



СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ;

РАЗДЕЛ II - ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ;

РАЗДЕЛ III - ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ;

РАЗДЕЛ IV - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ;

РАЗДЕЛ V - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР;

РАЗДЕЛ VI - ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА;

РАЗДЕЛ VII - ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;

РАЗДЕЛ VIII - ОФЕРТА. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА;

РАЗДЕЛ IX - РАЗЯСНЕНИЯ ПО РЕШЕНИЕТО, ОБЯВЛЕНИЕТО И ДОКУМЕНТАЦИЯТА;

РАЗДЕЛ X - ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА В ОБЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОРЪЧКА И ДОКУМЕНТАЦИЯТА;

РАЗДЕЛ XI - КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА;

РАЗДЕЛ XII - РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ;

РАЗДЕЛ XIII - ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА;

РАЗДЕЛ XIV - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА;

РАЗДЕЛ XV - ОБЖАЛВАНЕ;

РАЗДЕЛ XVI – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;

РАЗДЕЛ XVII – ОБРАЗЦИ.



РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Относно обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнители за извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики на строежи и изготвяне на технически паспорт, както и извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност и сертифициране по реда на ЗЕЕ във връзка с изпълнение на Указания за изпълнение на проекти за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по Приоритетна ос 1”Устойчиво и интегрирано градско развитие”, Инвестиционен приоритет „Енергийна ефективност в административни и жилищни сгради” на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител на обществената поръчка е Община Дупница.

Въведение

Настоящата техническа спецификация е разработена на база методически указания за изпълнение на проекти за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по Инвестиционен приоритет „Енергийна ефективност в административни и жилищни сгради” на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020.

Проектите и проектните дейности са насочени към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с тях се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда. Планираните дейности по инвестиционния приоритет ще допринесат за постигане на националната цел по отношение на повишаване на енергийна ефективност, а именно – достигане на 25% по-висока енергийна ефективност към 2020 г. и косвено – за намаляване на емисиите на парникови газове в атмосферата.

Инвестиционният приоритет ще допринесе и за постигането на националните индикативни показатели за спестена енергия за 2020 г., свързани с икономия на енергия при крайното енергийно потребление (КЕП) и при първичното енергийно потребление (ПЕП).



Конкретните цели

Първата специфична цел на Инвестиционен приоритет „Енергийна ефективност в административни и жилищни сгради” на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 е повишаване на енергийната ефективност в жилищния сектор. Тя ще се изпълнява чрез предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на общините – конкретни бенефициенти по приоритетна ос 1, за изпълнението на проекти за енергийна ефективност на жилищни сгради. Общините осъществяват подбор на обектите на интервенция – жилищни сгради на тяхна територия, които могат да получат подкрепа за енергийно обновяване в рамките на проекти, финансирани от ОПРР 2014-2020. Крайните ползватели на помощта са собственици на жилища – за еднофамилни жилищни сгради и сдружения на собственици – за многофамилни жилищни сгради.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

- по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

Сдружението на собствениците/СС/ кандидатстват пред общината, като подават заявления за кандидатстване, а критериите за подбор предвиждат сградите, които отговарят на изискванията, да получат 100% безвъзмездна финансова помощ и организационна подкрепа за изпълнение на обновяване за енергийна ефективност.

Общината в качеството си на бенефициент отговаря за цялостното техническо и финансово администриране на проекта/и на своята територия - осъществяване прием на документи за кандидатстване, оценка, одобрение, осигуряване на финансиране и мониторинг на изпълнението на мерките за енергийна ефективност по сградите. Всяка община отговаря и за избора на изпълнители по реда на Закона за обществени поръчки /ЗОП/, за осъществяване на отделните дейности по сградите.

Общината:

- инициира и организира процеса по кандидатстване от Сдружението на собствениците /СС/, за енергийно обновяване, вкл. повишаване информираността на целевите групи – собственици на самостоятелни обекти (ССО) в жилищни сгради в режим на етажна собственост относно необходимостта от обновяване за енергийна ефективност на сградите и



провокиране мотивацията им за предприемане на мерки за обновяване за енергийна ефективност;

- разяснява условията за кандидатстване за изпълнение на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради;
- приема и оценява заявления за кандидатстване от Сдружението на собствениците /СС/;
- сключва договор със съответните сдружения за финансиране;
- договоря и разплаща всички дейности по обновяването;
- поддържа база данни/досие за всяка финансирана и обновена сграда от момента на подаване на заявление за кандидатстване.

В допълнение общините:

- водят публичен регистър на сдруженията на собствениците: кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице проверява, съгласно чл. 45, ал. 2 от Закона за управление на етажната собственост /ЗУЕС/, дали са спазени изискванията на ЗУЕС при вписване на сдружението, и издават удостоверение за регистрация (съгласно чл. 46а от ЗУЕС) на сдружението;
- издават разрешения за строеж (при необходимост);
- в случаите на собственост на жилища в сгради, където СС инициират кандидатстване, общините участват в общото събрание на СС и в неговите решения чрез упълномощен представител;
- провеждат информационни/разяснителни кампании - провеждане на срещи с домоуправители, разпространение на информационни материали на подходящи публични места и в жилищните квартали и т.н.;
- по своя преценка упражняват инвеститорски контрол чрез своите експерти.

В изпълнение на програмата Общината провежда настоящата процедура за възлагане на дейностите съгласно Закона за обществените поръчки и приложимите нормативни актове.

Избраните изпълнители по тази процедура трябва да покрият следните две дейности:

- изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. (1 - 7) и чл. 169а от Закона за устройство на територията /ЗУТ/;
- изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите енергоспестяващи мерки /ЕСМ/, в съответствие с



нормативните изисквания за енергийна ефективност по реда на Закона за енергийна ефективност /ЗЕЕ/,

- и наредбите за неговото прилагане;

Допустими за енергийно обновяване са:

Многофамилни жилищни сгради, които са масивни сгради и са проектирани преди 26 април 1999 г., в 39-те града от 1-во до 3-то йерархично ниво, които са извън обхвата на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради;

Многофамилни жилищни сгради до 35 самостоятелни обекта включително с жилищно предназначение, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство); ППП (пакетно-повдигани плочи); ЕПК (едроплощен кофраж); пълзящ кофраж и разновидностите им в 39-те града от 1-во до 3-то йерархично ниво, които са извън обхвата на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Безвъзмездна финансова помощ за обновяване за енергийна ефективност може да се предоставя само на СС на допустима сграда. Допустимите сгради на територията на община Дупница са подробно описани в настоящата техническа спецификация за всяка от обособените позиции.

Общият размер на средствата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за обновяване и енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради е в съответствие с бюджета на одобреното от Междинното звено проектно предложение. Одобрените сгради ще получат до 100 % безвъзмездна финансова помощ.

ССО, в които се упражнява стопанска дейност, са получатели на минимална помощ съгласно механизма на схемата за минимална помощ или заплащат съответната част от разходите.

Сградите, които отговарят на условията за допустимост, следва да бъдат избрани за енергийно обновяване, ако изпълняват следните условия:

- заявление за кандидатстване е подадено за цялата сграда;
- регистрирано е Сдружение на собственици /СС/, за всяка блок-секция в сградата/на цялата сграда при условията и реда на чл. 25, ал. 1 от Закона за управление на етажната собственост /ЗУЕС/, и са взети всички изискуеми решения в съответствие с



изискванията на закона и тези указания – вписване на сдружението в публичния регистър на съответната община (съгласно ЗУЕС), в регистър БУЛСТАТ и наличие на протокол от общото събрание;

- сградата е допустима съгласно критериите за допустимост –

- с изпълнение на енергоспестяващите мерки сградата ще достигне най-малко клас на енергопотребление „С“;

- има съгласие на всички ССО, които използват самостоятелните обекти или части от тях за извършване на стопанска дейност, както и за отдаване под наем или извършване на дейност от търговци и/или лица със свободни професии за стопанска дейност, за получаване на минимална помощ съгласно механизма за минимални помощи, както и за заплащане на съответните разходи, когато това е приложимо (включително попълване на съответните декларации).

- има съгласие на собствениците за осигуряване на достъп до всички самостоятелни обекти - това се отразява от членовете на Сдружението на собствениците /СС/, в протокола от общото събрание на Сдружението на собствениците /СС/; собствениците, които не членуват в сдружението, попълват декларации за осигуряване на достъп по образец (приложение № 12)

При наличие на възможност при подбора на обектите на интервенция общината следва да приоритизира жилищните сгради, с обновяването, на които ще се постигнат най-големи енергийни спестявания.

Допустими дейности

Допустимите дейности за финансиране са:

- Дейности по конструктивно възстановяване/усилване на сградата, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;
- Изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:
 - По външните сградни ограждащи елементи:
 - ✓ подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
 - ✓ топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).
 - По системите за поддържане на микроклимата:
 - ✓ основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на



ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;

- ✓ изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата, ако това е технически възможно и икономически целесъобразно;
- ✓ ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
- ✓ реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
- ✓ ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
- ✓ инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;
- ✓ инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;
- ✓ газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата);
- ✓ мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.

Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

Извършване на обследвания за енергийна ефективност, вкл. оценка на разходната ефективност за инвестицията и технически обследвания на многофамилни жилищни сгради;

Подобряване достъпа за лица с увреждания.

Допустими разходи по настоящата обществена поръчка:

- разходи за изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1- 7 и чл. 169а от Закона за устройство на територията / ЗУТ/, и за съставяне на технически паспорт;

- разходи за изготвяне на обследване за енергийна ефективност и сертификат за актуално състояние.

Предметът включва следните видове дейности:



1. Дейност - Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 7 и чл. 169а от Закона за устройство на територията ЗУТ, и на технически паспорти на сградите.

Сключването на договор между СС и общината е предпоставка и основание общината, да възложи извършването на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и чл.169а от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, на избрания по тази процедура изпълнител, за съответната обособена позиция в чийто обхват попада одобрената за финансиране сграда.

Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 7 и чл. 169а от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Обследването ще послужи за:

- а.) установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- б.) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;
- в.) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;
- г.) даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, необходими за правилното функциониране на сградата.

В случай че липсва първична техническа документация, обследването ще включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания.

Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обектите.

ВАЖНО! Ще се финансират единствено тези дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията на сградата, които са предписани като задължителни в техническото обследване!

Обследването за установяване на техническите характеристики на сградата следва да се извършва по части на инвестиционния проект, както следва:



1. Част „Архитектурна” – извършва се архитектурно заснемане, ако не е налична проектна документация. Отражават се всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията. Отражават се размерите и видът на дограмата.

2. Част „Конструктивна” – изключително важна част, с която се цели доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период – поне 40 години. Конструктивно възстановяване/усилване на сградата, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване. Изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:

- *По външните сградни ограждащи елементи:*

Подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.)

Топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.)

- *По системите на поддържане на микроклимата:*

Основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина (котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;

Изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата, ако това е технически възможно и икономически целесъобразно;

Ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;

Реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;

Ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;

Инсталиране на система за автоматизирано, централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;

Газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата;

Мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите

- ✓ *Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на*



общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

Извършване на обследвания за енергийна ефективност, вкл. оценка на разходната ефективност за инвестицията и технически обследвания на многофамилни жилищни сгради;

Подобряване достъпа за лица с увреждания.

СМР по общите части на многофамилните жилищни сгради, които обхващат: ремонт на покрив; подмяна на асансьори; ремонт на стълбищна клетка, площадки, коридори, асансьори, могат да бъдат финансирани само ако сградата постигне най-малко клас на енергопотребление „С“ и минимум 60 % енергийни спестявания. Изискването за минимум 60 % енергийни спестявания следва задължително да се спазва, когато описаните СМР не са пряко свързани с изпълнението на задължителните мерки за енергийна ефективност, но тези СМР са предписани в техническото обследване.

3. Част „ВиК” – обследват се отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

4. Част „Ел. инсталации” – обследват се вътрешните силнотоккови и слаботоккови инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

5. Част „ОВК” – обследват се отоплителната инсталация, ако има изградена такава, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция. Обследват се други топлоизточници и уреди за БГВ. Отразяват се извършените ремонтни работи по фасадите за частично полагане на топлоизолационна система – вид, размери и др. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

6. Част „Пожарна безопасност” – обследват се сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пожарната опасност на асансьорната уредба, пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.



7. Към всяка една от частите - архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро- и ОВК) се извършава обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

Минималното съдържание на конструктивните обследвания е съгласно разработена от КИИП "Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации.

1. Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата – идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект, и др.

2. Извършване на конструктивно заснемане, технически оглед, визуално /при необходимост/.

3. Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.

4. Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“, ако има налична проектна документация.

5. Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.).

6. Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участващи с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дюбелни съединения - уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките – параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дюбелно съединение.

7. Конструктивна оценка на сградата.

7.1. Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на



сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.

7.2а. Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и проведени ремонтни дейности.

7.2б. Установяване на извършвани преустройства в партерните етажи и засегнати ли са носещи конструктивни елементи.

7.3. Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на ЕПЖС секцията и на характерни елементи на конструкцията при отчитане актуалните характеристики на вложените материали.

7.4. Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове.

8. Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисеизмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация.

Техническият паспорт на съществуваща жилищна сграда се извършва след проведено обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ и включва:

1) съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;

2) установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;

3) анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;

4) разработване на мерки;

5) съставяне на доклад за резултатите от обследването.

Минималната информация, която е необходима за оценката на сеизмичната осигуреност на строежа, е дадена в приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

2. Дейност - Обследвания за енергийна ефективност на сградите

Обследването за енергийна ефективност предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ. В съответствие с



изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

ВАЖНО!

По мярката ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига минимум клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

За изпълнение на задължителните мерки по обновяване на сградата, предписани в резултат на техническото и енергийното обследване, собствениците следва да дадат предварително съгласие.

В случаите, когато обследването за енергийна ефективност предписва някоя от посочените дейности, се изисква съгласие на всички собственици в сградата:

- подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
- изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;
- ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
- реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
- газифициране на сградите (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата.

Нормативна уредба

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор включва: ЗЕЕ, ЗУТ, ЗЕ, ЗЕВИ, ЗТИП, Закона за националната стандартизация и др. Законовите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз Директива 2010/31/ЕС, Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници, Директива 2006/32/ЕО за ефективността при крайното потребление на енергия и осъществяване на енергийни услуги, отменена от нова Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност, Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, Директивите от „Нов



подход” и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики.

Основните подзаконовни нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с Постановление № 325 на Министерския съвет от 2006 г.

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Избор на изпълнители за извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики на строежите и изготвяне на технически паспорт, както и извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност и сертифициране по реда на ЗЕЕ във връзка с изпълнение на Националната програма за енергийна



ефективност на многофамилни жилищни сгради в одобрените многофамилни жилищни сгради на територията на Община Дупница по следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Дупница, ул. „Свети Иван Рилски”, № 72, бл. 46,- с РЗП -2 734.45 кв.м.

Обособена позиция № 2: Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Дупница, ул. „Трети гв. полк”, № 12, - с РЗП – 1 693.92 кв.м.

Обособена позиция № 3: Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Дупница, ж.к. „Бистрица”, бл. 90,- с РЗП - 1 456.20 кв.м.

Обособена позиция № 4: Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Дупница, ж.к. „Развесена върба”, бл. 4,- с РЗП - 2 359.25 кв.м.

Обособена позиция № 5: Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Дупница, ул. „Велико Търново” №1 - РЗП – 2 366.32 кв.

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка се отнасят за всички обособени позиции. Те ще се извършват съответно за сградите, за които Сдружението на собствениците е сключило договор с община Дупница, и за които има осигурено финансиране.

3.Предметът на настоящата обществена поръчка включва следните видове дейности:

Дейност 1 - Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 7 и чл. 169а от ЗУТ, и на технически паспорти на сградите.

Дейност 2 - Извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране по реда на ЗЕЕ с оглед изпълнение на мерки за енергийна ефективност в одобрените многофамилни жилищни сгради

За изпълнение на поръчката Участникът трябва да осигури екип от експерти.

