



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http: oalom.aestre.com

Приложение № 3

Утвърдил:.....П*.....
ПЕНКА ПЕНКОВА
Кмет на Община Лом

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за процедура за услуга

Техническото задание се изготвя с цел подготовка на документация, по възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Осигуряване на информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 по две обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Изработка, доставка и монтаж на печатни материали, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“
- Обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на информационни събития и осигуряване на публикации в печатни медии, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“ от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА: Предмет на настоящата обществена поръчка е Осигуряване на информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 по две обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Изработка, доставка и монтаж на печатни материали, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“
- Обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на информационни събития и осигуряване на публикации в печатни медии, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“ от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП

3. КОЛИЧЕСТВО И ОБЕМ:

3.1. Изпълнителят е необходимо да предприеме всички необходими действия по организирането и провеждането на:

- Информационен ден за оповестяване началото на проекта - 1 бр:



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.aestre.com

- Официална церемония "Първа копка" - 1 бр.
- Информационен ден за оповестяване приключването на проекта - 1 бр.
- Официална церемония откриване - 1 бр.

3.2. Изпълнителят на обществената поръчка следва да изработи, достави и, където е необходимо, да монтира следните артикули:

- Билборд с минимални размери 3x4 м - 3 бр.;
- Постоянна табела с минимални размер 50x70 см. - 3 бр.;
- Банер за брендиране на информационни събития с минимални размери 100x200 см. - 1 бр.;
- Платени публикации - 2 бр.

В рамките на общия срок за изпълнение на поръчката, участникът избран за изпълнител се задължава да осъществява дейностите предмет на поръчката, след писмена заявка от страна на Възложителя.

4. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срокът за изпълнение на тази обществена поръчка е обвързан с продължителността на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ сключен между Бенефициента и Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

Срокът за изпълнение на услугата започва да тече от датата на подписване на договора за изпълнението на услугите по осигуряване на публичност и приключва с цялостното изпълнение на дейностите по проекта.

Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка може да бъде удължен в случай на удължаване на сроковете на изпълнението по административния договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Министерството на регионалното развитие и благоустройството и Община Лом за изпълнение на проект „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“. В случай на прекратяването му, Възложителят заплаща на Изпълнителя извършените към момента на прекратяване на Договора дейности, въз основа на протокол за действително извършени дейности, съставен и подписан от страните по договора, чрез упълномощените им представители.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ;

6. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТА ИЛИ УЧАСТНИКА;

6.1. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците

6.2. Изискуемни документи - Н/П

7. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИНА КАНДИДАТА ИЛИ УЧАСТНИКА



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.aestre.com

1. ИЗИСКВАНЕ: Участникът да има опит в изпълнението на услуги, сходни с предмета на поръчката. През последните 3 /три/ години, считано от датата, на подаване на офертата да е изпълнил или участвал в изпълнението на дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Забележка:

За Обособена позиция № 1 Под дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката следва да се разбира дейности, свързани с изработка на информационни и/или промоционални материали

За Обособена позиция № 2 Под дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката следва да се разбира дейности, свързани с организиране и провеждане на обучения и/или обществени мероприятия и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и др. публични събития..

Поставеното изискване не е кумулативно и участник може да го докаже с една или няколко дейности.

1.1. При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“, т.1.б информация за услугите с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (описание на изпълнените дейности), сумите, датите (периода на изпълнение) и получателите.

1.2. Изискването по т.1 се доказва с представяне на документи, съгласно чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП - списък на услугите, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите (периода на изпълнение) и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателствата за изпълнените услуги могат да бъдат под формата на удостоверения/референции, издадени от получателите на услугите: удостоверение от компетентен орган; чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите и др. по преценка на участниците.

2. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор и липса на основания за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

8. МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА (когато е приложимо): - Н/П – критерий – най-ниска предложена цена

Участникът, предложил най- ниска обща цена за изпълнение на поръчката се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.aestre.com

В случай, че две или повече оферти са равни, комисията прилага разпоредбите на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП

9. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (описва се: целите, основните дейности и очакваните резултати от изпълнението на поръчката (включително и при обособени позиции, технически характеристики в зависимост от предмета на поръчката, условия на услугата):
Обособена позиция № 1 „Изработка, доставка и монтаж на печатни материали, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“

