

Община Карнобат

Карнобат 8400, Република България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165;
e-mail: karnobat@mail.bg

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП
с предмет: „Полиграфическа изработка на вестник „Карнобатски
глас” през 2017-2018 г.”**

Обявата, техническата спецификация и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката са публикувани в Профила на купувача на Община Карнобат.

Информация за публикуваната в Профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП ще бъде публикувана на Портала за обществени поръчки в деня на публикуване на обявата в профила на купувача <http://e-obp.eu/bp/Document/%7B56C2CB55-DCD5-4696-B38B-E0FD3257E186%7D>

гр. Карнобат, 2017 г.

**„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ
2017-2018 Г.“**

НОМЕР НА ОБЯВАТА: ОП - 33

I.1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Карнобат.

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00190

Административен адрес:

Община Карнобат

бул. "България" № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

Република България

Лица за контакт: Кремена Красимилова; Яна Танева;

Тел.: 0559 29156; 0882 003108;

E-mail: karnobat@mail.bg

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документите за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата за събиране на оферти в профила на купувача.

Допълнителна информация може да бъде получена от горепосочените места за контакт.

Документи и оферти няма да бъдат приемани по електронен път.

2. Вид на поръчката

Събиране на оферти с обява на основание чл. 187 от ЗОП.

Естеството на обществената поръчка позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация. Прогнозната стойност, която представлява максимален финансов ресурс за изпълнението ѝ дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП – обява за събиране на оферти, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 187 от ЗОП.

За неуредените в настоящата обява условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. Обект, предмет и кратко описание на поръчката

1. Обект на поръчката: услуги

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

22200000 – вестници, специализирани, периодични и илюстрирани списания

2. Предмет и кратко описание на поръчката:

Настоящата обществена поръчка предвижда избор на изпълнител, който да извършва полиграфическа изработка на вестник „Карнобатски глас“ през 2017-2018 г. при следните варианти:

а) Вариант 1:

- обем 8 (осем) страници;

- формат 30 x 44 (таблоид);

- вестникарска хартия 45 г/м²;

„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ 2017-2018 Г.“

- 1 и 8 страници пълноцветни;
- 2 – 7 страници черно-бели;
- тираж 5 000 (пет хиляди) броя.

б) Вариант 2:

- обем 12 (дванадесет) страници;
- формат 30 x 44 (таблоид);
- вестникарска хартия 45 г/м²;
- 1 и 12 страници пълноцветни;
- 2 – 11 страници черно-бели;
- тираж 5 000 (пет хиляди) броя.

Предмета на обществената поръчка включва следния обем дейности:

1. Страниране

Графичен дизайн и обработка на снимки

2. Коректура

Първоначална коректура на заглавия и текстове

3. Разпечатване на фолио

4. Монтаж

5. Отпечатване

6. Комплектоване

7. Пакетиране и доставка

Извършване на полиграфическата изработка на вестник „Карнобатски глас“ и свързаните с нея дейности ще се извършва съгласно изискванията на възложителя. Обществената поръчка е *предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.*

3.Количество

а) Вариант 1: обем 8 (осем) страници; формат 30 x 44 (таблоид); вестникарска хартия 45 г/м²; 1 и 8 страници пълноцветни; 2 – 7 страници черно-бели; тираж 5 000 (пет хиляди) броя.

б) Вариант 2: обем 12 (дванадесет) страници; формат 30 x 44 (таблоид); вестникарска хартия 45 г/м²; 1 и 12 страници пълноцветни; 2 – 11 страници черно-бели; тираж 5 000 (пет хиляди) броя.

Изисквания към изпълнението

-Възложителят има ангажимент да предаде готовите материали – текстове и снимки най-късно до 13:30 часа, в последния работен ден от седмицата – **петък**.

-Изпълнителят има ангажимент да изготви графичен макет на страниците, по предварително задание на Възложителя, да извършва коректура на текстове и заглавия и да върне за последваща коректура странираните страници с разположените графично заглавия, текстове и обработени във формат за печат снимки най-късно до 15:00 часа в същия ден на Възложителя. Файловете трябва да са във формати на програмата, които позволяват на Възложителя да извърши необходимата коректура.

-Възложителят поема ангажимент най-късно до 17:30 часа да направи нужните корекции и да върне на Изпълнителя работните файлове.

-Изпълнителят има ангажимент след получаването на файловете да завърши графичния дизайн на страниците и да ги върне в окончателен вариант на Изпълнителя за съгласуване и одобрение до 18:00 часа на същия ден.

-Възложителят поема ангажимент до 19:30 часа, същия ден да даде одобрение за печат на готовия продукт.

„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ 2017-2018 Г.“

-Изпълнителят има право, в хода на подготовката на изданието, да направи корекции и промени в текстовете, снимките и цялостния макет на изданието по време на целия предпечатен процес.

-Предаването на готовия тираж на в. „Карнобатски глас“ трябва да се извърши до 22:00 часа същия ден – петък на посочен от Възложителя адрес за доставка в гр. Карнобат, чрез подписване на приемо-предавателен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.Място на извършване на поръчката: сградата на община Карнобат, находяща се на бул. „България“ № 12.

5.Срок за изпълнение на поръчката: 1 (една) година, считано от датата на влизане в сила на договора. Полиграфическата изработка на вестник „Карнобатски глас“ ще се извършва ежеседмично.

6.Обща прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 40 000,00 (четиридесет хиляди лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС 48 000 (четиридесет и осем хиляди лева).

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

7.Обособени позиции: не

8.Ред и срокове за плащане:

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат ще използва собствени средства.

