



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00041 Поделение: Община Ивайловград Исходящ номер: <u>12-10-27</u> от дата 10/03/2016 Коментар на възложителя: Процедурата за възлагане на обществената поръчка е открита с решение на Кмета на Община Ивайловград, издадено на основание чл.16, ал.1, предложение първо, ал.4 и ал.8 във връзка с чл.14, ал.3, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Видът на процедурата е открита процедура с прилагане на опростени правила.</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Ивайловград		
Адрес ул. България №49		
Град Ивайловград	Пощенски код 6570	Държава Р. България
За контакти Община Ивайловград	Телефон 03661 6090	
Лице за контакти Калин Митрев - мл. експерт		
Електронна поща oba_ivaylovgrad@abv.bg	Факс 03661 6022	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.ivaylovgrad.org Адрес на профила на купувача (URL): http://e-obp.eu/bp/ivaylovgrad		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО ТРАНСПОРТНО СРЕДСТВО ПРИГОДЕНО ЗА ПРЕВОЗ НА ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____	Място на изпълнение на доставката ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД	Място на изпълнение на услугата _____
код NUTS: _____	код NUTS: BG422	код NUTS: _____
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<hr/>		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
<hr/>		
II.1.5) Кратко описание на поръчката:		
Предмет на обществената поръчка е доставката на специализирано транспортно средство за превоз на хора с увреждания за нуждите на Община Ивайловград като бенефициент, съгласно процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ "Независим живот" по ОП РЧР .		
Целта на поръчката е да могат в рамките и във връзка с изпълнение на дейностите по проект "Социална подкрепа в домашна среда" Договор № BG05M9OP001-2.002-0099-C001 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ "Независим живот" по ОП РЧР. При изпълнение на поръчката ще се предоставят услуги основно на лица с увреждания и такива над 65 годишна възраст. Лицата ще бъдат транспортирани от дома им до съответните места за консултация или физиотерапия и други нужди -здравни заведения, социални служби.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	34114300	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Прогнозната стойност за изпълнение на предмета на поръчката е в размер до 79 000 / седемдесет и девет хиляди/ лева без включено ДДС. Това е и максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за доставката.		
В предложената цена за изпълнение на договора за обществена поръчка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		
(в цифри): 79000 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		

II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:
<p>1. На основание чл. 59, ал.5, т.2 от ЗОП Възложителят не изисква гаранция за участие в обществената поръчка;</p> <p>2. гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на 3% от стойността на поръчката, без включен ДДС и може да се внесе като парична сума по банков път или да се предостави под формата на банкова гаранция за изпълнението на договора към момента на неговото сключване. Документът за гаранцията се представя при подписване на Договор, а гаранцията се възстановява до 30 (тридесет) работни дни след приключване изпълнението на Договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне от внесената гаранция за изпълнение на договора всички дължими суми за неустойки по договора и за претърпени вреди в следствие виновно неизпълнение на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него. Гаранционното поддържане на предмета на поръчката се обезпечава с 30 % от гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава 70 % от внесената гаранция за изпълнение в срок до 30 дни след изпълнението па доставката на превозното средство, а останалите 30 % от гаранцията за изпълнение, обезпечаващи гаранционното поддържане, се освобождават в срок до 30 дни след изтичане на гаранционният срок на превозното средство. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. В случай, че, при сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представи банкова гаранция за изпълнение, същата трябва да е безусловна и неотменима, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от българска банка или от банка със седалище в трета държава, която е получила лиценз от БНБ да осъществява дейност в Република България чрез клон, както и от чуждестранна банка, когато гаранцията е авизирана от българска банка.</p>
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към

съответните разпоредби, които ги уреждат:

Прогнозната стойност за изпълнение на предмета на поръчката е в размер до 79 000 / седемдесет и девет хиляди/ лева без включено ДДС. Това е и максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за доставката.

В предложената цена за изпълнение на договора за обществена поръчка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Финансирането на настоящата поръчка се осигурява от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, Инвестиционен приоритет №3: „Повишаване на достъпа до услуги, които са на достъпна цена, устойчиви и висококачествени, включително здравни и социални услуги от общ интерес“, Специфична цел 1 към ИП №3: „Подобряване на достъпа на хора с увреждания и хора над 65 години в невъзможност за самообслужване до услуги за социално включване и здравеопазване“ по Процедура №BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ“. Заплащането на стойността на доставката ще се извърши по банков път, в български лева при условията и начина, подробно описани в проекта на договор.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

НЕ

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Доставения автомобил трябва да е нов, неупотребяван и с гаранционен срок.