Експертите, посочени от участника следва да не са участвали или да не участват пряко или посредством наетия от тях персонал при проектирането, изграждането и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

експлоатацията на някои от обектите, за които извършват обследване и да не са участвали в изпълнението на мерки за повишаване на енергийната му ефективност.



РАЗДЕЛ II - ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата документация е съставена съгласно изискванията на чл. 31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Решението за откриване на процедурата и обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка са публикувани в регистъра на обществените поръчки.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка на сайта на Община Дупница в раздел „Профил на купувача”.

За неуредените въпроси в настоящата документация за обществена поръчка се прилагат Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кметът на община Дупница е публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, чл. 19, ал. 1 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, във връзка с Глава двадесет и пета, раздел II от ЗОП.

ПРЕДМЕТ: *„Избор на изпълнители за извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики на строежите и изготвяне на технически паспорти, както и извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност и сертифициране по реда на ЗЕЕ по пет обособени позиции във връзка с изпълнението на проект по Оперативна програма “Региони в растеж”, Приоритетна ос 1: “Устойчиво и интегрирано градско развитие”, Процедура изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница*

Обособена позиция № 1: Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Дупница, ул. „Свети Иван Рилски”, № 72, бл. 46, с РЗП 2 734.45 кв.м.

Обособена позиция № 2: Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Дупница, ул. „Трети гв. полк”, № 12, с РЗП 1 693.92 кв.м.

Обособена позиция № 3: Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Дупница, ж.к. „Бистрица”, бл. 90, с РЗП 1 456.20 кв.м.

Обособена позиция № 4: Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр.



Дупница, ж.к. „Развесена върба”, бл. 4, с РЗП 2 359.25 кв.м.

Обособена позиция № 5: Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Дупница, ул. „Велико Търново” №1 - - РЗП – 2 366.32 кв.м

ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА Е 74 270,98 лв. без ДДС

Прогнозната стойност за Обособена позиция № 1 е 19 141,15 лв. без ДДС

Прогнозната стойност за Обособена позиция № 2 е 11 857,44 лв. без ДДС

Прогнозната стойност за Обособена позиция № 3 е 10 193,40 лв. без ДДС

Прогнозната стойност за Обособена позиция № 4 е 16 514,75 лв. без ДДС

Прогнозната стойност за Обособена позиция № 5 е 16 564,24 лв. без ДДС

Възложителят финансира дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж “2014-2020 г.

Посочената по-горе обща прогнозна стойност на поръчката, включително и стойностите по отделните обособени позиции е максималният финансов ресурс, който Възложителят може да осигури. При изготвяне на ценовите си предложения участниците следва да не надвишават посочената обща прогнозна стойност на поръчката, както и посочената прогнозна стойност за съответната обособена позиция. В случай, че всички участници предложат цени, които надвишават финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на обособената позиция, Възложителят ще прекрати съответната обособена позиция/процедурата, на основание чл. 110, т. 7 от ЗОП.

МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Обособена позиция № 1: гр. Дупница, ул. „Свети Иван Рилски”, № 72, бл. 46, с РЗП 2 734.45 кв.м.

Обособена позиция № 2: гр. Дупница, ул. „Трети гв. полк”, № 12, с РЗП 1 693.92 кв.м.

Обособена позиция № 3: гр. Дупница, ж.к. „Бистрица”, бл. 90, с РЗП 1 456.20 кв.м.

Обособена позиция № 4: гр. Дупница, ж.к. „Развесена върба”, бл. 4, с РЗП 2 359.25 кв.м.

Обособена позиция № 5: гр. Дупница, ул. „Велико Търново” №1 - - РЗП – 2 366.32 кв.м

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:



Срокът за изпълнение предмета на поръчката е съобразен със срока на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“ и е най-късно до 31.07.2017 г.

Срокът за изпълнение предмета на поръчката е съгласно предложението на избрания за изпълнител участник. При оферирание на срока за изпълнение на поръчката участниците могат да предлагат срок не по-кратък от 40 (четиридесет) календарни дни и не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора, от който момент и договорът влиза в сила.

РАЗДЕЛ III - ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай, че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и:

1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
2. че членовете на обединението ще носят солидарна отговорност при изпълнение на поръчката, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;



3. правата и задълженията на участниците в обединението във връзка с конкретната обществена поръчка;
4. разпределението на отговорността между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка;
5. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка .

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, но договарянето за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението - чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Оферти могат да се подават за максимален брой обособени позиции. Максималният брой обособени позиции, за които участник може да подава оферта е 5 (пет), колкото са и обособените позиции, включени в предмета на поръчката.

Офертите (Техническото и ценовото предложение) се изготвят на български език. Документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП, приложения към тях, както и приложенията към техническото и/или ценовото предложение, които са на чужд език, трябва да бъдат придружени от превод на български език.

Не се допуска представянето на варианти на оферта

Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители и/или ресурс на трети лица.



Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

ИНФОРМАЦИЯТА, СВЪРЗАНА С ПРЕДСТАВЯНЕТО НА УЧАСТНИКА СЕ ПОСОЧВА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ II: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР НА ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

А) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е



установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП.

ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 1 И Т. 2 ОТ ЗОП В ЧАСТТА ОТНОСНО ПРЕСТЪПЛЕНИЯТА ПО ЧЛ. 172, ЧЛ. 194-208, ЧЛ. 213а-217, ЧЛ. 219-252, ЧЛ. 254а-260, ЧЛ. 352-353е ОТ НК И ЗА ПРЕСТЪПЛЕНИЯ, АНАЛОГИЧНИ НА ТЕЗИ ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП СЕ ДЕКЛАРИРАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III, РАЗДЕЛ Г ОТ ЕЕДОП.

Б) Основанията по т. 1, 2 и 7 на буква А) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи или със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

- при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.

147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е



регистриран;

- в случаите по предходните булети – и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

КОГАТО ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 1, 2 И 7 СЕ ОТНАСЯТ ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНО ЛИЦЕ, ВСИЧКИ ЛИЦА ПОДПИСВАТ ЕДИН И СЪЩ ЕЕДОП.

КОГАТО Е НАЛИЦЕ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ИЛИ ПРИ РАЗЛИЧИЕ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ, ИНФОРМАЦИЯТА ОТНОСНО ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 1, 2 И 7 СЕ ПОПЪЛВА В ОТДЕЛЕН ЕЕДОП ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ ИЛИ ЗА НЯКОИ ОТ ЛИЦАТА.

В) Основанията по т. 3 на буква А) не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Г) Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Д) Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, предвидени в чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;



2. лишен е от правото да упражнява определена професия (извършване на енергийни обследвания, сертифициране на сгради, изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и изготвяне на оценки за енергийни спестявания) или дейност (извършване на технически обследвания на сгради и паспортизация на сгради, обследване за енергийна ефективност, сертифициране на сгради, изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и изготвяне на оценки за енергийни спестявания), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ГОРЕПОСОЧЕНИТЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ЧЛ. 55, АЛ. 1 ОТ ЗОП СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП.

Е) Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя по-горе обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени /обстоятелство посочено в чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП/;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение /обстоятелство, посочено в чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП/;



3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения /обстоятелство, посочено в чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП/.

ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ В СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП И СЕ ПРИЛАГАТ ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА НАДЕЖНОСТТА НА УЧАСТНИКА. ТАКИВА ДОКАЗАТЕЛСТВА СЕ ЯВЯВАТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: 02/ 940 6331;



Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 8119 443

Ж) НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни Участници в една и съща процедура. При промяна в декларирания от Участника в ЕЕДОП обстоятелството, последният е длъжен да уведоми Възложителя в 3 дневен срок от настъпване/узнаване на съответното събитие/обстоятелство;

2. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

3. Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението.

ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ПОСОЧЕНИТЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО Б. „Ж“, ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО СЕ ПОПЪЛВА В ЧАСТ III, БУКВА „Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА“ ОТ ЕЕДОП.



Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг Участник в същата процедура или от настъпване на някое от посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ V - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

Изисквания, свързани с годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

1. Участникът следва да притежава разрешение да съставя технически паспорти, съгласно чл. 176в, от Закон за устройство на територията (ЗУТ), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, или еквивалент за всички лица от проектантския екип (а за физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна").

Информацията, свързана със съответствието на участника с поставените от възложителя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, се посочва чрез попълване на част IV „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“, т. 2 на ЕЕДОП. При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, участниците, респективно изпълнителят представя заверено копие на удостоверение за вписване в регистъра, издадено от Агенцията за устойчиво енергийно развитие.

2. Участникът следва да притежава разрешение да извършва обследване за енергийна ефективност, сертифицирането на сгради, изготвянето на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и изготвянето на оценки за енергийни спестявания.

За българските участници това е вписването в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ на лицата по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), воден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие.

Чуждестранен участник следва да разполага с регистрация в еквивалентен професионален или търговски регистър на държавата, в която е установен и да представи декларация, че е запознат с условията за вписване в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ (за повече информация: <http://www.seea.government.bg/bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава след получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ.

Информацията, свързана със съответствието на участника с поставените от



възложителя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, се посочва чрез попълване на част IV „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“, т. 2 на ЕЕДОП. При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, участниците, респективно изпълнителят представя заверено копие на удостоверение за вписване в регистъра, издадено от Агенцията за устойчиво енергийно развитие.

Изисквания, свързани с икономическо и финансово състояние на участниците:

Възложителя не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците

Изисквания, свързани с техническите и професионални способности на участниците:

1. През последните 3 години от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на поръчката.

Под „дейности с предмет и обем идентична с предмета на поръчката“ следва да се разбира извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти, както и извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност и сертифициране по реда на ЗЕЕ на многофамилна жилищна сграда с РЗП, както следва:

- по обособена позиция № 1 – 2 734.45 кв.м.;
- по обособена позиция № 2 – 1 693.92 кв.м.;
- по обособена позиция № 3 - 1 456.20 кв. м.;
- по обособена позиция № 4 – 2 359.25 кв.м.;
- по обособена позиция № 5 - 2 366.32 кв.

Под „дейности с предмет и обем, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ или изготвяне на технически паспорти или извършване на обследване за енергийна ефективност или предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност и сертифициране по реда на ЗЕЕ на сграда с РЗП, както следва:



- *по обособена позиция № 1 – 2 370 кв.м.;*
- *по обособена позиция № 2 – 1 690 кв.м.;*
- *по обособена позиция № 3 - 1 450 кв. м.;*
- *по обособена позиция № 4 – 2 350 кв. м.;*
- *по обособена позиция № 5 – 2 360 кв. м*

ПОПЪЛВА СЕ РЕД 1Б) НА РАЗДЕЛ „В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ“ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП. При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП участниците, респективно изпълнителят представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 с обхват на сертификата: услуги за извършване на обследване за установяване на техническите характеристики на сградите и издаване на технически паспорт и/или услуги по обследване за енергийна ефективност и издаване на сертификат за актуално състояние на потреблението на енергия.

