



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



## ПРОТОКОЛ по чл. 67, ал. 2 от ПЗООП

за резултатите от проведените преговори с „МАКС КОВЪРИНГ“ ООД на комисия, назначена със Заповед № 032/ 29.01.2020 г. Диана Димитрова Овчарова – кмет на Община Ивайловград, за провеждане на процедура – пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“**, открита с Решение № Р-3 от дата 17.01.2020 г. на Диана Димитрова Овчарова – кмет на Община Ивайловград, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00041-2020-0003

Днес, 29.01.2020 год. в 16:45 часа, в Заседателна зала в сградата на Община Ивайловград, комисия в състав:

Председател:

1. Ивана Колева – Юрист

Членове:

2. Виолета Недялкова – Директор на Д „СИ“

3. Станислав Иванов – ст. Експерт

Резервни членове:

1. Димитър Налбантов – Юрист

се събра в изпълнение на Заповед № 032/ 29.01.2020 г. Диана Димитрова Овчарова – кмет на Община Ивайловград, за провеждане на преговори с „МАКС КОВЪРИНГ“ ООД в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“**, открита с Решение № Р-3 от дата 17.01.2020 г. на Диана Димитрова Овчарова – кмет на Община Ивайловград, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00041-2020-0003

На заседанието присъстваха всички редовни членове на комисията, като е налице необходимият кворум за вземане на валидни решения.

**I. В съответствие с поредността, определена чрез жребий съгласно чл. 67, ал. 1 от ПЗООП, комисията в присъствието на представителя на участник „МАКС КОВЪРИНГ“ ООД – Атанас Христов Христов, пристъпи към отваряне на представената от участника оферта с вх. № 0-13/ 28.01.2020 г., подадена в 09:54 часа, представена в срока определен в**

*Пряко договаряне за провеждане на обществена поръчка с предмет: “Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“, финансирана по проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“ по Договор BG06RDNP001-7.002-0004-C01/13.05.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.002 - Училище „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“*

Комисията констатира, че офертата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена и съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП. Установи се наличие на отделен непрозрачен и запечатан плик „Предлагани ценови параметри“. Комисията оповести документите, които се съдържат в опаковката, подадена от участника.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Съгласно извършена от комисията проверка в публично достъпния Търговски регистър **„МАКС КОВЪРИНГ“ ООД, ЕИК 131313866**, със седалище и адрес на управление: област София, община Столична, гр. София 1309, район Красна поляна, бул. Александър Стамболийски № 205 се представлява от Атанас Христов Христов и Павел Годоров Караджов в качеството им на управители – заедно и поотделно.

**Комисията извърши проверка на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и установи следните липси, непълноти и/или несъответствия на информация, представена от него:**

**Участник „МАКС КОВЪРИНГ“ ООД е представил ЕЕДОП в електронен формат на електронен носител.**

В ЕЕДОП на участника е декларирано съответствие с изискванията за лично състояние на участниците, а от направеното описание на изпълнена услуга и екип за изпълнение на поръчката може да се направи извод за съответствие на участника с критериите за подбор, поставени от възложителя.

**Въпреки изложеното, представеният ЕЕДОП не е подписан с електронен подпис на лицата, посочени като представляващи дружеството и вписани като управители в Търговския регистър – а именно: Атанас Христов Христов и Павел Годоров Караджов.**

**Представянето на неподписан документ представлява липса на валидно волеизявление.**

**С оглед изложеното, комисията указва на участника, че отстраняването на установената нередовност в начина на представяне на информацията следва да се извърши, в срок до пет работни дни, считано от датата на уведомяване на участника за направената констатация, при условията на чл. 54, ал. 9 и ал. 10 и 11 от ППЗОП.**

На 29.01.2020 г. на участник „МАКС КОВЪРИНГ“ ООД беше връчено писмено уведомление, съдържащо посочената в настоящия протокол констатация и указания за отстраняването ѝ в срок до пет работни дни от датата на уведомяване на участника.

Комисията определи **нова дата за провеждане на преговори с участника – а именно 06.02.2020 г. от 14:00 часа** в сградата на община Ивайловград, гр. Ивайловград, ул. България № 49, заседателна зала, за което участникът беше уведомен.

