



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [42-01-...44.../17.04.2018 г.]

Възложител: Община Дупница

Подделение (когато е приложимо):

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00418]

Адрес: [гр. Дупница, пл. „Свобода“ № 1]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Ели Подгорска]

Телефон: [[+359 701/59239]

E-mail: [admin_dupnitsa@dupnitsa.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Интернет адреси:

Основен: <http://www.dupnitsa.bg/>

Адрес на профила на купувача: <https://e-obp.eu/bp/Dupnitsa>

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнението на мерки по информация и комуникация в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, изпълняван посредством Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.001-0038 – СО1 по Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001”Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”

Обществената поръчка включва изпълнението на дейности в две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Изработване на брошури“

Обособена позиция № 2: „Организиране на информационни и промоционални събития, поставяне на рекламни пано на билборд и табела, изработване на банер и разпространение на прессъобщения.”

Кратко описание: [Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнението на мерки по информация и комуникация в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за

всяко дете от Община Дупница”, изпълняван посредством Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.001-0038 – СО1 по Оперативна програма “Региони в растеж 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001”Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца” Обществената поръчка включва изпълнението на дейности в две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Изработване на брошури“;

Обособена позиция № 2: „Организиране на информационни и промоционални събития, поставяне на рекламни пано на билборд и табела, изработване на банер и разпространение на прессъобщения.”

Дейностите за информация и комуникация по проекта ще се изпълняват съобразно Общите условия към финансираните по ОПРР 2014-2020 г. договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и Единния наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение на поръчката – съгласно Техническата спецификация.]

Място на извършване: [град Дупница]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [3 240.00 три хиляди двеста и четиридесет) лв. без начислен ДДС или 3 888.00 (три хиляди осемстотин осемдесет и осем) лв.с начислен ДДС]

Обособени позиции (когато е приложимо): [X] Да [] Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [„Изработване на брошури“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [240.00 / двеста и четиридесет/ лв. без ДДС или 288.00 /двеста осемдесет и осем/ лв. с ДДС]

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [„Организиране на информационни и промоционални събития, поставяне на рекламни пано на билборд и табела, изработване на рол банер и разпространение на прессъобщения.”]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [3 000.00 /три хиляди/ лв. без ДДС или 3 600.00 /три хиляди и двеста / лв. с ДДС]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [Участник в обществената поръчка може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които

гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка Участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени като опише в декларация и приложи към нея документ за извършено плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задължението е обезпечено или че страните са договорили тяхното отсрочване, разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение като опише в декларация и приложи към нея документ за извършено плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задължението е обезпечено или че страните са договорили тяхното отсрочване, разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения като опише в декларация и приложи към нея документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

Посочените основания за отстраняване Възложителят ще прилага до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят няма да отстрани Участника от участие в обществената поръчка, когато предприетите от него мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва Участник, респективно Възложителя ще отстранява всеки Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта.

В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, Участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора представя един или няколко от следните документи, за да докаже липсата на основания за отстраняване:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се удостоверяват от лицата, които представляват Участника, а основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се удостоверяват от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП се удостоверява с:

а) декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

б) декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

а) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

б) Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни

собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението.

Липсата или наличието на посочените обстоятелства, представляващи основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство се удостоверява с декларация за липса или наличието на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Настоящата обществена поръчка, в частта по Обособена позиция № 1 „Изработване на брошури“ е запазена, предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение на основание чл. 12 от ЗОП.

За Обособена позиция № 1 могат да участват специализирани предприятия или кооперация на хора с увреждания или стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, които са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на публикуване на настоящата обява за събиране на оферти. Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания трябва да отговарят на следните изисквания:

- най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;
- специализираното предприятие или кооперация на хора с увреждания могат да изпълнят най-малко 80 на сто от предмет на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

За Обособена позиция № 1 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или на кооперации на хора с увреждания или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Възложителят не поставя изисквания]

Икономическо и финансово състояние: [Възложителят не поставя изисквания]

Технически и професионални способности: [1. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитиран сертификационен орган, като обхвата на сертификата трябва да включва услуги за изработване на печатни и/или презентационни материали и/или рекламни услуги или еквивалент (приложимо за обособена позиция 1 и 2).

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договора за обществена поръчка, определения изпълнител, представя заверено копие на сертификат за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на сертификация съобразен с предмета на поръчката, който трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Участникът, респективно изпълнителят представя заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирано лице, за контрол на качеството. Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В случаите по предходното изречение, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът за обособена позиция № 1 и/или № 2 следва да докаже, че има опит в извършването на дейности – идентични или сходни с предмета и обема на настоящата поръчка.

Предвид горното, участникът следва да има изпълнена поне една услуга за всяка обособена позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, която да е идентична или сходна с предмета на обособената позиция, за която подава оферта.

Под „услуга, идентична или сходна“ с предмета и обема на поръчката следва да се разбира:

Обособена позиция № 1: „Изработване на брошури“ за дейност, идентична с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира услуга, свързана с изработването на 100 бр. брошури;

Обособена позиция № 1: „Изработване на брошури“ за дейност, идентична с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира услуга, свързана с изработването на 100 бр. печатни изделия/рекламни/информационни/печатни материали и/или брошури.

За Обособена позиция № 2 „Организиране на информационни и промоционални събития, поставяне на рекламни пано на билборд и табела, изработване на банер и разпространение на прессъобщения.“, за дейност, идентична с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира услуга, свързана с изпълнението на следните дейности: организиране и провеждане на встъпителна и заключителна пресконференция, организиране и провеждане на официални церемонии „първа копка“ и "откриване на обекта", изработване на 1 бр. постоянна обяснителна табела, изработване на 1 бр. банер и изработване на 1 бр. рекламни пано на билборд.

За Обособена позиция № 2 „Организиране на информационни и промоционални събития, поставяне на рекламни пано на билборд и табела, изработване на банер и разпространение на прессъобщения.“, за дейност, сходна с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира услуга, свързана с Организирането на 2 бр. събития и/или изработване на 1 бр. обяснителна табела и/или изработване на 1 бр. банер и изработване на 1 бр. рекламни пано на билборд.

Забележка: Преди сключване на договора за обществена поръчка, определения изпълнител, представя актуален документ, а именно Списък на услугите (чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите на изпълнение, получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, с което доказва съответствието си с минималните изисквания на Възложителя.

Участникът, респективно изпълнителят представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Доказателство за извършената услуга може да бъде под формата на удостоверение, издадено от

получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, но не се ограничава само до изброените документи.

3. Всеки участник по обособена позиция № 1 трябва да осигури необходимата професионална квалификация и практически опит за осъществяване на дейностите по обособена позиция № 1. Участникът трябва да предложи екип от ключови експерти (експертен състав), които да отговарят за координацията и реализирането на проекта, включително отчитането пред Възложителя, както следва:

Ключов експерт „Графичен дизайн”

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър” или еквивалентна образователна степен в някоя от следните области: „Технически науки”, „Природни науки, математика и информатика”, „Изкуства” или еквивалент.

Най-малко 1 година специфичен практически опит в областта на графичния дизайн и изработване на рекламни/печатни материали.

Срокът на изпълнение на дейностите по двете обособени позиции започва да тече от датата на подписване на договора и приключва не по-късно от датата на приключване на проекта.

4. Всеки участник по обособена позиция № 2 трябва да осигури необходимата професионална квалификация и практически опит за осъществяване на дейностите по обособена позиция № 2. Изпълнителят трябва да предложи екип от ключови експерти (експертен състав), които да отговарят за координацията и реализирането на проекта, включително отчитането пред Възложителя, както следва:

Ключов експерт „Ръководител екип“

Изисквания за образование, квалификация и опит:

Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър” или еквивалентна;

- най-малко 1 година специфичен опит в провеждането на комуникационни и рекламни кампании, включващи: организиране и/или провеждане на публични мероприятия, семинари, обучения, (прес)конференции и/или услуги за реализиране на мерки за публичност (напр. дискуссионни форуми, кръгли маси, национални конференции, рекламни кампании) и изработване, дизайн и разпечатване на информационни материали.

Ключов експерт „ Връзки с обществеността”

Минимални изисквания за образование, квалификация и опит:

Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър” или еквивалентна в една от следните области: връзки с обществеността, публична комуникация, журналистика, публична администрация, социология, филология или еквивалентна.

По своя преценка участникът може да предложи и допълнителни експерти, чиято функция е подпомагането на ключовите при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката.

Предложените от участника експерти следва да се задължат да работят в съответствие с предложението на участника.