Участникът трябва да е официален вносител, представител на фирмата производител на съответната марка или оторизиран от официален представител за България.

Тези обстоятелства се декларират в техническата оферта на участника.

Участникът следва да удостовери съответствието на оферирания автомобил с техническите характеристики съгласно техническото задание на възложителя, като представи подробна техническа спецификация.

Участникът следва да представи материали за онагледяване/презентиране на автомобила, който участникът предлага да бъде доставен с описание или снимки на необходимите трансформации, които да го адаптират за превоз на хора с увреждания.

Участникът трябва да разполага с оторизиран сервиз на територията на страната. Информация за сервизната база на участника се декларира в техническата му оферта.

Тези от участниците, които предлагат автомобил с технически характеристики, различни от определените от Възложителя с техническата спецификация, ще бъдат отстранени от участие.

Тези от участниците, които не разполагат със оторизиран сервиз на територията на област Хасково ще бъдат отстранени от участие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

ПЛИК № 1 – „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР;

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – оригинал.
2. Представяне на участника, което включва:
 - 2.1. Посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – във форма, определена от участника, но представена в оригинал;
 - 2.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – за удостоверяване отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви «а-д», т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и ал.5 от ЗОП – оригинал. Наличието на посочените обстоятелства води до отстраняване от участие в процедурата;
3. При участници обединения – заверено от участника копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – оригинал.
5. Посочване на подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка – оригинал.
6. Декларация за приемане условията в проекта на договор – оригинал.
7. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните пълномощия в документа за регистрация.
8. Декларация от подизпълнител/и по чл.47, ал.9 от ЗОП, удостоверяваща липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, букви «а-д», т.2, т.3 и т.4 и ал.5 от ЗОП – оригинал, подписана от всички лица, които представляват посочения/те подизпълнител/и /, ако в офертата има предвидени подизпълнител/и.
9. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец.
10. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника: Оригинал на Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.
11. ПЛИК № 2 – „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ – Оригинали на Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Условия за гаранционен срок – оригинал. Допустимо е гаранционният срок да е посочен в техническото предложение или в отделен документ.

12. ПЛИК № 3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ – Ценово предложение – оригинал – попълва се по образец на възложителя.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация: Неприложимо	Минимални изисквания (когато е приложимо): Възложителят не поставя изискване към финансовото и икономическо състояние на участниците
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: Оригинал на Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата	Минимални изисквания (когато е приложимо): Минималното изискване е участникът да е изпълнил не по – малко от 1 (една) доставка, която е еднаква или сходна с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Под „доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират „доставки на специализирани транспортни средства за хора с увреждания или транспортни средства за превоз на по-малко от 10 души“. В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания се прилагат за обединението като цяло. Забележки: 1. На основание чл.51а от ЗОП, всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели, трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната

връзка на участника с тях.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 07/04/2016 дд/мм/гггг Час: 17:30	
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Възложителят няма изискване документацията за участие да се получава на място. Закупуването на документация за участие не е задължително. Документацията може да се изтегли от профила на купувача http://e-obp.eu/bp/ivaylovgrad . При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането. срещу заплащане в касата на Общината на цена в размер на 12 лв. (дванадесет лева), с ДДС или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по сметка BG15UBBS80028413873205, BIC UBBSBGSF, вид плащане 448007, в „ОББ“ АД – клон Ивайловград, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 07/04/2016 дд/мм/гггг Час: 17:30	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията	

за участие									
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)									
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите									
Дата: 08/04/2016 дд/мм/гггг							Час: 11:00		
Място (когато е приложимо): Административната сграда на Община Ивайловград, на адрес: гр. Ивайловград, ул. „България“ № 49, зала №307									
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>									
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.									

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Финансирането на настоящата поръчка се осигурява от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, Инвестиционен приоритет №3: „Повишаване на достъпа до услуги, които са на достъпна цена, устойчиви и висококачествени, включително здравни и социални услуги от общ интерес“, Специфична цел 1 към ИП №3: „Подобряване на достъпа на хора с увреждания и хора над 65 години в невъзможност за самообслужване до услуги за социално включване и здравеопазване“ по Процедура №BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ“	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България

		Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<p>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</p> <p>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съобразно чл.120 от ЗОП на обжалване подлежи всяко решение на възложителите по процедурата, пред Комисия за защита на конкуренцията, относно тяхната законосъобразност, вкл. за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.Срокът за обжалване е както следва: - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна - в срок от 10 дни; - от получаване на решението за класиране на участниците - в срок от 10 дни. Сроковете започват да текат от датата на уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено- от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.</p>			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 10/03/2016 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		