**II. На дата 06.02.2020 г. от 14:00 часа комисията в присъствието на законния представител на „МАКС КОВЪРИНГ“ ООД – Атанас Христов Христов продължи работата си**

*Пряко договаряне за провеждане на обществена поръчка с предмет: “Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“, финансирана по проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“ по Договор BG06RDNP001-7.002-0004-C01/13.05.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.002 - Училище „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



## по разглеждане на заявлението за участие.

Комисията установи, че в предоставения от нея срок за отстраняване на нередовността в начина на представяне на информацията в ЕЕДОП на участника – пет работни дни, считано от датата на уведомяване на участника за направената констатация (т.е. в срок до 05.02.2020 год.), участникът е представил допълнителни документи с вх. № 30-00-77 от дата 04.02.2020 год., съдържащи нов ЕЕДОП, в който е описана същата информация, която се съдържа в първоначално представения от участника ЕЕДОП и е подписан с електронен подпис от двамата управители на участника – Атанас Христов Христов и Павел Тодоров Караджов.

Комисията счита, че от декларираната в новия ЕЕДОП информация може да се направи извод за съответствие на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, както и че с подписването на новия ЕЕДОП от законните представители на участника, е отстранена първоначално констатираната от комисията нередовност, поради което **допуска участника до разглеждане на представеното от него техническо предложение.**

## III. Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение на участник „МАКС КОВЪРИНГ“ ООД:

### Съдържание на Техническото предложение

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 3 от документацията – *Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.* В него участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд; както и че с подаването на оферта за участие във възлагането на горепосочената обществена поръчка се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от възложителя срок на валидност на офертите (**180 календарни дни, който започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти**) и с проекта на договор, част от документацията за обществената поръчка; представил е разработка (техническо предложение за изпълнение на поръчката), съдържаща разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.

### Кратко описание на техническото предложение

Техническото предложение на участника е разделено на две части – **ЧАСТ I. МЕТОДОЛОГИЯ и НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** и **ЧАСТ II. Комуникация, координация и съгласуване при изпълнение на поръчката. Организация на екипа за изпълнение на поръчката.**

#### 1. Първата част се състои от два раздела:

1.1. В **Раздел I. Методология** участникът прави представяне на дружеството като посочва начина му на действие при осъществяване на консултантски услуги във връзка с постигане на успешен резултат при управление на проекта, прави връзка с опита на експертите. Гарантира изпълнението на поставените от възложителя цели при реализацията на обществената поръчка – обща и специфични. Участникът е посочил нормативни актове, които са свързани с изпълнението

*Пряко договаряне за провеждане на обществена поръчка с предмет: “Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“, финансирана по проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“ по Договор BG06RDNP001-7.002-0004-C01/13.05.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.002 - Училище „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“*

на обществената поръчка и на проекта, както и основни методи и подход за изпълнението на поръчката.

1.2. В **Раздел 2. Начин на изпълнение на поръчката** участникът е описал дейностите, включени в техническата спецификация и начина им на изпълнение. Разделил е изпълнението на дейностите на две фази. Посочил е продължителността на изпълнение на всяка дейност и резултатите от изпълнение на дейността в съответствие с обхвата на поръчката и във връзка с постигане на целите, заложи от възложителя при изпълнение на обществената поръчка. Изложението е обхватно и се посочват специфики при изпълнение на дейностите, включени в обществената поръчка.

2. Втората част също се състои от два раздела, както следва:

2.1. В **Раздел 1. Начин на комуникация, координация и съгласуване при изпълнение на поръчката. Други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на поръчката** участникът в три схеми е представил: начина на комуникация и координация по време на изпълнение на поръчката вътре в екипа на консултанта; както и между консултанта, изпълнителите на други договори по проекта, възложителя и други заинтересовани страни; посочил е фазите, през които ще преминават процесите в изпълнение на обществената поръчка. Отделно участникът е описал методите за комуникация, координация и съгласуване със заинтересованите лица в процеса на реализация на дейностите по проекта. Участникът е включил в изложението си и други организационни аспекти като мерки за качествено и срочно изпълнение на поръчката.

