

Европейски съюз

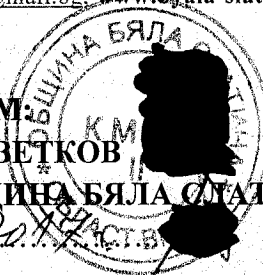
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**
Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“
BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
Дата... 18.07.2017 г.



*Заместно,
съгласно
чл. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗД*

ПРОТОКОЛ № 1

на основание чл.103 и 104 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.7 и 8 от ППЗОП

Днес, 18.07.2017 г. (вторник), Комисията, назначена със Заповед № 406 / 18.07.2017г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти по две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Община Бяла Слатина“ по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Бяла Слатина 2016“, Договор №BG05FMOP001-03.002-0057-C01 по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“ и Обособена позиция №2 „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина“ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска - Илиева – Директор в Дирекция “Правна”, Магистър по “Право” правоспособен юрист, Магистър по “Управление на проекти”;

СЕКРЕТАР: Красимир Руменов Коцов – Младши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”;

И ЧЛЕНОВЕ:

- Дарина Георгиева Кръстева-Вълешкова - Главен експерт в Дирекция “ХДИ”, Магистър по “Финанси”;
- Десислава Красиминова Стефанова - Главен експерт в Дирекция “Проекти и програми”, Бакалавър по “Счетоводство и контрол”;
- София Маринова Василева – Старши счетоводител в Дирекция „БИС“, Магистър по “Счетоводство и контрол”;

се събра в 09.30 часа в заседателната зала в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да започне своята работа.

Председателят на комисията прие постъпилите оферти, за което подписа протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и обяви, че в законовия срок, съгласно



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**
Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“
BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

документацията за участие и обявлението, са постъпили две оферти. Няма подадени оферти след изтичане на крайния срок.

След получаване на офертите председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение №9/07.06.2017 г. на Кмета на Община Бяла Слатина. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки, като преписката е с № 00384-2017-0009.

За участие в процедурата са подадени 2 (две) оферти, съгласно представения от Възложителя, Регистър на подадените оферти за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата	Обособена позиция
1. „Интер“ ЕООД	1200-63-8	17.07.2017г.	11:42 ч.	2
2. “ДЕО – хляб и хлебни изделия” ЕООД	1200-63-9	17.07.2017г.	16:51 ч.	1 и 2

Не са постъпили оферти след крайния срок.

При отваряне на офертите не присъстваха упълномощени представители на участниците.

След проверка на целостта и непрозрачността на опаковките на офертите, комисията пристъпи към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

Отварянето на офертите се извърши при спазване на условията на чл. 54, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Участник № 1 „Интер“ ЕООД

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Участник № 2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**
Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“
BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделни запечатани непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и пликвете с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

От проверката се констатира следното:

➤ **Участник № 1 „Интер“ ЕООД** е представил следните документи:

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	Да
2	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u> ;	Да *Забележка
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „Интер“ ЕООД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

При разглеждане на ЕЕДОП, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор:

1. В представения ЕЕДОП от участника в част II „Информация за икономическия оператор“, б. В Информация относно използването на капацитета на други субекти, Участникът, на въпроса „Икономическият оператор ще използва ли капацитета на



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**
Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“
BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата /ако има такива/, посочени в част V по-долу?“ е отбелязан отговор „не“. В същото време, в подадения от участника ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, б. В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т.9 е посочил, че ще използва товарен автомобил Рено Мастер с рег. №ЕН 3501 ВТ, който е с договор за финансов лизинг. Към ЕЕДОП Участникът е приложил и регистрационния талон на товарния автомобил, където като собственик е записан Интерлийзауто ЕАД клон Плевен.

Участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да попълни коректно информацията спрямо това дали наистина ще използва капацитета на трети лица.

***Важно: Ако допълнително представените документи съдържат информация за използването на подизпълнители или използването на капацитета на трети лица за доказване на изискванията за подбор, то това обстоятелство следва да се отрази и в ЕЕДОП, попълнен от участника. Съгласно разпоредбата на чл.39, ал.2, т.1 от ППЗОП - ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**

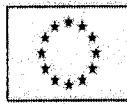
2. Съгласно изискванията на Възложителя: Участникът трябва да има внедрена HACCP система за управление на безопасността на храните или сертификат EN ISO 22000:2005 или еквивалент. Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за внедрена и прилагане на HACCP система за управление на безопасността на храните или сертификат EN ISO 22000:2005 или еквивалент.

В представения от участника ЕЕДОП никъде не е посочена информация за внедрена и прилагане на HACCP система за управление на безопасността на храните или сертификат EN ISO 22000:2005 или еквивалент.

Към ЕЕДОП, участникът е представил копия на сертификати за внедрени системи, но това обстоятелство следва да се отбележи и да се представи информация в самия ЕЕДОП.

Участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да попълни коректно информацията за внедрена и прилагане на HACCP система за управление на безопасността на храните или сертификат EN ISO 22000:2005 или еквивалент.

С оглед изложеното и на основание чл.54, ал.9 и във вр. с чл.54, ал.8 ППЗОП участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**
Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“
BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

➤ Участник № 2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД е представил следните документи:

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	Да
2	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u> ;	Да
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

След проверка на посочените документи, комисията констатира, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

С оглед изложеното комисията единодушно реши офертата на участника „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД, да бъде допусната до участие в следващия етап – разглеждане на техническото предложение за съответствието му с предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията приключи работа по разглеждане на документите за предварителен подбор със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 18.07.2017 г.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска- Илиева –

СЕКРЕТАР: Красимир Руменов Коцов –

И ЧЛЕНОВЕ:

Дарина Георгиева Кръстева-Вълешкова –

Десислава Красиминова Стефанова -

София Маринова Василева -

Закривено, съгласно чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗД