работещите хора, както и да не извършват видове СМР, които могат да бъдат компрометирани вследствие на това.

Съгласно чл. 72 от Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн., ДВ, бр. 88 от 1999 г.), за работните места на открито, работодателите са длъжни да предприемат мерки за предпазване на работещите от въздействието на неблагоприятни атмосферни условия. За работещите на открито при много ниски и високи температури (средно дневни температури под +10 °С и над +30 °С) се осигурява:

- специално работно облекло и лични предпазни средства за защита от студ и дъжд (термични облекла, обувки, боти, ръкавици), съгласно Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (ДВ, бр. 46 от 2001 г.);
- топла храна и напитки при ниски температури;
- разхладителни и ободряващи напитки при високи температури.

За някои видове работи на открито, в съответствие с оценката на риска, не се изключва и временното им преустановяване.

На основание чл. 16, т. 7 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004г.), работодателят е длъжен да предприеме допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия.

Съгласно чл. 50, ал.1 на Наредба № 2 извършването на СМР на открито се преустановява при неблагоприятни климатични условия (гърмотевична буря, обилен снеговалеж, силен дъжд и/или вятър, гъста мъгла, през тъмната част на денонощието или при прекъсване на изкуственото осветление и др.).

12.7. *План за безопасност при работа*

Преди започване на строителството, ще бъдат предвидени и всички мерки за гарантиране безопасността на работещите, както и всички мероприятия, предвидени по част „ПБЗ”.

По време на изпълнение на строителството ще отговаряме за изпълнение на План за безопасност и здраве /ПБЗ/, така, както е посочено в проекта и ще си сътрудничим с Възложителя, като ще се съобразяваме с неговите основателни искания и/или предписания.

На Строителния надзор ще бъдат представени всички законово необходими документи по време на строителството.

Към всеки екип ще има помощен персонал от инструктирани и запознати с конкретния вид работа работници, които ще поддържат постоянно работните площадки чисти, без струване на строителни материали. Своевременно ще изнасят строителните отпадъци до контейнерите. Ще сортират, пренасят и натоварват на камион отпадъците, които ще се извозват веднага на определените за това места.

На обекта ще бъде въведена “Книга за инструктаж” на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, одобрена чрез Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на Министерството на Труда и Социалната Политика и Министерство на Здравеопазването.

При изпълнение на СМР ще изпълним всички изисквания за безопасни условия на труд и ще предвидим необходимото за защита на населението за недопускане на радиоактивни и увреждания, както и необходимите мерки за опазване на околната среда.

12.8. Строителни материали

Всички материали, оборудване и съоръжения, които ще осигурим за извършване на дейностите ще бъдат нови продукти. Използвани материали няма да се влагат.

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите.

Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в работите ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти”, приета с ПМС №235/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието ще се установява по реда на същата Наредба.

Ще се следи за качеството на доставените материали и продукти, като ще бъдат придружени със съответните сертификати, декларации за съответствие, гаранционни срокове, технологични карти, паспорти и т.н.

13. Организация в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели

За изготвянето на документацията свързана с въвеждане в експлоатация, ние ще въведем условия и ред за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството, които са обвързани с необходимия за изпълнението на всеки строеж технологичен порядък. Ще се съставят и подпишат от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. За своевременното им съставяне отговорност ще носи Изпълнителя, в частност техническия ръководител. В това си задължение той ще бъде подпомаган от техническия сътрудник.

Удостоверяването на обстоятелството, че вложените строителни продукти при изпълнение на СМР удовлетворяват основните изисквания към строежа в продължение на икономически обосноваан период на експлоатация, отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба ще става чрез декларации за експлоатационни показатели и декларации за съответствие.

На обекта ще бъде съхранявана заповедна книга от Изпълнителя във временния офис на обекта. Същата ще бъде винаги на разположение на Строителния надзор, както и на представители на Възложителя, Проектанта и Държавните контролни органи.

Ще извършваме всички СМР в съответствие с изискванията от нормативната уредба. Ще спазим всички български стандарти и еквивалентни такива, приравнени и въвеждащи европейски и международни такива технически еталони в строителството.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи ще се изпълняват от сертифицирани лаборатории и ще се удостоверяват с протоколи.

Във връзка с изискванията на чл. 10 от НАРЕДБА № 4 за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства, мълниезащитата на сградата следва да се въведе в действие преди окончателното завършване на строителните и монтажните работи.

След завършването на мълниезащитната уредба се извършва начална проверка, за да се потвърди съответствието на уредбата с изискванията на проекта и на приложимите нормативни актове. Обхватът ѝ се определя в проекта и включва най-малко: външен преглед за съответствие с проекта; оценка за качество на изпълнението; оценка за съответствие на съпротивлението на заземителите и за качество на електрическите връзки. Началната проверка се извършва от квалифицирани лица, компетентни в областта на проверката, от персонала на изпълнителя на мълниезащитната уредба или от външни специалисти. За извършената начална проверка се изготвя доклад за резултатите от нея - начален доклад, който се комплектува с протоколите за проведените измервания и се подписва от лицата, извършили проверката. Всички дефекти или пропуски, установени при началната проверка, трябва да бъдат отстранени преди окончателното въвеждане на уредбата в експлоатация.

Въвеждането в действие се документира с акт за извършени строителни и монтажни работи, който се съставя от изпълнителя и проектанта и съдържа най-малко резултатите от измерване на съпротивлението на заземителя(ите) и заключение за съответствие с проекта. Резултатите от измерване на съпротивлението на заземителя(ите) се документират с протокол съставен от акредитирана лаборатория и издаване на сертификат за контрол.

За окончателното приемане и въвеждане в експлоатация на мълниезащитната уредба Изпълнителят ще представи техническо досие.

След приключване на всички строителни дейности на обекта мълниезащитната уредба ще се приеме и въведе в експлоатация по реда на ЗУТ.

При установяване на дефекти, нередности и некачествени работи, същите ще се констатират своевременно в протокол и ще се отстранят в най-кратък срок. Приемането на работите ще се извършва с подписването от представители на Възложителя, Изпълнителя и Консултанта по строителен надзор на констативни протоколи, съгл. Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Окончателното приемане на строителните работи ще се извърши след подписване на акт обр. 15.

След приключване на строително-монтажните работи (СМР) и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка ще бъде почистена, а околното пространство - възстановено.

След приключване на всички строителни дейности на обекта ще изготвим екзекутивна документация.

Ще окажем пълно съдействие при съставянето на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), образец 15 (Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), във връзка с разпоредбата на чл. 176, ал. 1 ЗУТ. С този акт ще извършим и предаването на строежа на Възложителя.

14. Методи и организация на текущия контрол на качеството:

В качеството си на изпълнител ще документираме всички нареждания за осигуряване на качество, внедрени от нас като изпълнител, както от доставчиците и която и да била друга страна, включена в работите посредством или чрез нас като изпълнител.

Планът за осигуряване на качеството ще съдържа най-малко следното:

- Обхватът на приложение на плана за осигуряване на качеството.
- Организация и отговорен персонал за действието на плана.

Планът за осигуряване на качеството ще определи общата организация, свързана с изпълнението на Договора, които ще посочват като минимум следното:

- срещи за уточняване на процедурата за качествен контрол
 - организация на вътрешен и външен контрол,
 - ще описва функциите, задълженията и отговорностите на включения персонал и на външните контролни отговорници по отношение на осигуряване на качеството.
- Контрол на документацията – възможност за проследяване

Планът за осигуряване на качеството ще посочва като минимум:

- правилата за циркулацията на различните изработени документи
 - методите за управление на документите (разпределяне, класификация)
- Доставки

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочи:

- списък с доставчиците. Ще представим списък с предвидените доставчици възможно най-рано
 - методите, представени на Възложителя за проверка и преглед на изискванията за качество на доставчиците, процесът на наличните действия в случаи на несъответствие.
- Изпълнение и контрол на изпитването

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочва:

- списък на документите и процедурите, написани с цел да определят начина на действие, източниците и последователността на различните дейности

- методът на контрол на доставените продукти
- методът на контрол и изпитване
- методите за финален контрол и изпитване
- методите на управление на контролните документи (разпределяне, класификация и архивиране).

За осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите по договора, при изпълнението на всички видове строително-монтажни дейности ще спазваме изискванията на всички нормативни документи, касаещи конкретните видове работи. Всички строителни дейности ще се извършват и отчитат съгласно „Правилника за изпълнение и приемане на СМР” и изискванията на Закона за устройство на територията.

Контролът за качеството при изпълнение на обекта се гарантира от стандарта ISO 9001:2008.

Конкретно за обекта, текущият контрол за осигуряване на качеството ще се осъществява на няколко нива:

1. **Изпълнителско ниво** - чрез самоконтрол, стриктно изпълнение на инструкциите от бригадир, технически ръководител, ръководител на договора, управител на фирмата.

2. **Техническо ръководство** - спазване на Нормативната уредба (Закони и Наредби), клаузи по Договори, технология на изпълнение, указания на оторизирани представители на Възложителя в съответствие с Договора за изпълнение.

3. **Ръководител направление на фирмата-изпълнител** - контрол върху изпълнението на Договорните условия, спазването на Законите и прилагане на стандартизираните процедури по ISO 9001:2008.

4. **Представители на Възложителя, Строителния надзор и Сдружението на собствениците** – чрез проверки, независимо или съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за точното изпълнение на задълженията по договора.

В съответствие с тази програма ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- след предаване на строителната площадка да съставя и оформя всички необходими технически документи за установяване количествата и качеството на видовете работи, подлежащи на закриване; изготвяне на ексекүтивна документация; осигуряване на лицензирани лаборатории за вземане на необходимите проби и направа на необходимите замервания на извършените работи.

- да представя сертификати за качество на материалите и/или декларации за съответствие за влягането им.

- да води заповедна книга на обекта и да предоставя същата при поискване от оторизираните органи.

- да осигурява достъп на представители на Възложителя или на техни упълномощени лица за контрол по качеството на изпълнението на видовете СМР по всяко време.

С оглед, постигане на качество при изпълнение на дейностите по договора и постигане на очакваните резултати, **Управлението на изпълнение на договора и механизмът за вътрешен контрол** ще осъществява на няколко нива:

Техническият ръководител уточнява и разпределя задълженията на бригадири и работници, Отговарят за срочното изпълнение на доставките на необходимите материали. Отговарят за изпълнението на договора, за отчитането на изпълнените СМР, за спазването сроковете по календарния график. Подписват всички отчетни документи за изпълнение на СМР и строителни книжа съгласно Договора.

Бригадирите по звена отговарят за правилното изпълнение на строително-монтажните работи по съответните части. Пряко ръководят работническите екипи, изпълняващи дейностите.

Пряк контрол върху изпълняваните работи и влаганите материали съблюдават **Експерта по контрол на качеството** и инспектора по материалите, които извършват регламентирани седмични инспекции на обекта и приобектовя склад.

Координаторът по безопасност и здраве в строителството съблюдава за спазването на изискванията по ЗБУТ.

Нередностите от всякакво естество, свързани с качество, материали и ЗБУТ ще бъдат документирани и протоколирани, като в указан в нарочна заповед срок ще се отстраняват нередностите и наказват виновните лица. При регистрирани три провинения, виновното лице ще се отстранява от обекта и ще се предвижда съответно дисциплинарно наказание, а на техническият ръководител на обекта ще се налага санкция.

Работата с утвърдени съгласно системата за управление на качеството доставчици, предоставящи ни качествени материали и изделия, притежаващи всички необходими сертификати, изисквани съгласно действащата нормативна уредба в Р България, гарантира влагането на качествени материали и изделия.

Контрол на качеството при изпълнение на доставките на материали:

Контролът върху качеството на доставените материали ще се осъществява от **Техническият ръководител** съвместно с **Експерта по контрол на качеството**. Всяка нова доставена партида ще се проверява, преди да се използва в строителството. В случай на нужда, **Експертът по контрол на качеството** ще извърши контрол и при производителя на материалите/оборудването.

Строителните продукти, оборудването и др. ще се транспортират и складираат на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

Ще се следи всички материали да бъдат доставяни с изискваните декларации за съответствие и други документи съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, включително за местата със специфични рискове

За обекта ще се изработи ПБЗ, с който ще се определят изискванията за съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ППО, Закон за здравословни и безопасни условия на труд; НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г., Наредба № 3 за инструктажа на работниците - Държавен Вестник бр. 91/98 г.; Наредба № 11 за лични и колективни предпазни средства, и всички нормативни документи, отнасящи се до ЗБУТ.

Осигуряване безопасността при изпълнението на СМР е изключително задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

При организиране на трудовата дейност по изпълнение на строително-монтажните работи за всеки конкретен участък ще се приемат решения и ще се поставят изисквания за осигуряване на безопасността на строителната площадка, на отделните работни места, и др. подобни дейности, при работа със строителни машини, при заваръчни работи, при монтаж и свързване на електро-инсталации и други проводни.

Възложителят и упълномощените държавни органи могат да извършват проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;

- наличие на обекта и ползване на ЛПС - каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.

- организация на строителната площадка;

Задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обекта е да въведе "Книга за инструктаж" на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, одобрена чрез Наредба № РД-07-2/16.12.2009 за условията и реда за провеждането на периодичното обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Всички допълнителни мерки по ЗБУТ (незадължителни по българското законодателство и невключени в количествената сметка) по отношение на електрически инсталации, машини и т.н., също ще бъдат взети предвид.

Няма да се допускат за работа работници и служители, употребили алкохол, както и лица със смущения във вестибуларният апарат.

Задължително на обекта ще има аптечка с пресни медикаменти и превързочни средства.

Всички работници и служители на обекта задължително ще са снабдени с лични предпазни средства - работно облекло, обувки, ръкавици, каски, предпазни колани и за тези, за които се изисква - предпазни очила.

До мястото на обекта ще бъдат допускани ограничен брой работници и служители на фирмата, по предварително изготвен и одобрен списък.

Строителните машини, инсталации и приспособления ще са в изправност и ще са обезопасени.

Ще се контролира и спазва изискването да не се извършват СМР под други работни места, ако между тях няма предпазни съоръжения.

Техническият ръководител ще отговаря за спазване на изискванията по ЗБУТ и няма да допуска изпълнението на трудови процеси при опасни и вредни за здравето на работниците условия, ще осигурява и изисква ползването на предпазни средства, ще провежда инструктаж, незабавно ще уведомяват преките си ръководители и органите по охрана на труда за станали злополуки и аварии на строителната площадка.

Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа, строителят ще извършва оценка на риска.

Ще се вземат адекватни мерки, които трябва да се спазват при изпълнение на строително монтажните и ремонтни работи, така че да се предотврати възможността от възникване на аварийни ситуации, за да се запази здравето на всички присъстващи в района на строително-монтажните и ремонтни работи. Задължително да се спазва Наредба № 7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при ползване на работно оборудване.

Класифициране на опасностите - места със специфични рискове при изпълнение

Съгласно чл. 15 от Наредба №2 за МЗБУТИСМР преди започване на работа и до завършване на обекта Строителят е длъжен да извършва оценка на риска и да я актуализира при настъпили промени в обстоятелствата.

Специфичните рискове, от които биха настъпили увреждания при изпълнение на СМР на обекта, предмет на поръчката, в съответствие с оценката на риска са:

- Падане от височина – от 1-ви до 3-ти етап;
- Запращаване на сетива - от 1-ви до 3-ти етап;
- Удари от падащи предмети или конструкции - от 1-ви до 3-ти етап;
- Неправилно стъпване и удряне - от 1-ви до 3-ти етап;
- Поражения от ел. ток - от 1-ви до 3-ти етап;

- Пресилване - от 1-ви до 3-ти етап;
- Затрупване от строителни отпадъци - от 1-ви до 3-ти етап;
- Други опасности - от 1-ви до 3-ти етап;

За изпълнението на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, Координаторът по БЗ ще изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от тези инструкции ще има на строителните площадки.

За преодоляване на някои по-характерни опасности по етапи ще бъдат предприети следните мерки:

Падане от височина

При планиране на мерките за защита от падане от височина, приоритетно ще се залагат такива, елиминиращи риска при източника на възникването му.

За извършване на СМР на височина ще се използват скелета, които ще имат инструкции от производителя за монтаж, експлоатация, допустими натоварвания, демонтажа и изискванията за безопасна работа.

Няма да се допуска ръчно изпълнение на работите чрез ръчно хвърляне, ръчно подаване от ръка на ръка или с помощта на въжета, телове, армировъчна стомана и др.

Преносими стълби ще се използват за извършване на СМР само според изискванията на Наредба № 2.

Работа с механизация

Строителните машини и устройства, вкл. техните елементи, закрепвания и опори, които работят или се предвижда да работят на строителната площадка, ще отговарят на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР, ще са достатъчно устойчиви за използване при работата, за която са предвидени и ще са в техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и да са безопасни за използване.

Извършване на довършителни работи

Приготвянето и използването на бои, лакове и др. на строителната площадка ще се осъществяват съгласно указанията на производителя.

Извършване на товаро-разтоварни работи и строително-монтажните работи

Ще се извършват при спазване на изискванията на Наредба №12 от 2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи.

Начините на извършване на товаро-разтоварните работи ще се избират така, че да осигуряват предотвратяване, намаляване или ограничаване на риска за безопасността и здравето на работещите. Товаро-разтоварните работи и временното приобектово складиране ще се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане.

15. Мерки за намаляване на затрудненията на живущите в сградата

Преди започване на строителството, ще бъдат предвидени всички мерки за гарантиране безопасността по време на строителството, както и всички мероприятия, предвидени в Работния проект по част „ПБЗ“.

По време на изпълнение на строителството, ще отговаряме за изпълнение на План за безопасност и здраве /ПБЗ/ и ще си сътрудничим със съответните служби, като се ще се съобразяваме с техните основателни искания и/или предписания.

С оглед на извършването на строителни работи в жилищна сграда, ще спазваме следните мерки, които да ограничат в максимална степен затрудненията на живущите, както и на преминаващите граждани:

- Работи, които предизвикват шум, нарушаващ спокойствието на гражданите в часовете от 22.00 до 06.00 часа и от 14.00 до 16.00 часа няма да бъдат извършвани;
- Затварянето на пътища около сградата за моторни превозни средства ще бъде ограничено до минимум.
- Доколкото е възможно ще се използват съществуващите възможности на преминаване, вместо да се създават нови такива.
- Във всеки момент ще се осигури възможност на живущите и посетителите в сградата за преминаване през общите части.
- Специално внимание ще се обърне на обозначаването, сигнализирането и ограничаването на достъпа до опасни райони в и около площадката чрез временни огради и указателни табели
- Живущите ще се информират своевременно за предстоящите работи чрез първоначална и регулярни срещи, ще бъде предоставен план-график за извършване на дейностите. Доколкото е възможно ще се съобразим с възможностите на собствениците за предоставяне на достъп до жилищата.
- Ще ограничим запрашаването и замърсяването на апартаментите чрез облепяне на запечатване на прозорци и балконски врати
- Площадката и прилежащите площи ще бъдат почиствани ежедневно

Ангажираме се да изпълним обществената поръчка качествено и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

.....
Иван Моллов

Райкомерс Конструкция ЕАД

РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

„Райкомерс Констракшън“ ЕАД

При изпълнение на договора е възможно възникването на следните рискове, свързани конкретно с начина на работа и предложените срокове, за навременно и качествено изпълнение на предмета на поръчката – общи рискове, рискове за изпълнението на конкретната дейност, рискове, свързани със ЗБУТ и рискове, свързани с опазване на околната среда.

№	Възможен риск при изпълнение на поръчката	Обхват, вероятност* и степен на въздействие**	Мерки за не допускане/ предотвратяване на риска	Мерки за преодоляване на риска
Рискове идентифицирани от Възложителя				
1. Времени рискове				
1.1	Закъснение началото на започване на работите	<p>Забавяния в одобренията на документи от страна на администрацията, които могат да попречат на нормалното и/или навременно започване/изпълнение на задачите по този проект</p> <p>Вероятност – 2</p> <p>Степен на въздействие - 2</p>	<p>Добро сътрудничество и координация на действията със Строителния надзор, Възложителя и основните институции.</p> <p>Компетентните органи издават навреме разрешенията/одобренията, които са необходими за изпълнението на настоящия обект;</p>	<p>Създаване още в подготвителния етап на комуникационна стратегия за взаимодействие със съответните административни звена на свързаните с изпълнението институции, както и с останалите участници в строителството</p>

		<p>Забавяне при получаване или не получаване на информация</p> <p>Вероятност – 2</p> <p>Степен на въздействие - 2</p>	<p>Добро сътрудничество и координация с всички заинтересовани страни при изпълнение на проекта, както и с администрацията</p> <p>Мерки: Ще създадем добра комуникация между нас и екипа на Възложителя, както и ясни правила за кореспонденция и обмен на информация между заинтересуваните страни в началната фаза на проекта.</p>	<p>Метод на комуникация и постоянно сътрудничество.</p> <p>Идентифициране на конкретните служители от административните звена на свързаните с изпълнението институции и предоставяне на изпреварваща информация за предстоящите одобрения /предоставяне за съгласуване на подготвените документи или части от тях изпреварващо с цел получаване на мнение и специфични изисквания по повод бъдещите одобрения/</p> <p>Своевременно предоставяне на изискуемата информация, свързана с предстоящите за одобрения документи.</p> <p>Изготвяне на документите, подлежащи на одобрение точно конкретно и в пълен обем, съгласно нормативните и законови изисквания.</p>
1.2	Изоставане от графика при текущо изпълнение на	Възниква в резултат на: слабости при управление на	1. Изготвили сме реалистичен график за изпълнение на дейностите,	1. В повечето дейности е заложено резервно време. 2. В края на графика е

<p>дейностите</p>	<p>проекта.</p> <p>Нереалистични срокове заложи в графика за изпълнение на дейностите.</p> <p>Други обективни проблеми, описани в таблицата към тази точка.</p> <p>Вероятност – 1</p> <p>Степен на въздействие - 3</p>	<p>предвиждане на необходимия технологичен период за всяка дейност.</p> <p>2. Участието на експерти с голям опит ще помогне за недопускането на разлики във времето за изпълнение на отделните дейности.</p> <p>3. Планираме всяка седмица регулярни срещи, на които ще се обсъжда напредъка на проекта и евентуалните проблеми.</p> <p>4. За проектирането - текущите записки, чертежи, резултати от проучвания, замервания, снимки, лабораторни проби и други материали, свързани с проекта ще се разполагат на сървър, който ще е достъпен за ръководителя на проекта и ръководителите на групи. Общодостъпната в реално време проектна документация, както и честите срещи ще намали честотата и степента на преработки на проектни части, във връзка с преработки на други проектни части, от които първите са зависими.</p> <p>5. Целенасочено сме сформирали за целите на изпълнение на поръчката екип, който е изпъднявал</p>	<p>на заложен и общ резерв.</p> <p>3. Налични са резервни звена във всяка от главните групи.</p> <p>4. При идентифициране на закъснение, ще се свикват извънредни срещи, на които да се взема решение дали да се включва резервно звено.</p>
-------------------	--	---	--

			<p>съвместно други проекти, и екипа е сработен.</p> <p>Благодарение на горните мерки, настъпването на закъснение ще бъде установено рано и своевременно ще бъдат взети преодоляващи мерки.</p>	
		<p>Временна нетрудоспособност на част от мобилизирания персонал</p> <p>Вероятност – 1</p> <p>Степен на въздействие - 1</p>	<p>Фирмата разполага с достатъчен човешки ресурс, както и има възможност да мобилизира допълнителен такъв.</p>	<p>За част от СМР ще бъдат наети местни работници, които ще бъдат назначени от фирмата и осигурени за периода на извършване на работите. Преди да бъдат допуснати на строителната площадка ще бъдат инструктирани по ЗБУТ с оглед недопускане на инциденти по време на изпълнение на обекта.</p>
		<p>Продължителни неблагоприятни атмосферни условия, което би довело до закъснение в графика за изпълнение на обекта</p> <p>Вероятност – 2</p> <p>Степен на въздействие - 2</p>	<p>Проследяване в краткосрочен и дългосрочен план прогнозата за времето и предвиждане на възможните видове СМР и дните, в които тяхното изпълнение ще бъде невъзможно.</p>	<p>Разместване на почивните дни на работните звена така, че те да съвпадат с неблагоприятните за работа дни; полагане на извънреден труд; временно увеличаване на работното време; увеличаване броя на работните звена.</p>
		<p>Забавяне в доставките на материали</p>	<p>Изготвяне на график за доставка на материалите; Ще бъдат предвидени</p>	<p>В случай на забавяне на доставка на материали: ще се осигурят</p>

		<p>Вероятност – 2 Степен на въздействие - 3</p>	<p>действия за доставяне на необходимите материали предварително. Материалите ще се съхраняват в приобектовата база. Това ще подsigури сигурност да няма закъснения в доставките от доставчиците в момента, в който тези материали ще бъдат необходими за влагането им;</p>	<p>алтернативни доставчици - ще се промени графика за изпълнение на СМР в участъци, за които са налични материалите и ще се премине към изпълнение на дейности, които не са пряко свързани с липсващите материали</p>
		<p>Опасност от инциденти и злополуки Вероятност – 1 Степен на въздействие - 1</p>	<p>Предвиждаме стриктно изпълнение на всички мерки от Плана за безопасност и здраве</p>	<p>Оказване на първа помощ, изваждане на пострадалото лице от строителната площадка и своевременно уведомяване на компетентните органи. В случай, че пострадалият е наш служител – заместване с експерт със същата квалификация от резервното звено.</p>
		<p>Констатиране на несъответствие по отношение на вид и спецификации на част от материалите, доставяни на обекта Вероятност – 1 Степен на въздействие - 1</p>	<p>Ще се извършват непрекъснато проверки, относно съответствието на доставяните материали. Материалите ще бъдат съгласувани със Строителния надзор и Възложителя. Пряк контрол върху изпълняваните работи и влаганите материали ще се извършва от Специалиста по контрол на качеството, който ще извършва регламентирани</p>	<p>Своевременна подмяна на несъответстващия материал с друг.</p>

			седмични инспекции на обекта и приобектовия склад.	
		Грешки, недостатъци и др. несъответствия при изпълнени СМР, констатирани от Строителния надзор – води до забавяне в графика поради повторното им изпълнение Вероятност – 1 Степен на въздействие - 2	Ръководителят на проекта и Специалиста по контрол на качеството ще контролират стриктно за правилното изпълнение на проекта, като при всяко съмнение ще се консултират със Строителния надзор и Проектанта.	Всички грешки, недостатъци и др. несъответствия при изпълнение на СМР констатирани от компетентните органи ще бъдат отстранени по възможно най-бързия начин за наша сметка.
		Кражба чрез взлом Вероятност – 1 Степен на въздействие - 2	В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обекта ще сключим застраховка „СМР”, в която влиза и риска от „кражба чрез взлом”; на обекта ще бъде назначена охрана.	Своевременно ще бъде уведомен застрахователят за предприемане на бързи действия за възстановяване на щетите
		Пълна загуба или частична щета при транспортирането на материалите и оборудването, необходими за изпълнение на обекта Вероятност – 2 Степен на въздействие - 1	В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обекта ще сключим застраховка „СМР”, в която влиза и риска от „погиване на материали и съоръжения, числящи се към обекта”	Своевременно ще бъде уведомен застрахователят за предприемане на бързи действия за възстановяване на щетите, както и ще бъде организирана доставката на нови материали, които ще заместят компрометираните.
1.3	Риск от	Всички рискове,	Ще се приложат всички	Ще се приложат всички

	закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта	описани в т.1.2 Вероятност – 1-2 Степен на въздействие - 2	мерки за недопускане/предотвратяване по т.1.3	мерки за преодоляване на риска по т.1.3
		Изпитванията при завършване на обекта не са с удовлетворяващи резултати Вероятност – 1 Степен на въздействие - 2	Всички работи ще бъдат изпълнени съгласно изискванията на проекта и действащата нормативна база, при строг текущ контрол	Несъответствията ще бъдат отстранени във възможно най-кратък срок.
2.	Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес	Недостатъчно подпомагане от Възложителя или други участници при осигуряване на информация и/или одобрение на разработки/данни. Вероятност – 1 Степен на въздействие - 2	Добро сътрудничество и координация на действията между Възложителя и Изпълнителя Мерки: Създаване още в подготвителния етап на комуникационна стратегия за взаимодействие между двете страни	Своевременно предоставяне на изискуемата информация свързана с предстоящите за одобрения документи.
		Не предоставяне на достъп до апартаментите и общите части от живущите в блока. Вероятност – 2 Степен на въздействие - 5	Добро сътрудничество и координация на действията между Изпълнителя и живущите в блока. Предприемане на всички описани в настоящото техническо предложение мерки за намаляване на затрудненията на живущите в сградата.	Проблемите ще се разрешат в дух на ползотворно сътрудничество. Възложителят ще бъде информиран своевременно.

3.	Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта	Недостатъчно подпомагане от Възложителя или други участници при осигуряване на информация и/или одобрение. Вероятност – 1 Степен на въздействие - 2	1. Дефиниране и утвърждаване на опростена, ясна и прозрачна система за обмен на информация между нашия екип и другите участници в процеса, която включва: - незабавно предаване на контактен лист на възложителя с нашия екип. - покани за присъствие на представители на възложителя и други заинтересовани страни на регулярните седмични срещи на екипа. - улесняване, доколкото е възможно работата на другите участници. 2. Установяване на добро сътрудничество с регионалните поделения на изпълнителната власт, ангажирани в съгласувателните процедури и тези, от които зависи издаване на необходимите изходни данни и разрешителни. 3. Въз основа на нашия опит сме установили, че в някои случаи е нужна повече настойчивост при контакт с външни участници.	1. Инициране на срещи с представители на Възложителя и участниците, с които има трудности свързани с липса на съдействие. 2. Предвиждане на резервно време в графика, във връзка с възможността от забавяне на част от изходните данни.
4.	Неизпълнение на договорни задължения, в	Проблеми във финансирането на	1. Ние поддържаме достатъчен паричен ресурс във фирмата	1. В случай на забава на разплащанията по договор не са