2.2. В **Раздел 2. Организация на екипа за изпълнение на поръчката. Разпределение на задълженията и отговорностите на експертите** участникът е посочил какви експерти ще участват в изпълнението на обществената поръчка от екипа на консултанта. Представил е две таблици, в които е направено съответно описание на задълженията и отговорностите на експертите в състава на екипа за управление на проекта и разпределение на задачите на всеки от експертите в обхвата на всяка от дейностите и поддейностите, посочени в техническата спецификация. Във втората таблица е посочено начало и край на всяка дейност/поддейност и резултат от изпълнение на всяка от задачите, описани са ресурсите, които са необходими при изпълнението на всяка дейност, в т.ч. информация, срещи с възложителя и със заинтересовани страни, документи и др.

**Участникът е представил към техническото си предложение и линеен график за изпълнение на поръчката.** В графика са посочени фазите за изпълнение на дейностите от техническата спецификация. Начало и край на изпълнение на всяка дейност с посочване на брой дни, съответно календарни и работни. Включени са експертите, които ще участват в изпълнението на всяка дейност и е изобразено разпределението на дейностите във времето.

**Предвид горното,** комисията намира, че предложената от участника организация на екипа за изпълнение на поръчката е в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участникът е представил начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката в съответствие с Техническата спецификация. Представил е разпределение на дейностите и отговорностите на експертите. В техническото предложение на участника е показано разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката, направено е разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и са представени методи на координация и комуникация с Възложителя, мерки за осигуряване на качеството; методи за

*Пряко договаряне за провеждане на обществена поръчка с предмет: "Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“, финансирана по проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“ по Договор BG06RDNP001-7.002-0004-C01/13.05.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.002 - Училище „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. Участникът е приложил линеен график за изпълнение на дейностите, изготвен съобразно Техническото предложение на участника, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности. В графика е отчетено и времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес в съответствие с изложеното в техническото предложение на участника.

**С оглед извършената проверка на техническото предложение на участника комисията счита, че то отговаря на изискванията на възложителя и на техническата спецификация, съответно на предварително обявените условия на Възложителя.**

При провеждане на преговори с управителя на „МАКС КОВЪРИНГ“ ООД – Атанас Христов Христов се постигна договореност относно направените предложения в техническата оферта на участника. Управителят на участника – Атанас Христов Христов потвърди, че ще се спазва цялостния подход за изпълнението на поръчката, предложен от участника, като участникът ще се придържа стриктно към посочения начин на изпълнение на поръчката, организацията на работата на екипа от експерти и разпределението на отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и другите организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка, посочени от участника.

Страните се съгласиха, че подходът на работа, предложен от участника, гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката.

**IV. Комисията, въз основа на извършената от нея проверка на техническото предложение и постигнатите с участника договорености, пристъпи към оценка на техническото предложение съгласно утвърдената с решението Методика за комплексна оценка, част от Поканата за участие в процедурата на пряко договаряне, както следва:**

С оглед изложеното по-горе в Раздел III., комисията установи, че техническото предложение на участника е представено в съответствие с изискванията на възложителя, което обуславя извод, че **предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:**

- *Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.*
- *Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.*

**По отношение наличието на надграждащите елементи, посочени в методиката за**

*Пряко договаряне за провеждане на обществена поръчка с предмет: “Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“, финансирана по проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“ по Договор BG06RDNP001-7.002-0004-C01/13.05.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.002 - Училище „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“*



**оценка на офертите комисията установи следното:**

**- Налице е първият надграждащ елемент, а именно – за всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача по смисъла на методиката за оценка на офертите.** Представени са задълженията и отговорностите на всички експерти в екипа, като са отчетени спецификите по отделни специалности и е направено изчерпателно разпределение на отговорностите и дейностите между тях, като са обхванати всички етапи, дейности, поддейности и задачи в обхвата на настоящата поръчка. Участникът е описал методите за осъществяване на комуникация с Възложителя, управляващия орган на ПРСР и останалите заинтересовани страни. При описание и разпределението на дейностите е обхванал всички аспекти, свързани с прилагането на основните подходи и методи на работа и включването на групи поддейности за осъществяване на тези подходи. При описание на начина на изпълнение на поръчката е обхванал всички дейности в идентифицираните от участника фази – същинска и заключителна и резултатите от изпълнение на тези дейности, обвързани с постигането на целите на обществената поръчка. За всяка една дейност и съставляваща я поддейност и задача са посочени отговорните експерти, конкретните им задължения и резултатите от изпълнението на всяка отделна задача.

