



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УТВЪРДИЛ,
ПЕНКА ПЕНКОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Целта на процедурата е да бъде избран изпълнител за услугата „Логистика за провеждане на мероприятия /фестивали, лагер школи и екскурзии с познавателна цел/, в т.ч. осигуряване на транспорт, храна, входни такси, нощувки, застраховки за нуждите на проект "Заедно в училище“, Дейност 5 – „Изяви на децата от ателиетата по интереси в инициативи, насочени към съхраняване и развитие на културната идентичност на учениците от етническите малцинства и техните връстници в интеркултурна среда“ по проект „Заедно в училище“, с регистрационен **BG05M2OP001-3.002-0180 – C001** одобрен за финансиране по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ да провежда мероприятия /фестивали, лагер школи и екскурзии с познавателна цел/, в т.ч. да осигури транспорт, храна, входни такси, нощувки, застраховки за нуждите на проект "Заедно в училище“.

2. Предметът на услугата е: „ Логистика за провеждане на мероприятия /фестивали, лагер школи и екскурзии с познавателна цел/ в т.ч. осигуряване на транспорт, храна, входни такси, нощувки, застраховки за нуждите на проект "Заедно в училище“ с регистрационен №BG05M2OP001-3.002-0180-М 001, одобрен за финансиране по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, **а индикативният финансов ресурс по проекта е в размер до 120 254.17 лв лева без ДДС**, като за изпълнение на поръчката ще се подпише договор с изпълнителя на база предложената оферта.

3. Предлаганият транспорт трябва да е съобразен с Наредба 33/3.11.1999 г. Автобусите, с които се извозват участниците следва да са минимум 2* и да отговорят на всички изисквания за превоз на деца.

4. Храненето на участниците трябва да е съобразено с изискванията на Закона за храните /обн. ДВ бр. 90 от 15. 10.1999 г./; Наредба № 9 от 16.09,2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 37 от 2 1.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците и други наредби по прилагането на Закона за храните.

5. Предлаганата цена трябва да бъде формирана в лева, без включено ДДС. Предлаганата цена следва да е твърдо фиксирана за цялостното изпълнение на услугата и трябва да бъде с включени всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя.

6. Техническо предложение / Варианти не се допускат./

----- www.eufunds.bg -----

--

Проект № BG05M2OP001-3.002-0180 – C001 - „Заедно в училище“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Кандидатът следва да представи концепция за изпълнение на посочените пътувания /автобуси, които ще използва /категория, места, екстри и прочие/, списък с настанителни места, какво ще съдържа всяко едно от храненията, допълнителни атракционни, които ще представи, билети, такси и пр./. Предлаганите места за настаняване следва да бъдат категория минимум 2* и по-висока.

В Техническото си предложение участникът следва да предложи концепция за провеждане на събитията, който да е съобразен с необходимите ресурси. В представената концепция участниците следва да предвидят време за реализация на всички дейности и свързаните с тях поддейности, като ги разпредели балансирано и логически обосновано за целия период на изпълнение на договора.

В Техническото си предложение участниците следва да опишат подробно организацията за изпълнение на поръчката, условията, при които ще се реализират участията, местоположението, характеристиките на предлаганите места за настаняване, планираната от участника предварителна организация на всяко събитие.

Предложената от участника Цялостна концепция и визия за изпълнение на предвидените дейности трябва да съдържа следните елементи:

- ✓ Описание на отделните етапи на изпълнение на дейностите, част от поръчката, които да са съобразени с необходимите ресурси
- ✓ Изпълнителят трябва да организира събитията, като избере и резервира подходящи места за настаняване в съответния град/село (вкл. хотел, ресторант, заведение за хранене).
- ✓ Организация и подход на изпълнение – в тази част трябва да се представят вижданията на участника за всяко едно събитие (спортен лагер, пленер, участие във фолклорен фестивал или конкурс и пр.) относно организацията, която предвижда да създаде за цялостното изпълнение на предмета на поръчката.
- ✓ Организация на пътуването на участници /ученици, учители/ от гр. Лом до населеното място на провеждане на конкретното събитие/участие и обратно, по подходящ и удобен начин с автобус, включително допълнителни курсове, ако е наложително мястото за настаняване да е извън територията на съответния град/село (липса на достатъчно места за всички участници или липса на настанителна база изобщо, в т. ч. хотели, мотели и др.)
- ✓ Посочени са начини на комуникация с Възложителя и с Изпълнителя.
- ✓ Предвидени са мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от Възложителя. За всяка една от дефинираните критични точки трябва да са разгледани: аспекти на проявление и степен на влияние върху изпълнението на договора; мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ и мерки за преодоляване на последиците при настъпването ѝ. Идентифицираните от Възложителя рискови критични точки с висока степен на възможност за поява, които участниците трябва да разгледат са:
 - Неблагоприятни метеорологични условия;
 - Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя и този на Изпълнителя.
 - Проблеми, свързани с временно преустановяване на работа от контролни органи.

----- www.eufunds.bg -----

--



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ 3
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Случаи на възникнали инциденти, свързани с транспорта и настанителните места по време на реализацията на събитията.

Извън посочените събития в настоящата спецификация, Възложителят има право да възлага всякакви дейности от предмета на настоящия поръчка по заявка в зависимост от възникналите му нужди и при условия, договорени в настоящата обществена поръчка.

7. Заявяване и организация на събитията

Възложителят има право по всяко време да получава информация за хода на подготовката и организацията по реализиране на събитието.

Цялата организация по мероприятията/събитията ще се извършва съгласувано с Възложителя, като конкретните мероприятия/събития ще бъдат организирани по писмени заявки от страна на Възложителя, в зависимост от възникналите нужди. В писмената заявка Възложителят ще определя параметрите на всяко събитие и предпочитанията си за провеждането му. Изпълнителят трябва да има предвид, че в заявката може да не са включени всички елементи от техническата спецификация. Писмените заявки ще бъдат изпращани на Изпълнителя в срок не по-късно от 10 календарни дни преди датата на провеждането на конкретно мероприятие/събитие. Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя писмен отговор и да получи потвърждение от Възложителя.

8. Срок за изпълнение на поръчката:

Всички дейности в обхвата на поръчката следва да бъдат реализирани не по-късно от 10 дни преди крайната дата на приключване на проекта, като всички пътувания и събития се организират по предварително зададена заявка от Възложителя, а заявката се дава минимум 10 дни преди провеждане на съответното мероприятие /пътуване, посещение на театър/ и прочие.

ВАЖНО!!! Крайната дата на приключване на проекта е 01.01.2019 г., но в случай че бъде удължен срока за реализация на проекта, ще бъде удължен и договора за изпълнение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

9. Кандидатите ще бъдат оценявани на база комплексна оценка на офертите, по критерий „Икономически най-изгодна оферта” (чл. 70, ал. 2, т. 1).

10. Поръчката трябва да бъде изпълнена при спазване на изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020. За повече информация: http://ophrd.government.bg/view_doc.php/7021

НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ТОЗИ ДОКУМЕНТ Е ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КЪМ ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ПРОЕКТ "ЗАЕДНО В УЧИЛИЩЕ".

Изготвил:
Наталия Стефанова
Ръководител проект

www.eufunds.bg