	това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя	обекта - забавяне или спиране, което би довело до забавяне на изпълнението на обекта и риск от неспазване на крайния срок за изпълнение на обекта Вероятност – 1 Степен на въздействие - 2	банкова сметка, за да може да понесем последствията от забавено плащане.	необходими корективни мерки, тъй като нашите сътрудници на трудов и граждански договор ще продължат да получават възнагражденията си.
5.	Трудности при изпълнението на обекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация	Обикновено трудностите при изготвяне на работните проекти, по различните части, възникват при некачествени енергийни обследвания и обследвания за технически характеристики на обектите и др. Възможни са и появи на трудности поради недобрата информираност и незнание на Ръководителя на проекта или водещите проектанти. В някои случаи спецификата на обекта изисква нестандартни	1. Сериозен и обективен анализ на направените обследвания и проверка на пълнотата и качеството на изходните данни. 2. Създаване на добра организация за проверката на качеството и пълнотата на наличните данни и съществуващата документация. 3. Екипът от експерти, сформиран за изпълнение на поръчката е с доказани професионални качества.	1. Резервно време в графика, което ще бъде оползотворено за допълнителен анализ на специфичните условия и изготвяне на подходящо проектантско решение.

		проектантски решения. Вероятност – 1 Степен на въздействие - 2		
Рискове идентифицирани от участника, Недефинирани от Възложителя				
6.	Форсмажорни обстоятелства	Форсмажорни обстоятелства – би довело до закъснение в графика или до спиране на работата Вероятност – 1 Степен на въздействие - 3	Този риск не би могъл да се предвиди предварително	Полагане на извънреден труд; временно увеличаване на работното време; увеличаване броя на работните звена
7.	Нужда от преработка на проекта	Преработка на проекта или част от него и необходимостта от разваляне на изпълнени СМР и изпълнение на нови такива вследствие на това – води до закъснение в сроковете за изпълнение съгласно графика Вероятност – 1 Степен на въздействие - 3	При получаване на цялостната проектна документация ще изготвим мрежови график за изпълнение, при който ще може да се установява при закъснение на един или друг вид СМР, кои ще са процесите, на които ще се отрази закъснението и с увеличаване на кои работни звена и технически средства за какво време ще се коригира закъснението.	При промяна на работните проекти предвиждаме изготвянето на нов ускорен график за изпълнение, съгласуван с възложителя и строителния надзор.
8.	Промени в законодателството на България	Независеща от екипа промяна в нормативната	1. Ръководителят на екипа и ключовите експерти са добре запознати	1. Незабавна реакция и идентифициране на рисковете и

или на ЕС	уредба Вероятност – 1 Степен на въздействие - 1	техническата нормативна уредба в своите области. Обикновено преди да се промени нормативната уредба протича сравнително дълъг процес на публично и браншово обсъждане на проектите за промени. Още с подаването на документите за участие за настоящата обществена поръчка, ще започнем да следим по-внимателно проектите за промяна на нормативната уредба, за да може да вземем решение как да подходим, в случай, че дадена нормативен документ е в процес на промяна и има вероятност да е обнародван точно в сравнително краткия период на работно проектиране/строителство . Следва да се отбележи, че напоследък нормативните документи, свързани с инвестиционното проектиране се публикуват на определена дата, но влизат в сила известен период след това. Този подход е предвиден от законодателя именно, за да се избегнат случаи при които даден проект е заключителна фаза, но излиза промяна в нормативната уредба и	проектните части, необходими за коригиране поради настъпилите промени. 2. Включване на резервно звено към екипа проектантите за ускоряване на работните процеси. 3. Резервно време в графика
-----------	---	---	--

			<p>той трябва да се преработи.</p> <p>Проучване на възможността от евентуални промени в законодателството, както и редовно следене за промени в нормативната уредба и законите по време на изпълнение на поръчката.</p>	
9.	Рискове, свързани със ЗБУТ	<p>Удар от падащи предмети</p> <p>Вероятност – 1</p> <p>Степен на въздействие - 1</p>	<p>Провеждане на организационно мероприятия :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж на работното място 2. Допускане до работата 3. Проверка за наличие на ЛПС 4. Забрана за освобождаване на повдигателните уредби на поставени за монтаж съоръжения преди закрепването им 	Осигуряване на изправни, проверени, изпитани и маркирани такелажни приспособления
10.		<p>Падане височина от</p> <p>Вероятност – 1</p> <p>Степен на въздействие - 1</p>	1. Обучение – инструктаж на персонала, работещ на скеле	Оказване на първа помощ, изваждане на пострадалото лице от строителната площадка и своевременно уведомяване на компетентните органи
11.		<p>Пресилване при пренасяне на материали и монтажна работа</p> <p>Вероятност – 1</p> <p>Степен на</p>	Преносът на тежките материали ще се извършва механизировано	Оказване на първа помощ

		въздействие - 1		
12.		<p>Поразяване от електрически ток при работа в близост с небезопасни кабели и при скъсването им</p> <p>Вероятност – 1</p> <p>Степен на въздействие - 1</p>	<p>Видовете работи в непосредствена близост до електро-, газопреносни, канализационни и др. мрежи се изпълняват ръчно и при осигуряване на непосредствен надзор на изпълнение и от обучен персонал</p>	<p>Оказване на първа помощ, изваждане на пострадалото лице от строителната площадка и своевременно уведомяване на компетентните органи</p>
13.		<p>Вредни звукови, вибрационни и др. въздействия при работа без съответни лични предпазни средства или при неспазване регламентирани почивки и смени</p> <p>Вероятност – 1</p> <p>Степен на въздействие - 1</p>	<p>Осигуряване на допълнителни лични предпазни средства и екипировка за изпълнение на СМР, включително и при условия на валежи и др.</p>	<p>Осигуряване на задължителна почивка за възстановяване</p>
14.	Рискове, свързани с опазване на околната среда	<p>Замърсяване на работната площадка и около нея с отпадъци – битови, твърди, опасни и др. - води до забава в приемането на обекта и въвеждането му в експлоатация</p> <p>Вероятност – 1</p> <p>Степен на</p>	<p>Битовите отпадъци на площадката ще се събират ежедневно в контейнери, които се изхвърлят на определените за тази цел депа; Отстранените твърди отпадъци, получени от СМР ще се извозват на разтоварища, определени от местните власти;</p>	<p>Омаслените отпадъци (транспортни опаковки, омаслени парцали и др.) ще се събират в найлонови торби и ще се предават на лицензирани организации.</p>

		въздействие - 2		
--	--	-----------------	--	--

* Вероятност за възникване на риска – измерва се по скалата от 1 до 5, като 5 представлява най-високата вероятност, за възникване на риска.

** Степен на въздействие – измерва се по скалата от 1 до 5, като 5 представлява най-високата степен за въздействие на риска при изпълнение на поръчката.



Иван Моллов

Райкомерс Конструкшън ЕАД

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЕКТА:

“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции”,

За Обособена позиция № 1 - ЖК „Калоян - 3“ (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Калоян“ бл. 3

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**ПРЕДСТАВЕНА ОТ
„РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“ ЕАД**

**RAICOMMERCE
CONSTRUCTION**

000001



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

“Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“

ОБРАЗЕЦ № 14

Наименование на Участника:	„РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“
Правна организационна форма на участника:	Еднолично акционерно дружество
Седалище по регистрация:	гр.София, ж.к Люлин, бул.“ Д-р Петър Дертлиев“ 129
Булстат номер:	131458468
Точен адрес за кореспонденция:	гр. София, ж.к Люлин, бул.“ Д-р Петър Дертлиев“ 129
Телефонен номер:	
Факс номер:	02 / 925 12 13
Лице за контакти:	Иван Моллов
e-mail:	

ДО

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68

Данните са записани, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: “Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции“,

За Обособена позиция № 1 - ЖК „Калоян - 3“ (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Калоян“ бл. 3

ОБЩО В РАЗМЕР НА 847 364.91 /осемстотин четиридесет и седем хиляди триста шестдесет и четири лв. и 91 ст./ лв. без ДДС или 1 016 837.84 /един милион шестнадесет хиляди осемстотин тридесет и седем лв. и 89 ст./ лв. с ДДС, които включва:



000002



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

"Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство) и ППП (пакетно повдигани плочи) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина в шест самостоятелно обособени позиции"

Цена за дейности по проектиране – във всички необходими части 39 241.51 /тридесет и девет хиляди двеста четиридесет и един лв. и 51 стотинки/ лв. без ДДС или 47 089.81 /четиридесет и седем хиляди осемдесет и девет лв. и 81 стотинки/ лв. с ДДС.

Цена за изпълнение на строително – монтажни работи 802 922.02 /осемстотин и две хиляди деветстотин двадесет и два лв. и 2 ст./ лв. без ДДС или 963 506.42 /деветстотин шестдесет и три хиляди петстотин и шест лв. и 42 ст./ лв. с ДДС.

Цена за упражняване на авторски надзор 5 201.38 лв. /пет хиляди двеста и един лева и 38 стотинки/ лв. без ДДС или 6 241.66 лв. /шест хиляди двеста четиридесет и един лв. и 66 стотинки/ лв. с ДДС.

Посочената обща стойност включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Предложената стойност да не надвишава прогнозната стойност.

До подготовянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 180 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на горния срок.

Всяка страница от ценовото предложение трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.

При офертиране на цена над прогнозната за всяка отделна обособена позиция, или вид дейност (изготвяне на работни проекти, СМР и авторски надзор), **УЧАСТНИКЪТ** ще бъде отстранен от участие.

Дата 08.04.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .

Иван Моллов