**Предвид горното, комисията основателно може да приеме, че в техническото предложение на участника разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) е показано на ниво отделна задача по смисъла на методиката за оценка на офертите.**

**- Налице е и вторият надграждащ елемент, а именно – за всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти.** При описанието на подхода за изпълнение на всяка една от дейностите, съответно за всяка една от задачите, включени в обхвата на дейностите участникът е дефинирал необходимите за изпълнението човешки ресурси, технически ресурси – офис техника, интернет, документация и други, провеждане на срещи, необходима информация и източници за набавянето, изготвени документи. Посочил е измерим резултат при изпълнението на всяка отделна задача, начало и край на изпълнение на дейностите и включените в тях задачи, съставени документи, срещи и т.н. Представил е всички дейности от обхвата на поръчката, като е направил разпределение между експертите от екипа, с точно посочване на задълженията и отговорностите на всеки експерт.

**Предвид горното, комисията основателно може да приеме, че в техническото предложение на участника са дефинирани изчерпателно необходимите ресурси за изпълнението на всяка дейност в обхвата на изпълнение на обществената поръчка за консултантски услуги и задълженията на отговорните за изпълнението ѝ експерти.**

- Участникът също така е представил линеен график за изпълнение, който е изготвен съобразно и съответства напълно на Техническото предложение на участника, Техническата спецификация и е в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика са обхванати всички дейности и е налице съответстващо разпределение на времето между различните задачи и процеси, съставляващи отделните дейности при отчитане на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури и необходимата работна сила за изпълнението на дейностите.

**При изложените мотиви, прилагайки приетата от възложителя методика за оценка, комисията присъжда на „МАКС КОВЪРИНГ“ ООД – 50 точки по Показател П1 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп”**

*Пряко договаряне за провеждане на обществена поръчка с предмет: “Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“, финансирана по проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“ по Договор BG06RDNP001-7.002-0004-C01/13.05.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.002 - Училище „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



**V. Комисията отвори плик „Предлагани ценови параметри” на участник „МАКС КОВЪРИНГ“ ООД, оповестявайки конкретното му предложение, както следва:**

**Обща цена** за изпълнение на поръчката: **7 000,00 лв. /седем хиляди лева/ без ДДС** или **8 400,00 лв. /осем хиляди и четирисотин лева/ с ДДС.**

Комисията установи, че ценовото предложение на участника е представено по *Образец № 4* и съответства на изискванията на възложителя.

Предложена е обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС и в лева с ДДС, съгласно образца на възложителя. Предлаганата от участника цена, изписана с цифри, съответства на словесното изражение на цената, предложена от участника.

При извършеното сравняване на ценовото предложение на участника с прогнозната стойност на поръчката, комисията установи, че същото не надвишава прогнозната стойност на поръчката.

**След провеждане на преговори** с представителя на участника „МАКС КОВЪРИНГ“ ООД – Атанас Христов Христов, се постигна договореност относно направеното предложение в ценовата оферта, като се прие офериранията от участника обща цена за изпълнение на поръчката.

**С оглед горното, участник „МАКС КОВЪРИНГ“ ООД беше допуснат до оценка на представеното от него ценово предложение.**

Настоящият протокол отразява постигнатите договорености с представителя на участник „МАКС КОВЪРИНГ“ ООД и се подписа от председателя на комисията и от нейните членове без забележки и изразяване на особени мнения на дата 06.02.2020 г., както следва:

**Председател:**

**Представител на  
„МАКС КОВЪРИНГ“ ООД**

.....  
(Ивана Колева)

.....  
(Атанас Христов Христов – управител)

**Членове:**

1. ....  
(Виолета Недялкова)

2. ....  
(Станислав Иванов)

Забележка: Подписите са заличени, на основание чл. 2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.

*Пряко договаряне за провеждане на обществена поръчка с предмет: “Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“, финансирана по проект: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за нуждите на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Ивайловград“ по Договор BG06RDNP001-7.002-0004-C01/13.05.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.002 - Училище „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“*