	Наименование	Технически характеристики	Изисквания към изпълнителя	Мерна единица	К-во
1.	Постоянна информационна табела	<ul style="list-style-type: none">Минимален размер: (Ш x В) - 70 x 50 см.Материал: траен материал, устойчив на неблагоприятни атмосферни условия, с подходяща дебелина и метална конструкция/тяло за свободно стоящ монтаж.Цветност: пълноцветен печат (4+0 цвят) с UV устойчиви мастила;Текстова и визуална информация - съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.	<ul style="list-style-type: none">Предварително съгласуване на дизайна и съдържанието с Възложителя;Изработване;Доставка;Монтаж на видно място, достъпно за широката общественост;	Бр.	3
2.	Билборд	<ul style="list-style-type: none">Минимален размер: Ш x В 4000 x 3000 см.Материал: траен материал, устойчив на неблагоприятни атмосферни условия, с подходяща дебелина и метална конструкция/тяло за свободно стоящ монтаж.Цветност: пълноцветен печат (4+0 цвят) с UV	<ul style="list-style-type: none">Предварително съгласуване на дизайна и съдържанието с Възложителя;Изработване;Доставка;Монтаж на видно място,	Бр.	3



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.gov.bg, http://oalom.aestre.com

		<p>устойчиви мастила:</p> <ul style="list-style-type: none">• Текстова и визуална информация - съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.	достъпно за широката общественост;		
3.	Банер за събития по проекта	<ul style="list-style-type: none">• Ролбанер• Размери (В x Ш) 200 x 100см.• Метална стойка с ролка и пружина• Пълноцветен печат 4+0• Материал на платното: Винил• Текстова и визуална информация - съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. <p>Банерът следва да съдържа следната текстова и визуална информация.</p> <ul style="list-style-type: none">• Емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;• Наименованието на съфинансиращия фонд;• Общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма.• Наименованието на проекта;• Общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева:	<ul style="list-style-type: none">• Предварително съгласуване на дизайна и съдържанието с Възложителя;• Изработване;• Доставка;	Бр.	1

Обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на информационни събития и осигуряване на публикации в печатни медии, свързани с изпълнение на дейности за



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.acstre.com

информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“ от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

	Наименование	Технически характеристики	Изисквания към изпълнителя	Мерна единица	Количество
1	Информационен ден за оповестяване началото на проекта*	<ul style="list-style-type: none">• Предварително анонсиране на информационния ден чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и публикуване на рекламно-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Изпълнителят следва предварително да съгласува текста на прессъобщението с Възложителя;• Изготвяне и изпращане на покани за участие до меди и заинтересовани лица. Изпълнителят следва предварително да съгласува текста на поканите и списъка на лицата, които ще покани с Възложителя.• Осигуряване на презентационна и озвучителна техника (вкл. монтаж и демонтаж на техниката, разклонители, удължители и др.), както и технически средства за презентирание и озвучаване, при необходимост. Изпълнителят следва да осигури техническо лице, което да оперира с техниката по време на събитието;• Осигуряване на кетъринг (кафе, чай, минерална вода, дребни сладки и соленки) за около 20 участника в събитието;• Осигуряване на около 20 комплекта информационни материали - презентации и др.;• Организиране регистрацията на участниците в присъствен списък, съдържащ трите имена, телефон, e-mail за контакти, име на организацията/институцията, която представляват и подпис на участниците;• Осигуряване на снимков материал на събитието;• След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информация за проекта. Изпълнителят следва предварително да съгласува текста на прессъобщението с		Бр.	1



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.aestre.com

		Възложителя:		
2	Информационен ден за оповестяване приключването на проекта*	<ul style="list-style-type: none">• Предварително анонсиране на информационния ден чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и публикуване на рекламно-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Изпълнителят следва предварително да съгласува текста на прессъобщението с Възложителя:• Изготвяне и изпращане на покани за участие до медии и заинтересовани лица. Изпълнителят следва предварително да съгласува текста на поканите и списъка на лицата, които ще покани с Възложителя.• Осигуряване на презентационна и озвучителна техника (вкл. монтаж и демонтаж на техниката, разклонители, удължители и др.), както и технически средства за презентиране и озвучаване, при необходимост. Изпълнителят следва да осигури техническо лице, което да оперира с техниката по време на събитието;• Осигуряване на кетъринг (кафе, чай, минерална вода, дребни сладки и соленки) за около 20 участника в събитието;• Осигуряване на около 20 комплекта информационни материали - презентации и др.;• Организиране регистрацията на участниците в присъствен списък, съдържащ трите имена, телефон, e-mail за контакти, име на организацията/институцията, която представляват и подпис на участниците;• Осигуряване на снимков материал на събитието;• След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информация за проекта. Изпълнителят следва предварително да съгласува текста на прессъобщението с Възложителя;	Бр.	1
3	Официална церемония „Първа копка“**	<ul style="list-style-type: none">• Предварително анонсиране на официалната церемония чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и публикуване на рекламно-	Бр.	1