Участникът, който бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Забележка: Преди сключване на договора за обществена поръчка, определения изпълнител, представя актуален документ, а именно Списък по чл.64, ал.1, т.3 и т.6 на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени, чрез посочване образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата. Членовете на екипа на един участник не могат да бъдат включени в офертата на друг/и участник/ици. Ако Възложителят установи, че едно

и също лице е предложение на повече от един участник, Възложителят отстранява участниците подали офертата.

Участникът, респективно изпълнителят представя актуални документи, удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Забележка: Едно лице може да съвместява две и повече длъжности. Участниците могат да предложат едни и същи лица и за двете обособени позиции.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка]

Тежест: [60]

Име: [Предлагана цена]

Тежест: [40]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [25.04.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [25.07.2018 г.]

Час: (чч:мм) [24:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [26.04.2018 г. 10:30 ч.]

Място на отваряне на офертите: [Община Дупница, “Кръгла зала” ет.4 с адрес: гр. Дупница, пл.Свобода 1.]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Проект BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, изпълняван посредством Договор за безвъзмездна

финансова помощ № BG16RFOP001-5.001-0038-C01 по Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001”Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”]

Друга информация (когато е приложимо): [1. Указания за подаване на офертите:

1.1. В обществената поръчка, възлагана по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител Участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. Възложителят няма да отстранява от участие в обществената поръчка Участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато Участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката (услуги) в държавата членка, в която са установени.

1.5. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на Участника.

1.6. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

1.7. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят нотариално заверено пълномощно.

1.8. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. За целите на настоящата обществена поръчка, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум клаузи, отнасящи се до:

- правното основание за създаване на обединение;
- солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора;
- определяне на лице, представляващо обединението, което ще представлява обединението за целите на обществената поръчка като ще задължава същото, ще получава указания за и от името на всеки член на обединението, и ще следи за изпълнението;
- всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на обществената поръчка, а в случай, че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора;
- правата и задълженията на Участниците в обединението, във връзка с конкретната обществена поръчка;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретната обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

1.10. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основният документ за създаване на обединението.

2. Указания за подаване на офертите

За участие в поръчката заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на настоящата обява и приложенията към нея, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, като офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в

настоящата обява.

1.2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявата, по реда, описан в настоящата обява.

1.3. Всеки участник има право да представи оферта за максимален брой обособени позиции. Максималният брой обособени позиции, за които един участник може да подаде оферта е 2 обособени позиции. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

1.4. Офертата (Техническото и ценовото предложение) се изготвя на български език. Приложенията към техническото и ценовото предложение, както и декларациите по чл. 54, ал. 1-5 и 7 от ЗОП и другите посочени в настоящата обява декларации, когато са представени на чужд език, трябва да бъдат придружени от превод на български език.

1.5. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.

1.6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.7. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.8. Срокът на валидност на офертите е 3 (три) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

1.9. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Указания за подготовка и опаковане на офертата

2.1. Документите, свързани с участието в поръчката се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1.

2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.2.1. Наименованието на участника;

2.2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.2.3. Наименование на поръчката и обособената/ите позиция/и, за която/които се подава офертата;

2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

2.3.1. Заявление за участие – съгласно приложен образец /Образец №1/ съдържащ и опис на представените документи.

2.3.2. Заверено копие на договора за обединение, от който е видно изпълнението на изискванията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на Възложителя, разписани за обединението в т. 1.9 от настоящото поле на обявата;

2.3.3. Доказателства за поетите от третото лице/подизпълнителите задължения, когато е приложимо;

2.3.4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 2. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.(за участниците и когато е приложимо и за подизпълнителите и/или третите лица);

2.3.5. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец № 3. Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. (за участниците и когато е приложимо и за подизпълнителите и/или третите лица);

2.3.6. Декларация за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за

икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 4 (за участниците и когато е приложимо и за подизпълнителите и/или третите лица);

2.3.7. Списък - Декларация на осн. чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата - Образец № 5;

2.3.8. Списък – Декларация на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата – Оразец №6;

2.3.9. Декларация за ангажираност на експерт на осн. чл.65, ал.3 от ЗОП- Образец №7 (когато е приложимо);

2.3.10. Декларация за прилагане на системи за управление – Образец № 8

2.3.11. Декларация за ползване на подизпълнител – Образец № 9 (когато е приложимо);

2.3.12. Декларация за съгласие на участие на подизпълнител – Образец № 10 (когато е приложимо);

2.3.13. Декларация за срок на валидност на офертата – Образец №11;

2.3.14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец №12;

2.3.15. Техническо предложение – Приложение № 2а (2а-1, 2а-2);

Към техническото приложение се прилагат:

2.3.15.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

2.3.15.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;

2.3.16. Декларация за съгласие с клаузи на приложения проект на договор – попълва се Образец №13;

2.3.17. Декларация за конфиденциалност¹ по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Образец №14 (когато е приложило);

2.4. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката – Приложение № 5а (5а-1, 5а-2);

Ценовото предложение се представя в оригинал подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощеното лице.