ПОПЪЛВА СЕ В РАЗДЕЛ „Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ“ НА ЧАСТ IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТ ЕЕДОП ПО ОБРАЗЕЦ.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП участниците, респективно изпълнителят представя заверено копие на сертификат, който удостоверява съответствието на участника със стандарти за управление на качеството. Сертификатът трябва да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приема и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.



РАЗДЕЛ VI - ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65, ал. 2 - 4 ЗОП.

ЗА ВСЯКИ ОТ ПОСОЧЕНИТЕ ТРЕТИ ЛИЦА СЕ ПРЕДСТАВЯ ОТДЕЛЕН НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ЧАСТ III НА ЕЕДОП, КАКТО И СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, В ЧАСТТА ОТНОСНО КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, В СЪОТВЕТНИТЕ ЧАСТИ, КОИТО ТРЕТОТО ЛИЦЕ ЩЕ ПРЕДОСТАВИ НА УЧАСТНИКА, ЗА ДОКАЗВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИЩЕТА.

РАЗДЕЛ VII - ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато подизпълнителят не отговаря на критериите за подбор или за него са



налице основанията за отстраняване от процедурата, Възложителят изисква замяна на подизпълнител.

ЗА ВСЕКИ ОТ ПОСОЧЕНИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ СЕ ПРЕДСТАВЯ НАДЛЕЖНО ПОПЪЛНЕН И ПОДПИСАН ОТ ТЯХ ЕЕДОП, В КОЙТО СЕ ПОСОЧВА ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА СЪГЛАСНО РАЗДЕЛИ А И Б ОТ ЧАСТ II И ЧАСТ III НА ЕЕДОП, КАКТО И СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, В ЧАСТТА ОТНОСНО КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, В СЪОТВЕТНИТЕ ЧАСТИ, ДОКАЗВАЩИ СЪОТВЕТСТВИЕТО МУ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР СЪОБРАЗНО ВИДА И ДЕЛА ОТ ПОРЪЧКАТА, КОИТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането си изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

РАЗДЕЛ VIII - ОФЕРТА. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА.

I. Подготовка на офертата:

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществена поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.



Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за обществена поръчка, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация. Възложителят няма да разкрива информацията, когато участникът се е позовал на конфиденциалност. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката.

II. Съдържание на офертата:

A) Документи, свързани с участието в процедурата

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника- по Образец № 1 от настоящата документация, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Чрез представянето на ЕЕДОП при подаване на заявление за участие или оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.



Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. В случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ за създаване на обединението.

Б) Оферта, която включва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- Декларация за срока на валидност на офертата;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

- Декларация за конфиденциалност по реда на чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо;

2. Ценово предложение - В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ Участникът следва да постави **Ценовото си предложение**, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, като същото трябва да съдържа предложението на Участника относно цената за придобиване на услугите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка.

Когато Участникът подава оферта за повече от една обособени позиции, той представя отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ по всяка обособена позиция, за която участва, като върху плика отбелязва и номера на съответната обособена позиция, за която се отнася ценовото предложение.



III. Подаване на офертата:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес **гр. Дупница, пл. Свобода № 1, деловодство.**

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” участниците не трябва да посочват никакви цени, в противен случай същите ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявлението за поръчка (часово време в България).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.



Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в публично състезание по ЗОП с предмет:

Приемане на оферти/връщане на оферти.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ, съдържащ входящ/регистрационен номер на офертата, датата и часа на получаването ѝ от Възложителя.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на заявления оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ IX - РАЗЯСНЕНИЯ ПО РЕШЕНИЕТО, ОБЯВЛЕНИЕТО И ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

РАЗДЕЛ X - ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА В ОБЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОРЪЧКА И ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по реда на чл. 179, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.



Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата

РАЗДЕЛ XI - КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Критерият за възлагане на обществена поръчка е **оптимално съотношение качество/цена.**

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Преди да пристъпи към оценяване на офертите на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка и техническата спецификация.

Настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертите се прилага към всяка отделна обособена позиция.

1. Критерий за възлагане на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка се възлага, съгласно условията на чл. 70, ал. 2, т. 3 и ал. 4, т. 2 и т. 3 от ЗОП, въз основа на икономически най-изгодната оферта и критерий за възлагане оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, съдържащи организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, както и начин и срок на изпълнение.

2. Комплексна оценка на офертата:

Комплексната оценка се извършва съгласно посочените по-долу показатели и съответните им относителни тежести и се изчислява по следната формула:

КО = ОФП+ ОПК +ООП+ОСП, където:

ОФП - оценка по показател „Финансов показател“;

ОПК – оценка по показател „Професионална компетентност“;

ООП - оценка по показател „Организация на работа на персонала“;

ОСП - оценка по показател „Срок на изпълнение“.

На първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Относителна тежест на показателите за оценяване:



ОФП = 35 точки, максимална стойност;

ОПК = 30 точки, максимална стойност;

ООП = 30 точки, максимална стойност;

ОСП = 5 точки, максимална стойност;

!!! Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани съгласно посочения по-горе ред.