Схема на плащане:

Всяко плащане се извършва въз основа на следните документи:

1.приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответния период, подписан от Възложителя и Изпълнителя. Предаването и приемането на вестника трябва да се извърши до 22:00 часа – петък в сградата на Община Карнобат.

и

2.фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

Възложителят извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура, при спазване на условията по т.1.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат

Адрес: бул. „България“ № 12

ЕИК: 000057026

ЕИК по ЗДДС: BG000057026

Получил фактурата:

„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ 2017-2018 Г.“

Номер на документа, дата, място

9. Възможност за представяне на варианти в офертите: възложителят не изисква представяне на варианти в офертите.

10. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

III. Условия на които следва да отговарят участниците, включително изисквания за лично състояние, правоспособност за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности.

1. Общи изисквания

1.1. Събиране на оферти с обява е обществена поръчка, която възложителят открива при възлагане на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

1.2. Участник при възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „*Законодателство на държавата, в която участникът е установен*“ е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник при възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ 2017-2018 Г.“

➤ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.9. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на изискванията за икономическото и финансово състояние, технически и професионални способности.

1.10. По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.11. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.12. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.13. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

1.14. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.15. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.16. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.15.

1.17. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.“

„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ 2017-2018 Г.“

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.“

2. Лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

§ 2, т. 21 от ДР на ЗОП: "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Чл. 2, ал. 3 от Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси: „Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

Основанията по т. 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ 2017-2018 Г.“

Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на обществената поръчка.

Това се прилага и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност

1. Участниците да са регистрирани по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ.

За изпълнение на това изискване участникът представя информация за регистрацията си в случай, че същата не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Чуждестранните лица трябва да бъдат вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

4. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

5. Технически и професионални способности

„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ 2017-2018 Г.“

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

При подаване на офертата съответствието с изискването се удостоверява с попълването на образец на ЕЕДОП – Част IV, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б), който се подава от всеки от участниците.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП.

За доказване участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

***** Под услуги идентични или сходни с предмета на поръчката, следва да се разбира изработване, дизайн и тиражиране на вестници и информационни материали.**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горепосочените условия.

Когато участник е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

6.Изисквания при участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

Дейностите по обществената поръчка са предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поради това, че са включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, одобрен от Министерски съвет и публикуван в РОП.

Участник – специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания трябва да отговаря на следните условия:

-най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на обществената поръчка;

-могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите и третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания;

Определените от Възложителя критерии за подбор не се прилагат за участниците, които са специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ 2017-2018 Г.”

В обществената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на участници – специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

IV. Критерий за възлагане на обществената поръчка

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта.

Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на Критерий „най-ниска цена”.

Избраният от Възложителя критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и които отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на предложената цена за изпълнение на поръчката за Вариант 1 и Вариант 2 (А+Б), като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена без включен ДДС.

V. Срок за получаване на офертите. Място

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката

Офертата се подава на адрес: община Карнобат, Център за административно-информационно обслужване и местни приходи, бул. „България” № 12, гр. Карнобат, п. код 8400, в срок до **17:30 часа на 09.05.2017 г.** Върху опаковката се изписва за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **„Полиграфическа изработка на вестник „Карнобатски глас” през 2017-2018 г.”.**

Приемане и връщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в

„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ 2017-2018 Г.“

списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“.

Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Разяснения по обществената поръчка

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

VI.Дата и час на отваряне на офертите. Място на отваряне на офертите

Дата и час на отваряне на офертите: **10.05.2017 г. от 11:00 часа.**

Място на отваряне на офертите е: административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. „България“ № 12, ет. 2, Конферентна зала.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Участниците в процедурата или техните упълномощени представители вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

VII.Подготовка и съдържание на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ 2017-2018 Г.“

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Съдържание на офертата

Офертата се поставя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

1.Опис на документите, съдържащи се в офертата – попълва се Образец № 1;

2.Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се Образец № 2;

3.Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие (*ако е приложимо*) и Документ за регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ; **Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.**

4.Техническо предложение (попълва се Образец № 3), съдържащо:

-документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

-предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - попълва се Образец № 4;

„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ 2017-2018 Г.“

-декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор попълва се Образец № 5;

-декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 6;

-декларация за задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 7;

5.Ценово предложение - попълва се Образец № 8;

VIII.Условия и размер на гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на обществената поръчка, а когато поръчката се възлага на специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % (два процента) от стойността на обществената поръчка (**ако в приложимо**). Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1.парична сума - внесена на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG15CECB979033G9563600, BIC CECBBSGF, „Централна кооперативна банка” АД - офис Карнобат;

2.банкова гаранция

3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е **със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изпълнение на договора.**

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, банковата гаранция или застрахователната полица се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ 2017-2018 Г.“

IX. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената обществена поръчка.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения към документите проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2; **Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.**

2. документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на пречки за участие в процедурата съгласно чл. 54 от ЗОП.

3. гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на обществената поръчка / 2 (два) % от стойността на договора в случай, че участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания (*ако е приложимо*). Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път, да се представи под формата на банкова гаранция, или като застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

X. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

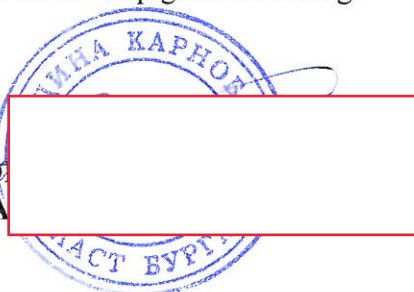
Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГЕОРГИ ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА**



Подписът на настоящия документ е заличен на основание чл. 2, ал. 2 от Закона за защита на личните данни.