Не попълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от обществената поръчка.

2.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ, съдържащ посочената информация.

2.5. Възложителят не приема за участие в поръчката оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

2.7. Срокът за подаване на оферти се удължава при условията и реда на чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

2.8. Във връзка с провеждането на поръчката и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в обявата, се прилага ЗОП.

3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

¹ Настоящата декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки Участник и при наличие на основания за това.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора по съответната обособена позиция без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума; преведена по следната банкова сметка на Община Дупница:

Банка: Уни Кредит Булбанк, клон Дупница,

Банков код (BIC): UNCRBGSF,

Банкова сметка (IBAN): BG 39UNCR70003321757093.

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 3.1 или т. 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Банковата гаранция се представя в оригинал и трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде издадена в полза на Възложителя, да бъде безусловна и неотменима, да има срок на валидност 30 дни след изтичане срока на действие на договора; да има стойност в размера 1 % от стойността на договора по съответната обособена позиция; да съдържа условие за безусловно изплащане след писмено предявено искане от страна на Възложителя, с предвидена възможност за изплащане на части.

Когато гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е представена от определения изпълнител под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Дупница, като застрахователната сума да е равна по размер на гаранцията, обезпечаваща изпълнение и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срок на валидност на застраховката, трябва да бъде най-малко 30 календарни дни след изтичане срока на договора.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

4. Допустимо е участието на подизпълнител(и) при условията на чл. 66 от ЗОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (регламентирана в чл. 66, ал. 3 от ЗОП) да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът, определен за Изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска **по изключение**, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

!!! Независимо от възлагането на работи на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

5. Съгласно разпоредбата на чл. 65 от ЗОП, участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по-горе.

Условията, касаещи ползването на капацитета на трети лица е относимо и когато Участник в процедурата е Обединение от физически и/или юридически лица.

!!! В хипотеза, че Участник се позовава на капацитета на трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние същите ще се считат от Възложителя за солидарно отговорни за изпълнението на поръчката, предмет на възлагане.

Следва да се има предвид, че преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. Начин на плащане:

Заплащането на изпълнението се осъществява по следната схема:

6.1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет на сто) от цената на договора по чл.7, ал. 1, платима в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на договора срещу представена от Изпълнителя оригинал на фактура за стойността на дължимото авансово плащане;

6.2. Последващи плащания – в размер на 80 % (осемдесет на сто) от цената за изпълнение на съответната дейност, посочена в чл.8 от договора, платима в 30 (тридесет) дневен срок след приемане на работата, съгласно чл. 28 и представена от Изпълнителя оригинал на фактура за стойността на дължимото плащане. От всяко последващо плащане се приспада стойността на платения аванс.

В описателната част на фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да съдържат следния текст: „Разходът е по проект BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, изпълняван посредством Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.001-0038-C01 по Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001”Подкрепа за деинституционализация

на грижите за деца” по ОПРР 2014-2020 г.”, като следва да са посочени: 1. Наименование на оперативната програма; 2. Предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ и 3. Номер и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащането.

6.3. Начинът на плащане може да бъде променен ако схемата на разплащане в договора за БФП бъде променен или това се налага по искане на Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020. В този случай договърът може да бъде изменян на основание чл. 116, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

***Към поле „Информация относно запазени поръчки“**

Отбелязването, че поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, се отнася само за Обособена позиция № 1.

За Обособена позиция № 1 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или на кооперации на хора с увреждания или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение. Обособена позиция № 2 не е включена в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП и не е запазена. Оферти по Обособена позиция № 2 могат да подават всички заинтересовани лица.]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [17.04.2018 г.]

Възложител

Трите имена:

Длъжност: [Км

Заличено на основание
Чл.2,ал.2, т. 5 от ЗЗЛД

[Методи Христов Чимев]
Лица]