3. Показатели за оценяване:

Оценките на отделните показатели се извършват по следната методика:

а) ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ОФП):

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценката по показател „Финансов показател (ОФП)” на всяко отделно ценово предложение се изчислява по следната формула:

— , където:

C_{\min} - най-ниската стойност на предложена цена от всички допуснати до оценка ценови предложения

$C_{yч}$ - стойност на предложената цена в оценяваното ценово предложение

ОФП се изчислява до втория знак след десетичната запетая. Резултатите от извършената **ОФП** на всеки отделен участник се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

!!! Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са



подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка. При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за грешки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образаца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая. При разлика между сумите представени цифром и словом, за вярно се приема словесното изписване на цената.

б) ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ПЕРСОНАЛА (ОПК):

Оценява се професионалната компетентност на следните членове на екипа на изпълнение, а именно

Експерт 1 (Е1) – Архитект;

Експерт 2 (Е2) Строителен инженер по част „Конструктивна“;

Експерт 3 (Е3) Електроинженер;

Експерт 4 (Е4) Инженер ОВК;

Експерт 5 (Е5) Инженер ВиК;

Експерт 6 (Е6) Инженер по част Пожарна и аварийна безопасност;

Експерт 7 (Е7) Лице, упражняващо технически контрол по част Конструктивна.

Оценката по показател ОПК се изчислява по следната формула:

ОПК = ОПК1 + ОПК2, където,

ОПК1 е наличието на стаж в години в изпълнението на идентични или сходни с обособената позиция дейности, с максимален брой точки – 15 т.

ОПК1 = ОПК1-Е1 + ОПК1-Е2 + ОПК1-Е3 + ОПК1-Е4 + ОПК1-Е5 + ОПК1-Е6 + ОПК1-Е7, където:

ОПК1-Е1 е оценка на стаж в години в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 1 (Е1) Архитект

ОПК1-Е2 е оценка на стаж в години в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 2 (Е2) Строителен инженер по част „Конструктивна“

ОПК1-Е3 е оценка на стаж в години в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 3 (Е3) Електроинженер



ОПК1-Е4 е оценка на стаж в години в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 4 (Е4) Инженер ОВК

ОПК1-Е5 е оценка на стаж в години в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 5 (Е5) Инженер ВиК

ОПК1-Е6 е оценка на стаж в години в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 6 (Е6) Инженер по част Пожарна и аварийна безопасност

ОПК1-Е7 е оценка на стаж в години изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 7 (Е7) Лице, упражняващо технически контрол по част Конструктивна

ОПК2 е наличието на професионален опит на такава позиция в изпълнението на обекти, идентични или сходни с тези за съответната обособена позиция, с максимален брой точки – 15 т.

ОПК2= ОПК2-Е1 + ОПК2-Е2 + ОПК2-Е3 + ОПК2-Е4 + ОПК2-Е5 + ОПК2-Е6 + ОПК2-Е7, където:

ОПК2-Е1 е оценка на професионален опит на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 1 (Е1) Архитект

ОПК2-Е2 е оценка на професионален опит на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 2 (Е2) Строителен инженер по част „Конструктивна”

ОПК2-Е3 е оценка на професионален опит на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 3 (Е3) Електроинженер

ОПК2-Е4 е оценка на професионален опит на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 4 (Е4) Инженер ОВК

ОПК2-Е5 е оценка на професионален опит на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 5 (Е5) Инженер ВиК

ОПК2-Е6 е оценка на професионален опит на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 6 (Е6) Инженер по част Пожарна и аварийна безопасност

ОПК2-Е7 е оценка професионален опит на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 7 (Е7) Лице, упражняващо технически контрол по част Конструктивна



Точките се присъждат по следния начин:

За Експерт 1 (Е) Архитект

За ОПК1-Е1 – стаж в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 1 (Е1) Архитект

до 1 дейност - 1 точка;

над 2 до 3 дейности – 2 точки

над 3 дейности - 3 точки

За ОПК2-Е1 - наличието на професионален опит (в години) на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 1 (Е1) Архитект

до 2 години включително - 1 точка

над 2 години до 4 години включително - 2 точки

над 5 години - 3 точки

За Експерт 2 (Е2) Строителен инженер по част „Конструктивна”

За ОПК1-Е2 – стаж в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 2 (Е2) Строителен инженер по част „Конструктивна”

до 1 дейност – 1 точка;

над 2 до 3 дейности – 1.5 точки

над 3 дейности - 2 точки

За ОПК2-Е2 - наличието на професионален опит (в години) на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 2 (Е2) Строителен инженер по част „Конструктивна”

до 2 години включително - 1 точка

над 2 години до 4 години включително – 1.5 точки

над 5 години - 2 точки



За Експерт 3 (Е3) Електроинженер

За ОПК1-Е3 – стаж в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 3 (Е3) Електроинженер

до 1 дейност – 1 точка;

над 2 до 3 дейности – 1.5 точки

над 3 дейности - 2 точки

За ОПК2-Е3 - наличието на професионален опит (в години) на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 3 (Е3) Електроинженер

до 2 години включително - 1 точка

над 2 години до 4 години включително – 1.5 точки

над 5 години - 2 точки

За Експерт 4 (Е4) Инженер ОВК

За ОПК1-Е4 – стаж в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 4 (Е4) Инженер ОВК

до 1 дейност – 1 точка;

над 2 до 3 дейности – 1.5 точки

над 3 дейности - 2 точки

За ОПК2-Е4 - наличието на професионален опит (в години) на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 4 (Е4) Инженер ОВК

до 2 години включително - 1 точка

над 2 години до 4 години включително – 1.5 точки

над 5 години - 2 точки

За Експерт 5 (Е5) Инженер ВиК



За ОПК1-Е5 – стаж в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 5 (Е5) Инженер ВиК

до 1 дейност – 1 точка;

над 2 до 3 дейности – 1.5 точки

над 3 дейности - 2 точки

За ОПК2-Е5 - наличието на професионален опит (в години) на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 5 (Е5) Инженер ВиК

до 2 години включително - 1 точка

над 2 години до 4 години включително – 1.5 точки

над 5 години - 2 точки

За Експерт 6 (Е6) Инженер по част Пожарна и аварийна безопасност

За ОПК1-Е6 – стаж в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 6 (Е6) Инженер по част Пожарна и аварийна безопасност

до 1 дейност – 1 точка;

над 2 до 3 дейности – 1.5 точки

над 3 дейности - 2 точки

За ОПК2-Е6 - наличието на професионален опит (в години) на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 6 (Е6) Инженер по част Пожарна и аварийна безопасност

до 2 години включително - 1 точка

над 2 години до 4 години включително – 1.5 точки

над 5 години - 2 точки

За Експерт 7 (Е7) Лице, упражняващо технически контрол по част Конструктивна



За ОПК1-Е7 – стаж в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 7 (Е7) Лице, упражняващо технически контрол по част Конструктивна

до 1 дейност – 1 точка;

над 2 до 3 дейности – 1.5 точки

над 3 дейности - 2 точки

За ОПК2-Е7 - наличието на професионален опит (в години) на такава позиция в изпълнението на дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка на Експерт 7 (Е7) Лице, упражняващо технически контрол по част Конструктивна

до 2 години включително - 1 точка

над 2 години до 4 години включително – 1.5 точки

над 5 години - 2 точки

в) ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА ПЕРСОНАЛА (ООП):

Показателят „Организация на работа на персонала” (ООП) представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа, вкл. мерки за контрол на качеството в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация за постигане на заложените цели и очакваните резултати.

При оценката по този показател се оценява се качеството на техническото предложение: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните проектант и експерти, съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение, участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника, по тоношение на това как ще се организира работата на проектантския екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

„Организация на работа на персонала” (ООП)	Максимален брой точки – 60
---	---



<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и е посочил сроковете за действие.</p>	6 точки
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и е посочил сроковете за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на	24 точки



<p>Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и е посочил конкретни срокове за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	42 точки
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на проектантския</p>	60 точки



екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и е посочил срокове за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектант (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектант(и);

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектант(и), с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и се обосновава, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

!!!„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката!!!

Оценката на елементите на показател ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ПЕРСОНАЛА (ООП) ще се извършва от помощния орган на възложителя - оценителната комисия чрез експертна мотивирана оценка.

г) ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ОСП):

Оценява се предложеният от участника срок в календарни дни, представляващ



цяло число, за изпълнението на поръчката.

Участник, който не е предложил срок за изпълнение, предложил е срок за изпълнение, който не е цяло число, по-кратък е от 40 дни, по-дълъг е от максималния срок - 60 дни, посочен е в друга времева единица, различна от „календарни дни”, ще бъде отстранен от участие.

Максималният брой точки, които може да получи офертата на участник по този показател е 5 /пет/ точки.

Оценката по този показател се определя по следната формула:

— , където:

$S_{\text{мин}}$ - най-ниската стойност на размера на предложения от всички допуснати до оценка технически предложения срок.

$S_{\text{уч}}$ - стойност на размера на предложения срок в оценяваното техническо предложение.

Забележка: При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

РАЗДЕЛ XII - РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Действията на комисията се протоколират.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си писмено.

Действията на комисията за разглеждане и оценка на офертите са съгласно разпоредбите на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който представя на възложителя за утвърждаване. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.



Необичайно благоприятни оферти:

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

РАЗДЕЛ XIII – ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Възложителят определя гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността на договора. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

Парична сума;

Банкова гаранция;

застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1) и т. 2) може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител избере да предостави гаранцията, обезпечаваща



изпълнението на договора под формата на парична сума, в платежното нареждане той изрично следва да посочи като основание за плащане: гаранция за изпълнение на договор, обособена позиция № ... (посочва се номера на обособената позиция, по която участникът е определен за изпълнител) и номера на обществената поръчка в АОП.

Когато избраният изпълнител избере да предостави гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора под формата на банкова гаранция, в същата изрично следва да се посочи гаранция, обезпечаваща изпълнение на договор, обособена позиция № ... (посочва се номера на обособената позиция, по която участникът е определен за изпълнител) и номера на обществената поръчка в АОП. В банковата гаранция следва да е изрично записано, че е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Дупница, че е със срок на валидност 30 календарни дни след изпълнение на договора.

Когато гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е представена от определеният изпълнител под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Дупница, като застрахователната сума да е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срок на валидност на застраховката, трябва да бъде най-малко 30 календарни дни след изтичане срока на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ XIV - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.



Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят ще сключи с определения изпълнител договор, съответстващ на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ XV - ОБЖАЛВАНЕ:

Обжалването се извършва по реда на ЗОП, част шеста „Отстраняване на нарушения в процедурите“, глава двадесет и седма „Производство по обжалване“.