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http: oalom.acstre.com

		<p>информационно каре – в регионална или национална печатна медия. Изпълнителят следва предварително да съгласува текста на прессъобщението с Възложителя чрез екипа за управление на проекта:</p> <ul style="list-style-type: none">• Изготвяне и изпращане на покани за участие. Изпълнителят следва предварително да съгласува текста на поканите и списъка на лицата, които ще покани с Възложителя чрез екипа за управление на проекта“.• Изпълнителят е длъжен да подготви всички необходими средства за провеждане на церемониите, като например: Озвучаване; Подиум и тенти за официалните лица; Кетъринг; Лопати с изписани име на проекта и № на договора за безвъзмездна финансова помощ - за стартиране на СМР по проекта; Знамена на Европейски съюз, Р. България и Община Лом;• Осигуряване на кетъринг (кафе, чай, минерална вода, дребни сладки и соленки) за около 20 участника в събитието;• Организиране регистрацията на участниците в присъствен списък, съдържащ трите имена, телефон, e-mail за контакти, име на организацията/институцията, която представляват и подпис на участниците;• Осигуряване на снимков материал на събитието;• След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информация за проекта. Изпълнителят следва предварително да съгласува текста на прессъобщението с Възложителя чрез екипа за управление на проекта;		
4	Официална церемония „Откриване“**	<ul style="list-style-type: none">• Предварително анонсиране на официалната церемония чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и публикуване на рекламно-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Изпълнителят следва предварително да съгласува текста на прессъобщението с Възложителя;	Бр.	1



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.aestre.com

		<ul style="list-style-type: none">• Изготвяне и изпращане на покани за участие. Изпълнителят следва предварително да съгласува текста на поканите и списъка на лицата, които ще покани с Възложителя чрез екипа за управление на проекта.• Изпълнителят е длъжен да подготви всички необходими средства за провеждане на церемониите, като например: Озвучаване; Подиум и тенти за официалните лица; Кетъринг; Триколюрна лента – за откриване на обекта; Знамена на Европейски съюз, Р. България и Община Плевен;• Осигуряване на кетъринг (кафе, чай, минерална вода, дребни сладки и соленки) за около 20 участника в събитието;• Организиране регистрацията на участниците в присъствен списък, съдържащ трите имена, телефон, e-mail за контакти, име на организацията/институцията, която представляват и подпис на участниците;• Осигуряване на снимков материал на събитието;• След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информацията за проекта. Изпълнителят следва предварително да съгласува текста на прессъобщението с Възложителя;			
5	Публикации в печатни медии	<ul style="list-style-type: none">• Информация, свързана с целите, дейностите и резултатите по проекта;- подадената информация да е внимателно подбрана и отразяваща поетапност при изпълнението на дейностите по проекта;• Съдържание на текст и снимков материал;• - визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за	<ul style="list-style-type: none">• Предварително съгласуване на дизайна, съдържанието и медията с Възложителя;• Спазване на изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация	Бр.	2



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.acstre.com

		прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.	2014-2020 г. <ul style="list-style-type: none">• Изготвяне:• Предпечатна подготовка:• Публикуване в местна или регионална печатна медия:		
--	--	---	--	--	--

* Точната дата и място на събитието ще бъдат посочени от Възложителя, минимум 15 (петнадесет) дни преди датата на събитието, като ангажимент на Възложителя е да осигури зала за провеждането на информационния ден.

**На церемонията следва да бъдат поканени представители на медиите, други институции, граждани и/или други заинтересовани страни.

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка:

Общата прогноза стойност на обществената поръчка е **15 000,00 (петнадесет хиляди) лв.** без ДДС.

Забележка: посочената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс, с който Възложителят разполага. Участник, предложил цена за изпълнение, надвишаваща прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

10. ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА;

Определеният изпълнител трябва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 2 % от общата стойност на договора по съответната обособена позиция без вкл. ДДС.

11. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

**Заличена информация на основании чл. 2, ал.2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП*